



**INNOWACYJNA  
GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**POLITECHNIKA  
GDAŃSKA**

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Nr zamówienia: **ZP/124/014/D/13**

# *SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

*dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy pod nazwą:*

*Dostawa instalacji badawczej Laboratorium innowacyjnych technologii  
elektroenergetycznych i integracji odnawialnych źródeł energii LINTE<sup>2</sup> wraz z jej  
zaprojektowaniem, montażem i uruchomieniem (przetarg nieograniczony)*

Zamawiający:

**Politechnika Gdańska  
Wydział Elektrotechniki i Automatyki  
ul. Gabriela Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk**

*Zal. nr 1 do umowy -*  
BZIEKAN  
WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI I AUTOMATYKI  
27.07.2013  
dr hab. inż. Leon Szedrowski, prof. nadzw. PG

*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju  
Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.*

## Ogólne informacje dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej „specyfikacją” lub „SIWZ”, jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://www.dzp.pg.gda.pl>.

Wszystkie załączniki stanowią integralną część specyfikacji.

Wykonawcy przed złożeniem ofert powinni zapoznać się z całością specyfikacji.

## Spis treści

---

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego .....	4
II.	Tryb udzielenia zamówienia.....	4
III.	Informacje o zamówieniu i przedmiocie zamówienia.....	4
IV.	Termin wykonania zamówienia .....	5
V.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków .....	5
VI.	Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.....	7
VII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami .....	10
VIII.	Wymagania dotyczące wadium .....	10
IX.	Termin związania ofertą.....	11
X.	Opis sposobu przygotowania oferty .....	12
XI.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	15
XII.	Opis sposobu obliczenia ceny .....	16
XIII.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	16
XIV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	21
XV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	22
XVI.	Umowa w sprawie zamówienia publicznego i warunki wprowadzania zmian w umowie .....	23
XVII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .....	24
XVIII.	Załączniki.....	24

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

---

Zamawiający:

**Politechnika Gdańska**  
**Wydział Elektrotechniki i Automatyki**  
**ul. Gabriela Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk**  
**NIP: 584-020-35-93**

**tel. 58 347-14-02, 58 347-24-02**  
**faks 58 347-18-02**  
**[www.ely.pg.gda.pl](http://www.ely.pg.gda.pl)**

Postępowanie prowadzi:

**Biuro Projektu LINTE<sup>2</sup>**  
**Politechnika Gdańska**  
**Wydział Elektrotechniki i Automatyki**  
**ul. Sobieskiego 7, pok. 32**  
**80-216 Gdańsk**

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

---

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz w oparciu o przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Zamawiający w ramach niniejszego postępowania nie dopuszcza składania ofert częściowych, nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, nie przewiduje rozliczania w walutach obcych oraz nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. 1997 nr 54 poz. 348 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) i inne obowiązujące przepisy prawa polskiego.

## **III. Informacje o zamówieniu i przedmiocie zamówienia**

---

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa instalacji badawczej, która ma stanowić wyposażenie Laboratorium innowacyjnych technologii elektroenergetycznych i integracji odnawialnych źródeł energii LINTE<sup>2</sup>, zwanego dalej laboratorium LINTE<sup>2</sup>. Realizacja zamówienia polega na

zaprojektowaniu, dostarczeniu, montażu i uruchomieniu przez wykonawcę aparatury badawczej wchodzącej w skład instalacji badawczej. Instalacja ma tworzyć złożony, dowolnie konfigurowalny model fizyczny przyszłościowych systemów elektroenergetycznych, obejmujący zarówno urządzenia wytwórcze energii elektrycznej, jak i urządzenia do magazynowania energii oraz linie przesyłowe i urządzenia transmisyjne, przekształtniki energoelektryczne, a także regulowane odbiorniki energii.

2. Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu inwestycyjnego pn. „Laboratorium innowacyjnych technologii elektroenergetycznych i integracji odnawialnych źródeł energii – LINTE<sup>2</sup>” (Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, umowa o dofinansowanie projektu z dnia 30.12.2009 nr POIG 02.01.00-22-083/09).

3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

38970000-5	Badawcze, testowe i naukowe symulatory techniczne
31110000-0	Silniki elektryczne
31200000-8	Aparatura do przesyłu i eksploatacji energii elektrycznej
31121110-4	Przekształtniki mocy
32412000-4	Sieci komunikacyjne
32573000-0	Komunikacyjny system sterowania
42961000-0	System sterowania i kontroli

4. **Opis przedmiotu zamówienia, w tym opis zamawianych urządzeń wraz z ich parametrami technicznymi i funkcjonalnymi zawarto w załączniku Z1 do specyfikacji.**

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

---

1. Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminie do dnia **30.04.2015 r.**

2. Zamówienie należy zrealizować w dwóch etapach:

- etap I, polegający na zaprojektowaniu instalacji badawczej – **w terminie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy;**
- etap II, polegający na dostawie, montażu i uruchomieniu instalacji badawczej, a także szkoleniu pracowników Zamawiającego w zakresie jej użytkowania – **w terminie do dnia 30.04.2015 r.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

---

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
  - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b. posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- d. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 2) wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dokona oceny warunków i okoliczności, o których mowa w ust. 1, na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.
  3. Przepisy prawa nie nakładają obowiązku posiadania przez Wykonawcę uprawnień, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a.
  4. Zamawiający uzna warunek opisany w ust. 1 pkt 1 lit. b za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:
    - 1) dostawy wraz z zaprojektowaniem, montażem i uruchomieniem fabrycznie nowych stacji elektroenergetycznych o dużej złożoności i zaawansowanym sterowaniu, o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 10 000 000 PLN (słownie: dziesięć milionów złotych), przy czym co najmniej jedna z tych dostaw miała wartość nie mniejszą niż 4 000 000 PLN (słownie: cztery miliony złotych);  
oraz
    - 2) co najmniej jedną dostawę wraz z montażem i uruchomieniem systemu sterowania wytwarzaniem, przesyłem i dystrybucją energii elektrycznej (np. systemu elektroenergetycznej automatyki zabezpieczeniowej, systemu sterowania częstotliwością i mocą czynną, systemu sterowania napięciem i mocą bierną, systemu zarządzania energią itp.) o wartości brutto nie mniejszej niż 1 000 000 PLN każda (słownie: jeden milion złotych);  
oraz
    - 3) co najmniej trzy dostawy wraz z zaprojektowaniem, montażem i uruchomieniem prototypowych przekształtników energoelektronicznych do zastosowań elektroenergetycznych, takich jak układy FACTS, aktywne filtry harmoniczne, przekształtniki i falowniki sprzęgające źródła; lub zasobniki energii z siecią elektroenergetyczną itp., o mocy przekształtnika w każdym przypadku nie mniejszej niż 200 kVA (za przekształtniki prototypowe Zamawiający uzna nowo opracowane i wykonane urządzenia o właściwościach dopasowanych do nietypowych, indywidualnych wymagań podmiotów zamawiających);  
oraz
    - 4) co najmniej jedną dostawę wraz z zaprojektowaniem, montażem i uruchomieniem złożonego systemu sterowania i nadzoru opartego na sieci komunikacyjnej Ethernet, o wartości brutto nie mniejszej niż 200 000 PLN każda (słownie: dwieście tysięcy złotych).
  5. Zamawiający uzna warunek opisany w ust. 1 pkt 1 lit. c za spełniony na podstawie pisemnego oświadczenia Wykonawcy.
  6. Zamawiający uzna warunek opisany w ust. 1 pkt 1 lit. d za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że uzyskał w ostatnich trzech latach obrotowych (zakończonych i rozliczonych), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, średnie obroty w wysokości nie niższej niż 20 000 000 PLN (słownie: dwadzieścia milionów złotych).

7. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

## **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

---

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik Z2.1 do SIWZ**.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik Z2.2 do SIWZ**;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, należy złożyć informację o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami), zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik Z2.3 do SIWZ**. W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej należy złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik Z2.3 do SIWZ**.
4. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  - 1) Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
  - 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
    - a. ust. 2 pkt 2, Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
    - b. ust. 2 pkt. 3 i 4, Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
    - c. ust. 2 pkt. 5 i 7, Wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8, 10 i 11 ustawy Pzp – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
    - d. ust. 2 pkt 6, Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



- 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy określone w pkt. 2 stosuje się odpowiednio.
5. W celu oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdziale V ust. 4 do oferty należy załączyć wykaz wykonanych głównych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów (zgodnie z §1 ust. 2 oraz §9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane), czy zostały wykonane należycie – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik Z2.4 do SIWZ**.
6. W celu oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdziale V ust. 6 do oferty należy załączyć sprawozdanie finansowe, albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu, albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty – za ostatnie trzy lata obrotowe (zakończone i rozliczone), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić w/w dokumentów dot. sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku. Termin „lata obrotowe (zakończone i rozliczone)” należy rozumieć co do zasady jako lata zakończone (zamknięte) przed upływem terminu składania ofert. Za zamknięty rok obrotowy należy rozumieć rok obrotowy, dla którego na mocy art. 12 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r., Nr 76, poz. 694, z późn. zm.) zostały zamknięte księgi rachunkowe i sporządzono sprawozdanie finansowe, a zatem w terminie nie późniejszym niż 3 miesiące od dnia bilansowego przypadającego na dzień kończący rok obrotowy.
7. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą Zamawiającemu wraz z ofertą podpisane przez pełnomocnika Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 oraz dokumenty, o których mowa w ust. 4 i ust. 5. Zamawiający bierze pod uwagę łączne spełnianie powyższych warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia złoży Zamawiającemu wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 3.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

---

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej, za pomocą faksu (nr faksu Zamawiającego: **58 348 63 34**) lub drogą elektroniczną (adres email Zamawiającego: [jkulczynski@ely.pg.gda.pl](mailto:jkulczynski@ely.pg.gda.pl)), przy czym składanie pełnomocnictw do reprezentowania Wykonawcy odbywać się będzie wyłącznie w formie pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje kierowane do Zamawiającego w formie pisemnej należy adresować: **Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, Biuro Projektu LINTE<sup>2</sup> (pok. 32), ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk.**
3. W wypadku porozumiewania się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania korespondencji.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Pzp, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań, bez ujawniania ich źródła, wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://www.dzp.pg.gda.pl>.
6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji. Dokonana zmiana specyfikacji zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://www.dzp.pg.gda.pl>.

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

---

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości **500.000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych)**.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) w gwarancjach bankowych,
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **64 1160 2202 0000 0001 8607 3782** w Banku Millennium, z dopiskiem: „**Wadium – instalacja badawcza LINTE^2 (postępowanie nr ZP/124/014/D/13)**”. Wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie będzie wystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

3. Oryginały dokumentów potwierdzających wniesienie wadium w formach wymienionych w ust. 2 pkt. 2-5 należy zdeponować w siedzibie Zamawiającego: **Kwestura PG, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach „B”, pok. nr 10**, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-13.00. Wniesienie wadium w takim przypadku Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy stosowne dokumenty dotrą do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku, instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego),
  - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
  - 3) kwotę,
  - 4) termin ważności,oraz musi:
  - 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez pośrednictwa banku lub innej tego typu instytucji,
  - 6) być nieodwołalny,
  - 7) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp,
  - 8) obejmować cały okres związania ofertą, określony w specyfikacji.
5. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom zgodnie z art. 46 ust. 1 do 4 ustawy Pzp. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zaleca dołączenie do oferty dowodu wniesienia wadium.

## **IX. Termin związania ofertą**

---

Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez **60 dni** od upływu terminu składania ofert.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

---

### **X.1 Informacje ogólne**

---

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy Pzp i specyfikacji. Treść oferty wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dołączył do oferty Opis oferowanych rozwiązań (według wzoru stanowiącego załącznik Z3 do specyfikacji), na podstawie których Zamawiający dokona oceny ofert, zgodnie z zapisami rozdziału XIII specyfikacji. Opis oferowanych rozwiązań jest integralną częścią oferty.**
4. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, napisana pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu, w języku polskim.
5. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
6. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie nad nim lub obok niego zapisu poprawnego.
7. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania w formularzu oferty informacji o częściach zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.
8. Dokumenty winny być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub notariusza, za wyjątkiem pełnomocnictwa, które musi być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
9. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach, wewnętrznej i zewnętrznej, posiadających następujące oznaczenia:
  - 1) zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego oraz zawierać oznaczenie: **„Oferta – instalacja badawcza LINTE<sup>2</sup> (postępowanie nr ZP/124/014/D/13). Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”**.
  - 2) wewnętrzna koperta powinna być oznakowana analogicznie jak koperta zewnętrzna oraz dodatkowo identyfikować nazwę i adres oferenta.
10. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

13. Ofertę oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do specyfikacji, należy sporządzić zgodnie z tymi wzorami.

14. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w poniższej tabeli (pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością).

Lp.	Rodzaj dokumentu lub oświadczenia
1.	Wypełniony formularz oferty – według wzoru stanowiącego <b>załącznik Z2</b> do specyfikacji.
2.	Oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia opisanych w rozdziale VI – w tym oświadczenia i wykazy według wzorów stanowiących <b>załączniki Z2.1-Z2.4</b> do specyfikacji.
3.	Opis oferowanych rozwiązań – sporządzony według wzoru stanowiącego <b>załącznik Z3</b> do specyfikacji.
4.	Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania pełnomocnika w niniejszym postępowaniu, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy ( <i>opcjonalnie, jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik</i> ).
5.	Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale VI SIWZ ( <i>opcjonalnie, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia</i> ).
6.	Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale V SIWZ ( <i>opcjonalnie, w przypadku Wykonawcy korzystającego z zasobów innych podmiotów</i> ).
7.	Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów, złożonych wraz z ofertą, określające zakres umocowania pełnomocnika w niniejszym postępowaniu ( <i>opcjonalnie, w przypadku Wykonawcy, w przypadku którego prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów</i> ).
8.	Potwierdzenie wniesienia wadium ( <i>dokument zalecany</i> ).

## X.2 Podpisywanie oferty

1. Oferta musi być podpisana własnoręcznie – art. 78 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) – przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie.
2. Podpis musi umożliwiać identyfikację osoby składającej podpis.
3. Zaleca się dla ułatwienia identyfikacji, aby podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopię dokumentów, był opatrzony imienną pieczęcią.
4. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana przez pełnomocnika Wykonawców.

### X.3 Pełnomocnictwo

---

1. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
2. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej i wskazywać w szczególności:
  - postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika, zakres jego umocowania i termin ważności pełnomocnictwa.
3. Pełnomocnictwo musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.
4. Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
5. Pełnomocnictwo złożone w formie kserokopii musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

### X.4 Zasady udostępniania dokumentów

---

Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z §5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 Nr 233, poz. 1458).

### X.5 Tajemnica przedsiębiorstwa

---

1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione.
2. W przypadku, gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane.
3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „**NIE UDOSTĘPNIĄĆ. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.)**” i muszą być załączone jako odrębna część, niezłączona z ofertą w sposób trwały.
4. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. akt III CZP 74/05).

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

---

### **XI.1 Składanie ofert**

---

1. Oferty należy składać, za potwierdzeniem, w siedzibie Zamawiającego: **Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. Sobieskiego 7, pok. 32, 80-216 Gdańsk**, do dnia **8.05.2013 r.**, do godz. **12.00**. Osobami uprawnionymi do odbioru ofert są **Jakub Kulczyński i Ewa Warda-Drozd**.
2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. przesyłką kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty przesyłką kurierską.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Zmiany oferty muszą być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznaczonych dopiskiem „ZMIANA”.
5. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Koperty zewnętrzne oznaczone w sposób opisany powyżej (tzn. „ZMIANA”, „WYCOFANIE”) będą otwierane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych przez Wykonawców nie będą otwierane. Koperty wewnętrzne oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

### **XI.2 Otwarcie ofert**

---

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: **Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, Laboratorium LINTE<sup>2</sup>, ul. Sobieskiego 5, 80-216 Gdańsk (sala seminaryjna, I piętro)** w dniu **8.05.2013 r.**, o godz. **12.30**.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, oferowane przez nich ceny wykonania zamówienia oraz inne informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle mu niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 3 i 4.
6. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców sprecyzowania i dopracowania treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych. Niedopuszczalne jest przy tym dokonywanie istotnych zmian w treści ofert oraz zmian wymagań zawartych w SIWZ.

### XI.3 Poprawianie omyłek

---

1. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
3. Za oczywiste omyłki pisarskie Zamawiający uzna bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie prowadzi do merytorycznej zmiany oferty i które są widoczne na pierwszy rzut oka bez potrzeby przeprowadzenia dodatkowych badań czy ustaleń, takie jak: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części pod warunkiem, że dotyczą spraw nieistotnych dla treści oferty, ewidentny błąd rzeczowy (np. 31 listopada).

## XII. Opis sposobu obliczenia ceny

---

1. Cena podana w ofercie Wykonawcy, zwana dalej „ceną wykonania zamówienia”, będzie stanowić wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cenę wykonania zamówienia należy określić w formularzu oferty jako **kwotę brutto** (obejmującą podatek od towarów i usług).
3. Cenę wykonania zamówienia należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena wykonania zamówienia będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. **Wykonawca ma obowiązek uwzględnić w cenie wykonania zamówienia wszystkie koszty oraz elementy cenotwórcze niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego zrealizowania zamówienia, które Wykonawca ma obowiązek ustalić na podstawie opisu przedmiotu zamówienia (załącznik Z1 do specyfikacji) oraz warunków realizacji zamówienia i obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszej specyfikacji i wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego (załącznik Z4 do specyfikacji), a także na podstawie posiadanej wiedzy i doświadczenia. Cena wykonania zamówienia ma obejmować wszystkie elementy oferty Wykonawcy, w tym zawarte w *Opisie oferowanych rozwiązań* (sporządzonym według wzoru zawartego w załączniku Z3 do specyfikacji).**

## XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

---

### XIII.1 Sposób oceny ofert

---

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował następujące kryteria i wagi:



<i>Kryterium</i>	<i>Waga</i>
1) Cena	40
2) Wartość techniczna i funkcjonalność	50
3) Warunki gwarancji, serwisu i pomocy technicznej	10

2. Wypadkowa ocena punktowa oferty  $E_O$  będzie sumą ocen punktowych według powyższych kryteriów, czyli:

$$E_O = E_C + E_{WTF} + E_{GSPT}$$

gdzie  $E_C$  oznacza ocenę punktową w ramach kryterium *Cena*,  $E_{WTF}$  oznacza ocenę punktową w ramach kryterium *Wartość techniczna i funkcjonalność*, zaś  $E_{GSPT}$  oznacza ocenę punktową w ramach kryterium *Warunki gwarancji, serwisu i pomocy technicznej*.

- Oceny cząstkowe  $E_C$ ,  $E_{WTF}$  i  $E_{GSPT}$  będą wyznaczane i sumowane z pełną dokładnością (tj. bez zaokrąglania do ustalonej liczby miejsc znaczących).
- Maksymalna punktacja wypadkowa wynosi 100, zaś maksymalna punktacja w ramach danego kryterium jest równa wadze kryterium.
- Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą wypadkową ocenę punktową  $E_O$ . Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie oferty otrzymają taką samą wypadkową ocenę punktową  $E_O$ , Zamawiający spośród tych ofert wybierze jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- Poniżej opisano sposób wyznaczania oceny punktowej ofert w ramach poszczególnych kryteriów.

### XIII.2 Sposób wyznaczania oceny punktowej według kryterium *Cena*

Podstawą oceny w ramach tego kryterium będzie cena wykonania zamówienia podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik Z2 do SIWZ. Ocena zostanie wyznaczona za pomocą następującej formuły matematycznej:

$$E_C = 40 \cdot \frac{C_{\min}}{C}$$

gdzie  $C$  oznacza cenę wykonania zamówienia z danej oferty, zaś  $C_{\min}$  oznacza cenę wykonania zamówienia z oferty o najniższej cenie.

### XIII.3 Sposób wyznaczania oceny punktowej według kryterium *Wartość techniczna i funkcjonalność*

- Podstawą oceny w ramach tego kryterium będą opisy rozwiązań oferowanych przez Wykonawców zawarte w części A *Opisu oferowanych rozwiązań*, którego wzór stanowi załącznik Z3 do specyfikacji. Ewentualne odwołania do źródeł zewnętrznych (np. stron internetowych) lub załączników (np. kart katalogowych) zawarte w *Opisie oferowanych rozwiązań* będą traktowane

jedynie jako uzupełnienie i/lub ilustracja treści zawartych bezpośrednio w *Opisie oferowanych rozwiązań* i nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.

2. Ocena będzie dokonana w oparciu o podkryteria, których opis i znaczenie są podane w poniższej tabeli:

Podkryterium	Waga
<p>1) <b>Funkcjonalność oprogramowania SCADA</b></p> <p>Ocena polega na kompleksowym porównaniu funkcjonalności oferowanego oprogramowania SCADA, z uwzględnieniem skalowalności, poziomu przyjazności dla użytkownika i potencjału w zakresie wspomagania projektowania aplikacji użytkowych SCADA, w tym ergonomicznych i efektywnych graficznych interfejsów użytkownika i wizualizacji; ocenie porównawczej podlegać będzie również, na ile oferowane rozwiązania są otwarte i elastyczne, w szczególności w jakim zakresie umożliwiają samodzielne wprowadzanie zmian przez Zamawiającego, rozbudowę systemu itp. bez konieczności wsparcia lub autoryzacji ze strony Wykonawcy.</p>	<p><math>w_1 = 15</math></p>
<p>2) <b>Funkcjonalność narzędzi i metod do definiowania, instalowania i odtwarzania kompletnych projektów użytkowych</b></p> <p>Ocena porównawcza dotyczy stopnia, w jakim rozwiązania przedstawione w ofertach tworzą spójne i przyjazne systemy do projektowania dopasowany do potrzeb laboratorium LINTE<sup>2</sup>: czy zapewniają silne i wszechstronne wspomaganie procesu projektowania i realizacji scenariuszy badawczych, systemu BMS i ewentualnie innych projektów użytkowych; czy konfiguracja urządzeń do realizacji projektów użytkowych, w tym układów CZAZ i sterowników SJF, jest wygodna i przejrzysta, czy modyfikacja i rekonfiguracja istniejących projektów jest prosta, czy czasochłonna; czy wymagany jest wysoki poziom specjalistycznych kwalifikacji użytkowników</p>	<p><math>w_2 = 15</math></p>
<p>3) <b>Wartość techniczna i funkcjonalność sterowników SJF</b></p> <p>Ocenie porównawczej podlegają istotne cechy sprzętowe i programowe oferowanych rozwiązań: poziom początkowy i skalowalność mocy obliczeniowej, możliwości w zakresie rejestracji zmiennych wewnętrznych i zewnętrznych, wyposażenie w kanały we-wy i możliwość rozbudowy, szybkość wymiany danych z obsługiwanyimi urządzeniami, w jakim stopniu oferowane oprogramowanie narzędziowe i platformy wykonawcze zapewniają wspomaganie projektowania i uruchamiania aplikacji dla SJF.</p>	<p><math>w_3 = 15</math></p>

4)	<p><b>Wartość techniczna i funkcjonalność cyfrowych zespołów automatyki zabezpieczeniowej</b></p> <p>Ocenie porównawczej podlega jakość oferowanego sprzętu CZAŻ i układu komunikacyjnego, w tym szybkość transmisji GOOSE, zdolność do rekonfiguracji poawaryjnej, skalowalność oraz inne cechy istotne z punktu widzenia laboratorium LINTE<sup>2</sup>, a także możliwości oferowanego pakietu oprogramowania i poziom jego przyjazności dla użytkownika.</p>	$w_4 = 10$
5)	<p><b>Wartość techniczna i funkcjonalność wyposażenia sterowni i serwerowni</b></p> <p>Ocenie porównawczej podlegają parametry użytkowe i jakościowe sprzętu, z uwzględnieniem aspektów ergonomicznych oraz trwałości i niezawodności działania.</p> <p><u>UWAGA:</u> W zakres oceny nie wchodzi rozmiary ścian graficznych i monitorów – wszystkie rozwiązania spełniające minimalne wymagania podane w <i>Opisie przedmiotu zamówienia</i> będą traktowane jako równoważne w tym aspekcie.</p>	$w_5 = 15$
6)	<p><b>Wartość techniczna i funkcjonalność podsystemu pomiarów i rejestracji</b></p> <p>Ocenie porównawczej podlega funkcjonalna kompletność podsystemów pomiarów i rejestracji, ich spójność z całością systemu sterowania i komunikacji oraz parametry użytkowe.</p>	$w_6 = 15$
7)	<p><b>Wartość techniczna i funkcjonalność rozwiązań zapewniających bezpieczeństwo oprogramowania i danych</b></p> <p>Ocenie porównawczej podlega skuteczność i niezawodność oferowanych rozwiązań, w szczególności poziom odporności na błędy ludzkie, awarie i ataki cybernetyczne.</p>	$w_7 = 7$
8)	<p><b>Funkcjonalność oprogramowania narzędziowego CAD / CAE</b></p> <p>Ocenie porównawczej podlega stopień dopasowania oferowanych programów do potrzeb w zakresie: (a) komunikacji pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym w trakcie projektowania instalacji badawczej, (b) wspomaganie eksploatacji instalacji i aktualizacji zmian po zrealizowaniu zamówienia.</p>	$w_8 = 4$
9)	<p><b>Walory estetyczne oferowanych rozwiązań</b></p> <p>Ocenie porównawczej podlega oferowana koncepcja zapewnienia wysokich walorów estetycznych instalacji badawczej.</p>	$w_9 = 4$

3. W ramach powyższych podkryteriów będą przyznawane punkty od 1 do 5. Punktacja będzie odzwierciedlać ocenę stopnia spełnienia przez ofertę preferencji Zamawiającego, przy czym oferta najlepsza otrzyma maksymalną liczbę punktów. Zasady przyznawania punktów definiuje poniższa tabela:

<i>Ocena stopnia spełnienia preferencji Zamawiającego według danego kryterium</i>	<i>Liczba punktów przyznanych ofercie</i>
Oferta najlepiej spełniająca preferencje Zamawiającego	5
Oferta spełniająca preferencje Zamawiającego w stopniu niższym, ale zbliżonym do oferty najlepszej	4
Oferta spełniająca preferencje Zamawiającego w stopniu wyraźnie niższym niż oferta najlepsza	3
Oferta spełniająca preferencje Zamawiającego w stopniu zdecydowanie niższym niż oferta najlepsza	2
Oferta niespełniająca preferencji Zamawiającego (w szczególności brak opisu oferowanych rozwiązań w ramach danego podkryterium)	1

4. Stopień spełniania preferencji Zamawiającego oznacza stopień dopasowania oferowanych rozwiązań do zakładanej funkcjonalności instalacji badawczej. Założenia dotyczące najważniejszych cech instalacji badawczej zostały sformułowane w *Opisie przedmiotu zamówienia*, w szczególności w punkcie 1.1.1. Założenia te będą stanowiły ogólne odniesienie interpretacyjne w trakcie oceniania ofert według przyjętych podkryteriów.
5. Oferty uznane za spełniające preferencje Zamawiającego w takim samym stopniu w ramach danego podkryterium otrzymają taką samą liczbę punktów.
6. Wypadkowa ocena punktowa w ramach kryterium *Wartość techniczna i funkcjonalność* zostanie wyznaczona za pomocą poniższego wzoru:

$$E_{WTF} = 50 \cdot \sum_{i=1}^9 \frac{p_i}{5} \cdot \frac{w_i}{100}$$

gdzie  $w_i$  oznacza wagę  $i$ -tego podkryterium, zaś  $p_i$  oznacza przyznaną liczbę punktów w ramach  $i$ -tego podkryterium.

#### XIII.4 Sposób wyznaczania oceny punktowej według kryterium *Warunki gwarancji, serwisu i pomocy technicznej*

1. Podstawą oceny w ramach tego kryterium będą oferowane przez Wykonawców rozwiązania zawarte w części B *Opisu oferowanych rozwiązań*, którego wzór stanowi załącznik Z3 do specyfikacji. Ocena będzie dokonana w oparciu o podkryteria, których opis i znaczenie jest podane w poniższej tabeli:

<i>Podkryterium</i>	<i>Waga</i>
1. Okres gwarancji jakości i świadczenia bezpłatnych przeglądów serwisowych gwarancyjnych	$w_G = 60$
2. Świadczenia pomocy technicznej	$w_P = 40$

2. Ocena w ramach podkryterium *Okres gwarancji jakości i świadczenia bezpłatnych przeglądów serwisowych gwarancyjnych* będzie wyznaczana za pomocą następującej formuły matematycznej:

$$E_G = \frac{G}{G_{\max}} \cdot \frac{w_G}{100}$$

gdzie  $G$  oznacza sumę okresów gwarancji w danej ofercie (podanych przez Wykonawcę w punkcie B.1 *Opisu oferowanych rozwiązań*),  $G_{\max}$  oznacza największą sumę okresów gwarancji wśród złożonych ofert, zaś  $w_G$  oznacza wagę tego podkryterium.

3. Ocena w ramach podkryterium *Świadczenia pomocy technicznej* będzie wyznaczana za pomocą następującej formuły matematycznej:

$$E_P = \frac{P}{P_{\max}} \cdot \frac{w_P}{100}$$

gdzie  $P$  oznacza sumaryczną liczbę godzin pomocy technicznej w danej ofercie (podanych przez Wykonawcę w punkcie B.2 *Opisu oferowanych rozwiązań*),  $P_{\max}$  oznacza największą sumaryczną liczbę godzin pomocy technicznej wśród złożonych ofert, zaś  $w_P$  oznacza wagę tego podkryterium.

4. Wypadkowa ocena punktowa w ramach kryterium *Warunki gwarancji, serwisu i pomocy technicznej* zostanie wyznaczona za pomocą poniższego wzoru:

$$E_{GSPT} = 10 \cdot (E_G + E_P)$$

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

---

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp oraz zamieści na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający będzie wymagać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnej z ofertą oraz wzorem podanym w załączniku Z4 do specyfikacji. Treść tejże umowy nie będzie podlegać istotnym zmianom za wyjątkiem sytuacji opisanych w rozdziale XVI.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale XV.
4. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1a.
5. Jeżeli Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania

i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego**

---

1. Wykonawca, który zostanie wyłoniony na podstawie niniejszego postępowania, zobowiązany będzie do wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% zaoferowanej ceny wykonania zamówienia.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu,
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) w gwarancjach bankowych,
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158, z późn. zm.)

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **64 1160 2202 0000 0001 8607 3782** w Banku Millenium, z dopiskiem: „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – instalacja badawcza LINTE<sup>2</sup> (postępowanie nr ZP/124/014/D/13)**”.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formach wymienionych w ust. 2 pkt. 2-5 należy zdeponować, za pokwitowaniem, w siedzibie Zamawiającego: **Kwestura PG, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach „B”, pok. nr 10**, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-13.00.
4. Poręczenie lub gwarancja stanowiące zabezpieczenie należytego wykonania umowy muszą być bezwarunkowe, płatne na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za przypadki powodujące utratę zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, określone w art. 147 ust. 2 ustawy Pzp, a także **obejmować cały okres realizacji zamówienia oraz okres rękojmi za wady**.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujących terminach:
  - 1) 70% kwoty zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
  - 2) 30% kwoty zabezpieczenia, po potrąceniu ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady – nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **XVI. Umowa w sprawie zamówienia publicznego i warunki wprowadzania zmian w umowie**

---

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, która zostanie zawarta z Wykonawcą wyłonionym na podstawie niniejszego postępowania, stanowi załącznik Z4 do specyfikacji.
2. Nie dopuszcza się istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, poza sytuacjami opisanymi poniżej:
  - 1) **Termin wykonania umowy** może ulec zmianie wyłącznie w następstwie zajścia jednej z niżej wymienionych okoliczności, o ile mają one wpływ na ten termin:
    - e. działanie siły wyższej (zdarzenia losowe, nieprzewidziane i niemożliwe do uniknięcia nawet w przypadku maksymalnej staranności stron),
    - f. zmiana umowy o dofinansowanie projektu, o której mowa rozdziale III ust. 2,
    - g. ujawnienie się na etapie zaprojektowania instalacji badawczej istotnych okoliczności uniemożliwiających dotrzymanie terminu wykonania etapu I umowy,
    - h. ujawnienie się na etapie wykonywania instalacji badawczej konieczności wprowadzenia zmian w zatwierdzonej dokumentacji projektowej lub zaprojektowania dodatkowych niezbędnych instalacji, algorytmów sterowania itp.
    - i. konieczność wydłużenia na wniosek Zamawiającego okresu przewidzianych w umowie testów odbiorowych,
    - j. konieczność zmian zatwierdzonego zakresu dostarczanych urządzeń związana np. z wycofaniem przez producenta danego urządzenia z oferty rynkowej lub istotną zmianą jego parametrów przez producenta,
    - k. konieczność uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania dostawy decyzji lub pozwoleń właściwych organów,
    - l. przerwy lub przestoje w realizacji zamówienia zaistniałe z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy,
    - m. ujawnienie się w trakcie realizacji umowy innych nieprzewidzianych przeszkód fizycznych lub prawnych.

Zmiana terminu wykonania umowy nakłada na Wykonawcę obowiązek przedłużenia okresu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**UWAGA:** Zmiana terminu wykonania umowy nie może w żadnym razie prowadzić do sytuacji, w której termin wykonania umowy wykracza poza okres kwalifikowalności wydatków wynikający z umowy o dofinansowanie projektu, o której mowa rozdziale III ust. 2.

- 2) **Przedmiot zamówienia** może ulec zmianie wyłącznie w następstwie zajścia jednej z niżej wymienionych okoliczności:
  - a. stwierdzenia, zwłaszcza na etapie zaprojektowania instalacji badawczej, wewnętrznych sprzeczności lub niespójności w *Opisie przedmiotu zamówienia*,
  - b. stwierdzenia, zwłaszcza na etapie zaprojektowania instalacji badawczej, sprzeczności pomiędzy zapisami *Opisu przedmiotu zamówienia* i *Opisu oferowanych rozwiązań* Wykonawcy,

- c. konieczności zmian zatwierdzonego zakresu dostarczanych urządzeń związanej np. z wycofaniem przez producenta danego urządzenia z oferty rynkowej lub istotną zmianą jego parametrów przez producenta.

**UWAGA:** Zmiana przedmiotu zamówienia nie może w żadnym razie prowadzić do pogorszenia właściwości technicznych i funkcjonalnych zamawianej instalacji badawczej opisanych w *Opisie przedmiotu zamówienia*.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

---

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.

## **XVIII. Załączniki**

---

Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:

- Z1 Opis przedmiotu zamówienia
- Z2 Formularz oferty – wzór
- Z2.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór
- Z2.2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wzór
- Z2.3 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – wzór
- Z2.4 Wykaz wykonanych dostaw – wzór
- Z3 Opis oferowanych rozwiązań – wzór wraz z objaśnieniami
- Z4 Umowa w sprawie zamówienia publicznego – wzór