

Wzór umowy

do ZP/ / 055/D/13

zawarta w dniu roku w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,

zwaną dalej „Zamawiającym”

reprezentowaną przez:

1. Kanclerza Politechniki Gdańskiej mgr inż. Marka Tłoka

działającego na podstawie upoważnienia udzielonego przez Rektora Politechniki Gdańskiej

oraz

REGON:

NIP:

KRS/CEIDG:

reprezentowaną przez:.....

zwanym dalej „ Wykonawcą ”

który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200 000 Euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm), zwaną dalej „Ustawą Pzp”.

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów elektrycznych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

2. Przedmiot umowy obejmuje również odbiór zużytych materiałów elektrycznych przeznaczonych do recyklingu lub utylizacji w okresie trwania umowy i w liczbach objętych formularzem rzeczowo cenowym. Koszt odbioru, recyklingu lub utylizacji jest wliczony w cenę oferowanych materiałów elektrycznych. Odbiór zużytych materiałów elektrycznych musi być potwierdzony kartą przekazania odpadów.

§ 2
WARUNKI REALIZACJI

1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, asortyment i liczbę sztuk zawiera formularz rzeczowo - cenowy (**załącznik nr 1 do umowy**).

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości, tj.: w liczbach podanych w formularzu rzeczowo-cenowym, a Wykonawcy w takim wypadku nie będzie przysługiwać odszkodowanie z tego tytułu.

3. W toku realizacji umowy Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą ma prawo do zmian liczb sztuk w asortymencie zamawianych materiałów elektrycznych, tzn. zwiększenia liczby danej pozycji formularza cenowego (załącznika nr 1 do niniejszej umowy) z zastrzeżeniem, iż dokonane zmiany nie spowodują zwiększenia wartości brutto umowy.

4. Wszystkie materiały elektryczne, jeżeli tego wymagają odpowiednie przepisy prawa, muszą posiadać stosowne atesty, certyfikaty, w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego, które na wezwanie Zamawiającego Wykonawca winien będzie okazać.

5. Dostarczone materiały elektryczne muszą posiadać termin przydatności do użycia nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia ich dostawy do siedziby Zamawiającego.

6. Dostawa materiałów elektrycznych do siedziby Zamawiającego następować będzie partiami a wielkość każdej partii wynikać będzie wyłącznie z jednostronnej dyspozycji Zamawiającego, zgłoszonych faksem lub pocztą elektroniczną na formularzu **załącznika nr 3 do umowy**, przez upoważnionego pracownika Zamawiającego – Krystynę Aniskiewicz, anisk2tm@pg.gda.pl tel. 58 347-25-27 lub Sebastiana Chilewskiego sebchile@pg.gda.pl tel. 58 347-27-94.

7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć materiały elektryczne najpóźniej w ciągu 3 dni

roboczych od dnia złożenia dyspozycji do jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej – dokładne miejsce dostawy będzie każdorazowo wskazane na formularzu zamówienia materiałów elektrycznych (**załącznik nr 3 do umowy**).

8.Odbioru zamówionych materiałów elektrycznych dostarczonych do Zamawiającego przez Wykonawcę dokonywać będą pracownicy Zamawiającego, każdorazowo wymienieni na formularzu **załącznika nr 3 do umowy**.

9.Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń przez upoważnionych pracowników Zamawiającego oraz osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy.

10.W razie stwierdzenia niezgodności dostarczonych materiałów elektrycznych ze złożonym zamówieniem (rodzaj i ilość) materiały nie zostaną odebrane przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia dostawy na własny koszt, zgodnie z warunkami zamówienia.

11.Zamówione materiały elektryczne winny być dostarczane do Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych.

12.Dostawy winny być realizowane w godzinach od 8.00 do 15.00 w dniach pracy Zamawiającego.

13.W przypadku dostarczenia wyrobów wadliwych po odebraniu dostawy protokołem zdawczo-odbiorczym, Zamawiający złoży do Wykonawcy stosowną reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu 2 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego a Wykonawca zobowiązany jest odebrać i wymienić wadliwe materiały elektryczne na nowe, wolne od wad na własny koszt w terminie 3 dni roboczych od dnia rozpatrzenia reklamacji.

14.Nazwa dostarczonego towaru musi być zgodna z nazwą na opakowaniu, na fakturze VAT i z nazwą w formularzu rzeczowo-cenowym. Wartość i nazwy zamówionych pozycji na fakturze muszą być takie same jak na złożonym zamówieniu.

§ 3

CENA i FINANSOWANIE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1:

cenębrutto

słownie:

2. Cena podana w ust.1 jest zgodna z złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze,

wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy i które zostały określone w SIWZ.

3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół zdawczo-odbiorczy przez osoby upoważnione przez Zamawiającego wymienione każdorazowo na załączniku nr 3 do umowy.

4. Zapłata należności za fakturę VAT będzie płatna przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy wymienione na fakturze, z zastrzeżeniem, iż w przypadku złożenia reklamacji przez Zamawiającego termin zapłaty faktury obejmującej reklamowany towar, ulega wydłużeniu o okres rozpatrywania reklamacji, a w razie jej zasadności także o okres biegnący dalej do dnia dostawy towaru wolnego od wad.

5. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Faktury VAT należy wystawić na jednostki organizacyjne wskazane w zamówieniu wg poniższego wzoru:

Politechnika Gdańska
Nazwa jednostki organizacyjnej
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

7. Ceny jednostkowe netto oraz ich nazwy na fakturze VAT winny być zgodne z nazwami i cenami z formularza rzeczowo cenowego (załącznik nr 1 do umowy)

8. Wykonawca zobowiązany jest do:

- umieszczenia na fakturze kodu weryfikacyjno identyfikującego (nr zamówienia) w celu umożliwienia automatycznej weryfikacji prawidłowości informacji cenowych z faktury VAT;
- umieszczenia na fakturze numeru zamówienia publicznego ZP.....;
- przesłania pocztą elektroniczną na adres e-mail: anisk2tm@pg.gda.pl, wersji elektronicznej każdej faktury.

§ 4

TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji umowy: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania ceny umownej określonej § 3 ust.1 .

§ 5

KARY UMOWNE ORAZ Odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:

- 1) w razie opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy – 100 PLN za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa do dnia realizacji włącznie.
- 2) za opóźnienie w wymianie wadliwego przedmiotu umowy na nowy wolny od wad lub niezgodnego z przedmiotem umowy na zgodny, w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na wymianę przedmiotu umowy do dnia realizacji włącznie.
- 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% ceny określonej w § 3 ust. 1 umowy .

2. Wykonawca będzie uprawniony do naliczenia i żądania od Zamawiającego kary umownej w wysokości 5% ceny określonej w § 3 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego z wyłączeniem art. 145 ustawy Pzp.

3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub nie dojście do skutku dostawy jeżeli jest to wywołane "siłą wyższą".

4. W przypadku, gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnych uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a Zamawiający będzie uprawniony do naliczania kary umownej w wysokości 10 % niezrealizowanej części umowy.

5. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone na piśmie w terminie 30 dni od daty powzięcia przez stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.

6. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z ceny (należności z fakturę).

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 144 ust.1 ustawy Pzp.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.

4. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.

5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

6. Ewentualne spory, mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego wg prawa polskiego.

7. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Formularz rzeczowo - cenowy złożony z ofertą.
2. Formularz zamówienia materiałów elektrycznych
3. Protokół zdawczo-odbiorczy materiałów elektrycznych

Zamawiający:

Wykonawca:

ZP

Protokół zdawczo odbiorczy materiałów elektrycznych

sporządzony w dniu

w Politechniki Gdańskiej
(nazwa jednostki organizacyjnej)

a Wykonawcą:

.....
.....

Upoważnieni przedstawiciele stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

- I. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów elektrycznych wyszczególnionych w formularzu rzeczowo – cenowym stanowiącym załącznik nr do umowy i zgodna z wcześniej złożonym zapotrzebowaniem .
- II. Przedmiot umowy odebrano/nie odebrano zgodnie ze złożonym zamówieniem nr Sprawdzono pod względem ilościowym oraz jakościowym.
- III. Przedmiot umowy odebrano z nw. zastrzeżeniami:

.....
.....
.....
.....
.....

IV. Termin usunięcia powyższych zastrzeżeń:

V. Na tym protokół zakończono i podpisano.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: