

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępniła Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

[www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)

---

**Gdańsk: Dostawa druków resortowych Ministerstwa Nauki i  
Szkolnictwa Wyższego dla Politechniki Gdańskiej - ZP/103/055/D/13**

**Numer ogłoszenia: 39137 - 2013; data zamieszczenia: 14.03.2013**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych , ul. Narutowicza 11/12, 80-233  
Gdańsk, woj. pomorskie, tel. +48 58 347 24 00, faks +48 58 347 29 13.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.pg.gda.pl](http://www.pg.gda.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Uczelnia publiczna.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Dostawa druków resortowych Ministerstwa  
Nauki i Szkolnictwa Wyższego dla Politechniki Gdańskiej - ZP/103/055/D/13.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** dostawy.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest  
dostawa druków resortowych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zwanego dalej MNiSW dla  
jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej w roku 2013 zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym  
stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ. 1.Dyplomy i odpisy dyplomów należy przygotować pod druk drukarki  
Olivetti P10X. 2.Przedmiot zamówienia obejmuje: A.legitymacje doktoranta - wykonane zgodnie z  
Rozporządzeniem MNiSW z dn. 05.10.2011 (Dz. U. nr 225, poz. 1351) - 160 szt. B.indeksy doktoranta-  
format A5 twarda oprawa introkal 36 stron o gramaturze 90g -m2 - 160 szt. C.dyplomy ukończenia studiów  
pierwszego stopnia; strony: (1,4,5,6,7) wykonane zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW z dn. 19.12.2008  
(Dz. U. 2009 nr 11, poz. 61), strony: (2,3) wykonane wg wzoru Uczelni (załącznik nr 1 do SWIZ), strony  
wewnętrzne dyplomu (2-7) wykonane na papierze celulozowym powlekanym, matowym białym, o  
gramaturze 120g-m2 - 3 390 szt. D.odpisy dyplomu jw. - 6 780 szt. E.odpisy dyplomu jw. przeznaczonych  
do akt - 3 390 szt. F.dyplomy ukończenia studiów drugiego stopnia; strony: (1,4,5,6,7) wykonane zgodnie z  
Rozporządzeniem MNiSW z dn. 19.12.2008 (Dz. U. 2009 nr 11, poz. 61), strony: (2,3) wykonane wg wzoru

Uczelni (załącznik nr 1 do SWIZ), strony wewnętrzne dyplomu (2-7) wykonane na papierze celulozowym powlekanym, matowym białym, o gramaturze 120g-m2 - 2 190 szt. G.odpisy dyplomu jw. - 4 380 szt. H.odpisy dyplomu jw. przeznaczonych do akt - 2 190 szt. I.dyplomy ukończenia studiów pierwszego stopnia prowadzonych wspólnie; strony: (1,4,5,6,7) wykonane zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW z dn. 19.12.2008 (Dz. U. 2009 nr 11, poz. 61), strony: (2,3) wykonane wg wzoru Uczelni (załącznik nr 1 do SWIZ), strony wewnętrzne dyplomu (2-7) wykonane na papierze celulozowym powlekanym, matowym białym, o gramaturze 120g-m2 - 140 szt. J.odpisy dyplomu jw. - 280 szt. K.odpisy dyplomu jw. przeznaczonych do akt - 140 szt. L.dyplomy ukończenia studiów drugiego stopnia prowadzonych wspólnie; strony: (1,4,5,6,7) wykonane zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW z dn. 19.12.2008 (Dz. U. 2009 nr 11, poz. 61), strony: (2,3) wykonane wg wzoru Uczelni (załącznik nr 1 do SWIZ), strony wewnętrzne dyplomu (2-7) wykonane na papierze celulozowym powlekanym, matowym białym, o gramaturze 120g-m2 - 116 szt. Ł.odpisy dyplomu jw. - 232 szt. M.odpisy dyplomu jw. przeznaczonych do akt - 116 szt. N.odpisy dyplomów ukończenia studiów w języku angielskim wykonane zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ - 1 830 szt. O.odpisy dyplomów ukończenia studiów w języku francuskim wykonane zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ - 55 szt. P.odpisy dyplomów ukończenia studiów w języku hiszpańskim wykonane zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ - 45 szt. R.odpisy dyplomów ukończenia studiów w języku niemieckim wykonane zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ - 110 szt. S.odpisy dyplomów ukończenia studiów w języku rosyjskim wykonane zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ - 45 szt. T.okładki suplementu wykonane zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW z dn. 19.12.2008 (Dz. U. 2009 nr 11, poz. 61) - 6 740 szt. U.Księga dyplomów format A3 twarda oprawa introkal 100 stron - 3 szt. W.papier z gilozem dwustronnym do suplementu wykonany zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW z dn.19.12.2008 (Dz. U. 2009 nr 11,poz.61) - 42 000 szt. 3.Zamawiający przewiduje prawo opcji dla niniejszego zamówienia, w każdej z pozycji wymienionej w formularzu rzeczowo-cenowym. Prawem opcji objęte jest 20% ilości przedmiotu zamówienia, wymienionego w formularzu rzeczowo-cenowym. 4.Przewidując prawo opcji, Zamawiający przyznaje sobie prawo do zwiększenia zamówienia o 20% po cenach zaoferowanych w formularzu rzeczowo-cenowym. Zamawiający będzie korzystał z prawa opcji wraz z ewentualnym rosnącym zapotrzebowaniem Zamawiającego..

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 22.00.00.00-0, 22.90.00.00-9.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 05.04.2013.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** 1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości: 2 000,00 PLN zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100). 2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: a) pieniądzu; b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; c) gwarancjach bankowych; d) gwarancjach ubezpieczeniowych; e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620). 3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, Bank Millenium S.A. O/Gdańsk, z dopiskiem: WADIUM - Dostawa druków resortowych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego dla Politechniki Gdańskiej. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego. 4. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt. 2 ppkt b). - e). następuje poprzez doręczenie za pokwitowaniem oryginału dokumentów w Kwesturze Politechniki Gdańskiej - I piętro Gmach Główny skrzydło B, ul. G. Narutowicza 11/12 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 900 do 1300 lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty. 5. Wykonawca składa wraz z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

### **III.2) ZALICZKI**

**Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

#### **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 9 do SIWZ).

#### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 9 do SIWZ).

#### **III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 9 do SIWZ).

**III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia****Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 9 do SIWZ).

**III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa****Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 9 do SIWZ).

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

**III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

**III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

1. Formularz oferty, 2. Formularz rzeczowo-cenowy, 3. Opcjonalnie: pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu

reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną, 4. Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia po stronie Wykonawcy, 5. Opcjonalnie: Pisemne zobowiązanie podmiotu(ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków), 6. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 7. Informacja o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami) - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26.ust. 2d ustawy Pzp. Dokumenty zalecane przez Zamawiającego do załączenia:

Potwierdzenie wniesienia wadium (Kopia przelewu lub pokwitowanie)

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie**

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** tak

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1) zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych: Cena umowy brutto może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury; 2) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy; 3) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia; 4) zmiany nazwisk pracowników uprawnionych do składania i odbioru zamówień

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Politechnika

Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, Gmach Główny skrzydło B pok. 213, ul. G. Narutowicza 11-12, 80-233 Gdańsk..

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 22.03.2013

godzina 09:00, miejsce: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, Gmach Główny skrzydło B pok. 213, ul. G. Narutowicza 11-12, 80-233 Gdańsk.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie