

**POLITECHNIKA GDAŃSKA**  
**Centrum Informatyczne**  
**Trójmiejskiej Akademickiej Sieci Komputerowej**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(dalej zwana SIWZ)

*Postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r, Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).*

Numer postępowania: **ZP-14/022/R/13**

Przedmiot postępowania: **Zawarcie umowy ramowej na konserwację  
i modyfikację linii światłowodowych  
i kanalizacji teletechnicznej sieci TASK.**

Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**

*Gdańsk, marzec 2013*

## I. ZAMAWIAJĄCY

### Politechnika Gdańska

#### Centrum Informatyczne Trójmiejskiej Akademickiej Sieci Komputerowej

80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12

NIP: 584-020-35-93; REGON: 000001620

tel. +48 58 347 24 11; faks +48 58 347 10 06

<http://www.task.gda.pl>

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 5 000 000 euro, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Przedmiotem postępowania jest **zawarcie umowy ramowej na wykonanie prac związanych z konserwacją i modyfikacją linii światłowodowych i kanalizacji teletechnicznej sieci TASK.**
- Zakres prac objętych przedmiotem zamówienia:

LP	Rodzaj pracy	Jednostka miary	Ilość
<b>Roboty Budowlane</b>			
1.1	Zaciąganie odcinków kabla światłowodowego	kilometr trasowy	65
1.2	Układanie odcinków kabla światłowodowego w budynku	metr trasowy	5 000
1.3	Wykonanie przyłączy teletechnicznych	metr trasowy	2 000
1.4	Odtworzenie nawierzchni	metr kwadratowy	150
1.5	Wykonanie przewiertu przez ścianę	sztuka	30
1.6	Nastawienie studni lub zasobnika teletechnicznego	sztuka	25
1.7	Wymiana ramy i nakryw studni teletechnicznej	sztuka	35
1.8	Instalacja kabla w złączu lub przełącznicy	sztuka	350
1.9	Wykonanie spawu światłowodowego	sztuka	5 000
1.10	Montaż urządzenia abonenckiego	sztuka	75
<b>Usługi</b>			
2.1	Testowanie kanalizacji	kilometr trasowy	10
2.2	Inwentaryzacja kabli w studniach teletechnicznych	sztuka	100
2.3	Konserwacja studni teletechnicznej	sztuka	600
2.4	Wykonanie dokumentacji technicznej	sztuka	60

- Zamawiający informuje, że część prac (ok. 10%) wyszczególnionych w pkt 1.8 i 1.9 tabeli dotyczących instalacji kabli światłowodowych w złączach lub przełącznicach oraz wykonania spawów światłowodowych będzie musiała być wykonywana w porze nocnej. Wykonawca powinien uwzględnić ten fakt przy określaniu ceny oferty.
- Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 45232300-5 Roboty budowlane i pomocnicze w zakresie linii telefonicznych i ciągów komunikacyjnych
- 50331000-4 Usługi w zakresie napraw i konserwacji linii telekomunikacyjnych
5. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku Nr 11 do SIWZ.
  6. Wykonawca do wykonania przedmiotu zamówienia, zobowiązany będzie do użycia materiałów dostarczanych mu na bieżąco według zapotrzebowania przez Zamawiającego. Zestawienie materiałów, którymi dysponuje Zamawiający zawiera załącznik nr 12 do SIWZ. Pozostałe materiały niezbędne do wykonania prac, a nie ujęte w powyższym załączniku, zapewnia Wykonawca i powinien uwzględnić je w cenie oferty.
  7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 83 ust. 1 ustawy Pzp.
  10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
  11. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia (zakresu), której wykonanie powierzy podwykonawcom. Brak informacji oznaczać będzie, iż Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.

#### **IV. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Zamawiający zawrze umowę ramową z **trzema Wykonawcami**, chyba, że oferty niepodlegające odrzuceniu złożą mniej Wykonawców – zgodnie z **art. 100 ust. 3 pkt 2 ustawy Pzp**.

#### **V. TERMIN REALIZACJI UMOWY RAMOWEJ**

Niniejsza umowa ramowa zostanie zawarta **na okres 12 miesięcy poczynając od dnia jej zawarcia**.

#### **VI. SPOSÓB UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ OBJĘTYCH UMOWĄ RAMOWĄ**

Zamówienia objęte umową ramową będą udzielane, wg bieżących potrzeb Zamawiającego, Wykonawcom, z którymi zostaną zawarte umowy ramowe (wzór umowy ramowej stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ), według następujących zasad:

- 1) Zamawiający będzie zapraszał Wykonawców, z którymi podpisał umowy ramowe do składania ofert na wykonanie prac wyszczególnionych w rozdz. III pkt 2 SIWZ.
- 2) Wraz z zaproszeniem do składania ofert Zamawiający przekaze Wykonawcom specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 3) W specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie określony szczegółowy zakres prac będących przedmiotem zamówienia częściowego oraz w szczególności: termin wykonania zamówienia, warunki gwarancji, termin i miejsce składania i otwarcia ofert, wysokość i zasady wnoszenia wadium, termin związania ofertą.
- 4) Każdy z Wykonawców zobowiązany będzie złożyć ofertę, spełniającą wymagania specyfikacji istotnych warunków zamówienia przesłanej przez Zamawiającego wraz z zaproszeniem do złożenia oferty.

- 5) Oferta składana w wyniku zaproszenia, o którym mowa w pkt 1), nie może być mniej korzystna od oferty złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej.
- 6) Podstawą realizacji zamówienia cząstkowego będzie umowa realizacyjna o udzielenie zamówienia publicznego zawarta z Wykonawcą, który zaoferował najniższą cenę (wzór umowy realizacyjnej stanowi załącznik nr 8 do SIWZ).

## VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień.
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył roboty polegające na instalacji kabli światłowodowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą, o wartości co najmniej 300 000,- zł brutto i łącznej długości co najmniej 20 km trasowych.
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

Zamawiający uzna warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą doświadczenie w spawaniu kabli światłowodowych polegające na wykonaniu co najmniej 2500 szt. spawów światłowodowych.
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Ocena spełnienia wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu dokumentach i oświadczeniach opisanych w rozdz. VIII pkt 1 i 2 SIWZ, zgodnie z formułą: **spełnia/nie spełnia**. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z postępowania.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Ocena spełnienia powyższego warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą: **spełnia/nie spełnia**, na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów opisanych w rozdz. VIII pkt 3 SIWZ.
6. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.

#### **VIII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. **W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. VII pkt 1 niniejszej SIWZ, Wykonawcy muszą złożyć:**
  - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ);
  - 2) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (załącznik nr 5 do SIWZ); do wykazu Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody dotyczące najważniejszych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
  - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 6 do SIWZ).
2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia lub dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu udowodnienia, że będzie on dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz że, stosunek łączący go z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca musi złożyć:
  - 1) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (ewentualnie do wykorzystania wzór oświadczenia - załącznik nr 9 do SIWZ);
  - 2) oraz dokumenty dotyczące:
    - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
    - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
    - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawcy muszą złożyć:**
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu - załącznik nr 4 do SIWZ;

- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Poz. 231). Zgodnie z nim, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 3 ppkt 2 niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdz. VII pkt 1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VIII pkt 3 SIWZ.
7. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Wykonawcy muszą złożyć:**  
informację o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej (załącznik nr 10 do SIWZ) - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należą do grupy kapitałowej.
8. Postanowienia dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 2) Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:
    - a) postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
    - b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
    - c) ustanowionego pełnomocnika,
    - d) zakres jego umocowania.
  - 3) Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

- 4) Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty, musi zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 5) Zasady spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - a) każdy z Wykonawców oddzielnie musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - b) dokumenty wymienione w rozdz. VIII w pkt 3 i 7 SIWZ, które muszą zostać złożone w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, każdy Wykonawca składa oddzielnie;
  - c) każdy z warunków określonych w rozdz. VII w pkt 1 ppkt 1-4 SIWZ winien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców, albo wszyscy Wykonawcy wspólnie;
  - d) dokumenty wymienione w rozdz. VIII w pkt 1 ppkt 2-3 SIWZ, które należy złożyć w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa co najmniej jeden z Wykonawców, albo wszyscy Wykonawcy;
  - e) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, każdy Wykonawca składa oddzielnie lub Wykonawcy składają jedno wspólnie.
- 6) Dokumenty wspólne dla wszystkich Wykonawców, powinny być podpisane przez pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 7) Kopie dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tych Wykonawców.
- 8) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

#### **IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej, drogą elektroniczną oraz za pomocą faksu. W wypadku porozumiewania się drogą elektroniczną lub za pomocą faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania e-maila lub faksu.  
**Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz zapytania kierowane do Zamawiającego przekazywane w formie pisemnej należy kierować na adres:** Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz;  
przekazywane drogą elektroniczną należy kierować na adres: **dzp@pg.gda.pl**;  
natomiast przekazywane za pomocą faksu należy kierować na numer faksu: **(58) 347-29-13**.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ ([www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)).
7. Zamawiający nie będzie udzielał informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego ustnie lub telefonicznie zapytania związane z postępowaniem.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśniania wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
10. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
12. Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, zgodnie z art. 12a ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
13. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Ewa Życka - Kiełdanowicz – Dział Zamówień Publicznych, e-mail: [ewakiel@pg.gda.pl](mailto:ewakiel@pg.gda.pl), w godz. 7:00-15:00.

## X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości **20 000,- zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)**.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
Bank Millennium  
**64 1160 2202 0000 0001 8607 3782**  
z dopiskiem: „**Wadium - konserwacja i modyfikacja linii światłowodowych i kanalizacji teletechnicznej sieci TASK - ZP /14/022/R/13.**”  
Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia **28.03.2013 r., do godz. 12:00.**
4. Wadium w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2 - 5 należy wnieść poprzez zdeponowanie za pokwitowaniem oryginału dokumentu w Kwesturze Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, Skrzydło „B”, I



- piętro, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 09:00 do 13:00 lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2- 5 Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma stosowny dokument przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia **28.03.2013 r.**, do godz. **12:00**.
5. Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
    - 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku, instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego),
    - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
    - 3) kwotę,
    - 4) termin ważności,
    - 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez pośrednictwa banku lub innej tego typu instytucji,
    - 6) być nieodwołalny,
    - 7) obejmować odpowiedzialność za **wszystkie przypadki** powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy Pzp,
    - 8) a także obejmować **cały okres związania ofertą**, określony w SIWZ.
  6. Zaleca się, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą potwierdzenie wniesienia wadium (kserokopię gwarancji lub poręczenia albo przelew lub jego kserokopię).
  7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
  8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  9. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić wadium, na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o zwrot wadium musi być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
  11. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, gdy:
    - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
  13. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, w ofercie należy podać nr konta, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium.

## XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, napisana trwałą i czytelną techniką.
2. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty oraz dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej.
9. Dokumenty winny być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
10. **Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany formularz „Oferta” - załącznik nr 1 do SIWZ, wypełniony i podpisany formularz rzeczowo-cenowy - załącznik nr 2 do SIWZ oraz niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:**
  - 1) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VIII niniejszej SIWZ;
  - 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
  - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie);
  - 4) potwierdzenie wniesienia wadium (zaleca się).

11. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów, bądź poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do oferty winno być dołączone stosowne **pełnomocnictwo – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza**. Zaleca się, aby podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony imienną pieczęcią.  
**Uwaga :**  
**Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w SIWZ jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**
12. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację (np. zszyte, spięte, itp.) i kolejno ponumerowane. Na formularzu „Oferta” powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
13. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę składającego ofertę.
14. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”.
16. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien również złożyć na formularzu „Oferta”. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnym wewnętrznym opakowaniu (kopercie) lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
17. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
18. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni te informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).
19. Złożone z ofertą materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
20. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu.
21. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
22. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu „Oferta”, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie tylko pełnomocnika.

23. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzyistych, zamkniętych opakowaniach (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska  
Centrum Informatyczne Trójmiejskiej Akademickiej Sieci Komputerowej  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk**

oraz opisane:

**„Oferta na konserwację i modyfikację linii światłowodowych i kanalizacji teletechnicznej sieci TASK - ZP /14/022/R/13. Nie otwierać do dnia 28.03.2013 r. do godz. 12:30.”**

Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia zwrócenia oferty Wykonawcy (bez jej otwierania), w przypadku złożenia jej po terminie.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznaczenia opakowań (kopert).

### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy złożyć w **Dziale Zamówień Publicznych Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny Skrzydło „B”, w pokoju nr 212, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 07:00-15:00, w terminie do dnia 28.03.2013 r. do godziny 12:00.**
2. Złożenie oferty w miejscu innym, niż wyżej podane może skutkować nie dotarciem oferty do komisji przetargowej w terminie wyznaczonym na składanie ofert, z winy Wykonawcy. Oferta taka, jako złożona po terminie nie będzie brała udziału w postępowaniu.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona
4. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić ofertę lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. Zmiana oferty powinna być przygotowana, opakowana oraz zaadresowana i oznaczona tak, jak oferta, dodatkowo opatrzona napisem „ZMIANA”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone dodatkowo napisem „WYCOFANIE”.
7. **Oferty zostaną otwarte w dniu 28.03.2013 r., o godz. 12:30 w Centrum Informatycznym TASK, budynek B Wydziału ETI, III piętro, pokój nr 348, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.**
8. Otwarcie ofert jest jawne.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.

**XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty Wykonawca jest zobowiązany obliczyć w „Formularzu rzeczowo-cenowym” – załączniku nr 2 do SIWZ i przedstawić w składanej ofercie na formularzu „Oferta” – załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN), w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferta powinna zawierać cenę z naliczonym podatkiem VAT, wg stawki podstawowej obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w dniu złożenia oferty.
4. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy kosztowe niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia (w tym wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania), wynikające z obowiązków Wykonawcy i warunków realizacji przedmiotu zamówienia określonych w SIWZ i we wzorach umów oraz ewentualne własne uzupełnienia wynikające z wiedzy i doświadczenia Wykonawcy a konieczne z punktu widzenia Wykonawcy dla kompletności wyceny.
5. W kolumnie 4 formularza cenowego należy wpisać oferowane ceny jednostkowe netto za 1 kilometr trasowy, 1 metr trasowy, 1 m<sup>2</sup>, 1 sztukę.
6. W kolumnie 6 wpisać należy wartość netto obliczoną jako iloczyn ceny jednostkowej netto (kol. 4) i ilości (kol. 5).
7. Wartość netto w kolumnie 6, sumuje się i wpisuje w wierszu „Razem”.
8. Następnie należy obliczyć wartość podatku VAT i dodać do wartości netto a sumę wpisać w wierszu „Wartość brutto”
9. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
10. Dopuszcza się możliwość zmiany wysokości cen - w granicach zgodnych z obowiązującym prawem - jedynie w przypadkach: zmiany ustawy o podatku akcyzowym, zmiany regulacji dotyczących podatku VAT lub wystąpienia zmiany strony zobowiązanej ustawowo do zapłaty podatku akcyzowego.
11. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

**XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegają wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszych ofert, jest cena oferty (cena=100%).
4. Za najkorzystniejsze trzy oferty, zostaną uznane oferty, spełniające wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp, które otrzymają największą liczbę punktów.
5. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot 100$$

gdzie: Pc – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

Cb – cena ocenianej oferty

6. Ilość punktów obliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru trzeciej najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMÓW RAMOWYCH**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszych ofert Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze trzech najkorzystniejszych ofert, podając nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo adresy zamieszkania i adresy Wykonawców, których oferty wybrano, uzasadnienie ich wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, po upływie którego mogą być zawarte umowy ramowe.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszych ofert Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).
3. Zamawiający zawrze umowy ramowe, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszych ofert, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo 10 dni jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawców, których oferty zostaną wybrane jako najkorzystniejsze o terminie i miejscu podpisania umowy.
5. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza oferta, wybrana zostanie oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć umowę regulującą ich współpracę przy realizacji zamówienia.

**XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY RAMOWEJ I REALIZACYJNEJ**

1. Istotne dla stron postanowienia oraz warunki zostały określone we wzorze umowy ramowej stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ oraz wzorze umowy realizacyjnej stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Należy zapoznać się z treścią wzorów umów oraz w przypadku, gdy Wykonawca nie wnosi żadnych zastrzeżeń dotyczących postanowień i warunków, określonych we wzorach umów, zaakceptować ich treść na formularzu „Oferta” .

**XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

**XX. INNE ISTOTNE INFORMACJE**

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ust 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

**INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ SPECYFIKACJI SĄ ZAŁĄCZNIKI:**

- zał. nr 1 – Formularz „Oferta”
- zał. nr 2 – Formularz rzeczowo-cenowy
- zał. nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- zał. nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
- zał. nr 5 – Wykaz wykonanych robót budowlanych
- zał. nr 6 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- zał. nr 7 – Wzór umowy ramowej
- zał. nr 8 – Wzór umowy realizacyjnej
- zał. nr 9 – Pisemne zobowiązanie innych podmiotów
- zał. nr 10 – Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
- zał. nr 11 – Zakres prac stanowiących przedmiot zamówienia, wraz ze szczegółowy opisem czynności i specyfikacją wymagań technicznych
- zał. nr 12 – Zestawienie materiałów do wykonywania prac, którymi dysponuje Zamawiający