

**Nr postępowania: ZP/82/055/D/13**

## UMOWA - WZÓR

pomiędzy:

**Politechniką Gdańską**, z siedzibą w Gdańsku, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk  
REGON: **000001620**; NIP: **584-020-35-93**

reprezentowaną przez:

mgr inż. Marka Tłoka – Kanclerza Politechniki Gdańskiej, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej;

**zwaną dalej "Zamawiającym"**

oraz

---

z siedzibą \_\_\_\_\_

REGON: \_\_\_\_\_; NIP: \_\_\_\_\_ KRS/CEIDG: \_\_\_\_\_;

reprezentowanym przez:

---

**zwanym dalej Wykonawcą,**

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.), zwaną dalej Ustawą Pzp.

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa środków chemii profesjonalnej w postaci koncentratów oraz środków gotowych do mycia ręcznego i maszynowego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia \_\_\_\_\_ oraz ofertą z dnia \_\_\_\_\_ złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej Umowy i będącymi jej integralną częścią, z opcją dodatkowego zakupu 50 % podanych w SIWZ ilości środków chemii profesjonalnej w postaci koncentratów oraz środków gotowych do mycia ręcznego i maszynowego, w czasie trwania Umowy.

## § 2

### TERMIN, MIEJSCE I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Umowa będzie realizowana przez okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia.
2. Miejsce realizacji przedmiotu umowy: jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej wg adresów z załącznika nr 5 do Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania umowy w całości, tj. w ilościach wykazanych w formularzu rzeczowo-cenowym (załącznik nr 3 do Umowy).
4. Wykonawca nie będzie wysuwał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.
5. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia każdorazowej partii przedmiotu umowy do czasu jego odebrania przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
6. W przypadku dostarczenia artykułów wadliwych lub nie zgodnych z ofertą Wykonawcy, pracownik odpowiedzialny za realizację przedmiotu zamówienia w poszczególnej jednostce organizacyjnej Zamawiającego, złoży do Wykonawcy stosowną reklamację w formie pisemnej, która zostanie rozpatrzona w ciągu 3 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe lub niezgodne z ofertą Wykonawcy artykuły na nowe, wolne od wad i zgodne z ofertą Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od dnia rozpatrzenia reklamacji.
7. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru poniesie Wykonawca.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu i rozładunku, będącego w gestii Wykonawcy.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany artykułu wskazanego w ofercie Wykonawcy na artykuł o wyższej funkcjonalności w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.

## § 3

### OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTU

1. Osoba wyznaczona do kontaktu w związku z realizacją umowy ze strony Zamawiającego: Pan/Pani: \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_.
2. Osoba wyznaczona do kontaktu w związku z realizacją umowy ze strony Wykonawcy: Pan/Pani: \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_.

## § 4

### RAPORTY Z WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wysyłania Zamawiającemu miesięcznych raportów z wykonywania przedmiotu umowy, w których wyszczególni jednostkę organizacyjną, asortyment, wartość oraz wartość narastającą do 10-tego dnia każdego miesiąca, na email: [rbalik@pg.gda.pl](mailto:rbalik@pg.gda.pl).
2. W przypadku nie złożenia raportu, nieterminowego złożenia raportu, złożenia raportu z którego będzie wynikało, że Wykonawca w sposób nienależyty wykonuje postanowienia umowne lub gdy treść raportu będzie niezgodna ze stanem rzeczywistym, Zamawiający będzie miał prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość oraz do naliczenia kary umownej w wysokości 5 % niezrealizowanej części ceny.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.

## § 5

### CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą strony ustalają cenę brutto w kwocie:  
\_\_\_\_\_ (w tym podatek od towarów i usług)  
słownie: \_\_\_\_\_
2. Za wykonanie przedmiotu Umowy objętego prawem opcji w wysokości 50% zamówienia podstawowego strony ustalają cenę brutto w kwocie:  
\_\_\_\_\_ (w tym podatek od towarów i usług)  
słownie: \_\_\_\_\_
3. Ceny jednostkowe oraz zasady rozliczeń podczas realizacji opcji będą takie same jak przy realizacji podstawowego przedmiotu umowy.
4. Ceny jednostkowe brutto określone w formularzu rzeczowo-cenowym są cenami stałym na okres obowiązywania Umowy.
5. Rozliczenie finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą za dostawy będzie prowadzone w PLN.
6. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie

obejmującym przedmiot niniejszej Umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.

## § 6

### FINANSOWANIE

1. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie odbiór każdorazowej dostawy dokonany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego na podstawie obustronnie podpisanych protokołów zdawczo – odbiorczych.
  2. Zapłata za dostawę nastąpi w oparciu o fakturę VAT przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy:
- 

3. Za dzień zapłaty będzie uznany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia jednej faktury zbiorczej dla każdej z jednostek organizacyjnych wyszczególnionych w załączniku nr 5 do Umowy, za dany miesiąc (po jego zakończeniu).
5. Faktura VAT będzie wystawiona na adres:

**Politechnika Gdańska**  
(.....)  
*nazwa jednostki organizacyjnej*  
**ul. G. Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk**

6. Do faktury zbiorczej muszą być załączone kserokopie wszystkich protokołów zdawczo-odbiorczych z danego miesiąca.
7. Nazwa towarów na fakturze musi być zgodna z nazwą na produkcie i w ofercie.

## § 7

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za opóźnienie w dostawie każdorazowej partii przedmiotu Umowy do jednostki organizacyjnej – w wysokości 30,00 PLN za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa do dnia dostawy włącznie;
  - b) za opóźnienie w wymianie zareklamowanej partii przedmiotu Umowy – w wysokości 30,00 PLN, za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa do dnia dostawy włącznie.

2. w przypadku 3-krotnego opóźnienia w dostawach przekraczającego każdorazowo 5 dni roboczych, Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem na przyszłość, a Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 % ceny brutto określonej w § 5 ust. 1.
3. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 5% ceny brutto określonej w § 5 ust. 1 umowy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnej reklamacji i uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 5 % niezrealizowanej części umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
6. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach Kodeksu Cywilnego.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującej mu ceny umownej.

## **§ 8**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą nastąpić jedynie na zasadzie określonej w art. 144 Ustawy Pzp.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach dotyczących dostawy partii przedmiotu umowy:
  - a) zmiana obowiązujących stawek podatkowych;
  - b) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
  - c) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne obowiązujące przepisy prawa, a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
6. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;

Załącznik nr 2 – Oferta z dnia \_\_\_\_\_;

Załącznik nr 3 – Formularz rzeczowo-cenowy;

Załącznik nr 4 – Formularz zamówienia;

Załącznik nr 5 – Wykaz jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej;

Załącznik nr 6 – Protokół zdawczo-odbiorczy;

Załącznik nr 7 – Wykaz podziału dozowników pomiędzy poszczególne jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY