

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
SIWZ – ZP/25/014/D/13

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200 000 euro, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn.zm.)

na

sukcesywną dostawę wraz z transportem do Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej,
biuletynu informacyjnego dla służb Ekonomiczno – Finansowych wydawanego w 2013 r.

SPECYFIKACJĘ ZATWIERDZAM

Dziekan Wydziału Elektrotechniki i Automatyki PG
dr hab. inż. Leon Swędrowski prof. nadzw. PG

I. ZAMAWIAJACY

POLITECHNIKA GDAŃSKA.
ul. G. NARUTOWICZA 11/12
80-233 GDAŃSK

Postępowanie prowadzi:

POLITECHNIKA GDAŃSKA
WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI I AUTOMATYKI
TEL (58) 347-14 -02
FAX (58) 347-17-75

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy Pzp.
3. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i akty wykonawcze do ustawy Pzp.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa wraz z transportem do Politechniki Gdańskiej Wydziału Elektrotechniki i Automatyki drukowanego Biuletynu Informacyjnego dla Służb Ekonomiczno – Finansowych wydawanego w 2013 roku.
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:
CPV 22200000-2: Gazety, dzienniki, czasopisma i magazyny.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
6. Ponadto Zamawiający wymaga, aby:
 - a) Dostawa obejmowała wszystkie zeszyty / numery zamawianego w 2013 roku biuletynu, tj. kompletny rocznik, który został i będzie wydany w miesiącach od stycznia do grudnia 2013 roku, bez względu na faktyczny termin jego wydania, który może przypadać w 2013 r. lub w 2014 r., decyduje data – r. 2013 – nadrukowana na biuletynie.
 - b) Dostawy biuletynu wydane w 2014 roku, a datowane rokiem 2013, były realizowane niezwłocznie.
 - c) Dostawa obejmowała również biuletyny datowane rokiem 2013, które za przyczyną wydawcy ukażą się z opóźnieniem, tzn. w latach następnych.
 - d) Treść faktur zawierała dane z oferty, tj.:
 1. tytuł biuletynu oraz numer fakturowanego zeszytu,
 2. ilość egzemplarzy fakturowanego biuletynu,
 3. cena brutto 1 fakturowanego biuletynu
 4. wartość brutto fakturowanego biuletynu, tj. ilość egzemplarzy x cena 1 fakturowanego biuletynu.

Uwaga:

Faktury zawierające wyodrębnione naliczenie rabatu, nie będą akceptowane.

- e) Wykonawca wyznaczył, co najmniej jednego pracownika do obsługi Zamawiającego podczas realizacji zamówienia.

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2013 r.** z zastrzeżeniem wynikającym z rozdz. III pkt. 6 lit. a – c niniejszej specyfikacji.
2. Miejsce realizacji dostawy:
POLITECHNIKA GDAŃSKA
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. G. Narutowicza 11/12 (budynek Wydziału pok.106)
80-233 Gdańsk-Wrzeszcz

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązania** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców na podstawie złożonych przez nich dokumentów i oświadczeń.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY DO SKŁADANEJ OFERTY.

A. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V niniejszej SIWZ, Wykonawcy muszą złożyć:
 - **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – *załącznik nr 4* do SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć:
 - a) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – *załącznik nr 5 do SIWZ*.
 - b) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy (oświadczenie to zawiera się w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ).
 3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. A.2 b) składa:
 - a) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
Dokument powinien być wystawiony, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Dokument powinien być wystawiony, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- B. POZOSTAŁE DOKUMENTY**
1. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy dodatkowo załączyć do oferty:
 - a) **pisemne pełnomocnictwo** ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, musi przedstawić **pisemne zobowiązania** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
 3. Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

VII. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

1. Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
3. **Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa.** W dokumencie tym powinni być wyliczeni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez **upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców**. Wzór pełnomocnictwa stanowi *załącznik nr 7 do SIWZ*.
4. Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI, pkt. A 2 SIWZ powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.

5. Warunki udziału określone w rozdz. V, pkt. 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą spełniać łącznie.
6. Oferta powinna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
7. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki zostanie zawarta umowa, nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
8. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faxu pod nr (58) 347-17-75, lub drogą mailową na adres: zbicki@pg.gda.pl
Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują faxem lub drogą mailową, na żądanie drugiej strony każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Do kontaktów z Wykonawcami w sprawach przedmiotowego postępowania, Zamawiający upoważnia przedstawicieli Biblioteki Głównej Politechniki Gdańskiej:
- Monikę Wrycz – Rekowską – faks (58) 347-18-02 mail: mwrycz@ely.pg.gda.pl
- Zbigniewa Zglenickiego – faks (58) 347-17-75 mail: zbicki@pg.gda.pl
w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9:00 – 14:00.

Adres korespondencyjny:

Politechnika Gdańska Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk – Wrzeszcz

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść zapytań i odpowiedzi bez ujawniania źródła zapytania Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także umieści taką informację na stronie internetowej Zamawiającego (www.dzp.pg.gda.pl) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści na własnej stronie internetowej.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty w postaci elektronicznej.
3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być podpisana przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
5. Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
9. Informacje w złożonej ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993r. Nr.47 poz. 211 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.
10. Ofertę należy umieścić w opakowaniu (kopercie) posiadającym nazwę i adres Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz oznaczonym w następujący sposób:

„Oferta na dostawę wraz z transportem do Politechniki Gdańskiej Wydziału Elektrotechniki i Automatyki, biuletynu dla służb ekonomiczno – finansowych wydawanego w 2013 roku – wg ZP/25/014/D/2013.

Nie otwierać przed dniem 06.02.2013 r., godz. 12:00”.

11. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.
13. Wykonawca obowiązany jest do przekazania w ofercie prawdziwych danych i informacji. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeśli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pod adresem:

**Politechnika Gdańska
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. Sobieskiego 7 pok.30
80-216 Gdańsk – Wrzeszcz**

2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 7:30 do 14:30.
3. Termin składania ofert upływa **06.02.2013 r., o godzinie 11:45.**
4. O terminie złożenia będzie decydował termin dostarczenia oferty do Zamawiającego a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
5. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt 3 zostaną niezwłocznie zwrócone.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.02.2013 r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego, pod adresem:

**Politechnika Gdańska
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. Sobieskiego 7 pok.30
80-216 Gdańsk – Wrzeszcz**

7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cenę oferty Wykonawcy są zobowiązani obliczyć w „Formularzu cenowym” – załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Ceną oferty jest cena brutto obejmująca całość przedmiotu zamówienia. Ceną oferty jest cena wpisana na druku „Oferta” – załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Wszystkie puste kolumny w formularzu cenowym muszą być wypełnione.
4. W kolumnach:
 - **C** – wpisuje się cenę brutto 1 zeszytu / numeru biuletynu,
 - **D** – wpisuje się cenę brutto 1 rocznej prenumeraty, stanowiącą iloczyn wartości z kolumny **C** i częstotliwości wycenianego biuletynu.
 - **F** – wpisuje się wartość brutto stanowiącą iloczyn wartości z kolumn **D i E**.
5. Wartość brutto w kolumnie **F** wpisuje się w wierszu „Razem”.
6. Cenę oferty brutto należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena oferty musi być podana cyframi i słownie.
8. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również upusty oraz koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
9. Ceny brutto, podane przez Wykonawcę w ofercie, obowiązują przez cały okres związania ofertą, nie będą zmieniane w trakcie realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji, z zastrzeżeniem zapisu w rozdz. XVII pkt.2 SIWZ.
10. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: **cena oferty - waga 100%**
2. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot Wg$$

gdzie: Pc – otrzymane punkty za cenę
 Cn – najniższa cena spośród złożonych (ważnych) ofert
 Cb – cena badanej oferty
 Wg – waga kryterium ceny

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie

dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie zostanie odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najkorzystniejszą ofertę.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający wypełni umowę na podstawie danych z oferty oraz danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę.
2. Zamawiający prześle do Wykonawcy wypełnioną umowę w celu jej zaparafowania i podpisania.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, są określone we wzorze umowy stanowiącym *załącznik nr 2* do SIWZ.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Pzp, na podstawie którego Strony dopuszczają zmiany postanowień w następujących sytuacjach:
 - a. Zmiany ceny brutto w przypadku zmian obowiązujących stawek podatku VAT
 - b. Zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych Stron umowy
 - c. Wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i do zapobieżenia

XVIII. ROZLICZENIA FINANSOWE POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

XIX. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Podmiotom, o których jest mowa w art. 179 ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ- ZP/25/014/D/13

Wykaz dokumentów, dla których ustalono wzory:

1. Załącznik nr 1 – Oferta.
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy dostawy.
3. Załącznik nr 3 – Formularz cenowy
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 Pzp.
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
6. Załącznik nr 6 – wzór Pełnomocnictwa szczególnego dla osoby reprezentującej Wykonawcę.

Wykonawca (pieczęć)

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
Ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 200.000 euro na:

dostawę wraz z transportem do Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej biuletynu informacyjnego dla służb ekonomiczno - finansowych wydawanego w 2013 r.,

My, niżej podpisani:

1. imię nazwisko

2. imię Nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr:	NIP nr:
Nr. telefonu:	Nr. fax:
e-mail:	
Nazwa banku	Nr. rachunku bankowego

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ *

Za cenę brutto: **PLN**, słownie:.....

.....
zgodnie z formularzem cenowym – załącznik nr 3 do SIWZ – stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do podpisania Umowy Dostawy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
3. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30** dni licząc od upływu terminu składania ofert.
4. **Oświadczamy**, że zamówienie wykonamy należycie, w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2013 r., z zastrzeżeniem wynikającym z rozdz. III pkt. 6 lit. a – c SIWZ.
5. **Akceptujemy** warunki płatności przedstawione we wzorze umowy.
6. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....
7. **Zamówienie** zrealizujemy **sami / przy udziale*** podwykonawców, którzy będą realizować n/w części zamówienia:
 - a)
 - b)
 - c)
8. **Oferta** nasza zawiera łącznie ponumerowanych stron.
9. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.
 7.

* niepotrzebne skreślić

.....

(Miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć wykonawcy)

UMOWA DOSTAWY nr ZP/25/014/D/13 (wzór)

zawarta w dniu 2013 roku, pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Elektrotechniki i Automatyki

z siedzibą w **Gdańsku-Wrzeszczu, 80-233, ul. G. Narutowicza 11/12,**

REGON: 000001620, **NIP:** 584-020-35-93, reprezentowaną przez Dziekana Wydziału Elektrotechniki i Automatyki **dr hab. inż. Leona Swędrowskiego prof. nadzw. PG,** działającego na podstawie pełnomocnictwa **Rektora Politechniki Gdańskiej,** zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....
z siedzibą w
reprezentowaną przez:

1.
2.

REGON:

NIP:

KRS/CEIDG:

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, realizowanego wg ZP/25/014/D/2013.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa biuletynu informacyjnego dla służb ekonomiczno – finansowych wydawanego w 2013 roku wraz z transportem do Politechniki Gdańskiej, zgodnie z formularzem cenowym oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia stanowiącymi integralną część oferty.
2. Dostawa obejmuje swoim zakresem wszystkie zeszyty / numery zamawianego w 2013 roku biuletynu, tj. kompletny rocznik, który zostanie wydany w miesiącach od stycznia do grudnia 2013 roku, bez względu na faktyczny termin ich wydania, który może przypadać w 2012 r., w 2013 r. lub w 2014 r., decyduje data – r. 2013 – nadrukowana na biuletynie.
3. Dostawa biuletynu wydane w 2014 roku, a datowanego na rok 2013, winna być zrealizowana niezwłocznie po jego ukazaniu się.
4. Dostawa obejmuje również biuletyny datowane na rok 2013, który z przyczyn leżących po stronie wydawcy ukażą się z opóźnieniem, tzn. w latach następnych.

§ 2

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: sukcesywnie od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2013 r. z zastrzeżeniem wynikającym z § 1 ust. 3 – 4 niniejszej umowy.
2. Miejsce realizacji dostawy:

POLITECHNIKA GDAŃSKA

Wydział Elektrotechniki i Automatyki

ul. G. Narutowicza 11/12 (budynek Wydziału pok.106)

80-233 Gdańsk-Wrzeszcz

3. Biuletyn będzie wydawany trzy razy w miesiącu. Za datę wydania biuletynu przyjmuje się ostatni dzień roboczy tygodnia, w którym następuje wydanie danego numeru biuletynu.
4. Wykonawca dostarczy każdy numer biuletynu w ostatnim dniu roboczym tygodnia, następującego po tygodniu wydania danego numeru biuletynu.

§ 3

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, ustala się:
cena brutto PLN:, słownie:
....., w tym kwota podatku VAT PLN
2. Ustalona cena przedmiotu umowy w ust.1 jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, w tym udzielone rabaty.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie odbiór każdorazowej dostawy dokonany bez zastrzeżeń.
4. Zapłata należności za poszczególne faktury będzie następowała przelewem na konto Wykonawcy:..... w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Faktury VAT będą wystawiane na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk – Wrzeszcz.
6. Treść faktury musi zawierać następujące elementy:
 - tytuł biuletynu oraz numer fakturowanego zeszytu,
 - ilość egzemplarzy fakturowanego biuletynu,
 - cenę brutto fakturowanego zeszytu,
 - wartość brutto fakturowanego biuletynu, tj. ilość egzemplarzy x cena fakturowanego zeszytu.
7. Faktury zawierające wyodrębnione naliczenie rabatu nie będą akceptowane.
8. Wykonawca wystawi fakturę VAT **po** zrealizowaniu miesięcznej dostawy, z wyjątkiem faktury za miesiąc grudzień.
9. Faktura za m-c grudzień **musi być datowana** najpóźniej na dzień 31 grudnia 2013 r. i **dostarczona** Zamawiającemu **najpóźniej do dnia 4 stycznia 2014 r.**
10. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
11. W przypadku zawieszenia lub zaprzestania wydawania biuletynu stanowiącego przedmiot umowy – po podpisaniu umowy – Wykonawca dokona natychmiastowego zwrotu zapłaconej za ten biuletyn kwoty.

§4

WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Dostawa biuletynu, wraz z transportem, do biura Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej odbywa się na koszt Wykonawcy w godz. 8:00 – 15:00 w dniach od poniedziałku do piątku.
2. Wykonawca winien wykupić w Dziale Ochrony Mienia PG kartę wjazdu na teren Uczelni.
3. Każdy biuletyn winien być dostarczony do Zamawiającego w nienaruszonym opakowaniu, odpowiednio zabezpieczonym przed uszkodzeniami mechanicznymi oraz wpływem czynników atmosferycznych.
4. W przypadku uszkodzeń, zabrudzeń, zamoknień Zamawiający ma prawo żądać wymiany na egzemplarz bez wad, nie później niż przy kolejnej dostawie.

5. W razie braku dostarczenia któregoś numeru biuletynu, Zamawiający złoży reklamację u Wykonawcy i wyznaczy dodatkowy termin dostawy, nie później niż przy kolejnej dostawie.
6. Wykonawca za pośrednictwem poczty elektronicznej, w przeciągu 48 godz., uzgodni z Zamawiającym sposób załatwienia zgłoszonej reklamacji,
7. Wykonawca będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie realizowanej w danym roku prenumeraty.
8. W przypadku braku możliwości dostawy egzemplarza biuletynu, Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego i przesłania jednego egzemplarza odbitki kserograficznej brakującego (-cych) zeszytu (-ów) (wyłącznie do użytku wewnętrznego Zamawiającego), co nie zwalnia Wykonawcy od dostawy oryginalnego egzemplarza brakującego egzemplarza biuletynu.
9. Numery biuletynów, które zostały opublikowane a nie dostarczone do Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć z innego źródła, na własny koszt.
10. Na konkretne zapytania Zamawiającego dostarczane będą inne informacje będące w dyspozycji Wykonawcy, dotyczące realizowanej dostawy prenumeraty.
11. Wykonawca wyznacza do kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający po swojej stronie wyznacza Panią **Monikę Wrycz - Rekowską, tel. 347-29-23 e-mail: mwrycz@ely.pg.gda.pl**
12. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

§ 5 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za każdy dzień opóźnienia w dostawie, licząc od pierwszego dnia po upływie terminu dostawy wyszczególnionego w § 2 ust.4. umowy, w wysokości 5 złotych.
2. Zamawiający może odstąpić od naliczania kar na podstawie udokumentowanych okoliczności, towarzyszących nie dostarczeniu biuletynu, niezawinionych przez Wykonawcę. Dokumentami potwierdzającymi okoliczności niezawinione przez Wykonawcę są:
 - a. Potwierdzenie przez wydawcę biuletynu informacji o opóźnieniu wydania publikacji o ustalonej częstotliwości,
 - b. Kopia potwierdzenia przyjęcia przez pocztę reklamacji złożonej przez Wykonawcę, dotyczącej zaginięcia bądź kradzieży przesyłki biuletynu,
3. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa a art. 145 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której stronie leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 5% ceny umownej brutto.
4. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującej mu ceny określonej w § 3.
6. Zamawiający może w każdym czasie odstąpić od niniejszej umowy ze skutkiem na przyszłość, w przypadku nienależytego wywiązywania się z warunków umowy przez Wykonawcę oraz gdy Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub upadłości.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno zostać złożone na piśmie w terminie 7 dni od daty powzięcia przez stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.

§ 6
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści Oferty za wyjątkiem przypadków wskazanych w § 6 ust. 2 pkt. a – c.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian i wprowadzenia ich do umowy w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności:
 - a. Zmiany ceny brutto w przypadku zmian obowiązujących stawek podatku VAT;
 - b. Zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych Stron umowy;
 - c. Wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i do zapobieżenia.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części bez zgody Zamawiającego, z wyłączeniem transportu.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy. Pzp nie stanowią inaczej.
5. Spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, wg prawa polskiego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY:

1. Formularz cenowy– załączniki nr 3 do SIWZ.

ZAMAWIAJĄCY

1.....

WYKONAWCA

1.....

2.....

(podpis i pieczęć
upoważnionych przedstawicieli)

(podpis i pieczęć
upoważnionych przedstawicieli)

Wykonawca (pieczęćka)

FORMULARZ CENOWY

L.P.	TYTUŁ CZASOPISMA	Cena brutto jednego zeszytu/ numeru w PLN	Cena brutto jednej rocznej prenumeraty (rocznika) w PLN	Liczba prenumerat	Wartość brutto w PLN /kolumna D x E/
A	B	C	D	E	F
1.	BIULETYN INFORMACYJNY dla SŁUŻB EKONOMICZNO - FINANSOWYCH z comiesięcznym dodatkiem "SERWIS PODATKOWY" + on-line GRATIS (Wydawnictwo Podatkowe GOFIN)			1	
RAZEM:				1	

WARTOŚĆ BRUTTO W PLN:.....

słownie.....

.....
(Miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęćka wykonawcy)

Wykonawca (pieczęćka)

OŚWIADCZENIE

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „dostawę wraz z transportem do Politechniki Gdańskiej Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Biuletynu Informacyjnego dla Służb Ekonomiczno - Finansowych wydawanego w 2013 roku”, **Oświadczam (oświadczamy)**, że:

spełniam (spełniamy) warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy (-ów))

Wykonawca (pieczęćka)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „dostawę wraz z transportem do Politechniki Gdańskiej Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Biuletynu Informacyjnego dla Służb Ekonomiczno - Finansowych wydawanego w 2013 roku”, **Oświadczam (oświadczamy)**, że:

Oświadczam (oświadczamy), że

nie ma podstaw do wykluczenia mnie (nas) z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759)

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy (-ów))

(WZÓR)

PEŁNOMOCNICTWO SZCZEGÓLNE
dla osoby reprezentującej wykonawcę

Niniejszym upoważniamy Pana /Panią
legitymującego /cą się
zamieszkałego /łą w

do reprezentowania nas jako Wykonawcy i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego podczas postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „dostawę wraz z transportem do Politechniki Gdańskiej Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Biuletynu Informacyjnego dla Służb Ekonomiczno - Finansowych wydawanego w 2013 roku”

Pełnomocnictwo niniejsze jest ważne do dnia

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)