



Nr postępowania: **ZP/16/014/D/13**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200 000 Euro na:

**dostawę tablicy pamiątkowej na potrzeby realizacji projektu:**

**„Modernizacja i Rozbudowa Laboratoriów Wydziału Elektrotechniki  
i Automatyki Politechniki Gdańskiej w Gdańsku – Infrastruktura  
edukacyjna i naukowo dydaktyczna” w ramach Regionalnego Programu  
Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013,  
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.**

ZATWIERDZAM

**Dziekan Wydziału Elektrotechniki i Automatyki PG  
dr hab. inż. Leon Swędrowski prof. nadzw. PG**

Gdańsk, Styczeń 2013

## **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

**Politechnika Gdańska,  
80-233 Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12**

Postępowanie jest prowadzone przez:

Wydział Elektrotechniki i Automatyki

fax. 058 347-17-75

Adres E-Mail: [awojew@pg.gda.pl](mailto:awojew@pg.gda.pl)

Strona internetowa: [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)

Godziny urzędowania: 8:00 – 15:00

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 200 000 euro na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 25.06.2010 r. nr 113, poz. 759 z późn zmianami), zwanej dalej "ustawą", zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej "SIWZ".

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa tablicy pamiątkowej na potrzeby realizacji projektu „Modernizacja i Rozbudowa Laboratoriów Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej w Gdańsku – Infrastruktura edukacyjna i naukowo dydaktyczna” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w formularzu rzeczowo – cenowym stanowiącym załącznik **nr 4 do SIWZ**.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
7. Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 39294100 -0 – Artykuły informacyjne i promocyjne.
8. Zamawiający wymaga, aby tablica pamiątkowa dla projektu „Modernizacja i Rozbudowa Laboratoriów Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej w Gdańsku” była opatrzona znakami graficznymi i opisami wymaganymi zgodnie z wytycznymi dotyczącymi projektów UE zawartymi na stronach:
  - <http://dpr.woj-pomorskie.pl/pl/aktualnosci/promocja> - Wytyczne dotyczące promocji projektów UE dla Beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013,
  - [http://europa.eu/abc/symbols/emblem/graphics1\\_pl.htm](http://europa.eu/abc/symbols/emblem/graphics1_pl.htm) - Podręcznik graficzny emblematu UE
  - <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/ZPFE/Strony/Dokumenty.aspx> - Księga Identyfikacji Wizualnej
  - <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/ZPFE/Strony/Logo.aspx> - Księga znaku Narodowej Strategii Spójności 2007-2013.

Ponadto:

- 1) Wykonawca musi bezwzględnie przestrzegać wymogów, co do proporcji, wymiarów, kolorystyki, pól ochronnych wokół znaków graficznych, koloru tła, liternictwa, form oraz zestawień znaków.
- 2) Projekt graficzny musi być wykonany w oparciu o wzór tablicy pamiątkowej zamieszczony w **załączniku nr 5 do SIWZ**. Wykonawca może dokonać wyłącznie takich zmian w projekcie tablicy, które nie będą sprzeczne z treścią tego załącznika oraz opisem przedmiotu zamówienia.
- 3) Na wykonanie przedmiotu zamówienia składa się:
  - a) wykonanie projektu graficznego tablicy pamiątkowej do akceptacji Zamawiającego,
  - b) korekta otrzymanego od Zamawiającego tekstu do umieszczenia na tablicy pamiątkowej,
  - c) ocena jakości otrzymanych od Zamawiającego pliku graficznego i jego przydatności do przygotowania projektu tablicy pamiątkowej,
  - d) wykonanie tablicy pamiątkowej techniką zgodną z opisem zawartym w formularzu rzeczowo – cenowym – **zał. nr 4 do SIWZ**, oraz zgodnie z zaakceptowanym projektem oraz wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
  - e) dostarczenie i montaż tablicy pamiątkowej do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,

- f) wskazanie osoby do kontaktu z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) Zamawiający wymaga, żeby gwarancja na tablicę wynosiła **36 miesięcy** od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego
  - 5) Dla tablicy pamiątkowej opisanej w formularzu rzeczowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ Wykonawca wykona i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt spełniający wymogi wymienione w niniejszej SIWZ. Projekt graficzny tablicy pamiątkowej będzie wykonany dla Zamawiającego z uwzględnieniem informacji zawartych w załączniku nr 5 do SIWZ – Wzór tablicy pamiątkowej. Projekt musi zawierać wymiary elementów graficznych oraz specyfikację kodów określonych w CMYK.
  - 6) Projekt graficzny musi zostać dostarczony w terminie: **3 dni roboczych** od dnia podpisania umowy.
  - 7) Zamawiający zobowiązuje się do akceptacji przedstawionego projektu graficznego, ewentualnie do wniesienia uwag, następnego dnia roboczego od dnia przekazania projektu przez Wykonawcę.
  - 8) Tablica musi zostać dostarczona **w terminie maksymalnie do 10 dni roboczych** od daty zaakceptowania przez Zamawiającego projektu graficznego.
  - 9) Wykonawca zobowiązuje się do dokonania montażu tablicy pamiątkowej, w ciągu **2 dni roboczych**, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
  - 10) Zaoferowana tablica powinna być pozbawiona wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie może być przedmiotem praw osób trzecich.
  - 11) Wykonawca dostarczy tablicę własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
  - 12) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie, co najmniej jedną osobę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

#### **IV. Termin i miejsce realizacji zamówienia**

1. Termin realizacji zamówienia: do **15 dni roboczych** od dnia podpisania umowy.
2. Odbioru tablicy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. Odbioru dokona wyznaczony pracownik Zamawiającego. Podczas odbioru zostanie sprawdzona czy dostarczona tablica odpowiada przedmiotowi zamówienia i spełnia wymogi określone w SIWZ. **Zamawiający nie zapewni pracowników fizycznych ani środków transportu ręcznego** w celu przemieszczenia tablicy do miejsca jej przeznaczenia oraz dokonania montażu
3. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonej tablicy z opisem przedmiotem zamówienia bądź dostarczenia tablicy uszkodzonej, nie zostanie ona odebrana.
4. Wszelkie koszty związane z dostarczeniem poprawionej bądź nowej tablicy poniesie Wykonawca, przy czym dostawa musi nastąpić **w ciągu 2 dni roboczych** od daty zgłoszenia takiego faktu przez Zamawiającego.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie tablicy powstałe w trakcie transportu i rozładunku, będącego w gestii Wykonawcy.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
*Działalność i czynności związane z realizacją zamówienia nie wymagają posiadania specjalnych uprawnień.*
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu i potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących ich z nim stosunków. W takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności

przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń.

## **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V SIWZ należy złożyć - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy – załącznik nr 2 do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy należy złożyć:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SIWZ,
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie – załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w miejsce dokumentu, o którym mowa w punkcie 2 niniejszego WYKAZU zobowiązany jest przedłożyć dokument, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; albo:
  - b) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego dokumentu, Wykonawca zastępuje je oświadczeniem złożonym przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
7. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
8. Informacje dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) Oświadczenie i dokument wymienione w rozdz. VI pkt 2 SIWZ powinny być złożone przez każdego Wykonawcę,
- 2) warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. V pkt 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie,
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
- 4) dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,
- 5) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawców,
- 6) dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub radcy prawnego,
- 7) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,

- 8) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
9. Zamawiający zaleca, aby osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w celu wskazania osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, złożyły Zamawiającemu aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ i sposobie przekazywania oświadczeń oraz dokumentów**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie. faksem lub drogą elektroniczną W przypadku porozumiewania się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub maila.
2. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach:
  - proceduralnych jest: **Zbigniew Zglenicki**, [zbicki@pg.gda.pl](mailto:zbicki@pg.gda.pl)
  - technicznych jest: **Andrzej Wojewódka**, [awojew@pg.gda.pl](mailto:awojew@pg.gda.pl)**w dniach pn. - pt. w godz. 8:00 - 14:00, fax. 58 347 17 75**
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej – [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl).
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku tj. później niż do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Wszelkie zmiany treści SIWZ będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego – [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl) oraz zostaną przesłane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
9. Jeżeli w wyniku zmian w treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieści ją na własnej stronie internetowej.
10. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach i zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
11. Zamawiający nie będzie zwoływał zebrań Wykonawców.

## **VIII. Informacja na temat wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **IX. Termin związania z ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą

zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

## X. Sposób przygotowania ofert

1. Na postępowanie należy złożyć:

L.p.	Nazwa (rodzaj) dokumentu
1.	<b>Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ</b>
2.	<b>Oświadczenie</b> o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy) – sporządzone wg <b>załącznika nr 2 do SIWZ</b> .
3.	<b>Oświadczenie</b> o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art.24 ust.1 ustawy) – sporządzone wg <b>załącznika nr 3 do SIWZ</b> .
4.	<b>Aktualny odpis z właściwego rejestru</b> , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie – <b>załącznik nr 3 do SIWZ</b> .
5.	<b>Opcjonalnie</b> , gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków musi przedstawić <b>pisemne zobowiązanie</b> tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
6.	<b>Opcjonalnie</b> , jeśli występuje pełnomocnik, <b>pełnomocnictwo</b> dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub kilku Wykonawców składających ofertę wspólną – <b>zawierające zakres rzeczowy pełnomocnictwa i termin jego ważności</b> .
7.	<b>Formularz rzeczowo-cenowy – załącznik nr 4 do SIWZ</b> .

- Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą “Za zgodność z oryginałem” i poświadczonej przez Wykonawcę (za wyjątkiem pełnomocnictwa, którego kopię należy potwierdzić notarialnie).
- Dokumenty niewymagane przez Zamawiającego, a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę podczas dokonywania oceny ofert. Zamawiający prosi o ich nie załączanie.
- Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści i opisu kolumn.
- Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem Art. 93 ust. 4 ustawy.
- Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, opieczętowana pieczętką firmową oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- W celu wykluczenia przypadkowego zdekompilowania oferty zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, strony ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi a strony zawierające treść – parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

10. Požadane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
11. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie "nad" lub "obok" poprawnego.
12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 poz.211, z późniejszymi zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
13. **Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym.** W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem "tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone "tajemnica przedsiębiorstwa".
- Numeracja stron "części niejawnej" oferty powinna pozwalać na ich dołączenie do odpowiedniego miejsca "części jawnej" oferty.
- Uwaga:
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy oraz niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.
14. Ofertę należy umieścić w opakowaniu (kopercie) posiadającym nazwę i adres Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego:

Wydział Elektrotechniki i Automatyki  
ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk

oraz być oznaczona w następujący sposób:

**Oferta na dostawę tablicy pamiątkowej**

**ZP/16/014/D/13**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 05.02.2013 godz. 12:00**

## **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, **ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk pok. 30.**
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:00.
3. Osobą uprawnioną do odbioru ofert jest Zbigniew Zglenicki.
4. Termin składania ofert upływa w dniu **05.02.2013 o godzinie 11.45.**
5. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
6. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 4 zostaną niezwłocznie zwrócone.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
8. Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych, z dopiskiem "ZAMIANA".
9. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Do zawiadomienia

- o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. Koperty oznakowane w sposób opisany powyżej (tzn. "ZAMIANA", "WYCOFANIE") będą otwierane w pierwszej kolejności.  
Koperty oznakowane dopiskiem "ZAMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
  11. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.02.2013 o godzinie 12.00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk, pok. 30.
  12. Otwarcie ofert jest jawne.
  13. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  14. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
  15. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  16. Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust. 2, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
  17. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
  18. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust. 1 ustawy. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając **wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.**
2. Ceną oferty jest cena określona na formularzu "OFERTA".
3. Cenę oferty należy określić, jako brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego (zał. nr 4 do SIWZ).
5. Wartość z pozycji "**Całkowita cena brutto**" z formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do formularza ofertowego – **zał. nr 1 do SIWZ**.. Wartość podana na formularzu oferta nie może być różnie niż z wartością wynikającą z formularza rzeczowo-cenowego.
6. Wszystkie inne koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia, a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
7. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
8. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.
9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Oceny złożonych ofert dokonają członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie zostaną poddane wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:



#### **Cena oferty (brutto) – 100%**

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, spełniająca wszystkie wymagania zawarte w SIWZ, której Zamawiający przyzna **100 pkt.** Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 100$$

gdzie:  $P_c$  – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium “Cena”

$C_n$  – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

$C_b$  – cena badanej oferty

5. Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zaoferuje najniższą cenę.
7. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z zapisem art. 92 ustawy.

#### **XIV. Umowa w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w załączonym wzorze – załącznik nr 6 do SIWZ.
2. **Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.**

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

##### **Podpisanie umowy**

1. Umowę, której wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.
2. Zamawiający wypełni umowę na podstawie danych z oferty oraz danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę.
3. Zamawiający prześle do Wykonawcy wypełnioną umowę w celu jej zafarfowania i podpisania.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Wykonawcom oraz innym osobom, o których mowa w art. 179 ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XVIII. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
3. Zasady udostępniania dokumentów:
  - a) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty Zamawiający udostępni od chwili ich otwarcia (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania).

- b) Udostępnienie dokumentów zainteresowanym Wykonawcom odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku przez Wykonawcę.
  - Zamawiający wyznacza termin i miejsce udostępnienia dokumentów.
  - Zamawiający wyznaczy członków komisji, w których obecności udostępnione zostaną dokumenty.
  - Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

#### **XIX. Załączniki do SIWZ**

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie w trybie art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
Załącznik nr 3	Oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
Załącznik nr 4	Formularz rzeczowo-cenowy ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 5	Wzór tablicy pamiątkowej
Załącznik nr 6	Wzór umowy
Załącznik nr 7	Protokół zdawczo – odbiorczy (wzór)



**Załącznik nr 1 do SIWZ**  
**ZP/16/014/D/13**

## OFERTA

Zamawiający:  
**Politechnika Gdańska**  
**Wydział Elektrotechniki i Automatyki**  
**ul. Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200 000 euro:

**na dostawę tablicy pamiątkowej na potrzeby realizacji projektu „Modernizacja i Rozbudowa Laboratoriów Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej w Gdańsku – Infrastruktura edukacyjna i naukowo dydaktyczna” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.**

My niżej podpisani:

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr:	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr faksu:
NR KRS (jeśli dotyczy):	e-mail:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:

za cenę brutto: ..... PLN,

słownie.....

w tym kwota podatku VAT wynosi ..... PLN,

zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym – załącznik nr 4 do SIWZ stanowiącym integralną część oferty.

- Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie **do 15 dni roboczych** od dnia podpisania umowy.
- Oświadczamy**, że udzielamy **36-miesięcznej** gwarancji na tablice obejmujące przedmiot zamówienia.
- Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi **załącznik nr 6** do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Zamówienie** zrealizujemy **sami / przy udziale podwykonawców \***, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
  - a) .....
  - b) .....
7. **Akceptujemy** warunki płatności przedstawione w umowie (załącznik nr 6 do SIWZ).
8. **Oświadczamy**, że do realizacji przedmiotu zamówienia wyznaczamy następujące osoby:  
.....
9. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....
10. **Nasza oferta** zawiera łącznie ..... ponumerowanych stron.
11. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
  - 1) Oświadczenie w trybie art. 22 ust 1 – Załącznik nr 2 do SIWZ.
  - 2) Oświadczenie w trybie art. 24 ust 1 – Załącznik nr 3 do SIWZ
  - 3) Formularz rzeczowo – cenowy – Załącznik nr 4 do SIWZ
  - 4) .....
  - 5) .....

....., dn. ....

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)



**Załącznik nr 2 do SIWZ  
ZP/16/014/D/13**

Nazwa i adres Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę tablicy pamiątkowej na potrzeby realizacji projektu „Modernizacja i Rozbudowa Laboratoriów Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej w Gdańsku – Infrastruktura edukacyjna i naukowo dydaktyczna” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.**

**oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)



**Załącznik nr 3 do SIWZ  
ZP/16/014/D/13**

Nazwa i adres Wykonawcy

### OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę tablicy pamiątkowej na potrzeby realizacji projektu „Modernizacja i Rozbudowa Laboratoriów Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej w Gdańsku – Infrastruktura edukacyjna i naukowo dydaktyczna” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.**

**oświadczamy, że:**

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)



Załącznik nr 4 do SIWZ  
ZP/16/014/D/13

**Formularz rzeczowo – cenowy**

**Tablica pamiątkowa do projektu  
„Modernizacja i Rozbudowa Laboratoriów Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej  
w Gdańsku – Infrastruktura edukacyjna i naukowo dydaktyczna”**

L. p.	Nazwa	Specyfikacja	Cena jednostkowa netto [PLN]	Szt.	Wartość netto [PLN]	Stawka VAT [%]	Wartość brutto
1.	Tablica pamiątkowa	Tablica pamiątkowa o wymiarach 70 cm wys. na 90 cm szer. w wersji poziomej zamocowana na budynku; wykonana z materiału trwałego (płyta z PCV spienionego 6 mm), w wymaganej kolorystyce (kolorowy nadruk solwentowy na folii połysk) zgodnie ze wzorem (opis str. 5 Przewodnika Beneficjenta RPO WP 2007-2013 Załącznik nr 12 – Wytyczne dotyczące promocji projektów UE dla Beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013 z października 2012r.). Napisy powinny być wykonane w sposób czytelny i trwałe. Znaki graficzne i kolorystyka powinny być zgodne z wytycznymi zamieszczonymi w w/w załączniku; elementy montażowe do ukrytego montażu		1			
Całkowita cena brutto							

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)



Załącznik nr 5 do SIWZ

ZP/16/014/D/13

**Wzór tablicy pamiątkowej do projektu:**

**„Modernizacja i Rozbudowa Laboratoriów Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej w Gdańsku – Infrastruktura edukacyjna i naukowo dydaktyczna”**

WZÓR obowiązujący dla tablicy pamiątkowej o **wymiarach 90cm/70cm** (1 sztuka), która zostanie umieszczona na nowo wybudowanej hali laboratoryjnej budynku:

Wydział Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej

Przy ul. Sobieskiego 7 w Gdańsku.

Elewacja budynku wykonana jest w systemie wentylowanych aluminiowych kasetonów elewacyjnych z zamkiem prostym, malowanych proszkowo.

 <p><b>PROGRAM REGIONALNY</b> NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI</p>	 <p><b>Pomorskie w Unii</b> URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO <a href="http://www.pomorskieunii.pl">www.pomorskieunii.pl</a></p>	<p><b>UNIA EUROPEJSKA</b> EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO</p> 
<p><b>MODERNIZACJA I ROZBUDOWA LABORATORIÓW WYDZIAŁU ELEKTROTECHNIKI I AUTOMATYKI POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ W GDAŃSKU – INFRASTRUKTURA EDUKACYJNA I NAUKOWO - DYDAKTYCZNA</b></p> <p><b>Beneficjent: POLITECHNIKA GDAŃSKA</b></p>		
<p>Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 - 2013</p>		





## **UMOWA**

(wzór)

zawarta w Gdańsku w dniu..... pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydział Elektrotechniki i Automatyki

ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk

NIP: 584-020-35-93 reprezentowaną przez:

Dziekana Wydziału Elektrotechniki i Automatyki **dr hab. inż. Leona Swędrowskiego, prof. nadzw. PG** działającego na podstawie pełnomocnictwa **Rektora Politechniki Gdańskiej,**

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a firmą ..... z siedzibą w .....

..... REGON: ..... NIP: .....,

reprezentowaną przez: .....

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który został wyłoniony w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 200 000 euro, na podstawie przepisów Ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 25.06.2010 r Nr 113., poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej “Ustawą – Pzp”.

### **§ 1**

#### **PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa tablicy pamiątkowej dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej; w ramach realizacji projektu „Modernizacja i Rozbudowa Laboratoriów Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej w Gdańsku – Infrastruktura edukacyjna i naukowo dydaktyczna”
2. Na wykonanie przedmiotu umowy składa się:
  - 1) wykonanie projektu graficznego tablicy pamiątkowej do akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO,
  - 2) korekta otrzymanych od ZAMAWIAJĄCEGO tekstów do umieszczenia na tablicy pamiątkowej,
  - 3) ocena jakości otrzymanych od ZAMAWIAJĄCEGO pliku graficznego i ich przydatności do przygotowania projektu tablicy pamiątkowej,
  - 4) wykonanie tablicy techniką zgodną z opisem zawartym w formularzu rzeczowo -cenowym – załącznik nr 4 do SIWZ, zgodnie z zaakceptowanym projektem oraz wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
  - 5) dostawa tablicy do miejsca dostawy wskazanego przez Zamawiającego,
  - 6) montaż tablicy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego

### **§ 2**

#### **TERMIN I WARUNKI REALIZACJI**

1. **Termin realizacji zamówienia: do 15 dni roboczych** od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, tj. do dnia .....
2. Projekt graficzny tablicy musi zostać dostarczony w terminie: **do 3 dni roboczych** od dnia zawarcia umowy.
3. Projekt tablicy zostanie wykonany w oparciu o materiały (tekst i plik graficzny) przekazane przez ZAMAWIAJĄCEGO.

4. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia lub wniesienia uwag przedstawionego projektu graficznego, ewentualnie do wniesienia uwag, następnego dnia roboczego od dnia przekazania projektu przez Wykonawcę.
5. Tablica musi zostać dostarczona **w terminie do 10 dni roboczych** od daty zaakceptowania przez Zamawiającego projektu graficznego i prób nadruku.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania montażu tablicy pamiątkowej w ciągu **2 dni roboczych** od dnia dostawy tablicy, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. Zaoferowana tablica powinna być fabrycznie nowa, wolna od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie może być przedmiotem praw osób trzecich.
8. ZAMAWIAJĄCY wyznacza, jako osobę do kontaktu dotyczącego realizacji przedmiotu umowy: **Andrzeja Wojewódkę**; e-mail: [awojew@pg.gda.pl](mailto:awojew@pg.gda.pl)  
a WYKONAWCA wyznacza :.....
9. Wykonawca udziela **36 miesięcznej gwarancji** na tablicę pamiątkową od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
10. W ramach okresu gwarancyjnego:
  - 1) czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 48 godzin w dniach roboczych, liczonych od daty i godziny zgłoszenia usterki,
  - 2) czas naprawy nie może być dłuższy niż 7 dni liczonych w dniach roboczych od daty i godziny przystąpienia do naprawy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany przedmiotu umowy wykazującego wady fizyczne na nowy tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych w przypadkach:
  - 1) Niewykonania naprawy w ciągu 7 dni licząc od pierwszego dnia przystąpienia do naprawy licząc w dniach roboczych.
  - 2) Gdy po trzech naprawach gwarancyjnych urządzenie będzie nadal wykazywało te same wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem.
12. W okresie trwania gwarancji pełne koszty napraw, w tym również dojazdu, transportu do miejsca wskazanego w § 2 ust. 6 ponosi Wykonawca.
13. ZAMAWIAJĄCEMY przysługują uprawnienia wynikające z gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

### § 3

#### REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbioru przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego dokona pan mgr inż. Andrzej Wojewódka.
2. Odbiór nastąpi w siedzibie Zamawiającego i zostanie potwierdzony protokołem zdawczo – odbiorczym, zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ podpisanym bez zastrzeżeń.
3. Podczas odbioru zostanie sprawdzone czy dostarczona tablica odpowiada przedmiotowi zamówienia i spełnia wymogi określone w SIWZ.
4. ZAMAWIAJĄCY nie zapewni pracowników fizycznych ani środków transportu ręcznego w celu przemieszczenia tablicy do miejsca przeznaczenia oraz jej montażu.
5. Dostawa musi nastąpić w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8.30-14.30, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
6. W przypadku stwierdzenia wad lub uszkodzeń bądź niezgodności z opisem przedmiotem zamówienia dostarczona tablica nie zostanie odebrana.
7. WYKONAWCA zobowiązany będzie do dostarczenia poprawionej lub nowej tablicy w **ciągu 2 dni roboczych** od daty zgłoszenia takiego faktu przez ZAMAWIAJĄCEGO. Wszelkie dodatkowe koszty z tym związane poniesie WYKONAWCA.
8. ZAMAWIAJĄCY nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia tablicy powstałe w trakcie transportu i rozładunku, będącego w gestii WYKONAWCY.

#### § 4

#### WARTOŚĆ UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cena określona w umowie (łącznie cena netto + VAT) obejmuje całkowitą należność, jaką ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić za przedmiot umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu umowy kwotę brutto: ..... (słownie: .....), t. j. określoną w ofercie WYKONAWCY z dnia .....
3. Podstawą zapłaty ceny o której mowa w §4 ust.2 będzie prawidłowo wystawiona przez WYKONAWCĘ faktura VAT po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. Na fakturze musi być wyszczególniona cena netto, podatek VAT i wartość brutto.
5. Faktura VAT będzie płatna przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy.

#### § 5

#### OSTĄPIENIA I KARY UMOWNE

1. W przypadku niedotrzymania terminu umownego WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 2% ceny umownej brutto określonej w §4 ust.2 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia, jednak do kwoty nie większej niż 10% ceny umownej brutto.
2. Za nieterminowe dostarczenie nowej bądź poprawionej tablicy WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 2% ceny umownej brutto określonej w §4 ust.2 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od upłynięcia terminu wyznaczonego na dostarczenie tablicy nowej bądź poprawionej określonego w §3 niniejszej umowy, jednak do kwoty nie większej niż 10% ceny umownej brutto.
3. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona, po której leżą przyczyny odstąpienia, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 20% ceny umownej brutto określonej w §4 ust.2 niniejszej umowy.
4. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% ceny umownej brutto określonej w §4 ust.2 niniejszej umowy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnej reklamacji i uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 50% ceny umownej brutto określonej w §4 ust. 2 niniejszej umowy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującej mu ceny.
8. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekroczy wysokość kar umownych.

#### § 6

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy mogą nastąpić jedynie na zasadzie określonej w art. 144 ust. 1 Ustawy Pzp.
2. Oferta WYKONAWCY oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonania cesji ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez jego zgody
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

5. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.
6. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO.

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA

Załączniki:

1. Formularz oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ)
2. Formularz rzeczowo cenowy (Załącznik 4 do SIWZ)



Gdańsk, dnia

**Złącznik nr 7 do SIWZ**

## **PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY** (Wzór)

Stwierdza się, że zgodnie z treścią umowy nr ..... z dnia ..... została dostarczona:  
tablica pamiątkowa      sztuk 1

Przedmiot umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA