

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępniła Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

[www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)

---

**Gdańsk: Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej oraz Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjnego Politechniki Gdańskiej w Sopocie na rok 2013 - ZP/1/055/D/13.**

**Numer ogłoszenia: 1179 - 2013; data zamieszczenia: 02.01.2013**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, woj. pomorskie, tel. +48 58 347 24 00, faks +48 58 347 29 13.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.pg.gda.pl](http://www.pg.gda.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Uczelnia publiczna.

### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej oraz Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjnego Politechniki Gdańskiej w Sopocie na rok 2013 - ZP/1/055/D/13..

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** dostawy.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych, dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej oraz Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjnego Politechniki Gdańskiej w Sopocie (CSR PG), w podziale na 11 części: Część 1 Produkty głęboko mrożone Część 2 Pieczywo Część 3 Soki owocowe Część 4 Słodycze Część 5 Herbata Część 6 Kawa rozpuszczalna Część 7 Kawa mielona Część 8 Kawa ziarnista Część 9 Kawa A Część 10 Kawa B Część 11 Kawa C Szczegółowy opis oraz ilość przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2a-2k (formularze rzeczowo-cenowe) do SIWZ. Zamawiający przewiduje prawo opcji dla niniejszego zamówienia, w każdej z pozycji wymienionej w formularzach rzeczowo-cenowych, we wszystkich częściach (od 1 do 11) zamówienia. Prawem opcji objęte jest 100% ilości zamówienia, w każdej pozycji formularzy rzeczowo-cenowych, we wszystkich częściach podanych w SIWZ. Przewidując prawo

opcji, Zamawiający przyznaje sobie prawo do zwiększenia zamówienia o 100% po cenach zaofertowanych w formularzach rzeczowo-cenowych (załącznik nr 2a-2k do SIWZ). Zamawiający będzie korzystał z prawa opcji wraz z ewentualnym rosnącym zapotrzebowaniem Zamawiającego przez cały okres trwania umowy..

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 15.00.00.00-8, 15.89.60.00-5, 15.81.10.00-6, 15.32.10.00-4, 15.84.20.00-2, 15.86.00.00-4.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** tak, liczba części: 11.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 31.12.2013.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** 1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości: Część 1: 570,00 zł (słownie: pięćset siedemdziesiąt złotych 00-100); Część 2: 600,00 zł (słownie: sześćset złotych 00-100); Część 3: 1 010,00 zł (słownie: jeden tysiąc dziesięć złotych 00-100); Część 4: 2 370,00 zł (słownie: dwa tysiące trzysta siedemdziesiąt złotych 00-100); Część 5: 490,00 zł (słownie: czterysta dziewięćdziesiąt złotych 00-100); Część 6: 660,00 zł (słownie: sześćset sześćdziesiąt złotych 00-100); Część 7: 430,00 zł (słownie: czterysta trzydzieści złotych 00-100); Część 8: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium; Część 9: 670,00 zł (słownie: sześćset siedemdziesiąt złotych 00-100); Część 10: 660,00 zł (słownie: sześćset sześćdziesiąt złotych 00-100); Część 11: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium. Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, wykazane przez Wykonawcę dostawy muszą mieć łączną wartość, która odpowiada przynajmniej sumie wymaganych wartości dla każdej z tych części. 2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: a) pieniądzu; b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; c) gwarancjach bankowych; d) gwarancjach ubezpieczeniowych; e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art., 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620). 3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, Bank Millenium S.A. O-Gdańsk, z dopiskiem: WADIUM - Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej oraz Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjnego Politechniki Gdańskiej w Sopocie na rok 2013. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego. 4. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt.

2 pkt b). - e). następuje poprzez doręczenie za pokwitowaniem oryginału dokumentów w Kwesturze Politechniki Gdańskiej - I piętro Gmach Główny skrzydło B, ul. G. Narutowicza 11-12 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 900 do 1300 lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11-12, 80-233 Gdańsk. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty. 5. Wykonawca składa wraz z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

### **III.2) ZALICZKI**

**Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

#### **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).

#### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).

#### **III.3.3) Potencjał techniczny**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).

#### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).

#### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

#### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

### **III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY , USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM**

**W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:**

- zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich

**III.6) INNE DOKUMENTY****Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

1. Formularz oferty, 2. Formularz rzeczowo-cenowy, 3. Opcjonalnie: Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną, 4. Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia po stronie Wykonawcy, 5. Opcjonalnie: Pisemne zobowiązanie podmiotu(ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków), Dokumenty zalecane przez Zamawiającego do załączenia: 1. Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku osób fizycznych: potwierdzające, że osoba podpisująca ofertę ma stosowne umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, 2. Potwierdzenie wniesienia wadium (Kopia przelewu lub pokwitowanie)

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie**

**SEKCJA IV: PROCEDURA****IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

**IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

**IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak**

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1) zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych: Cena umowy brutto może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury; 2) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy; 3) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.

**IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Politechnika

Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, Gmach Główny skrzydło B pok. 213, ul. G. Narutowicza 11-12, 80-233 Gdańsk.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 10.01.2013 godzina 09:00, miejsce: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, Gmach Główny skrzydło B pok. 213, ul. G. Narutowicza 11-12, 80-233 Gdańsk.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

## **ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

**CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA:** Sukcesywna dostawa produktów głęboko mrożonych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej oraz Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjnego Politechniki Gdańskiej w Sopocie na rok 2013.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa produktów głęboko mrożonych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej oraz Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjnego Politechniki Gdańskiej w Sopocie , Szczegółowy opis oraz ilość przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2a (formularz rzeczowo - cenowy) do SIWZ, Zamawiający przewiduje prawo opcji dla niniejszego zamówienia, w każdej z pozycji wymienionej w formularzu rzeczowo-cenowym, prawem opcji objęte jest 100% ilości zamówienia, w każdej pozycji formularza rzeczowo-cenowego..

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 15.00.00.00-8, 18.89.60.00-5.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.12.2013.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA:** Sukcesywna dostawa pieczywa dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej oraz Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjnego Politechniki Gdańskiej w Sopocie na rok 2013.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa pieczywa dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej oraz Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjnego Politechniki Gdańskiej w Sopocie , Szczegółowy opis oraz ilość przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2b (formularz rzeczowo-cenowy) do SIWZ, Zamawiający przewiduje prawo opcji dla niniejszego zamówienia, w każdej z pozycji wymienionej w formularzu rzeczowo-cenowym, prawem opcji objęte jest 100% ilości zamówienia, w każdej pozycji formularza rzeczowo-cenowego..

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 15.00.00.00-8, 15.81.10.00-6.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.12.2013.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA:** Sukcesywna dostawa soków owocowych i wody dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej oraz Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjnego Politechniki Gdańskiej w Sopocie na rok 2013.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa soków owocowych i wody dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej oraz Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjnego Politechniki Gdańskiej w Sopocie. Szczegółowy opis oraz ilość przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2c (formularz rzeczowo-cenowy) do SIWZ, Zamawiający przewiduje prawo opcji dla niniejszego zamówienia, w każdej z pozycji wymienionej w formularzu rzeczowo-cenowym, prawem opcji objęte jest 100% ilości zamówienia, w każdej pozycji formularza rzeczowo-cenowego..

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 15.00.00.00-8, 15.32.10.00-4.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.12.2013.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 4 NAZWA:** Sukcesywna dostawa słodyczy dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej oraz Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjnego Politechniki Gdańskiej w Sopocie na rok 2013..

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa słodyczy dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej oraz Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjnego Politechniki Gdańskiej w Sopocie. Szczegółowy opis oraz ilość przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2d (formularz rzeczowo-cenowy) do SIWZ, Zamawiający przewiduje prawo opcji dla niniejszego zamówienia, w każdej z pozycji wymienionej w formularzu rzeczowo-cenowym, prawem opcji objęte jest 100% ilości zamówienia, w każdej pozycji formularza rzeczowo-cenowego..

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 15.00.00.00-8, 15.84.20.00-2.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.12.2013.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 5 NAZWA:** Sukcesywna dostawa herbaty dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej oraz Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjnego Politechniki Gdańskiej w Sopocie na rok 2013.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa herbaty dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej oraz Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjnego Politechniki Gdańskiej w Sopocie. Szczegółowy opis oraz ilość przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2e (formularz rzeczowo-cenowy) do SIWZ, Zamawiający

przewiduje prawo opcji dla niniejszego zamówienia, w każdej z pozycji wymienionej w formularzu rzeczowo-cenowym, prawem opcji objęte jest 100% ilości zamówienia, w każdej pozycji formularza rzeczowo-cenowego..

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 15.00.00.00-8, 15.86.00.00-4.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.12.2013.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 6 NAZWA:** Sukcesywna dostawa kawy rozpuszczalnej dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej oraz Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjnego Politechniki Gdańskiej w Sopocie na rok 2013.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa kawy rozpuszczalnej dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej oraz Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjnego Politechniki Gdańskiej w Sopocie. Szczegółowy opis oraz ilość przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2f (formularz rzeczowo-cenowy) do SIWZ, Zamawiający przewiduje prawo opcji dla niniejszego zamówienia, w każdej z pozycji wymienionej w formularzu rzeczowo-cenowym, prawem opcji objęte jest 100% ilości zamówienia, w każdej pozycji formularza rzeczowo-cenowego..

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 15.00.00.00-8, 15.86.00.00-4.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.12.2013.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 7 NAZWA:** Sukcesywna dostawa kawy mielonej dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej oraz Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjnego Politechniki Gdańskiej w Sopocie na rok 2013.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa kawy mielonej dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej oraz Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjnego Politechniki Gdańskiej w Sopocie. Szczegółowy opis oraz ilość przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2g (formularz rzeczowo-cenowy) do SIWZ, Zamawiający przewiduje prawo opcji dla niniejszego zamówienia, w każdej z pozycji wymienionej w formularzu rzeczowo-cenowym, prawem opcji objęte jest 100% ilości zamówienia, w każdej pozycji formularza rzeczowo-cenowego..

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 15.00.00.00-8, 15.86.00.00-4.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.12.2013.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 8 NAZWA:** Sukcesywna dostawa kawy ziarnistej dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej oraz Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjnego Politechniki Gdańskiej w Sopocie na rok 2013.



**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa kawy ziarnistej dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej oraz Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjnego Politechniki Gdańskiej w Sopocie. Szczegółowy opis oraz ilość przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2h (formularz rzeczowo-cenowy) do SIWZ, Zamawiający przewiduje prawo opcji dla niniejszego zamówienia, w każdej z pozycji wymienionej w formularzu rzeczowo-cenowym, prawem opcji objęte jest 100% ilości zamówienia, w każdej pozycji formularza rzeczowo-cenowego..

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 15.00.00.00-8, 15.86.00.00-4.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.12.2013.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 9 NAZWA:** Sukcesywna dostawa kawy A dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej oraz Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjnego Politechniki Gdańskiej w Sopocie na rok 2013.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa kawy A dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej oraz Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjnego Politechniki Gdańskiej w Sopocie. Szczegółowy opis oraz ilość przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2i (formularz rzeczowo-cenowy) do SIWZ, Zamawiający przewiduje prawo opcji dla niniejszego zamówienia, w każdej z pozycji wymienionej w formularzu rzeczowo-cenowym, prawem opcji objęte jest 100% ilości zamówienia, w każdej pozycji formularza rzeczowo-cenowego..

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 15.00.00.00-8, 15.86.00.00-4.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.12.2013.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 10 NAZWA:** Sukcesywna dostawa kawy B dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej oraz Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjnego Politechniki Gdańskiej w Sopocie na rok 2013.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa kawy B dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej oraz Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjnego Politechniki Gdańskiej w Sopocie. Szczegółowy opis oraz ilość przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2j (formularz rzeczowo-cenowy) do SIWZ, Zamawiający przewiduje prawo opcji dla niniejszego zamówienia, w każdej z pozycji wymienionej w formularzu rzeczowo-cenowym, prawem opcji objęte jest 100% ilości zamówienia, w każdej pozycji formularza rzeczowo-cenowego..

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 15.00.00.00-8, 15.86.00.00-4.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.12.2013.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 11 NAZWA:** Sukcesywna dostawa kawy C dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej oraz Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjnego Politechniki Gdańskiej w Sopocie na rok 2013.

**1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa kawy C dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej oraz Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjnego Politechniki Gdańskiej w Sopocie. Szczegółowy opis oraz ilość przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2k (formularz rzeczowo-cenowy) do SIWZ, Zamawiający przewiduje prawo opcji dla niniejszego zamówienia, w każdej z pozycji wymienionej w formularzu rzeczowo-cenowym, prawem opcji objęte jest 100% ilości zamówienia, w każdej pozycji formularza rzeczowo-cenowego.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 15.00.00.00-8, 15.86.00.00-4.

**3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.12.2013.

**4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.