

Nr postępowania: ZP/459/055/D/12

UMOWA - WZÓR

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

REGON: **000001620**; NIP: **584-020-35-93**

reprezentowaną przez:

mgr inż. Marka Tłoka – Kanclerza Politechniki Gdańskiej, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej;

zwaną dalej "Zamawiającym"

oraz

z siedzibą _____

REGON: _____; KRS: _____; NIP: _____

reprezentowanym przez:

zwanym dalej Wykonawcą,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.), zwaną dalej Ustawą Pzp.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa (*rodzaj artykułów spożywczych*), dla 18 jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej oraz Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjnego Politechniki Gdańskiej w Sopocie w roku 2013, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia _____ oraz ofertą z dnia _____ złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej Umowy i będącymi jej integralną częścią, z opcją dodatkowego zakupu 100 % podanych w SIWZ ilości (*rodzaj artykułów spożywczych*), w czasie trwania Umowy.

2. Strony dopuszczają możliwość ilościowego ograniczenia zakupu (*rodzaj artykułów spożywczych*), wyszczególnionych w formularzu rzeczowo-cenowym (załącznik nr 2 do SIWZ) do aktualnych potrzeb Zamawiającego. Wykonawca nie może żądać odszkodowania z tego tytułu.
3. Dostawy artykułów spożywczych wraz z rozładunkiem i przeniesieniem do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego będą odbywać się na koszt Wykonawcy.
4. Obowiązek ubezpieczenia przedmiotu dostawy na czas transportu, rozładunku i wniesienia spoczywa na Wykonawcy.
5. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów: ZAMAWIAJĄCY wyznacza osoby wymienione w załączniku nr 3 do Umowy, a WYKONAWCA wyznacza; Pana/Panią: _____ tel: _____.

§ 2

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji zamówienia:
 - Część od 1 do 10 oraz 12 i 13: **od dnia 01.01.2013 r. do dnia 31.12.2013 r.;**
 - Część 11: **od dnia 01.01.2013 r. do dnia 31.05.2013 r..**
2. Miejsce realizacji zamówienia: **Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjne Politechniki Gdańskiej, ul. Emilii Plater 7/9/11 SOPOT oraz 18 jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej w Gdańsku (wg adresów z załącznika nr 3 do Umowy).**

§ 3

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ stanowiącej integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia, każdorazowo towaru dobrej jakości tj.:
 - świeżego, czystego, bez wad dyskwalifikujących towar (tzn. np. pokruszenie, nie dopieczenie, pleśń, robaki, zgnilizna, popękanie, stłuczenie, ubytki, obce zapachy, uszkodzone opakowanie);
 - o odpowiedniej gramaturze;
 - w oryginalnych opakowaniach zamkniętych fabrycznie;
 - o pojemnościach i masach, zgodnych z formularzem rzeczowo-cenowym stanowiącym integralną część Umowy.

3. Dostawy do Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjnego Politechniki Gdańskiej w Sopocie:

Dostawy następować będą sukcesywnie na podstawie zamówień częściowych, przekazywanych dzień wcześniej, drogą telefoniczną, faksową lub elektroniczną w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Osobą upoważnioną do składania zamówień będzie osoba wyznaczona w załączniku nr 8 do SIWZ (załącznik nr 3 do Umowy).

Dostawy będą możliwe w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 12:00, z zastrzeżeniem dodatkowych dostaw w sytuacjach szczególnych, na żądanie Zamawiającego.
4. Dostawy do 18 jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej w Gdańsku:

Dostawy następować będą sukcesywnie co dwa tygodnie, zgonie z wyznaczonymi terminami, na podstawie zamówień częściowych przekazywanych na cztery dni wcześniej przed wyznaczoną dostawą, drogą elektroniczną w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Osobami upoważnionymi do składania zamówień będą osoby wyznaczone w załączniku nr 8 do SIWZ (załącznik nr 3 do Umowy).

Dostawy będą możliwe w godzinach od 9:00 do 14:00. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dodatkowych dostaw w sytuacjach szczególnych na żądanie Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie minimalną wartość zamówienia dodatkowego w skali wszystkich jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej na kwotę 400 zł.

Odbiór dostaw będzie następował w poszczególnych 18 jednostkach organizacyjnych Zamawiającego, zlokalizowanych w kilku obiektach Politechniki Gdańskiej. Zamawiający nie posiada magazynu.
5. Transport należy do obowiązków Wykonawcy.
6. Wykonawca będzie dostarczał zamówiony towar do Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjnego w Sopocie oraz do jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej w Gdańsku środkiem transportu spełniającym wymogi określone w Rozporządzeniu (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie *higieny środków spożywczych* (Dz. U. UE L z dnia 30 kwietnia 2004 r.).
7. Każdorazowy odbiór dostawy będzie poprzedzony kontrolą, co do ilości i jakości dostarczonego towaru przez przedstawiciela Zamawiającego z chwilą dostarczenia towaru.
8. Wraz z dostawą zamówionej partii towaru Wykonawca przedłoży:
 - 8.1. handlowy dokument identyfikacyjny (mięso i jego przetwory, mleko i jego przetwory, miód i jego przetwory, ryby, produkty jajczarskie);
 - 8.2. dokument WZ lub Fakturę VAT;
 - 8.3. dokumenty wymagane określone w SIWZ.

9. Wykonawca oświadcza, że:
- 9.1. opakowanie lub etykieta dostarczonego towaru zawierać będzie co najmniej następujące informacje: nazwa produktu, nazwa i adres producenta, masę netto, data produkcji, data przydatności do spożycia, klasę jakości, warunki przechowywania;
 - 9.2. okres przydatności do spożycia dostarczonego towaru, to minimum $\frac{3}{4}$ terminu przydatności do spożycia gwarantowanego przez producenta na opakowaniu;
 - 9.3. dostarczone produkty żywnościowe będą spełniać wymogi określone przepisami ustawy z dnia 25.08.2006r.o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. nr 136, poz. 914, z późn. zm.) oraz jej aktów wykonawczych;
 - 9.4. posiada wdrożony system HACCP.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu i rozładunku bądź wniesienia towaru do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu do 5 dnia każdego miesiąca raport, w którym będzie wyszczególniona jednostka organizacyjna, asortyment, wartość dostawy za dany miesiąc oraz wartość narastająco na email: dzp@pg.gda.pl.

§ 4

ODBIÓR I REKLAMACJA TOWARU

1. Rozładunek dostarczonych artykułów spożywczych nastąpi w miejscu wskazanym (wraz z przeniesieniem do wskazanego pomieszczenia) przez pracownika Zamawiającego.
2. Wyznaczeni przez Zamawiającego pracownicy, po sprawdzeniu ilości dostarczonych artykułów spożywczych oraz czy odpowiadają one przedmiotowi zamówienia i spełniają wymogi określone w SIWZ, będzie podpisywał dokument WZ lub Fakturę VAT.
3. Wykonawca zobowiązany jest na każde wezwanie Zamawiającego przedstawić dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań określonych w rozdziale III pkt. 6 SIWZ.
4. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego towaru z przedmiotem zamówienia lub widocznych wad jakościowych, towar nie zostanie odebrany. W takim przypadku Zamawiający ma prawo zgłosić reklamację telefonicznie, a Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznej w zależności od potrzeb Zamawiającego wymiany reklamowanego towaru.
5. W przypadku dostarczenia towaru posiadającego wady nie ujawnione w momencie odbioru dostawy, Zamawiający złoży stosowną reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu 3 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia.
6. Obowiązek odebrania od Zamawiającego wadliwego towaru oraz ponownego dostarczenia towaru wolnego od wad do Zamawiającego, spoczywa na Wykonawcy.

7. Wszelkie koszty związane z odebraniem oraz ponownym dostarczeniem towaru poniesie Wykonawca.

§ 5

CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą strony ustalają cenę brutto w kwocie, którą dysponuje Zamawiający do realizacji zamówienia, w ilości określonej w formularzu rzeczowo-cenowym załącznik nr 2 do SIWZ:

cena brutto: _____ (w tym podatek od towarów i usług)

słownie: _____

2. Za wykonanie przedmiotu Umowy objętego prawem opcji w wysokości 100% zamówienia podstawowego strony ustalają:

cena brutto: _____ (w tym podatek od towarów i usług)

słownie: _____

3. Ceny jednostkowe brutto określone w formularzu rzeczowo-cenowym są cenami stałym na okres obowiązywania Umowy i nie będą podlegały waloryzacji.
4. Rozliczenie finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą za dostawy będzie prowadzone w PLN.
5. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot niniejszej Umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.

§ 6

FINANSOWANIE

1. Zamawiający zabezpiecza finansowanie przedmiotu Umowy.
2. Zapłata za dostawę nastąpi w oparciu o fakturę VAT przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury na konto Wykonawcy:

3. Faktura VAT będzie wystawiona na adres:

Politechnika Gdańska
(.....)
jednostka organizacyjna
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

4. Nazwa towarów na fakturze musi być zgodna z nazwą na produkcie i w ofercie.
5. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo, w przypadku niewłaściwego wywiązywania się przez Wykonawcę z realizacji niniejszej Umowy, do wstrzymania płatności, do czasu usunięcia nieprawidłowości.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony ustanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania kar umownych:
 - 2.1. za opóźnienie w dostawie partii przedmiotu Umowy – w wysokości 50,00 PLN za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa do dnia dostawy włącznie;
 - 2.2. za opóźnienie w wymianie zareklamowanej partii przedmiotu Umowy– w wysokości 50,00 PLN, za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa do dnia dostawy włącznie.
3. przypadku 3-krotnego opóźnienia w dostawach przekraczającego każdorazowo 5 dni roboczych, Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym, a Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 % ceny brutto określonej w § 5 ust. 1.
4. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 5 za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 5 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy bez konsekwencji określonych ust. 4 w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, zgodnie z art. 145 Ustawy Pzp.
6. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego.

7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującej mu ceny umownej.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą nastąpić jedynie na zasadzie określonej w art. 144 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.).
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) nie stanowią inaczej oraz inne obowiązujące przepisy prawa, a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W razie sporu wynikłego z niniejszej umowy Zamawiający przed wystąpieniem do Sądu zobowiązany jest wyczerpać drogę polubowną.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć innej osobie prawnej lub fizycznej wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
7. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;

Załącznik nr 2 - Oferta z dnia _____ Wykaz terminów dostaw

Załącznik nr 3 – Wykaz terminów dostaw oraz osób upoważnionych do składania zamówień.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY