

POLITECHNIKA GDAŃSKA

KANCLERZ

80-233 Gdańsk, ul. Gabriela Narutowicza 11/12

NIP: 584-020-35-93, REGON: P-000001620

Gdańsk, 30.11.2012 r.

Centralny nr postępowania: ZP/455/025/D/12

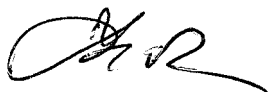
SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
SIWZ

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 193 000 Euro, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na

dostawę zestawu serwerów z macierzą dla Politechniki Gdańskiej


.....
ZATWIERDZAM

Gdańsk, listopad 2012 r.



SPIS TREŚCI

I. Nazwa i adres Zamawiającego	3
II. Tryb udzielenia zamówienia i informacje ogólne	3
III. Opis przedmiot zamówienia	3
III.1 Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia	3
III.2 Wykaz zamawianych urządzeń oraz zamawiana ich liczba sztuk	4
III.3 Specyfikacja techniczna zamawianych urządzeń	4
IV. Termin wykonania zamówienia.....	7
V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków	7
VI. Dokumenty i oświadczenia jakie należy załączyć do składanej oferty	8
VII. Porozumiewanie się z Wykonawcami	10
VIII. Wymagania dotyczące wadium	11
IX. Opis sposobu przygotowania oferty oraz wykaz dokumentów jakie powinni złożyć Wykonawcy	12
X. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.....	15
XI. Opis sposobu obliczania ceny oferty	15
XII. Badanie ofert	16
XIII. Kryteria oceny i wybór najkorzystniejszej oferty	17
XIV. Termin związania ofertą	18
XV. Informacje o formalnościach jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia	18
XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady	19
XVII. Umowa w sprawie napraw gwarancyjnych.....	20
XVIII. Unieważnienie postępowania	21
XIX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom	21
XX. Załączniki do SIWZ	21
zał. 1 formularz oferty	22
zał. 2 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	24
zał. 3 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu	25
zał. 4 formularz rzeczowo-cenowy.....	26
zał. 5 wykaz punktów serwisowych Wykonawcy	27
zał. 6 wykaz zrealizowanych dostaw.....	28
zał. 7 oświadczenie finansowe	29
zał. 8 wzór Umowy Dostawy nr ZP/455/025/D/2012 z załącznikami, na które ustalono wzory Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego	30
Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego	40

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk – Wrzeszcz
tel.: + 48 58 347-12-15 fax.: + 48 58 347-14-15

Jednostka prowadząca postępowanie:

Centrum Usług Informatycznych
Politechniki Gdańskiej
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk – Wrzeszcz
pok. 273, II piętro w Gmachu Głównym
tel.: +48 58 347-14-63, fax.: +48 58 347-14-90

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INFORMACJE OGÓLNE

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, realizowane jest w **trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 193.000 euro**, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą – Pzp”.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert:

- częściowych
- wariantowych,
- w formie elektronicznej.

Nie przewiduje się aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

III.1. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia

III.1.1. Zamówienie dotyczy dostawy nowych zestawów serwerów z macierzą posiadających wymagane cechy opisane w pkt. III.3.

III.1.2. Zamawiający będzie badał zgodność wymaganych cech oferowanych zestawów serwerów z macierzą wyłącznie w zakresie tych, które zostały ujęte w specyfikacji technicznej SIWZ.

III.1.3. Oferowany zestaw serwerów z macierzą muszą być objęte minimum 36 miesięcznym okresem gwarancyjnym w ramach którego:

- czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 24 godziny licząc dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki,
- jeżeli czas usunięcia awarii przekracza 2 dni robocze, Gwarant zobowiązany jest do dostarczenia urządzenia lub elementu zastępczego o parametrach nie gorszych od sprzętu dostarczonego w ramach umowy,
- nośniki danych (dyski, taśmy) w przypadku napraw urządzeń nie mogą opuścić pomieszczenia, w którym zainstalowano dostarczony sprzęt.

Dzień roboczy u Zamawiającego liczony jest w godzinach od 7:30 do 15:30 w dniach od poniedziałku do piątku.

- III.1.4. Dla zapewnienia sprawnej obsługi gwarancyjnej Zamawiający wymaga aby Wykonawca zamówienia posiadał punkt serwisowy na terenie województwa pomorskiego, a wobec braku takiego punktu w przypadku wyboru jego oferty podpisać stosowną umowę z punktem serwisowym z województwa pomorskiego. Zobowiązanie w tej sprawie należy podpisać na załączniku nr 5 do SIWZ.
- III.1.5. W przypadku urządzeń objętych przez producentów okresem gwarancyjnym dłuższym niż oferowany przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu przetargowym, Wykonawcy zobowiązani są do:
- dostarczenia kopii dokumentów, potwierdzonych na zgodność z oryginałami, niezbędnych do realizacji napraw gwarancyjnych w autoryzowanych serwisach producentów - kopie należy dołączać do Kart Gwarancyjnych Wykonawcy,
 - dostarczenia Zamawiającemu oryginałów tych dokumentów po okresie gwarancyjnym udzielonym przez Wykonawcę.
- III.1.6. Dostarczone urządzenia muszą spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności wynikające z ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2087).
- III.1.7. Wszystkie dostarczane urządzenia muszą być oznakowane w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr umowy/zlecenia, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego, godziny urzędowania oraz datę wygaśnięcia gwarancji.
- III.1.8. Wszystkie dostarczone urządzenia muszą być zamontowane oraz uruchomione w zamawianej konfiguracji przez Wykonawcę we wskazanym przez Zamawiającego pomieszczeniu.

III.2 Wykaz zestawu serwerów z macierzą oraz zamawiana ich liczba sztuk

Przedmiot zamówienia		Oznaczenie w SIWZ	Zamawiana liczba stawka VAT	
Wyszczególnienie	CPV		0%	23%
Zestaw serwerów z macierzą	48820000-2	A	1	-

III.3 Specyfikacja techniczna zestawu serwera z macierzą

Zestaw przeznaczony jest do bezpośredniej współpracy z posiadanym kasetowym zestawem serwerowo-macierzowym UCS firm CISCO i NetApp, w szczególności z modułem zarządzającym interconnect Cisco 6248.

A.1 wyszczególnienie elementów zestawu serwerów

Lp.	Pozycja katalogowa wyposażenia zestawu serwerów	Opis pozycji	Liczba sztuk
1.	UCS-SP5-EV-B200HD	UCSB EV PRMO 2FI48 1xCH-4xB200M3w/2x2650 64GB 2x300GB 2xVIC	1
2.	UCS-SP-INFRA-FI	UCS 6248 FI w/ 12p LIC Cables Bundle	2
	CON-SNT-SPINFRAF	SMARTNET 8X5XNBD 6248UP Fabric Interconnect	2
	DS-SFP-FC8G-SW	8 Gbps Fibre Channel SW SFP+, LC	12
	SFP-10G-SR	10GBASE-SR SFP Module	4
	SFP-H10GB-CU3M	10GBASE-CU SFP+ Cable 3 Meter	8
	UCS-ACC-6248UP	UCS 6248UP Chassis Accessory Kit	2
	UCS-BLKE-6200	UCS 6200 Series Expansion Module Blank	2
	UCS-FAN-6248UP	UCS 6248UP Fan Module	4

Lp.	Pozycja katalogowa wyposażenia zestawu serwerów	Opis pozycji	Liczba sztuk
	UCS-FI-DL2	UCS 6248 Layer 2 Daughter Card	2
	UCS-PSU-6248UP-AC	UCS 6248UP Power Supply/100-240VAC	4
	CAB-9K10A-EU	Power Cord, 250VAC 10A CEE 7/7 Plug, EU	4
	N10-MGT010	UCS Manager v2.0	2
3.	UCS-SP-INFRA-CHSS	UCS SP BASE 5108 Blade Svr AC Chassis	1
	CON-SNT-SPINFRAC	SMARTNET 8X5XNBD 5108 Blade Server Chassis	1
	N01-UAC1	Single phase AC power module for UCS 5108	1
	N20-CAK	Access. kit for 5108 Blade Chassis incl Railkit, KVM dongle	1
	N20-CBLKB1	Blade slot blanking panel for UCS 5108/single slot	8
	N20-FAN5	Fan module for UCS 5108	8
	N20-FW010	UCS 5108 Blade Server Chassis FW package	1
	UCS-IOM-2208XP	UCS 2208XP I/O Module (8 External, 32 Internal 10Gb Ports)	2
	UCSB-PSU-2500ACPL	2500W Platinum AC Hot Plug Power Supply for UCS 5108 Chassis	4
	CAB-AC-2500W-EU	Power Cord, 250Vac 16A, Europe	4
4.	UCS-SP5-ENTV-B200	UCS B200 M3 Blade Server w/ 2650 8x8GB Dual VIC	4
	CON-SNT-S5ENTSB2	SMARTNET 8X5XNBD UCS B200 M3 Blade Server	4
	N20-BBLKD	UCS 2.5 inch HDD blanking panel	8
	UCS-CPU-E5-2650	2.00 GHz E5-2650/95W 8C/20MB Cache/DDR3 1600MHz	8
	UCS-MR-1X082RY-A	8GB DDR3-1600-MHz RDIMM/PC3-12800/dual rank/1.35v	32
	UCS-VIC-M82-8P	Cisco UCS VIC 1280 dual 40Gb capable Virtual Interface Card	4
	UCSB-HS-01-EP	CPU Heat Sink for UCS B200 M3 and B420 M3	8
	UCSB-MLOM-40G-01	Cisco UCS VIC 1240 modular LOM for M3 blade servers	4
5.	UCS-SP-300GB-HDD	300GB 6Gb SAS 10K RPM SFF HDD	8

A.2 Macierz FAS3210 - firmy NetApp

Lp.	Pozycja katalogowa wyposażenia macierzy	Opis pozycji	Liczba sztuk
1	FAS-V32XX-CHASSIS-R6	FAS/V32XX,Chassis,AC PS,-C,R6	1
2	FAS-3210A-IB-BASE-R6	FAS3210 HA System with Dual Cntrlr	2
3	X6553-R6-C	Cable,Cntrlr-Shelf/Switch,2m,LC/LC,Op,-C	8
4	SW-3210A-SMIRROR-C	SW,SnapMirror,3210A,-C	2
5	SW-3210A-ONTAP8-C	SW,Data ONTAP Essentials,3210A,-C	2
6	SW-FCP-C	SW,FCP,-C	2
7	DS2246-1014-24S-R5-C	DSK SHLF,24x600GB,10K,-C	3
8	X5515A-R6-C	Rackmount Kit,4N2,DS14-Middle,-C,R6	1
9	X5527A-R6-C	Rackmount Kit,2-Post,DS2246,-C	3
10	X800B-R6-C	Power Cable Continental Euro,-C,R6	8
11	DOC-32XX-C	Documents,32XX,-C	1
12	CS-A2-NBR	SupportEdge Standard Part Replace NBD	1
13	X6557-R6-C	Cable,SAS Cntrlr-Shelf/Shelf-Shelf/HA,0.5m	2
14	X6558-R6-C	Cable,SAS Cntrlr-Shelf/Shelf-Shelf/HA,2m	4

15	X6559-R6-C	Cable,SAS Cntlr-Shelf/Shelf-Shelf/HA,5m,-C	4
16	X6560-R6-C	Cable,Ethernet,0.5m RJ45 CAT6	2
17	X6561-R6-C	Cable,Ethernet,2m RJ45 CAT6,	1
18	X6562-R6-C	Cable,Ethernet,5m RJ45 CAT6	4
19	X1130A-R6	HBA 4-Port FCP Target 4Gb PCIe	2
20	X422A-R5	Disk Drive,600GB 10k,DS224x,FAS2240-2	22

Wyposażenie dodatkowe macierzy

Lp.	Opis pozycji	Liczba sztuk
21	wkładka SFP- 10G LC-SR do współpracy z CUISCO UCS Interconnet 6248X) lub 6148XP	10
22	patchord światłowodowy wielomodowy duplex LC/PC – LC/PC o długościach: a) 16m b) 4 m	5 26
23	Wkładka SFP DS.-SFP-FC8G-SW (do pracy z prędkościami 2G/s, 4G/s, 8G/s)	16
24	Serwer portów szeregowy – Perle IOLAN SCS48C Secure Console Server Interfejs RS232, 48 portów z gniazdami RJ45 (wprowadzenia Sun/Cisco), 2 porty 10/100/1000 Ethernet, gniazdo PCI na dodatkową kartę, montaż w szafie 19”, obudowa 1U, zaawansowana funkcjonalność, szyfrowanie danych, autentykacja użytkowników, monitorowanie zdarzeń, IPv6, COM port redirector, 15kV ESD – P/N 04030742	1
25	Karta z gniazdem USB do przyłączenia modemu GSM – P/N 04032130	1
26	Zestaw 8 adapterów DBA0020C (Adaptory RJ45F-DB9F z przeplotem (DTE) dla IOLAN z wyprowadzeniami Sun/Cisco) – P/N 04031320	8
27	Zestaw 8 adapterów DBA0031C (Adaptory RJ45M – RJ45F z przeplotem dla IOLAN z wyprowadzeniami Sun/Cisco) – P/N 04031320	8
28	Kontrakt serwisowy na 12 m-cy na 48 Port Serwer Express Replacement – P/N SERNSS48	1

Oprogramowanie zapewniające funkcje replikacji dla posiadanej macierzy

Lp.	Pozycja katalogowa	Opis pozycji	Liczba sztuk
1	SW-3210A-SMIRROR	SW,SnapMirror,3210A	2
2	SW-SSP-COTERM	SSP,co-termed with existing agmnt	2
3	CS-N-SSP	NetApp SW Support Plan	2

Karty do replikacji dla obu macierzy

Lp.	Pozycja katalogowa	Opis pozycji	Liczba sztuk
1	X1142A-R6	HBA FC-Virtual Interface 2-Port 8Gb PCIe, -C	4

Dopuszcza się ofertę na rozwiązanie równoważne zapewniające spójność działania systemów na poziomie zarządzania i synchronizacji sprzętowej, potwierdzone odpowiednią dokumentacją.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania dla zamówienia na zestaw serwerów z macierzą w ciągu maksymalnie 30 dni od daty podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień;

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie:

- **minimum dwie dostawy sprzętu informatycznego - każda o wartości brutto nie mniejszej niż 600.000 zł.**

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

*Za spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna osiągnięcie przez Wykonawcę w okresie ostatniego roku obrotowego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, rocznego przychodu netto nie mniejszego niż: **3.000.000 zł.***

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. **Ocena spełnienia wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia.**

5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w rozdziale V pkt. 2, zostaną wykluczeni z niniejszego postępowania.

VI. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO SKŁADANEJ OFERTY

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt. 1 należy złożyć:
 - 1) **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 2) **wykaz wykonanych dostaw** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, i odbiorców (załącznik nr 6 do SIWZ). **Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie.**
 - 3) **oświadczenie finansowe sporządzone wg załącznika nr 7 do SIWZ oraz załączyć część sprawozdań finansowych w postaci rachunków zysków i strat za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy, to za ten okres.** Jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, do rachunków zysków i strat należy dołączyć opinie biegłego rewidenta dotyczące tej części sprawozdania finansowego. Wykonawca niezobowiązany do sporządzania sprawozdania finansowego zobowiązany jest złożyć oświadczenie finansowe (załącznik nr 7) oraz inne dokumenty potwierdzające przychody netto z wymaganego okresu.
 - 4) jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt. 2 polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest dostarczyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:
 - 1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy - Pzp – **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**; w przypadku osób fizycznych wymagane oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy – Pzp zawarte jest w treści oświadczenia wymienionego w pkt. 2.1 tego rozdziału,
 - 3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
 - 4) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
 - 5) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 Ustawy – Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,
 - 6) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy – Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, dokument należy złożyć wyłącznie w przypadku składania oferty przez podmiot zbiorowy.
3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2:

- 1) ppkt. 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 2) ppkt. 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy – Pzp.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 ppkt 1) lit. a i c oraz ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów, o których mowa odpowiednio w pkt. 4.
6. Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy – Pzp, mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego z miejsca ich zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy – Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego z miejsca zamieszkania tych osób.
7. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego w pkt. III SIWZ, należy złożyć opisy urządzeń (dokumentacje techniczne dla oferowanych urządzeń).
8. Informacje dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt. 2 SIWZ powinny być złożone przez każdego Wykonawcę,
 - 2) warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. V pkt. 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie,
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
 - 4) dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,
 - 5) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawców,

- 6) dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - 7) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
 - 8) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
9. Zamawiający zaleca, aby osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w celu wskazania osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, złożyły Zamawiającemu aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

VII. POROZUMIEWANIE SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony w formie pisemnej lub za pomocą faksu. W przypadku porozumiewania się za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Do kontaktów z Wykonawcami w sprawach przedmiotowego postępowania Zamawiający upoważnia przedstawiciela Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej:
mgr inż. Tadeusza Radomskiego.
Adres korespondencyjny i nr faksu:
**Centrum Usług Informatycznych
Politechniki Gdańskiej
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk – Wrzeszcz
pok. 273, II piętro w Gmachu Głównym
fax.: +48 58 347-14-90.**
3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
4. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 Ustawy - Pzp), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytań oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.dzp.pg.gda.pl.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
8. Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, zgodnie z art. 12a ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśniania wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości: **12 000,00 zł.**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego
Bank Millennium S.A.
64 1160 2202 0000 0001 8607 3782
z dopiskiem: „**Wadium do przetargu na dostawę zestawu serwerów z macierzą wg SIWZ-ZP/455/025/D/12**”

Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert, tj. **do dnia 17.01.2013 r. do godz. 11:00. Kopię przelewu należy dołączyć do oferty.**

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. W przypadku wnoszenia wadium w jednej z form określonych w pkt. 2 ppkt. 2 ÷ 5, **oryginał dokumentu wadium należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej (Gmach B, wysoki parter) lub przesłać pocztą (Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk z dopiskiem „Wadium do ZP/455/025/D/12”), natomiast potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu dołączyć do oferty.**
4. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 ppkt. 2 ÷ 5, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy najpóźniej w terminie składania ofert, tj. **do dnia 17.01.2013 r. do godz. 11:00** Zamawiający otrzyma stosowny dokument.
5. Dokument wadium (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego) oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego),
 - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
 - 3) kwotę,
 - 4) termin ważności,
 - 5) mieć formę bezwarunkowego, płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - 6) być nieodwołalny,
 - 7) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy – Pzp.
 - 8) a także obejmować cały okres związania ofertą, określony w SIWZ.
6. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie na cały okres związania ofertą, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
7. Zgodnie z art. 46 ust. 4a Ustawy – Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy – Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
8. Zgodnie z art. 46 ust. 5 Ustawy – Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Zamawiający, z zastrzeżeniem pkt.7 i 8 niezwłocznie zwróci Wykonawcom wniesione wadium, zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust. 1 ÷ 4 Ustawy – Pzp.
10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia wykonania umowy.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE POWINNI ZŁOŻYĆ WYKONAWCY

Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, napisana trwałą i czytelną techniką.
3. Dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Wymóg ten nie dotyczy dostarczanych dokumentacji technicznych. Dokumentacja ta może być dostarczana w języku angielskim.
4. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia, dokumenty i załączniki. Wykonawca zobowiązany jest złożyć formularz oferty wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami.
7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty oraz dokonane w niej poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Muszą być również parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę wszystkie poprawki dokonane w niej przez Wykonawcę.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty oraz dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej.
9. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, za wyjątkiem pełnomocnictw, które muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych Wykonawców powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tych Wykonawców.
11. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. W przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów, bądź poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wykazaną we właściwym rejestrze jako osoba uprawniona ze strony Wykonawcy lub nie wykazaną w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo.
12. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika, zakres jego umocowania.
13. Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
14. Zaleca się, aby podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony imienną pieczętką.

Uwaga :

Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w SIWZ jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

15. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Powinna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
16. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu ofertowym, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie tylko ich pełnomocnika.
17. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację (np. zszyte, spięte itp.) i kolejno ponumerowane.
18. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.
20. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnym wewnętrznym opakowaniu (kopercie) lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
21. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
22. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni te informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).
23. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzystych, zamkniętych opakowaniach (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Opakowanie powinno być zaadresowane:

**PRZETARG NA DOSTAWĘ
ZESTAWU SERWERÓW Z MACIERZĄ – wg ZP/455/025/D/12
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 17.01.2013 r. GODZ. 12⁰⁰**

Wykaz dokumentów jakie powinni dostarczyć Wykonawcy.

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu	Liczba wymaganych dokumentów
1	Oferta sporządzona wg załącznika 1	1
2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone wg załącznika 2	1
3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – sporządzone wg załącznika 3	1¹⁾
4	aktualny odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	1¹⁾
5	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert	1¹⁾
6	Aktualne zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert	1¹⁾
7	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 Ustawy - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	1¹⁾
8	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24. ust. 1 pkt. 9 Ustawy - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	1¹⁾
9	Opcjonalnie , jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną. Pełnomocnictwo może być składane w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.	1
10	Formularz rzeczowo-cenowy wypełniony – sporządzony wg załącznika 4 do SIWZ	1
11	Wykaz punktów serwisowych odpowiednich dla oferowanego przedmiotu zamówienia – sporządzony wg zał. 5 do SIWZ	1

¹⁾ w przypadku składania oferty wspólnej dokumenty te składa każdy z Wykonawców

12	wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, i odbiorców (załącznik nr 6 do SIWZ). Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie.	1
13	oświadczenie finansowe sporządzone wg załącznika nr 7 do SIWZ oraz część sprawozdań finansowych w postaci rachunków zysków i strat za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy, to za ten okres. Jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, do rachunków zysków i strat należy dołączyć opinie biegłego rewidenta dotyczące tej części sprawozdania finansowego. Wykonawca nie zobowiązany do sporządzania sprawozdania finansowego zobowiązany jest złożyć oświadczenie finansowe (załącznik nr 7) oraz inne dokumenty potwierdzające przychody netto z wymaganego okresu	1

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w:

**Politechnice Gdańskiej, Biuro Centrum Usług Informatycznych
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
Gmach Główny, pok. 273**

od poniedziałku do piątku w godzinach od 9⁰⁰ do 15⁰⁰

lub przesać na adres Zamawiającego do dnia

17.01.2013 r. do godziny 11⁰⁰

2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
3. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 17.01.2013 roku o godzinie 12⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego** pod adresem wskazanym do składania ofert.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
7. Informacje te zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena oferty podawana w złotych polskich musi obejmować koszty: zestawów serwerów z macierzą, uruchomienia, obsługi gwarancyjnej, opakowań i transportu przedmiotu dostawy do siedziby Zamawiającego oraz wszystkie pozostałe koszty związane z terminową i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty oblicza się na formularzu rzeczowo-cenowym sporządzanym wg załącznika 4 do SIWZ uwzględniając 0 % stawkę podatku VAT.
3. Cenę ofert oblicza się wg załącznika 4 w następujący sposób:
 - a) zawartość kolumny (2) „Zamawiana ilość – sztuki” mnoży się przez zawartość kolumny (5) „Cena jednostkowa netto w złotych”, a wynik mnożenia wpisuje się do kolumny (6) „Wartość netto w złotych”,
 - b) obliczamy wartość brutto poszczególnych pozycji dostawy sumując wartość z kolumny (6) i z kolumny (7), a wynik wpisujemy do kolumny (8) „Wartość brutto w złotych”,
 - c) w wierszu „Razem” dodajemy wartości z kolumn (6), (7) i (8).

Sumę wartości brutto z wiersza „Razem” przenoszone są z załącznika 4 w odpowiednie pola formularza oferty (załącznik 1).

4. Obliczenia cen należy wykonywać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacjom i będzie wiążąca dla stron umowy.
6. Zgodnie z możliwościami jakie daje Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a) tej Ustawy – Dz.U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) Zamawiający podejmie działania w kierunku zastosowania „zerowej” stawki podatku VAT do tych urządzeń, które są zgodne z wykazem ujętym w załączniku nr 8 do Ustawy o podatku od towarów i usług.
W tym celu Zamawiający sporządzi stosowne zamówienie kierowane do wybranego Wykonawcy oraz odpowiedni załącznik do Umowy:
załącznik 1 – wykaz urządzeń z „zerową” stawką podatku VAT, do którego Uczelnia zobowiązana jest uzyskać stosowne zaświadczenie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
7. Informacje o takim podziale przedmiotu zamówienia są również podane w: rozdziale III SIWZ – w tabelach „zamawiana ilość” w formularzu rzeczowo-cenowym.
8. Rozliczenia z Wykonawcami dokonywane będą w złotych polskich.

XII. BADANIE OFERT

1. W trakcie badania ofert Komisja na posiedzeniu niejawnym ustali czy poszczególni Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt.V SIWZ, a następnie oferty Wykonawców niewykluczonych z postępowania poddane zostaną badaniu:
 - a) na zgodność z wymogami formalnymi SIWZ odnośnie przygotowania oferty i kompletności dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia,
 - b) czy przedmiot zamówienia spełnia wymagania (cechy) określone w pkt. III SIWZ,
 - c) czy prawidłowo zostały wykonane obliczenia cen na oferowane zamówienie w formularzu rzeczowo-cenowym i czy właściwie zostały przeniesione do formularza oferty.
2. Zgodnie z art. 26 ust. 3 Ustawy – Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów (art. 25 ust. 1 Ustawy – Pzp) potwierdzających spełnianie:
 - a) warunków udziału w postępowaniu,
 - b) braku podstaw do wykluczenia z postępowania,

lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli takie dokumenty ale zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień odnośnie treści złożonych ofert (art. 87 ust. 1 Ustawy - Pzp), a także poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (art. 87 ust. 2 Ustawy – Pzp) – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe. Odrzucenie ofert nastąpi zgodnie z art. 89 Ustawy – Pzp.

XIII. KRYTERIA OCENY I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie Komisji Przetargowej. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, na podstawie poniżej opisanych kryteriów oceny ofert oraz w oparciu o zasady określone w art. 91 Ustawy- Pzp.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami oceny:

Cena: 94%

Warunki gwarancji: 6 %

Oferta niepodlegająca odrzuceniu, z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Liczba punktów dla pozostałych ofert zostanie wyliczona wg wzoru

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot W_g$$

gdzie: P_c – otrzymane punkty

C_n – cena najniższa wśród złożonych ważnych ofert

C_b – cena oferty badanej

W_g – waga kryterium ceny

Ad. 2

Warunki gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia będą oceniane na podstawie długości okresu gwarancji oraz czasu usuwania awarii. Czas usuwania awarii liczony jest w dni robocze od daty i godziny przystąpienia do jej usuwania.

Członkowie Komisji Przetargowej przyznają punkty oznaczone jako P_g wg poniższej tabeli:

Ocena warunków gwarancji	Punkty – P_g
okres gwarancji 36 miesięcy, czas usuwania awarii do 24 godz.	2
okres gwarancji 36 miesięcy, czas usuwania awarii do 48 godz.	4
okres gwarancji 36 miesięcy, czas usuwania awarii do 24 godz.	6

Ogólna ocena oferty (P) zostanie dokonana na podstawie sumy punktów z ocen za poszczególne kryteria, czyli:

$$P = P_c + P_g$$

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska największą ilość punktów (P).

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli ofertę, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
6. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - a) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - b) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.pg.gda.pl.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Wykonawcy są związani ofertą przez okres 60 dni.**
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania.
3. Wykonawca na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez

przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

4. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wybrana w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta ta umowa nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
6. W przypadku braków ilościowych dostawa nie zostanie odebrana. Przed podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego, Zamawiający dokona sprawdzenia dostawy na zgodność z ofertą, stanowiącą podstawę podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostawy z ofertą cała dostawa zostanie zwrócona i tym samym nie będzie podlegała zapłacie jak również traktowane to będzie jako niedotrzymanie terminu dostawy jeżeli wymiana sprzętu przekroczy termin ustalony w umowie.
7. Podpisany przez osobę odbierającą dostawę w wyznaczonym miejscu **protokół zdawczo-odbiorczy będzie stanowił podstawę do wystawienia faktur(y)**.
11. Umowę Dostawy uznaje się za wykonaną w terminie jeżeli wszystkie urządzenia wraz z wymaganą dokumentacją zostaną dostarczone do wyznaczonego miejsca w terminie dostawy określonym w Umowie.
12. **Realizację Umowy ze strony Zamawiającego nadzoruje Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej i tam też należy składać wszystkie protokoły i faktury.**
13. W przypadku dostawy pocztą kurierską bez przedstawiciela Wykonawcy, w sprawie odbioru ilościowego i jakościowego przyjmuje się oświadczenie Zamawiającego jako obowiązujące obie strony.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ ROSZCZENIA Z TYTUŁU RĘKOJMI ZA WADY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy dotyczącej zamówienia.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Dostawy w wysokości **5%** ceny brutto oferty. Wyliczona kwota zabezpieczenia będzie zaokrąglona do pełnych setek złotych, wg następujących zasad:
 - do 50 zł w dół,
 - równa i powyżej 50 zł w górę.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego:

Bank Millennium S.A.

64 1160 2202 0000 0001 8607 3782

z dopiskiem: „**Zabezpieczenie wykonania Umowy ZP/455/025/D/12**”

Kopie przelewu należy dostarczyć do Centrum Usług Informatycznych najpóźniej na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy.

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczenia lub gwarancji, Zamawiający wymaga aby w swojej treści zawierało zobowiązanie do bezwarunkowej zapłaty całości kwoty na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zamawiający zażąda zapłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w sytuacji jej niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę lub z tytułu przysługującego Zamawiającemu roszczenia z tytułu rękojmi za wady.
5. **Oryginały tych dokumentów powinny zostać złożone w Kwesturze Politechniki Gdańskiej osobiście (Gmach B, wysoki parter) lub pocztą na adres Kwestury (adres pocztowy tj. Zamawiającego) na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy, a kopie dostarczone do Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej.**
6. Po należyтым wykonaniu umowy z zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu:
 - 70% kwoty wraz z odsetkami, pomniejszonej o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, zostanie w ciągu 30 dni od daty wykonania zamówienia zwrócona Wykonawcy przelewem na wskazane konto,
 - 30% kwoty pozostanie u Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona wraz z odsetkami Wykonawcy, pomniejszona o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych formach, po należyтым wykonaniu umowy Zamawiający w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia zwróci złożone zabezpieczenie, a Wykonawca zobowiązany jest równocześnie do złożenia nowego zabezpieczenia ważnego w okresie udzielonej rękojmi w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia wykonania Umowy Dostawy na konkretną część zamówienia. Zostanie ono zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

XVII. UMOWA W SPRAWIE NAPRAW GWARANCYJNYCH

Zgodnie z SIWZ, **wymagany jest 24 godzinny czas przystąpienia do usuwania awarii** na zasadach określonych w Warunkach Gwarancji dla Politechniki Gdańskiej w całym okresie udzielonej gwarancji.

Jak napisano w wymaganiach stawianych Wykonawcom, dla zapewnienia spełnienia tego wymogu i tym samym zagwarantowania sprawnego realizowania usług gwarancyjnych dla takiej instytucji jaką jest uczelnia wymagane jest od Wykonawcy posiadanie własnego punktu serwisowego na terenie województwa pomorskiego, a w przypadku braku własnego umowa o współpracy z serwisem z tego terenu.

Umowa ta powinna precyzować sposób współpracy i wykonywania usług serwisowych zgodnie z Warunkami Gwarancji dla Politechniki Gdańskiej i powinna zostać zawarta na okres nie krótszy niż oferowany okres gwarancji z możliwością jej przedłużania o okresy wynikające z wykonanych napraw gwarancyjnych.

Wykonawca, który zobowiązał się do podpisania umowy serwisowej w przypadku wybrania jego oferty (załącznik 5 do SIWZ), powinien **dostarczyć ją do Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej najpóźniej na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy**. Umowa z serwisem będzie załącznikiem do Umowy.

Jej brak uniemożliwi podpisanie Umowy.

XVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpią okoliczności określone w art. 93 ust. 1 Ustawy - Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty – art. 93 ust. 4 Ustawy - Pzp.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi go o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM

Zgodnie z uregulowaniami prawnymi Działu VI Ustawy - Pzp środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy – Pzp (art. 179 ust. 1 Ustawy – Pzp). Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zgodnie z uregulowaniami Działu VI Rozdział 2 Ustawy – Pzp.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Wykaz dokumentów z oferty, na które ustalono wzory (załączniki do SIWZ):

- zał. 1 – formularz oferty,
- zał. 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- zał. 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- zał. 4 – formularz rzeczowo-cenowy
- zał. 5 – wykaz punktów serwisowych Wykonawcy,
- zał. 6 – wykaz zrealizowanych dostaw,
- zał. 7 – oświadczenie finansowe,
- zał. 8 – wzór umowy

FORMULARZ OFERTY

WYKONAWCA (pieczęć)

ZAMAWIAJĄCY POLITECHNIKA GDAŃSKA ul. GABRIELA NARUTOWICZA 11/12 80-233 GDAŃSK – WRZESZCZ

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na dostawę **zestawu serwerów z macierzą dla Politechniki Gdańskiej.**

my niżej podpisani

1. imię nazwisko

2. imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Regon nr:	NIP nr:
-----------	---------

Nr telefonu:	Nr faksu:
--------------	-----------

Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:
--------------	------------------------

oferujemy wykonanie powyższego zamówienia, zgodnie z wymogami SIWZ,
zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym wg zał. 4, stanowiącym integralną część oferty

za cenę brutto: PLN

(słownie:)

1. **Oświadczamy**, że zamówienie zrealizujemy w terminie:..... (dzień, miesiąc, rok)
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 8 do SIWZ i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **Oświadczamy**, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
5. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Oświadczamy**, że akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.

7. **Oświadczamy**, że zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale podwykonawców*, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a)
 - b)
8. **Deklarujemy** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto oferty z zaokrągleniem wyliczonej kwoty do pełnych setek złotych, zgodnie z SIWZ
9. **Oświadczamy**, że wadium o wartości: wnieśliśmy w dniu w formie (wpisać w jakiej)
10. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr
11. Ofertę niniejszą składamy na _____ zapisanych stronach.
12. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.

*niepotrzebne skreślić

Dnia: _____

*(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę zestawu serwerów z macierzą dla Politechniki Gdańskiej**.

Oświadczam (oświadczamy), że:

spełniam (spełniamy) warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 25.06.2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

(miejsowość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę zestawu serwerów z macierzą dla Politechniki Gdańskiej**.

Oświadczam (oświadczamy), że:

nie ma podstaw do wykluczenia mnie (nas) z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek, o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 25.06.2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

(miejsowość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY NA DOSTAWĘ ZESTAWU SERWERÓW Z MACIERZĄ
NA POTRZEBY POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ

**WYSZCZEGÓLNIENIE ORAZ ZAMAWIANA ILOŚĆ ZESTAWÓW SERWERÓW Z MACIERZĄ
WG SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ Z ROZDZIAŁU III.3 SIWZ**

T.1

Przedmiot zamówienia oraz oznaczenie wg SIWZ	Zam. ilość sztuk	OFERTA					
		Typ/symbol urządzenia	Producent	Cena jedn. netto [zł]	Wartość netto (2 x 5) [zł]	Wartość podatku VAT (z 0 % stawką lub 23% od 6) [zł]	Wartość brutto (6+7) [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8
Zestaw serwerów z macierzą A	1					0,00	

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ PUNKTÓW SERWISOWYCH WYKONAWCY,
KTÓRE BĘDĄ REALIZOWAŁY ZOBOWIĄZANIA GWARANCYJNE
DLA OFEROWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
opisanego w SIWZ:**

Lp.	Adresy punktów serwisowych Wykonawcy z terenu województwa pomorskiego

(miejsowość, data)

*(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

ZOBOWIĄZANIE (dotyczy Wykonawców nie dysponujących własnymi punktami serwisowymi na terenie województwa pomorskiego)

Wobec braku własnego punktu serwisowego na terenie województwa pomorskiego, w przypadku wybrania naszej oferty, zobowiązuję się podpisać umowę z firmą serwisową z terenu województwa pomorskiego, która będzie realizowała naprawy gwarancyjne zgodnie z Umową ZP/455/025/D/2012 oraz Warunkami Gwarancyjnymi dla Politechniki Gdańskiej.

Umowa z firmą serwisową, ważna na okres udzielonej gwarancji, będzie zawierać wszystkie warunki realizacji napraw gwarancyjnych zgodnie z ww. Warunkami Gwarancji. Umowę taką dostarczę do Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy Dostawy ZP/455/025/D/2012.

(miejsowość, data)

*(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie

Lp.	Nazwa firmy odbierającej dostawę	Data (okres) realizacji	Przedmiot zrealizowanej dostawy sprzętu informatycznego (rodzaje urządzeń, liczba sztuk)	Wartość zrealizowanej dostawy brutto [zł]
1	2	3	4	5
1.				
2.				
⋮				

Uwagi:

1. Aby Wykonawca spełniał wymagania Zamawiającego należy wykazać co najmniej dwie dostawy sprzętu informatycznego o wartości każdej nie mniejszej niż podane w pkt. V SIWZ.
2. Należy wypełnić wszystkie kolumny zestawienia.
3. W kolumnie 5 należy podać tylko wartość dotyczącą przedmiotu dostaw wyszczególnionego w kolumnie 4.

Załączniki:

1. Dokumenty wystawione przez wszystkich wyszczególnionych w kol. 2 tabeli odbiorców dostaw potwierdzające należyte wykonanie dostawy.

(miejsowość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE FINANSOWE

w związku z postępowaniem wg SIWZ-ZP/455/025/D/12

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że przychody netto naszej firmy przedstawiają się następująco:

Nazwa	Przychód netto za ostatni rok obrotowy
Przychody netto [zł]	

Sprawozdania finansowe Wykonawcy podlegają badaniom przez biegłych rewidentów wpisać **tak** lub **nie**?

Uwaga:

Na potwierdzenie powyższych danych, do niniejszego oświadczenia należy dołączyć część sprawozdania finansowego w postaci rachunków zysku i strat za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres działalności był krótszy to za ten okres. Jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, do rachunków zysków i strat należy dołączyć opinię biegłego rewidenta dotyczącą tej części sprawozdania finansowego. Wykonawca niezobowiązany do sporządzania sprawozdania finansowego zobowiązany jest dostarczyć inne dokumenty potwierdzające przychody netto z tego okresu.

Załączniki (wymienić dostarczane rachunki zysków i strat, opinie biegłych lub opcjonalnie inne dokumenty):

1.
2.
3.

(miejsowość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

UMOWA DOSTAWY nr ZP/455/025/D/2012

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:

POLITECHNIKĄ GDAŃSKĄ

z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 12/12,

REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

1.

2.

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....
z siedzibą w.....

REGON: NIP: KRS:

reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą – Pzp, realizowanego wg SIWZ-ZP/455/025/D/12.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowego **zestawu serwerów z macierzą** zgodnie ze „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia” oraz ofertą WYKONAWCY z dnia będącą integralną częścią niniejszej Umowy.

§ 2

Cena i warunki płatności

1. Za wykonanie zamówienia Zamawiający zobowiązany jest zapłacić cenę w wysokości: brutto..... zł (słownie:).
2. Podstawą zapłaty za realizację zamówienia będzie faktura wystawiana przez WYKONAWCĘ, po dokonaniu protokolarnych odbiorów bez zastrzeżeń, przedmiotów dostaw do Centrum Usług Informatycznych.
3. Fakturę wraz z protokołem odbioru należy złożyć w Centrum Usług Informatycznych.
4. Zapłaty będą dokonywane przelewami na rachunek wskazany przez WYKONAWCĘ do 21 dni od daty otrzymywania faktur.
5. WYKONAWCA zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie na kwotę zł (słownie), które zostało ustalone zgodnie z SIWZ i podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 151 Ustawy – Pzp.

§ 3
Warunki wykonania umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z kryteriami i cechami wyrobów podanymi w ofercie stanowiącej podstawę wyboru wykonawcy, w terminie:
2. **Zestaw serwerów z macierzą** oraz dokumentacja (w tym instrukcje niezbędne do uruchamiania przedmiotu umowy) objęte przedmiotem Umowy zostaną dostarczone przez WYKONAWCĘ na adres: Politechnika Gdańska, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk do Centrum Usług Informatycznych. Koszty przewozu, uruchomienia, opakowań i ubezpieczenia na czas przewozu i złożenia w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego ponosi WYKONAWCA.
3. **Wszystkie dostarczone urządzenia zostaną oznakowane przez WYKONAWCĘ w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr Umowy dostawy/zamówienia, nazwę, telefon, adres e-mail i godzinę urzędowania serwisu Gwaranta oraz datę wygaśnięcia gwarancji.**

§ 4
Warunki gwarancji i rękojmi

1. WYKONAWCA udziela **36** miesięcznej gwarancji na dostarczony zestaw serwerów z macierzą liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1 WYKONAWCA zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż **24** godziny od chwili zgłoszenia awarii, licząc w dni robocze,
 - 2) dokonania naprawy gwarancyjnej zestawu serwerów i macierzy w czasie nie dłuższym niż godzin od chwili przystąpienia do usuwania awarii, licząc w dni robocze,
 - 3) jeżeli termin dokonania naprawy określony w pkt. 2) nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od Gwaranta przyczyny – uzasadnienie na piśmie, Gwarant zobowiązany jest dostarczyć **w czasie nie dłuższym niż podany w § 4 ust. 2 pkt 2) licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia, na okres usuwania awarii**, urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenia zastępowane.
 - 4) nośniki danych (dyski, taśmy) w przypadku napraw urządzenia nie mogą opuścić pomieszczenia, w którym zainstalowano zamawiany sprzęt,
 - 5) Użytkownikowi przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowy, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne bez względu na to, czy będą dotyczyły tej samej czy innej wady/usterki, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 6) wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Gwaranta,
 - 7) w wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancja biegnie od początku, tzn. od daty wymiany urządzenia.
3. Na podstawie art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego strony wydłużają przewidziany w art. 568 § 1 Kodeksu cywilnego termin wygaśnięcia uprawnień z tytułu rękojmi do terminu gwarancji określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu ¹⁾.
4. WYKONAWCA ma obowiązek dołączyć do każdego towaru objętego niniejszą Umową stosowne dokumenty techniczne, w tym np. instrukcja obsługi urządzeń oraz karty gwarancyjne. Karty gwarancyjne powinny zawierać załączone do niniejszej Umowy i zaakceptowane przez Wykonawcę „Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej na urządzenie dostarczone wg Umowy Nr ZP/455/025/D/2012/” wraz z wymaganymi załącznikami.
5. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują uprawnienia wynikające z gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

¹⁾ dotyczy przypadków, kiedy okres gwarancji jest dłuższy niż 12 miesięcy

§ 5

Siła wyższa

1. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron.
2. Jeżeli Strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonywania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
3. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni, o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa”, wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami.
4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania umowy przez WYKONAWCĘ o więcej niż 10 dni, ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od umowy.

§ 6

Kary umowne

1. WYKONAWCA jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem zamówienia z należytą starannością, a także chronić interesy ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie powierzonych Wykonawcy czynności.
2. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do naliczania WYKONAWCY kar umownych:
 - a) za opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy w wysokości 0,1% wartości brutto nie zrealizowanego zamówienia określonego w § 2 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia liczonego od terminu określonego w § 3 ust. 1,
 - b) za opóźnienie w wykonywaniu zobowiązań Gwaranta, określonych w § 4 ust. 2 Umowy oraz w pkt. 2 Warunków Gwarancji stanowiących załącznik do Umowy, w wysokości 0,1% wartości brutto danego urzędnika.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w ciągu 14 dni od terminu ustalonego w § 3 ust. 1, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości:
 - a) przy odstąpieniu przez ZAMAWIAJĄCEGO od całości umowy - 10% wartości brutto zamówienia. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie złożone w terminie 7 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
4. WYKONAWCA jest uprawniony do naliczania ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej za zwłokę w odbiorze przedmiotu Umowy w wysokości 0,1% wartości brutto określonej w § 2 ust. 2, za każdy dzień zwłoki liczonego od daty wyznaczonej do jego odbioru.
5. Każda ze stron niniejszej Umowy może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych ustalonych w § 6 ust. 2, 3 i 4 lub powstanie z innego tytułu, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z art. 145 Ustawy – Pzp na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 7

Pozostałe warunki wykonania dostawy

1. WYKONAWCA przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko ZAMAWIAJĄCEMU z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego oraz zamówień.

2. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza: tel.: (58), fax: (58), a WYKONAWCA wyznacza: tel: fax:
O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
3. Odbioru przedmiotu Umowy dokonają upoważnieni przez ZAMAWIAJĄCEGO przedstawiciele Uczelni spisując wraz z przedstawicielami WYKONAWCY stosowny protokół zdawczo-odbiorczy podpisywany przez obie strony.
4. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu dostaw strony stwierdzą wady bądź braki, WYKONAWCA zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad bądź uzupełnienia braków w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony. W takim przypadku, terminem odbioru całości dostawy, upoważniającym WYKONAWCĘ do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.
5. ZAMAWIAJĄCY przystąpi do odbioru przedmiotu Umowy w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez WYKONAWCĘ gotowości do jej przekazania.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie przedmiotu i terminu zamówienia w przypadku, gdy do ustalonego w niniejszej umowie terminu dostawy (§ 3 ust. 1 lit. a) i b) oferowane urządzenia nie będą dostępne na rynku lub zaprzestano ich produkcji. W takim przypadku WYKONAWCA może zaproponować zamienniki o takich samych lub lepszych parametrach technicznych w cenie nie większej niż w ofercie. Zmiana umowy w zakresie terminu jej realizacji dopuszczalna jest również w przypadku wystąpienia siły wyższej. Na WYKONAWCY spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania ZAMAWIAJĄCEGO o konieczności zamiany towaru oraz dostarczenie pisemnego potwierdzenia dystrybutora lub producenta o braku dostępności na rynku zamienianego urządzenia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez jego pisemnej zgody.
3. WYKONAWCA zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO na przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej umowy także w przypadku zmiany formy prawnej Wykonawcy.
4. Zmiana i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W razie sporu wynikłego z niniejszej Umowy ZAMAWIAJĄCY, przed wystąpieniem do sądu, obowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Pzp.
7. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO.

Załączniki do Umowy:

1. Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej na zestaw serwerów z macierzą dostarczone wg Umowy Nr ZP/455/025/D/2012.
2. Wykaz i wartość urządzeń objętych „zerową” stawką podatku VAT. dostarczanych wg Umowy nr ZP/455/025/D/2012.
3. Umowa z serwisem – opcjonalnie.
4. Umowa Konsorcjum lub spółki cywilnej – opcjonalnie dla oferty wspólnej.
5. Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

**WARUNKI GWARANCJI
DLA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ NA ZESTAW SERWERÓW Z MACIERZĄ DOSTARCZONE WG UMOWY
NR ZP/455/025/D/2012**

DO POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ
(nazwa jednostki, do której dostarczono sprzęt)

Firma:

.....
z siedzibą
zwana dalej Gwarantem, udziela Politechnice Gdańskiej zwanej dalej Użytkownikiem
miesięcznej gwarancji na dostarczony w ramach ww. Umowy:

.....nr seryjny:
(wpisać nazwę i typ urządzenia/producenta lub wpisać wykaz wg zał. 1) (wpisać lub zaznaczyć, że w wykazie wg zał. 1)

okres gwarancji rozpoczyna się z dniem:

1. Warunki ogólne.

- 1.1 Gwarant zapewnia użytkownikowi, że dostarczony produkt jest wolny od wad montażowych i materiałowych, które mogłyby pogarszać lub zakłócać poprawne działanie produktu w stosunku do parametrów określonych w ofercie lub/i w opisach technicznych urządzeń.
- 1.2 Gwarancja nie obejmuje materiałów eksploatacyjnych.
- 1.3 Gwarancja zostaje przedłużona o okres dokonywania naprawy.
- 1.4 Gwarant wskaże w wykazie komplekcyjnym pozycję dostaw, dla których wymagane jest przechowywaniem opakowania odbieranego przez Gwaranta w uzgodnionym terminie po zrealizowaniu dostaw.
- 1.5 **Wszystkie karty gwarancyjne towarzyszące dostarczonym urządzeniom, poza niniejszą kartą, są przechowywane przez Gwaranta. Po okresie gwarancji, na życzenie ZAMAWIAJĄCEGO, Gwarant przeniesie na ZAMAWIAJĄCEGO posiadane przez niego uprawnienia z gwarancji udzielonej na przedmiotowe urządzenia na dłuższy okres niż gwarancja udzielona przez Gwaranta.**

2. Zobowiązania gwarancyjne.

- 2.1 Gwarant zobowiązuje się do:
 - przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż **24** godziny od chwili zgłoszenia awarii, licząc w dni robocze,
 - dokonania naprawy gwarancyjnej zestawu serwerów z macierzą w czasie nie dłuższym niż 48 godzin od chwili przystąpienia do usuwania awarii, licząc w dni robocze,
- 2.2 Jeżeli termin dokonania naprawy określony w pkt. 2.1 nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od Gwaranta przyczyny – uzasadnienie na piśmie, Gwarant zobowiązany jest dostarczyć **w czasie nie dłuższym niż podany w pkt. 2.1** licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia, **na okres usuwania awarii**, urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenia zastępowane.
- 2.3 Nośniki danych (dyski, taśmy) w przypadku napraw urządzenia nie mogą opuścić pomieszczenia, w którym zainstalowano zamawiany sprzęt,
- 2.4 Użytkownikowi przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowy, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne bez względu na to, czy będą dotyczyły tej samej czy

innej wady/usterki, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem,

2.5 Wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Gwaranta.

2.6 W wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancja biegnie od początku, tzn. od daty wymiany urządzenia.

3. Naprawy gwarancyjne.

3.1 Naprawy gwarancyjne będą dokonywane w firmowym serwisie Gwaranta

adres:

tel.: fax.: e-mail:

oraz / lub w autoryzowanym przez Gwaranta punkcie serwisowym

adres:

tel.: fax.: e-mail:

3.2 Potrzebę dokonania naprawy gwarancyjnej zgłasza do wyznaczonego w pkt. 3.1 serwisu przedstawiciel jednostki organizacyjnej Użytkownika.

3.3 Zgłoszenie dokonywane jest telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną podając informacje zgodne z załączonym formularzem zgłoszeniowym.

3.4 Przedstawiciel Gwaranta lub wyznaczonego punktu serwisowego ocenia na miejscu u Użytkownika możliwości dokonania naprawy na miejscu czy też w punkcie serwisowym.

3.5 W przypadku potrzeby dokonania naprawy w punkcie serwisowym, przedstawiciel Gwaranta lub wyznaczonego punktu serwisowego transportuje urządzenie do punktu serwisowego, a po naprawie dostarcza je do Użytkownika.

3.6 Koszty transportu oraz ryzyka utraty lub zniszczenia urządzenia w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej ponosi Gwarant.

3.7 Wszystkie naprawy w okresie gwarancyjnym odnotowywane są w tabeli przebiegu napraw.

4. Ograniczenie zakresu zobowiązań gwarancyjnych.

4.1 Gwarant nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w wyniku:

- samowolnego dokonywania przez Użytkownika napraw, przeróbek i zmian konstrukcyjnych,
- podłączenia urządzenia do niesprawnej sieci elektrycznej lub do niesprawnych urządzeń współpracujących,
- zdarzeń losowych spowodowanych np. pożarami, powodziami, uderzeniami pioruna oraz innymi nieprzewidzianymi wypadkami, które wystąpią u Użytkownika
- naturalnego zużycia części i podzespołów,
- stosowania nieodpowiednich materiałów eksploatacyjnych,
- błędów w oprogramowaniu, wirusów.

5. Utrata gwarancji.

5.1 Utrata gwarancji następuje w przypadku:

- zerwania plomb gwarancyjnych przez osoby nieupoważnione przez Gwaranta,
- nieczytelnych, zmienionych lub usuniętych numerów seryjnych podanych w tej karcie lub w załączniku kompletacyjnym w przypadku urządzeń peryferyjnych będących przedmiotem dostawy,
- zniszczenia lub zagubienia karty gwarancyjnej, o ile nie ma innych dokumentów potwierdzających gwarancję (np. umowa, faktura).

6. Wyłączenie odpowiedzialności.

6.1 Odpowiedzialność Gwaranta wobec Użytkownika ograniczona jest do wysokości ceny brutto zapłaconej Gwarantowi za urządzenia i / lub elementy będące przedmiotem niniejszych warunków gwarancyjnych i nie obejmuje szkód z tytułu utraty danych spowodowanych wadliwym działaniem sprzętu lub jego uszkodzeniem.

.....
*podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Gwaranta (Wykonawcy)*

Do niniejszych warunków gwarancji jako integralną część należy dołączyć sporządzone wg załączonych wzorów:

1. wykaz urządzeń objętych kartą gwarancyjną dla dostawy wg Umowy Dostawy Nr ZP/455/025/D/2012 dostarczonych do Politechniki Gdańskiej,
2. tabelę przebiegu napraw,
3. formularz zgłoszeniowy naprawy gwarancyjnej.

Uwaga:

Wykonawca (Gwarant) wraz z dostawą dostarcza wypełnione niniejsze Warunki Gwarancyjne. Dotyczy to wszystkich wykropkowanych pól Warunków oraz załączników 1 i 2 do Warunków.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik 1 do Warunków Gwarancji dla Politechniki Gdańskiej
realizowanych wg Umowy Dostawy ZP/455/025/D/2012

WYKAZ URZĄDZEŃ OBJĘTYCH KARTĄ GWARANCYJNĄ DLA DOSTAWY WG UMOWY DOSTAWY NR
ZP/455/025/D/2012 DOSTARCZONYCH DO CENTRUM USŁUG INFORMATYCZNYCH POLITECHNIKI
GDAŃSKIEJ

Lp.	Nazwa i typ urządzenia / producent	Numer seryjny	Ilość sztuk

.....
*podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Gwaranta Wykonawcy)*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik 2 do Warunków Gwarancji dla Politechniki Gdańskiej
realizowanych wg Umowy Dostawy ZP/455/025/D/2012

TABELA PRZEBIEGU NAPRAW URZĄDZENIA
O NUMERZE SERYJNYM
OBJĘTEGO WARUNKAMI GWARANCYJNYMI
DATA POCZĄTKU OKRESU GWARANCYJNEGO
OKRES GWARANCJI miesięcy

Lp.	Data zgłoszenia naprawy	Czas trwania naprawy		Zakres naprawy	Przedłużenie terminu gwarancji	Uwagi	Poświadczenie Użytkownika
		od	do				

Gdańsk __.__.20__

.....
(nazwa Gwaranta)

.....
(adres Gwaranta)

ZGŁOSZENIE NAPRAWY GWARANCYJNEJ

Data zgłoszenia:
Firma zgłaszająca urządzenia do naprawy
Nazwa firmy: Politechnika Gdańska
Dział/Wydział:
Adres firmy: ul. Gabriela Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk
Nr faksu: Nr telefonu:
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej:
Nr telefonu osoby zgłaszającej:

Urządzenie zgłaszane do naprawy:	Nr fabryczny/inwentarzowy:

Objawy uszkodzenia w/w urządzeń:

nr plomby:	nr umowy/zamówienia	z dnia
(jeżeli jest) ZP/455/025/D/2012		

.....
(pieczęć jednostki zgłaszającej)

.....
(podpis zgłaszającego)

Uwagi

Gwaranta:.....
.....

Potwierdzenie przyjęcia
do naprawy przez Gwaranta:

Potwierdzenie odbioru z naprawy
i wpisu do tabeli przebiegu napraw:

.....
data, podpis

.....
data, imię i nazwisko, podpis

Sygnatura akt.: ZP/455/025/D/12

**PROTOKÓŁ
ZDAWCZO-ODBIORCZY DOSTAWY URZĄDZEŃ
REALIZOWANEJ DLA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ
W RAMACH UMOWY ZP/455/025/D/2012**

WYKONAWCA (*nazwa firmy*):

.....

PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY (*nazwiska i imiona*):

1) 3)

2)

ODBIORCA DOSTAWY (*nazwa jednostki organizacyjnej PG*):

.....

PRZEDSTAWICIELE ODBIORCY (*nazwiska i imiona*):

1) 3)

2)

W dniu: dokonano ostatecznego odbioru:

- 1) ilościowego dostawy - wg załączonego wykazu kompletacyjnego dostawy z dnia
- 2) sprawdzono czy wszystkie dostarczone urządzenia zostały oznakowane naklejką zawierającą: nr umowy dostawy, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego i datę wygaśnięcia gwarancji,
- 3) sprawdzono kompletność Kart Gwarancyjnych,
- 4) technicznego dostawy na zgodność z ofertą Wykonawcy.

PODPISY:

Przedstawiciele WYKONAWCY

Przedstawiciele ODBIORCY

1.

1.

2.

2.

3.

3.

Uwaga:

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury za dostawę objętą załączonym wykazem kompletacyjnym, który wraz z tym wykazem i fakturą należy złożyć do Centrum Usług Informatycznych PG.

Załączniki:

Wykaz kompletacyjny dostawy z dnia

Str.	WYKAZ KOMPLETACYJNY DOSTAWY Z UMOWY NR:			ZP /455/ 025 / D / 2012			PRZEDMIOT DOSTAWY:				
1	ODBIORCA DOSTAWY (jedn. org.):						ZESTAW SERWERÓW Z MACIERZĄ				
	MIEJSCE DOSTAWY (budynek):			TELEFON:			ROZLICZENIE DOSTAWY - wypełnia Zamawiający				
	OSOBY ODBIERAJĄCE:						DOSTAWCA:				
Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy (typ produktu)	Oznaczenie w SIWZ	Nr.kolejny paczki	Do sprawdzenia przy odbiorze ilościowym			FAKTURA NR:				
		Symb.jedn.	Oznaczenie paczki	Numery plomby / seryjny	Dostarczony SO Nr licencji SO	Gwarancja	% VAT	Wartość brutto [zł]	Pozycja na fakturze	Numer inwentarzowy Użytkownik	Op
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
						Gwarancja zbiorcza				RAZEM S.	
1)	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2)	.....	.....	/data odbioru ilościowego/	.....	.....	.....		
3)	.....	.....	.....	.....	.....	.....
		/podpisy p. WYKONAWCY/	/pieczęć WYKONAWCY/	/pieczęć ODBIORCY/							

UWAGA: 1) kolumny: 1,2,3 i 4 wypełnia ZAMAWIAJĄCY, kolumny: 5, 6 i 12 wypełnia WYKONAWCA, kolumnę: 7 wypełnia Odbierający- wpisując: TAK-jeżeli są dokumenty i wyposażenie, NIE-jeżeli ich brak,
X-jeżeli nie miały być, jeżeli dostarczona gwarancją zbiorczą wypełnić tylko ostatni wiersz w kol. 7,
1) oznaczeniami z kolumny 4 WYKONAWCA opisuje poszczególne paczki,
2) w przypadku odbioru opakowania przez WYKONAWCĘ w kolumnie 12 wpisuje się T

