

Politechnika Gdańska
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP 584-020-35-93, REGON P-000001620

Nr postępowania: **ZP/421/014/D/12**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości poniżej 200 000 euro na podstawie
art. 11. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych
(t.j.: Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010 Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami)

**na dostawę mebli laboratoryjnych oraz foteli wraz z transportem i montażem
dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej.**

ZATWIERDZAM

Gdańsk, listopad 2012

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

POLITECHNIKA GDAŃSKA

G. Narutowicza 11/12

80-233 GDAŃSK

Postępowanie jest prowadzone przez:

Wydział Elektrotechniki i Automatyki

fax. 058 347-17- 75

Adres e-mail: zbicki@pg.gda.pl

Strona internetowa: www.dzp.pg.gda.pl

Godziny urzędowania: 8:00 – 15:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 200 000 euro, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010, Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej ustawą Pzp, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli laboratoryjnych oraz foteli na potrzeby Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne, wyodrębnione części zamówienia.

Część1: zgodnie z opisem szczegółowym przedstawionym w załączniku nr 8.1 do SIWZ.

Część2: zgodnie z opisem szczegółowym przedstawionym w załączniku nr 8.2 do SIWZ.

3. Zamówienie obejmuje dostawę, transport mebli i foteli, ich wniesienie oraz montaż.
4. Kody CPV: 39180000-7 Meble laboratoryjne
39181000-4 Stoły laboratoryjne
39113100-0 Fotele

IV. WARUNKI REALIZACJI

Wymagania techniczne:

1. Meble laboratoryjne i fotele będące przedmiotem zamówienia muszą być fabrycznie nowe, wykonane z bezpiecznych materiałów, nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich. Płyty wiórowe, obrzeża, farby oraz kleje muszą posiadać atesty higieniczności. Stosowne dokumenty potwierdzające spełnianie tych wymagań Wykonawca zobowiązany jest złożyć przed podpisaniem umowy.
2. Zamawiający używając w opisie przedmiotu zamówienia nazw marek, producentów, nazw własnych, kolorów, zdjęć, itp. ma na celu wskazanie standardów jakościowych produktu Tym samym Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktu równoważnego, czyli produktu jakościowo nie gorszego niż wymieniony w SIWZ. Wskazana w opisie przedmiotu zamówienia kolorystyka mebli ma charakter przykładowy. Kolory płyt obejmujące przedmiot zamówienia zostaną ustalone z użytkownikami pomieszczeń po wyłonieniu Wykonawcy mebli.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie przed przystąpieniem do realizacji zamówienia wykonać szczegółowy obmiar "z natury" w miejscach, w których mają być zamontowane meble - dotyczy części 2.

Wymagania odnośnie dostawy i montażu mebli:

1. Wykonawca zobowiązany będzie powiadomić Zamawiającego o gotowości do dostarczenia mebli i foteli oraz ich montażu - w formie telefonicznej lub faksem - na co najmniej **48 godzin** przed planowaną datą dostawy i montażu.
2. Dostawa winna być zrealizowana wyłącznie w dni robocze tygodnia w godzinach od 8:00 do 15:00 z wyłączeniem sobót.
3. Zamawiający nie zapewnia pracowników fizycznych ani środków transportu ręcznego.
4. Meble montowane będą w czynnych, użytkowanych obiektach.
5. Zamawiający nie dopuszcza blokowania ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń biurowych. Meble laboratoryjne i fotele muszą być wniesione do pomieszczenia tego samego dnia oraz zamontowane maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych.
6. Ze względu na specyfikę zabudowy terenu uczelni oraz wąskie drogi wewnętrzne Zamawiający zwraca uwagę na utrudnienia, jakie mogą powstać przy wjeździe samochodów ciężarowych powyżej 6 t. Zgodę na wjazd samochodem ciężarowym na teren uczelni Wykonawca powinien uzyskać we własnym zakresie w Dziale Ochrony Mienia PG.
7. Wynikające z tego tytułu utrudnienia Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty.
8. Meble muszą być wypoziomowane, a w przypadku szaf również wzajemnie poskręcane.

Odbiór mebli i foteli:

1. Odbioru mebli laboratoryjnych i foteli dokona upoważniony przez Zamawiającego, wskazany w umowie pracownik, spisując wraz z przedstawicielem Wykonawcy protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Dostarczony i zamontowany towar zostanie sprawdzony przez Zamawiającego zarówno pod względem ilościowym, jak i jakościowym. W przypadku:
 - a) uszkodzeń mebli powstałych w trakcie transportu, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru uszkodzonych mebli i żądać od Wykonawcy wymiany na nowe, nieuszkodzone w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia odmowy przyjęcia dostawy,
 - b) braków ilościowych bądź jakościowych w dostawie, Wykonawca musi uzupełnić je w ciągu **5 dni kalendarzowych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego.**

Pozostałe wymagania

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił minimum 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wyznaczył jedną osobę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym w zakresie obsługi realizacji zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi być zrealizowane w terminie:
dla części 1: do **56 dni** od dnia podpisania umowy,
dla części 2: do **42 dni** od dnia podpisania umowy.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca ubiegający się o zamówienie, zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:
 - minimum 2 dostawy mebli laboratoryjnych - każda o wartości brutto nie mniejszej niż **30 000,00 zł**.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia;*
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia;*
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się także Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców na podstawie złożonych przez nich dokumentów i oświadczeń. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI pkt. 1 SIWZ należy złożyć:
 - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ);
 - b) Wykaz zrealizowanych przez Wykonawcę dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –

- w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców(wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ) oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie;
- c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp należy złożyć:
- a) osoby prawne – aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
- b) osoby fizyczne – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
3. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa wyżej powinien przedstawić dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
4. Pozostałe informacje dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.g
- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia :
- Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VII pkt. 1c i pkt. 2 SIWZ powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.
 - Warunki udziału w postępowaniu w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
 - Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
 - Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna. Korespondencję należy kierować na adres:

Politechnika Gdańska
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
80-216 Gdańsk, ul. Sobieskiego 7

z dopiskiem na kopercie:

“Oferta na dostawę mebli laboratoryjnych i foteli dla WEiA PG”

ZP/ 421/014/D/12 – część....

2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, zawiadomień i informacji za pomocą faksu oraz drogą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach technicznych:

- dr hab. inż. Krzysztof Karwowski prof. nadzw. PG, e-mail: k.karwowski@ely.pg.gda.pl – dotyczy części 1
- mgr inż. Andrzej Kuczyński, e-mail: a.kuczynski@ely.pg.gda.pl – dotyczy części 2(meble)
- mgr inż. Katarzyna Pankowska e-mail: k.pankowska@ely.pg.gda.pl – dotyczy części 2(fotele)

- w sprawach proceduralnych:

- mgr inż. Zbigniew Zglenicki,
faks 58 347-17-75 w dniach pn.- pt. w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytania mogą być składane pisemnie na adres:

Politechnika Gdańska
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
80-216 Gdańsk, ul. Sobieskiego 7

lub faksem pod numer 58 347 17 75, bądź drogą elektroniczną.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień – jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyżej wymienionego wniosku.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a także udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego: www.dzp.pg.gda.pl
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na własnej stronie internetowej: www.dzp.pg.gda.pl.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Na postępowanie należy złożyć:

L.p.	Dokument
1.	Formularz Oferta – załącznik nr 1 do SIWZ .
2.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ .
3.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ .
4.	Formularz cenowy odpowiednio – załączniki nr 4.1, 4.2 do SIWZ .
5.	Wykaz zrealizowanych przez Wykonawcę dostaw – załącznik nr 5 do SIWZ , do którego należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień, o wartości nie mniejszej niż 30.000,00 zł brutto każde (min. dwie dostawy) .
6.	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7.	Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub kilku Wykonawców składających ofertę wspólną – określające zakres jego umocowania w niniejszym postępowaniu.
8.	Opcjonalnie: pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą “Za zgodność z oryginałem” i poświadczonej przez Wykonawcę.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy powinny zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy składania dokumentów i oświadczeń.
5. Dokumenty niewymagane przez Zamawiającego a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę podczas oceny ofert. **Zamawiający prosi o ich nie załączanie.**
6. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści i opisu kolumn.
7. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
8. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem Art. 93 ust. 4 ustawy.
11. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, opieczątowana pieczętą firmową oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do

- podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
12. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Powinna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
 13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu "Oferta", jak i w innych dokumentach powołujących się na "Wykonawcę" w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotycząca wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika. Dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości Zamawiający uzna, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
 14. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, strony ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi a strony zawierające treść – parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
 15. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
 16. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie "nad" lub "obok" poprawnego.
 17. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia.
 18. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 z późn. zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem "Tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone "Tajemnica przedsiębiorstwa".

Numeracja stron "części niejawnej" oferty powinna pozwalać na ich dołączenie do odpowiedniego miejsca "części jawnej" oferty.

Uwaga:

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp oraz niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.

19. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:
 - 1) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy
 - 2) koperta zewnętrzna powinna posiadać adres Zamawiającego i nazwę:

"Oferta na dostawę mebli laboratoryjnych i foteli dla WEiA PG"

ZP/ 421/014/D/12 część.....

NIE OTWIERAĆ PRZED 26.11.2012 godz. 12:00

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Politechnika Gdańska
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
80-216 Gdańsk, ul. Sobieskiego 7
Pokój 30
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:00.
3. Osobą uprawnioną do odbioru ofert jest Zbigniew Zglenicki.
4. Termin składania ofert upływa w dniu **26.11.2012 o godzinie 11.45**
5. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana zostanie oferta.
6. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
7. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 4 zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
9. Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych, z dopiskiem "ZAMIANA".
10. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie "WYCOFANIE". Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
11. Koperty zewnętrzne oznakowane w sposób opisany powyżej (tzn. "ZAMIANA", "WYCOFANIE") będą otwierane w pierwszej kolejności, po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawców, a wewnętrzne po stwierdzeniu zgodności ze złożonymi ofertami.

Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych przez Wykonawców nie będą otwierane.

Koperty wewnętrzne oznakowane dopiskiem "ZAMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.11.2012 o godzinie 12.00** w siedzibie Zamawiającego:
Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki
80-216 Gdańsk, ul. Sobieskiego 7
Pokój 30
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.

5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
7. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy.
9. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając **wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia**.
2. Ceną oferty jest cena podana na formularzu "OFERTA" (załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
4. Cenę oferty należy określić, jako brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza cenowego (załączniki nr 4.1 i 4.2 do SIWZ).
6. Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Obliczoną na podstawie formularza cenowego kwotę "**ogółem wartość brutto**" należy przenieść do formularza Oferta. Wartość na formularzu oferta nie może być różniła z wartością wynikającą z formularza cenowego.
8. Wszystkie inne koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
9. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
10. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

Cena oferty (brutto) – 100%

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, której Zamawiający przyzna 100 pkt. Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

Najniższa cena brutto spośród złożonych (ważnych) ofert w PLN

Cena brutto ocenianej oferty w PLN

----- x 100 pkt. = liczba punktów przyznana ocenianej ofercie

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zaoferuje najniższą cenę.
2. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W zawiadomieniu o wyborze oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zamieści informację na temat podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

W celu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego, w terminie i miejscu przez niego wskazanym.

Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą przedłożyły Zamawiającemu aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

Umowę dostawy podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferta.**

Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.

Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczących:

a. terminu

Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia ustalony w umowie może ulec

zmianie w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia), których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się stron.

W okolicznościach wyżej wymienionych strony ustalają nowe terminy umowne z tym, że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną, jaka ją spowodowała.

b. zmian osób reprezentujących strony umowy

W przypadku zmian osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego lub Wykonawcy strony dokonają stosownych zmian w umowie.

c. zmiany ceny spowodowaną zmianą obowiązujących stawek podatkowych,

d. zmiany nazw, siedziby, numerów kont bankowych i innych danych identyfikacyjnych strony umowy.

2. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do ich reprezentowania w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

XXI. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
2. Wynagrodzenie będzie płatne z konta Zamawiającego na konto wskazane przez Wykonawcę.
3. Zasady udostępniania dokumentów:
 - a) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty Zamawiający udostępni od chwili ich otwarcia (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania).
 - b) Udostępnienie dokumentów zainteresowanym Wykonawcom odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną wniosku przez Wykonawcę.
 - Zamawiający wyznacza termin i miejsce udostępnienia dokumentów.

- Zamawiający wyznaczy członków komisji, w których obecności udostępnione zostaną dokumenty.
- Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 4.1	Formularz cenowy – część 1
Załącznik nr 4.2	Formularz cenowy – część 2
Załącznik nr 5	Wykaz zrealizowanych dostaw
Załącznik nr 6	Wzór umowy
Załącznik nr 7	Protokół zdawczo-odbiorczy (wzór)
Załącznik nr 8.1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 1
Załącznik nr 8.2	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 2
Załącznik nr 9	Rysunek mebli laboratoryjnych– dla części 2

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2012 r.

OFERTA

Politechnika Gdańska
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200 000 euro na: dostawę mebli laboratoryjnych oraz foteli dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki PG,

My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:	
Adres firmy:	
REGON nr:	NIP nr:
NR KRS: (jeśli dotyczy)	E-Mail:
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

Oferujemy realizację poniższego przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ.

Część 1*

za cenę brutto: PLN,

słownie.....

zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.

Część 2*

za cenę brutto: PLN,

słownie.....

zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.

1. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie do:

dla części 1*

dla części 2*, od dnia podpisania umowy.

2. Oświadczamy, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ.

Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.

3. Oświadczamy, że udzielamy **miesięcznej gwarancji** na oferowany przedmiot zamówienia. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

7. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować niżej wymienione części zamówienia:

1)

(część przedmiotu zamówienia powierzona podwykonawcy)

2)

(część przedmiotu zamówienia powierzona podwykonawcy)

8. Akceptujemy następujące warunki płatności: **przelewem w ciągu 21 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury za zrealizowaną dostawę.

9. Oświadczamy, że do realizacji zamówienia wyznaczamy następujące osoby:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(zakres realizacji zamówienia)

.....

(imię i nazwisko)

.....

(zakres realizacji zamówienia)

10. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

11. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 ustawy Pzp
- 3) Formularz cenowy część:
- 4)
- 5)
- 6)

*niepotrzebne skreślić

(podpis i pieczętka osoby upoważnionej do podpisania oferty)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostawę mebli laboratoryjnych i foteli oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na :

dostawę mebli laboratoryjnych oraz foteli oświadczam, że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na
podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 4.1 do SIWZ
ZP/ 421/014/D/12

FORMULARZ CENOWY

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość	j. m.	Cena jednostkowa netto [PLN]	Stawka VAT [%]	Cena jednostkowa brutto [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	$7=5+5*6$	$8=3*7$
1.	Stoły laboratoryjne	4	szt.				
OGÓŁEM WARTOŚĆ BRUTTO :							

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

Uwaga! Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartość z pozycji "ogółem wartość brutto" z formularza cenowego należy przenieść do formularza ofertowego. Wartość na formularzu oferty nie może być rozbieżna z wartością wynikającą z formularza cenowego.

Załącznik nr 4.2 do SIWZ
ZP/ 421/014/D/12

.....
(pieczętka Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość	j. m.	Cena jednostkowa netto [PLN]	Stawka VAT [%]	Cena jednostkowa brutto [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7=5+5*6	8=3*7
1.	Stoły laboratoryjne 1600 x 800 mm	6	szt.				
2.	Stoły laboratoryjne 800 x 800 mm	6	szt.				
3.	Szafa przyścienna	1	szt.				
4.	Biurko	1	szt.				
5.	Fotele	2	szt.				
6.	Fotel	1	szt.				
OGÓŁEM WARTOŚĆ BRUTTO :							

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczętka Wykonawcy

Uwaga! Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartość z pozycji "ogółem wartość brutto" z formularza cenowego należy przenieść do formularza ofertowego. Wartość na formularzu oferty nie może być różniącą z wartością wynikającą z formularza cenowego.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2012 r.

WYKAZ ZREALIZOWANYCH DOSTAW

Oświadczamy, że w okresie ostatnich trzech lat wykonaliśmy następujące dostawy:

Meble laboratoryjne

Lp.	Przedmiot dostawy	Data wykonania (miesiąc i rok)	Odbiorca dostawy (nazwa, adres)	Wartość dostawy brutto (PLN)
1.				
2.				

Należy podać wykonane minimum dwie dostawy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, o wartości brutto **nie mniejszej niż 30 000,00 zł każda**. (dotyczy wykonania dostaw wyłącznie mebli laboratoryjnych bez foteli)
Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające (np. referencje, protokoły odbioru wraz z umowami), że dostawy te zostały wykonane należycie.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania oferty)

ZP/ 421/014/D/12

WZÓR UMOWY
Nr...../2012

zawarta w dniu pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Elektrotechniki i Automatyki z siedzibą w Gdańsku, ul. Narutowicza 11/12

reprezentowaną przez:

Dziekana Wydziału Elektrotechniki i Automatyki. dr hab. inż. Leona Swędrowskiego prof. nadzw. PG działającego na podstawie pełnomocnictwa **Rektora Politechniki Gdańskiej**

zwaną dalej "Zamawiającym"

oraz

z siedzibą w

NIP:, REGON....., KRS/CEIDG.....,

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej Wykonawcą,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004, Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z dnia 25.06.2010 Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), zwaną dalej ustawą Pzp, na dostawę mebli laboratoryjnych i foteli dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej – część.....

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z montażem i transportem dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, formularzem cenowym oraz ofertą Wykonawcy stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Przedmiot umowy jest nowy, wolny od wszelkich wad fizycznych i nie jest przedmiotem praw osób trzecich.

§ 2

WARTOŚĆ UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą cenę brutto: PLN, słownie.....
2. Powyższa cena obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy w tym: koszty przewozu, opakowania, załadunku, rozładunku, wniesienia oraz ubezpieczenia na czas przewozu.

3. Podstawą zapłaty ceny, o której mowa w §2 ust. 1 niniejszej umowy, będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT, po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń (załącznik nr 7 do SIWZ), podpisana przez obie strony.
4. Zapłata nastąpi przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
5. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 3

TERMIN REALIZACJI

Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego w terminie do dni od dnia podpisania umowy tj. do dnia.....

§ 4

WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Dostarczone do Zamawiającego..... muszą być zgodne z ofertą Wykonawcy z dnia.....
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, wniesiony i zamontowany w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o gotowości do dostawy oraz ich montażu - w formie telefonicznej lub faksem - na co najmniej **48 godzin** przed planowaną datą dostawy i montażu.
4. Dostawa musi być zrealizowana wyłącznie w dni robocze tygodnia w godzinach od 8:00 do 15:00 z wyłączeniem sobót.
5. Zamawiający nie zapewnia pracowników fizycznych ani środków transportu ręcznego.
6. Termin realizacji umowy określony w § 3 uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem Wykonawca dostarczył meble na miejsce przeznaczenia w stanie pełnym i dokonał ich montażu w miejscach wskazanych przez Zamawiającego .
7. Strony wyznaczają osoby upoważnione do reprezentowania ich w sprawach związanych z wykonaniem umowy:
Ze strony Zamawiającego :
Ze strony Wykonawcy :
8. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
9. W przypadku uszkodzeń mebli powstałych w trakcie transportu, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru uszkodzonych mebli i żądać od Wykonawcy wymiany na nowe, nieszkodzone w terminie do **10 dni kalendarzowych** od dnia odmowy przyjęcia dostawy.
10. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu umowy strony stwierdzą braki ilościowe bądź jakościowe w dostawie, Wykonawca uzupełni je w ciągu **5 dni kalendarzowych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego**.

§ 5 WARUNKI GWARANCJI

1. Na dostarczone w ramach niniejszej umowy Wykonawca udziela**miesięcznej gwarancji** liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. W ramach gwarancji Wykonawca obowiązany jest do wymiany wadliwych części przedmiotu umowy na wolne od wad i usterek.
3. W razie wykrycia przez Zamawiającego w trakcie użytkowania przedmiotu umowy, uszkodzenia lub wad jakościowych w dostarczonym przedmiocie umowy, Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawcę pisemnie lub faksem.
4. Wykonawca przystąpi do naprawy lub wymiany wadliwego lub uszkodzonego towaru w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia, o którym mowa w ust.3.
5. Wykonawca wymieni lub naprawi uszkodzony lub wadliwy towar w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia przystąpienia do naprawy lub wymiany, o którym mowa w ust. 4.
6. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

§ 6 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającego kary umowne:
 - a) za opóźnienie w realizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3% ceny umownej brutto określonej w §2 ust.1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji przedmiotu umowy do dnia realizacji włącznie.
 - b) za opóźnienie w wymianie towaru wadliwego lub uszkodzonego na nowy, wolny od wad w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu wymiany towaru do dnia wymiany włącznie.
 - c) za opóźnienie w przystąpieniu lub dokonaniu naprawy gwarancyjnej przez Wykonawcę 100 zł za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu do dnia przystąpienia lub dokonania naprawy gwarancyjnej włącznie.
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% ceny umownej brutto określonej w §2 ust.1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust.1 ustawy Pzp - w wysokości 10% ceny umownej brutto określonej w §2 ust.1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującej mu ceny.
4. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 7
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp, nie stanowią inaczej.
5. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferta.

....., dnia

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
dotyczący przekazania przedmiotu umowy z dnia

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
	Politechnika Gdańska Wydział Elektrotechniki i Automatyki
	ul. G. Narutowicza 11/12,
	80-233 Gdańsk
Przedstawiciel Wykonawcy:	Przedstawiciel Zamawiającego:
Przedmiot zamówienia	Liczba

..... zostały dostarczone przez Wykonawcę w komplecie i zamontowane zgodnie z umową w dniu

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń.

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy/braki, wady, usterki stwierdzone podczas odbioru:

.....
.....
.....

Termin usunięcia braków, wad, usterek*

Przedstawiciel Wykonawcy:

Przedstawiciel Zamawiającego:

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

*niepotrzebne skreślić