

Nr postępowania: ZP/341 /055/D/12

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na dostawę wysokociśnieniowego ekspresu do kawy wraz z akcesoriami
dla Centrum Szkoleniowo - Rehabilitacyjnego PG Sopot**

Zamawiającym w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, poniżej 200 000 euro na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010.113.759 j.t.), zwanej dalej „ustawą Pzp ” jest:

**Politechnika Gdańska
80-233 Gdańsk- Wrzeszcz
ul. G. Narutowicza 11/12**

Spis treści

- I. Opis przedmiotu zamówienia
- II. Opis sposobu przygotowania oferty
- III. Opis warunków udziału w postępowaniu
- IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają załączyć Wykonawcy do oferty
- V. Zasady składania ofert wspólnych
- VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
- VII. Termin i miejsce realizacji zamówienia
- VIII. Miejsce i terminy składania ofert oraz ich otwarcia
- IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami
- X. Termin związania ofertą
- XI. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert
- XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XIII. Środki ochrony prawnej
- XIV. Załączniki

ZATWIERDZIŁ, dnia _____

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wysokociśnieniowego ekspresu do kawy wraz z akcesoriami dla Centrum Szkoleniowo - Rehabilitacyjnego PG Sopot. (CPV) 39.70.00.00-0.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają załączniki nr 2 i nr 5 (formularz cenowy i wzór umowy) do SIWZ.

II. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty w postaci elektronicznej.
3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. **W postępowaniu należy złożyć:**
 - **Formularz oferty - zał. nr 1 do SIWZ;**
 - **Formularz cenowy – zał. nr 2 do SIWZ**
 - **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp) - zał. nr 3 do SIWZ;**
 - **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) – zał. nr 4 do SIWZ;**
 - **Wykaz osób wyznaczonych do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia – zał. nr 7 do SIWZ;**
 - **Jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub kilku Wykonawców składających ofertę wspólną.**
5. Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
7. Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i ofert częściowych.
9. Zamawiający nie przewiduje: zawarcia umowy ramowej, aukcji elektronicznej.
10. Wykonawca wskaże w formularzu oferty tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
11. Informacje w złożonej ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ

PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. z 1993r. Nr.47 poz. 211 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.

12. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:
- 1) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

„Oferta na dostawę wysokociśnieniowego ekspresu do kawy wraz z akcesoriami dla Centrum Szkoleniowo - Rehabilitacyjnego PG Sopot”

NIE OTWIERAĆ PRZED 10.10.2012 godz. 09:15

13. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.
15. Wykonawca obowiązany jest do przekazania w ofercie prawdziwych danych i informacji. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeśli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.
16. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

III. Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia. **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.**
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.**
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej. **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają wykonawcy załączyć do oferty

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale III SIWZ należy złożyć:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych, w art. 22 ust. 1 ustawy PZP – załącznik nr 3 do SIWZ. Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania załącznik nr 4 do SIWZ;
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.(Dz. U. z 2009 nr 226 poz.1817).

V. Zasady składania ofert wspólnych przez Wykonawców. (konsorcja)

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców. Wzór pełnomocnictwa stanowi zał. nr 6 do SIWZ.
4. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja)**
 - a. **każdy z Wykonawców musi spełnić warunki, o których mowa w Rozdz. III w pkt 1);**
 - b. **warunki, o których mowa w Rozdz. III w pkt. 2), 3) i 4), a także inne wymagania określone w SIWZ, Wykonawcy mogą spełniać łącznie (wspólnie).**

5. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
6. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza cenowego stanowiącego zał. nr 2 do SIWZ.
2. Ceną oferty jest cena podana na druku „Oferta”, obejmująca całość przedmiotu zamówienia zał. nr 1 do SIWZ.
3. Cenę oferty należy określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN.
4. Cenę jednostkową brutto należy podać dla wskazanej w formularzu cenowym jednostki miary, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN.
5. Wartość brutto (kolumna 6) należy obliczyć jako iloczyn ilości zamawianego towaru określonej przez zamawiającego (kolumna 4) i ceny jednostkowej brutto (kolumna 5). Wartość w pozycji „Razem” należy obliczyć jako sumę wartości brutto poszczególnych pozycji formularza cenowego.
6. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
7. Wszystkie inne koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.

VII. Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: 21 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Miejsce realizacji zamówienia: Centrum Szkoleniowo Rehabilitacyjne w Sopocie ul. Emilii Plater 7/9/11, 81 -777 Sopot.

VIII. Miejsce i terminy składania ofert oraz ich otwarcia

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:
Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
Dział Zamówień Publicznych, Gmach „B” pok. 212 lub 213.
2. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **10.10.2012r. o godz.09:00**.
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną zwrócone bez otwierania niezwłocznie.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.10.2012r. o godz. 09:15** w siedzibie zamawiającego: Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
Gmach Główny pok. 265.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje określone w 86 ust. 4 ustawy Pzp.
9. W przypadku gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.

IX. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest Joanna Dworak w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15:00,
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub e- mail: dzp@pg.gda.pl
adres: Zamawiającego:
Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk .
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść zapytań i odpowiedzi, bez ujawniania źródła zapytania, Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku tj. później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XI. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: **cena oferty - 100%**.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymogi SIWZ oraz ustawy Pzp.
3. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot Wg$$

gdzie: Pc – otrzymane punkty za cenę
Cn – najniższa cena wśród złożonych (ważnych) ofert
Cb – cena oferty badanej
Wg – waga kryterium ceny

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie zostanie odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najkorzystniejszą ofertę.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający określi termin i miejsce podpisania umowy.
2. Zgodnie z art. 144 ust.1 Zamawiający przewiduje:
Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach: w przypadkach zmiany obowiązujących stawek podatkowych oraz wystąpienia zdarzenia siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.
3. Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy – zał. nr 5 do SIWZ.

XIII. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIV. Załączniki

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 - formularz cenowy

Załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (art.22 ust. 1 ustawy Pzp)

Załącznik nr 4 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

Załącznik nr 5 – wzór umowy

Załącznik nr 6 – wzór pełnomocnictwa

Załącznik nr 7 – wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym

Załącznik nr 8 - protokół zdawczo -odbiorczy

(nazwa i adres wykonawcy)

OFERTA

**Zamawiający:
Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80 - 233 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o zamówienia publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę wysokociśnieniowego ekspresu do kawy wraz z akcesoriami dla Centrum Szkoleniowo - Rehabilitacyjnego PG Sopot.

My niżej podpisani:

1.
Imię:.....nazwisko:.....

2.
Imię:.....nazwisko:.....

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr :	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr fax:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:
za cenę brutto: PLN, słownie
.....,

1. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie 21 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. **Zamówienie** zrealizujemy **przy udziale podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a)
 - b)
 - c)
6. **Akceptujemy** warunki płatności określone we wzorze umowy.
7. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:
8. Oferta nasza zawiera łącznie..... stron ponumerowanych.
9. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)
 - 8)
 - 9)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

na dostawę wysokociśnieniowego ekspresu do kawy wraz z akcesoriami
dla Centrum Szkoleniowo - Rehabilitacyjnego PG Sopot

Lp.	przedmiot zamówienia	jedn. miary	ilość	cena jednostkowa brutto PLN	wartość brutto PLN
1	2	3	4	5	6
1	<p><u>Ekspres ciśnieniowy do kawy</u> Ekspres do kawy wysokociśnieniowy, ciśnienie 15 bar, o mocy 1450 W. Możliwość parzenia kawy latte, cappuccino, espresso. Spienianie mleka dopuszczalne za pomocą dyszy pary. Kolor platynowy lub czarny. Parametry fizyczne: Wysokość: 33cm (±4cm) Szerokość: 26cm (±4cm) Głębokość: 42cm (±4cm) Pojemność [l]: 1,9 – 2,5 Waga [kg]: 9 (±2kg) Dozownik: podwójny z możliwością regulacji wysokości.</p> <p>Przystosowany do parzenia kawy w ziarnach, z wbudowanym młynkiem do mielenia. Możliwość ustawienia stopnia zmielenia kawy oraz ilości kawy. Sterowany elektronicznie, wyłączany automatycznie z programem czyszczenia i usuwania kamienia, z wskaźnikiem zużycia filtra. Preferowany język wyświetlacza: polski. Wyjmowana kratka ociekowa. System podświetlania filiżanek. Powinien być fabrycznie nowy, kompletny i pochodzić z bieżącej produkcji (rok produkcji 2011/2012).</p>	szt.	1		
2	<u>Filtr do ekspresu</u> (filtr przystosowany do rodzaju ekspresu)	szt.	5		
3	<u>Tabletki czyszczące, odkamieniające do ekspresu</u> (tabletki przystosowane do rodzaju ekspresu)	szt.	6		
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO					

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/ 341 /055/D/12

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę wysokociśnieniowego ekspresu do kawy wraz z akcesoriami dla Centrum Szkoleniowo - Rehabilitacyjnego PG Sopot

oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/ 341 /055/D/12

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
(art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę wysokociśnieniowego ekspresu do kawy wraz z akcesoriami dla Centrum Szkoleniowo - Rehabilitacyjnego PG Sopot.

oświadczam że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

**PEŁNOMOCNICTWO SZCZEGÓLNE DLA
osoby reprezentującej wykonawcę
nr postępowania ZP/ 341 /055/D/12
(W Z Ó R)**

Niniejszym upoważniamy Pana /Panią _____,
legitymującego /ą się _____,
zameldowanego /ą w _____,

do reprezentowania nas jako Wykonawcy podczas postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę wysokociśnieniowego ekspresu do kawy wraz z akcesoriami dla Centrum Szkoleniowo - Rehabilitacyjnego PG Sopot.

Pełnomocnictwo niniejsze jest ważne do dnia _____ .

.....
data

.....
(podpis i pieczęć Wykonawców)

**Wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę
do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym
podczas realizacji zamówienia**

Oświadczam, że niżej wymienione osoby są wyznaczone do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę wysokociśnieniowego ekspresu do kawy wraz z akcesoriami dla Centrum Szkoleniowo - Rehabilitacyjnego PG Sopot.

Lp.	Nazwisko i imię	Nr telefonu	Adres pocztowy / e-mail

Należy podać co najmniej jedną osobę.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY - WZÓR

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy ZP/341/055/D/12, formularzem cenowym/ofertą poniższy asortyment został dostarczony bez zastrzeżeń.

.....szt.....

.....szt.....

.....szt.....

Stwierdza się niezgodność dostarczonego artykułu z przedmiotem zamówienia polegający na.....

Stwierdza się widoczne wady artykułów polegające na:.....

.....

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

(osoba upoważniona do odbioru asortymentu)