



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „uPzp”.

Dostawa sprzętu informatycznego do Biblioteki w Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej

w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 200 000 €

ZP/314/050/D/12

Politechniki Gdańskiej

**ZATWIERDZAM
KANCLERZ
mgr inż. Marek Tłok**

29.08.2012r.



I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Gdańska
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Postępowanie jest prowadzone przez:

Biuro Projektu Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej
fax. 058 347-29-13
Adres e-mail: jakpogor@pg.gda.pl.
Strona internetowa: www.dzp.pg.gda.pl
Godziny urzędowania: 8:00 – 15:00

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych, wolnych od wszelkich wad i nie będących przedmiotem praw osób trzecich sprzętu urządzeń informatycznych do Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej. Przedmiotowa dostawa jest podzielona na 3 części.

Część A – komputery osobiste, przenośne i typu All-In-One

Część B - skaner książkowy

Część C – sprzęt multimedialny

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, jego minimalne właściwości techniczne oraz funkcjonalne zawarty jest w załączniku nr 7 do SIWZ.

Warunki dostawy: Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia pracownika Zamawiającego wskazanego w umowie – załącznik nr 5 do SIWZ na minimum 7 dni przed planowaną dostawą, w przeciwnym wypadku Zamawiający będzie uprawniony do odmowy przyjęcia dostawy. Po przekroczeniu terminu realizacji zamówienia „Cena wskazana w umowie” zostanie pomniejszona o kary umowne, które zawarte są we wzorze umowy będącym załącznikiem nr 5 do SIWZ.

Dostawa zostanie uznana za zrealizowaną w momencie podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń (załącznik nr 6 do SIWZ) przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego.

W przypadku stwierdzenia niezgodności dostawy z ofertą lub SIWZ Zamawiający odmówi odbioru. Szczegółowe uregulowania warunków dostawy reguluje załącznik nr 5 do SIWZ – wzór umowy.

2. Zamawiający wymaga minimum 24 miesięczną gwarancję obejmującą przedmiot zamówienia liczoną od dnia podpisania protokołu odbioru (na warunkach określonych w zał nr 5 – wzór umowy). Gwarancja jest obok ceny kryterium oceny ofert. Szczegółowe informacje zawiera rdz. XII.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Dopuszcza się składania ofert częściowych – 3 części.

3. CPV:

Laptop: 30213100-6

Skaner: 30216110-0

Komputery: 30213000-5

Monitory: 30231300-0

Skaner kodów kreskowych: 30216130-6

Projektor: 38652100-1



Ekrany projekcyjne: 38653400-1

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: do 35 dni od dnia podpisania umowy.
2. Miejsce dostawy:
Politechnika Gdańska
Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej
(Wskazane przez pracownika Zamawiającego pomieszczenia)
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 uPzp, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie minimum
Dla części A - minimum dwie dostawy: sprzętu informatycznego - każda o wartości brutto nie mniejszej niż: 40 000 zł
Dla część B – minimum dwie dostawy: skanerów książkowych - każda o wartości brutto nie mniejszej niż: 25 000 zł
Dla części C - minimum dwie dostawy: sprzętu informatycznego - każda o wartości brutto nie mniejszej niż: 6 000 zł
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek ogólny za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 2 do SIWZ.
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek ogólny za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 2 do SIWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp.
Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.



3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. V niniejszej SIWZ, zgodnie z formułą **spełnia / nie spełnia**. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z postępowania.

V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO SKŁADANEJ OFERTY

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV SIWZ należy złożyć:
 - a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ.
 - b) Wykaz (według załącznika nr 8 do SIWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości przedmiotu dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że wskazywane dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku gdyby Wykonawca wykazał wartość w innej walucie niż PLN. Zamawiający w celu przeliczenia podanych kwot przyjmie kurs NBP biorąc pod uwagę "Archiwum kursów średnich - tabela A" (podaną na stronie <http://www.nbp.pl>) uwzględniając datę wykonania wskazywanej dostawy.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp należy złożyć:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. 3 do SIWZ);
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 uPzp;
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;



- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt 4 – 8 uPzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt 9 uPzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- g) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w rozdziale IV pkt 1 niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w rozdziale V pkt 2 niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:

- a) pkt. 2 lit. b), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
- b) punkcie 2 lit. c) i d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
- c) punkcie 2 lit. e) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 uPzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- d) punkcie 2 lit. f) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- e) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 3 lit. a, b, c, d.
- f) Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 uPzp mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego z miejsca ich zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 uPzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym



że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego z miejsca zamieszkania tych osób.

4. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek złożyć:
 - a) Formularz rzeczowo cenowy – według załącznika nr 4 do SIWZ- przypisany do danej części.
 - b) Opis – warunków licencji oferowanego oprogramowania. (Warunki licencji przedstawione przez Wykonawcę będą załącznikiem do umowy zawartej z Wykonawcą na zrealizowanie przedmiotowej dostawy).
 - c) Tylko dla części A – opis oferowanych urządzeń – według załącznika nr 9 do SIWZ-protokół.
5. W celu wskazania osób uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, zaleca się aby osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą złożyły aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej); powyższy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dokument nieobowiązkowy).
6. Postanowienia dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne):
 - a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 uPzp);
 - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 uPzp;
 - c) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego mocowania;
 - d) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy;
 - e) Pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną, musi zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
 - f) Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów;
 - g) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy;
 - h) Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz. V pkt 2 SIWZ muszą być złożone przez każdego Wykonawcę (każdy z Wykonawców składa je w imieniu własnym);



- i) Dokumenty wymienione w rozdz. V pkt 1 Wykonawcy składają wspólnie.
- j) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. IV SIWZ pkt 1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie;
- k) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Termin, na jaki została zawarta umowa regulująca współpracę nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia wraz z okresem udzielonej gwarancji.

7. Pozostałe informacje na temat dokumentów.

- a) Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- b) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- c) Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń składających się na ofertę.
- d) Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIENIOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej, drogą elektroniczną oraz za pomocą faksu. W wypadku porozumiewania się drogą elektroniczną lub za pomocą faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania e-maila lub faksu.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje należy kierować na adres:

Politechnika Gdańska,
Biuro Projektu Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej
Al. Zwycięstwa 27
80-219 Gdańsk

z dopiskiem na kopercie: „Dostawa urządzeń informatycznych do biblioteki w Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej, ZP/314/050/D/12”
drogą elektroniczną na adres: jakpogor@pg.gda.pl
lub faks: (058) 348 52 55 oraz (058) 347 29 13,

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.



5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania pytań.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
9. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
11. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Jakub Pogorzelski

VII. INFORMACJA NA TEMAT WADIUM

1. Przystępując do postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w Wysokości: cz. I oraz II 1 000,00 PLN (słownie: tysiąc złotych, zero groszy)
Cz. III 200,00 PLN (słownie: dwieście złotych zero groszy).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w następujących formach (do wyboru przez Wykonawcę, w jednej bądź kilku):
 - a) w pieniądzu;
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
 - c) w gwarancjach bankowych;
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacić należy przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: nr **64 1160 2202 0000 0001 8607 3782**, w Banku Millennium, z dopiskiem „Wadium Dostawa w ramach CNPG– **ZP/314/050/D/12. Cz ...**”



4. W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 uPzp. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. Gwarancje i poręczenia muszą obejmować okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku, gdy nie będzie spełniony którykolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wskazaną w pkt. 2 formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
8. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 uPzp.
10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 uPzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, na zasadach określonych w art. 85 uPzp.

IX. SPOSOB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ oraz uPzp. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia spełniał parametry i standardy jakościowe określone w rozdziale Opis przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ.
3. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
4. W postępowaniu należy złożyć wypełniony formularz „Oferta” – stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ oraz niżej wymienione dokumenty.



- a) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie).
 - b) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - c) Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w rozdziale V niniejszej SIWZ.
 - d) Opcjonalnie: pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument należy złożyć, jeżeli Wykonawca polega na doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych osób.
 - e) Formularz rzeczowo cenowy – według załącznika nr 4 do SIWZ przypisanego do poszczególnej części.
 - f) Opis – warunków licencji oferowanego oprogramowania. (Warunki licencji przedstawione przez Wykonawcę będą załącznikiem do umowy zawartej z Wykonawcą na zrealizowanie przedmiotowej dostawy).
 - g) Załącznik nr 9 (dotyczy Wykonawców składających ofertę w części A)
5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 6. W formularzu „Oferta” należy wypisać części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom (tylko w przypadku, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom część zamówienia)
 7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką oraz napisana w języku polskim.
 8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej.
 9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany oraz poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
 10. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
 11. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów, bądź poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewykazaną we właściwym rejestrze jako osoba uprawniona ze strony Wykonawcy lub nie wykazaną w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty winno być dołączone stosowne pełnomocnictwo – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza. Zaleca się, aby podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony imienną pieczętką.

Uwaga:

Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym



przypadku, gdy w specyfikacji jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

12. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu „Oferta”, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
14. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa – mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
15. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku, niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
16. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację (np. zszyte, spięte itp.) i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o liczbie stron.
17. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę składającego ofertę.
18. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część niezłączona z ofertą w sposób trwały.
20. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
21. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu „Oferta”. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.
22. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów uPzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).

Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzystych, zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie zawartości bez ich uszkodzenia.
Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:



**Politechnika Gdańska
Biuro Projektu Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej
Pok. 11
Al. Zwycięstwa 27
80-219 Gdańsk**

i opisane:

**„dostawa urządzeń informatycznych do Biblioteki w Centrum Nanotechnologii
Politechniki Gdańskiej cz ...
nr postępowania ZP/ 314/050/D/12
Nie otwierać przed dniem 08.10.2012 godz. 12:00**

Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.

23. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

24. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

X. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Biuro Projektu Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej, Al. Zwycięstwa 27, 80-219 Gdańsk,
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:30 do 15:00.
3. O terminie złożenia oferty decyduje termin jej faktycznego złożenia w miejscu wyznaczonym w pkt. 1, a nie termin wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
4. Termin składania ofert upływa **w dniu 08.10.2012 o godz. 11:30**
5. W przypadku otrzymania oferty po terminie określonym w pkt. 4 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w pkt. 4 i zwróci ofertę bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
6. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 08.10.2012 o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Biuro Projektu Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej, Al. Zwycięstwa 27, 80-219 Gdańsk, pokój nr 11
7. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę)



oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

9. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informacje z otwarcia ofert, na wniosek Wykonawcy.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty transportu do siedziby zamawiającego wraz z rozładunkiem, montażu urządzenia w siedzibie zamawiającego oraz szkolenia personelu, który będzie odpowiedzialny za obsługę dostarczanego urządzenia. Cenę należy obliczyć zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich określa cenę w PLN w kwocie netto (bez podatku VAT).
3. Ceną oferty obejmuje całość przedmiotu zamówienia. Ceną oferty jest cena podana na druku „Oferta” – załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
5. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
6. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBOR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostaną następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium oceny	Waga kryterium –Wg dla części A,B,C zamówienia
1.	cena	94
2.	warunki udzielonej gwarancji	6
Razem:		100

Sposób dokonywania oceny, oddzielnie dla każdej części zamówienia, według powyższych kryteriów przedstawia się jak niżej.

Ad. Lp. 1.

Projekt „Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

Wartość dofinansowania – 73 664 000 zł.

Numer umowy o dofinansowanie: UDA-POIS.13.01-017/08-00.



Oferta niepodlegająca odrzuceniu, z najniższą ceną w poszczególnych częściach zamówienia, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Liczba punktów dla pozostałych złożonych ofert na daną część zamówienia zostanie wyliczona wg wzoru

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot Wg$$

gdzie: Pc – otrzymane punkty
Cn – cena najniższa wśród złożonych ważnych ofert
Cb – cena oferty badanej
Wg – waga kryterium ceny

Ad. Lp. 2

Warunki gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia będą oceniane na podstawie długości okresu gwarancji oraz czasu usuwania awarii, oddzielnie dla każdej części zamówienia. Czas usuwania awarii liczony jest w dni robocze od daty i godziny przystąpienia do jej usuwania. Członkowie Komisji Przetargowej przyznają punkty oznaczone jako *Pg* wg poniższej tabeli:

Ocena warunków gwarancji	Punkty – <i>Pg</i> dla części zamówienia A,B,C
okres gwarancji 24 miesięcy, czas usuwania awarii do 48 godz.	1
okres gwarancji 24 miesięcy, czas usuwania awarii do 24 godz.	2
okres gwarancji 36 miesięcy, czas usuwania awarii do 48 godz.	4
okres gwarancji 36 miesięcy, czas usuwania awarii do 24 godz.	6

Ogólna ocena oferty (P), oddzielnie dla każdej części zamówienia, zostanie dokonana na podstawie sumy punktów z ocen za poszczególne kryteria, czyli:

$$P = Pc + Pg$$

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą, w każdej części zamówienia, tę ofertę, która uzyska największą ilość punktów (P).

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), Siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone na podstawie art. 89 uPzp podając uzasadnienie faktyczne i prawne



- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 uPzp;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XII SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 uPzp.

XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie żąda wniesienia Zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w **załączniku nr 5 do SIWZ**.
2. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.
3. Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczących:
 - 1) Terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy.
Termin realizacji przedmiotu Umowy może ulec zmianie tylko z powodu zmiany terminu oddania Budynku Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej – otwarcie 01.10.2012r. oraz z okoliczności wynikających z działania siły wyższej np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron).
 - 2) zmiany osób reprezentujących strony umowy lub osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy
 - 3) zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy.

XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 uPzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 uPzp.

XVII. INFORMACJE OGÓLNE



1. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5. Zasady udostępniania dokumentów:

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnianiu podlegają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty i informacje zastrzeżone przez uczestników postępowania w oparciu ustawę Prawo zamówień publicznych.

Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 Nr 223, poz. 1458).

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać związane przedstawienie zarzutów, określać zadanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.



7. Na czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. powtórzenia czynności lub dokonania czynności zaniechanej w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji) nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 w/w ustawy.
8. Odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 8 i 9 wnosi się: w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczącego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XIX. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po dokonaniu protokolarnego przedmiotu umowy (zał do SIWZ) bez zastrzeżeń.
2. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury, na konto wskazane na fakturze.
3. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
4. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT, w części C oraz A - przy zamówieniu określonym jako A.ZK1, A.ZK3 podatek VAT przy dostawach dla Politechniki Gdańskiej wynosi 0% zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 roku (Dz. U. Nr 54. poz. 535 z późniejszymi zmianami) o podatku od towarów i usług, zgodnie z art. 43 ust. 9 i art. 83 ust. 1 pkt. 26 i ust. 13 i 14, Zamawiający zastrzega, iż faktura za te części może być wystawiona nie wcześniej, niż po uzyskaniu zaświadczenia wydanego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego Departament Nadzoru i Organizacji Szkolnictwa Wyższego - czas oczekiwania około 30 dni od dnia podpisania umowy), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich określa cenę w PLN w kwocie netto (bez podatku VAT).
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- załącznik nr 1 – oferta
- załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- załącznik nr 4 – formularz rzeczowo cenowy.
- załącznik nr 5 – wzór umowy
- załącznik nr 6 – protokół zdawczo-odbiorczy
- załącznik nr 7 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- załącznik nr 8 – wykaz dostaw
- załącznik nr 9 - opis oferowanych urządzeń



(nazwa i adres wykonawcy)

OFERTA

Zamawiający:

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 200 000 euro na dostawę sprzętu informatycznego do Biblioteki w Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej nr postępowania ZP/314/050/D/12

My niżej podpisani:

.....
.....

(należy podać imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

działający w imieniu i na rzecz

.....
.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres wraz z podaniem adresu poczty elektronicznej)

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia część ... (Wykonawca wpisuje nazwę części), zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto/netto:zł

1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie przewidzianym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **Oświadczamy**, że udzielamy – miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia licząc od dnia podpisania protokołu odbioru. Czas usuwania awarii
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że wadium o wartości PLN wnieśliśmy w dniu w formie..... (w przypadku zwrotu wadium w pieniądzu na rachunek krajowy Wykonawca wypełnia 6. 1. Wykonawca, którego wadium ma być zwrócone na rachunek zagraniczny wypełnia 6.2)
 - 1) Wadium wniesione w pieniądzu w przedmiotowym postępowaniu proszę zwrócić na nr rachunku bankowego:
 - 2) Wadium wniesione w pieniądzu w przedmiotowym postępowaniu proszę zwrócić na:
NAZWA BANKU/-
NR ROZLICZENIOWY BANKU/ CLEARING CODE (eg. Sort Code/BLZ/ABA) -
.....



KOD SWIFT/ BIC -
ADRES BANKU -
NUMER RACHUNKU BANKU
(wypełnia Wykonawca wnoszący Wadium w pieniądzu)

7. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia
8. **Akceptujemy** warunki płatności określone we wzorze umowy.
9. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....
10. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)
 - 8)
 - 9)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

CENTRUM
NANOTECHNOLOGII
Politechniki Gdańskiej



Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(pieczętka Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/314/050/D/12

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 uPzp)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego powyżej **200 000 Euro** dostawę **sprzętu informatycznego do biblioteki w Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej nr postępowania ZP/314/050/D/12 oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

CENTRUM
NANOTECHNOLOGII

(podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)
Politechniki Gdańskiej



Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/314/050/D/12

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego powyżej **200 000 Euro** dostawę sprzętu informatycznego do Biblioteki w Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej nr postępowania ZP/314/050/D/12, oświadczamy, że: **nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp.**

CENTRUM
NANOTECHNOLOGII
.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)
Politechniki Gdańskiej



.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ
ZP/314/050/D/12

Formularz rzeczowo cenowy Część A

Przedmiot zamówienia oraz oznaczenie wg SIWZ	Ilość	Typ/symbol urządzenia	Producent	Podatek VAT	Wartość brutto [zł]
zestaw komputerowy A.ZK1	2			0%	
Monitor do A.ZK1	2			0%	
Zestaw komputerowy A.ZK2	1			23%	
Zestaw komputerowy A.ZK3	17			0%	
RAZEM					

Formularz rzeczowo cenowy Część B

Przedmiot zamówienia oraz oznaczenie wg SIWZ	Ilość	Typ/symbol urządzenia	Producent	Podatek VAT	Wartość brutto [zł]
bSkaner książkowy A3++ (B.SK1)	1			0%	
RAZEM					

Formularz rzeczowo cenowy Część C

Przedmiot zamówienia oraz oznaczenie wg SIWZ	Ilość	Typ/symbol urządzenia	Producent	Podatek VAT	Wartość brutto [zł]
Projektor C1	1			23%	
Ekran projekcyjny stacjonarny C2	1			23%	
Ekran projekcyjny elektryczny C3	1			23%	
Skaner kodów kreskowych C4	2			23%	
RAZEM					

.....
(podpis Wykonawcy)



Załącznik nr 5 do SIWZ

UMOWA

ZP/..... CZ. ...

zawarta w dniu roku w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,
Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93
reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

.....,

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a firmą

z siedzibą w

reprezentowaną przez:

.....

REGON: NIP: KRS/EDG:

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 200 000 euro na dostawę realizowaną w ramach Projektu „Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej” ZP.....

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu informatycznego oraz udzielenie licencji na oprogramowanie zgodnie z Ofertą z dnia
2. Wykonawca oświadcza, że właściwości dostarczanego przedmiotu umowy są zgodne z przedstawionymi w załączniku nr do SIWZ (dołączonej do Oferty Wykonawcy). Liczba poszczególnych urządzeń jest zgodna z ofertą oraz z SIWZ.
3. Wszystkie elementy powinny być fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad, bez wcześniejszej eksploatacji i nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.
4. SIWZ wraz z załącznikami oraz Oferta Wykonawcy (formularz oferty, załącznik nr ... do SIWZ, Opis warunków licencji) złożona w postępowaniu stanowią integralną część niniejszej Umowy.

§ 2

Wartość umowy i warunki płatności

1. Cena określona w Umowie obejmuje całkowitą należność jaką ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić za przedmiot Umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu Umowy kwotę: zł netto/brutto (słownie: PLN groszy).
3. Zamawiający dokona płatności w oparciu o wystawioną przez WYKONAWCĘ fakturę po dokonaniu protokólnego odbioru przedmiotu Umowy (załącznik nrdo SIWZ) bez zastrzeżeń.
4. Protokólny odbiór przedmiotu Umowy odbędzie się na podstawie weryfikacji przedmiotu umowy z SIWZ oraz z Ofertą (o których mowa w § 3 Umowy).



5. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury, na konto wskazane na fakturze (wystawioną na warunkach określonych w SIWZ) .

§ 3

Warunki wykonania Umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, nie później niż
2. Miejsce realizacji dostawy: Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80- 233 Gdańsk, Budynek Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej w miejscu wskazanym przez Pracownika Zamawiającego wskazanego w § 7 ust. 1 umowy.
3. Warunki odbioru:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest bezwzględnie zawiadomić o dostawie (tj. faksem na nr..... lub pocztą elektroniczną) Pracownika Zamawiającego wskazanego w § 7 ust. 1 umowy nie później niż na siedem dni przed planowaną dostawą.
 - 2) W razie zaniechania przez Wykonawcę czynności, o której mowa w pkt 1) Zamawiający może odmówić odbioru zestawu.
4. Przedmiot umowy powinien być realizowany wyłącznie w dni robocze, czyli od poniedziałku do piątku, w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰.
5. Rozładunek oraz poprawne zainstalowanie przedmiotu umowy, w miejscu wskazanym w ust 2, należy do Wykonawcy.
6. Dostawa zakończy się przez podpisanie Protokołu zdawczo- odbiorczego bez zastrzeżeń przez pracownika wskazanego w § 7 ust. 1 umowy.
7. Pracownicy Zamawiającego dokonają protokolarnego sprawdzenia przedmiotowej dostawy pod względem jakościowym i ilościowym oraz jego zgodności z Ofertą i SIWZ.
8. Dostarczony przedmiot umowy nie zostanie odebrany przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia niezgodności przedmiotowej dostawy z Ofertą z SIWZ.
9. Wszelkie koszty związane z dostawą i montażem przedmiotu umowy obciążają Wykonawcę.
10. Za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu, rozładunku oraz montażu przedmiotu umowy całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 4

Warunki gwarancji i rękojmi

1. WYKONAWCA udziela miesięcznej gwarancji na urządzenia dostarczone w zamówieniu liczonej od dat podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych bez zastrzeżeń.
2. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1 WYKONAWCA zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż godziny od chwili zgłoszenia awarii, licząc w dni robocze,
 - 2) dokonania naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż godziny od chwili przystąpienia do usuwania awarii, licząc w dni robocze,
 - 3) jeżeli termin dokonania naprawy określony w pkt. 2) nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od Wykonawcy przyczyny – uzasadnienie na piśmie, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć **w czasie nie dłuższym niż podany w § 4 ust. 2 pkt. 2) licząc od dnia przyjęcia**



zgłoszenia, **na okres 14 dni**, urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenia zastępowane,

3. Jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego zgodnie z ppkt. 3), Wykonawca wymieni urządzenie na inne tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych **w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wyznaczonego na zakończenie użytkowania urządzenia zastępczego**,
4. Niezależnie od postanowień pkt. 3) Użytkownikowi przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowy, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne bez względu na to, czy będą dotyczyły tej samej czy innej wady/usterki, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem,
5. Wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Wykonawcy.
6. W wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancja biegnie od początku, tzn. od daty wymiany urządzenia.
7. Na podstawie art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego strony wydłużają przewidziany w art. 568 § 1 Kodeksu cywilnego termin wygaśnięcia uprawnień z tytułu rękojmi do terminu gwarancji określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu¹⁾.
8. WYKONAWCA ma obowiązek dołączyć do każdego towaru objętego niniejszą Umową stosowne dokumenty techniczne, np. instrukcje (tj. płyt głównych lub obsługi komputera, instrukcje podłączeniowe monitorów) oraz karty gwarancyjne.
9. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują uprawnienia wynikające z gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.
10. Świadczenia gwarancyjne będą wykonywane przez Wykonawcę lub w przypadku bierności Wykonawcy przekraczającej 14 dni od dnia powiadomienia go przez Zamawiającego o awarii podmiot trzeci (Punkt serwisowy) na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. Zamawiający może dochodzić swoich praw również po zakończeniu okresu gwarancyjnego określonego w ust. 1 o ile zgłoszenie o zaistnieniu wady przez Zamawiającego nastąpiło przed upływem okresu gwarancji.
12. Wszelkie części wymieniane w trakcie naprawy dokonywanej przez Wykonawcę lub Punkt Serwisowy będą fabrycznie nowe i będą charakteryzowały się co najmniej tymi samymi parametrami technicznymi co części podlegające wymianie.
13. Gwarancja obejmuje wszystkie zaistniałe wady, z wyjątkiem uszkodzeń spowodowanych korzystaniem z przedmiotu umowy w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem.

§ 5

Licencja na oprogramowanie

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieograniczonej terytorialnie licencji na oprogramowanie, która obejmuje prawo do zainstalowania oprogramowania w pamięci masowej komputera, załadowanie go w pamięci RAM komputera i korzystania z oprogramowania przez osoby wykonujące badania za pomocą przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem oraz warunkami Zamawiającego, zawartymi w SIWZ.

¹⁾ dotyczy przypadków, kiedy okres gwarancji jest dłuższy niż 12 miesięcy.



2. Licencja uprawnia Zamawiającego do korzystania z oprogramowania przez czas nieokreślony.
3. Wykonawca udziela również licencji na korzystanie z dołączonej do oprogramowania dokumentacji.
4. Licencja na oprogramowanie dostarczone przez Wykonawcę Zamawiającemu będzie udzielona z dniem podpisania protokołu dostawy bez zastrzeżeń.
5. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że udzielenie lub zapewnienie licencji, nie narusza autorskich praw majątkowych lub osobistych osób trzecich. W razie gdyby doszło do takiego naruszenia, pomimo zachowania przez Wykonawcę należytej staranności, Wykonawca odpowiada za ewentualne szkody poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego.
6. Szczegółowe warunki licencji zostały opisane w załączniku nr 4 do Umowy.

§ 6 **Kary umowne**

1. WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wartości umowy zł za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy oraz w usuwaniu wad.
2. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy bez konsekwencji określonych w ust. 4 w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 30 dni od powzięcia przez ZAMAWIAJĄCEGO wiadomości o istnieniu tego typu okoliczności.
3. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 2, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 2 ust. 2 umowy.
4. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 20 dni roboczych od upływu terminu ustalonego w § 3 ust. 1 umowy, ZAMAWIAJĄCY będzie uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 2 ust. 2 umowy.
5. W sytuacji o której mowa w § 6 ust. 4 Zamawiający zatrzyma zabezpieczenie zaliczki, chyba, że Wykonawca zwróci Zamawiającemu zaliczkę na konto wskazane przez Zamawiającego.
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującej mu ceny określonej w § 2 ust. 2 umowy.

§ 7 **Pozostałe warunki wykonania dostawy**

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, osobą wyznaczoną do kontaktów ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:
jest:
tel.
a ze strony WYKONAWCY:



jest:
tel.

§ 8 **Zmiana umowy**

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczących:
 - a. terminu** realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron) **oraz w przypadku zmiany terminu oddania Budynku Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej (termin oddania 31.10.2012).** W okolicznościach wyżej wymienionych strony ustalają nowe terminy umowne, z tym że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała
 - b. zmian osób reprezentujących strony umowy lub osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy**
 - c. zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy.**

§ 9 **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. 2010 nr 113 poz. 759 z późn. zm.).
2. Ewentualne spory pomiędzy stronami będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz innego podmiotu bez jego pisemnej zgody.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
Załączniki:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia ZP.....
2. Formularz oferty Wykonawcy
3. Załącznik nr ... do SIWZ złożony przez Wykonawcę wraz z Ofertą
4. Opis warunków licencji złożony przez Wykonawcę wraz z Ofertą



Załącznik 6 do SIWZ

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY – WZÓR

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy ZP/314/050/D/12 z dnia zostało dostarczone:
..... - (Uwagi, zastrzeżenia)
Przedmiot Umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

1) W dniu dostawa została uznana za zrealizowaną.

ZAMAWIAJĄCY po otrzymaniu faktury dokona przelewu za dostarczony sprzęt na konto WYKONAWCY oraz dokona zwrotu zabezpieczenia udzielonej zaliczki.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

WYKONAWCA

.....
.....

ZAMAWIAJĄCY

.....
.....

Gdańsk,

CENTRUM
NANOTECHNOLOGII
Politechniki Gdańskiej



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DOSTAWA SPRZĘTU INFORMATYCZNEGO DO BIBLIOTEKI W CNPG

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.

- I. Zamówienie dotyczy dostawy nowych zestawów komputerowych stacjonarnych, komputera przenośnego, zestawów komputerów typu „All-In-One” posiadających wymagane cechy opisane w „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Część A”
- II. Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty protokoły z badań wydajności komputerów stacjonarnych wymienionych w **Załączniku 9 do SIWZ**, który stanowi wzór protokołu badań.
- III. Komputery muszą być dostarczone z zainstalowanym systemem operacyjnym, a numer licencji przypisany do danego komputera musi zostać umieszczony na jego obudowie.
- IV. Do komputerów z wymaganym pakietem biurowym musi być dołączona licencja na pakiet biurowy oraz wersja instalacyjna wymaganego pakietu biurowego
- V. Zamawiający będzie badał zgodność wymaganych cech oferowanych komputerów, urządzeń i ich elementów wyłącznie w zakresie tych, które zostały ujęte w specyfikacji technicznej SIWZ.
- VI. Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentacji technicznej do komputerów (przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępniane przez producentów i dystrybutorów lub opisy sporządzone przez Wykonawcę na ich podstawie, wraz ze wskazaniem źródeł pochodzenia przedstawionych informacji, np. źródło własne/ adres strony WWW producenta lub dystrybutora zawierającej opis produktu) Dokumentacja techniczna musi potwierdzać wszystkie wymagane cechy wyszczególnione w specyfikacji technicznej SIWZ.
- VII. Oferowane zestawy komputerowe muszą być objęte minimum 24 miesięcznym okresem gwarancyjnym w ramach którego:
 - czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 24 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki,
 - czas usuwania awarii nie może być dłuższy niż 72 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.
- VIII. Niezależnie od wymogów gwarancyjnych zawartych w pkt. VII, moduły pamięci RAM zastosowane w oferowanych komputerach powinny posiadać wieczystą gwarancję.
- IX. Wszystkie dostarczane zestawy komputerowe muszą być oznakowane w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr umowy/zamówienia, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego, godziny urzędowania serwisu oraz datę wygaśnięcia gwarancji

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Część A

1. Zestaw komputerowy stacjonarny (A.ZK1)

Zestaw komputerowy składający się ze stacji roboczej, monitora, myszy, klawiatury, systemu operacyjnego oraz oprogramowania pakietu biurowego

Ilość: 2 sztuki



Cechy i konfiguracja komputerów:

Element wyposażenia	Wymagania techniczne i funkcjonalne
Procesor	<ul style="list-style-type: none">- procesor minimum 2-rdzeniowy, x86 zapewniający- komputerom w testach Cinebench R11.5:- minimum 1,24 punktów w teście 1CPU i minimum 3 punkty w teście xCPU- możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych- sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji
Karta graficzna	<ul style="list-style-type: none">- zintegrowana z płytą lub procesorem
Pamięć RAM	<ul style="list-style-type: none">- minimum 2 x 2 GB DDR3 skonfigurowane do pracy w trybie 2-kanalowym
Dysk twardy	<ul style="list-style-type: none">- HDD minimum 500 GB SATA, 7200 obrotów
napęd DVD-RW/+RW	<ul style="list-style-type: none">- nagrywanie płyt DVD-R(W)/+R(W), CD-R(W)
złącza, funkcjonalność i wyposażenie	<ul style="list-style-type: none">- port HDMI, port DVI-D, port D-SUB- obsługa minimum 16 GB pamięci- minimum 2 sloty PCI Express w tym minimum 1 PCI Express x16- minimum 1 slot PCI- minimum 6 portów USB z tyłu obudowy, w tym minimum 2 porty USB 3.0- minimum 2 porty USB 2.0 z przodu w środkowej lub górnej części obudowy- minimum 1 port mikrofonowy z tyłu obudowy- minimum 1 stereofoniczny port line-in z tyłu obudowy- minimum 1 stereofoniczny port line-out z tyłu obudowy- minimum 1 port mikrofonowy z przodu obudowy- minimum 1 port słuchawkowy z przodu obudowy- minimum 1 port RJ45, karta sieciowa 10/100/1000 Mbit/s z obsługą trybów WOL i PXE- klawiatura USB QWERTY o niskim skoku klawiszy- mysz laserowa USB (minimum 3 przyciski, rolka przewijania w pionie; profil dla prawo i leworęcznych)
Obudowa z zasilaczem	<ul style="list-style-type: none">- obudowa typu minitower z zasilaczem dobranym do zaoferowanego komputera:<ul style="list-style-type: none">o zastosowany zasilacz musi umożliwiać dalszą rozbudowę komputera o dodatkową kartę graficzną PCI Express i dysk twardy SATA .W przypadku komputerów o standardzie ATX lub µATX wymagany jest zasilacz zgodny ze standardem ATX minimum 2.3 wyposażony w zabezpieczenie przeciwprzepięciowe, chłodzony pasywnie lub za pomocą wentylatora z termiczną regulacją prędkości o średnicy minimum 110 mm- maksymalnie dwie kieszenie do montażu urządzeń 5,25"- obudowa bez otwieranych lub przesuwanych kłapek/drzwiczek blokujących dostęp do portów i napędów (uwaga nie dotyczy klapki napędu optycznego, maksymalna liczba kłapek napędu optycznego musi być równa ilości napędów optycznych zamontowanych w



	komputerze)
System operacyjny	Wymagany system operacyjny jest rozszerzeniem eksploatowanego systemu informatycznego Uczelni obsługującego infrastrukturę wspomagającą zarządzanie, projekty badawcze i proces nauczania: <ul style="list-style-type: none"> - Windows 7 Professional PL 64-bit w wersji polskiej lub w pełni równoważny (kryteria równoważności podane w sekcji „Kryteria równoważności dla systemu operacyjnego Windows 7 Professional „)
Oprogramowanie pakietu biurowego	Wymagane oprogramowanie pakietu biurowego jest rozszerzeniem eksploatowanego systemu informatycznego Uczelni obsługującego infrastrukturę wspomagającą zarządzanie, projekty badawcze i proces nauczania: Microsoft Office Standard 2010 EDU – w ramach istniejącej licencji MOLP dla Politechniki Gdańskiej - numer licencji open 60103491, program nadrzędny 90106093ZZE1403 lub równoważny (kryteria równoważności podane w sekcji „Kryteria równoważności dla pakietu biurowego Microsoft Office Standard 2010“)
Monitor	<ul style="list-style-type: none"> - przekątna ekranu minimum 21,5” - rozdzielczość nominalna dokładnie 1920x1080 pikseli - jasność minimum 250 cd/m2, kontrast statyczny minimum 800:1 - kąt widzenia pionowy minimum 160 stopni - kąt widzenia poziomy minimum 160 stopni - czas reakcji plamki maksymalnie 5 ms (szary do szarego) - złącze analogowe D-SUB 15-pin, złącze cyfrowe DVI lub HDMI lub DP, - wbudowane minimum 2 głośniki - dodatkowo przewód do podłączenia monitora do karty graficznej z wejściem DVI - złącze zamknięcia typu Kensingtone

2. Zestaw komputerowy przenośny (A.ZK2)

Zestaw komputerowy składający się z komputera przenośnego, myszy, systemu operacyjnego oraz oprogramowania pakietu biurowego i torby na komputer.

Ilość: 1 sztuka

Cechy i konfiguracja komputerów:

Element wyposażenia	Wymagania techniczne i funkcjonalne
Procesor/wydajność	- laptop x86 z procesorem 2-rdzeniowym o wydajności minimum 1,65 punktów w benchmarku Cinebench R11.5 xCPU
Karta graficzna	- wbudowana zintegrowana z płytą lub procesorem karta graficzna lub dedykowana dla oferowanego komputera
Pamięć RAM	- minimum 4 GB DDR3



Dysk twardy	<ul style="list-style-type: none">- minimum 250 GB
napęd DVD- RW/+RW	<ul style="list-style-type: none">- nagrywanie płyt DVD-R(W)/+R(W), CD-R(W)
złącza, funkcjonalność i wyposażenie	<ul style="list-style-type: none">- wbudowana karta sieciowa minimum 10/100 Base-TX- wbudowana bezprzewodowa karta sieciowa zgodna z IEEE 802.11g i IEEE 802.11n- wbudowana obsługa technologii Bluetooth- klawiatura w układzie QWERTY z fizycznie wydzieloną sekcją numeryczną, umożliwiającą poprawną pracę i dostęp do widocznych na niej znaków przy korzystaniu z układu polskiego programisty- wbudowana kamera- wbudowany mikrofon- minimum 1 złącze monitorowe D-SUB- minimum 1 złącze HDMI- minimum 3 złącza USB- minimum 1 złącze mikrofonowe, minimum 1 złącze słuchawkowe- wbudowany czytnik kart- slot zgodny z Kensington lock
Ekran	<ul style="list-style-type: none">- podświetlany diodami LED- 15,6"- rozdzielczość nominalna minimum 1366x768
Dodatkowe wyposażenie	<ul style="list-style-type: none">- laserowa mysz optyczna USB- zasilacz dedykowany dla proponowanego komputera- torba dedykowana dla proponowanego komputera
inne	<ul style="list-style-type: none">- - minimum 6 komorowa bateria, czas pracy minimum 3h- - waga z baterią poniżej 3 kg- - obudowa w kolorze czarnym, szarym, grafitowym lub granatowym
System operacyjny	<p>Wymagany system operacyjny jest rozszerzeniem eksploatowanego systemu informatycznego Uczelni obsługującego infrastrukturę wspomagającą zarządzanie, projekty badawcze i proces nauczania:</p> <ul style="list-style-type: none">- Windows 7 Professional PL 64-bit w wersji polskiej lub w pełni równoważny (kryteria równoważności podane w sekcji „Kryteria równoważności dla systemu operacyjnego Windows 7 Professional „)
Oprogramowanie pakietu biurowego	<p>Wymagane oprogramowanie pakietu biurowego jest rozszerzeniem eksploatowanego systemu informatycznego Uczelni obsługującego infrastrukturę wspomagającą zarządzanie, projekty badawcze i proces nauczania:</p> <p>Microsoft Office Standard 2010 EDU – w ramach istniejącej licencji MOLP dla Politechniki Gdańskiej - numer licencji open 60103491, program nadrzędny 90106093ZZE1403 lub równoważny (kryteria równoważności podane w sekcji „Kryteria równoważności dla pakietu biurowego Microsoft Office Standard 2010’</p>



3. Zestaw komputerowy typu „All-In-One” (A.ZK3)

Zestaw komputerowy składający się z komputera zintegrowanego w jednej obudowie z monitorem i wszystkimi mediami (typu All-In-One), myszy, klawiatury i systemu operacyjnego

Ilość: 17 sztuk

Cechy i konfiguracja komputerów:

Element wyposażenia	Wymagania techniczne i funkcjonalne
Procesor/wydajność	<ul style="list-style-type: none"> - procesor minimum 2-rdzeniowy, x86 zapewniający - komputerom w testach Cinebench R11.5: - minimum 1,04 punktów w teście 1CPU i minimum 2,06 punkty w teście xCPU - możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych
Karta graficzna	<ul style="list-style-type: none"> - wbudowana zintegrowana z płytą lub procesorem karta graficzna lub dedykowana dla oferowanego komputera
Pamięć RAM	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 4 GB DDR3
Dysk twardy	<ul style="list-style-type: none"> - SATA, minimum 250 GB
napęd DVD-RW/+RW	<ul style="list-style-type: none"> - zintegrowany w jednej obudowie z monitorem i komputerem - nagrywanie płyt DVD-R(W)/+R(W), CD-R(W)
złącza, funkcjonalność i wyposażenie	<ul style="list-style-type: none"> - wbudowana karta sieciowa minimum 10/100 Base-TX - - wbudowana bezprzewodowa karta sieciowa zgodna z IEEE 802.11g i IEEE 802.11n - wbudowana kamera - minimum 1 złącze HDMI In - minimum 1 złącze HDMI out - minimum 4 złącza USB 2.0 - minimum 2 złącza USB 3.0 - minimum 1 złącze mikrofonowe, minimum 1 złącze słuchawkowe - wbudowany czytnik kart - slot zgodny z Kensington lock z tyłu obudowy - wbudowane dwa głośniki stereo
Ekran	<ul style="list-style-type: none"> - podświetlany diodami LED - minimum 21,5 cala - rozdzielczość nominalna minimum 1920x1080 - ekran dotykowy
Dodatkowe wyposażenie	<ul style="list-style-type: none"> - mysz laserowa USB (w kolorze obudowy komputera) - klawiatura USB QWERTY o niskim skoku klawiszy (w kolorze obudowy komputera) - zasilacz lub kabel zasilający dedykowany dla proponowanego komputera



	<ul style="list-style-type: none">- linka zabezpieczająca na klucz - dedykowana dla wbudowanego gniazda zabezpieczającego w komputerze- możliwość odbezpieczenia wszystkich linii jednym kluczem
System operacyjny	<p>Wymagany system operacyjny jest rozszerzeniem eksploatowanego systemu informatycznego Uczelni obsługującego infrastrukturę wspomagającą zarządzanie, projekty badawcze i proces nauczania:</p> <ul style="list-style-type: none">- Windows 7 Professional PL 64-bit w wersji polskiej lub w pełni równoważny (kryteria równoważności podane w sekcji „Kryteria równoważności dla systemu operacyjnego Windows 7 Professional „)

Kryteria równoważności dla systemu operacyjnego Windows 7 Professional

- obsługa i wsparcie dla zaoferowanego systemu operacyjnego przez producentów następującego oprogramowania używanego przez zamawiającego:
 - klient zintegrowanego systemu bibliotecznego (VTLs Virtua)
 - Adobe Acrobat 9.0
 - Adobe Flash
 - Adobe Photoshop CS4
 - Microsoft Office 2007/2010
 - LibreOffice 3.5
 - aplikacje stworzone przez zamawiającego – wymagających środowiska uruchomieniowego .NET Framework 3.5 i/lub .NET Framework 4.0
 - aplikacja do kodowania etykiet RFID (dostarczana przez firmę ARFIDO)
 - aplikacja wspierająca wypożyczenie książek w oparciu o technologię RFID (dostarczana przez firmę ARFIDO)
 - aplikacja monitorująca pracę bramki RFID (dostarczana przez firmę ARFIDO)
- obsługa minimum 2 procesorów z dowolną ilością rdzeni
- system operacyjny w wersji 64-bitowej
- możliwość uruchamiania aplikacji 64-bitowych i 32-bitowych
- obsługa pamięci RAM 4GB i więcej
- możliwość **dołączania do domeny** Windows i obsługa grup roboczych Windows
- automatyczne tworzenie kopii zapasowych systemu i jego ustawień z możliwością przywrócenia danych i/lub ustawień systemowych
- funkcja zdalnego pulpitu dla klienta i hosta, możliwość dostępu w trybie hosta ze stacji klienckich z systemami Windows Vista i Windows 7 (bez konieczności przerywania sesji użytkownika zalogowanego na gości)
- wsparcie techniczne polegające na udostępnianiu wszelkich poprawek i aktualizacji dotyczących bezpieczeństwa systemu i jego składników do minimum 2020 roku.
 - możliwość automatycznego instalowania dostarczanych aktualizacji
- Zapis i odczyt na partycjach ntfs, exFAT

Kryteria równoważności dla pakietu biurowego Microsoft Office Standard 2010

Oferowany pakiet biurowy musi zawierać:

- Edytor tekstów
 - pracę z dokumentami utworzonymi przy pomocy edytorów tekstu wykorzystywanych przez zamawiającego: Microsoft Word 2003, Microsoft Word 2007, Microsoft Word 2010 z zapewnieniem przenośności bez utraty zastosowanego w nich formatowania, układów stron itp.



- możliwość pracy z dokumentami utworzonymi w oferowanym edytorze tekstów w edytorach posiadanych przez zamawiającego (Microsoft Word 2003, Microsoft Word 2007, Microsoft Word 2010) bez utraty zastosowanego w dokumentach formatowania, układów stron itp.
- edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty
- wstawianie oraz formatowanie tabel
- wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych
- wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne)
- automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków
- automatyczne tworzenie spisów treści
- tworzenie przypisów na danej stronie oraz przypisów końcowych
- formatowanie nagłówków i stopek stron
- tworzenie stylów formatowania tekstu w celu zastosowania ich w danym dokumencie lub innych dokumentach
- możliwość usunięcia formatowania tekstu z całego dokumentu lub fragmentu tekstu
- możliwość wstawiania/wklejania treści bez formatowania
- wstawianie spisu ilustracji przy pomocy kreatora
- wstawianie wykazu źródeł przy pomocy kreatora
- pracę w trybie śledzenia zmian wprowadzanych w dokumencie z możliwością akceptacji wprowadzonych zmian lub cofnięcia wprowadzonych zmian przez innego użytkownika (miejsca wprowadzenia zmian powinny być oznaczane różnymi kolorami z informacją jaki użytkownik wprowadzał zmiany i jakie to były zmiany)
- możliwość dodawania komentarzy do wprowadzanych zmian
- możliwość porównywania dwóch wersji dokumentów
- łączenie poprawek wielu autorów pracujących na tym samym tekście ale oddzielnych dokumentach w jeden dokument
- określenie układu strony (pionowa/pozioma), zarządzanie wielkością marginesów oraz stopek i nagłówków
- wydruk dokumentów
- konwersja dokumentów do formatu PDF
- wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego
- możliwość pracy z dokumentami w trybie „online”
 - możliwość edycji tego samego pliku przez kilku użytkowników jednocześnie z zachowaniem synchronizacji zmian wprowadzanych przez użytkowników
 - możliwość blokowania dostępu do określonych fragmentów edytowanego dokumentu
 - możliwość blokowania dostępu do całego dokumentu
- możliwość oznaczenia dokumentu jako wersja „finalna/ostateczna”
 - zablokowanie dokumentu przed edycją
 - wyświetlenie komunikatu o nadaniu statusu dokumentowi jako „wersja ostateczna”
 - możliwość „zdjęcia” statusu „wersja ostateczna” w celu wprowadzenia zmian w dokumencie (bez konieczności podawania haseł itp.)
- automatyczne zapisywanie zmian wprowadzanych w dokumencie z możliwością ustawienia czasu częstotliwości zapisywania
- automatyczne odzyskiwanie plików np. po awarii zasilania
 - po otwarciu edytora powinien on wyświetlić pliki, które były edytowane przed awarią z możliwością odzyskania danych w nich wprowadzonych
- nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
- zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji



- Arkusz kalkulacyjny
 - umożliwiające pracę z arkuszami utworzonymi przy pomocy arkuszy kalkulacyjnych wykorzystywanych przez zamawiającego: Microsoft Excel 2003, Microsoft Excel 2007, Microsoft Excel 2010 z zapewnieniem przenośności bez utraty zastosowanego w nich formatowania tekstu, układów stron, utworzonych tabel przestawnych, wykresów, ustawionego filtrowania kolumn, formatowania kolumn i wierszy, zaawansowanego formatowania warunkowego komórek, zakresu komórek sformatowanych jako tabela
 - możliwość pracy z dokumentami utworzonymi w oferowanym arkuszu kalkulacyjnym w arkuszach kalkulacyjnych posiadanych przez zamawiającego (Microsoft Excel 2003, Microsoft Excel 2007, Microsoft Excel 2010) bez utraty zastosowanego w arkuszach formatowania tekstu, układów stron, utworzonych tabel przestawnych, wykresów, ustawionego filtrowania kolumn, formatowania kolumn i wierszy, formatowania warunkowego komórek
 - tworzenie raportów tabelarycznych
 - tworzenie wykresów liniowych, słupkowych, kołowych
 - tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
 - Formatowanie zakresów komórek jako tabela z ustawianiem formatowania tabeli
 - na samym dole kolumn tabeli podsumowania: danych zawartych w kolumnie(średnia z danych, liczba wypełnionych komórek, maksymalna i minimalna liczba, suma)
 - Możliwość filtrowania danych w kolumnach wg kryteriów zależnie od typu danych przechowywanych w komórkach
 - importowanie danych z różnych źródeł (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML)
 - analiza danych z wykorzystaniem formatowania warunkowego dla komórek, kolumn i poszczególnych wierszy
 - formatowanie warunkowe z użyciem kolorów
 - formatowanie warunkowe z użyciem ikon
 - formatowanie warunkowe z użyciem cieniowania wypełnienia komórek
 - nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
 - formatowanie czasu, daty i wartości finansowych zgodnie z polskim formatem
 - zabezpieczenie arkusza przed odczytem za pomocą hasła
 - blokowanie komórek do edycji
 - **Na etapie odbioru przedmiotu zamówienia Zamawiający dokona sprawdzenia kompatybilności z zaproponowanym oprogramowaniem arkusza kalkulacyjnego utworzonego przy pomocy arkusza Microsoft Excel 2007 zawierającego m.in. formatowanie komórek jako tabela z ustawionym stylem tabeli, formatowaniem warunkowym wykorzystującym cieniowanie komórek (różne wartości formatowania dla całej tabeli), filtrowaniem danych (daty, liczb, tekstu), różnym formatowaniem tekstu w tabeli, podsumowaniem danych na końcu tabeli (różne podsumowania w zależności od kolumn)**
- aplikacja do tworzenia i wyświetlania prezentacji
 - umożliwiająca pracę z prezentacjami utworzonymi przy pomocy aplikacji wykorzystywanych przez zamawiającego: Microsoft PowerPoint 2003, Microsoft PowerPoint 2007, Microsoft PowerPoint 2010 z zapewnieniem przenośności bez utraty zapisanych w nich danych i ustawień m.in. formatowania tekstu, układów stron,



przejsć slajdów, styli prezentacji, efektów specjalnych użytych w poszczególnych slajdach

- możliwość pracy z prezentacjami utworzonymi w oferowanej aplikacji w aplikacjach posiadanych przez zamawiającego (Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2007, Microsoft Office 2010) bez utraty zapisanych w nich danych i ustawień m.in. formatowania tekstu, układów stron, przejść slajdów, styli prezentacji, efektów specjalnych użytych w poszczególnych slajdach
 - przygotowywanie prezentacji multimedialnych
 - drukowane w formacie umożliwiającym robienie notatek
 - zapisane jako prezentacja tylko do odczytu.
 - nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji
 - dodawanie do slajdów notatek dla osoby prezentującej
 - umieszczanie w slajdach i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo
 - umieszczanie w slajdach tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego
 - odświeżenie danych wykresu lub tabeli znajdujących się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym
 - możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów
 - możliwość zapisu prezentacji jako wideo na podstawie prezentacji (z zachowaniem przejść slajdów, animacjami, narracją i ustawionym czasem przejść i wyświetlania poszczególnych elementów slajdów i całej prezentacji),
- pełna polska wersja całego interfejsu wszystkich aplikacji
 - pomoc w języku polskim

CZĘŚĆ B

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.

- I. Zamówienie dotyczy dostawy nowego skanera książkowego A3++ posiadającego wymagane cechy opisane w „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Część B”
- II. Jednostka sterująca zintegrowana ze skanerem musi mieć zainstalowanym legalnym systemem operacyjnym, a numer licencji musi zostać umieszczony na jego obudowie w tylnej części.
- III. Zamawiający będzie badał zgodność wymaganych cech oferowanego skanera wyłącznie w zakresie tych, które zostały ujęte w specyfikacji technicznej SIWZ.
- IV. Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentacji technicznej do oferowanego skanera (przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępniane przez producentów i dystrybutorów lub opisy sporządzone przez Wykonawcę na ich podstawie, wraz ze wskazaniem źródeł pochodzenia przedstawionych informacji, np. źródło własne/ adres strony WWW producenta lub dystrybutora zawierającej opis produktu) Dokumentacja techniczna musi potwierdzać wszystkie wymagane cechy wyszczególnione w specyfikacji technicznej SIWZ.
- V. Oferowany skaner musi być objęty minimum 24 miesięcznym okresem gwarancyjnym w ramach którego:
 - czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 48 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki,
 - czas usuwania awarii nie może być dłuższy niż 96 godzin licząc w dni robocze od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.



- VI. Dostarczony skaner musi być oznakowany z tyłu naklejką zawierającą: nr umowy/zamówienia, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego, godziny urzędowania serwisu oraz datę wygaśnięcia gwarancji

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Część B

1. Skaner książkowy A3++ (B.SK1)

ilość: 1 sztuka

Cechy i konfiguracja skanera:

Element wyposażenia	Wymagania techniczne i funkcjonalne
Typ	<ul style="list-style-type: none"> - skaner książkowy z zintegrowaną jednostką sterującą i ekranem dotykowym - skanowanie odgórne bez elementów dociskających skanowaną książkę - nie dopuszcza się konfiguracji, w której do pracy skanera wymagany jest zewnętrzny komputer i monitor
Rozdzielczość optyczna skanowania	<ul style="list-style-type: none"> - Minimum 300 dpi dla całego obszaru skanowania
Obszar skanowania	<ul style="list-style-type: none"> - szerokość: minimum 460 mm - wysokość: minimum 355 mm
Położenie jednostki skanującej	<ul style="list-style-type: none"> - górne, oddalone od skanowanego zbioru
Tryb skanowania	<ul style="list-style-type: none"> - kolorowy: minimum 24 bity - odcienie szarości: 8 bitów - czarno białe: 1 bit
Szybkość skanowania	<ul style="list-style-type: none"> - maksymalnie 1s dla pełnego obszaru skanowania w kolorze i rozdzielczości 300dpi
Zintegrowany ekran dotykowy	<ul style="list-style-type: none"> - ekran dotykowy zintegrowany z obudową skanera - minimalne wymiary ekranu dotykowego (przestrzeń robocza – dotykowa): <ul style="list-style-type: none"> o Szerokość: 268 mm o Wysokość: 228 mm
Zintegrowane złącza	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 1 RJ45 (GigaBit Ethernet) - minimum 2 złącza USB
Możliwość zapisu/wysłania rezultatów skanowania	<ul style="list-style-type: none"> - USB - Drukarka sieciowa - Udział sieciowy - FTP - E-mail
Formaty zapisu	<ul style="list-style-type: none"> - JPG, TIFF (jednostronicowy i wielostronicowy) , PDF (jednostronicowy i wielostronicowy)
Maksymalna wymiary i waga całego urządzenia	<ul style="list-style-type: none"> - waga: max 30 kg - szerokość: max 600 mm



	<ul style="list-style-type: none">- głębokość: max 650 mm- wysokość: max 1000 mm
Funkcje ekranu dotykowego	<ul style="list-style-type: none">- za pomocą ekranu dotykowego użytkownik musi mieć możliwość sterowania procesem skanowania (wybór opcji, uruchomienie skanowania, zakończenie skanowania, zapisanie/usunięcie skanowanych stron)- podczas skanowania na ekranie musi być wyświetlany bieżący rzeczywisty podgląd skanowanych stron, lista miniatur zeskanowanych do tej pory stron oraz wybrane parametry skanowania)
Podstawowe wymagania dotyczące aplikacji wspierającej proces skanowania	<ul style="list-style-type: none">- aplikacja pełnoekranowa uruchomiona cały czas (użytkownik bez uprawnień administratora nie może zamknąć aplikacji)- nie dopuszcza się sytuacji, że użytkownik przed przystąpieniem do skanowania musi uruchamiać aplikację wspierającą skanowanie- proces skanowania jak i proces ustawiania parametrów skanowania wspierany przez jedną i tę samą aplikację- nie dopuszcza się sytuacji w której użytkownik chcąc zmienić/ustawić parametry skanowania musi zakończyć skanowanie i przejść do innej aplikacji- nieuprawniony użytkownik nie może mieć dostępu do systemu operacyjnego oraz ustawień serwisowych skanera
Funkcje skanera i/lub aplikacji wspierającej skanowanie	<ul style="list-style-type: none">- interfejs intuicyjny i interaktywny- interfejs w minimum 2 językach (polskim i angielskim)- podgląd skanowanego obrazu z możliwością powiększania obrazu- lista miniatur stron zeskanowanych z opcją podglądu, powiększania i usuwania poszczególnych obrazów- możliwość wyboru/zmiany nazw plików i folderów- automatyczne zapisywanie plików po wykonaniu skanowania (dla dysku USB, zasobów sieciowych)- wybór obszaru skanowania:<ul style="list-style-type: none">o automatyczny wybór obszaru skanowaniao możliwość ręcznej zmiany obszaru skanowaniao zdefiniowane podstawowe formaty z możliwością wyboru- skanowanie wyzwalane przez użytkownika lub automatycznie z ustawionym odstępem czasu- możliwość wyboru sposobu skanowania:<ul style="list-style-type: none">o dwie strony jako jeden obrazo każda strona jako oddzielny obrazo tylko lewa stronao tylko prawa strona- możliwość określenia jakości obrazu dla formatu JPG- automatyczne i manualne poprawianie jakości skanowanego obrazu:<ul style="list-style-type: none">o usuwanie/maskowanie palców przytrzymujących



	<ul style="list-style-type: none">skanowane strony<ul style="list-style-type: none">o automatyczna korekta krzywizny położenia książkio dostosowanie kontrastuo automatycznie prostowanieo przycinanie do wybranego obszaru skanowania- automatyczny dobór balansu bieli- automatyczny dobór czasu naświetlania
Dodatkowe funkcje skanera i oprogramowania	<ul style="list-style-type: none">- dostęp do pomocy w językach obsługiwanych przez interfejs- pomoc tekstowa oraz w trybie prezentacji (np. video)- wygaszacz ekranu z możliwością ustawienia wyświetlanej treści (pomoc w trybie prezentacji, komunikaty tekstowe)- możliwość wyświetlenia komunikatu przed skanowaniem o ochronie praw autorskich- możliwość skonfigurowania automatycznego dodawania tzw. znaku wodnego do zeskanowanych obrazów- kontrolowany dostęp do ustawień administracyjnych oraz do systemu operacyjnego- zdalne zarządzanie urządzeniem (np. poprzez pulpit zdalny)- możliwość zdefiniowania ustawień domyślnych dla urządzenia- możliwość wyłączenia poszczególnych opcji ustawień dla użytkownika- statystyki użytkownika z podziałem na:<ul style="list-style-type: none">o wykorzystywane formatyo źródło zapisuo sposób skanowaniao ogólna liczba zeskanowanych stron- możliwość rozbudowy urządzenia i funkcji oprogramowania o:<ul style="list-style-type: none">o kontrolowany dostęp do urządzeniao zarządzanie i ustawianie profili użytkownika z określonymi uprawnieniami



CZĘŚĆ C

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.

- VII. Zamówienie dotyczy dostawy nowych urządzeń multimedialnych posiadających wymagane cechy opisane w „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Część C”
- VIII. Zamawiający będzie badał zgodność wymaganych cech oferowanych urządzeń wyłącznie w zakresie tych, które zostały ujęte w specyfikacji technicznej SIWZ.
- IX. Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentacji technicznej do oferowanych urządzeń (przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępniane przez producentów i dystrybutorów lub opisy sporządzone przez Wykonawcę na ich podstawie, wraz ze wskazaniem źródeł pochodzenia przedstawionych informacji, np. źródło własne/ adres strony WWW producenta lub dystrybutora zawierającej opis produktu) Dokumentacja techniczna musi potwierdzać wszystkie wymagane cechy wyszczególnione w specyfikacji technicznej SIWZ.
- X. Oferowane urządzenia muszą być objęte minimum 12 miesięcznym okresem gwarancyjnym w ramach którego:
- czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 24 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki,
 - czas usuwania awarii nie może być dłuższy niż 72 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.
- XI. Dostarczone urządzenia muszą być oznakowane naklejką zawierającą: nr umowy/zamówienia, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego, godziny urzędowania serwisu oraz datę wygaśnięcia gwarancji

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Część C

1. Projektor (C1)

Ilość: 1 sztuka

Cechy i konfiguracja projektora

Element wyposażenia/funkcja	Wymagania techniczne i funkcjonalne
Jasność	– minimum 2800 ANST lum.
Rozdzielczość minimalna	– XGA 1024x728
Minimalna żywotność lampy	– przy normalnych warunkach pracy – minimum 3000h
Współczynnik kontrastu	– minimum 3000:1
Głośniki	– stereo, minimum 2 sztuki po 10W każda
Złącza (minimum)	– 1 HDMI; – 1 D-Sub 15 pin (Computer in) – 1 wejście mikrofonowe – 1 USB
Dodatkowe wyposażenie:	– kabel HDMI 1.3a (minimalna długość 3m) – kabel VGA



	<ul style="list-style-type: none">- pilot- kabel zasilający- prezenter (przyciski sterowania pokazem slajdów, wskaźnik laserowy, bezprzewodowa komunikacja z komputerem, odbiornik USB typu Plug & Play chowany w urządzeniu)- torba na projektor
--	--

2. Ekran projekcyjny stacjonarny (C2)

Ilość: 1 sztuka

Cechy i konfiguracja ekranu

Element wyposażenia/funkcja	Wymagania techniczne i funkcjonalne
Typ	<ul style="list-style-type: none">- ekran ręcznie rozwijany na trójkącie- regulacja wysokości dolnej krawędzi
Szerokość powierzchni projekcyjnej	<ul style="list-style-type: none">- minimum 236 cm X 236 cm
Materiał projekcyjny	<ul style="list-style-type: none">- Matt White, Gain g=1.0,- dookoła ramka w kolorze czarnym- tył w kolorze czarnym
Format obrazu	<ul style="list-style-type: none">- 1:1
Dodatkowe wyposażenie:	<ul style="list-style-type: none">- pokrowiec na ekran z rączką do przenoszenia

3. Ekran projekcyjny elektryczny (C3)

Ilość: 1 sztuka

Cechy i konfiguracja ekranu

Element wyposażenia/funkcja	Wymagania techniczne i funkcjonalne
Typ	<ul style="list-style-type: none">- Ekran elektryczny wieszany na ścianie lub suficie- Zdalnie sterowany
Szerokość powierzchni projekcyjnej	<ul style="list-style-type: none">- minimum 240 cm x 180 cm
Materiał projekcyjny	<ul style="list-style-type: none">- Matt White, Gain g=1.0,- dookoła ramka w kolorze czarnym- tył w kolorze czarnym
Format obrazu	<ul style="list-style-type: none">- 4:3
Zdalne sterowanie	<ul style="list-style-type: none">- za pomocą fal radiowych<ul style="list-style-type: none">o w zestawie pilot i odbiornik zdalnego sterowania- funkcje pilota: rozwijanie, zwijanie, zatrzymanie w dowolnym momencie



Inne:	<ul style="list-style-type: none">- obudowa: aluminiowa malowana proszkowo na kolor biały- możliwość montażu do sufitu lub do ściany (elementy montażowe w zestawie)- funkcje automatycznego zatrzymywania zwijania/rozwijania
--------------	--

4. Skaner kodów kreskowych (C4)

Ilość: 2 sztuki

Cechy i konfiguracja skanerów

- odczytywanie kodów kreskowych w formatach: Code 39, Code 28, Code 93, UCCEAN-128, Interl 2of5, Codebar, wszystkie standardowe kody jednowymiarowe
- szybkość odczytu dekodowania na sekundę : minimum 72 odczyty/dekodowania
- źródło światła: dioda laserowa o długości fali 650nm
- długość przewodu minimum 140 cm
- złącze USB
- emulacja klawiatury PS2
- odporność na wstrząsy oraz wielokrotny upadek na beton z 1,2 metra
- automatyczna aktywacja podczerwieni
- podstawka biurkowa wolnostojąca o regulowanym kącie pochylecia





WYKAZ

Wykonanych należyćie okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert dostaw potwierdzających spełnienie warunku wiedzy i doświadczenia

Nazwa zrealizowanej Dostawy <i>krótki opis potwierdzający, spełnianie warunku udziału dot. wiedzy i doświadczenia opisanego w ppkt 2 pkt 1 rozdziału V. specyfikacji istotnych warunków zamówienia</i>	Wartość wskazywanej dostawy	Miejsce i data wykonania dostawy

UWAGA! Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że Dostawy zostały wykonane należyćie.

podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej



Załącznik nr 9 do SIWZ
ZP/314/050/D/12

PROTOKÓŁ Z BADANIA WYDAJNOŚCI KOMPUTERA

Wybrane elementy testowanej konfiguracji sprzętowej:				System operacyjny:
	ilość	producent	model	
procesor				CENTRUM NANOTECHNOLOGII Politechniki Gdańskiej
płyta główna				
pamięć				
karta graficzna				
karta sieciowa				
dysk twardy				
obudowa				
zasilacz				
sterowniki	obecny ³	wersja	producent	
grafiki				
dźwięku				
rozdzielczość ekranu		paleta kolorów		
	na			
..... (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)				

¹ wpisać oznaczenie testowanego zestawu komputerowego A.ZK1, A.ZK2, A.ZK3

² Nie dotyczy A.ZK2

³ wpisać TAK/NIE, jeśli TAK to wypełnić kolumny „wersja” i „producent”