



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „uPzp”.

### **dostawa mebli do biblioteki w Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej**

**w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 200 000 €**

ZP/302/050/D/12

**Centrum  
Nanotechnologii  
Politechniki Gdańskiej**

**ZATWIERDZAM  
Z-CA KANCLERZA DS. ZASOBÓW  
TECHNICZNYCH  
mgr inż. Piotr Iwańczak**

14.08.2012



## I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Gdańska  
ul. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Postępowanie jest prowadzone przez:

Biuro Projektu Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej  
fax. 058 347-29-13  
Adres e-mail: [jakpogor@pg.gda.pl](mailto:jakpogor@pg.gda.pl).  
Strona internetowa: [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)  
Godziny urzędowania: 8:00 – 15:00

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oraz montaż fabrycznie nowych wolnych od wszelkich wad mebli do biblioteki w Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 7 do SIWZ, którego uzupełnieniem jest załącznik techniczny do SIWZ – rysunki.
2. Wymagania ogólne dla mebli przedstawionych w załączniku nr 7 do SIWZ.  
Elementy meblowe: wszystkie elementy meblowe (blaty, fronty, wieńce górne, korpusy, półki, elementy lady, osłony regałów) muszą być wykonane z tego samego typu płyty wiórowej melaminowanej o grubości 28mm lub 18mm (zgodnie z opisem poszczególnych elementów). Nie dopuszcza się łączenia kilku płyt w celu uzyskania żądanej grubości płyty. Wszystkie elementy meblowe muszą być w tym samym kolorze (chyba, że podano inaczej w SIWZ)  
Nie dopuszcza się sytuacji, w której kolor „dąb kanadyjski” dla biurek będzie w innym odcieniu niż kolor „dąb kanadyjski” dla pozostałych mebli i wykończeń regałów metalowych.  
Ostateczny odcień każdego koloru podanego w SIWZ należy przedstawić do akceptacji i uzgodnić z Zamawiającym przed przystąpieniem do realizacji zamówienia.

Zamawiający używając w opisie przedmiotu zamówienia, kolorów i zdjęć przedmiotów ma na celu wskazanie standardów jakościowych i wizualnych produktu oraz kolorystyki. Tym samym zamawiający dopuszcza zastosowanie produktu równoważnego, czyli produktu spełniającego wymagania SIWZ oraz nie odbiegającego wyglądem, konstrukcją i kolorem od prezentowanych na zdjęciach.

Konstrukcje, wygląd i kolorystyka wszystkich mebli oraz krzeseł zostały dobrane w taki sposób aby uzyskać estetyczny wygląd i funkcjonalną przestrzeń pomieszczeń w nie wyposażonych. W związku z powyższym Zamawiający nie dopuszcza zmiany kształtów, konstrukcji i sposobu montażu poszczególnych elementów mebli i krzeseł.

3. Warunki dostawy i montażu:  
Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia pracownika Zamawiającego wskazanego w umowie – załącznik nr 5 do SIWZ na minimum 7 dni przed planowanym montażem mebli, w przeciwnym wypadku Zamawiający będzie uprawniony do odmowy wstępu na miejsce realizacji zamówienia.  
Dostawa zostanie uznana za zrealizowaną w momencie podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego.  
W przypadku stwierdzenia niezgodności dostawy z SIWZ, ofertą lub przygotowanego planu Zamawiający odmówi odbioru.



Szczegółowe informacje dotyczące warunków odbioru zawarte są we wzorze umowy będącym załącznikiem nr 5 do SIWZ.

4. Wykonawca zapewnia minimum 24 miesięczną gwarancję – szczegółowe informacje zawarte są w załączniku nr 5 do SIWZ- wzorze umowy.
5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.  
Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
6. Kod CPV: 39100000-3

### **III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia: do 40 dni od dnia podpisania umowy.
2. Miejsce realizacji dostawy:  
Politechnika Gdańska  
Budynek Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej  
ul. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 uPzp, dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie minimum 2 dostawy mebli o wartości minimum 140 000 zł. brutto każda, w tym minimum jedna dostawa mebli (krzesel i regałów)
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek ogólny za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 2 do SIWZ.
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek ogólny za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 2 do SIWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp.  
Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej



sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. V niniejszej SIWZ, zgodnie z formułą **spełnia / nie spełnia**. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z postępowania.

## V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO SKŁADANEJ OFERTY

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV SIWZ należy złożyć:
  - a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ.
  - b) Wykaz (według załącznika nr 4 do SIWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości przedmiotu dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że wskazywane dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku gdyby Wykonawca wykazał wartość w innej walucie niż PLN. Zamawiający w celu przeliczenia podanych kwot przyjmie kurs NBP biorąc pod uwagę "Archiwum kursów średnich - tabela A" (podaną na stronie <http://www.nbp.pl>) uwzględniając datę wykonania wskazywanej dostawy.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp należy złożyć:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. 3 do SIWZ);
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 uPzp;
  - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt 4 – 8 uPzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt 9 uPzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - g) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w rozdziale IV pkt 1 niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia



z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w rozdziale V pkt 2 niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
  - a) pkt. 2 lit. b), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
  - b) punkcie 2 lit. c) i d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
  - c) punkcie 2 lit. e) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 uPzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
  - d) punkcie 2 lit. f) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
  - e) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 3 lit. a, b, c, d.
  - f) Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 uPzp mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego z miejsca ich zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 uPzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego z miejsca zamieszkania tych osób.
4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego należy złożyć:
  - a) Zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane:
    - Krzesła posiadają: Atest higieniczny na zastosowaną piankę tapicerską, Atest odporności na ścieranie-tkanina – Minimalny wymagany poziom ścieralności dla poszczególnych krzeseł określony został w opisie przedmiotu zamówienia, Atest wytrzymałości krzeseł w zakresie bezpieczeństwa użytkownika
    - Meble posiadają: Atesty higieniczne na zastosowane płyty wiórowe, tkaniny, obrzeża oraz kleje.
  - b) Próbkki:
    - Wykorzystywanych do wykonania blatów biurek, korpusów mebli i blatu roboczego lady: płyty wiórowej melaminowanej grubości 28mm w kolorze wymaganym w SIWZ wraz z



- obrzeżem PVC w kolorze płyty o grubości 2mm (jeden z boków próbki musi być nieoklejony obrzeżem)
- Wykorzystywanych do wykonania pozostałych elementów mebli i obrzeży regałów metalowych: płyty wiórowej melaminowanej grubości 18 mm w kolorze wymaganym w SIWZ (dąb kanadyjski) wraz z obrzeżem PVC w kolorze płyty o grubości minimum 0,5mm (jeden z boków próbki musi być nieoklejony obrzeżem)
  - Wykorzystywanej do wykonania korpusów mebli: płyty wiórowej melaminowanej grubości 18mm w kolorze wymaganym w SIWZ („aluminium satynato”) wraz z obrzeżem PVC w kolorze płyty o grubości minimum 0,5mm (jeden z boków próbki musi być nieoklejony obrzeżem)
- c) formularz – rzeczowo cenowy – według załącznika nr 9 do SIWZ będący jednocześnie opisem oferowanych mebli.
- d) Wykonawca może zamiast zaświadczeń, o których mowa w p. pkt. a) złożyć równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
5. W celu wskazania osób uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, zaleca się aby osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą złożyły aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej); powyższy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dokument nieobowiązkowy).
6. Postanowienia dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne):
- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 uPzp);
  - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 uPzp;
  - c) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego mocowania;
  - d) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy;
  - e) Pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną, musi zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
  - f) Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów;
  - g) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy;
  - h) Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz. V pkt 2 SIWZ muszą być złożone przez każdego Wykonawcę (każdy z Wykonawców składa je w imieniu własnym);
  - i) Dokumenty wymienione w rozdz. V pkt 1 Wykonawcy składają wspólnie.
  - j) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. IV SIWZ pkt 1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie;
  - k) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Termin, na jaki została zawarta umowa regulująca współpracę nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia wraz z okresem udzielonej gwarancji.
7. Pozostałe informacje na temat dokumentów.



- a) Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- b) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- c) Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń składających się na ofertę.
- d) Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.

## **VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIENIOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej, drogą elektroniczną oraz za pomocą faksu. W wypadku porozumiewania się drogą elektroniczną lub za pomocą faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania e-maila lub faksu.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje należy kierować na adres:  

Politechnika Gdańska,  
Biuro Projektu Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej  
Al. Zwycięstwa 27,  
80-219 Gdańsk  
z dopiskiem na kopercie: „Dostawa mebli do Biblioteki w Centrum Nanotechnologii  
Politechniki Gdańskiej”, ZP/302/050/D/12  
drogą elektroniczną na adres: [jakpogor@pg.gda.pl](mailto:jakpogor@pg.gda.pl)  
lub faks: (058) 347 29 13.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania pytań.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.



9. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
11. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Jakub Pogorzelski

## VII. INFORMACJA NA TEMAT WADIUM

1. Przystępując do postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w Wysokości 4.000,00 PLN ( słownie: cztery tysiące złotych, zero groszy)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w następujących formach (do wyboru przez Wykonawcę):
  - a) w pieniądzu;
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
  - c) w gwarancjach bankowych;
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacić należy przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: nr **64 1160 2202 0000 0001 8607 3782**, w Banku Millenium, z dopiskiem „Wadium Dostawa w ramach CNPG–**ZP/302/050/D/12.**”
4. W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 uPzp. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. Gwarancje i poręczenia muszą obejmować okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku, gdy nie będzie spełniony którykolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wskazaną w pkt. 2 formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
8. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 uPzp.





10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 uPzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, na zasadach określonych w art. 85 uPzp.

### **IX. SPOSOB PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ oraz uPzp. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia spełniał parametry i standardy jakościowe określone w rozdziale Opis przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ.
3. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
4. W postępowaniu należy złożyć wypełniony formularz „Oferta” – stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ oraz niżej wymienione dokumenty.
  - a) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie).
  - b) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
  - c) Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w rozdziale V niniejszej SIWZ.
  - d) Opcjonalnie: pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument należy złożyć, jeżeli Wykonawca polega na doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych osób.
5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. W formularzu „Oferta” należy wypisać części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom (tylko w przypadku, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom część zamówienia)
7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką oraz napisana w języku polskim.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej.



9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany oraz poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
10. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
11. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów, bądź poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewykazaną we właściwym rejestrze jako osoba uprawniona ze strony Wykonawcy lub nie wykazaną w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty winno być dołączone stosowne pełnomocnictwo – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza. Zaleca się, aby podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony imienną pieczętką.

**Uwaga:**

**Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**

12. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu „Oferta”, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
14. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa – mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
15. Każdy dokument składający się na ofertę (oprócz instrukcji obsługi, która może być w języku angielskim) sporządzony w innym języku, niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
16. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację (np. zszyte, spięte itp.) i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o liczbie stron.
17. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę składającego ofertę.
18. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część niezłączona z ofertą w sposób trwały.



20. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
21. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu „Oferta”. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.
22. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów uPzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).

Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzystych, zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie zawartości bez ich uszkodzenia. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska  
Biuro Projektu Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej  
Centrum Wiedzy i Przedsiębiorczości  
Pok. 11  
Al. Zwycięstwa 27  
80-219 Gdańsk**

i opisane:

**„dostawa mebli do Biblioteki w  
Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej  
nr postępowania ZP/302/050/D/12  
Nie otwierać przed dniem 24.09.2012 godz. 12:00.**

Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.

23. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
24. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

## **X. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Biuro Projektu Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej, Al. Zwycięstwa 27, 80-219 Gdańsk,
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:30 do 15:00.



3. O terminie złożenia oferty decyduje termin jej faktycznego złożenia w miejscu wyznaczonym w pkt. 1, a nie termin wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
4. Termin składania ofert upływa **w dniu 24.09.2012 o godz. 11:30.**
5. W przypadku otrzymania oferty po terminie określonym w pkt. 4 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w pkt. 4 i zwróci ofertę bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
6. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 24.09.2012 o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Biuro Projektu Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej, Al. Zwycięstwa 27, 80-219 Gdańsk, (pokój nr 11)
7. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
9. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informacje z otwarcia ofert, na wniosek Wykonawcy.

#### **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia (w szczególności Wykonawca powinien w kalkulować koszt materiałów wynikających z ewentualnych korekt planu dokonanych przez Zamawiającego), w tym również koszty transportu do siedziby zamawiającego wraz z rozładunkiem, montażu mebli w siedzibie zamawiającego.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich określa cenę w PLN w kwocie netto (bez podatku VAT). Cenę należy podać dla dostawy mebli dydaktycznych oraz mebli biurowych.
3. Ceną oferty jest cena brutto (pkt 2) obejmująca całość przedmiotu zamówienia. Ceną oferty jest cena podana na druku „Oferta” – załączniku nr 1 do SIWZ.
4. Cena oferty musi być podana cyframi i słownie.
5. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
6. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
7. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.



## XII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBOR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostaną następujące kryteria oceny ofert:

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
<b>Cena</b>	<b>100 pkt.</b>

1) Kryterium cena – Zamawiający oceni według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena spośród złożonych ważnych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), Siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone na podstawie art. 89 uPzp podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 uPzp;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

## XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XII SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 uPzp.

## XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie żąda wniesienia Zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



## **XV. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w **załączniku nr 5 do SIWZ**.
2. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.
3. Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczących:
  - 1) Terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron).
  - 2) zmian osób reprezentujących strony umowy lub osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy
  - 3) zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy.

## **XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 uPzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 uPzp.

## **XVII. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. **Zasady udostępniania dokumentów:** Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnianiu podlegają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty i informacje zastrzeżone przez uczestników postępowania w oparciu ustawę Prawo zamówień publicznych. Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 Nr 223, poz. 1458).

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**



1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 uPzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
7. Na czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy prawo Zamówień publicznych (tj. powtórzenia czynności lub dokonania czynności zaniechanej w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji) nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 w/w ustawy.
8. Odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 8 i 9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Szczegółowe zasady



wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

- załącznik nr 1 – oferta
- załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- załącznik nr 4 – wykaz wykonanych dostaw
- załącznik nr 5 – wzór umowy
- załącznik nr 6 – protokół zdawczo – odbiorczy
- załącznik nr 7 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- załącznik techniczny - rysunki
- załącznik nr 8 – formularz rzeczowo cenowy



CENTRUM  
NANOTECHNOLOGII  
Politechniki Gdańskiej





(nazwa i adres wykonawcy)

**OFERTA**

**Zamawiający:**

Politechnika Gdańska  
Ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

**Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 200 000 euro na dostawę mebli do biblioteki w Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej nr postępowania ZP/302/050/D/12**

My niżej podpisani:

.....  
.....

(należy podać imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

działający w imieniu i na rzecz

.....  
.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres wraz z podaniem adresu poczty elektronicznej)

**Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę :**  
.....zł netto/ brutto (niepotrzebne skreślić)

1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie przewidzianym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **Oświadczamy**, że udzielamy ... gwarancje na przedmiot zamówienia licząc od dnia podpisania protokołu odbioru..
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że wadium o wartości ..... PLN wnieśliśmy w dniu ..... w formie..... (w przypadku zwrotu wadium w pieniądzu na rachunek krajowy Wykonawca wypełnia 6. 1. Wykonawca, którego wadium ma być zwrócone na rachunek zagraniczny wypełnia 6.2)
  - 1) Wadium wniesione w pieniądzu w przedmiotowym postępowaniu proszę zwrócić na nr rachunku bankowego: .....
  - 2) Wadium wniesione w pieniądzu w przedmiotowym postępowaniu proszę zwrócić na:  
NAZWA BANKU/- .....
  - NR ROZLICZENIOWY BANKU/ CLEARING CODE (eg. Sort Code/BLZ/ABA)  
.....
  - KOD SWIFT/ BIC - .....



ADRES BANKU - .....

NUMER RACHUNKU BANKU .....

(wypełnia Wykonawca wnoszący Wadium w pieniądzu)

7. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia .....

8. **Akceptujemy** warunki płatności określone we wzorze umowy.

9. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....

10. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

CENTRUM  
NANOTECHNOLOGII  
Politechniki Gdańskiej



**]Załącznik nr 2 do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/302/050/D/12

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  
**(art. 22 ust. 1 uPzp)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 200 000 Euro **na dostawę mebli do biblioteki w Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej nr postępowania ZP/.../050/D/12 oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ, dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy)

CENTRUM  
NANOTECHNOLOGII  
Politechniki Gdańskiej



**Załącznik nr 3 do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/302/050/D/12

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**  
**(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 200 000 Euro **na dostawę mebli do biblioteki w Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej nr postępowania ZP/.../050/D/12**, oświadczamy, że: **nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp.**

CENTRUM  
NANOTECHNOLOGII  
Politechniki Gdańskiej

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy)



.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ  
ZP/302/050/D/12

## WYKAZ

Wykonanych należycie okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert dostaw potwierdzających spełnienie warunku wiedzy i doświadczenia

<b>Nazwa zrealizowanej Dostawy</b> <i>krótki opis potwierdzający, spełnianie warunku udziału dot. wiedzy i doświadczenia opisanego w ppkt 2 pkt 1 rozdziału V. specyfikacji istotnych warunków zamówienia</i>	<b>Wartość wskazywanej dostawy</b>	<b>Miejsce i data wykonania dostawy</b>

**UWAGA!** Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że Dostawy zostały wykonane należycie.

\_\_\_\_\_  
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej



**UMOWA**  
ZP/.....

zawarta w dniu ..... roku w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,  
Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93  
reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

.....,  
zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM  
a firmą .....  
z siedzibą w .....  
reprezentowaną przez:

REGON: ..... NIP: ..... KRS/EDG:

zwaną dalej WYKONAWCĄ,  
który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu  
nieograniczonego powyżej 200 000 euro na dostawę realizowaną w ramach Projektu „Centrum Nanotechnologii  
Politechniki Gdańskiej” ZP.....

**§ 1**  
**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa mebli do biblioteki w Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej
2. Wykonawca oświadcza, że właściwości dostarczanego przedmiotu umowy są zgodne z Ofertą oraz z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia ZP... zwaną dalej „SWIZ”.
3. Wszystkie elementy przedmiotu umowy są fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad, bez wcześniejszej eksploatacji i nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.
4. SIWZ wraz z załącznikami oraz Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu ..... stanowią integralną część niniejszej Umowy.

**§ 2**  
**Wartość umowy i warunki płatności**

1. Cena określona w Umowie obejmuje całkowitą należność jaką ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić za przedmiot Umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY zapłaci za realizację przedmiotu Umowy kwotę: ..... zł netto/brutto (słownie: ..... PLN ..... groszy).
3. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez WYKONAWCĘ po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy (załącznik do SIWZ) bez zastrzeżeń.
4. Protokolarny odbiór przedmiotu Umowy odbędzie się na podstawie weryfikacji, która ma wykazać zgodność przedmiotu umowy z SIWZ oraz Ofertą.
5. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, na konto wskazane na fakturze.

**§ 3**  
**Warunki wykonania przedmiotu umowy**

1. WYKONAWCA zrealizuje przedmiot Umowy do ... dni od dnia podpisania umowy.



2. Miejsce wykonania przedmiotu umowy - Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80- 233 Gdańsk, Biblioteka w Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej.
3. Warunki odbioru przedmiotu umowy:
  - a) Wykonawca zobowiązany jest bezwzględnie zawiadomić o dostawie (tj. faksem na nr..... lub pocztą elektroniczną ..... ) Pracownika Zamawiającego wskazanego w § 6 ust. 1 umowy nie później niż na siedem dni przed planowaną dostawą.
  - b) W razie naruszenia przez Wykonawcę obowiązku, o której mowa w pkt a) Zamawiający może powstrzymać się od odbioru i wyznaczyć Wykonawcy termin dostawy.
4. Przedmiot umowy określony w § 1 powinien być realizowany wyłącznie w dni robocze, czyli od poniedziałku do piątku, w godzinach 7<sup>30</sup>-18<sup>00</sup>.
5. Rozładunek, poprawny montaż w miejscu wskazanym w ust 2 należy do Wykonawcy.
6. Pracownicy Zamawiającego dokonają protokolarnego sprawdzenia przedmiotu dostawy pod względem jakościowym i ilościowym zgodności z umową i SIWZ.
7. Dostarczony przedmiot umowy nie zostanie odebrany przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia niezgodności przedmiotowej dostawy z planem lub z SIWZ lub w przypadku nienaprawienia przez Wykonawcę szkód w Budynku Centrum Nanotechnologii PG powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy.
8. Wszelkie koszty związane z dostawą i realizacją przedmiotu umowy są ujęte w § 2.
9. Za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu, rozładunku oraz montażu przedmiotu dostawy całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
10. Wszelkie szkody w Budynku Centrum Nanotechnologii PG powstałe podczas realizacji przedmiotu umowy podlegają usunięciu przez Wykonawcę.

#### **§ 4** **Warunki gwarancji**

1. WYKONAWCA udziela ... miesięcy gwarancji na całość przedmiotu zamówienia.
2. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania protokołu zdawczo- odbiorczego bez zastrzeżeń (załącznik do SIWZ).
3. Świadczenia gwarancyjne będą wykonywane w miejscu realizacji zamówienia wskazanym w § 3 ust. 2 Umowy w terminie do 10 dni liczonych od powiadomienia Wykonawcy o awarii.
4. Świadczenia gwarancyjne będą wykonywane przez Wykonawcę lub podmiot trzeci (Punkt serwisowy) na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Zamawiający może dochodzić swoich praw również po zakończeniu okresu gwarancyjnego określonego w ust. 1 o ile zgłoszenie o zaistnieniu wady przez Zamawiającego nastąpiło przed upływem okresu gwarancji.
6. Gwarancja obejmują wszystkie zaistniałe wady, z wyjątkiem uszkodzeń spowodowanych korzystaniem mebli w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem.
7. Wszelkie części wymieniane w trakcie naprawy dokonywanej przez Wykonawcę lub Punkt Serwisowy będą fabrycznie nowe i będą charakteryzowały się co najmniej tymi samymi parametrami technicznymi co części podlegające wymianie.



8. W przypadku naprawy przekraczającej 14 dni Wykonawca na swój koszt zapewnia sprzęt zastępczy.

## § 5

### Kary umowne

1. WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy bądź w usuwaniu wad lub opóźnienia dostarczenia sprzętu zastępczego
2. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy bez konsekwencji określonych w ust. 4 w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 30 dni od powzięcia przez ZAMAWIAJĄCEGO wiadomości o istnieniu tego typu okoliczności.
3. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 2, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 2 ust. 2 umowy.
4. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 20 dni roboczych od upływu terminu ustalonego w § 3 ust. 1 umowy, ZAMAWIAJĄCY będzie uprawniony do odstąpienia umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% ceny netto określonej w § 2 ust. 2 umowy.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującej mu ceny określonej w § 2 ust. 2 umowy.

## § 6

### Osoby wyznaczone do kontaktów

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, osobą wyznaczoną do kontaktów ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:  
jest: .....  
tel. ....  
a ze strony WYKONAWCY:  
jest: .....  
tel. ....

## § 7

### Zmiana umowy

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczących:
  - a. **terminu** wykonania przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron). W okolicznościach wyżej wymienionych strony ustalają nowe terminy umowne, z tym że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała.  
W okolicznościach wyżej wymienionych strony ustalają nowe terminy umowne, z tym że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała.





- b. zmian osób reprezentujących strony umowy lub osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy**
- c. zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy.**

### § 8

#### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. 2010 nr 113 poz. 759 z późn. zm.).
2. Ewentualne spory pomiędzy stronami będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz innego podmiotu bez jego pisemnej zgody.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia ZP.....
2. Oferta Wykonawcy.

CENTRUM  
NANOTECHNOLOGII  
Politechniki Gdańskiej



**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY – WZÓR**

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy ZP/302/ 050/D/12 z dnia ..... zostało dostarczone:

..... (Uwagi,  
zastrzeżenia)

Przedmiot Umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

- 1) W dniu ..... dostawa została uznana za zrealizowaną.

ZAMAWIAJĄCY po otrzymaniu faktury dokona przelewu za dostarczony sprzęt na konto WYKONAWCY.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO  
I WYKONAWCY.

WYKONAWCA

.....  
.....

ZAMAWIAJĄCY

.....  
.....

Gdańsk, .....

CENTRUM  
NANOTECHNOLOGII  
Politechniki Gdańskiej



### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Uzupełnieniem załącznika nr 7 do SIWZ jest załącznik techniczny do SIWZ – rysunki.

**Elementy meblowe:** wszystkie elementy meblowe (blaty, fronty, wieńce górne, korpusy, półki, elementy lady, osłony regałów) muszą być wykonane z tego samego typu płyty wiórowej melaminowanej o grubości 28mm lub 18mm (zgodnie z opisem poszczególnych elementów).

Nie dopuszcza się łączenia kilku płyt w celu uzyskania żądanej grubości płyty.

Wszystkie elementy meblowe muszą być w tym samym kolorze (chyba, że podano inaczej w SIWZ)

Nie dopuszcza się sytuacji, w której kolor „dąb kanadyjski” dla biurek będzie w innym odcieniu niż kolor „dąb kanadyjski” dla pozostałych mebli i wykończeń regałów metalowych.

Ostateczny odcień każdego koloru podanego w SIWZ należy przedstawić do akceptacji i uzgodnić z Zamawiającym przed przystąpieniem do realizacji zamówienia.

Zamawiający używając w opisie przedmiotu zamówienia, nazw własnych kolorów i zdjęć przedmiotów ma na celu wskazanie standardów jakościowych i wizualnych produktu oraz kolorystyki. Tym samym zamawiający dopuszcza zastosowanie produktu równoważnego, czyli produktu spełniającego wymagania SIWZ oraz nie odbiegającego wyglądem, konstrukcją i kolorem od prezentowanych na zdjęciach.

Konstrukcje, wygląd i kolorystyka wszystkich mebli oraz krzeseł zostały dobrane w taki sposób aby uzyskać estetyczny wygląd i funkcjonalną przestrzeń pomieszczeń w nie wyposażonych.

W związku z powyższym Zamawiający nie dopuszcza zmiany kształtów, konstrukcji i sposobu montażu poszczególnych elementów mebli i krzeseł.

#### 1. Biurka (B1, BGn1, B2)

**Ilość: 80x80: 29 sztuk (B1)**  
**80x80: z gniazdami: 32 sztuki (BGn1)**  
**140x80: 2 sztuki (B2)**

#### Opis ogólny dla wszystkich biurek:

Kształt i wygląd biurek jak na rysunku nr **rys. B01**

Rozmieszczenie i układ biurek przedstawiony jest na rysunku nr **rys. N01**

Biurka oznaczone, na **rys. N01**, symbolami **G1** oraz **G** wyposażone muszą być w gniazda elektryczne (opis w sekcji „**gniazda elektryczne**”)

#### Blat:

- **blat** –płyta wiórowa melaminowana grubości 28mm; nie dopuszcza się łączenia kilku płyt w celu uzyskania żądanej grubości
- **krawędzie** oklejone obrzeżem PVC 2mm.
- **kolor blatu** – dąb kanadyjski (**rys. Kolory-01**)

#### Stelaż:

- Stelaż biurka o profilu prostokątnym (szer. x wys. ) 30mm x 60mm , malowany farbą proszkową w kolorze - aluminium.
- W nogach stelaża stopki umożliwiające regulację poziomu
- Stelaż powinien być zamontowany jak na **rys. B01**
- Nie dopuszcza się widocznych spawów w miejscach łączenia profili ze sobą



- Między blatem biurka a stelażem dystans 10 mm
- Stelaż połączony z blatem za pomocą dwóch profili o wymiarach 30 mm x 10 mm i wysokość 10 mm.(+/- 1mm)
- nie dopuszcza się aby profile łączące stelaż z biurkiem były dłuższe niż 15 mm i szersze niż 30 mm (profile łączące nie mogą wystawać poza obrys stelaża biurka)
- Wzdłuż biurka poprowadzona belka stanowiąca profil poprzeczny i łącząca stelaże ze sobą w kolorze jak stelaż biurka (aluminium)
- Belka poprzeczna musi przebiegać w części środkowej biurka; profil belki: wysokość nie może przekraczać 60 mm a maksymalna szerokość to 30 mm
- Łączenie stelaża z belką poprzeczną oraz blatu do stelaża i belki poprzecznej musi zapewniać możliwość łatwego ich demontażu w przyszłości
- Nie dopuszcza się łączenia elementów ze sobą za pomocą tzw. konfirmantów

#### **Wypożyczenie dodatkowe:**

- Wszystkie biurka wyposażone pod blatem w tzw. „grzebień” do prowadzenia okablowania; grzebień powinien być otwarty w celu łatwego ułożenia w nim okablowania, przykładowa konstrukcja: **rys. B02**
- Należy przewidzieć możliwość wykonania otworów do przeprowadzenia kabli oraz otworu do montażu linki zabezpieczającej komputer typu „Kensington”
- Przy biurkach **BGn1** oznaczonych symbolem G i G1(**rys. N01**) zamontowane gniazda zasilające z doprowadzonym zasilaniem (szczegółowy opis gniazd, ich montażu i sposobu doprowadzenia zasilania w sekcji „gniazda elektryczne”)

#### **Wymiary i ilość biurek:**

- **80 cm x 80 cm x 72cm ( szerokość x głębokość x wysokość ) - B1 – 29 sztuk**
- **80 cm x 80 cm x 72cm ( szerokość x głębokość x wysokość ) z gniazdami elektrycznymi – BGn1- 32 sztuki**
- **140 cm x 80 cm x 72 cm ( szerokość x głębokość x wysokość ) - B2– 2 sztuki**

#### **Gniazda elektryczne**

(przykłady rozwiązań i sposobu montażu na rysunku **rys. Gniazda-01**)

- moduły z gniazdami elektrycznymi zamontowane przy biurkach oznaczonych symbolem **G** oraz **G1** na **rys. N01** w sposób nietrwały
- Pojedynczy moduł musi zawierać minimum dwa użytkowe gniazda zasilające okrągłe z bolcem min, 16A/230V, oraz minimum jedno wolne miejsce na zamontowanie w przyszłości gniazda sieciowego RJ45 ( wolne miejsce powinno być zakryte kompatybilną i dedykowaną dla danego modułu tzw. zaślepką) – oferowany produkt musi mieć możliwość rozbudowy o gniazda typu RJ45 dedykowane dla danego modułu
- konstrukcja gniazd użytkowych powinna zabezpieczać przed wetknięciem przypadkowych przedmiotów do otworów gniazda

#### **Sposób montażu gniazd elektrycznych**

- gniazda muszą być łatwo dostępne dla użytkowników ( zamontowane pod kątem do biurka (przykład na rysunku **rys. Gniazda-01**)
- biurko oznaczone symbolem G1 znajduje się bezpośrednio przy źródle zasilania, do którego należy podłączyć pierwszy moduł gniazda za pomocą kabla z wtyczką kątową zalewaną typu „unischuko” minimum 16A/230V



- kolejne moduły w danym rzędzie muszą być połączone bezpośrednio ze sobą w sposób nietrwały ale uniemożliwiający przypadkowe rozłączenie np. przy pomocy kabla z wtyczkami typu „GST 18” lub „Wago Winsta”
- gniazdo do podłączenia kolejnego modułu musi znajdować się z tyłu z dołu lub z boku danego modułu
- moduły muszą być łatwo odłączalne od siebie (nie dopuszcza się trwałego łączenia modułów ze sobą np. za pomocą styków/zacisków zamykanych w obudowie)
- ostatni moduł w danym rzędzie również musi mieć możliwość rozbudowy o kolejne, a gniazdo do tego przeznaczone musi być zabezpieczone np. dedykowaną „zaślepką”
- nie dopuszcza się wykorzystania gniazd użytkowych w danym module do podłączania kolejnych modułów
- moduły muszą być zamontowane do blatów biurka w sposób nietrwały i bez ingerencji w konstrukcję blatu biurka
- w przypadku wykorzystania uchwytów zaciskowych należy zastosować podkładki zabezpieczające przed uszkodzeniem blatu biurka
- wszystkie kable łączące moduły muszą być uporządkowane i poprowadzone pod blatem biurka w zamontowanych tzw. „grzebieniach”

#### **Konfiguracja połączenia gniazd**

- 3 rzędy po 6 połączonych modułów
- 1 rząd po 5 połączonych modułów
- 3 rzędy po 3 połączone moduły

#### **Kolorystyka:**

- obudowa modułu w kolorze RAL 9006 lub zbliżonym
- gniazda i inne elementy wewnętrzne w kolorze RAL 9006, czarnym lub w odcieniach bieli.

**Zamawiający dopuszcza tylko i wyłącznie zastosowanie rozwiązań dedykowanych do opisanego powyżej schematu łączenia modułów gniazd – nie dopuszcza się wszelkiego rodzaju przeróbek i zmian w np. zwykłych przedłużaczach.**

## **2. Regał meblowy (RM)**

**Ilość: 3 sztuki**

#### **Opis ogólny**

Regał meblowy 4-półkowy z drzwiami w dolnej części (zasłaniającymi 2 półki)

Konstrukcja i wygląd regałów jak na rysunku **rys. RM01**

Rozmieszczenie i układ regałów jak na rysunku **rys. N01** oznaczenie **RM**

#### **Wieniec górny:**

- płyta wiórowa melaminowana grubości 28mm; nie dopuszcza się łączenia kilku płyt w celu uzyskania żądanej grubości
- krawędzie oklejone obrzeżem PVC 2mm w kolorze płyty, dopuszcza się aby krawędzie boczne oklejone zostały obrzeżem PVC minimum 0,5mm
- kolor: dąb kanadyjski (ostateczny odcień koloru należy uzgodnić z zamawiającym przed przystąpieniem do realizacji)



**Korpus:**

- płyta wiórowa melaminowana o grubości 18mm
- krawędzie oklejone obrzeżem PVC o grubości minimum 0,5mm w kolorze płyty
- kolor: „aluminium satinato” (zbliżony do RAL 9006) (**rys. Kolory-01**)
- zamontowane stopki z możliwością regulacji od wewnątrz szafy

**Ściana tylna:**

- płyta wiórowa melaminowana o grubości 18mm
- kolor: w kolorze frontów lub płyt bocznych (ostateczny odcień koloru należy uzgodnić z zamawiającym przed przystąpieniem do realizacji)

**Drzwi (front):**

- płyta wiórowa melaminowana o grubości 18mm
- krawędzie oklejone obrzeżem PVC 2mm w kolorze płyty
- kolor: dąb kanadyjski (**rys. Kolory-01**)
- uchwyty srebrne satynowe dwupunktowe

**Półki wewnętrzne:**

- płyta wiórowa melaminowana o grubości 18mm
- krawędzie oklejone obrzeżem PVC minimum 0,5 mm w kolorze płyty
- półki zamontowane w sposób uniemożliwiający przypadkowe wysunięcie
- możliwość regulacji położenia półki 2 i 4

**Wymiary:**

- **Szerokość:** 100 cm (dopuszczalna tolerancja 5mm)
- **Głębokość:** 43 cm (dopuszczalna tolerancja 5mm)
- **wysokość:** 150 cm (dopuszczalna tolerancja 5cm)

**3. Szafa aktowa (SA)**

**Ilość: 1 sztuka**

**Opis ogólny**

Szafa 4-półkowa z drzwiami na całej wysokości zamykana na zamek

Konstrukcja i wygląd jak na rysunku **rys. SA01**

Rozmieszczenie jak na rysunku **rys. N01** oznaczenie **SA**

**Wieniec górny:**

- płyta wiórowa melaminowana grubości 28mm; nie dopuszcza się łączenia kilku płyt w celu uzyskania żądanej grubości
- krawędzie oklejone obrzeżem PVC 2mm w kolorze płyty, dopuszcza się aby krawędzie boczne oklejone zostały obrzeżem PVC minimum 0,5mm
- kolor: dąb kanadyjski (**rys. Kolory-01**)

**Korpus:**

- płyta wiórowa melaminowana o grubości 18mm
- krawędzie oklejone obrzeżem PVC o grubości minimum 0,5mm w kolorze płyty
- kolor: „aluminium satinato” (zbliżony do RAL 9006) (**rys. Kolory-01**)
- zamontowane stopki z możliwością regulacji od wewnątrz szafy

**Ściana tylna:**

- płyta wiórowa melaminowana o grubości 18mm
- kolor: w kolorze frontów lub płyt bocznych (ostateczny odcień koloru należy uzgodnić z zamawiającym przed przystąpieniem do realizacji)

**Drzwi (front):**

- płyta wiórowa melaminowana o grubości 18mm
- krawędzie oklejone obrzeżem PVC 2mm w kolorze płyty
- kolor: dąb kanadyjski (**rys. Kolory-01**)
- uchwyty srebrne satynowe dwupunktowe
- na lewym skrzydle drzwi zamontowana elastyczna tzw. „listwa przymykowa”



- zamek z kluczem z możliwością dowolnej wymiany wkładek

**Półki wewnętrzne:**

- płyta wiórowa melaminowana o grubości 18mm
- krawędzie oklejone obrzeżem PVC minimum 0,5 mm w kolorze płyty
- półki zamontowane w sposób uniemożliwiający przypadkowe wysunięcie
- możliwość regulacji położenia półek

**Wymiary:**

- **Szerokość:** 100 cm (dopuszczalna tolerancja 5mm)
- **Głębokość:** 43 cm (dopuszczalna tolerancja 5mm)
- **wysokość:** 150 cm (dopuszczalna tolerancja 5cm)

#### 4. Kontener (K)

**Ilość: 3 sztuki**

**Opis ogólny**

Kontener mobilny na kółkach, 3-szulfadowy plus piórnik

**Wieniec górny:**

- płyta wiórowa melaminowana grubości minimum 18mm; nie dopuszcza się łączenia kilku płyt w celu uzyskania żądanej grubości
- krawędzie oklejone obrzeżem PVC 2mm w kolorze płyty, dopuszcza się aby krawędzie boczne oklejone zostały obrzeżem PVC minimum 0,5mm
- kolor: dąb kanadyjski (**rys. Kolory-01**)

**Korpus:**

- płyta wiórowa melaminowana o grubości 18mm
- krawędzie oklejone obrzeżem PVC o grubości minimum 0,5mm w kolorze płyty
- kolor: „aluminium satynato” (zbliżony do RAL 9006) (**rys. Kolory-01**)
- zmontowane 4 kółka w tym dwa przednie z hamulcem

**Ściana tylna:**

- płyta wiórowa melaminowana o grubości 18mm
- kolor: w kolorze frontów lub płyt bocznych (ostateczny odcień koloru należy uzgodnić z zamawiającym przed przystąpieniem do realizacji)

**Szufłady (front):**

- płyta wiórowa melaminowana o grubości 18mm
- krawędzie oklejone obrzeżem PVC w kolorze płyty
- kolor: dąb kanadyjski lub (**rys. Kolory-01**)
- uchwyty srebrne satynowe dwupunktowe
- górna szufłada jako „piórnik”
- szufłady na prowadnicach rolkowych o obciążeniu dynamicznym minimum 25 kg

**Wymiary:**

- **Szerokość:** 43 cm (dopuszczalna tolerancja 5 mm)
- **Głębokość:** 60 cm (dopuszczalna tolerancja 5 mm)
- **wysokość:** 58 cm (dopuszczalna tolerancja 5 mm)

#### 5. Szafa na krzesła składane (SK)

**Ilość: 1 sztuka**

**Opis ogólny**

Szafa 1-półkowa z drzwiami na całej wysokości

Konstrukcja szafa aktowa (**SA rys SA01**) z następującymi parametrami

**Wieniec górny:**



- płyta wiórowa melaminowana grubości 28mm; nie dopuszcza się łączenia kilku płyt w celu uzyskania żądanej grubości
- krawędzie oklejone obrzeżem PVC 2mm w kolorze płyty, dopuszcza się aby krawędzie boczne oklejone zostały obrzeżem PVC minimum 0,5mm
- kolor: dąb kanadyjski (**rys. Kolory-01**)**Korpus:**
  - płyta wiórowa melaminowana o grubości 18mm
  - krawędzie oklejone obrzeżem PVC o grubości minimum 0,5mm w kolorze płyty
  - kolor: „aluminium satinato” (zbliżony do RAL 9006) (**rys. Kolory-01**)
  - zamontowane stopki z możliwością regulacji od wewnątrz szafy

**Ściana tylna:**

- płyta wiórowa melaminowana o grubości 18mm
- kolor: w kolorze frontów lub płyt bocznych (ostateczny odcień koloru należy uzgodnić z zamawiającym przed przystąpieniem do realizacji)

**Drzwi (front):**

- płyta wiórowa melaminowana o grubości 18mm
- krawędzie oklejone obrzeżem PVC 2mm w kolorze płyty
- kolor: dąb kanadyjski (**rys. Kolory-01**)
- uchwyty srebrne satynowe dwupunktowe

**Półka wewnętrzna:**

- płyta wiórowa melaminowana o grubości 18mm
- krawędzie oklejone obrzeżem PVC minimum 0,5 mm w kolorze płyty
- półka zamontowane w sposób uniemożliwiający przypadkowe wysunięcie
- możliwość regulacji położenia lub usunięcia półki

**Wymiary:**

- **Szerokość:** 80 cm (dopuszczalna tolerancja 5mm)
- **Głębokość:** 60 cm (dopuszczalna tolerancja 5mm)
- **wysokość:** 80 cm (dopuszczalna tolerancja 5cm)

**6. Szafa ubraniowa (SU)**

**Ilość: 1 sztuka**

**Opis ogólny**

Szafa ubraniowa z 1 półką i drążkiem na wieszaki  
Konstrukcja i wygląd jak na rysunku **rys. SU01**

**Wieniec górny:**

- płyta wiórowa melaminowana grubości 28mm; nie dopuszcza się łączenia kilku płyt w celu uzyskania żądanej grubości
- krawędzie oklejone obrzeżem PVC 2mm w kolorze płyty, dopuszcza się aby krawędzie boczne oklejone zostały obrzeżem PVC minimum 0,5mm
- kolor: dąb kanadyjski (**rys. Kolory-01**)**Korpus:**
  - płyta wiórowa melaminowana o grubości 18mm
  - krawędzie oklejone obrzeżem PVC o grubości minimum 0,5mm w kolorze płyty
  - kolor: „aluminium satinato” (zbliżony do RAL 9006) (**rys. Kolory-01**)
  - zamontowane stopki z możliwością regulacji od wewnątrz szafy

**Ściana tylna:**

- płyta wiórowa melaminowana o grubości 18mm
- kolor: w kolorze frontów lub płyt bocznych (ostateczny odcień koloru należy uzgodnić z zamawiającym przed przystąpieniem do realizacji)

**Drzwi (front):**

- płyta wiórowa melaminowana o grubości 18mm
- krawędzie oklejone obrzeżem PVC 2mm w kolorze płyty





- kolor: dąb kanadyjski (**rys. Kolory-01**)
- uchwyty srebrne satynowe dwupunktowe

**Półka wewnętrzna:**

- płyta wiórowa melaminowana o grubości 18mm
- krawędzie oklejone obrzeżem PVC minimum 0,5 mm w kolorze płyty
- półka zamontowane w sposób uniemożliwiający przypadkowe wysunięcie
- możliwość regulacji położenia półki
- pod półką zamontowany drążek na wieszaki na całej szerokości szafy

**Wymiary:**

- **Szerokość:** 80 cm (dopuszczalna tolerancja 5mm)
- **Głębokość:** 60 cm (dopuszczalna tolerancja 5mm)
- **wysokość:** 180 cm (dopuszczalna tolerancja 5cm)

## 7. Regał biblioteczny (RB1, RB2)

**Ilość:** uszczegółowienie w sekcji „Konfiguracja regałów i ustawienie”

**Opis ogólny**

Regały metalowe biblioteczne na książki jednostronne i dwustronne

Konstrukcja i wygląd pojedynczej sekcji oraz sekcji połączonych jak na rysunku **rys. RB01**

Rysunek ma za zadanie przedstawić wygląd konstrukcji regału – wykończenie należy wykonać zgodnie z opisem.

Rozmieszczenie jak na rysunku **rys. N01** oznaczenie wg symboli podanych w części „Konfiguracja regałów i ustawienie”

**Stelaż:**

- stelaż z profili zamkniętych o przekroju nie mniej niż 60x30mm
- na profilu raster co 35 mm umożliwiający dowolne przesuwanie półek
- konstrukcja wzmocniona nie mniej niż dwoma belkami poprzecznymi o wysokości 140mm
- stelaż oraz półki wykonane z blachy stalowej malowanej proszkowo – kolor **RAL 9006**
- konstrukcja stelaża musi umożliwiać łączenie kilku regałów ze sobą w ciągu oraz montaż regału do ściany
- regał wyposażony w regulowane stopki

**Półki:**

- 6 półek wykonanych z blachy stalowej malowanej proszkowo dwukrotnie giętej o grubości minimum 0,6mm
- na krańcach każdej z półek uchwyty (wsporniki) podtrzymujące półki (prawostronne i lewostronne )
- z przedniej strony regału każdy górny róg uchwyty (wspornika) wycięty w kształcie półkola
- półki mocowane do stelaża za pomocą uchwytów (nie dopuszcza się montażu półek w sposób trwały np. śruby lub spawy)
- półki muszą mieć możliwość łatwego demontażu, a jednocześnie sposób montażu powinien zapewniać ich stabilne osadzenie na stelażu
- uchwyty wykonane z blachy stalowej o grubości minimum 1mm
- nośność każdej z półek minimum 50kg

**Wykończenie regałów:**

- ściany boczne każdego zestawu regałów wykonane z płyty meblowej melaminowanej (zestawy regałów bez ścian bocznych lub z jedną ścianą boczną podane w sekcji **„Konfiguracja”** pozostałe zestawy –ściana boczna po obu stronach)



- grubość płyty minimum 18mm
- krawędzie płyty oklejone obrzeżem PVC o grubości minimum 1mm
- do każdego regału **RB2** dołączone **po dwa „uchwyty”** na karty informacyjne do opisu zawartości regałów (przykład oczekiwanego wyglądu i funkcjonalności uchwytu na rysunku **rys. RB01** oznaczenie „uchwyt”) (**łącznie 12 uchwytów**)– uchwyty należy przymocować na etapie montażu mebli u Zamawiającego na regałach wskazanych przez Zamawiającego

**Kolor:**

- wszystkie elementy stalowe malowane farbą proszkową w kolorze RAL 9006
- wykończenia boczne w kolorze jak pozostałe meble i biurka: dąb kanadyjski (**rys. Kolory-01**)

**Wymiary:**

Podane wymiary dla pojedynczej konstrukcji stalowej regału (bez ścian bocznych meblowych)

- regał jednostronny **RB1**:
  - wysokość: 210 cm (dopuszczalna tolerancja 5cm)
  - szerokość 100cm (dopuszczalna tolerancja 5cm)
  - głębokość 32cm (dopuszczalna tolerancja 1 cm)
- regał dwustronny **RB2**:
  - wysokość: 210 cm (dopuszczalna tolerancja 5cm)
  - szerokość 100cm (dopuszczalna tolerancja 5cm)
  - głębokość 59cm (dopuszczalna tolerancja 1 cm)
- pojedyncza półka:
  - szerokość 100cm
  - głębokość 25 cm

**Konfiguracja regałów i ustawienie:**

**Łącznie:** 13 regałów jednostronnych (**RB1**) oraz 6 regałów dwustronnych (**RB2**) w następujących konfiguracjach:

Przez stwierdzenie „połączone X regały” zamawiający rozumie regał stanowiący jedną całość (wspólny stelaż) składający się z X rzędów półek – zakończony płytą meblową na skrajnych bokach (chyba że podano inaczej)

W przypadku łączenia kilku regałów w sekcje należy wykorzystać profil stelaża regału poprzedzającego (jak na rysunku **rys. RB01**)

- **pojedynczy regał dwustronny:** ustawiany bokiem do ściany, płyta meblowa po obu stronach (**1B-RB2**) – 2 zestawy
- **połączone dwa regały dwustronne:** ustawiany bokiem do ściany, płyta meblowa po obu stronach (**2B-RB2**) – 2 zestawy
- **połączone dwa regały jednostronne:** ustawiany bokiem do ściany, meblowa po obu stronach (**2B-RB1**) – 1 zestaw
- **połączone dwa regały jednostronne:** ustawiany tyłem do ściany, meblowa po obu stronach (**2T-RB1**) – 1 zestaw
- **połączone trzy regały jednostronne:** ustawiany tyłem do ściany, meblowa po obu stronach (**3T-RB1**) – 1 zestaw
- **połączone dwa regały jednostronne bez osłon z płyty meblowej po bokach:** ustawiane tyłem do ściany (**2Tx-RB1**) – 1 zestaw
- **pojedynczy regał jednostronny:** ustawiany tyłem do ściany, meblowa po obu stronach (**1T-RB1**) – 2 zestawy
- **pojedynczy regał jednostronny z osłoną meblową z lewej strony** ustawiany tyłem do ściany (**1TL-RB1**)– 1 zestaw
- **pojedynczy regał jednostronny z osłoną meblową z prawej strony:** ustawiany tyłem do ściany (**1TP-RB1**)– 1 zestaw



## 8. Regał biblioteczny niski(RBN)

**Ilość: 12 sztuk** (uszczegółowienie w sekcji „Konfiguracja regałów i ustawienie”)

### Opis ogólny

Regały metalowe biblioteczne niskie na książki

Konstrukcja i wygląd jak regał biblioteczny dwustronny **RB2 rys. RB01**

Rysunek ma za zadanie przedstawić wygląd konstrukcji regału – wykończenie należy wykonać zgodnie z opisem.

Z niższą konstrukcją i dodatkową kryjącą płytą meblową (szczegółowy opis poniżej)

Rozmieszczenie jak na rysunku **rys. N01** oznaczenie **RBN**

### Stelaż:

- stelaż z profili zamkniętych o przekroju nie mniej niż 60x30mm
- na profilu raster co 35 mm umożliwiający dowolne przesuwanie półek
- konstrukcja wzmocniona nie mniej niż dwoma belkami poprzecznymi o wysokości 140mm
- stelaż oraz półki wykonane z blachy stalowej malowane proszkowo – kolor **RAL 9006**
- konstrukcja stelaża musi umożliwiać łączenie kilku regałów ze sobą w ciągu oraz montaż regału do ściany
- regał wyposażony w regulowane stopki

### Półki:

- 3 półki użytkowe wykonane z blachy stalowej dwukrotnie gięte malowanej proszkowo o grubości minimum 0,6 mm
- na krańcach każdej z półek użytkowych uchwyty (wsporniki) podtrzymujące półki (prawostronne i lewostronne )
- z przedniej strony regału każdy górny róg uchwyty (wspornika) wycięty w kształcie półkola
- półki użytkowe mocowane do stelaża za pomocą uchwytów (nie dopuszcza się montażu półek w sposób trwały np. śruby lub spawy)
- półki użytkowe muszą mieć możliwość łatwego demontażu, a jednocześnie sposób montażu powinien zapewniać ich stabilne osadzenie na stelażu
- uchwyty wykonane z blachy stalowej o grubości minimum 1mm
- nośność każdej z półek minimum 50kg

### Wykończenie regałów:

- każdy zestaw regałów wykończone z obu stron płytą meblową melaminowaną grubość płyty minimum 18mm górna część każdego zestawu regałów zakryta płytą meblową melaminowaną mocowaną do stelaża – grubość minimum 18 mm, szerokość jak szerokość regału
- krawędzie płyty oklejone obrzeżem PVC o grubości minimum 1mm

### Kolor:

- wszystkie elementy stalowe malowane farbą proszkową w kolorze RAL 9006
- wykończenia boczne i górne w kolorze jak pozostałe meble i biurka: dąb kanadyjski (**rys. Kolory-01**)

### Wymiary:

Podane wymiary dla pojedynczej konstrukcji stalowej regału (bez wykończeń meblowych)

- wysokość: 110 cm (dopuszczalna tolerancja 5cm)
- szerokość 100cm (dopuszczalna tolerancja 5cm)
- głębokość 59cm (dopuszczalna tolerancja 1 cm)
- pojedyncza półka:



- o szerokość 100cm
- o głębokość 25 cm

#### **Konfiguracja regałów i ustawienie:**

**Łącznie: 12** niskich regałów dwustronnych (**RBN**) w następujących konfiguracjach:

Przez stwierdzenie „połączone X regały” zamawiający rozumie regał stanowiący jedną całość (wspólny stelaż) składający się z X rzędów półek – zakończony płytą meblową na skrajnych bokach i na górze na całej długości.

W przypadku łączenia kilku regałów w sekcje należy wykorzystać profil stelaża regału poprzedzającego (jak na rysunku **rys. RB01**)

- **połączone 3 regały dwustronne z płytą meblową po bokach i na górze:** stawiane na środku pomieszczenia – 4 zestawy

### **9. Regał prezentacyjny(RP)**

**Ilość: 3 sztuki** (uszczegółowienie w sekcji „Konfiguracja regałów i ustawienie”)

#### **Opis ogólny**

Regały metalowe prezentacyjne przystosowane do prezentacji i przechowywania czasopism

Konstrukcja i wygląd sekcji jak na rysunku **rys. RP01**

Rysunek ma za zadanie przedstawić wygląd konstrukcji regału – wykończenie należy wykonać zgodnie z opisem.

Rozmieszczenie jak na rysunku **rys. N01** oznaczenie **podane w sekcji „Konfiguracja regałów i ustawienie”**

#### **Stelaż:**

- stelaż z profili zamkniętych o przekroju nie mniej niż 60x30mm
- na profilu raster co 35 mm umożliwiający dowolne przesuwanie półek
- konstrukcja wzmocniona nie mniej niż dwoma belkami poprzecznymi o wysokości 140mm
- stelaż oraz półki wykonane z blachy stalowej malowane proszkowo – kolor **RAL 9006**
- konstrukcja stelaża musi umożliwiać łączenie kilku regałów ze sobą w ciągu oraz montaż regału do ściany
- regał wyposażony w regulowane stopki

#### **Półki:**

- 5 półek użytkowych stałych z blachy stalowej malowanej proszkowo giętej dwukrotnie o grubości min. 0,6mm plus górna kryjąca wykonana z blachy stalowej malowanej proszkowo o grubości minimum 1 mm
- Dodatkowo nad każdą „półką stałą” półka uchylna – do minimum 60 stopni z ogranicznikiem dolnym zapobiegającym zsuwaniu się czasopism
- na krańcach każdej z półek użytkowych stałych uchwyty (wsporniki) podtrzymujące półki (prawostronne i lewostronne )
- z przedniej strony regału każdy dolny uchwyt (wspornika) wycięty w kształcie półkola
- półki użytkowe mocowane do stelaża za pomocą uchwytów (nie dopuszcza się montażu półek w sposób trwały np. śruby lub spawy)
- półki użytkowe muszą mieć możliwość łatwego demontażu, a jednocześnie sposób montażu powinien zapewniać ich stabilne osadzenie na stelażu
- uchwyty wykonane z blachy stalowej o grubości minimum 1mm
- nośność każdej z półek minimum 50kg

#### **Wykończenie regałów:**

- regały wykończone po bokach płytą meblową melaminowaną grubość płyty minimum 18mm, krawędzie płyty oklejone obrzeżem PVC o grubości minimum 1mm



**Kolor:**

- wszystkie elementy stalowe malowane farbą proszkową w kolorze **RAL 9006**
- wykończenia boczne w kolorze jak pozostałe meble i biurka: dąb kanadyjski (**rys. Kolory-01**)

**Wymiary:**

Podane wymiary dla pojedynczej konstrukcji stalowej regału (bez wykończeń meblowych)

- wysokość: 210 cm (dopuszczalna tolerancja 5cm)
- szerokość 100cm (dopuszczalna tolerancja 5cm)
- głębokość 43cm (dopuszczalna tolerancja 1 cm)

**Konfiguracja regałów i ustawienie:**

**Łączenie:** 3 regały (RP) w następujących konfiguracjach:

Przez stwierdzenie „połączone X regały” zamawiający rozumie regał stanowiący jedną całość (wspólny stelaż) składający się z X rzędów półek – zakończony płytą meblową na skrajnych bokach.

- **połączone 2 regały jednostronne z płytą meblową po bokach:** ustawiane tyłem do ściany – 1 zestaw (**2T-RP**)
- **pojedynczy regał jednostronny z płytą meblową po bokach:** ustawiany tyłem do ściany – 1 zestaw (**1T-RP**)

**10. Stolik pod projektor i komputer (SPK)**

**Ilość: 1 sztuka**

**Opis ogólny**

Mobilny stolik ze zmienną wysokością i zestawem przyłączeniowym zasilania pod projektor i komputer

Konstrukcja i wygląd jak na rysunku **rys. SPK01**

- stolik musi posiadać dwa blaty jeden pod drugim
- górny blat przeznaczony na komputer przenośny
- dolny blat przeznaczony na projektor
- obszar roboczy górnego blatu: minimum 50cm x 40 cm
- obszar roboczy dolnego blatu: minimum 35cm x 40 cm
- Odległość dolnego blatu od górnego: minimum 20 cm, max 30cm
- pod górnym blatem minimum 3 gniazda zasilania elektrycznego z doprowadzonym okablowaniem
- okablowanie prowadzone od postawy do gniazd pod blatem w sposób niewidoczny w nodze stolika
- w podstawie niewidoczne gniazdo do podłączenia zasilania zewnętrznego
- wysokość stolika regulowana w zakresie od minimum 85 cm do minimum 105 cm
- regulacja wysokości stolika za pomocą podnośnika gazowego ukrytego w nodze stolika
- do podstawy stolika zamontowane kółka przeznaczone do podłoża twardego z funkcją blokowania każde
- konstrukcja stolika metalowa, malowana proszkowo, kolor biały lub stalowy (ostateczny kolor należy uzgodnić z zamawiającym przed przystąpieniem do realizacji zamówienia)

**11. Krzesło obrotowe (KO)**



**Ilość: 4 sztuki**

**Opis ogólny**

Pracownicze krzesło obrotowe z regulowaną wysokością z podłokietnikami przystosowane do pracy do 8 godzin

Wygląd i kolor jak na rysunku **rys. K001**

- miękkie tapicerowane siedzisko i oparcie
- oparcie odchylające się synchronicznie z siedziskiem
- regulacja siły oporu oparcia
- możliwość blokady odchylenia siedziska i oparcia w minimum 5 pozycjach
- po zwolnieniu blokady oparcia nie może ono wracać gwałtownie to pozycji pionowej (wymagane lekkie przyłożenie siły w celu zmiany położenia)
- płynna regulacja wysokości oparcia nie wymagająca dokręcania i odkręcania żadnych śrub
  - minimalny zakres regulacji 60 mm
- regulowana wysokość siedzenia za pomocą podnośnika gazowego w zakresie **minimum 130 mm:**
  - wysokość siedziska po maksymalnym opuszczeniu:
    - min 415mm
    - max 450 mm
  - wysokość siedziska po maksymalnym podniesieniu:
    - min 545 mm
    - max 580 mm
- podłokietniki
- szerokość siedziska: 460mm (dopuszczalna tolerancja +/- 25 mm)
- głębokość siedziska: 430mm (dopuszczalna tolerancja +/- 25 mm)
- baza pięcioramienna czarna
- kółka miękkie do powierzchni twardych
- tkanina: 100% poliester, odporność na ścieranie minimum 35 000 cykli Martindale lub równoważnie w innym teście
- kolor: jasny zielony (przykład na rys. K01 oraz rys. Kolory-01) – ostateczny odcień koloru należy uzgodnić z zamawiającym przed przystąpieniem do realizacji

**12. Krzesło tapicerowane (KT)**

**Ilość: 65 sztuk**

**Opis ogólny**

Krzesło tapicerowane typu konferencyjnego bez podłokietników

Wygląd i kolor jak na rysunku **rys. KT01**

- miękkie tapicerowane siedzisko i oparcie
- siedzisko i oparcie wykonane ze sklejki drewnianej o grubości min 7,5mm, pokrytej pianką poliuretanową oraz tkaniną tapicerską
- siedzisko i oparcie wykończone plastikową osłoną od spodu i od tyłu
- brak podłokietników
- rama metalowa w kolorze RAL 9006 lub zbliżonym
- szerokość siedziska: 450 mm (dopuszczalna tolerancja +/- 25 mm)
- głębokość siedziska: 460 mm (dopuszczalna tolerancja +/- 25 mm)
- wysokość siedziska od podłoża: 480 mm (dopuszczalna tolerancja +/- 25mm)
- wysokość oparcia: 350 mm (dopuszczalna tolerancja +/- 25mm)
- tkanina 100% włókno syntetyczne



- odporność na ścieranie minimum 100 000 cykli Martindale lub równoważnie w innym teście
- kolor: szary (przykład na rys. KT01 oraz rys. Kolory-01) ostateczny odcień koloru należy uzgodnić z zamawiającym przed przystąpieniem do realizacji

### **13. Krzesło składane(KS)**

**Ilość: 20 sztuk**

#### **Opis ogólny**

Krzesło składane w pionie

Wygląd i kolor jak na rysunku **rys. KS01**

- rama metalowa malowana proszkowo kolor RAL 9006 lub zbliżony
- siedzisko i oparcie miękkie tapicerowane materiałem z tworzywa sztucznego typu „skaj” (np. poliester poryty warstwą PCW) kolor czarny
- ścieralność tapicerki minimum 30 000 cykli Martindale lub równoważnie w innym teście
- wysokość siedziska od podłoża: 460 mm (dopuszczalna tolerancja +/- 25mm)
- szerokość i głębokość siedziska 400 mm (dopuszczalna tolerancja +/- 25mm)
- kolor – czarny, ostateczny odcień koloru należy uzgodnić z zamawiającym przed przystąpieniem do realizacji

### **14. Lada(L1, L2)**

**Ilość: część lewa L1 – 1 sztuka**

**część prawa L2 – 1 sztuka**

#### **Opis ogólny**

Lada modułowa z obniżonym stanowiskiem do obsługi czytelników.

Konstrukcja obniżonej części lady przystosowana do obsługi osób niepełnosprawnych na wózku inwalidzkim.

Lada składa się z dwóch części: lewej L1 i prawej L2 – obie części zawierają te same elementy o tych samych parametrach i wymiarach.

Konstrukcja i wygląd jak na rysunku **rys. L01**, przekrój **rys. L02**

Rozmieszczenie jak na rysunku **rys. N01** oznaczenie **L1, L2**

#### **Elementy składowe lady L1 i L2:**

##### **Wąski regał lady (WRL)**

- wąski regał stanowi jednocześnie zakończenie i podporę lewej części bocznej lady L2 i prawej części bocznej lady L1
- w regale 3 półki

##### **Wieniec górny:**

- płyta wiórowa melaminowana grubości minimum 28mm; nie dopuszcza się łączenia kilku płyt w celu uzyskania żądanej grubości
- krawędzie oklejone obrzeżem PVC 2mm w kolorze płyty, dopuszcza się aby krawędzie boczne oklejone zostały obrzeżem PVC minimum 0,5mm

##### **Korpus:**

- płyta wiórowa melaminowana o grubości 18mm



- krawędzie oklejone obrzeżem PVC o grubości minimum 0,5mm w kolorze płyty
- Ściana tylna:**

- płyta wiórowa melaminowana o grubości minimum 18mm

**Półki:**

- w regale 3 półki:
  - dolna (na samym dole) płyta wiórowa melaminowana o grubości 18mm
  - środkowa, z możliwością regulacji położenia: płyta wiórowa melaminowana o grubości 18mm
  - górna: zamontowana równo z blatem roboczym lady (720mm) : płyta wiórowa melaminowana o grubości 28mm

**Wymiary:**

- szerokość: 320 mm
- wysokość: 1200 mm
- głębokość: 780 mm

**Kolor:**

- wszystkie elementy: dąb kanadyjski (**rys. Kolory-01**)

**Część wysoka lady (WL)**

- Część wysoka lady składa się z części „bocznej” (**BWL**) i „przedniej” (**PWL**) połączonych ze sobą i wykończonych „kostką narożną lady” (**KNL**)
- na łączeniu obu części zamontowana noga podpierająca i dodatkowo łącząca obie części lady; przekrój minimum 40mm; kolor aluminium
- szerokość zarówno części bocznej jak i przedniej: 1590 mm
- przekrój wraz z pozostałymi wymiarami obu części lady przedstawia **rys. L02 oznaczenie PWL**

**Elementy części wysokiej lady:**

**Blat górny:**

- płyta wiórowa melaminowana grubości minimum 28mm; nie dopuszcza się łączenia kilku płyt w celu uzyskania żądanej grubości
- na płycie szkło LACOBEL o grubości 4mm
- szkło na blacie w kolorze białym
- płyta wiórowa melaminowana w kolorze białym pastelowym
- na końcu blatu po stronie lady niskiej bok wykańczający i osłaniający różnicę wysokości (płyta wiórowa melaminowana grubości minimum 28mm; nie dopuszcza się łączenia kilku płyt w celu uzyskania żądanej grubości ) wysokość 370mm, głębokość 308 mm
- szerokość 300 mm

**Korpus:**

- płyta wiórowa melaminowana o grubości minimum 18mm w kolorze **białym pastelowym**
- frontowa część wykończona laminatem HPL lub zbliżonym w kolorze **biały połysk** podzielona na 3 równe części
- pomiędzy częściami listwy ozdobne PVC w kolorze aluminium
- na samym dole cokół w kolorze aluminium szczotkowanego (wysokość 160mm)

**Blat roboczy:**

- płyta wiórowa melaminowana grubości minimum 28mm; nie dopuszcza się łączenia kilku płyt w celu uzyskania żądanej grubości
- głębokość blaty roboczego 650mm
- należy przewidzieć możliwość wykonania dodatkowych otworów do przeprowadzenia kabli





- kolor blatu roboczego: **dąb kanadyjski (rys. Kolory-01)**
- pod blatem roboczym, zarówno w części bocznej jak i przedniej zamontowany tzw. „grzebień” do prowadzenia okablowania; grzebień powinien być otwarty w celu łatwego ułożenia w nim okablowania, przykładowa konstrukcja: **rys. B02**

### **Cześć niska lady (NL)**

- Cześć niska lady połączona z przednią częścią lady wysokiej (**PWL**)
- na łączeniu obu części zamontowana noga podpierająca i dodatkowo łącząca obie części lady; przekrój minimum 40mm; kolor aluminium
- drugi bok lady wykończony panelem bocznym stanowiącym jednocześnie jego podpore
- szerokość: 1000 mm plus grubość panelu bocznego
- przekrój wraz z pozostałymi wymiarami niskiej części lady przedstawia **rys. L02**  
**oznaczenie PNL**

### **Elementy części NISKIEJ lady:**

#### **Korpus:**

- płyta wiórowa melaminowana o grubości minimum 18mm w kolorze **białym pastelowym**
- frontowa część wykończona laminatem HPL lub zbliżonym w kolorze **biały połysk** podzielona na 2 równe części
- pomiędzy częściami listwa ozdobna PVC w kolorze aluminium
- części wykończenia frontowego i listwa ozdobna muszą pokrywać się z tymi samymi elementami części frontowej wysokiej lady (WL)
- na samym dole cokół w kolorze aluminium szczotkowanego (wysokość 160mm)

#### **Blat roboczy:**

- płyta wiórowa melaminowana grubości minimum 28mm; nie dopuszcza się łączenia kilku płyt w celu uzyskania żądanej grubości
- głębokość blaty roboczego po stronie wewnętrznej lady 650 mm – blat musi pokrywać się z blatem lady wysokiej (WL)
- głębokość blatu roboczego po stronie frontowej lady 300 mm
- frontowe narożniki blatu lekko zaokrąglone
- kolor blatu roboczego: **dąb kanadyjski (rys. Kolory-01)**

#### **Panel boczny:**

- płyta wiórowa melaminowana grubości minimum 28mm; nie dopuszcza się łączenia kilku płyt w celu uzyskania żądanej grubości
- wymiary:
  - głębokość 800 mm (+/- 5 mm)
  - wysokość: min 730 mm max 735mm
- kolor panelu bocznego: **dąb kanadyjski (rys. Kolory-01)**

### **Kostka narożna lady (KNL)**

- kostka narożna stanowi wykończenie i łączenie elementu przedniego i bocznego lady wysokiej
- kostka stanowi bryłę zamkniętą

#### **Wieniec górny:**

- płyta wiórowa melaminowana grubości minimum 28mm; nie dopuszcza się łączenia kilku płyt w celu uzyskania żądanej grubości
- krawędzie oklejone obrzeżem PVC 2mm w kolorze płyty

#### **Korpus:**

- płyta wiórowa melaminowana o grubości 18mm
- krawędzie oklejone obrzeżem PVC o grubości minimum 0,5mm w kolorze płyty



**Wymiary:**

- szerokość: 320 mm
- wysokość: 1200 mm
- głębokość: 320 mm

**Kolor:**

- wszystkie elementy: **dąb kanadyjski (rys. Kolory-01)**

## 15. Tablica informacyjna(TI1, TI2)

**Ilość: 2 sztuki**

**Opis ogólny**

Tablice informacyjne wewnętrzne zamykane. Powierzchnia tablicy magnetyczna, suchościerna

**Tablica TI1:**

- Tablica zamykana na klucz
- powierzchnia suchościerna magnetyczna
- „drzwi” uchylne
- rama wykonana z aluminium z zaokrąglonymi plastikowymi narożnikami
- szyba bezpieczna o grubości minimum 4mm
- wymiary: ( tablica musi pomieścić 9 kartek formatu A4)
  - szerokość ok. 750mm
  - wysokość ok. 1000mm
- w komplecie zestaw minimum 36 magnesów do przymocowywania ogłoszeń itp.

**Tablica TI2:**

- tablica/gablota zamykana na klucz
- powierzchnia suchościerna magnetyczna
- „drzwi” przesuwane
- rama wykonana z aluminium z zaokrąglonymi plastikowymi narożnikami
- szyba bezpieczna o grubości minimum 4mm
- wymiary: ( tablica musi pomieścić 12 kartek formatu A4)
  - szerokość ok. 970 mm
  - wysokość ok. 1000 mm
- w komplecie zestaw minimum 48 magnesów do przymocowywania ogłoszeń itp.

## 16. Wózek biblioteczny na kółkach (WB)

**Ilość: 1 sztuka**

**Opis ogólny:**

Wózek na kółkach z 3 pochylonymi półkami  
Konstrukcja i wygląd jak na rysunku **rys. WB01**

**Konstrukcja:**

- panele boczne wykonane z płyty melaminowanej o grubości minimum 18 mm kolor jak pozostałe meble : dąb kanadyjski (**rys. Kolory-01**)
- konstrukcja musi mieć możliwość regulacji położenia półek w odstępach co ok. 64 mm
- półki wykonane w taki sposób aby stabilizowały konstrukcję wózka oraz uniemożliwiały wypadnięcie książek z wózka



- półka pochylona pod kątem około 45 stopni
- wysokość konstrukcji bez kółek minimum 1000 mm
- głębokość minimum 290 mm
- szerokość: minimum. 720 mm (łącznie z panelami bocznymi)
- w górnej części uchwyt umożliwiający ciągnięcie lub pchanie wózka
- nośność wózka minimum 150 kg
- półki w kolorze RAL 9006 lub RAL 9007
- kółka:
  - cztery kółka skrętne
  - dwa kółka z hamulcem – po jednym z lewej i prawej strony wózka
  - łożyska kulkowe
  - bieżnik szary nierysujący powierzchni
  - minimalna średnica kół 100mm



CENTRUM  
NANOTECHNOLOGII  
Politechniki Gdańskiej



**Załącznik nr 8 do SIWZ**  
**ZP/.../050/D/12**

.....  
(pieczęć Wykonawcy/ pełna nazwa)

**Formularz rzeczowo-cenowy**

Oznaczenie w SIWZ	Ilość	Nazwa Producenta i oznaczenie modelu oferowanego przedmiotu zamówienia	Wyszczególnienie wszystkich elementów składających się na przedmiot zamówienia (z podaniem producenta i oznaczeniem modelu każdego elementu)	Wartość BRUTTO
1	2	3	4	5
Biurko (B1)	29			
Biurko z gniazdami elektrycznymi (BGn1)	32			
Biurko (B2)	2			
Regał meblowy (RM)	3			
Szafa aktowa (SA)	1			
Kontener (K)	3			
Szafa na krzesła składane (SK)	1			
Szafa ubraniowa (SU)	1			



Regał biblioteczny (RB1)	13			
Regał biblioteczny (RB2)	6			
Regał biblioteczny niski (RBN)	12			
Regał prezentacyjny (RP)	3			
Stolik pod projektor i komputer (SPK)	1			
Krzesełko obrotowe (KO)	4			
Krzesełko obrotowe (KT)	65			
Krzesełko składane (KS)	20			
Lada (L1)	1			
Lada (L2)	1			
Tablica informacyjna (T11)	1			



Tablica informacyjna (T12)	1			
Wózek biblioteczny (WB)	1			



.....  
(podpis Wykonawcy)

CENTRUM  
NANOTECHNOLOGII  

---

Politechniki Gdańskiej