

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:252742-2012:TEXT:PL:HTML>

**PL-Gdańsk: Meble biurowe
2012/S 151-252742**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki Telekomunikacji i Informatyki
ul. Narutowicza 11/12

Osoba do kontaktów: Bogusława Litwińska

80-233 Gdańsk

POLSKA

Tel.: +48 583486152

E-mail: boguslawa.litwinska@eti.pg.gda.pl

Faks: +48 583472445

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.pg.gda.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna: Uczelnia publiczna

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Edukacja

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa mebli wraz z montażem dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:

Politechnika Gdańska.

Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, POLSKA.
Kod NUTS PL634

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli wraz z montażem dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia przedstawionym w załącznikach I-VIII do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne, wyodrębnione części zamówienia I i II:

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

39130000, 39134000, 39111100

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Część I zamówienia.

Załącznik I do SIWZ - Pokój 141.

1. Zabudowa gospodarcza - szt. 1

2. Biblioteczka - kpl. 1

3. Biurko prawe - kpl. 1

4. Kontener - szt. 1

Załącznik II do SIWZ - Pokój 523.

1. Zabudowa - kpl. 1

2. Szafa - szt. 5

3. Segment - kpl. 1

Pokój 644.

1. Stolik okolicznościowy w naturalnej okleinie - szt. 1

Załącznik III do SIWZ - POKÓJ 552 i 542.

1. Biurko - kpl. 1

2. Szafka pod drukarkę - szt. 1

3. Półka - szt. 1

4. Szafka pod umywalkę - szt. 1

Załącznik IV do SIWZ - Pokój 149 i 145.

1. Szafka – szt. 1

2. Szafka – szt. 1

3. Szafka – szt. 1

4. Szafka – szt. 1

Załącznik VI do SIWZ - Pokoje -VI piętro.

1. Biurko - szt. 1

2. Biurko - szt. 1

3. Biurko - szt. 1

4. Kontener - szt. 2

5. Regał - szt. 3

IV. 6. Szafka - szt. 1

Załącznik VII do SIWZ - Pokój 143.

1. Biurko - szt.1

2. Regał - szt. 3

3. Zestaw Segmentowy - kpl. 1

4. Szafka gospodarcza - szt.1

5. Stolik - szt.1

Załącznik VIII/1- VIII/4 – Pokoje 812, 753, 04.

Pokój 812.

1. Zestaw segmentowy - kpl.1

2. Szafa biurowa z szufladami - szt.6

3. Szafka dolna - szt.1

4. Szafka górna - szt.1

5. Zestaw biurek - kpl.1

6. Szafka - szt.1

7. Kontener - szt.4

8. Wózek pod komputer - szt.4

9. Stół z nadstawką - kpl.1

10. Szafa gospodarcza - szt.1

11. Półka - szt.1

12. Półka - szt.1

13. Zabudowa kaloryfera - szt.1

14. Zabudowa kaloryfera - szt.1

15. Fotel - szt.4

Pokój 753.

1. Kontener wysoki - szt.1

2. Fotel - szt.1

Pokój 04.

1. Szafa laboratoryjna - szt.1

2. Tablica - szt.1

3. Biurko - szt.2

4. Stanowisko audytoryjne "300" - kpl.5

5. Stanowisko audytoryjne "500" - kpl.3

6. Moduł siedziskowy - kpl.3

7. Moduł stołu roboczego - kpl.3

8. Wózek pod komputer - szt.7

9. Nadstawka stołu roboczego - szt.6

Część II zamówienia:

Załącznik V do SIWZ – Pokoje 718, 720, 722, 724.

Pokój 718.

1. Biurko z kontenerem - szt.1

Pokój 720.

1. Biurko z kontenerem - szt.1

2. Regał 1 - szt.1

Pokój 722.

1. Biurko z kontenerem - szt.2

2. Regał 2 - szt.1

Pokój 724.

1. Biurko z kontenerem - szt.1

2. Regał 3 - szt.1

3. Stolik - szt.1

Szacunkowa wartość bez VAT: 94 561,00 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

w dniach: 35 (od udzielenia zamówienia)

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Dostawa mebli wraz z montażem - część I

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli wraz z montażem dla Wydziału Elektroniki Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia przedstawionym w załącznikach I-IV oraz VI - VIII do SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

39130000, 39134000, 39111100

3) **Wielkość lub zakres**

Część I zamówienia.

Załącznik I do SIWZ - Pokój 141.

1. Zabudowa gospodarcza - szt. 1

2. Biblioteczka - kpl. 1

3. Biurko prawe - kpl. 1

4. Kontener - szt. 1

Załącznik II do SIWZ - Pokój 523.

1. Zabudowa - kpl. 1

2. Szafa - szt. 5

3. Segment - kpl. 1

Pokój 644.

1. Stolik okolicznościowy w naturalnej okleinie - szt. 1

Załącznik III do SIWZ - POKÓJ 552 i 542.

1. Biurko - kpl. 1

2. Szafka pod drukarkę - szt. 1
 3. Półka - szt. 1
 4. Szafka pod umywalkę - szt. 1
- Załącznik IV do SIWZ - Pokój 149 i 145.
1. Szafka – szt. 1
 2. Szafka – szt. 1
 3. Szafka – szt. 1
 4. Szafka – szt. 1
- Załącznik VI do SIWZ - Pokoje -VI piętro.
1. Biurko - szt. 1
 2. Biurko - szt. 1
 3. Biurko - szt. 1
 4. Kontener - szt. 2
 5. Regał - szt. 3
- IV. 6. Szafka - szt. 1
- Załącznik VII do SIWZ - Pokój 143.
1. Biurko - szt.1
 2. Regał - szt. 3
 3. Zestaw Segmentowy - kpl. 1
 4. Szafka gospodarcza - szt.1
 5. Stolik - szt.1
- Załącznik VIII/1- VIII/4 – Pokoje 812, 753, 04.
- Pokój 812.
1. Zestaw segmentowy - kpl.1
 2. Szafa biurowa z szufladami - szt.6
 3. Szafka dolna - szt.1
 4. Szafka górna - szt.1
 5. Zestaw biurek - kpl.1
 6. Szafka - szt.1
 7. Kontener - szt.4
 8. Wózek pod komputer - szt.4
 9. Stół z nadstawką - kpl.1
 10. Szafa gospodarcza - szt.1
 11. Półka - szt.1
 12. Półka - szt.1
 13. Zabudowa kaloryfera - szt.1
 14. Zabudowa kaloryfera - szt.1
 15. Fotel - szt.4
- Pokój 753.
1. Kontener wysoki - szt.1
 2. Fotel - szt.1
- Pokój 04.
1. Szafa laboratoryjna - szt.1
 2. Tablica - szt.1
 3. Biurko - szt.2

- 4. Stanowisko audytoryjne "300" - kpl.5
 - 5. Stanowisko audytoryjne "500" - kpl.3
 - 6. Moduł siedziskowy - kpl.3
 - 7. Moduł stołu roboczego - kpl.3
 - 8. Wózek pod komputer - szt.7
 - 9. Nadstawka stołu roboczego - szt.6
- Szacunkowa wartość bez VAT: 84 561,00 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 35 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

W zakresie dostawy oferta musi zawierać:

a) OPIS – informację o zastosowanych w ofercie produktach równoważnych z podaniem producenta, kraju pochodzenia, modelu, typu, symbolu itp.

Część nr: 2

Nazwa: Dostawa mebli wraz z,ontażem - część ii

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli wraz z montażem dla Wydziału Elektroniki Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia przedstawionym w załączniku V do SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

39130000, 39134000, 39111100

3) **Wielkość lub zakres**

Część II zamówienia:

Załącznik V do SIWZ – Pokoje 718, 720, 722, 724.

Pokój 718.

1. Biurko z kontenerem - szt.1

Pokój 720.

1. Biurko z kontenerem - szt.1

2. Regał 1 - szt.1

Pokój 722.

1. Biurko z kontenerem - szt.2

2. Regał 2 - szt.1

Pokój 724.

1. Biurko z kontenerem - szt.1

2. Regał 3 - szt.1

3. Stolik - szt.1

Szacunkowa wartość bez VAT: 10 000,00 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 35 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

W zakresie dostawy oferta musi zawierać:

a) OPIS – informację o zastosowanych w ofercie produktach równoważnych z podaniem producenta, kraju pochodzenia, modelu, typu, symbolu itp.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

1. Przystępując do postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

Część I zamówienia – 2 400,00 PLN.

Część II zamówienia - 300,00 PLN.

W przypadku złożenia oferty na więcej niż 1 część zamówienia wniesione wadium musi stanowić sumę wartości wadium dla składanych części zamówienia.

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w następujących formach (do wyboru przez Wykonawcę):

a) w pieniądzu;

b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;

c) w gwarancjach bankowych;

d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacić należy przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:, Bank Milenium 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782 z zaznaczeniem: „Wadium – przetarg na dostawę mebli – ZP/56/WETI/12”

4. W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Wykonawca składa z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

7. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt. 2 lit. b do e następuje poprzez doręczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu przed upływem terminu składania ofert. Dokument ten należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej – I piętro skrzydło B Gmachu Głównego w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 do 13:00. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

8. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. Gwarancje i poręczenia muszą obejmować okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku, gdy nie będzie spełniony któregokolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.

9. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wskazaną w pkt. 2 formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.

10. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.

11. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

- III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**
Przelew 21 dni.
- III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**
- III.1.4) **Inne szczególne warunki**
Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie
- III.2) **Warunki udziału**
- III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**
Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
b) posiadania wiedzy i doświadczenia
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 dostawy mebli o wartości łącznej nie mniejszej niż: o wartości łącznej nie mniejszej niż: -
Część I zamówienia 160 000,00 zł brutto;
Część II zamówienia 20 000,00 zł brutto.
Uwaga!
W przypadku złożenia oferty na więcej niż 1 część Wykonawca musi wykazać, że zrealizował dostawy o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż suma wartości dostaw dla składanych części.
Wykonane dostawy należy wyszczególnić w wykazie sporządzonym zgodnie z załącznikiem nr 4, do którego należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień wystawione przez Zamawiających.
c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
d) sytuacji ekonomicznej i finansowej
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ostatnich trzech latach obrotowych (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) osiągnął średni przychód netto nie mniejszy niż:
Część I zamówienia - 160 000,00 PLN;
Część II zamówienia - 20 000,00 PLN.
Uwaga!
W przypadku złożenia oferty na więcej niż 1 część Wykonawca musi wykazać, że w ostatnich trzech latach obrotowych (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) osiągnął średni przychód netto, nie mniejszy niż suma średnich przychodów netto wymaganych dla tych części.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego

łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia.

V. Dokumenty i oświadczenia, jakie należy załączyć do składanej oferty.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV pkt 1 SIWZ należy złożyć:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. 3 do SIWZ);

b) wykaz wykonanych dostaw mebli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (zał. nr 4 do SIWZ) oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie;

c) rachunek zysków i strat (w przypadku, gdy sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu dotyczącą rachunku zysków i strat), a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inny dokument określający przychody netto - za trzy ostatnie lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.

2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. 3a do SIWZ);

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp;

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt 4 - 8 i 10 -11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

g) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale IV pkt.

1niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie

razem z ofertą dokumentów wymienionych w rozdziale V pkt. 3 niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:

a) punkcie 3 lit. b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

b) punkcie 3 lit. c i d składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

c) punkcie 3 lit. e składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 uPzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

d) punkcie 3 lit. f składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

e) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 4 lit. a, b, c, d.

f) Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego z miejsca ich zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego z miejsca zamieszkania tych osób.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Rachunek zysków i strat (w przypadku, gdy sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu dotyczącą rachunku zysków i strat), a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inny dokument określający przychody netto - za trzy ostatnie lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ostatnich trzech latach obrotowych (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) osiągnął średni przychód netto nie mniejszy niż:

Część I zamówienia - 160 000,00 PLN;

Część II zamówienia - 20 000,00 PLN.

Uwaga!

W przypadku złożenia oferty na więcej niż 1 część Wykonawca musi wykazać, że w ostatnich trzech latach obrotowych (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) osiągnął średni przychód netto, nie mniejszy niż suma średnich przychodów netto wymaganych dla tych części.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykaz wykonanych dostaw mebli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (zał. nr 4 do SIWZ) oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie;

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 dostawy mebli o wartości łącznej nie mniejszej niż: o wartości łącznej nie mniejszej niż: -

Część I zamówienia 160 000,00 PLN brutto;

Część II zamówienia 20 000,00 PLN brutto.

Uwaga!

W przypadku złożenia oferty na więcej niż 1 część Wykonawca musi wykazać, że zrealizował dostawy o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż suma wartości dostaw dla składanych części.

Wykonane dostawy należy wyszczególnić w wykazie sporządzonym zgodnie z załącznikiem nr 4, do którego należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień wystawione przez Zamawiających.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

CRZP/282/009/D/12

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 13.9.2012 - 10:00
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
13.9.2012 - 10:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 13.9.2012 - 10:15
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak
Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia: Członkowie komisji przetargowej.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
W zakresie dostawy oferta musi zawierać:
a) OPIS – informację o zastosowanych w ofercie produktach równoważnych z podaniem producenta, kraju pochodzenia, modelu, typu, symbolu itp.
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Urząd Zamówień publicznych
Postępu 17 A
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587702
Faks: +48 224587702
- VI.4.2) **Składanie odwołań**
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587702
Faks: +48 224587702

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

3.8.2012