



Nr postępowania: CRZP/289/009/D/12

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie przepisów z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

na dostawę artykułów promocyjnych na potrzeby projektu pn. ICT INNOVA - Wzrost konkurencyjności i innowacyjności Pomorza poprzez rozwój klastra kluczowego branży ICT realizowanego na Wydziale Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 200 000 euro

ZATWIERDZAM:

Dziekan Wydziału

dr hab. inż. Krzysztof Goczyła prof. nadzw. PG

Sierpień 2012r.

Spis treści

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
IV.	Termin wykonania zamówienia	7
V.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.....	7
VI.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu	8
VII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	10
VIII.	Wymagania dotyczące wadium.....	11
IX.	Termin związania ofertą	11
X.	Opis sposobu przygotowania ofert	11
XI.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	12
XII.	Opis sposobu obliczania ceny	13
XIII.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	13
XIV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	14
XV.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy	14
XVI.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	15

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Politechnika Gdańska

Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki

ul. G. Narutowicza 11/12

80-233 Gdańsk

NIP 584-020-35-93 REGON P-000001620

Tel/fax: +48 (58) 347 10 49

<http://www.eti.pg.gda.pl>

e-mail: zamowienia.publiczne@pomorski-klaster-ict.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. poniżej 200 000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby projektu pn. „ICT INNOVA - Wzrost konkurencyjności i innowacyjności Pomorza poprzez rozwój klastra kluczowego branży ICT” realizowanego na Wydziale Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę artykułów promocyjnych wyszczególnionych poniżej zgodnie z opisem i ilością:

2.1 Papier firmowy - 1000 szt.

- Format 210x297mm,
- Ostry i nasycony druk,
- Pełen kolor z jednej strony (4+0),
- Wydruk na maszynie offsetowej,
- Papier offset 120 g,
- Rodzaj nadruku:
 1. Emblemat Unii Europejskiej, logo Narodowej Strategii Spójności – Program Regionalny oraz logo „Pomorskie w Unii” Agencja Rozwoju Pomorza S.A., w wersji kolorowej*
 2. Tekst „Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013”
 3. Logo Interizon – Pomorskiego Klastra ICT w wersji kolorowej, dane teleadresowe i adres strony internetowej**
 4. Dodatkowe elementy graficzne, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej Interizon***

2.2 Wizytówki firmowe - 1500 szt.

- Wizytówka format 85x55mm, jednostronna,
- Ostry i nasycony druk,
- Papier kreda podwójnie bielony 300g (matowy),
- Pełen kolor z jednej strony (4+0),
- Wydruk na maszynie offsetowej,
- Pokrycie lakierem offsetowym w całości z 1 strony wizytówki,
- 15 szablonów po 100 wizytówek, pakowane po 100 szt.
- Rodzaj nadruku:
 1. Emblemat Unii Europejskiej, logo Narodowej Strategii Spójności – Program Regionalny oraz logo „Pomorskie w Unii” Agencja Rozwoju Pomorza S.A., w wersji kolorowej*
 2. Tekst „Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013”
 3. Logo Interizon – Pomorskiego Klastra ICT w wersji kolorowej, dane teleadresowe i adres strony internetowej**
 4. Dodatkowe elementy tekstowe wskazane przez Zamawiającego
 5. Dodatkowe elementy graficzne, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej Interizon***

2.3 Folder reklamowy - 500 szt.

- Format A4,
- Ostry i nasycony druk,
- Papier kredowy podwójnie bielony 135g (matowy),
- Pełen kolor z obu stron (4+4),
- Składany na 3, bigowanie C,
- Rodzaj nadruku:
 1. Emblemat Unii Europejskiej, logo Narodowej Strategii Spójności – Program Regionalny oraz logo „Pomorskie w Unii” Agencja Rozwoju Pomorza S.A., w wersji kolorowej*
 2. Tekst „Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013”
 3. Logo Interizon – Pomorskiego Klastra ICT w wersji kolorowej, dane teleadresowe i adres strony internetowej**
 4. Dodatkowe elementy tekstowe wskazane przez Zamawiającego
 5. Dodatkowe elementy graficzne, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej Interizon***

2.4 Teczka firmowa - 500 szt.

- Format A4,
- Pokrycie folią matową,
- Ostry i nasycony druk,

- Papier kredowy podwójnie bielony 300 g,
- Pełen kolor z jednej strony (4+0),
- Rodzaj nadruku:
 1. Emblemat Unii Europejskiej, logo Narodowej Strategii Spójności – Program Regionalny oraz logo „Pomorskie w Unii” Agencja Rozwoju Pomorza S.A., w wersji kolorowej *
 2. Tekst „Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013”
 3. Logo Interizon – Pomorskiego Klastra ICT w wersji kolorowej, dane teleadresowe i adres strony internetowej**
 4. Dodatkowe elementy graficzne, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej Interizon***

2.5 Notes - 500 szt.

- Format A5,
- Liczba kartek – 50,
- Ostry i nasycony druk,
- Papier offset 80 g,
- Pełen kolor z jednej strony (4+0),
- Górna krawędź klejona,
- Podkładka z białego, kredowego kartonu,
- Rodzaj nadruku:
 1. Emblemat Unii Europejskiej, logo Narodowej Strategii Spójności – Program Regionalny oraz logo „Pomorskie w Unii” Agencja Rozwoju Pomorza S.A., w wersji kolorowej*
 2. Tekst „Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013”
 3. Logo Interizon – Pomorskiego Klastra ICT w wersji kolorowej, dane teleadresowe i adres strony internetowej**
 4. Dodatkowe elementy tekstowe wskazane przez Zamawiającego
 5. Dodatkowe elementy graficzne, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej Interizon***

2.6 Długopis - 400 szt.

- Długopis automatyczny,
- Parametry: metalowa obudowa, długość 130 - 140 mm, średnica 10 mm(+/- 2 mm), kolor srebrny, 2 srebrne obręcze na wysokości ok. 1/3 długości długopisu, srebrne wykończenia, srebrny metalowy klip, wkład w kolorze niebieskim
- 2 pola graweru o wymiarze 60x8mm na korpusie,
- Materiał: aluminium
- Liczba kolorów: max 4
- Rodzaj nadruku:

1. Emblemat Unii Europejskiej, logo Narodowej Strategii Spójności – Program Regionalny oraz logo „Pomorskie w Unii” Agencja Rozwoju Pomorza S.A., w wersji achromatycznej *
2. Tekst „Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013”
3. Logo Interizon – Pomorskiego Klastra ICT w wersji kolorowej, adres strony internetowej**
4. Dodatkowe elementy graficzne, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej Interizon***

2.7 Ołówek - 300 szt.

- Ołówek drewniany o twardości HB z białą gumką do ścierania w metalowym uchwycie,
- Rozmiar: długość minimum 180 mm, średnica 7 mm,
- 2 pola nadruku o wymiarach 50x5mm na korpusie,
- Ostry i nasycony druk,
- Kolorystyka: srebrny korpus,
- Liczba kolorów nadruku: max 4 kolory,
- Rodzaj nadruku:
 1. Emblemat Unii Europejskiej, logo Narodowej Strategii Spójności – Program Regionalny oraz logo „Pomorskie w Unii” Agencja Rozwoju Pomorza S.A., w wersji monochromatycznej *
 2. Tekst „Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013”
 3. Logo Interizon – Pomorskiego Klastra ICT w wersji kolorowej, adres strony internetowej**
 4. Dodatkowe elementy graficzne, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej Interizon***

2.8 Roll-up - 2 szt.

- Rozmiar min. 80x200 cm,
- Wydruk w rozdzielczości 1 440 dpi,
- Materiał ferrari,
- Konstrukcja aluminiowa,
- W komplecie pasująca torba do transportu,
- Rodzaj nadruku:
 1. Emblemat Unii Europejskiej, logo Narodowej Strategii Spójności – Program Regionalny oraz logo „Pomorskie w Unii” Agencja Rozwoju Pomorza S.A., w wersji kolorowej*
 2. Tekst „Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013”

3. Logo Interizon – Pomorskiego Klastra ICT w wersji kolorowej, dane teleadresowe i adres strony internetowej**
4. Dodatkowe elementy tekstowe wskazane przez Zamawiającego
5. Dodatkowe elementy graficzne, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej Interizon***

Uwagi:

- * Emblemat Unii Europejskiej, logo Narodowej Strategii Spójności – Program Regionalny oraz logo „Pomorskie w Unii” Agencja Rozwoju Pomorza S.A., zostaną dostarczone przez Zamawiającego. Emblematy należy umieścić w konfiguracji z innymi znakami z zachowaniem parametrów określonych w *Wytycznych dotyczących promocji projektów UE dla Beneficjentów Osi Priorytetowej 1 Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013 (bez Działania 1.3.) z dnia 29 listopada 2011 r.* lub nowszej, jeżeli taka się ukaże.
- ** Logo Interizon – Pomorski Klaster ICT zostanie dostarczone przez Zamawiającego.
- *** Księga Identyfikacji Wizualnej stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

3. Pozostałe warunki wykonania zamówienia zawarte są we wzorze umowy - Załączniku Nr 4 do SIWZ.
4. Zamawiający wymaga, aby oferowane artykuły promocyjne były fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad i uszkodzeń i nie były przedmiotem praw osób trzecich.
5. Kod CPV: 39294100-0
6. Ogólne ustalenia dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 6.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 - 6.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 - 6.3. Zamawiający nie przewiduje dokonywania zamówień uzupełniających.
 - 6.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
 - 6.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 - 6.6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie 3 tygodni od dnia podpisania Umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia wyżej wskazanego warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI ust.1 pkt 1 (którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia wyżej wskazanego warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI ust.1 pkt 1 (którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia wyżej wskazanego warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI ust.1 pkt 1 (którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia wyżej wskazanego warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI ust.1 pkt 1 (którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).

2. W prowadzonym postępowaniu mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy wykazali brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia wyżej wskazanego warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI ust.2 pkt 1 (którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ).

W celu potwierdzenia wykazania spełniania opisanych wyżej warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty i oświadczenia określone w SIWZ. Zamawiający dokona oceny wykazania spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawcę, a wymaganych w SIWZ dokumentów i oświadczeń na zasadzie: spełnia – nie spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale V ust. 1, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ)
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający

żąda następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wzór formularza oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ),
 - 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą należy złożyć oświadczenie, którego treść przedstawiona jest w załączniku nr 3 do SIWZ);
3. Udział w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
 - 2) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale w ust. 2 pkt 1-2.
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą łącznie Formularz oferty oraz jeden komplet dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale ust. 1.
 - 4) W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, na rzecz prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia, a także stanowiącą o odpowiedzialności solidarnej za wykonanie zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) Zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na zasobach – tj. wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych - innych podmiotów, niezależnie

od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, określając w jakim zakresie Wykonawca będzie realizował zamówienie przy udziale zasobów tych podmiotów.

7. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania oraz uznanie jego oferty za odrzuconą, z zastrzeżeniem ust. 8 niniejszego rozdziału.
8. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Adres do korespondencji pisemnej:

Politechnika Gdańska
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK,

z dopiskiem na kopercie:

„Przetarg na dostawę artykułów promocyjnych na potrzeby projektu pn. „ICT INNOVA - Wzrost konkurencyjności i innowacyjności Pomorza poprzez rozwój klastra kluczowego branży ICT”, nr postępowania CRZP/289/009/D/12”

3. Numer faksu: +48 (58) 347 10 49.
4. Adres e-mail: zamowienia.publiczne@pomorski-klaster-ict.pl
5. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest: Natalia Kulas.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego

nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7 Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez odpowiedzi.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego www.dzp.pg.gda.pl.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Wówczas dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej www.dzp.pg.gda.pl.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.
12. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, w przypadkach zaistnienia przesłanek określonych w art. 38 ust. 6 ustawy.
13. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi zostać sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką oraz napisana w języku polskim.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Zaleca się, aby oferta była zszyta lub spięta oraz ponumerowana.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wzory dokumentów dołączonych do SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej, z niniejszą SIWZ, formie.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawca powinien podpisać ofertę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie

pełnomocnictwa, to powinno ono być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty.

8. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
9. Podpisy, złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz innych formularzach zawartych w SIWZ, powinny być czytelne.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
11. Wykonawca umieści ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana:

Politechnika Gdańska
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

„Oferta na dostawę artykułów promocyjnych na potrzeby projektu pn. „ICT INNOVA - Wzrost konkurencyjności i innowacyjności Pomorza poprzez rozwój klastra kluczowego branży ICT”, nr postępowania CRZP/289/009/D/12. Nie otwierać przed dniem 10.08.2012 r. do godz.13:00.”

12. Wykonawca umieści na kopercie także swoją nazwę (firmę) oraz adres.
13. Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty, przed jej otwarciem.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w ust. 11 i 12, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
16. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
17. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzegł zakres takich informacji oraz fakt, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
18. Oferta musi zawierać - wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi w SIWZ dokumentami, tj. wskazanymi w rozdziale VI SIWZ (Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu).
19. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy za zgodność z oryginałem. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert:

Politechnika Gdańska

Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK,

Pok. 127 – Biuro Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki

2. Termin składania ofert: **do dnia 10 sierpnia 2012 r. do godz. 12:00**
3. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 10 sierpnia 2012r.** w siedzibie Zamawiającego, tj. na Politechnice Gdańskiej na Wydziale Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki znajdującej się przy ul. G. Narutowicza 11/12 w Gdańsku w sali 122 **o godz. 13:00**

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia.
2. Cena musi uwzględniać wymagania SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu, należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty powinna zostać podana na formularzu ofertowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w formie liczbowej oraz słownej.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
5. Nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.
6. Cena podana w ofercie powinna być wyliczona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia wraz z uwzględnieniem wszystkich kosztów wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Cena oferty powinna zawierać: cenę netto, podatek VAT i cenę brutto.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
10. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
11. Zamawiający poprawi oczywiste i inne omyłki zgodnie z przepisami określonymi w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. O poprawieniu omyłek Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert: cena – 100 %.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto. Oferty będą oceniane według następującego wzoru:

$$P_K = \frac{C_N}{C_R} * 100$$

P_K - ilość punktów dla kryterium cena,

C_N - najniższa oferowana cena,

C_R - cena oferty rozpatrywanej.

4. Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego treść oferty będzie odpowiadać treści SIWZ oraz uzyska największą ilość punktów w kryterium oceny ofert.
8. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art.92 ustawy.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający zamieści informację na temat terminu podpisania umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, wówczas przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu kopię wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Do podpisania Umowy upoważnieni są przedstawiciele Wykonawcy (lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy).
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy

1. Istotne dla stron postanowienia zostały wskazane we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej ze wzorem, o którym mowa w ust.1.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 2.1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - 2.2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 2.3. Odrzucenia ofert odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w dziale VII ust 1 SIWZ.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy PZP.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Na czynności, o których mowa w pkt 7, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust.2 ustawy PZP.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP lub w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy.



Załącznik nr 1 do SIWZ

(nazwa i adres wykonawcy)

OFERTA

Zamawiający:

Politechnika Gdańska

Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki

Ul. Narutowicza 11/12

80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia / zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę artykułów promocyjnych na potrzeby projektu pn. „ICT INNOVA - Wzrost konkurencyjności i innowacyjności Pomorza poprzez rozwój klastra kluczowego branży ICT”, nr postępowania CRZP/289/009/D/12

My niżej podpisani:

Imię i Nazwisko

Imię i Nazwisko

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy :

adres firmy:

e-mail:

REGON :

NIP:

Nr tel.:

Nr fax.:

Nazwa Banku:

Numer rachunku bankowego:

1. **Oferujemy** realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto: PLN, słownie.....
w tym kwota podatku VAT wynosi PLN.
2. **Oświadczamy**, że zrealizujemy zamówienie w terminie 3 tygodni od dnia podpisania Umowy.

3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a)
 - b)
7. **Akceptujemy** warunki płatności przedstawione w SIWZ, tj. przelew w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
8. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....
9. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie
art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę artykułów promocyjnych na potrzeby projektu pn. „ICT INNOVA - Wzrost konkurencyjności i innowacyjności Pomorza poprzez rozwój klastra kluczowego branży ICT”, nr postępowania CRZP/289/009/D/12

oświadczam/y, że:

Spełniam/y warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam prawdziwość powyższych danych własnoręcznym podpisem.

.....
miejsowość i data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy*



Załącznik nr 3 do SIWZ

**Oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu dotyczącego
braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy
Prawo zamówień publicznych**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę artykułów promocyjnych na potrzeby projektu pn. „ICT INNOVA - Wzrost konkurencyjności i innowacyjności Pomorza poprzez rozwój klastra kluczowego branży ICT”, nr postępowania CRZP/289/009/D/12

Oświadczam/y, że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam prawdziwość powyższych danych własnoręcznym podpisem.

.....

miejsowość i data

.....

*podpis osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy*



Załącznik nr 4 do SIWZ

UMOWA NR- WZÓR

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską - Wydziałem Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, Regon: 000001620, NIP: 584-020-35-93, reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez: dra hab. inż. Krzysztofa Goczyłę prof. nadzw. PG - Dziekana Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....

z siedzibą w,

reprezentowaną przez,

REGON:, NIP:, KRS:,

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), nr postępowania CRZP/289/009/D/12, **na dostawę artykułów promocyjnych Pomorskiego Klastra ICT, na potrzeby projektu** pn. „ICT INNOVA - Wzrost konkurencyjności i innowacyjności Pomorza poprzez rozwój klastra kluczowego branży ICT” realizowanego na Wydziale Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych artykułów promocyjnych Pomorskiego Klastra ICT, z wykorzystaniem grafiki zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej Interizon, na potrzeby projektu pn. „ICT INNOVA - Wzrost konkurencyjności i innowacyjności Pomorza poprzez rozwój klastra kluczowego branży ICT”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013 (dalej jako „Projekt”), zgodnie z ofertą Wykonawcy i formularzem cenowym stanowiącymi załącznik nr ... do Umowy.
2. Przed zrealizowaniem dostawy umówionych artykułów promocyjnych Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego wobec ostatecznego projektu nadruków, opracowanego stosownie do specyfikacji wskazanych artykułów promocyjnych. Wykonawca dostarczy edytowalną wersję elektroniczną projektu nadruków, a Zamawiający dokona jego weryfikacji w ciągu dwóch dni roboczych; w ciągu kolejnych dwóch dni roboczych Wykonawca dokona ewentualnych poprawek projektu zgodnie ze zgłoszonymi przez Zamawiającego uwagami. Taka procedura będzie obowiązywać do czasu ostatecznej akceptacji projektu przez Zamawiającego.

§ 2

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować umowę i dostarczyć wszystkie umówione artykuły promocyjne w terminie najpóźniej do 3 tygodni od daty zawarcia umowy.

§ 3

Warunki realizacji dostawy

1. Artykuły promocyjne określone w §1 niniejszej umowy dostarczone zostaną na adres: Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Nowy Gmach WETI, pokój NE 305.
2. Koszty przewozu artykułów promocyjnych, opakowania i ubezpieczenia oraz rozładunku do wskazanych pomieszczeń Zamawiającego ponosi Wykonawca, co zostało uwzględnione w wynagrodzeniu określonym w § 5 ust. 1 pkt. 1).
3. Zamawiający nie zapewnia osób do wykonania transportu, ani żadnych środków transportu ręcznego. Zamawiający zezwoli na korzystanie z wind osobowych funkcjonujących w budynku Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.
4. Dostawa musi nastąpić w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8.30-14.30 po e-mailowym lub telefonicznym zgłoszeniu Zamawiającemu gotowości dostawy dnia poprzedniego.
5. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów z Wykonawcą w tym do odbioru dostawy, Zamawiający wyznacza:

....., tel.: (058) 347, e-mail:

a Wykonawca wyznacza:

....., tel.: (058) 347, e-mail:

W razie wątpliwości, osoba wskazana przez Zamawiającego nie jest uprawniona do składania oświadczeń woli na stronę niniejszej umowy, skutkujących zmianą niniejszej umowy.

§ 4

Odbiór dostawy

1. Przedmiot niniejszej umowy podlega odbiorowi przez Zamawiającego, co potwierdzone zostanie w protokole zdawczo-odbiorczym popisanym przez obie strony.
2. Podczas odbioru Zamawiający sprawdzi ilość dostarczonych artykułów oraz czy dostarczone artykuły odpowiadają przedmiotowi zamówienia i spełniają wymogi określone w SIWZ.
3. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek niezgodności przedstawionych do odbioru artykułów z przedmiotem zamówienia, dostawę uznaje się za niezrealizowaną; niezależnie od tego Zamawiający może zgodzić się na pozostawienie częściowo dostarczonych artykułów promocyjnych uznanych za zgodne z zamówieniem, spisując stosowny protokół odbioru częściowego.

4. Jeżeli Zamawiający przy odbiorze artykułów promocyjnych stwierdzi, że w czasie przewozu nastąpił ubytek lub ich uszkodzenie artykułów promocyjnych, zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę i nie dokona odbioru w tym zakresie.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego doręczenia nieprawidłowych, brakujących lub uszkodzonych artykułów promocyjnych w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego faktu uprzedniej nieprawidłowości w dostawie; wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem brakujących artykułów promocyjnych poniesie Wykonawca.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu i rozładunku, będącego w gestii Wykonawcy.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, w tym zgodnie ze złożoną ofertą i warunkami SIWZ, ustala się wynagrodzenie:

w kwocie netto:

słownie:

kwota VAT:

słownie:

w kwocie brutto:

słownie:

2. Ceny jednostkowe brutto podane w ofercie są cenami stałymi na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały waloryzacji.
3. Wynagrodzenie umowne uwzględnia wszystkie koszty, jakie Wykonawca ponosi z tytułu realizacji przedmiotu umowy i nie podlega waloryzacji w okresie trwania umowy.

Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo, przelewem z na konto Wykonawcy o numerze:..... na podstawie faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.

4. Faktura VAT winna być wystawiona w dniu odbioru całości umówionych artykułów promocyjnych, po podpisaniu przez obie strony protokołu zdawczo odbiorczego, wskazującego na odbiór całości dostawy. Protokół zdawczo – odbiorczy (lub protokoły częściowe) stanowi niezbędny załącznik do faktury VAT.
5. Nazwa artykułów na fakturze VAT musi być zgodna z nazwą doręczanego artykułu i wskazaną w ofercie Wykonawcy. Ceny jednostkowe wykazane na fakturze VAT muszą być zgodne z ceną wynikającą z oferty.
6. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury. Dniem zapłaty, będzie dzień obciążenia rachunku dłużnika.
7. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana.

§ 6

Odpowiedzialność stron

1. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z nieprawidłowym wykorzystaniem przez Wykonawcę informacji wskazanych w Księdze wizualizacji Identyfikacji Wizualnej Interizon, lub innych, w sposób naruszający prawa osób trzecich, w szczególności praw własności intelektualnej.
2. Strony ustalają, iż zastosowanie innego projektu nadruku na artykuły promocyjne niż zaakceptowany przez Zamawiającego lub nie zastosowanie się w jakimkolwiek zakresie do wymagań oraz informacji na temat wymiarów i grafiki przewidzianych dla artykułów promocyjnych, stanowią istotne naruszenia niniejszej umowy.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.

§ 7

Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania kary umownej w każdym przypadku:
 - 1) naruszenia przez Wykonawcę istotnego postanowienia niniejszej umowy, w szczególności wskazanego w §6 powyżej – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego, określonego w § 5 ust. 1 pkt. 1) umowy za każde naruszenie,
 - 2) opóźnienia w dostarczeniu całości umówionych artykułów promocyjnych (przez co rozumie się także częściową dostawę artykułów) – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego, określonego w § 5 ust. 1 pkt. 1) umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z winy Wykonawcy, płatną w terminie 14 dni od doręczenia wezwania przez Zamawiającego.
2. Strony zgodnie ustalają, iż Zamawiający ma prawo potrącić kwotę naliczonej kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość karę umowną na zasadach ogólnych.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku opóźnienia Wykonawcy w zrealizowaniu dostawy przekraczającego 4 dni, przy czym prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 7 dni od dnia upływu ww. 4 dni opóźnienia.
2. Zamawiający ma także prawo odstąpienia od umowy wskutek okoliczności i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zmiana niniejszej Umowy wymaga aneksu zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W sprawach spornych strony mogą zwrócić się do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego, spory rozstrzygane będą według prawa polskiego.
4. Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.

Załączniki:

1.
2.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Formularz rzeczowo – cenowy

Załącznik nr 5 do SIWZ

CRZP/289/009/D/12

LP	Rodzaj	Opis	Ilość (szt)	Cena za 1 szt. netto	Wartość netto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6 (6=4x5)	7 (7=6+VAT)
1)	Papier firmowy Nakład wraz z projektem	Format 210x297mm, Ostry i nasycony druk, Pełen kolor z jednej strony (4+0), Wydruk na maszynie offsetowej, Papier offset 120 g, Rodzaj nadruku: 1. Emblemat Unii Europejskiej, logo Narodowej Strategii Spójności – Program Regionalny oraz logo „Pomorskie w Unii” Agencja Rozwoju Pomorza S.A., w wersji kolorowej* 2. Tekst „Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013” 3. Logo Interizon – Pomorskiego Klastra ICT w wersji kolorowej, dane teleadresowe i adres strony internetowej** 4. Dodatkowe elementy graficzne, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej Interizon***	1000			
2)	Wizytówki firmowe	Wizytówka format 85x55mm, jednostronna,	1500			

	Nakład wraz z projektem	<p>Ostry i nasycony druk, Papier kreda podwójnie bielony 300g (matowy), Pełen kolor z jednej strony (4+0), Wydruk na maszynie offsetowej, Pokrycie lakierem offsetowym w całości z 1 strony wizytówki, 15 szablonów po 100 wizytówek, pakowane po 100 szt.</p> <p>Rodzaj nadruku:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Emblemat Unii Europejskiej, logo Narodowej Strategii Spójności – Program Regionalny oraz logo „Pomorskie w Unii” Agencja Rozwoju Pomorza S.A., w wersji kolorowej* 2. Tekst „Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013” 3. Logo Interizon – Pomorskiego Klastra ICT w wersji kolorowej, dane teleadresowe i adres strony internetowej** 4. Dodatkowe elementy tekstowe wskazane przez Zamawiającego 5. Dodatkowe elementy graficzne, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej Interizon*** 				
3)	Folder reklamowy Nakład wraz z projektem	<p>Format A4, Ostry i nasycony druk, Papier kredowy podwójnie bielony 135g (matowy), Pełen kolor z obu stron (4+4), Składany na 3, bigowanie C, Rodzaj nadruku:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Emblemat Unii Europejskiej, logo Narodowej Strategii Spójności – Program Regionalny oraz logo „Pomorskie w Unii” Agencja Rozwoju 	500			

		<p>Pomorza S.A., w wersji kolorowej*</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Tekst „Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013” 3. Logo Interizon – Pomorskiego Klastra ICT w wersji kolorowej, dane teleadresowe i adres strony internetowej** 4. Dodatkowe elementy tekstowe wskazane przez Zamawiającego 5. Dodatkowe elementy graficzne, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej Interizon*** 				
4)	<p>Teczka firmowa</p> <p>Nakład wraz z projektem</p>	<p>Format A4,</p> <p>Pokrycie folią matową,</p> <p>Ostry i nasycony druk,</p> <p>Papier kredowy podwójnie bielony 300 g,</p> <p>Pełen kolor z jednej strony (4+0),</p> <p>Rodzaj nadruku:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Emblemat Unii Europejskiej, logo Narodowej Strategii Spójności – Program Regionalny oraz logo „Pomorskie w Unii” Agencja Rozwoju Pomorza S.A., w wersji kolorowej * 2. Tekst „Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013” 3. Logo Interizon – Pomorskiego Klastra ICT w wersji kolorowej, dane teleadresowe i adres strony internetowej** 4. Dodatkowe elementy graficzne, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej Interizon*** 	500			
5)	<p>Notes</p> <p>Nakład wraz</p>	<p>Format A5,</p> <p>Liczba kartek – 50,</p>	500			

	z projektem	<p>Ostry i nasycony druk, Papier offset 80 g, Pełen kolor z jednej strony (4+0), Górna krawędź klejona, Podkładka z białego, kredowego kartonu, Rodzaj nadruku:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Emblemat Unii Europejskiej, logo Narodowej Strategii Spójności – Program Regionalny oraz logo „Pomorskie w Unii” Agencja Rozwoju Pomorza S.A., w wersji kolorowej* 2. Tekst „Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013” 3. Logo Interizon – Pomorskiego Klastra ICT w wersji kolorowej, dane teled adresowe i adres strony internetowej** 4. Dodatkowe elementy tekstowe wskazane przez Zamawiającego 5. Dodatkowe elementy graficzne, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej Interizon*** 				
6)	Długopis Nakład wraz z projektem	<p>Długopis automatyczny, Parametry: metalowa obudowa, długość 130 - 140 mm, średnica 10 mm(+/- 2 mm), kolor srebrny, 2 srebrne obręcze na wysokości ok. 1/3 długości długopisu, srebrne wykończenia, srebrny metalowy klip, wkład w kolorze niebieskim 2 pola graweru o wymiarze 60x8mm na korpusie, Materiał: aluminium Liczba kolorów: max 4 Rodzaj nadruku:</p>	400			

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Emblemat Unii Europejskiej, logo Narodowej Strategii Spójności – Program Regionalny oraz logo „Pomorskie w Unii” Agencja Rozwoju Pomorza S.A., w wersji achromatycznej * 2. Tekst „Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013” 3. Logo Interizon – Pomorskiego Klastra ICT w wersji kolorowej, adres strony internetowej** 4. Dodatkowe elementy graficzne, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej Interizon*** 				
7)	Ołówki Nakład wraz z projektem	<p>Ołówek drewniany o twardości HB z białą gumką do ścierania w metalowym uchwycie,</p> <p>Rozmiar: długość minimum 180 mm, średnica 7 mm,</p> <p>2 pola nadruku o wymiarach 50x5mm,</p> <p>Ostry i nasycony druk,</p> <p>Kolorystyka: srebrny korpus,</p> <p>Liczba kolorów nadruku: max 4 kolory,</p> <p>Rodzaj nadruku:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Emblemat Unii Europejskiej, logo Narodowej Strategii Spójności – Program Regionalny oraz logo „Pomorskie w Unii” Agencja Rozwoju Pomorza S.A., w wersji monochromatycznej * 2. Tekst „Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013” 3. Logo Interizon – Pomorskiego Klastra ICT w wersji kolorowej, adres strony internetowej** 4. Dodatkowe elementy graficzne, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej Interizon*** 	300			

8)	Roll-up Nakład wraz z projektem	Rozmiar min. 80x200 cm, Wydruk w rozdzielczości 1 440 dpi, Materiał ferrari, Konstrukcja aluminiowa, W komplecie pasująca torba do transportu, Rodzaj nadruku: 1. Emblemat Unii Europejskiej, logo Narodowej Strategii Spójności – Program Regionalny oraz logo „Pomorskie w Unii” Agencja Rozwoju Pomorza S.A., w wersji kolorowej* 2. Tekst „Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013” 3. Logo Interizon – Pomorskiego Klastra ICT w wersji kolorowej, dane teleadresowe i adres strony internetowej** 4. Dodatkowe elementy tekstowe wskazane przez Zamawiającego 5. Dodatkowe elementy graficzne, zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej Interizon***	2			
----	---	--	---	--	--	--

Uwagi:

* Emblemat Unii Europejskiej, logo Narodowej Strategii Spójności – Program Regionalny oraz logo „Pomorskie w Unii” Agencja Rozwoju Pomorza S.A., zostaną dostarczone przez Zamawiającego.

Emblematy należy umieścić w konfiguracji z innymi znakami z zachowaniem parametrów określonych w *Wytycznych dotyczących promocji projektów UE dla Beneficjentów Osi Priorytetowej 1 Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013 (bez Działania 1.3.) z dnia 29 listopada 2011 r.* lub nowszej, jeżeli taka się ukaże.

** Logo Interizon – Pomorski Klaster ICT zostanie dostarczone przez Zamawiającego.

*** Księga Identyfikacji Wizualnej stanowi załącznik nr 6 do SIWZ