



Nr postępowania: CRZP/271/009/U/12

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie przepisów z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

na sukcesywne świadczenie usług cateringowych na potrzeby projektu pn. „ICT INNOVA - Wzrost konkurencyjności i innowacyjności Pomorza poprzez rozwój klastra kluczowego branży ICT” realizowanego na Wydziale Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 200 000 euro

ZATWIERDZAM:

.....

Dziekan Wydziału

dr hab. inż. Krzysztof Goczyła prof. nadzw. PG

Spis treści

| | | |
|-------|---|----|
| I. | Nazwa oraz adres Zamawiającego | 3 |
| II. | Tryb udzielenia zamówienia | 3 |
| III. | Opis przedmiotu zamówienia..... | 3 |
| IV. | Termin wykonania zamówienia | 4 |
| V. | Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków..... | 4 |
| VI. | Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu | 5 |
| VII. | Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami..... | 7 |
| VIII. | Wymagania dotyczące wadium..... | 8 |
| IX. | Termin związania ofertą | 8 |
| X. | Opis sposobu przygotowania ofert | 8 |
| XI. | Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert..... | 10 |
| XII. | Opis sposobu obliczania ceny | 10 |
| XIII. | Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert | 11 |
| XIV. | Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego..... | 11 |
| XV. | Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy | 12 |
| XVI. | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia..... | 12 |

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Politechnika Gdańska
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP 584-020-35-93 REGON P-000001620
Tel/fax: +48 (58) 347 10 49
<http://www.eti.pg.gda.pl>
e-mail: zamowienia.publiczne@pomorski-klaster-ict.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. poniżej 200 000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług cateringowych na potrzeby projektu pn. „ICT INNOVA - Wzrost konkurencyjności i innowacyjności Pomorza poprzez rozwój klastra kluczowego branży ICT” realizowanego na Wydziale Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013.
2. Usługi cateringowe świadczone będą zgodnie z asortymentem wyszczególnionym poniżej:
 - Przekąski zimne 3 szt./1 osobę: np. kanapki dekoracyjne na białym i ciemnym pieczywie, mini krepesy naleśnikowe z różnymi farszami, rożki francuskie z różnymi farszami, koreczki koktajlowe, ruloniki z szynki z sosem chrzanowym, itp.
 - Sałatki 100g/1 osobę: np. sałatka grecka, sałatka z mięsem z kurczaka, z bekonem itp.
 - Napoje zimne 500 ml/1 osobę: soki owocowe 250 ml, woda mineralna 250 ml
 - Napoje ciepłe 200 ml/1 osobę: Kawa (200 ml x 80% uczestników), herbata (200 ml x 20% uczestników)
 - Ciastka 60-80 g/1 osobę: Mix ciasteczek koktajlowych
3. Usługi, o których mowa w ust. 1 będą realizowane sukcesywnie od dnia podpisania Umowy do dnia 23.11.2012r. na podstawie zgłoszeń przesyłanych do Wykonawcy e-mailem lub faksem na 4 dni przed terminem wykonania usługi.
4. Usługi cateringowe będą realizowane w formie bufetu szwedzkiego, w miejscu podanym w zgłoszeniu.

5. Wykonawca będzie zobowiązany do udekorowania stołów, zapewnienia zastawy stołowej ceramicznej oraz do serwowania posiłków, zapewnienia koszy na śmieci oraz ich uprzątnięcia po zakończonym spotkaniu.
6. Miejszem świadczenia usług będzie obszar Trójmiasta. Miejsce spotkania zostanie każdorazowo wskazane przez Zamawiającego w zgłoszeniu.
7. Zamawiający przewiduje maksymalnie 5 spotkań, podczas których będzie korzystać z usług cateringowych.
8. Podczas jednego spotkania, maksymalna liczba jego uczestników będzie wynosiła 120 osób, przy czym, każdorazowo przed spotkaniem, w zgłoszeniu, Zamawiający poda rzeczywistą liczbę osób uczestniczących w spotkaniu.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości, tj. organizacji mniejszej ilości spotkań oraz dla mniejszej ilości osób. Rzeczywiste wynagrodzenie będzie wynikało z faktycznej liczby spotkań oraz osób w nich uczestniczących.
10. Pozostałe warunki wykonania zamówienia zawarte są we wzorze umowy - Załącznik Nr 4 do SIWZ.
11. Kod CPV: 55520000-1 - usługi dostarczania posiłków.
12. Ogólne ustalenia dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 12.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 - 12.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 - 12.3. Zamawiający nie przewiduje dokonywania zamówień uzupełniających.
 - 12.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
 - 12.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 - 12.6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego wykonywania przedmiotu zamówienia od dnia podpisania Umowy do 23.11.2012r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia wyżej wskazanego warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI ust.1 pkt 1 (którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia wyżej wskazanego warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI ust.1 pkt 1 (którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia wyżej wskazanego warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI ust.1 pkt 1 (którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia wyżej wskazanego warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI ust.1 pkt 1 (którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).

2. W prowadzonym postępowaniu mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy wykazali brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia wyżej wskazanego warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI ust.2 pkt 1 (którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ).

W celu potwierdzenia wykazania spełniania opisanych wyżej warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty i oświadczenia określone w SIWZ. Zamawiający dokona oceny wykazania spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawcę, a wymaganych w SIWZ dokumentów i oświadczeń na zasadzie: spełnia – nie spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale V ust. 1, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ)
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wzór formularza oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ),

- 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą należy złożyć oświadczenie, którego treść przedstawiona jest w załączniku nr 3 do SIWZ);
3. Udział w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
 - 2) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale w ust. 2 pkt 1-2.
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą łącznie Formularz oferty oraz jeden komplet dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale ust. 1.
 - 4) W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, na rzecz prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia, a także stanowiącą o odpowiedzialności solidarnej za wykonanie zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) Zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na zasobach – tj. wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych - innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych

podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, określając w jakim zakresie Wykonawca będzie realizował zamówienie przy udziale zasobów tych podmiotów.

7. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania oraz uznanie jego oferty za odrzuconą, z zastrzeżeniem ust. 8 niniejszego rozdziału.
8. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Adres do korespondencji pisemnej:

Politechnika Gdańska

Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki

ul. G. Narutowicza 11/12

80-233 GDAŃSK,

z dopiskiem na kopercie:

„Przetarg na usługę sukcesywnego świadczenia usług cateringowych na potrzeby projektu pn. „ICT INNOVA - Wzrost konkurencyjności i innowacyjności Pomorza poprzez rozwój klastra kluczowego branży ICT”, nr postępowania CRZP/271/009/U/12”

3. Numer faksu: +48 (58) 347 10 49.
4. Adres e-mail: zamowienia.publiczne@pomorski-klaster-ict.pl
5. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest: Natalia Kulas.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7 Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez odpowiedzi.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego www.dzp.pg.gda.pl.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Wówczas dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej www.dzp.pg.gda.pl.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.
12. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, w przypadkach zaistnienia przesłanek określonych w art. 38 ust. 6 ustawy.
13. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi zostać sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką oraz napisana w języku polskim.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Zaleca się, aby oferta była zszyta lub spięta oraz ponumerowana.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wzory dokumentów dołączonych do SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej, z niniejszą SIWZ, formie.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawca powinien podpisać ofertę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub

ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to powinno ono być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty.

8. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
9. Podpisy, złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz innych formularzach zawartych w SIWZ, powinny być czytelne.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
11. Wykonawca umieści ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana:

Politechnika Gdańska
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

„Oferta na usługę skutecznego świadczenia usług cateringowych na potrzeby projektu pn. „ICT INNOVA - Wzrost konkurencyjności i innowacyjności Pomorza poprzez rozwój klastra kluczowego branży ICT”, nr postępowania CRZP/271/009/U/12. Nie otwierać przed dniem 30.07.2012 r. do godz.13:00.”

12. Wykonawca umieści na kopercie także swoją nazwę (firmę) oraz adres.
13. Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty, przed jej otwarciem.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawcałoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w ust. 11 i 12, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
16. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
17. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzegł zakres takich informacji oraz fakt, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
18. Oferta musi zawierać - wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi w SIWZ dokumentami, tj. wskazanymi w rozdziale VI SIWZ (Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu).
19. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy za zgodność z oryginałem. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert:
Politechnika Gdańska
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK,
Pok. 127 – Biuro Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
2. Termin składania ofert: **do dnia 30.07.2012 r. do godz. 12:00**
3. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 30.07.2012r.** w siedzibie Zamawiającego, tj. na Politechnice Gdańskiej na Wydziale Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki znajdującej się przy ul. G. Narutowicza 11/12 w Gdańsku w sali 122 **o godz. 13:00**

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia.
2. Cena musi uwzględniać wymagania SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu, należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty powinna zostać podana na formularzu ofertowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w formie liczbowej oraz słownej.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
5. Nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.
6. Cena podana w ofercie powinna być wyliczona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia wraz z uwzględnieniem wszystkich kosztów wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Cena oferty powinna zawierać: cenę netto, podatek VAT i cenę brutto.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
10. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
11. Zamawiający poprawi oczywiste i inne omyłki zgodnie z przepisami określonymi w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. O poprawieniu omyłek Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert: cena – 100 %.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto. Oferty będą oceniane według następującego wzoru:

$$P_K = \frac{C_N}{C_R} * 100$$

P_K - ilość punktów dla kryterium cena,

C_N - najniższa oferowana cena,

C_R - cena oferty rozpatrywanej.

4. Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego treść oferty będzie odpowiadać treści SIWZ oraz uzyska największą ilość punktów w kryterium oceny ofert.
8. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art.92 ustawy.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający zamieści informację na temat terminu podpisania umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, wówczas przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu kopię wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Do podpisania Umowy upoważnieni są przedstawiciele Wykonawcy (lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy).
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy

1. Istotne dla stron postanowienia zostały wskazane we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej ze wzorem, o którym mowa w ust.1.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 2.1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - 2.2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 2.3. Odrzucenia ofert odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w dziale VII ust 1 SIWZ.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy PZP.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Na czynności, o których mowa w pkt 7, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust.2 ustawy PZP.

9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP lub w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy.

(nazwa i adres wykonawcy)

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
Ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia / zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na sukcesywne świadczenie usług cateringowych na potrzeby projektu pn. „ICT INNOVA - Wzrost konkurencyjności i innowacyjności Pomorza poprzez rozwój klastra kluczowego branży ICT”, nr postępowania CRZP/271/009/U/12

My niżej podpisani:

Imię i Nazwisko

Imię i Nazwisko

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy :

adres firmy:

e-mail:

REGON :

NIP:

Nr tel.:

Nr fax.:

Nazwa Banku:

Numer rachunku bankowego:

1. **Oferujemy** realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto: PLN, słownie.....
w tym kwota podatku VAT wynosi PLN.
2. **Oświadczamy**, że będziemy realizować zamówienie sukcesywnie od dnia podpisania Umowy do 23.11.2012r.

3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a)
 - b)
7. **Akceptujemy** warunki płatności przedstawione w SIWZ, tj. przelew w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
8. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....
9. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć wykonawcy)

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie
art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na sukcesywne świadczenie usług cateringowych na potrzeby projektu pn. „ICT INNOVA - Wzrost konkurencyjności i innowacyjności Pomorza poprzez rozwój klastra kluczowego branży ICT”, nr postępowania CRZP/271/009/U/12

oświadczam/y, że:

Spełniam/y warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam prawdziwość powyższych danych własnoręcznym podpisem.

.....
miejsowość i data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy*



Oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na sukcesywne świadczenie usług cateringowych na potrzeby projektu pn. „ICT INNOVA - Wzrost konkurencyjności i innowacyjności Pomorza poprzez rozwój klastra kluczowego branży ICT”, nr postępowania CRZP/271/009/U/12

Oświadczam/y, że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam prawdziwość powyższych danych własnoręcznym podpisem.

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy



Załącznik nr 4 do SIWZ

UMOWA NR - WZÓR

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską - Wydziałem Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, Regon: 000001620, NIP: 584-020-35-93, reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez: dra hab. inż. Krzysztofa Goczyłę prof. nadzw. PG - Dziekana Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....
z siedzibą w,
reprezentowaną przez,
REGON:, NIP:, KRS:,
zwanym dalej **WYKONAWCĄ**,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), nr postępowania CRZP/271/009/U/12, na sukcesywne świadczenie usług cateringowych na potrzeby projektu pn. „ICT INNOVA - Wzrost konkurencyjności i innowacyjności Pomorza poprzez rozwój klastra kluczowego branży ICT” realizowanego na Wydziale Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013.

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług cateringowych na potrzeby projektu pn. „ICT INNOVA - Wzrost konkurencyjności i innowacyjności Pomorza poprzez rozwój klastra kluczowego branży ICT” realizowanego na Wydziale Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013.
2. Usługi cateringowe realizowane będą sukcesywnie, w okresie od dnia podpisania umowy do 23.11.2012r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust.1, na warunkach opisanych szczegółowo w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w następującym zakresie:
 - Przekąski zimne 3 szt./1 osobę: np. kanapki dekoracyjne na białym i ciemnym pieczywie, mini krepsy naleśnikowe z różnymi farszami, rożki francuskie z różnymi farszami, koreczki koktajlowe, ruloniki z szynki z sosem chrzanowym, itp.

- Sałatki 100g/1 osobę: np. sałatka grecka, sałatka z mięsem z kurczaka, z bekonem itp.
 - Napoje zimne 500 ml/1 osobę: soki owocowe 250 ml, woda mineralna 250 ml
 - Napoje ciepłe 200 ml/1 osobę: Kawa (200 ml x 80% uczestników), herbata (200 ml x 20% uczestników)
 - Ciastka 60-80 g/1 osobę: Mix ciasteczek koktajlowych
3. Usługi cateringowe będą realizowane w formie bufetu szwedzkiego, w miejscu podanym w zgłoszeniu, przy czym Wykonawca będzie zobowiązany do udekorowania stołów, zapewnienia zastawy stołowej ceramicznej oraz do serwowania posiłków, zapewnienia koszy na śmieci oraz ich uprzątnięcia po zakończonym spotkaniu.
 4. Przewiduje się maksymalnie pięć spotkań, podczas których świadczone będą usługi cateringowe, przy zakładanej liczbie uczestników wynoszącej maksymalnie 120 osób podczas każdego spotkania.
 5. Usługi realizowane będą na podstawie pisemnych zgłoszeń i wynikać będą z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. Wykonawca zostanie powiadomiony, e-mailem lub faksem, o dokładnym terminie i miejscu spotkania oraz liczbie uczestników na 4 dni przed wykonaniem usługi. Rzeczywista liczba spotkań i liczba uczestników podczas spotkań może ulec zmianie.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości, to jest w ilościach wskazanych w ust.4 .

§2

Miejsce i termin realizacji zamówienia

1. Miejscem realizacji zamówienia będzie obszar Trójmiasta. Miejsce spotkania zostanie każdorazowo wskazane przez Zamawiającego w zgłoszeniu.
2. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 23.11.2012r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust.1

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Maksymalne wynagrodzenie umowne brutto wynosi zł (słownie: złotych), a netto wynosizł (słownie: złotych)
2. Należne Wykonawcy wynagrodzenie umowne brutto będzie wynikało z liczby zrealizowanych spotkań, podczas których świadczone będą usługi cateringowe oraz liczby zgłoszonych przez Zamawiającego uczestników tych spotkań, przy założeniu kwoty brutto zł/osobę, przy świadczeniu usług w zakresie określonym w § 1 ust.2 i ust. 3 niniejszej Umowy.
3. Podstawą zapłaty będzie faktura przedłożona przez Wykonawcę po każdym zdarzeniu (spotkaniu), określająca należność za wykonaną usługę wynikającą z rzeczywistej liczby uczestników spotkania, podczas którego świadczona będzie usługa cateringowa.

4. Na fakturze powinna być wyszczególniona cena netto usługi, ilość, wartość netto, podatek VAT i wartość brutto.
5. Zapłata zostanie dokonana przelewem, na wskazane na fakturze konto bankowe, w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury.
6. Za zwłokę w zapłacie za przedmiot Umowy Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.

§ 4

Pozostałe warunki wykonania umowy

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza:, tel:, a Wykonawca wyznacza:, tel.....
2. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
3. Wykonawca nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą osób trzecich, które na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych są wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Zawinione naruszenie ww. postanowień stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością, zachowując informacje dotyczące Zamawiającego, o których dowiedział się podczas lub w związku z realizacją Umowy w poufności, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych czynności w wykonaniu przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez konsekwencji określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy w każdym czasie z zachowaniem 2- tygodniowego okresu wypowiedzenia.
4. Z wyłączeniem przypadku o, którym mowa w ust. 2, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona z winy której doszło do tego odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10 % wartości maksymalnego wynagrodzenia umownego netto, w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty z tego tytułu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie sporu wynikłego z niniejszej Umowy Strony podejmą próby rozstrzygnięcia w drodze negocjacji w dobrej wierze.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W sprawach spornych właściwym miejscowo będzie sąd powszechny w Gdańsku.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Załącznik nr 5 do SIWZ

Formularz cenowy

na sukcesywne świadczenie usług cateringowych na potrzeby projektu pn. „ICT INNOVA - Wzrost konkurencyjności i innowacyjności Pomorza poprzez rozwój klastra kluczowego branży ICT”, nr postępowania CRZP/271/009/U/12

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Maksymalna ilość osób łącznie na wszystkich spotkaniach | Jednostka miary | Cena jednostkowa brutto [pln] | Wartość brutto [pln] |
|-----|----------------------|---|-----------------|-------------------------------|----------------------|
| A | B | C | D | E | F [F=CxE] |
| 1. | Usługa cateringowa | 600 | osoba | | |
| | | | | Razem: | |

.....
miejsowość i data

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy*