

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnił Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.dzp.pg.gda.pl

Gdańsk: ZP/124/018/U/12 Usługa edukacyjna przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w trakcie II roku studiów podyplomowych MBA

Numer ogłoszenia: 82809 - 2012; data zamieszczenia: 12.04.2012

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, woj. pomorskie, tel. +48 58 347 22 70, faks +48 58 347 24 53.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Uczelnia publiczna.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: ZP/124/018/U/12 Usługa edukacyjna przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w trakcie II roku studiów podyplomowych MBA.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 4.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa edukacyjna polegająca na: 4.1.1 Przeprowadzeniu zajęć dydaktycznych w języku polskim (7 modułów) - w tym zajęć akredytowanych (moduły 2-6). 4.1.2 Przeprowadzeniu egzaminów akredytowanych w języku polskim z metodyki: PRINCE2 - poziom Foundations; MSP - poziom Foundations; M_o_R - poziom Foundations. 4.1.3 Udzieleniu konsultacji i oceny prac dyplomowych Słuchaczom studiów podyplomowych realizowanych w ramach projektu: Studia podyplomowe MBA - Zarządzanie Strategiczne: programami i projektami - edycja II projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego UDA-POKL.02.01.01-00-128/10. 4.2 W poniższym zakresie: Tabela nr 1 Lp. Nazwa przedmiotu zajęć/egzaminu akredytowanego Zakres tematyczny Liczba godzin zajęć Liczba dni szkoleniowych 1 Planowanie i realizacja nowoczesnych strategii 1. Historia i definicja strategii 2. Elementy, metodologie, modele, podejścia, praktyczne instrumenty do skutecznego planowania i realizacji nowoczesnych strategii. 3. Historia i definicja implementowania strategii. 4. Elementy, metodologie, modele, podejścia, instrumenty do strategicznego implementowania inicjatyw innowacji, transferu technologii i wiedzy. 16 2 2 Zarządzanie programami wg metodyki MSP

(zajęcia akredytowane) 1. Model MSP. 2. Organizacja i przywództwo w programach. 3. Interesariusze w programach. 4. Procesy w MSP. 5. Zarządzanie korzyściami. 6. Rola uzasadnienia biznesowego. 7. Jakość i ryzyko w programie. 24 3 3 Zarządzanie projektami wg metodyki PRINCE2 (zajęcia akredytowane) 1. Model PRINCE 2. 2. Elementy metodyki: a) Prynccypia b) Tematy c) Procesy d) środowisko projektu 24 3 4 Zarządzanie biurem programów i projektów wg metodyki P3O (zajęcia akredytowane) 1. Model P3O. 2. Rola biur wsparcia programów i projektów w organizacjach. 3. Uzasadnienie dla tworzenia biur wsparcia. 4. Modele P3O. 5. Wdrażanie P3O w organizacjach, w tym narzędzia i techniki wdrażania P3O w organizacjach. 24 3 5 Zarządzanie ryzykiem wg metodyki M_o_R (zajęcia akredytowane) 1. Model M_o_R. 2. Proces zarządzania ryzykiem. 3. Wdrożenie i przeglądy. 4. Zarządzanie ryzykiem w organizacjach. 5. Prynccypia w zarządzaniu ryzykiem. 24 3 6 Zarządzanie zmiana - Change Management (zajęcia akredytowane) 1. Główne metody realizacji zmian. 2. Typy zmian. 3. Sposoby kontroli realizacji zmian. 4. Przyczyny niepowodzeń w realizacji zmian. 5. Ogólne zasady przeprowadzenia zmianom. 24 3 7 Applications - podsumowanie metodyk: MSP, PRINCE2, P3O, M_o_R, Change Management Podsumowanie metodyk MSP, PRINCE2, P3O, M_o_R, Change Management. Zajęcia prowadzone w postaci studium przypadku, wykorzystującym ww. metodyki. 24 3 8 Egzamin akredytowany z metodyki PRINCE2 - poziom Foundation Nie dotyczy 3 - 9 Egzamin akredytowany z metodyki MSP - poziom Foundation Nie dotyczy 3 - 10 Egzamin akredytowany z metodyki M_o_R -poziom Foundation Nie dotyczy 3 - 169 20 4.3 Wykonawca zobowiązany będzie do: 4.3.1 Zapewnienia materiałów dydaktycznych w języku polskim (opracowanie, wydruk, dostarczenie) dla uczestników studiów oraz biura projektu (21 egzemplarzy materiałów szkoleniowych dla zajęć z każdego przedmiotu) oraz ich oznaczenia zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (oznakowanie dostarczy Zamawiający). 4.3.2 Zapewnienia podręczników w języku polskim (lub zamiennie po uzgodnieniu z Zamawiającym w języku angielskim) dla uczestników studiów oraz biura projektu (21 egzemplarzy dla zajęć z modułów 2 - 6) oraz ich oznaczenia zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (oznakowanie dostarczy Zamawiający). 4.3.3 Przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w języku polskim (7 modułów) w tym zajęć akredytowanych (moduły 2 - 6) zgodnie z dołączonym do oferty Programem zajęć na wzorcu wskazanym w załączniku nr 10 oraz Harmonogramem zajęć (załącznik nr 11). Zajęcia zostaną przeprowadzone w formie wykładów lub ćwiczeń w oparciu o infrastrukturę i środki zabezpieczone przez Zamawiającego. 4.3.4 Opracowania Programu każdego modułu dydaktycznego (załącznik nr 10); Wykonawca jest zobowiązany załączyć na etapie składania oferty programy wszystkich modułów dydaktycznych z wyjątkiem modułu 7: Applications - podsumowanie metodyk: MSP, PRINCE2, P3O, M_o_R, Change Management. 4.3.5 Przedłożenia CV wykładowców prowadzących poszczególne moduły dydaktyczne (zgodnie z załącznikiem nr 4); 4.3.6 Opracowania, przeprowadzenie i ocena wyników PRE i POST testów do każdego modułu dydaktycznego. (Testy służące badaniu ewaluacyjnemu bazujące na metodologii Kirkpatricka z wyłączeniem poziomu zmian. Badanie rezultatów na podstawie porównania wyników testów przeprowadzonych przed modułem dydaktycznym

oraz po jego zakończeniu); Testy opracowuje Wykonawca na etapie realizacji usługi dydaktycznej. 4.3.7 Przeprowadzenia egzaminu końcowego lub innej formy zaliczenia każdego modułu dydaktycznego dla wszystkich uczestników zajęć (1 termin podstawowy i 2 terminy poprawkowe). 4.3.8 Prowadzenia dokumentacji projektowej związanej z realizacją zajęć dydaktycznych zgodnie z wymogami Zamawiającego (dziennik zajęć, karty pracy); Wymaganą Dokumentację dostarczy Zamawiający na etapie realizacji zajęć dydaktycznych. 4.3.9 Przeprowadzenia egzaminów akredytowanych w języku polskim z metodyki: PRINCE2 - poziom Foundations; MSP - poziom Foundations; M_o_R - poziom Foundations w oparciu o infrastrukturę zabezpieczoną przez Zamawiającego. 4.3.10 Wystawienie słuchaczom certyfikatów uczestnictwa we wszystkich modułach dydaktycznych (moduły: 1 - 7). 4.3.11 Udzielania studentom konsultacji merytorycznych w procesie tworzenia prac dyplomowych (w wymiarze 32h/na 1 studenta) w tym: a) ocena koncepcji pracy dyplomowej, b) zatwierdzenie tematu i zakresu pracy dyplomowej, c) zatwierdzenie konspektu pracy dyplomowej, d) stałe i bieżące udzielanie konsultacji i porad w zakresie objętym tematyką pracy dyplomowej, e) ocena przedstawionego projektu pracy dyplomowej pod względem jego merytorycznej poprawności. f) ocena oraz wystawienie recenzji pracy dyplomowej złożonej przez słuchacza; g) zapewnienie udziału promotorów w egzaminie dyplomowym. h) wypełnienie dokumentacji potwierdzającej przebieg realizacji usługi dostarczonej przez Zamawiającego. 4.4 Pozostałe warunki realizacji zamówienia: 4.4.1 Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp; 4.4.2 Rozliczenia finansowe z Wykonawcą będą odbywały się w cyklach miesięcznych po wykonaniu każdej usługi edukacyjnej. 4.4.3 Zamawiający zapewnia nocleg dla wykładowców delegowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. 4.4.4 Zamawiający zapewnia salę dydaktyczną wraz z zapleczem multimedialnym niezbędnym do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych oraz egzaminów. 4.4.5 Wykonawca pokrywa koszty dojazdu wykładowców delegowanych do realizacji zamówienia do miejsca odbywania się zajęć dydaktycznych. 4.4.6 Miejszem realizacji usługi jest Politechnika Gdańska - Wydział Zarządzania i Ekonomii z siedzibą przy ul. Traugutta 79, 80-233 Gdańsk. 4.4.7 Usługa realizowana będzie w języku polskim..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: tak.

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzrostu wartości zamówienia poprzez zwiększenie ilości godzin wykładów i ćwiczeń do wysokości nie więcej niż 50%.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.30.00.00-7.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.01.2013.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Nie dotyczy

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca spełnia łącznie wskazane niżej warunki: Wykonawca posiada status akredytowanej organizacji szkoleniowej z: - PRINCE2, - MSP - M_o_R - P3O - Change Management Kadra delegowana do realizacji zamówienia w zakresie zajęć akredytowanych posiada status akredytowanych trenerów i wyższe wykształcenie. Kadra delegowana do realizacji zamówienia w zakresie przeprowadzenia egzaminów posiada uprawnienia do przeprowadzenia egzaminów nadane przez Instytucję Akredytującą.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca spełnia łącznie wskazane niżej warunki: W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres jest krótszy - w tym okresie, prowadził na uczelni wyższej ćwiczenia lub wykłady o tematyce wymaganej przez Zamawiającego (co najmniej 50% przedmiotów wskazanych w Tabeli nr 1) W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres jest krótszy - w tym okresie, uczestniczył w realizacji projektów szkoleniowych współfinansowanych ze środków PO KL-u, obejmujących swym zakresem szkolenia z przedmiotów o tematyce wymaganej przez Zamawiającego (co najmniej 50% przedmiotów wskazanych w Tabeli nr 1).Kadra delegowana do realizacji zamówienia w zakresie zajęć akredytowanych posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu działań edukacyjnych.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.dzp.pg.gda.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Politechnika Gdańska wydział Zarządzania i Ekonomii ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 23.04.2012 godzina 10:30, miejsce: Politechnika Gdańska wydział Zarządzania i Ekonomii ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk pok. 518.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Realizowanych w ramach projektu: Studia podyplomowe MBA - Zarządzanie Strategiczne: programami i projektami - edycja II, projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

