

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**do postępowania o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 200 000 euro na:**

**na**

**dostawę artykułów spożywczych dla jednostek organizacyjnych  
Politechniki Gdańskiej.**

Zamawiającym w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r, Nr 113, poz.759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp ” jest:

**Politechnika Gdańska  
80-233 Gdańsk- Wrzeszcz  
ul. G. Narutowicza 11/12  
(0-58) 347-24-00, fax (0-58) 341-29-13**

### **Spis treści**

- I. Opis przedmiotu zamówienia
- II. Opis sposobu przygotowania oferty
- III. Opis warunków udziału w postępowaniu
- IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają załączyć Wykonawcy do oferty
- V. Zasady składania ofert wspólnych przez Wykonawców
- VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
- VII. Termin i Miejsce realizacji zamówienia
- VIII. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
- IX. Miejsce i terminy składania ofert oraz ich otwarcia
- X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami
- XI. Termin związania ofertą
- XII. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert
- XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XIV. Środki ochrony prawnej
- XV. Załączniki

**ZATWIERDZIŁ,**    dnia \_\_\_\_\_

## I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych dla jednostek organizacyjnych PG. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. **Szczegółowy opis artykułów spożywczych, asortyment, ilości: zawiera załącznik nr 2a i 2b do SIWZ**

części I CPV 15100000- 9 wyroby wędliniarskie

części II CPV 15811100 – 7 świeże pieczywo

- Wykonawca zobowiązuje się zapewnić każdorazową dostawę asortymentu bez fizycznych uszkodzeń dyskwalifikujących produkty (tzn. np. pokruszenia, ubytki, uszkodzone opakowanie) o odpowiedniej gramaturze, pojemnościach i ilościach, zgodnych z formularzem cenowym. Dostawy następować będą na podstawie zamówień częściowych Zamawiającego przekazywanych przez niego drogą elektroniczną na adres:....@...lub za pomocą faksu, na numer.....  
Termin dostawy będzie nie dłuższy niż 3 dni robocze od dnia złożenia zamówienia.
- Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury w dniu dostarczenia dostawy. Transport artykułów do jednostek organizacyjnych PG i rozładunek leży w gestii Wykonawcy. Wykaz jednostek organizacyjnych PG oraz osób upoważnionych do składania zamówień i odbioru artykułów spożywczych stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.  
Zamawiający wymaga aby :
  - opakowanie lub etykieta zawierała co najmniej następujące informacje: nazwa produktu, nazwę i adres producenta, masę netto, data produkcji i data przydatności do spożycia.
  - okres przydatności do spożycia( dla części I – kielbasy ) był nie krótszy 14 dni przed końcem terminu przydatności do spożycia na dzień dostarczenia do Zamawiającego.
  - dostarczone produkty żywnościowe spełniały wymogi określone przepisami ustawy z 25.08.2006r.o bezpieczeństwie żywności i żywienia( Dz. U. z 2010 r Nr 136, poz. 914 z późn. zm.), oraz aktów wykonawczych do nich.
  - żywność była dostarczana transportem Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi zasadami GMP/GHP.
  - chleb był świeży, krojony, metkowany i pakowany w atestowane woreczki, wolny od wad o terminie przydatności do spożycia pozwalającym na jego przechowywanie przez okres co najmniej 2 dni od daty dostawy.
  - bułki były świeże wolne od wad o terminie przydatności do spożycia pozwalającym na je przechowywanie przez okres co najmniej 2 dni od daty dostawy, opakowane w atestowane woreczki.
  - kielbasy mają być dostarczone w opakowaniach VAC.

- odbioru artykułów spożywczych będą dokonywali wyznaczeni pracownicy Zamawiającego zał. nr 6 do SIWZ.
- odbiór będzie następował w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Zamawiającego.
- upoważnieni pracownicy, po sprawdzeniu ilości dostarczonego asortymentu oraz czy dostarczone artykuły odpowiadają przedmiotowi zamówienia i spełniają wymogi określone w SIWZ, będą podpisywali protokół zdawczo – odbiorczy.
- w przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych artykułów z przedmiotem zamówienia lub widocznych wad jakościowych towaru (tzn. np. pokruszenia, ubytki, uszkodzone opakowanie,), towar nie zostanie odebrany a Wykonawca niezwłocznie dostarczy towar nowy wolny od wad.
- wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru poniesie Wykonawca.
- transport należy do obowiązków Wykonawcy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu i rozładunku bądź wniesienia.

Zamawiający zastrzega możliwość ilościowego ograniczenia zakupu artykułów spożywczych wyszczególnionych w zał. nr 2 do SIWZ do aktualnych potrzeb Zamawiającego. Wykonawca nie może żądać odszkodowania z tego tytułu.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach: zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych, zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy, wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, w takiej sytuacji umowa będzie aneksowana.

## II. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty w postaci elektronicznej.
3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. **W postępowaniu należy złożyć:**
  - Formularz oferty - zał. nr 1 do SIWZ
  - Formularz cenowy - zał. nr 2 do SIWZ
  - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp) - zał. nr 3 do SIWZ
  - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) - załącznik nr 4 do SIWZ
  - wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia zał. nr 5
  - Jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub kilku Wykonawców składających ofertę wspólną

Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

5. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
6. Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Informacje w złożonej ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. z 1993r. Nr.47 poz. 211 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.
11. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:
  - 1) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:  
**„Oferta na dostawę artykułów spożywczych  
dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej -na część.....”  
NIE OTWIERAĆ PRZED 30.03.2012r. godz. 09:15**
12. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.
14. Wykonawca obowiązany jest do przekazania w ofercie prawdziwych danych i informacji. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeśli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.
15. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **III. Opis warunków udziału w postępowaniu**

#### **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów

do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

#### **IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają wykonawcy załączyć do oferty**

1: W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale III SIWZ należy złożyć:

a) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych, w art. 22 ust. 1 ustawy PZP – załącznik nr 3 do SIWZ. Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:

a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał.nr 4 do SIWZ)**

#### **V. Zasady składania ofert wspólnych przez Wykonawców. (konsorcja)**

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców. Wzór pełnomocnictwa stanowi zał. nr 9 do SIWZ.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja) :
  - **Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. IV pkt. 2 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę.**
  - Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. III SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.
5. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
6. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

#### **VI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza cenowego stanowiącego **zał. nr 2 do SIWZ**.
2. Ceną oferty jest cena podana na druku „Oferta”, obejmująca całość przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.

4. Cenę jednostkową brutto należy podać dla wskazanej w formularzu cenowym jednostki miary, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.
5. Wartość brutto (kolumna 7) należy obliczyć jako iloczyn ilości zamawianego towaru określonej przez Zamawiającego (kolumna 5) i ceny jednostkowej brutto (kolumna 6). Wartość w pozycji „Razem” należy obliczyć jako sumę wartości brutto poszczególnych pozycji formularza cenowego.
6. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia (koszty opakowań, transportu, rozładunku).

## **VII. Termin i miejsce realizacji zamówienia**

1. **Termin realizacji zamówienia części I:** Zamawiający przewiduje 5 dostaw w następujących terminach: 26 kwiecień oraz 9,10,11 maj oraz 1 czerwiec 2012r..Ostateczny termin dostaw mogą ulec przesunięciu. Ostateczny termin dostawy podany będzie w złożonym zamówieniu w terminie 3 dni roboczych przed dostawą.
2. **Termin realizacji zamówienia części II:** Zamawiający przewiduje 5 dostaw w następujących terminach 26 kwiecień oraz 9,10,11 maj oraz 1 czerwiec 2012r. Ostateczny termin dostawy podany będzie w złożonym zamówieniu w terminie 3 dni roboczych przed dostawą.

## **VIII. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy – **zał. nr 8a, 8b do SIWZ**.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

## **IX. Miejsce i terminy składania ofert oraz ich otwarcia**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Dział Zamówień Publicznych, Gmach „B” pok. 213
2. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **30.03.2012 r. o godz.09:00**
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną zwrócone bez otwierania niezwłocznie.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.03.2012 r. o godz.09:15** w siedzibie zamawiającego: Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk, Dział Zamówień Publicznych Gmach Główny sala 265.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofertowe oraz pozostałe informacje określone w 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiająca prześle mu powyższe informacje.

## **X. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami: Joanna Dworak w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14:00.

2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, e- mail: [dzp@pg.gda.pl](mailto:dzp@pg.gda.pl), adres: Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść zapytań i odpowiedzi, bez ujawniania źródła zapytania, Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także umieści taką informację na stronie internetowej Zamawiającego – [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku tj. później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści na własnej stronie internetowej.
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania

## **XI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **XII. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena oferty - 100%.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymogi SIWZ oraz ustawy Pzp.
3. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot Wg$$

gdzie: Pc – otrzymane punkty za cenę  
Cn – najniższa cena wśród złożonych (ważnych) ofert  
Cb – cena oferty badanej  
Wg – waga kryterium ceny

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w za-

kresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.  
Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie zostanie odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najkorzystniejszą ofertę.

### **XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający określi termin i miejsce podpisania umowy.

### **XIV. Środki ochrony prawnej**

Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych

### **XV. Załączniki**

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2a,2b - formularz cenowy

Załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (art.22 ust. 1 ustawy Pzp)

Załącznik nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

Załącznik nr 5 – wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia

Załącznik nr 6- wykaz jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej oraz osób uprawnionych do dokonywania odbioru artykułów spożywczych

Załącznik nr 7 – wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

Załącznik nr 8a- wzór umowy

Załącznik nr 8b- wzór umowy

Załącznik nr 9 – wzór pełnomocnictwa



(nazwa i adres wykonawcy)

Załącznik nr 1

## FORMULARZ OFERTOWY

**Zamawiający:**  
Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę artykułów spożywczych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej  
My niżej podpisani:

1.  
Imię:.....nazwisko:.....

2.  
Imię:.....nazwisko:.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr :	NIP nr:
(jeżeli dotyczy) Numer Ewidencji Działalności Gospodarczej lub KRS	prowadzonej przez :
Nr telefonu:	Nr fax:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

**Dla części I** oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:

za cenę brutto: ..... PLN, słownie

.....  
zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część oferty.

**Dla części** II oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:

za cenę brutto: ..... PLN, słownie

- .....
1. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy należycie zgodnie z terminem realizacji zamówienia opisanym w SIWZ.
  2. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
  3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
  4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik **nr 8 a,b,** \* do specyfikacji i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
  6. Zamówienie zrealizujemy **sami\* / przy udziale podwykonawców\***, którzy będą realizować wymienione części zamówienia :
    - a) .....
    - b).....
    - c).....
  7. Akceptujemy warunki płatności przedstawione we wzorze umowy.
  8. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....
  9. Oferta nasza zawiera łącznie ..... stron ponumerowanych.
  10. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:
    - 1) .....
    - 2) .....
    - 3) .....
    - 5) .....
    - 6) .....
    - 7) .....
    - 8) .....

**\*nie potrzebne skreślić**

.....dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/95 /055/D/2012,

Załącznik nr 2a CZĘŚĆ I

### Formularz cenowy

Lp	przedmiot zamówienia	nazwa oferowanego artykułu/ nazwa producenta/	jedn. miary	ilość	cena jednostkowa brutto PLN	wartość brutto PLN
1	2	3	4	5	6	7
1	kielbasa śląska		kg	520		
<b>RAZEM</b>						

Uwaga: Wartość z pozycji "Razem wartość brutto" przenieść do „FORMULARZA OFERTY”.

.....dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/ 95 /055/D/2012,

**Formularz cenowy**

Lp.	przedmiot zamówienia	nazwa oferowanego artykułu/ nazwa producenta/	jedn. miary	ilość	cena jednostkowa brutto PLN	wartość brutto PLN
1	2	3	4	5	6	7
1	chleb pszenny krojony opakowany w woreczek waga 450g-500g		szt.	<b>500</b>		
2	bułka kajzerka pszenna waga 40g-55g		szt.	<b>788</b>		
<b>RAZEM</b>						

**Uwaga: Wartość z pozycji "Razem wartość brutto" przenieść do „FORMULARZA OFERTY”.**

.....dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/95 /055/D/2012,

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  
**(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę artykułów spożywczych.

**oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/ 95 /055/D/2012,

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**  
**(art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie zamówienia przetargu nieograniczonego na dostawę artykułów spożywczych dla Politechniki Gdańskiej.

**oświadczam że:**

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/95 /055/D/2012,

Załącznik nr 5 dla części I

**Wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę  
do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym  
podczas realizacji zamówienia**

Oświadczam, że niżej wymienione osoby są wyznaczone do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia na dostawę artykułów spożywczych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

Lp.	Nazwisko i imię	Nr telefonu	Adres pocztowy / e-mail

Należy podać co najmniej jedną osobę.

.....dnia ..... 2012

-----  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/95 /055/D/2012,

Załącznik nr 5 dla części I I

**Wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę  
do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym  
podczas realizacji zamówienia**

Oświadczam, że niżej wymienione osoby są wyznaczone do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia na dostawę artykułów spożywczych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

Lp.	Nazwisko i imię	Nr telefonu	Adres pocztowy / e-mail

Należy podać co najmniej jedną osobę.

.....dnia ..... 2012

-----  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)



## **Wykaz jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej oraz osób upoważnionych do składania zamówień i odbioru mięsa i wyrobów wędliniarskich**

dotyczy:

postępowania o zamówienie publiczne na dostawę kiełbasy dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

### **1. Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska**

ul. Narutowicza 11/12, 80 –233 Gdańsk, skrzydło B GG pok. 012

p. Piotr Szulc, tel.533 796 860, [piotr.j.szulc@gmail.com](mailto:piotr.j.szulc@gmail.com)

**planowany termin dostawy: 10.05.2012r. godzina: 8:00**

(250 kg kiełbasy śląskiej)

### **2. Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej**

ul. Narutowicza 11/12, 80 –233 Gdańsk, budynek GG pok. 103 d

p. Radek Radziejewski, tel. 668 169 281, [radek.radziejewski@gmail.com](mailto:radek.radziejewski@gmail.com)

**planowany termin dostawy: między 7 a 11 maja godzina: 8:00**

( 50 kg kiełbasy śląskiej )

### **3. Centrum Sportu Akademickiego PG**

CSA PG ul. Zwycięstwa 12, 80 –219 Gdańsk- miejsce dostawy

p. Piotr Prus tel: 793- 599 -681, [prus.piotr@gmail.com](mailto:prus.piotr@gmail.com)

**planowany termin dostawy : 09.05.2012r. godzina: 8:00**

( 150 kg kiełbasy śląskiej)

### **4. Dział Spraw Międzynarodowych**

ul. Narutowicza 11/12, 80 –233 Gdańsk, skrzydło B GG pok. 102

p.Paweł Milewski, tel.: 504 781 153, pr. [gdansk@esn.pl](mailto:gdansk@esn.pl),

**planowany termin 1 dostawy : 26.04. 2012r. godz. 10-14, (30 kg kiełbasy)**

p.Mirona Jędryszczak, tel. 605 734 702, [pr.gdansk@esn.pl](mailto:pr.gdansk@esn.pl),

**planowany termin 2 dostawy : 10.05.2012r. godz. 11-14 (20 kg kiełbasy)**

p. Wiktoria Matecka, tel. 665 275 110, [erasmus.gdansk@esn.pl](mailto:erasmus.gdansk@esn.pl)

**planowany termin 3 dostawy : 01.06.2012r. godz. 12-16 (20 kg kiełbasy)**

## **Wykaz jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej oraz osób upoważnionych do składania zamówień i odbioru świeżego pieczywa**

dotyczy:

postępowania o zamówienie publiczne na dostawę świeżego pieczywa dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

### **1. Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska**

ul. Narutowicza 11/12, 80 –233 Gdańsk, skrzydło B GG pok. 012

p. Piotr Szulc, tel.533 796 860, [piotr.j.szulc@gmail.com](mailto:piotr.j.szulc@gmail.com)

**planowany termin dostawy: 10.05.2012r. godzina: 8:00**  
**(160 szt. chleba pszennego, krojonego 500g)**

### **2. Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej**

ul. Narutowicza 11/12, 80 –233 Gdańsk, budynek GG pok. 103 d

p. Radek Radziejewski, tel. 668 169 281, [radek.radziejewski@gmail.com](mailto:radek.radziejewski@gmail.com)

**planowany termin dostawy: między 7 a 11 maja godzina: 8:00**  
**(50 szt. chleba pszennego, krojonego 500g)**

### **3. Centrum Sportu Akademickiego PG**

CSA PG ul. Zwycięstwa 12, 80 –219 Gdańsk- miejsce dostawy

p. Piotr Prus tel: 793- 599 -681, [prus.piotr@gmail.com](mailto:prus.piotr@gmail.com)

**planowany termin dostawy : 09.05.2012r. godzina: 8:00**  
**(150 szt. chleba pszennego, krojonego 500g , 400 szt. bułek kajzerek)**

### **4. Dział Spraw Międzynarodowych**

ul. Narutowicza 11/12, 80 –233 Gdańsk, skrzydło B GG pok. 102

p.Paweł Milewski, tel.: 504 781 153, pr. [gdansk@esn.pl](mailto:gdansk@esn.pl),

**planowany termin 1 dostawy : 26.04. 2012r. godz. 10-14,**

**(80 szt. chleba pszennego, 168 szt. bułek kajzerek)**

p.Mirona Jędryszczak, tel. 605 734 702, [pr.gdansk@esn.pl](mailto:pr.gdansk@esn.pl),

**planowany termin 2 dostawy : 10.05.2012r. godz. 11-14**

**(30 szt. chleba pszennego, 60 szt. bułek kajzerek)**

p. Wiktoria Matecka, tel. 665 275 110, [erasmus.gdansk@esn.pl](mailto:erasmus.gdansk@esn.pl)

**planowany termin 3 dostawy : 01.06.2012r. godz. 12-16**

**(30 szt. chleba pszennego, krojonego 500g, 160 szt. bułek kajzerek)**

### PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY - WZÓR

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy ZP/ 95 /055/D/12, formularzem cenowym i zamówieniem z dnia .....poniższy asortyment został dostarczony bez zastrzeżeń.

.....  
.....szt.....  
.....szt.....  
.....szt.....  
.....szt.....  
.....

Stwierdza się niezgodność dostarczonego asortymentu z przedmiotem zamówienia polegający na.....

Stwierdza się widoczne wady jakościowe asortymentu polegające na:.....  
.....  
.....

ZAMAWIAJĄCY po otrzymaniu faktury dokona przelewu za dostarczony asortyment na konto WYKONAWCY.  
Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

WYKONAWCA

.....  
.....

ZAMAWIAJĄCY

(osoba upoważniona do składania zamówień i odbioru artykułów)

.....

**PEŁNOMOCNICTWO SZCZEGÓLNE DLA  
osoby reprezentującej wykonawcę  
nr postępowania ZP/ 95 /055/D/12  
( W Z Ó R)**

---

Niniejszym upoważniamy Pana /Panią \_\_\_\_\_,  
legitymującego /ą się \_\_\_\_\_,  
zamieszkałego /ą w \_\_\_\_\_,

do reprezentowania nas jako Wykonawcy podczas postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę artykułów spożywczych dla jednostek organizacyjnych PG oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo niniejsze jest ważne do dnia \_\_\_\_\_ .

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)