



Nr postępowania w ewidencji centralnej: ZP/63/004/D/12

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”

dostawa wyposażenia dla Mobilnego Laboratorium Diagnostyki i Technologii Środowiska w ramach Projektu „Centrum Zaawansowanych Technologii POMORZE”

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz 39-46 ustawy Pzp.

I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Gdańska
Ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są w części „przetargi”
(<http://www.dzp.pg.gda.pl/>)

Postępowanie jest prowadzone przez:
Biuro Projektu „Centrum Zaawansowanych Technologii POMORZE”
Fax: + 48 58 347 29 13
Adres e-mail: joanna.jackiewicz@pg.gda.pl
Godziny urzędowania: 8.00 – 15.00

Zatwierdził: Kanclerz Politechniki Gdańskiej, dnia 02.03.2012 r.

MARZEC 2012



II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia dla Mobilnego Laboratorium Diagnostyki i Technologii Środowiska.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne wyodrębnione części zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części.
4. Przedmiot zamówienia ma być fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń. Wykonawca na własny koszt dostarczy przedmiot zamówienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia objęty był okresem gwarancji wynoszącym co najmniej 12 miesięcy dla każdej części zamówienia (gwarancja nie obejmuje elementów, które ulegają zużyciu podczas standardowej pracy urządzenia). Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
6. Sprzęt oferowany Zamawiającemu musi spełniać wszystkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie oraz posiadać odpowiednie pozwolenia dopuszczające do obrotu na terytorium Polski.
7. Do przedmiotu zamówienia musi być dołączona karta gwarancyjna oraz instrukcja obsługi w języku polskim lub angielskim w wersji papierowej – 1 egzemplarz (z prawem Zamawiającego do jej kopiowania wyłącznie na potrzeby własne).
8. Odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostawy przedmiotu zamówienia do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
12. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej
13. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

CZĘŚĆ I: CZUJNIK POZIOMU CIECZY

Liczba sztuk: 3

Opis:

- Radarowy czujnik poziomu
- Komunikacja HART, 4-20 mA
- Dokładność pomiaru nie gorsza niż 10 mm
- Temperatura medium mierzonego od -40°C do 150°C
- Ciśnienie robocze do 40 bar
- Elementy zwilżalne wykonane z PTFE
- Przyłącze gwintowane 2" męskie
- Certyfikowane zabezpieczenia przeciwiskrowe Ex II 2G ExD T4
- Zakres pomiarowy nie mniej niż 3 metry



CZEŚĆ II: PRZEPLÝWOMIERZ WIROWY

Liczba sztuk: 3

Opis:

- Zasada pomiaru: wirowe
- Zakres pomiarowy od 5m do 200 dm³/min
- Połączenie kołnierzowe 1,5"
- Temperatura medium od -100°C do 360°C
- Ciśnienie pracy PN10 do PN250
- Maksymalny błąd pomiaru 0,75%
- Wyjście analogowe 4-20mA
- Komunikacja HART
- Wykonanie przeciwiskrowe z atestem Ex II 2G ExD T4
- Wysoka odporność na wibracje (powyżej 1G w każdym kierunku)
- Możliwość pracy z cieczami zanieczyszczonymi i zawiesinami
- Możliwość odczytu wartości mierzonych
- Wykonanie elementów rury pomiarowej i uszczelnień ze stali 316L lub PTFE

CZEŚĆ III: UKŁAD DOZOWANIA CHEMIKALIÓW

Liczba sztuk: 3

Opis:

- elektronicznie sterowana stacja dozująca wraz ze zbiornikiem PE z zamykaną pokrywą i korkiem spustowym
- pojemność zbiornika nie mniej niż 50 dm³
- wytłoczona podziałka w litrach
- elektroniczna pompka dozująca
- system wyposażony w przewód ssawny, przewód dozujący, inżektor, mieszadło oraz lancę ssawną
- wydajność dozowania do 6 dm³/h
- wysokość zbiornika z zamontowaną pompą nie więcej niż 800 mm
- średnica zbiornika nie więcej niż 500 mm

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego dla wszystkich części zamówienia, Zamawiający żąda: opisu oferowanego przedmiotu zamówienia (opis ten stanowi załącznik nr 6, 6a, 6b do SIWZ)

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych:

38400000-9 – przyrządy do badania właściwości fizycznych
42900000-5 - Różne maszyny ogólnego i specjalnego przeznaczenia
38545000-7 - Zestawy do badania gazów

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia, dla każdej części zamówienia: Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w terminie: do 42 dni od dnia podpisania umowy.
2. Miejsce realizacji dostawy:

Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
MIEJSCE: hala technologiczna 22a, budynek Chemii C

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek ogólny za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 3 do SIWZ.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek ogólny za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 3 do SIWZ.
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
Zamawiający uzna warunek ogólny za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Ocena potwierdzenia czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w ust. od 1a do 1d nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale V ust. 1 SIWZ. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że Wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Niewykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia

dokumentów.

3.O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Ocena tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale V ust. 2 SIWZ. Niespełnienie chociażby jednego warunku albo wykazania w niewystarczający sposób braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia oświadczeń i dokumentów.

V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO SKŁADANEJ OFERTY

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV pkt 1 SIWZ należy złożyć:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 3 do SIWZ);
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 4 do SIWZ);
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp; (zał. nr 4 do SIWZ)
3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego we wszystkich częściach postępowania Zamawiający żąda: opisu technicznego urządzeń (opis ten stanowi załącznik nr 6, 6a,6b do SIWZ)
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału:
 - lit. b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 niniejszego rozdziału powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust. 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów o których mowa w ust. 5.

POZOSTAŁE INFORMACJE NA TEMAT DOKUMENTÓW

1. Wszystkie dokumenty składane w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów.
4. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp)
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne):
 - a) Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. V ust. 2 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę.
 - b) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. IV ust. 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.
 - c) Dokumenty wymienione w rozdziale V ust. 3 Wykonawcy składają wspólne.
 - d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
 - e) Dokument pełnomocnictwa/upoważnienia do pełnienia funkcji pełnomocnika musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
 - f) Dokument pełnomocnictwa/upoważnienia do pełnienia funkcji pełnomocnika musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
 - g) Dokument pełnomocnictwa/upoważnienia do pełnienia funkcji pełnomocnika może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - h) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - i) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIENI DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Zamawiający określa sposób porozumiewania się z zachowaniem zasad określonych w art. 27 Pzp – pisemnie.
3. Zamawiający dopuszcza także przekaz oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, w tym także pytań i odpowiedzi faksem lub drogą elektroniczną. W celu sprawnego przekazywania

informacji Wykonawca zobowiązany jest w ofercie podać numer faksu lub adres poczty elektronicznej. W przypadku porozumiewania się za pomocą faksu, bądź drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy kierować na adres:
Politechnika Gdańska, Skrzydło B Gmachu Głównego, pok. 206, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie: „dostawa wyposażenia dla Mobilnego Laboratorium Diagnostyki i Technologii Środowiska” lub
faks: + 48 58 347 29 13 lub
e-mail: joanna.jackiewicz@pg.gda.pl
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
11. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
12. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
13. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
mgr Joanna Jackiewicz-Paprocka
Fax +48 58 347 29 13
joanna.jackiewicz@pg.gda.pl

VII. INFORMACJE NA TEMAT WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:
dla części I: 750,00
dla części II: 1000,00
dla części III: 350,00

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1)pieniądzu,
 - 2)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3)gwarancjach bankowych,
 - 4)gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. Nr 42, poz. 275).
- 3.W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokument ten powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać w swej treści:
- 1)nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2)określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładne określenie nazwy zamówienia),
 - 3)kwotę zobowiązania,
 - 4)termin ważności gwarancji,
 - 5)zobowiązanie do zapłaty kwoty gwarancji niezwłocznie od dnia przekazania żądania wypłaty,
 - 6)zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - a)odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - b)nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - c)zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 7)zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 4.Wadium w pieniądzu należy wnieść **przelewem** na następujący rachunek Politechniki Gdańskiej:
Bank Millennium
64 1160 2202 0000 0001 8607 3782
przed upływem terminu składania ofert. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
- Należy zaznaczyć jakiej części dotyczy wadium:
„Wadium – dostawa wyposażenia dla Mobilnego Laboratorium Diagnostyki i Technologii Środowiska – dotyczy części....., nr postępowania ZP/63/004/D/12
5. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, **przed terminem składania ofert** należy złożyć oryginał dokumentu **za pokwitowaniem** w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej na I piętrze skrzydła B Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 do 13.00. lub przesłać pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
6. Zaleca się, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą potwierdzenie wniesienia wadium (kserokopia gwarancji albo przelew lub jego kserokopia).



7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a Pzp,

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Na pisemny wniosek, Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie zwrócić wadium Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o zwrot wadium musi być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, gdy:

1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

13. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

14. W ofercie należy wpisać nr konta, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ oraz ustawy Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na dowolną liczbę części.
3. Na postępowanie należy złożyć wypełniony druk: „Oferta” (zał. nr 1 do SIWZ) oraz dołączyć należy niżej wymienione dokumenty:
 - a) Opcjonalnie: pełnomocnictwo /upoważnienia do pełnienia funkcji pełnomocnika do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie);
 - b) Opcjonalnie: pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;



- c) oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w rozdz. V niniejszej SIWZ;
 - d) opcjonalnie: pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument należy złożyć, jeżeli Wykonawca polega na doświadczeniu lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.
 - f) opis oferowanego przedmiotu zamówienia, załącznik nr 6, 6a, 6b do SIWZ.
4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką oraz napisana w języku polskim.
 6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej.
 7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany. Ofertę poprawia się wyłącznie w sposób pozwalający odczytać tekst lub liczbę pierwotną i wpisanie tekstu lub liczby właściwej (przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
 8. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
 9. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej (zaleca się aby osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą złożyły z ofertą aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty złożone wraz z ofertą muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 10. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony z ofertą, musi być w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 11. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
 12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, na druku „Oferta”, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
 13. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa – mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
 14. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
 15. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący

wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.

16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153, poz. 1503):
- Wykonawca może zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
 - Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
 - informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. Z 2003r. NR 153, POZ. 1503)”,
 - w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty,
17. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez ich uszkodzenia. Opakowanie winno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska, Skrzydło „B” Gmachu Głównego, pokój 206, ul. G. Narutowicza
11/12 80-233 Gdańsk**

i opisane:

**Oferta na dostawę wyposażenia dla Mobilnego Laboratorium Diagnostyki i Technologii
Środowiska
w ramach Projektu „Centrum Zaawansowanych Technologii POMORZE”**

**Nie otwierać przed dniem 13.03.2012
godziną: 10:00**

oraz opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy.

18. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.



X. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Skrzydło „B” Gmachu Głównego, pokój 206, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233, 80-233 Gdańsk
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
3. Termin składania ofert upływa w dniu 13.03.2012 r. o godzinie 09:30
4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.03.2012 r. godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, budynek Centrum Wiedzy i Przedsiębiorczości, al. Zwycięstwa 27, pokój 11, 80-233 Gdańsk
6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, których oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
8. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informacje z otwarcia ofert, na wniosek Wykonawcy.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia, w tym również koszty związane z dostarczeniem oferowanych produktów do siedziby Zamawiającego, koszty transportu, opłaty graniczne (m.in. cło), koszty ubezpieczenia towaru w kraju i za granicą, koszty opakowania.
2. Cenę oferty należy określić w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca krajowy oblicza cenę w PLN w kwocie brutto (z podatkiem VAT).
4. Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich oblicza cenę w PLN w kwocie netto (bez podatku VAT).
5. Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w krajach trzecich (poza Unią Europejską) obliczając cenę oferty uwzględnia w niej cło oraz koszty obsługi celnej (baza wg INCOTERMS 2010 – DDP – z wyłączeniem podatku VAT)
6. Cena oferty obejmuje całość przedmiotu zamówienia, danej części zamówienia.
7. Ceną oferty jest cena podana na druku „Oferta”.
8. Cena oferty musi być podana cyframi i słownie.
9. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
10. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
11. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
13. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Kryteria oceny ofert dla każdej części zamówienia i ich waga:

cena - 100%

4. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot 100$$

gdzie: Pc – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”
 Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie
 Cb – cena ocenianej oferty

5. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.
6. Liczba punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
10. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 12 lit. a, na stronie internetowej (<http://www.dzp.pg.gda.pl/>) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XII SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie przewidzianym w art. 94 ust. 1, 2 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem.

XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego są określone we wzorze umowy (załącznik nr 5 do SIWZ)

Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.

Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

Na podstawie art. 144 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz określa warunki tych zmian przez wprowadzenie do zawartej Umowy następujących aneksów:

- a) aneks terminowy - dopuszczający zmianę terminu wykonania zamówienia. Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy, w przypadkach uzasadnionych, dopuszcza wydłużenie terminu wykonania zamówienia o 14 dni – aneksem;



- b. aneks aktualizacji danych Wykonawcy poprzez zmianę nazwy, zmianę adresu, formy prawnej itp.;
- c. aneks cenowy - dopuszczający obniżenie ceny za dany przedmiot zamówienia. Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy, w uzasadnionych przypadkach, dopuszcza obniżenie ceny ofertowej spowodowanej np. korzystnymi zmianami kursu waluty albo zmianę ceny w przypadku zmiany stawki i wysokości należnego podatku VAT.

XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

XVII. INFORMACJE OGÓLNE

1. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI tej ustawy.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- załącznik nr 1 – oferta
- załącznik nr 2 – protokół zdawczo-odbiorczy
- załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- załącznik nr 5 – wzór umowy
- załącznik nr 6, 6a, 6b – opis techniczny urządzeń



ZP/63/004/D/12

(nazwa i adres Wykonawcy)

Załącznik nr 1 do SIWZ

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
Ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę wyposażenia dla Mobilnego Laboratorium Diagnostyki i Technologii Środowiska w ramach Projektu „Centrum Zaawansowanych Technologii POMORZE”

My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :	
Adres e-mail jaki Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:	
Adres:	
REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu, jaki Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego, na które należy zwrócić wadium:

CZĘŚĆ I

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto

..... łącznie z podatkiem VAT.

CZĘŚĆ II

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto (gdy OFERTA składana jest przez Wykonawcę krajowego):

..... łącznie z podatkiem VAT.

CZĘŚĆ III

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto (gdy OFERTA składana jest przez Wykonawcę krajowego):

..... łącznie z podatkiem VAT.

Wykonawca zagraniczny wykreśla zapis „łącznie z podatkiem VAT”, Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich oblicza cenę w PLN w kwocie netto (bez podatku VAT).

1. **Oświadczamy**, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
3. **Oświadczamy**, że udzielamy:
dla części I: miesięcznej gwarancji na urządzenia będące przedmiotem zamówienia.
dla części II: miesięcznej gwarancji na urządzenia będące przedmiotem zamówienia.
dla części III: miesięcznej gwarancji na urządzenia będące przedmiotem zamówienia.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której wzór stanowi załącznik do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
a).....
b).....
c).....
8. **Akceptujemy** warunki płatności określone we wzorze umowy.
9. **Oświadczamy**, że:
Wadium o wartości
dla części I – 750,00 wnieśliśmy w formie
dla części II - 1000,00 wnieśliśmy w formie



dla części III – 350,00 wnieśliśmy w formie

10. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:

.....

11. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

.....
Podpis (y) i pieczęć imienna osób
uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy. W przypadku oferty wspólnej
– podpis pełnomocnika Wykonawców



Załącznik nr 2 do SIWZ

Protokół odbioru

sporządzony w dniu, **Politechnika Gdańska**

a Wykonawcą:

.....
.....

Upoważnieni przedstawiciele stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

I. Przedmiotem umowy jest dostawa

II. Przedmiot umowy odebrano dnia

Przedmiot umowy odebrano z nw. zastrzeżeniami:

.....
.....
.....
.....

III. Termin usunięcia powyższych zastrzeżeń:

IV. Na tym protokół zakończono i podpisano.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/63/004/D/12

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Oświadczam, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym zawarte w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 Pzp tj. warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców



Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/63/004/D/12

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**OSWIADCZAM (MY), ŻE WYKONAWCA, KTÓREGO REPREZENTUJĘ (MY)
nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

.....
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku
oferty wspólnej – podpis pełnomocnika
Wykonawców

POUCZENIE

W przypadku Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, a nie podlegają oni wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp należy dodatkowo złożyć oświadczenie, iż po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

Załącznik nr 5 do SIWZ

UMOWA (wzór)

do postępowania o zamówienie publiczne nr ZP/...../...../D/2012 na dostawę wyposażenia dla Mobilnego Laboratorium Diagnostyki i Technologii Środowiska.

Zawarta w dniu _____ roku w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską

z siedzibą w Gdańsku przy ul. Gabriela Narutowicza 11/12,

Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną przez działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej:

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM,

oraz

z siedzibą w _____,

zarejestrowaną w _____ pod nr _____

NIP _____, REGON _____,

reprezentowaną przez _____

zwanym dalej Wykonawcą.

W rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1 Ustalenia wstępne/oświadczenia

1. Żadna ze stron nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej strony.
2. Do kontaktów w sprawach technicznych pomiędzy Stronami Umowy Zamawiający deleguje _____, tel. _____, a Wykonawca: _____tel. _____
3. Zmiana osób, o których mowa w ust.2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga podpisania pisemnego aneksu.

§ 2 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa _____ dla Mobilnego Laboratorium Diagnostyki i Technologii Środowiska zgodnie z opisem zawartym w rozdziale II



SIWZ oraz ofertą Wykonawcy z dnia _____ r., która stanowi integralną część niniejszej Umowy.

2. Obowiązkiem Wykonawcy jest transport wraz z rozładunkiem i wniesieniem przedmiotu zamówienia oraz ubezpieczenie na całej trasie.
3. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wydział Chemiczny Politechniki Gdańskiej _____
4. Zakup przedmiotu umowy jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§ 3 Termin realizacji

1. Termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust. 1: do **42 dni** od daty podpisania niniejszej Umowy.
2. Realizacja zamówienia będzie uważana za zakończoną po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Rozliczenie wykonania zamówienia nastąpi po podpisaniu bez zastrzeżeń Protokołu odbioru zamówienia przez przedstawicieli Stron występujących imiennie w niniejszej Umowie.

§ 4 Cena i warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu umowy cenę brutto: _____ **PLN** (słownie: _____).
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
3. Zapłata ceny nastąpi przelewem na konto Wykonawcy, po podpisaniu bez zastrzeżeń Protokołu odbioru zamówienia i w ciągu 30 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury VAT.
4. Konto bankowe Wykonawcy: _____
_____.

§ 5 Odpowiedzialność Stron Umowy

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:
 - a. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Strona po której będą leżały przyczyny odstąpienia zobowiązana jest do zapłacenia drugiej Stronie kary umownej w wysokości 10 % ceny brutto określonej w §4 ust. 1, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Pzp.
 - b. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wykonaniu Umowy w wysokości 1% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu odbioru zamówienia, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
 - c. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w przystąpieniu do naprawy gwarancyjnej oraz za opóźnienie w usuwaniu awarii licząc od następnego dnia po upływie terminu przewidzianego w § 6 ust. 5 niniejszej umowy w wysokości 1% ceny umownej brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia z przysługującej Wykonawcy ceny naliczonych kar umownych.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy bez konsekwencji określonych w ust. 1 lit. a w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach zgodnie z art. 145 ustawy Pzp.
5. Wykonawca zobowiązuje się do współdziałania z pracownikami Zamawiającego w czasie realizacji dostawy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie realizacji Umowy z przyczyn leżących po jego stronie.

§ 6 Gwarancja

1. Wykonawca udzielamiesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot Umowy, liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Do przedmiotu zamówienia musi być dołączona karta gwarancyjna oraz instrukcja obsługi w języku polskim lub angielskim w wersji papierowej – 1 egzemplarz (z prawem Zamawiającego do jej kopiowania wyłącznie na potrzeby własne).
3. W przypadkach związanych z koniecznością wymiany wadliwej części przedmiotu Umowy obowiązuje forma pisemna.
4. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z dokumentu gwarancyjnego oraz z tytułu rękojmi za wady.
5. W ramach okresu gwarancyjnego:
 - czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 72 godziny w dniach roboczych, liczonych od daty i godziny zgłoszenia usterki,
 - czas usuwania awarii nie może być dłuższy niż 20 dni liczone w dniach roboczych od daty i godziny przystąpienia do usuwania awarii.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany urządzenia wykazującego wady fizyczne na inne, tego samego typu o tych samych parametrach technicznych w przypadkach:
 - Niewykonania naprawy w ciągu 30 dni licząc od pierwszego dnia przystąpienia do naprawy licząc w dniach roboczych
 - Gdy po trzech naprawach gwarancyjnych urządzenie będzie nadal wykazywało te same wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem.

§ 7 Zmiana postanowień Umowy

1. Na podstawie art. 144 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz określa warunki tych zmian przez wprowadzenie do zawartej Umowy następujących aneksów:
 - d. aneks terminowy - dopuszczający zmianę terminu wykonania zamówienia. Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy, w przypadkach uzasadnionych, dopuszcza wydłużenie terminu wykonania zamówienia o 14 dni – aneksem;
 - e. aneks aktualizacji danych Wykonawcy poprzez zmianę nazwy, zmianę adresu, formy prawnej itp.;
 - f. aneks cenowy - dopuszczający obniżenie ceny za dany przedmiot zamówienia. Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy, w uzasadnionych przypadkach, dopuszcza obniżenie ceny ofertowej spowodowanej np. korzystnymi zmianami kursu waluty albo zmianę ceny w przypadku zmiany stawki i wysokości należnego podatku VAT.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie powstałe na gruncie tej Umowy spory Strony będą się starały rozwiązać w sposób polubowny. Gdyby to okazało się niemożliwe, spór zostanie rozstrzygnięty przez właściwy rzeczowo Sąd w Gdańsku.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz.759 z późn. zm.) nie stanowią inaczej a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, wg postanowień § 7 Umowy.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron**.
5. Integralną częścią niniejszej Umowy są: oferta Wykonawcy i Protokół odbioru zamówienia, podpisany przez reprezentantów obu Stron oraz SIWZ.

Wykonawca:

Zamawiający:



Załącznik nr 6 do SIWZ

.....dnia,

Pieczętka Wykonawcy

Nr postępowania: ZP/63/004/D/12

OPIS TECHNICZNY URZĄDZENIA

DLA CZĘŚCI I - CZUJNIK POZIOMU CIECZY – liczba sztuk 3

(producent/marka/typ)

rok produkcji

PARAMETRY BEZWZGLĘDNI WYMAGANE:

Wymagane funkcje i parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego	Potwierdzenie spełnienia wymagań dotyczących przedmiotowego zamówienia zgodnie z rozdziałem II SIWZ NALEŻY WPISAĆ PARAMETRY OFEROWANE PRZEZ WYKONAWCĘ
Radarowy czujnik poziomy	
Komunikacja HART, 4-20 mA	
Dokładność pomiaru nie gorsza niż 10 mm	
Temperatura medium mierzonego od -40°C do 150°C	
Ciśnienie robocze do 40 bar	
Elementy zwilżalne wykonane z PTFE	
Przylącze gwintowane 2" męskie	
Certyfikowane zabezpieczenia przeciwiskrowe Ex II 2G ExD T4	
Zakres pomiarowy nie mniej niż 3 metry	

.....
Podpis (y) i pieczętka imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców



Załącznik nr 6a do SIWZ

.....dnia,

.....
Pieczęć Wykonawcy

Nr postępowania: ZP/63/004/D/12

OPIS OFEROWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
DLA CZĘŚCI II - PRZEPLYWOMIERZ WIROWY – liczba sztuk 3

.....
(producent/marka/typ)

rok produkcji

PARAMETRY BEZWZGLĘDNI WYMAGANE:

Wymagane funkcje i parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego	Potwierdzenie spełnienia wymagań dotyczących przedmiotowego zamówienia zgodnie z rozdziałem II SIWZ NALEŻY WPISAĆ PARAMETRY OFEROWANE PRZEZ WYKONAWCĘ
Zasada pomiaru: wirowe	
Zakres pomiarowy od 5m do 200 dm ³ /min	
Połączenie kołnierzowe 1,5"	
Temperatura medium od -100°C do 360°C	
Ciśnienie pracy PN10 do PN250	
Maksymalny błąd pomiaru 0,75%	
Wyjście analogowe 4-20mA	
Komunikacja HART	
Wykonanie przeciwwiskrowe z atestem Ex II 2G ExD T4	
Wysoka odporność na wibracje (powyżej 1G w każdym kierunku)	
Możliwość pracy z cieczami zanieczyszczonymi i zawiesinami	



Możliwość odczytu wartości mierzonych	
Wykonanie elementów rury pomiarowej i uszczelnień ze stali 316L lub PTFE	

.....
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców



Załącznik nr 6b do SIWZ

.....dnia,

Pieczętka Wykonawcy

Nr postępowania: ZP/63/004/D/12

OPIS OFEROWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
DLA CZĘŚCI III - UKŁAD DOZOWANIA CHEMIKALIÓW – liczba sztuk 3

.....
(producent/marka/typ)

rok produkcji

PARAMETRY BEZWZGLĘDNI WYMAGANE:

Wymagane funkcje i parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego	Potwierdzenie spełnienia wymagań dotyczących przedmiotowego zamówienia zgodnie z rozdziałem II SIWZ NALEŻY WPISAĆ PARAMETRY OFEROWANE PRZEZ WYKONAWCĘ
elektronicznie sterowana stacja dozująca wraz ze zbiornikiem PE z zamykaną pokrywą i korkiem spustowym	
pojemność zbiornika nie mniej niż 50 dm ³	
wytłoczona podziałka w litrach	
elektroniczna pompka dozująca	
system wyposażony w przewód ssawny, przewód dozujący, inżektor, mieszadło oraz lancę ssawną	
wydajność dozowania do 6 dm ³ /h	
wysokość zbiornika z zamontowaną pompą nie więcej niż 800 mm	
średnica zbiornika nie więcej niż 500 mm	

.....
Podpis (y) i pieczętka imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Pomorskie w Unii
Agencja Rozwoju Pomorza S.A.
www.arp.gda.pl

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

