



**INNOWACYJNA  
GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPOJNOŚCI



**POLITECHNIKA  
GDAŃSKA**

**UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO**



Nr zamówienia: **ZP/24 /014/D/12**

# *SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

*dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę:*

***Dostawa artykułów promujących projekt pod nazwą  
„Laboratorium innowacyjnych technologii elektroenergetycznych  
i integracji odnawialnych źródeł energii LINTE^2”***

Zamawiający:

**Politechnika Gdańska  
Wydział Elektrotechniki i Automatyki  
ul. Gabriela Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk**

*Zachwiłkowski*  
*31.01.2012*  
DZIENIARZ  
WYDZIAŁU ELEKTROTECHNIKI I AUTOMATYKI  
prof. dr hab. inż. Kazimierz Jakubiniak

*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.*

## Ogólne informacje dotyczące Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

---

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej „Specyfikacją” lub „SIWZ”, jest zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl).

Wszystkie załączniki stanowią integralną część Specyfikacji.

Wykonawca przed złożeniem oferty winien zapoznać się z całością Specyfikacji.

## Spis treści

---

|       |   |    |
|-------|---|----|
| I.    | Nazwa oraz adres Zamawiającego .....  | 3  |
| II.   | Tryb udzielenia zamówienia.....   | 3  |
| III.  | Opis przedmiotu zamówienia .....  | 3  |
| IV.   | Termin wykonania zamówienia .....   | 6  |
| V.    | Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków .....   | 6  |
| VI.   | Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania.....               | 7  |
| VII.  | Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami..... | 8  |
| VIII. | Wymagania dotyczące wadium .....  | 8  |
| IX.   | Termin związania ofertą.....  | 8  |
| X.    | Opis sposobu przygotowywania oferty.....  | 8  |
| XI.   | Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....   | 11 |
| XII.  | Opis sposobu obliczenia ceny .....  | 12 |
| XIII. | Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....   | 13 |
| XIV.  | Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....   | 13 |
| XV.   | Umowa w sprawie zamówienia publicznego i warunki wprowadzania zmian w umowie .....  | 14 |
| XVI.  | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....   | 14 |
| XVII. | Załączniki.....   | 14 |

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

---

Zamawiający:

**Politechnika Gdańska**  
**Wydział Elektrotechniki i Automatyki**  
**ul. Gabriela Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk**

**NIP: 584-020-35-93**

**tel. / faks 58 3486334**

**[www.ely.pg.gda.pl](http://www.ely.pg.gda.pl)**

Postępowanie prowadzi:

**Biuro Projektu LINTE<sup>2</sup>**  
**Politechnika Gdańska**  
**Wydział Elektrotechniki i Automatyki**  
**ul. Sobieskiego 7 pok. 32**  
**80-216 Gdańsk**

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

---

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”, oraz w oparciu o przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy PZP, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) i inne obowiązujące przepisy prawa.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

---

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów promujących projekt pod nazwą „Laboratorium innowacyjnych technologii elektroenergetycznych i integracji odnawialnych źródeł energii – LINTE<sup>2</sup>”.
2. Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu inwestycyjnego „Laboratorium innowacyjnych technologii elektroenergetycznych i integracji odnawialnych źródeł energii – LINTE<sup>2</sup>” (Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, umowa o dofinansowanie projektu z dnia 30.12.2009 nr POIG 02.01.00-22-083/09).
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 22462000-6 Materiały reklamowe

- 39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne
- 31158100-9 ładowarki do baterii

4. Przedmiotem zamówienia są następujące artykuły:

**1) Zestaw do ładowania urządzeń mobilnych (telefony komórkowe, MP3/MP4, aparaty fotograficzne itp.) – 200 sztuk**

Zestaw do ładowania powinien obejmować następujące elementy:

- a) ładowarka słoneczna z akumulatorem
- b) ładowarka sieciowa
- c) kable i przejściówki

Ładowarka słoneczna powinna posiadać następujące parametry:

- pojemność akumulatora – nie mniejsza niż 1300 mAh
- sprawność przetwarzania panelu słonecznego – nie niższa niż 15%
- napięcie wyjściowe ładowarki – 5÷6V
- prąd wyjściowy ładowarki – nie mniejszy niż 1000mA
- waga – nie wyższa niż 150g
- wymiary maksymalne – 110mm (długość) x 45mm (szerokość) x 12mm (grubość).

Ładowarka słoneczna powinna być wyposażona w następujące wejścia i wyjścia:

- gniazdo do połączenia ładowarki z innym źródłem energii, np. ładowarką sieciową lub portem USB komputera
- gniazdo do połączenia ładowarki słonecznej z odbiornikiem energii
- dioda LED wskazująca aktywność panelu słonecznego.

Ładowarka sieciowa powinna posiadać następujące parametry:

- napięcie wejściowe – 240 V 50 Hz
- napięcie wyjściowe – 5÷6 V
- prąd wyjściowy – nie mniejszy niż 500 mA.

Ładowarka sieciowa powinna być wyposażona w następujące wejścia i wyjścia:

- gniazdo USB typu A do połączenia ładowarki z odbiornikiem energii, w szczególności ładowarką słoneczną
- dioda LED (czerwona) wskazująca podłączenie ładowarki do sieci zasilającej
- dioda LED (inny kolor, np. zielony) wskazująca pobór energii z ładowarki.

Zestaw kabli i przejściówek powinien umożliwiać podłączenie:

- ładowarki sieciowej z ładowarką słoneczną
- odbiornika ładowanego poprzez złącze micro USB typu B (standard nowych telefonów komórkowych) z ładowarką słoneczną i ładowarką sieciową
- najpopularniejszych telefonów komórkowych (co najmniej trzech modeli oferowanych przez trzech różnych producentów) z ładowarką słoneczną i ładowarką sieciową.

Ładowarka słoneczna powinna być w kolorze srebrnym. Zestaw do ładowania powinien być zapakowany w estetyczne, sztywne pudełko kartonowe.

Na obudowie ładowarki słonecznej należy umieścić – metodą tampondruku lub inną równorzędną – wymagane logotypy w wersji monochromatycznej.

Powierzchnia dostępna do oznakowania za pomocą logotypów powinna mieć wymiary co najmniej 60x30mm.

Wzory i zasady stosowania wymaganych logotypów określono w ust. 7.

**2) Tuba mosiężna o średnicy ok. 65 mm i długości ok. 32 cm – 1 sztuka**

Wewnątrz tuby muszą się mieścić zwinięte w rulony 2 arkusze papieru czerpanego formatu A3.

Na tubie powinny być wygrawerowane wymagane logotypy w wersji monochromatycznej.

Powierzchnia dostępna do oznakowania za pomocą logotypów powinna mieć wymiary co najmniej 250x50mm.

Wzory i zasady stosowania wymaganych logotypów określono w ust. 7.

**3) Papier czerpany formatu A3 z nadrukowaną treścią aktu erekcyjnego i aktu dodatkowego – 2 sztuki**

Druk wykonany nieblaknącą techniką pigmentową.

W treści aktów powinny być umieszczone m.in. wymagane logotypy w wersji wielobarwnej.

Powierzchnia dostępna do oznakowania za pomocą logotypów powinna mieć wymiary co najmniej 250x50mm.

Wzory i zasady stosowania wymaganych logotypów określono w ust. 7.

Treść i forma aktów zostanie przedstawiona po podpisaniu umowy.

**4) Torba reklamowa – 300 sztuk**

Torba wykonana z ekologicznego papieru 100% recyding w kolorze naturalnym o gramaturze nie mniejszej niż 90g/m<sup>2</sup>. Udźwig torby – nie mniejszy niż 3kg. Torba klejona na gorąco z dodatkowym wzmocnieniem przy uchwycie. Torba powinna zostać wykonana w sposób estetyczny i trwały.

Minimalne wymiary torby: 220÷250mm(szerokość) x 100÷110mm (głębokość) x 300÷320mm (wysokość). Długość uchwytu (rączki) – 240mm ± 50mm tolerancji.

Na powierzchni zewnętrznej torby należy umieścić wymagane logotypy w wersji monochromatycznej.

Powierzchnia dostępna do oznakowania za pomocą logotypów powinna mieć wymiary co najmniej 200x100mm.

Wzory i zasady stosowania wymaganych logotypów określono w ust. 7.

**5) Hełm budowlany ochronny biały wykonany z polipropylenu – 10 sztuk**

Hełm powinien mieć możliwość regulacji obwodu i powinien spełniać obowiązujące przepisy BHiP.

Na powierzchni zewnętrznej hełmu należy umieścić – przy pomocy naklejek lub inną zaakceptowaną przez Zamawiającego techniką – wymagane logotypy w wersji wielobarwnej.

Powierzchnia dostępna do oznakowania za pomocą logotypów powinna mieć wymiary co najmniej 300x50mm.

Wzory i zasady stosowania wymaganych logotypów określono w ust. 7.

5. Wszystkie artykuły wymienione w ust. 4 pkt. 1÷5 muszą być fabrycznie nowe i wolne od wszelkich wad.
6. Wykonawca w terminie do 3 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do zaakceptowania projekty każdego z wymienionych artykułów, według wymagań postawionych w niniejszym dokumencie. Projekty mogą być wykonane w formie wizualizacji komputerowych lub w formie próbek artykułów dostarczonych do siedziby Zamawiającego. Zamawiający w terminie dwóch dni roboczych od otrzymania zaopiniuje projekty, przesyłając uwagi, do których Wykonawca będzie miał obowiązek się dostosować. Opóźnienia Wykonawcy w przesłaniu projektów nie wpływają na zmianę ostatecznego terminu wykonania zamówienia. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru dostawy, jeżeli wcześniej nie otrzyma projektów artykułów lub nie wyrazi zgody na projekty zaproponowany przez Wykonawcę.
7. Wymagane logotypy obejmują:
  - 1) logotyp projektu LINTE<sup>2</sup>
  - 2) logotyp Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
  - 3) logotyp „Unia Europejska, Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”.

Logotyp 1) zostanie dostarczony Wykonawcy po podpisaniu umowy.

W odniesieniu do logotypów 2) i 3) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do wytycznych Przewodnika w zakresie promocji projektów finansowanych z Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, dostępnego pod adresem:

[http://www.poig.gov.pl/ZPFE/Documents/przewodnik\\_dla\\_beneficjentow\\_dot\\_i\\_i\\_prom\\_proj\\_wersja\\_28062010\\_czysty\\_1.pdf](http://www.poig.gov.pl/ZPFE/Documents/przewodnik_dla_beneficjentow_dot_i_i_prom_proj_wersja_28062010_czysty_1.pdf),

przy czym logotyp 2) należy stosować w formie podstawowej.

8. Wszystkie artykuły zostaną dostarczone w określonym w umowie terminie do siedziby Zamawiającego w opakowaniach zbiorczych umożliwiających łatwe przenoszenie i składowanie.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

---

Zamawiający wymaga dostarczenia przedmiotów zamówienia w terminie do **14 dni** od dnia podpisania umowy na dostawę artykułów.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

---

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, dotyczące:
  - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b. posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
2. Zamawiający uznaje, że działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania uprawnień opisanych w ust. 1 pkt 1a.
3. Zamawiający uzna warunki opisane w ust. 1 pkt 1b, 1c i 1d za spełnione na podstawie pisemnego oświadczenia Wykonawcy, stanowiącego załącznik nr Z2.

## **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

---

1. W celu wykazania przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V ust.1 pkt 1, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **załącznik Z2** do Specyfikacji.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 2, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty następujące dokumenty:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi **załącznik Z3** do Specyfikacji,
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.
3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, składają dokumenty wystawione w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto ich likwidacji ani nie ogłoszono ich upadłości.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

---

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej, za pomocą faksu (nr faksu Zamawiającego: **58 348-63-34**) lub drogą elektroniczną (adres email Zamawiającego: **[e.drozd@ely.pg.gda.pl](mailto:e.drozd@ely.pg.gda.pl)**), przy czym składanie oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oraz składanie pełnomocnictw do reprezentowania Wykonawcy odbywać się będzie wyłącznie w formie pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje kierowane do Zamawiającego w formie pisemnej należy adresować: **Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, Biuro Projektu LINTE^2 (pok. 32), ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk.**
3. W wypadku porozumiewania się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania korespondencji.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy PZP, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań, bez ujawniania ich źródła, wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej **[www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)** oraz przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał Specyfikację.
6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji. Dokonana zmiana Specyfikacji zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej **[www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)** oraz przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał Specyfikację.

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

---

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia przez Wykonawcę wadium.

## **IX. Termin związania ofertą**

---

Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

## **X. Opis sposobu przygotowywania oferty**

---

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.



2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy PZP i Specyfikacji. Treść oferty wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności, pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu.
4. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
5. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
6. Dokumenty winny być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub notariusza, za wyjątkiem pełnomocnictwa, które musi być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach, wewnętrznej i zewnętrznej, posiadających następujące oznaczenia:
  - 1) zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego oraz zawierać oznaczenie: **„Oferta w przetargu na dostawę artykułów promujących projekt LINTE<sup>2</sup> – ZP/24/014/D/12. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”**,
  - 2) wewnętrzna koperta powinna być oznakowana analogicznie jak koperta zewnętrzna oraz dodatkowo identyfikować nazwę i adres oferenta.
8. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
11. Ofertę oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do Specyfikacji, należy sporządzić zgodnie z tymi wzorami.
12. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w poniższej tabeli (pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością).

| Lp. | Rodzaj dokumentu lub oświadczenia   |
|-----|---|
| 1.  | Formularz oferty – według wzoru stanowiącego <b>załącznik Z1</b> do Specyfikacji  |
| 2.  | <i>(Opcjonalnie, jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik)</i><br>Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy |
| 3.  | Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego <b>załącznik Z2</b> do Specyfikacji   |

|    |   |
|----|---|
| 4. | Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – według wzoru stanowiącego <b>załącznik Z3</b> do Specyfikacji  |
| 5. | Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP |

### X.1. Podpisywanie oferty

1. Oferta musi być podpisana własnoręcznie – art. 78 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) – przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie.
2. Podpis musi umożliwiać identyfikację osoby składającej podpis.
3. Zaleca się, aby dla ułatwienia identyfikacji, podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopię dokumentów, był opatrzony imienną pieczęcią.

### X.2. Pełnomocnictwo

1. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
2. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej i wskazywać w szczególności:
  - postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika, zakres jego umocowania i termin ważności pełnomocnictwa.
3. Pełnomocnictwo musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.
4. Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
5. Pełnomocnictwo złożone w formie kserokopii musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

### X.3. Zasady udostępniania dokumentów

Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2010 Nr 233, poz. 1458).

### X.4. Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn.

zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione.

2. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „**NIE UDOSTĘPNIĄĆ. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.)**” i muszą być załączone jako odrębna część, niełączona z ofertą w sposób trwały.
4. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy PZP lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. akt III CZP 74/05).

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

---

### **XI.1. Składanie ofert**

---

1. Oferty należy składać, za potwierdzeniem, w siedzibie Zamawiającego: **Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. Sobieskiego 7, pok. 30, 80-216 Gdańsk**, do dnia **10.02.2012 r.**, do godz. **8.45**. Osobą uprawnioną do odbioru ofert jest **Zbigniew Zglenicki**.
2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. przesyłką kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty przesyłką kurierską.
3. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

### **XI.2. Otwarcie ofert**

---

1. Otwarcie ofert nastąpi 15 min po terminie składania ofert w siedzibie Zamawiającego: **Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. Sobieskiego 7, pok. 44, 80-216 Gdańsk**.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, oferowane przez nich ceny wykonania zamówienia oraz inne informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu niezwłocznie informacje o których mowa w ust. 3 i 4.
6. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

### XI.3. Poprawianie omyłek

1. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
3. Za oczywiste omyłki pisarskie Zamawiający uzna bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie prowadzi do merytorycznej zmiany oferty, są widoczne na pierwszy rzut oka bez potrzeby przeprowadzenia dodatkowych badań czy ustaleń, takie jak: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części pod warunkiem, że dotyczą spraw nieistotnych dla treści oferty, ewidentny błąd rzeczowy (np. 31 listopada).

## XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena podana w ofercie Wykonawcy, zwana dalej „ceną wykonania zamówienia”, będzie stanowić wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cenę wykonania zamówienia należy określić w formularzu oferty (zał. Z1) jako **kwotę brutto** (obejmującą należne podatki i inne narzuty).
3. Cenę wykonania zamówienia należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena wykonania zamówienia będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić w cenie wykonania zamówienia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym zapewnienie we własnym zakresie i na własny koszt dostawy artykułów do siedziby Zamawiającego.
6. Koszty, o których mowa w ust. 5 Wykonawca ma obowiązek ustalić na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, warunków realizacji zamówienia i obowiązków Wykonawcy określonych w Specyfikacji i wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego (załącznik Z4) oraz na podstawie posiadanej wiedzy i doświadczenia.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny wykonania zamówienia oraz kryterium terminu wykonania zamówienia wg poniższego sposobu punktowania:

| <u>Nazwa kryterium:</u> | <u>Waga:</u> |
|-------------------------|--------------|
| Cena                    | 85 pkt       |
| Termin wykonania        | 15 pkt       |

2. Zamawiający przyzna ofertom punkty obliczone wg wzoru:  $Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot 85 + T$

gdzie:

Pc – ilość punktów przyznanych badanej ofercie,

Cn – najniższa cena wykonania zamówienia podana w ofertach podlegających ocenie,

Cb – cena wykonania zamówienia podana w badanej ofercie,

T – ilość punktów przyznanych badanej ofercie za termin wykonania zamówienia.

3. Zamawiający ustala, że punkty za termin wykonania zamówienia (T) podany w ofercie będą przyznawane następująco:
  - do 8 dni 15 punktów,
  - od 9 do 10 dni 10 punktów,
  - od 11 do 13 dni 5 punktów,
  - 14 dni 0 punktów.
4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta spełniająca wymogi ustawy PZP oraz Specyfikacji, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów.

### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP – faksem lub drogą elektroniczną – Wykonawcom, którzy złożyli oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne oraz zamieści je na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony odrębnym pismem o formalnościach, jakich należy dopełnić w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający będzie wymagać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnej z ofertą oraz wzorem podanym w załączniku Z4 do Specyfikacji. Treść tejże umowy nie będzie podlegać istotnym zmianom za wyjątkiem sytuacji opisanych w rozdziale XV.
4. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1a oraz ust. 2 pkt 3a ustawy PZP.

5. Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

## **XV. Umowa w sprawie zamówienia publicznego i warunki wprowadzania zmian w umowie**

---

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, która zostanie zawarta z Wykonawcą wyłonionym na podstawie niniejszego postępowania, stanowi załącznik Z4 do Specyfikacji.
2. Nie dopuszcza się istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

## **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

---

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP „Środki ochrony prawnej”.

## **XVII. Załączniki**

---

Integralną częścią Specyfikacji są następujące załączniki:

- |    |  |
|----|--|
| Z1 | Formularz oferty   |
| Z2 | Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  |
| Z3 | Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania |
| Z4 | Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego                          |

(nazwa i adres Wykonawcy)

**O F E R T A**

Zamawiający:

Politechnika Gdańska  
Wydział Elektrotechniki i Automatyki  
ul. Gabriela Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu na usługę:

***Dostawa artykułów promujących projekt pod nazwą „Laboratorium innowacyjnych technologii elektroenergetycznych i integracji odnawialnych źródeł energii – LINTE^2”***

my niżej podpisani:

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (pełna nazwa i adres Wykonawcy):

.....  
.....

nr telefonu ..... nr faksu .....

Regon: ..... NIP: .....

Bank i nr rachunku: .....

.....

**oferujemy wykonanie powyższego zamówienia, zgodnie z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za cenę brutto (obejmującą należne podatki i inne narzuty):**

zł.....

słownie złotych: .....

i oświadczamy, że zamówienia wykonamy należycie w terminie ..... dni od dnia podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami oraz zasadami postępowania.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącym załącznik Z4 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i nie wnosimy zastrzeżeń do postanowień w nim zawartych. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w tymże wzorze warunkach, w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione przez Zamawiającego, stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr: .....
5. Oferta zawiera łącznie ..... stron kolejno ponumerowanych.
6. Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - 6) .....

....., dn. ....

.....  
Podpis(y) osoby/osób uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców



(nazwa i adres Wykonawcy)

### O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na:

***Dostawę artykułów promujących projekt pod nazwą „Laboratorium innowacyjnych technologii elektroenergetycznych i integracji odnawialnych źródeł energii – LINTe^2”***

oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam prawdziwość powyższych danych własnoręcznym podpisem.

.....  
Podpis(y) osoby/osób uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców

(nazwa i adres Wykonawcy)

**O Ś W I A D C Z E N I E**

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na:

***Dostawę artykułów promujących projekt pod nazwą „Laboratorium innowacyjnych technologii elektroenergetycznych i integracji odnawialnych źródeł energii – LINTE<sup>2</sup>”***

oświadczamy, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam prawdziwość powyższych danych własnoręcznym podpisem.

.....  
Podpis(y) osoby/osób uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców

