

Nr postępowania: ZP/9/055/D/12

UMOWA - WZÓR

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

REGON: **000001620**; NIP: **584-020-35-93**

reprezentowaną przez:

mgr inż. Marka Tłoka – Kanclerza Politechniki Gdańskiej, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej;

zwaną dalej "Zamawiającym"

oraz

z siedzibą _____

REGON: _____; KRS: _____; NIP: _____

reprezentowanym przez:

zwanym dalej Wykonawcą,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.), zwaną dalej Ustawą Pzp.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa artykułów gospodarstwa domowego ogólnego zastosowania, artykułów gospodarstwa domowego, specjalistycznych akcesoriów do utrzymania czystości, wózków do sprzątania wraz z oprzyrządowaniem i wyposażenia gastronomicznego w zakresie części _____, dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia _____ r., określającą przedmiot zamówienia w formularzu rzeczowo-cenowym (załącznik nr 2A-2D do SIWZ), oraz ofertą z dnia _____ r. złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej

umowy i będącymi jej integralną częścią, z opcją dodatkowego zakupu 100 % podanych w SIWZ ilości artykułów gospodarstwa domowego ogólnego zastosowania, artykułów gospodarstwa domowego, specjalistycznych akcesoriów do utrzymania czystości, wózków do sprzątania wraz z oprzyrządowaniem i wyposażenia gastronomicznego w czasie trwania Umowy.

2. Ilości artykułów gospodarstwa domowego ogólnego zastosowania, artykułów gospodarstwa domowego, specjalistycznych akcesoriów do utrzymania czystości, wózków do sprzątania podane w formularzu rzeczowo-cenowym są szacunkowe i nie są wiążące dla Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu Umowy w całości, to jest w ilościach wskazanych w formularzu rzeczowo-cenowym, bez konieczności zmiany Umowy. Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać roszczenie z tego tytułu.
3. Koszty opakowań, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, przewozu i spedycji ponosi wykonawca i winne one być uwzględnione w cenie oferowanych wyrobów.
4. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów:
ZAMAWIAJĄCY wyznacza: Pana/Panią: _____ tel: _____,
a WYKONWCA wyznacza; Pana/Panią: _____ tel: _____.

§ 2

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI

1. Dostawa przedmiotu Umowy następować będzie sukcesywnie **w ciągu 12 miesięcy** partiami, a wielkość każdej partii wynikać będzie z doraźnego zamówienia Zamawiającego na asortyment objęty formularzem rzeczowo-cenowym, zgłoszonego drogą elektroniczną lub faksową przez upoważnionych pracowników Zamawiającego (wskazanych w załączniku nr 6 do SIWZ).
2. Miejsce realizacji zamówienia: **Jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej.**

§ 3

WARUNKI REALIZACJI

1. Przedmiot umowy winien być dostarczony na koszt Wykonawcy, do jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej wg adresów określonych w załączniku nr 5 do SIWZ.
2. Pracownicy Zamawiającego wyszczególnieni w załączniku nr 5 do SIWZ składają zamówienia faksem do Działu Zarządzania Infrastruktura Studencką, który po ich sprawdzeniu i zatwierdzeniu, będą przesyłane do realizacji do Wykonawcy.

3. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony do Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji.
4. Dostawa przedmiotu zamówienia następować będzie sukcesywnie, a wielkość i częstotliwość dostaw wynikać będzie z dyspozycji składanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego wskazanych w załączniku nr 6 do SIWZ.

Wykonawca realizuje dostawę, po wcześniejszym (telefonicznym lub faksowym) zgłoszeniu pracownikom Zamawiającego daty i godziny dostawy.

5. Dostawę uważa się za zrealizowaną w terminie, jeżeli wszystkie pozycje zamieszczone w doraźnym zamówieniu Zamawiającego znajdują się w miejscu dostawy w ciągu 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
6. Zamawiający nie posiada magazynu. Dostawy będą realizowane do poszczególnych jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, sukcesywnie w miarę ich potrzeb. Wykaz jednostek stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
7. Każdorazowy odbiór dostawy będzie poprzedzony kontrolą, co do ilości i jakości dostarczonego towaru przez przedstawiciela Zamawiającego z chwilą dostarczenia towaru.
8. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) opakowanie lub etykieta zawierać będzie co najmniej następujące informacje: nazwę, logo, adres producenta, opis przygotowania produktu do użycia i sposób jego stosowania (w języku polskim), opis składu chemicznego, czas skutecznego działania w przypadku środków dezynfekcyjnych, sposób dozowania, informacja o środkach ostrożności, w postaci znaków graficznych, ilość i pojemność opakowania indywidualnego i zbiorczego, numer serii i datę produkcji, okres przydatności do użycia, warunki magazynowania i przechowywania;
 - b) wszystkie oferowane produkty objęte przedmiotem zamówienia posiadają co najmniej 12 miesięczny termin gwarancji liczony od dnia dostarczenia produktów objętych przedmiotem zamówienia do siedziby Zamawiającego.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu i rozładunku bądź wniesienia towaru do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować własnymi siłami pełny zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia (z wyłączeniem transportu) zgodnie z warunkami postępowania przetargowego, obowiązującymi przepisami i wiedzą w tym zakresie.
11. Dostawy przedmiotu zamówienia muszą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 13:00. Zamawiający dopuszcza możliwość dostaw w innych

godzinach po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu z osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do odbioru zamówionego asortymentu.

12. Dostarczone artykuły muszą być jednolite asortymentowo pod względem jakościowym. Przedmiot umowy winien być dostarczony do jednostek organizacyjnych Zamawiającego w paczkach ofoliowanych. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był dostarczony w fabrycznie nowych i nienaruszonych opakowaniach fabrycznych.
13. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia posiadał opis sposobu montażu lub użycia (zamieszczony na opakowaniu) w języku polskim.
14. Nazwa dostarczonych wyrobów objętych przedmiotem zamówienia wyszczególniona na fakturze musi być zgodna z nazwą zamieszczoną w formularzu rzeczowo-cenowym.
15. Pracownikami Wykonawcy odpowiedzialnym za realizację przedmiotu zamówienia będą pracownicy wskazani w załączniku nr 6 do SIWZ. W załączniku należy podać co najmniej jedną osobę.
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu i rozładunku, będącego w gestii Wykonawcy.

§ 4

ODBIÓR I REKLAMACJA TOWARU

1. Odbioru dostarczonego przedmiotu Umowy dokonywać będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego, wymienieni każdorazowo na druku zamówienia, na którym będą również wskazane miejsca poszczególnych dostaw. Terminy dostaw należy każdorazowo ustalać z osobami uprawnionymi do odbioru zamówienia.
2. Rozładunek przedmiotu Umowy (wraz z dostawą do wskazanego pomieszczenia), w miejscu wskazanym przez pracowników Zamawiającego należy do Wykonawcy.
3. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego (załącznik nr 11 do SIWZ) stanowiącego podstawę do wystawienia faktury poprzez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Zamawiający wymaga, aby przedmiot Umowy dostarczony był w nowych i nienaruszonych firmowych opakowaniach fabrycznych.
5. Każda partia danego wyrobu winna być zgodna z doraźnym zamówieniem i złożoną przez Wykonawcę ofertą. Nazwa dostarczonych wyrobów objętych przedmiotem Umowy wyszczególniona na fakturze musi być zgodna z nazwą zamieszczoną w formularzu rzeczowo-cenowym.
6. Dostarczona partia towaru nie zostanie przyjęta przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia niezgodności z:
 - ✓ ofertą,

- ✓ umową,
- ✓ fakturą.

W takim przypadku Zamawiający złoży Wykonawcy stosowną reklamację faksem.

Wykonawca jest zobowiązany w ciągu trzech dni roboczych, od dnia dostarczenia wadliwego towaru, ponownie dostarczyć właściwy przedmiot umowy.

7. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych wyrobów z Umową (zamawianą partią) towar nie zostanie odebrany. W takim przypadku Zamawiający ma prawo zgłosić reklamację telefonicznie, a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wyrobów zgodnych z opisanymi w ofercie i zamówieniu, w ciągu 3 dni roboczych.
8. W przypadku dostarczenia towaru posiadającego wady nie ujawnione w momencie odbioru dostawy, Zamawiający złoży stosowną reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu 3 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia.
9. Obowiązek odebrania od Zamawiającego wadliwego towaru oraz ponownego dostarczenia towaru wolnego od wad do Zamawiającego, spoczywa na Wykonawcy.
10. Wszelkie koszty związane z odebraniem oraz ponownym dostarczeniem towaru poniesie Wykonawca.
11. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków reklamacyjnych ponosi Wykonawca.

§ 5

CENA

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy objętego zamówieniem podstawowym (bez prawa opcji) zgodnie ze złożoną ofertą strony ustalają cenę brutto w kwocie, którą dysponuje Zamawiający do realizacji w ilości określonej w formularzu rzeczowo-cenowym załącznik nr 2A-2D do SIWZ:

cena brutto: _____ (w tym podatek od towarów i usług)

słownie: _____

2. Za wykonanie przedmiotu Umowy objętego prawem opcji w wysokości 100% zamówienia podstawowego strony ustalają:

cena brutto: _____ (w tym podatek od towarów i usług)

słownie: _____

3. Wykonawca będzie realizował zamówienia sukcesywnie, dostarczając wyroby pocenie jednostkowej brutto.

4. Cena jednostkowa brutto określona w formularzu rzeczowo-cenowym jest ceną stałą na okres obowiązywania Umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.
5. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą za dostawę będą prowadzone w PLN.
6. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot niniejszej Umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.

§ 6

FINANSOWANIE

1. Zamawiający zabezpiecza finansowanie dostawy przedmiotu Umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w oparciu o fakturę VAT przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury na konto Wykonawcy wskazane na fakturze:

-
3. Faktury VAT będą wystawione na adres:

Politechnika Gdańska

.....
jednostka organizacyjna Politechniki Gdańskiej

80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12,

4. Nazwa wyrobu na fakturze musi być zgodna z nazwą na produkcie i w ofercie.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo, w przypadku niewłaściwego wywiązywania się przez Wykonawcę z realizacji niniejszej Umowy, do wstrzymania płatności, do czasu usunięcia nieprawidłowości.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony ustanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania kar umownych:
 - a) za opóźnienie w dostawie partii przedmiotu Umowy – w wysokości 2 % ceny brutto dotyczącej całego złożonego zamówienia danej jednostki organizacyjnej, za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa do dnia dostawy włącznie;

- b) za opóźnienie w wymianie zareklamowanej partii przedmiotu Umowy– w wysokości 2 % ceny brutto dotyczącej całego złożonego zamówienia danej jednostki organizacyjnej, za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa do dnia dostawy włącznie.
 - c) przypadku 3-krotnego opóźnienia w dostawach przekraczającego każdorazowo 5 dni roboczych, Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym, a Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 5 ust. 1.
3. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 4 za odstąpienie od niniejszej Umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 5 ust. 1 umowy.
 4. Zamawiający może odstąpić od Umowy bez konsekwencji określonych ust. 3 w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, zgodnie z art. 145 Prawa Zamówień Publicznych.
 5. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego.
 6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującej mu ceny umownej.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy mogą nastąpić jedynie na zasadzie określonej w art. 144 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.).
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
 - 3.1. zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych:

Cena brutto umowy może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
 - 3.2. zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
 - 3.3. zmiany nazwisk pracowników uprawnionych do składania i odbioru zamówień;

- 3.4. wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) nie stanowią inaczej, a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
 6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć innej osobie prawnej lub fizycznej wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
 7. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;

Załącznik nr 2 – Oferta z dnia _____ złożona przez Wykonawcę;

Załącznik nr 3 – Wykaz pracowników uprawnionych do składania zamówień;

Załącznik nr 4 – Protokół zdawczo-odbiorczy;

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY