

Politechnika Gdańska
Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP 584-020-35-93 REGON P-000001620

Nr postępowania: **ZP 48/WILiŚ/2011, CRZP 492/002/D/11**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

na dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej.

ZATWIERDZAM:
dnia 23.12.2011r.

Dziekan Wydziału Inżynierii
Lądowej i Środowiska
dr hab. inż. Ireneusz Kreja prof. nadzw. PG

.....
(podpis kierownika jednostki)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Politechnika Gdańska
Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK

Telefon: +48 58 347-24-19, 58 347-12-49

Faks : +48 58 347-24-13

Strona internetowa : <http://www.pg.gda.pl>

Godziny urzędowania: 7⁰⁰-15⁰⁰

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w części „PRZETARGI”:
<http://www.dzp.pg.gda.pl>

reprezentowana przez dr. hab. inż. Ireneusza Kreję, prof. nadzw. PG – Dziekana Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 08 czerwca 2010r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy, opublikowany w Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami, a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 Prawa zamówień publicznych.
4. Podstawa prawna opracowania SIWZ:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 224, poz. 1796).
 - d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1795).
 - e) Kodeks cywilny.
 - f) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa serwerów na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej.
Przedmiot zamówienia obejmuje również dostawę sprzętu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na dwie części:

Część A – Serwer nr 1

Część B – Serwer nr 2

dopuszczając jednocześnie możliwość składania ofert na poszczególne części zamówienia.

Kod wg CPV 48820000-2 serwery

Przedmiot zamówienia będzie wykorzystywany przez Zamawiającego do obliczeń numerycznych silosów (część A), wykonania wstępnych obliczeń numerycznych w programie LS-DYNA (część B).

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w „Opis techniczny oferowanego przedmiotu zamówienia”- załącznik nr 6A i 6B do SIWZ.

3. Zamawiający wymaga aby dostarczony sprzęt komputerowy, będący przedmiotem zamówienia był nowy, pochodził z bieżącej produkcji (wyprodukowany nie wcześniej niż w 2011 roku), wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie był przedmiotem praw osób trzecich.
6. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia objęty był okresem gwarancji wynoszącym: 36 m-cy dla części A i 24 m-ce dla części B.
Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. Warunki napraw w okresie gwarancyjnym określa załącznik nr 8 do SIWZ.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie punkt serwisowy na terenie Polski, który będzie realizował zobowiązania gwarancyjne Wykonawcy na warunkach określonych w załączniku nr 8 do SIWZ.
8. Do przedmiotu zamówienia, w momencie dostawy musi być dołączona dokumentacja techniczna, karta gwarancyjna, warunki realizacji napraw w okresie gwarancji.
Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępnione przez producentów lub dystrybutorów wraz ze wskazaniem źródeł pochodzenia przedstawionych informacji, np. źródło własne/adres strony WWW producenta lub dystrybutora zawierającej opis produktu.
9. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

13. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

14. Odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu odbioru przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

Wymagany przez Zamawiającego termin wykonania zamówienia: maksymalnie 28 dni od dnia zawarcia umowy (dotyczy części A i B przedmiotu zamówienia).

Miejsce realizacji zamówienia:

Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, budynek B, Gmach Główny, pok.011,80-233 Gdańsk ul. G.Narutowicza 11/12 (część B), budynek „Kuznia” PG piętro I(część A).

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Część A

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, 2 dostawy serwerów o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż : 90.000,00 zł.

Część B

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, 2 dostawy serwerów o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż : 30.000,00 zł.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

- 2) wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Oddanie do dyspozycji przez podmiot trzeci wymienionych w przepisie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp zasobów, gdy dotyczy wiedzy i doświadczenia, łączy się z koniecznością uczestniczenia tego podmiotu w realizacji zamówienia. Uczestnictwo to może mieć dowolną, dozwoloną prawem formę (np. podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje).
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 1b, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określone w rozdz. VI pkt. 2 a-b SIWZ.
4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców na podstawie złożonych przez nich dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia/ nie spełnia. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 1 SIWZ należy złożyć:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ);
 - b) w Części A - wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5A do SIWZ) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane należycie.

W Części B - wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5B do SIWZ) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane należycie.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ),
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a osoby fizyczne - oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ);
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 2 lit. b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 3 zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionym nie wcześniej niż w terminie określonym w pkt. 3.
5. Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp).
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt 2 SIWZ muszą być złożone przez każdego Wykonawcę oddzielnie.
- Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale V pkt 1 ppkt 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców

ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

- Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
- Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza albo radcę prawnego.
- Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna. Korespondencję należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie: Przetarg na dostawę sprzętu komputerowego dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej, ZP 48/WILiŚ/2011, CRZP 492/002/D/11". Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, zawiadomień i informacji za pomocą faksu i drogą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
2. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
w sprawach merytorycznych
 - dr inż. Michał Wójcik, mgr inż. Andrzej Danilewicz faks 58 347-24-13 w dniach pn.- pt. w godz. 10⁰⁰-14⁰⁰; e-mail: szp@wilis.pg.gda.plw sprawach proceduralnych:
 - Jolanta Zielińska, Alina Kryczka faks 58 347-24-13, w dniach pn.- pt. w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰, e-mail: szp@wilis.pg.gda.pl.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytania mogą być składane pisemnie na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk, faksem pod numer 58 347-24-13 lub drogą elektroniczną e-mail: szp@wilis.pg.gda.pl.
Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień - jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania w.w. wniosku.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a także udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego– (www.dzp.pg.gda.pl).
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ a także zamieści na własnej stronie internetowej– (www.dzp.pg.gda.pl).

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na zasadach określonych w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty, oświadczenia i załączniki:
 - 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty w jednym egzemplarzu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ).
 - 2) Opis techniczny oferowanego przedmiotu zamówienia – sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6A-6B do SIWZ.
 - 3) Formularz rzeczowo-cenowy - sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7A-7B do SIWZ.
 - 4) Protokół z badania wydajności serwera - sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10A-10B do SIWZ.
 - 5) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 6) Wykaz wykonanych dostaw sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5A-5B do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane należycie.
 - 7) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 8) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 9) Oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.– sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ – składają wyłącznie osoby fizyczne.
 - 10) Opcjonalnie, pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zgodnie z wytycznymi określonymi w rozdziale VI pkt 5 SIWZ).
 - 11) Opcjonalnie, pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą - określające zakres umocowania pełnomocnika w niniejszym postępowaniu.
 - 12) Opcjonalnie, pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
2. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej „Za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
 3. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
 4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców powinny zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez tych Wykonawców.
 5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści i opisu kolumn.
 6. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
 7. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
 9. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie albo przez radcę prawnego. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie wiązała wszystkich Wykonawców. Powinna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu „Oferta”, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.

Dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

W razie wątpliwości Zamawiający uzna, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

10. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie kartki oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, strony ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi a strony zawierające treść – parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
11. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
12. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
13. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
14. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia.
15. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz.1503 z późn. zmianami), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa”.

Numeracja stron „części niejawnej” oferty powinna pozwalać na dołączenie ich do odpowiedniego miejsca w „części jawnej” oferty.

Uwaga:

Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp oraz nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.

W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów,

Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).

16. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:

- 1) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy
- 2) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego:
Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska
80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny, skrzydło B, parter, pok. 011
oraz być oznaczona w następujący sposób:

OFERTA

**na dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby Wydziału Inżynierii
Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej
ZP 48/WILiŚ/2011, CRZP 492/002/D/11
NIE OTWIERAĆ PRZED 09.01.2012r. godz. 12:15**

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, skrzydło B, parter, pok. 011.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:00.
3. Osobami uprawnionymi do odbioru ofert są Jolanta Zielińska i Alina Kryczka
4. Termin składania ofert upływa w dniu **09 stycznia 2012r. o godzinie 12⁰⁰**.
5. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznaczona zostanie oferta.
6. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
7. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 4 zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
9. Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta t.j. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznaczonych dopiskiem „ZMIANA”.
10. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
11. Koperty zewnętrzne oznaczone w sposób opisany powyżej (tzn. „ZMIANA”, „WYCOFANIE”) będą otwierane w pierwszej kolejności.

Koperty wewnętrzne ofert wycofanych przez Wykonawców nie będą otwierane.

Koperty wewnętrzne oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09 stycznia 2012r. o godzinie 12¹⁵** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, skrzydło B, parter, pok. 011.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców ich adresy, ceny ofert oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
7. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.
9. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając **wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.**
2. Koszty poniesione przez Wykonawcę, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.

3. Ceną oferty jest cena określona na formularzu „OFERTA” (wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
5. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego (zał. nr 7A-7B do SIWZ) w następujący sposób:

Liczbę zamawianych elementów przedmiotu zamówienia (kol. 4) należy przemnożyć przez cenę jednostkową netto (kol. 5) i tak wyliczoną wartość netto wpisać do kol. 7. Wartość brutto z kolumny 7 należy zsumować w pionie otrzymując „ogółem wartość brutto”. Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wartość z pozycji „ogółem wartość brutto” z formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do formularza ofertowego. Wartości te na formularzu ofertowym nie mogą być rozbieżne z wartościami wynikającymi z formularza rzeczowo-cenowego.
7. Zgodnie z możliwościami jakie daje Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a) tej Ustawy – Dz.U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) Zamawiający podejmie działania w kierunku zastosowania „zerowej” stawki podatku VAT do tych urządzeń, które są zgodne z wykazem ujętym w załączniku nr 8 do Ustawy o podatku od towarów i usług.

W tym celu Zamawiający sporządzi stosowne zamówienie(a) kierowane do wybranego(ych) Wykonawcy(ów) oraz oddzielnie do każdej Umowy, załącznik – wykaz urządzeń z „zerową” stawką podatku VAT, do którego Uczelnia zobowiązana jest uzyskać stosowne zaświadczenie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
8. Wykonawca krajowy oblicza cenę oferty z „zerową” stawką podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich oblicza cenę oferty bez podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w krajach trzecich (poza Unią Europejską) obliczając cenę oferty uwzględni w niej cło oraz koszty obsługi celnej (baza dostaw wg Incoterms 2010 DDP – z wyłączeniem podatku VAT).
11. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
12. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
13. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

Cena oferty (brutto) – 100%

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą ceną, której Zamawiający przyzna 100 pkt.

Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto spośród złożonych (ważnych) ofert w PLN}}{\text{Cena brutto ocenianej oferty w PLN}} \times 100 \text{ pkt.} = \text{liczba punktów przyznana ocenianej ofercie}$$

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. W przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, jak również dostawy towarów z państw trzecich, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. O wynikach postępowania: wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia i terminie, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty – art. 92 ustawy Pzp.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XIV SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
3. Miejscem podpisania umowy będzie siedziba Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej, Gmach Główny PG, Skrzydło B , parter, pok.011.

4. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą przedłożyły Zamawiającemu do wglądu aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w celu uzupełnienia danych niezbędnych do zawarcia umowy.
5. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wzór Umowy Dostawy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 9 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie oświadczenia na formularzu oferty.
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem umowy załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.
4. Zmiana postanowień umowy

Zamawiający nie przewiduje zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wykonawcom i innym podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

XX. INFORMACJE OGÓLNE

1. Celem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
4. Zasady udostępniania dokumentów:

- a) Protokół wraz załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty Zamawiający udostępnia od chwili ich otwarcia (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania).
- b) Udostępnienie dokumentów zainteresowanym Wykonawcom odbywać się będzie wg zasad określonych w §5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek (złożony pisemnie, faksem lub e-mailem).
 - Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez:
 - o wgląd w siedzibie Zamawiającego wyłącznie w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰,
 - o przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
 - Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 - Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
 - Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 –	Formularz oferty.
Załącznik nr 2 -	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 3 –	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
Załącznik nr 4 –	Oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.
Załącznik nr 5A-5B	Wykaz dostaw.
Załącznik nr 6A – 6B	Opis techniczny oferowanego przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 7A-7B	Formularz rzeczowo-cenowy
Załącznik nr 8 -	Warunki napraw w okresie gwarancji.
Załącznik nr 9 -	Wzór umowy.
Załącznik nr 10A-10B	Protokół z badań wydajności serwera

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2012r.

Nr postępowania: ZP 48/WILiŚ/2011
CRZP 492/002/D/11

OFERTA

**Politechnika Gdańska
Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 euro na:

**dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby Wydziału Inżynierii
Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej.**

Ja/My niżej podpisany(i):

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :	
e-mail:	
Adres:	
REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

Oferujemy(ę) realizację powyższego przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ i formularzem rzeczowo-cenowym stanowiącym integralną część oferty

Część A* – Serwer nr 1

za cenę brutto: PLN

(słownie złotych:)

zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym stanowiącymi integralną część oferty.

Część B* – Serwer nr 2

za cenę brutto: PLN

(słownie złotych:)

zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym stanowiącymi integralną część oferty.

Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.

Oświadczamy, że przedmiot zamówienia nie jest przedmiotem praw osób trzecich.

Oświadczamy, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ.

Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.

1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie **28 dni** od dnia zawarcia umowy.

2. **Oświadczamy**, że udzielamy:

36 - miesięcy gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia - część A*

24 – miesiące gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia - część B*

na warunkach określonych w załączniku nr 8 do SIWZ. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami napraw w okresie gwarancji określonymi przez Zamawiającego w załączniku nr 8 do SIWZ, nie wnosimy do ich treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych zawartymi w nich postanowieniami. Koszty realizacji napraw gwarancyjnych na warunkach określonych w załączniku nr 8 do SIWZ zostały uwzględnione w cenie oferty. Karty gwarancyjne i Warunki napraw w okresie gwarancji wg zaakceptowanego wzoru zostaną dostarczone Zamawiającemu w momencie dostawy serwerów.

Oświadczamy, że punkt serwisowy na terenie Polski, realizujący nasze zobowiązania gwarancyjne, w którym będą dokonywane naprawy gwarancyjne znajduje się w:

.....
(należy podać nazwę i dokładny adres punktu serwisowego)

3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której wzór stanowił załącznik nr 9 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
6. **Zamówienie** zrealizujemy sami*/ przy udziale podwykonawców*, którzy będą realizować niżej wymienione części zamówienia:

Część A* – Serwer nr 1

.....
(część przedmiotu zamówienia powierzona podwykonawcy)

.....
(część przedmiotu zamówienia powierzona podwykonawcy)

Część B* – Serwer nr 2

.....
(część przedmiotu zamówienia powierzona podwykonawcy)

.....
(część przedmiotu zamówienia powierzona podwykonawcy)

7. **Akceptujemy** następujące warunki płatności: przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

8. **Oświadczamy**, że do realizacji zamówienia wyznaczamy następujące osoby:

Część A* – Serwer nr 1

.....
(imię i nazwisko)

.....
(zakres realizacji zamówienia)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(zakres realizacji zamówienia)

Część B* – Serwer nr 2

.....
(imię i nazwisko)

.....
(zakres realizacji zamówienia)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(zakres realizacji zamówienia)

9. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr: , które nie mogą być udostępniane.

10. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

* **niepotrzebne skreślić**

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2012r.

Nr postępowania: ZP 48/WILiŚ/2011
CRZP 492/002/D/11

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej

Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

.....

....., dnia 2012r.

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP 48/WILÍŚ/2011
CRZP 492/002/D/11

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
(art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej

Oświadczam(y) że:

Na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2012r.

Nr postępowania: ZP 48/WILiŚ/2011
CRZP 492/002/D/11

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
- osoby fizyczne

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej

Oświadczam że:

Na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 5A do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2012r.

Nr postępowania: ZP 48/WILÍŚ/2011
CRZP 492/002/D/11

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW /Część A

Lp.	Przedmiot dostawy	Data wykonania	Odbiorca dostawy (nazwa, adres, telefon)	Wartość dostawy brutto (PLN)
1	2	3	4	5
1.				
2.				

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy wymienione w wykazie zostały wykonane należycie (np. referencje lub inne)

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2012r.

Nr postępowania: ZP 48/WILIS/2011
CRZP 492/002/D/11

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW/Część B

Lp.	Przedmiot dostawy	Data wykonania	Odbiorca dostawy (nazwa, adres, telefon)	Wartość dostawy brutto (PLN)
1	2	3	4	5
1.				
2.				

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy wymienione w wykazie zostały wykonane należycie (np. referencje lub inne)

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2012r.

Nr postępowania: ZP 48/WILiŚ/2011
CRZP 492/002/D/11**OPIS TECHNICZNY OFEROWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
Część A-Serwer nr 1

Wymagane parametry techniczne	Parametry techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia lub potwierdzenie spełnienia wymagań poprzez wpisanie słowa „TAK”, nazwa, typ, model, marka i rok produkcji oferowanego przedmiotu zamówienia.
Serwer nr 1 (nazwa, typ*, model*, marka*, rok produkcji*)	
1.	<p>Wydajność:</p> <p>Konfiguracja wieloprocessorowa zapewniająca serwerowi minimum 799 punktów w benchmarku SPEC@INT_RATE2006 i minimum 629 punktów w benchmarku SPEC@CFP_RATE2006 (patrz www.spec.org) testowana przy 128 GB zainstalowanej pamięci RAM</p> <p>Np. 4 x AMD Opteron 6176 / TYAN S8812</p>
2.	<p>Wyposażenie serwera:</p> <ul style="list-style-type: none"> - minimum 4 procesory 12 rdzeniowe, - minimum 256 GB pamięci DDR3 ECC-R minimum 1333 MHz, - możliwość obsługi minimum 512 GB pamięci RAM, minimum 32 gniazda pamięci , - minimum 2 identyczne dyski SATA-600 7200 RPM 32 MB Cache o pojemności 1 TB każdy, - napęd DVD-RW, - karta graficzna z obsługą rozdzielczości 1600x1200, port D-SUB, - minimum 2 porty GB LAN RJ45 + 1 port RJ45 do zarządzania, - kontroler RAID SAS/SATA pracujący w trybach 0/1/1E/10, - minimum 4 porty USB 2.0 z tyłu obudowy, - minimum 2 porty USB z przodu obudowy, - minimum 1 port RS232 z tyłu obudowy, - minimum 1 złącze PCI-E x16 drugiej generacji, - minimum 3 złącza PCI-E x8, - wbudowany moduł zdalnego zarządzania serwerem zgodne z IPMI 2.0 z obsługą KVM-over-IP : - odczyt z poziomu WWW logów, wskazań czujników, - konfiguracja powiadomień o zdarzeniach

	<p>krytycznych,</p> <ul style="list-style-type: none"> - przekierunkowywanie konsoli, możliwość zdalnego montowania plików ISO i napędów USB, konfigurowana BIOS, zdalnego uruchamiania i resetowania serwera, - obudowa typu RACK o wysokości maksymalnie 3 U z zasilaczem o mocy dopasowanej do zaoferowanej konfiguracji – minimum 1200W, - w zestawie szyny do ruchomego montażu w szafie RACK, - stelaż do montażu serwera o wysokości 42U dobrany do zaoferowanego serwera, - myszka i klawiatura dobrana do zaoferowanego serwera. 	
3.	<p>Monitor 24" LCD:</p> <ul style="list-style-type: none"> - technologia podświetlania LED - rozmiar minimum 24" - matryca E-IPS lub H-IPS lub P-IPS - rozdzielczość nominalna minimum 1920x1200 pikseli - jasność minimum 300 cd/m2, kontrast minimum 1000:1 - kąt widzenia pionowy minimum 170 stopni - kąt widzenia poziomy minimum 170 stopni - czas reakcji plamki maksymalnie 8 ms (szary do szarego) - minimum 2 porty USB - możliwość podłączenia źródła sygnału ze złącza analogowego D-SUB 15-pin i złącze cyfrowe DVI lub HDMI lub DP - dodatkowo przewód do podłączenia monitora do karty graficznej z wyjściem DVI i D-SUB 	
4.	<p>Wyposażenie i cechy dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - serwer do pracy ciągłej 24 godziny, 7 dni w tygodniu, - minimum 3 lata gwarancji (czas reakcji serwisu 24 h, czas naprawy do 7 dni, „door to door”, transport na koszt gwaranta), - sterowniki firmowe lub bezpłatne firm trzecich do wszystkich elementów składowych serwera dla Windows Server 2008, Linux z wersją jądra 2.6, 	
5.	<p>Dostawa przedmiotu zamówienia do: Politechnika Gdańska, WILiŚ, ul. G. Narutowicza 11/12,80-233 Gdańsk, budynek „Kuźnia” PG piętro I.</p>	TAK

***Wykonawca zobowiązany jest do wskazania każdego z wymaganych parametrów określonych w wyżej wymienionej tabeli, bądź przez potwierdzenie wymaganego parametru polegające na wpisaniu słowa „TAK” bądź poprzez wpisanie konkretnego parametru. Wykonawca zobowiązany jest także do podania producenta i danych dotyczących oferowanego przedmiotu zamówienia.**

 (podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2012r.

Nr postępowania: ZP 48/WILiŚ/2011
CRZP 492/002/D/11**OPIS TECHNICZNY OFEROWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
Część B- Serwer nr 2

Wymagane parametry techniczne	Parametry techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia lub potwierdzenie spełnienia wymagań poprzez wpisanie słowa „TAK”, nazwa, typ, model, marka, rok produkcji oferowanego przedmiotu zamówienia.
Serwer nr 2 (nazwa, typ*, model*, marka*, producent*, rok produkcji*)	
1.	<p><u>Wydajność:</u></p> <p>Konfiguracja zapewniająca serwerowi minimum 399 punktów w benchmarku SPEC@INT_RATE2006 i minimum 310 punktów w benchmarku SPEC@CFP_RATE2006 (patrz www.spec.org) testowana przy 64 GB zainstalowanej pamięci RAM Np. 2 x AMD Opteron 6176 lub 6176 SE / ASUS KGPE-D16</p>
2.	<p><u>Wyposażenie serwera:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 procesory 12 rdzeniowe min. 2.3GHz - minimum 24 GB pamięci DDR3 ECC z czujnikiem temperatury - 1 dysk SATA 500 GB 7200 RPM 16 MB Cache - 1 dysk SSD SATA min. 80 GB o prędkości zapisu minimum 274 MB/s - napęd Blu-Ray (nagrywarka), zapis płyt BD-R z prędkością 8x - dedykowana karta graficzna GeForce GTX 560 Ti z własną pamięcią minimum 1024 MB - minimum 2 porty GB LAN RJ45 - minimum 1 port PCI 32bit/33 MHz - minimum 1 port PCI-E x16 (łącze Gen2 X8) - minimum 2 port PCI-E x16 (Gen2 X16 Link) - minimum 1 port PCI-E x8 (łącze Gen2 X4) - minimum 1 port PCI-E x16 (łącze Gen2 x16 dla karty 1U FH/FL) - minimum 6 portów SATA2 300MB/s - obudowa typu wolnostojącego z zasilaczem o mocy dopasowanej do zaoferowanej konfiguracji, umożliwiającym rozbudowę pamięci do minimum 48 GB

3.	<p>Wyposażenie i cechy dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - serwer do pracy ciągłej 24 godziny, 7 dni w tygodniu - minimum 2 lata gwarancji - sterowniki firmowe lub bezpłatne firm trzecich do wszystkich elementów składowych serwera dla Windows 7 64-bit - bezprzewodowa mysz optyczna z rolką i min 3 przyciskami i przyciskami "dalej", "cofnij" + klawiatura multimedialna (klawisz „Enter” w kształcie litery L) - port USB 3.0 na przedzie obudowy - karta dźwiękowa próbkowanie 24 bit, częst. Próbki 96 kHz, ilość obsługiwanych głośników 8 szt., dekodery Dolby Digital 5.1 - głośniki 2.0 5W 	
4.	Dostawa przedmiotu zamówienia do: Politechnika Gdańska, WILiŚ, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, budynek B, Gmach Główny, pok.011	TAK

***Wykonawca zobowiązany jest do wskazania każdego z wymaganych parametrów określonych w wyżej wymienionej tabeli, bądź przez potwierdzenie wymaganego parametru polegające na wpisaniu słowa „TAK” bądź poprzez wpisanie konkretnego parametru. Wykonawca zobowiązany jest także do podania producenta i danych dotyczących oferowanego przedmiotu zamówienia.**

 (podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 7A do SIWZ

.....
(pieczętka Wykonawcy)

....., dnia 2012r.

Nr postępowania: ZP 48/WILiŚ/2011
CRZP 492/002/U/11

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej

Część A – Serwer nr 1

.p.	Wyszczególnienie	j.m.	liczba	cena jednostkowa netto [PLN]	Stawka podatku VAT	Wartość brutto[PLN]
1	2	3	4	5	6	7
1.	Serwer	szt.	1		0%	
Ogółem wartość brutto:						

Sposób obliczenia ceny

- Liczbę zamawianych elementów przedmiotu zamówienia (kol. 4) należy przemnożyć przez cenę jednostkową netto (kol. 5) i tak wyliczoną wartość netto wpisać do kol. 7.
- Wartość z kolumny 7 należy zsumować w pionie otrzymując: ogółem wartość brutto.
- Wartość z pozycji „ogółem wartość brutto” z formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do formularza ofertowego. Wartości te na formularzu ofertowym nie mogą być różnie z wartościami wynikającymi z formularza rzeczowo-cenowego.**

Uwaga!

Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń.

(podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczętka Wykonawcy)

....., dnia 2012r.

Nr postępowania: ZP 48/WILiŚ/2011
CRZP 492/002/U/11

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej

Część B – Serwer nr 2

.p.	Wyszczególnienie	j.m.	liczba	cena jednostkowa netto [PLN]	Stawka podatku VAT	Wartość brutto[PLN]
1	2	3	4	5	6	7
1.	serwer	szt.	1		0%	
Ogółem wartość brutto:						

Sposób obliczenia ceny

- Liczbę zamawianych elementów przedmiotu zamówienia (kol. 4) należy przemnożyć przez cenę jednostkową netto (kol. 5) i tak wyliczoną wartość netto wpisać do kol. 7.
- Wartość z kolumny 7 należy zsumować w pionie otrzymując: ogółem wartość brutto.
- Wartość z pozycji „ogółem wartość brutto” z formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do formularza ofertowego. Wartości te na formularzu ofertowym nie mogą być różniące z wartościami wynikającymi z formularza rzeczowo-cenowego.**

Uwaga!

Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń.

(podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

....., dnia 2012r.
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP 48/WILiŚ/2011
CRZP 492/002/D/11

**WARUNKI NAPRAW W OKRESIE GWARANCJI
DLA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ
NA SERWERY**

dostarczony zgodnie z Umową Dostawy ZP 48/WILiŚ/2011, CRZP 492/002/D/11

Wykonawca:

z siedzibą w:

zwana dalej **Gwarantem**,
udziela Politechnice Gdańskiej, Wydziałowi Inżynierii Lądowej i Środowiska
zwanej dalej **Użytkownikiem**

..... miesięcznej gwarancji na dostarczony w ramach ww. Umowy Dostawy:

..... nr seryjny:
(nazwa i typ urządzenia/producent)

okres gwarancji rozpoczyna się z dniem:

1. Warunki ogólne.

- 1.1 Gwarant zapewnia użytkownikowi, że dostarczony produkt jest wolny od wad montażowych i materiałowych, które mogłyby pogarszać lub zakłócać poprawne działanie produktu w stosunku do parametrów określonych w ofercie lub/i w opisach technicznych urządzeń.
- 1.2 Gwarancja nie obejmuje materiałów eksploatacyjnych.
- 1.3 Gwarancja zostaje przedłużona o okres dokonywania naprawy.
- 1.4 Gwarancja jest ważna z dowodem zakupu ww. urządzenia.
- 1.5 Jeżeli Gwarant uznaje za konieczne dokonywanie cyklicznych bezpłatnych przeglądów w okresie udzielonej gwarancji to zobowiązany jest do wyznaczania terminów takich przeglądów i odnotować je w karcie gwarancyjnej.

2. Zobowiązania gwarancyjne.

- 2.1 Gwarant zobowiązuje się do przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w ciągu **24** godzin od daty i godziny zgłoszenia, licząc w dni robocze oraz usunięcia awarii w ciągu 7 dni „door to door”, .
- 2.2 Jeżeli termin dokonania naprawy określony w pkt. 2.1 nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od Gwaranta opóźnienie w dostawie części zamiennych - uzasadnienie na piśmie, użytkownik otrzyma urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych od naprawianego, na okres nie dłuższy niż 14 dni, dostarczane w dniu przystąpienia do naprawy licząc dni robocze.

- 2.3 Jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego zgodnie z pkt. 2.2, Gwarant wymieni urządzenie na inne tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych.
- 2.4 Niezależnie od postanowień pkt. 2.3. Użytkownikowi przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowe, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem.
- 2.5 Wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Gwaranta.
- 2.6 W wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancja biegnie od początku.
- 2.7 Ewentualne modyfikacje zestawów komputerowych dostarczonych w ramach niniejszego zamówienia wykonywane w okresie gwarancji przez własne służby techniczne Zamawiającego, po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy, nie będą powodowały utraty gwarancji.

3. Naprawy gwarancyjne.

Naprawy gwarancyjne będą dokonywane w punkcie serwisowym na terenie Polski, znajdującym się w:

.....
(należy podać nazwę i dokładny adres punktu serwisowego)

tel.: fax.: e-mail:

- 3.1 Potrzebę dokonania naprawy gwarancyjnej zgłasza do wyznaczonego w pkt. 3.1 serwisu przedstawiciel Użytkownika.
- 3.2 Zgłoszenie dokonywane jest telefonicznie lub faksem np. na załączonym formularzu zgłoszeniowym.
- 3.3 Przedstawiciel Gwaranta lub wyznaczonego punktu serwisowego ocenia na miejscu u Użytkownika możliwości dokonania naprawy na miejscu czy też w punkcie serwisowym.
- 3.4 W przypadku potrzeby dokonania naprawy w punkcie serwisowym, przedstawiciel Gwaranta lub wyznaczonego punktu serwisowego transportuje urządzenie do punktu serwisowego, a po naprawie dostarcza je do Użytkownika.
- 3.5 Koszty transportu oraz ryzyka utraty lub zniszczenia urządzenia w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej ponosi Gwarant.
- 3.6 Wszystkie naprawy w okresie gwarancyjnym odnotowywane są w tabeli przebiegu napraw.

4. Ograniczenie zakresu zobowiązań gwarancyjnych.

- 4.1 Gwarant nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w wyniku:
 - samowolnego dokonywania przez Użytkownika napraw, przeróbek i zmian konstrukcyjnych, z wyłączeniem modyfikacji, której mowa w pkt. 2.7.
 - podłączenia urządzenia do niesprawnej sieci elektrycznej lub do niesprawnych urządzeń współpracujących,
 - zdarzeń losowych spowodowanych np. pożarami, powodziami, uderzeniami pioruna oraz innymi nieprzewidzianymi wypadkami,
 - naturalnego zużycia części i podzespołów,
 - stosowania nieodpowiednich materiałów eksploatacyjnych,
 - eksploatacji nieautoryzowanego oprogramowania, błędów w oprogramowaniu, wirusów.

5. Utrata gwarancji.

- 5.1 Utrata gwarancji następuje w przypadku:
 - zerwania plomb gwarancyjnych przez osoby nieupoważnione przez Gwaranta,
 - nieczytelnych, zmienionych lub usuniętych numerów seryjnych podanych w tej karcie lub w załączniku komplekcyjnym w przypadku komputerów stacjonarnych i ich elementów będących przedmiotem dostawy,
 - zniszczenia lub zagubienia karty gwarancyjnej, o ile nie ma innych dokumentów potwierdzających gwarancję (np. umowa dostawy, faktura).

6. Wyłączenie odpowiedzialności.

- 6.1 Odpowiedzialność Gwaranta wobec Użytkownika ograniczona jest do wysokości ceny brutto zapłaconej Gwarantowi za urządzenia będące przedmiotem niniejszych warunków gwarancyjnych i nie obejmuje szkód z tytułu utraty danych spowodowanych wadliwym działaniem sprzętu lub jego uszkodzeniem.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Gwaranta (Wykonawcy))

Integralną część warunków gwarancji stanowi:

1. Tabela przebiegu napraw, sporządzona według załączonego wzoru,
2. Wykaz kompletacyjny komputera objętego Warunkami Gwarancyjnymi wynikającymi z Umowy Dostawy ZP 48/WILiŚ/2011, CRZP 492/002/D/11.
3. Wzór formularza zgłoszeniowego naprawy gwarancyjnej.

Niniejsze warunki gwarancji, po wypełnieniu przez Wykonawcę (Gwaranta) zostaną wraz z kartą gwarancyjną (dla każdego urządzenia osobno) dostarczone Zamawiającemu w momencie dostawy.

Akceptacja treści powyższych warunków napraw w okresie gwarancji odbywa się przez złożenie oświadczenia na formularzu oferty.

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania oferty)

.....
(pieczętka nagłówkowa Wydziału)

Gdańsk, dnia.....

ZGŁOSZENIE NAPRAWY GWARANCYJNEJ

Data zgłoszenia:	
Firma zgłaszająca serwer do naprawy	
Nazwa: Politechnika Gdańska	
Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska	
Adres: ul. Gabriela Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk	
Nr faksu:	Nr telefonu:
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej:	
Nr telefonu osoby zgłaszającej:	

Serwer zgłaszany do naprawy:	Nr fabryczny/inwentarzowy:
------------------------------	----------------------------

Objawy uszkodzenia w/w serwera:

nr plomby:	nr umowy dostawy/zamówienia z dnia
<i>(jeżeli jest)</i>	ZP 48/WILiŚ/2011, CRZP492/002/D/11.

.....
(imię i nazwisko osoby zgłaszającej)

Uwagi Gwaranta :.....
.....
.....
.....

Potwierdzenie przyjęcia
do naprawy przez Gwaranta :

Potwierdzenie odbioru z naprawy
i wpisu do tabeli przebiegu napraw:

.....
data, podpis

.....
data, imię i nazwisko, podpis

Nr postępowania: ZP 48/WILiŚ/2011
CRZP 492/002/D/11

WZÓR
UMOWA DOSTAWY
Nr ZP 48/WILiŚ/2011, **CRZP 492/002/D/11**

zawarta w dniu 201.... roku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Inżynierii Lądowej i Środowiska z siedzibą w Gdańsku,
 ul. Narutowicza 11/12
 reprezentowaną przez:

....., działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej
 zwaną dalej „**Zamawiającym**”
 oraz

....., z siedzibą wzarejestrowanym w Nr rej.
 reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym
 w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193 000 euro, na podstawie art. 10 ust. 1
 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r.
 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego - serwerów na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej, Część A* - Serwer nr 1, Część B* – Serwer nr 2 na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z dnia oraz zgodnie z ofertą z dnia złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Przedmiot umowy obejmuje także dostawę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.

§ 2

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie 28 dni od dnia zawarcia umowy.

Miejsce dostawy przedmiotu umowy: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, budynek B, Gmach Główny, pok. 011 (część B), budynek „Kuźnia” PG piętro I (część A).

2. Dostawa powinna nastąpić w terminie uzgodnionym wcześniej z Zamawiającym.

§ 3

WARUNKI REALIZACJI I GWARANCJA

1. Nazwa, parametry techniczne oraz cena przedmiotu umowy, dostarczonego do Zamawiającego muszą być zgodne z ofertą, będącą integralną częścią umowy.
2. Do przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć stosowną dokumentację techniczną, karty gwarancyjne oraz warunki realizacji napraw w okresie gwarancji.
3. Przedmiot zamówienia uważa się za zrealizowany jeżeli zostanie odebrany protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie strony, w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy. Koszty dostawy i ubezpieczenia przedmiotu umowy do czasu jego przekazania Zamawiającemu ponosi Wykonawca.
4. Dostawa musi nastąpić w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8³⁰-14³⁰ po telefonicznym zgłoszeniu z co najmniej 48 – godzinnym wyprzedzeniem.
5. Odbioru przedmiotu umowy pod względem jakościowym, ilościowym oraz zgodności z ofertą dokonają upoważnione przez Zamawiającego osoby: dr inż. Michał Wójcik (część A)*, mgr inż. Andrzej Danilewicz (część B)* .
Osobami upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z wykonaniem umowy są

O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

6. W przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia wadliwego lub niespełniającego warunków zamówienia, Zamawiający nie dokona jego odbioru.
7. Zamawiający odstąpi od umowy i przystąpi do wyboru innego Wykonawcy, jeżeli wybrany Wykonawca nie będzie dysponował towarem wynikającym z oferty lub będzie dysponował towarem w cenie innej niż wynikająca ze złożonej oferty przetargowej.
8. Wykonawca udziela 36 miesięcy gwarancji na dostarczony przedmiot umowy - część A*, 24 miesięcy gwarancji na dostarczony przedmiot umowy - część B* liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. Warunki realizacji napraw w okresie gwarancji zostały zaakceptowane przez Wykonawcę w złożonej ofercie.

9. Punkt serwisowy na terenie Polski, w którym realizowane będą naprawy gwarancyjne znajduje się w
10. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z dokumentu gwarancyjnego niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

§ 4

CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dnia złożoną przez Wykonawcę, stanowiącą załącznik do umowy i będącą jej integralną częścią, ustala się cenę w kwocie:

Część A*, B*

brutto: Zł

słownie złotych: (.....)

Powyższa cena obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.

§ 5

FINANSOWANIE

1. Zamawiający zabezpieczy sfinansowanie dostawy przedmiotu umowy.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur/y za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy (bez stwierdzonych wad i braków w dostawie).
3. Fakturę należy wystawić na: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, 80-233 Gdańsk ul. Narutowicza 11/12. NIP 584-020-35-93.
4. Zapłata należności za fakturę będzie płatna przelewem w ciągu 21 dni od daty jej otrzymania, z konta Zamawiającego:

Bank Zachodni WBK S.A.I O /Gdańsk
41 1090 1098 0000 0000 0901 5569

na konto Wykonawcy:
.....

5. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§6

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają następujące kary umowne:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną

- Za opóźnienie w zrealizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji przedmiotu umowy do dnia realizacji włącznie.
- Za zwłokę w wymianie towaru wadliwego na nowy, wolny od wad w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu wymiany towaru do dnia wymiany włącznie.
- Za zwłokę w przystąpieniu lub dokonaniu naprawy gwarancyjnej przez Wykonawcę na warunkach zaakceptowanych przez Wykonawcę w ofercie (w tym za niedostarczenie sprzętu, zastępczego na przedłużony czas naprawy) 100 zł za każdy dzień opóźnienia.
- Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% ceny umownej brutto, określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy

- Karę umowną w wysokości 10% ceny umownej brutto, określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust.1 ustawy Pzp.
2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Pzp.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) nie stanowią inaczej, a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
3. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dnia i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej z dnia
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej, z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia i oferta stanowią integralną część umowy.
6. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy.
2. Wykaz i wartość sprzętu komputerowego objętego „zerową” stawką podatku VAT.

niepotrzebne skreślić*

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie oświadczenia na formularzu oferty.

....., dnia

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
dotyczący przekazania przedmiotu umowy dostawy z dnia.....
Nr 48/WILiŚ/2011, **CRZP 492/002/D/11**

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
	Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
Przedstawiciel Wykonawcy:	Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedmiot umowy:

Część A* Serwer nr 1

.....
.....
.....

Część B* - Serwer nr 2

.....
.....
.....

Przedmiot umowy dostarczony przez Wykonawcę zgodnie z umową w dniu
Karty gwarancyjne, warunki napraw w okresie gwarancji i dokumentację techniczną dostarczono.
Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń.*

.....*

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy/usterki stwierdzone podczas odbioru:

.....*

Termin usunięcia braków/usterek*

Przedstawiciel Wykonawcy:*

(imię i nazwisko)

Przedstawiciel Zamawiającego:

(imię i nazwisko)

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie oświadczenia na formularzu oferty.

Gdańsk, dnia

WYKAZ I WARTOŚĆ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO
OBJĘTEGO „ZEROWĄ” STAWKĄ PODATKU VAT

Lp.	Wyszczególnienie	Kod wg CPV	Oznaczenie wg SIWZ	Cena jednostkowa brutto (zł)	Liczba sztuk	Wartość brutto (zł)
1.	Serwer nr 1	48820000-2	Część A		1	
2.	Serwer nr 2	48820000-2	Część B		1	
RAZEM:					2	

Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie oświadczenia na formularzu oferty.

....., dnia 2012r.

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP 48/WILiŚ/2011
CRZP 492/002/D/11

**PROTOKÓŁ Z BADANIA WYDAJNOŚCI
 CZĘŚĆ A - SERWER NR 1**

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska PG

WYDAJNOŚĆ w testach /ukompletowanie zestawu:

Oznaczenie serwera w formularzu cenowym: część A poz.1
 Ilość punktów w przeprowadzonych testach:

SPEC@INT_RATE2006

SPEC@CFP_RATE2006

Data wykonania testu:

Wybrane elementy testowanej konfiguracji sprzętowej:

UWAGI

	ilość	rodzaj lub producent	model lub pojemność	
Procesor				
Pamięć				
Dysk twardy				

Monitor 24" LCD – firma.....marka.....

 (podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania oferty)

....., dnia 2012r.

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP 48/WILiŚ/2011
CRZP 492/002/D/11

**PROTOKÓŁ Z BADANIA WYDAJNOŚCI
 CZĘŚĆ B - SERWER NR 2**

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska PG

WYDAJNOŚĆ w testach :

Oznaczenie serwera w formularzu cenowym: część B poz.1
 Ilość punktów w przeprowadzonych testach:

SPEC@INT_RATE2006
 SPEC@CFP_RATE2006.....

Data wykonania testu:

Wybrane elementy testowanej konfiguracji sprzętowej:

UWAGI

	ilość	rodzaj lub producent	model lub pojemność	
Procesor				
Pamięć				
Dysk twardy				
Karta graficzna	1			

 (podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania oferty)