



POLITECHNIKA GDAŃSKA

KANCLERZ

80-233 Gdańsk, ul. Gabriela Narutowicza 11/12

NIP: 584-020-35-93, REGON: P-000001620

Gdańsk, 13.12.2011 r.

Centralny nr postępowania: ZP/483/025/U/11

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

SIWZ

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 Euro, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na

**dostawa, wdrożenie i wsparcie po wdrożeniu
zintegrowanego systemu informatycznego – eKontakt.**

.....
ZATWIERDZAM

Gdańsk, grudzień 2011 r.



I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Gdańska
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk – Wrzeszcz
tel.: + 48 58 347-12-15 fax.: + 48 58 347-14-15

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I JEGO FINANSOWANIE

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, realizowane jest w **trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193.000 euro**, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą Pzp”.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert:

- częściowych,
- wariantowych,
- w formie elektronicznej.

Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej aukcji elektronicznej.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I JEGO OPIS

III.1. RZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, wdrożenie i wsparcie zintegrowanego systemu informatycznego - eKontakt.

CPV: 48000000-8

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) Dostawę Systemu w formie wykonywalnej wraz z:
 - załączonymi kodami źródłowymi
 - pełną dokumentacją Systemu
 - środowiskiem do prowadzenia testów
 - środowiskiem umożliwiającym dalszy rozwój oprogramowania przez Zamawiającego,
- b) Wdrożenie dostarczonego systemu eKontakt u Zamawiającego oznaczające wszystkie czynności związane z uruchomieniem na wskazanych przez Zamawiającego serwerach.
- c) Przeniesienie dotychczasowych zasobów informacyjnych Zamawiającego do Systemu eKontakt (Migracja stron).
- d) Przeprowadzenie szkoleń użytkowników zgodnych z zakresem zawartym w załączniku nr 6 do SIWZ.
- e) Udzielenie licencji spełniającej warunki określone w załączniku nr 6 do SIWZ oraz w § 8 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ, przekazanej Zamawiającemu przed rozpoczęciem pierwszego Etapu części wdrożeniowej, potwierdzone dokumentem licencyjnym wystawionym przez Wykonawcę,
- f) Świadczenie usług serwisowych po wdrożeniu w zakresie wprowadzania modyfikacji systemu na życzenie Zamawiającego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ oraz z § 12 wzoru umowy w liczbie nieprzekraczającej 100 roboczogodzin oraz obsługi użytkowników systemu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość do skorzystania z prawa opcji obejmującej zwiększenie o 300 (trzysta) roboczogodzin zamówienia podstawowego obejmującego świadczenie usług modyfikacji systemu. Zamówienia roboczogodzin z uwzględnieniem prawa opcji będą realizowane w okresie trwania gwarancji na podstawie zamówień jednostkowych. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe, w cenach zamówienia podstawowego.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w następujących etapach:

ETAP I:

- wdrożenie podstawowych funkcjonalności systemu CMS
- wdrożenie modułów funkcjonalności oparte o wewnętrzną bazę danych,
- opracowanie specyfikacji potrzebnych interfejsów programistycznych,
- wdrożenie funkcjonalności modułu "Pracownicy" ,
- wykonanie podstawowej szaty graficznej systemu w wersjach zróżnicowanych dla

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



działów centralnych i każdego wydziału Zamawiającego bazująca na dotychczasowych wzorcach graficznych,

- migracji danych dla działów centralnych Zamawiającego i głównej strony każdego z wydziałów Zamawiającego.

ETAP II:

- wdrożenie funkcjonalności pozostałych modułów (opartych o wymianę danych z zewnętrznymi systemami)
- przekazanie dokumentacji
- migracja wszystkich pozostałych stron Zamawiającego wymienionych w załączniku nr 6 do SIWZ.

ETAP III: przygotowanie ostatecznych szat graficznych na podstawie wytycznych Zamawiającego przekazanych w opracowaniu „System Identyfikacji Wizualnej Politechniki Gdańskiej”

ETAP IV: Szkolenia użytkowników

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Czas realizacji zamówienia - **do 28 tygodni** od dnia podpisania umowy.

Ponadto poszczególne etapy będą realizowane w terminach określonych w Ramowym Harmonogramie Prac:

Nazwa etapu	Termin zakończenia
Termin kontroli postępów wewnątrz Etapu I	8 tygodni *
Etap I	16 tygodni *
Termin kontroli postępów wewnątrz Etapu II	22 tygodnie *
Etap II	28 tygodni *
Etap III	28 tygodni *
Etap IV	28 tygodni *

*liczony od dnia podpisania umowy

Termin realizacji przedmiotu zamówienia dotyczącego usług serwisowych po wdrożeniu wynosi **36 miesięcy** od dnia podpisania protokołu końcowego lub na żądanie Zamawiającego od wyznaczonego dnia, po zakończeniu Etapu II części wdrożeniowej.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.

Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie:

zaprojektował, wykonał i wdrożył co najmniej dwa kompleksowe projekty programistyczne, o wartości zamówienia minimum 100 000 PLN brutto każdy, obejmujące: serwis internetowy oparty na Systemie Zarządzania Treścią (CMS) .

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- *dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. zespołem osób w skład, którego wchodzi:*

a. **Kierownik projektu, (co najmniej 1 osoba)** spełniający poniższe kryteria:

- Wykształcenie wyższe,
- Co najmniej 3-letnie doświadczenie jako kierownik projektu w projektach web,
- Był kierownikiem projektu przez cały okres trwania projektu w co najmniej 3 zakończonych sukcesem projektach polegających na wdrożeniu systemu informatycznego,
- Był kierownikiem projektu przez cały czas trwania projektu o budżecie nie mniejszym niż 100 000,00 PLN,
- Posiada minimum jeden z następujących certyfikatów: "Prince2 Practitioner" i/lub "Prince2 Foundation" IMA IMA i/lub IPMA min. Level "C" i/lub PMP

oraz minimum pięcioosobowy zespół niżej wymienionych osób:

b. **Analitik, (co najmniej 1 osoba)** spełniający poniższe kryteria:

- posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku analityka w firmie realizującej projekty polegające na budowie i wdrażaniu portali internetowych
- brał udział w roli analityka przez cały czas trwania projektu w co najmniej 3 zakończonych sukcesem projektach polegających na zaprojektowaniu i wdrożeniu systemu informatycznego.

c. **Programista, (co najmniej 2 osoby)** spełniający poniższe kryteria:

- uczestniczył w realizacji co najmniej 3 zakończonych projektów polegających na budowie aplikacji webowych
- posiada wiedzę i doświadczenie z zakresu następujących technologii: architektura MVC aplikacji webowych, WebServices
- jest specjalistą w języku programowania platformy: Python, PHP lub Java

d. **Programista języka JavaScript (co najmniej 1 osoba)** spełniający poniższe kryteria:

- uczestniczył w realizacji co najmniej 3 zakończonych projektów polegających na budowie aplikacji webowych
- posiada wiedzę i doświadczenie z zakresu następujących technologii:



JavaScript, AJAX, architektura złożonych aplikacji webowych wykonywanych w przeglądarce, architektura DOM, biblioteki kontrolek graficznych interfejsów użytkownika.

- e. Ekspert ds. bezpieczeństwa (co najmniej 1 osoba) spełniający poniższe kryteria:
- posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w pracy polegającej na administracji systemami z rodziny Windows, Linux lub Unix.
 - uczestniczył jako Ekspert ds. bezpieczeństwa w co najmniej 3 zakończonych projektach obejmujących swym zakresem zabezpieczenia aplikacji internetowych.
- f. Tester (co najmniej 1 osoba) spełniający poniższe kryteria:
- uczestniczył jako tester w co najmniej 3 zakończonych projektach obejmujących swym zakresem testy aplikacji np. webowych.
 - ma doświadczenie w tworzeniu scenariuszy oraz przypadków testowych, przeprowadzaniu testów, pracy z oprogramowaniem do przeprowadzenia testów, tworzeniu dokumentacji po przeprowadzonych testach.
 - posiada wiedzę z zakresu systemów operacyjnych i narzędziowych (baz danych, serwerów aplikacyjnych, serwerów WWW, narzędzi integracyjnych, zabezpieczeń) oraz urządzeń sieciowych (np. umiejętnością ich konfiguracji).
- g. Ekspert ds. systemów operacyjnych (co najmniej 1 osoba) spełniający poniższe kryteria:
- posiada wiedzę i doświadczenie z zakresu architektury rozwiązań serwerowych dla systemów Linux lub Windows lub Unix (serwery www, serwery aplikacyjne, serwery bazodanowe, rozwiązania keszujące), serwerów jedno/wielowątkowych, protokołów sieciowych, optymalizacji wydajności, skalowalności, bezpieczeństwa,
 - uczestniczył jako Ekspert ds. systemów operacyjnych w co najmniej 3 zakończonych projektach obejmujących swym zakresem konfigurację środowiska,
 - posiada wiedzę z zakresu systemów operacyjnych i narzędziowych (baz danych, serwerów aplikacyjnych, serwerów WWW, narzędzi integracyjnych, zabezpieczeń) oraz urządzeń sieciowych (np. umiejętnością ich konfiguracji).
- h. Ekspert ds. baz danych (co najmniej 1 osoba) spełniający poniższe kryteria:
- posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w pracy z serwerami SQL.
 - uczestniczył jako Ekspert ds. baz danych w co najmniej 3 zakończonych projektach, posiada wiedzę z zakresu optymalizacji baz danych oraz umiejętność programowania w językach skryptowych
- i. Specjalista ds. wdrożeń (co najmniej 1 osoba) spełniający poniższe kryteria:
- posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie we wdrażaniu systemów CMS i uczestniczył jako Specjalista ds. wdrożeń w co najmniej 3 zakończonych projektach obejmujących swym zakresem wdrożenia ww. systemów.

Minimalna liczba osób wymagana przez Zamawiającego: jeden kierownik projektu oraz pięcioosobowy zespół osób posiadający wyżej wymagane kompetencje. Każda osoba w zespole może pełnić więcej niż jedną z wymienionych powyżej ról, jednak nie może jednocześnie pełnić więcej niż trzech. Razem minimum 6 osób.



4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże osiągnięcie, w okresie ostatnich dwóch lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie średnich przychodów netto nie mniejszych niż 400 000,00 PLN netto.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. **Ocena spełnienia wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia.**
5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w rozdziale V pkt. 2, zostaną wykluczeni z niniejszego postępowania.

VI. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt. 1 należy złożyć:
 - 1) **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 2) **wykaz wykonanych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, i odbiorców (załącznik nr 7 do SIWZ). **Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie.**
 - 3) **część sprawozdań finansowych w postaci rachunków zysków i strat za 2 ostatnie lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy, to za ten okres.** Jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, do rachunków zysków i strat należy dołączyć opinie biegłego rewidenta dotyczące tych części sprawozdania finansowego.
 - 4) wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia, którymi dysponuje lub będzie dysponować Wykonawca, zawierający informacje na temat wykształcenia, zrealizowanych projektów, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia (załącznik nr 8 do SIWZ).
 - 5) jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt. 2 , 3 i 4 polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest dostarczyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji

niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp należy złożyć:

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



- 1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ.
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Pzp – **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**; w przypadku osób fizycznych wymagane oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Pzp zawarte jest w treści oświadczenia wymienionego w pkt. 2.1 tego rozdziału,
3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2:
 - 1) ppkt. 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 ppkt 1) lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem, samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów, o których mowa w pkt. 4.
6. Informacje dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

 - 1) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt 2 SIWZ powinny być złożone przez każdego Wykonawcę,
 - 2) warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. V pkt 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie,
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 Ustawy Pzp.
 - 4) dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,
 - 5) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawców,
 - 6) dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - 7) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
 - 8) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
8. Zamawiający zaleca, aby osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w celu wskazania osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, złożyły Zamawiającemu aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.



VII. POROZUMIEWANIE SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. W przypadku porozumiewania się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Dane do kontaktów z Wykonawcami w sprawach przedmiotowego postępowania:
Adres korespondencyjny i nr faksu:
Politechniki Gdańskiej
Dział Zamówień Publicznych
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk – Wrzeszcz
pok. 213, II piętro w Gmachu B
fax.: +48 58 347-29-13
e-mail: dzp@pg.gda.pl
5. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 Ustawy Pzp), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytań oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.dzp.pg.gda.pl.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśniania wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Na postępowanie należy wnieść wadium w wysokości:
11 800,00 PLN
przed upływem terminu składania ofert
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
- przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego
Bank Millennium S.A.
64 1160 2202 0000 0001 8607 3782
z dopiskiem: „**Wadium do przetargu na dostawa, wdrożenie i wsparcie po wdrożeniu zintegrowanego systemu informatycznego – eKontakt.**”
wg SIWZ-ZP/483/025/U/11

Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert, tj. **do dnia 09.01.2012 r. do godz. 11:00. Kopię przelewu należy dołączyć do oferty.**

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



- c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia wadium w jednej z form określonych w pkt. 2 ppkt. 2 ÷ 5, **oryginał dokumentu wadium należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej** (Gmach B, wysoki parter) lub przesłać pocztą (Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk z dopiskiem „Wadium do ZP/483/025/U/11”), natomiast **potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu dołączyć do oferty**.
 4. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 ppkt. 2 ÷ 5, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy najpóźniej w terminie składania ofert, tj. **do dnia 09.01. 2012 r. do godz. 11:00** Zamawiający otrzyma stosowny dokument.
 5. Dokument wadium (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego) oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego),
 - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
 - 3) kwotę,
 - 4) termin ważności,
 - 5) mieć formę bezwarunkowego, płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez pośrednictwa banku lub innej tego typu instytucji,
 - 6) być nieodwołalny,
 - 7) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp.
 - 8) a także obejmować cały okres związania ofertą, określony w SIWZ.
 6. wniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie na cały okres związania ofertą, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
 7. Zgodnie z art. 46 ust. 4a Ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
 8. Zgodnie z art. 46 ust. 5 Ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 9. Zamawiający, z zastrzeżeniem pkt.7 i 8 niezwłocznie zwróci Wykonawcom wniesione wadium, zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust. 1 ÷ 4 Ustawy Pzp.
 10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE POWINNI ZŁOŻYĆ WYKONAWCY

A. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, złożona w formie pisemnej pod rygorem

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



- nieważności, napisana trwałą i czytelną techniką.
3. Dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
 4. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ.
 5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia, dokumenty i załączniki. Na postępowanie Wykonawca zobowiązany jest złożyć formularz oferty wraz ze stanowiącym jej integralną część załącznikiem (formularz rzeczowo-cenowy).
 7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty oraz dokonane w niej poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Powinny być również parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę wszystkie poprawki dokonane w niej przez Wykonawcę.
 8. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty oraz dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej.
 9. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, za wyjątkiem pełnomocnictw, które muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych Wykonawców powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tych Wykonawców.
 11. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. W przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów, bądź poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewykazaną we właściwym rejestrze, jako osoba uprawniona ze strony Wykonawcy lub niewykazaną w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo.
 12. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej i wskazywać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika, zakres jego umocowania.
 13. Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
 14. Zaleca się, aby podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony imienną pieczęcią.
Uwaga :
Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w SIWZ jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
 15. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o dzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
 16. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu ofertowym, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie tylko ich pełnomocnika.
 17. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację (np. zszyte, spięte itp.) i kolejno ponumerowane.
 18. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.),

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



- Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.
 20. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnym wewnętrznym opakowaniu (kopercie) lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
 21. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
 22. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni te informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).
 23. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzyistych, zamkniętych opakowaniach (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Opakowanie powinno być zaadresowane:

**Przetarg na dostawę, wdrożenie i wsparcie po wdrożeniu
zintegrowanego systemu informatycznego – eKontakt.
– wg ZP/483/025/U/11**

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 09.01.2012 r. GODZ.

24. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
25. Załączniki do formularza oferty należy wypełnić zgodnie z zasadami określonymi w tych załącznikach.

B. Wykaz dokumentów jakie powinni dostarczyć Wykonawcy.

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu	Liczba wymaganych dokumentów
1.	Formularz oferty - sporządzony wg załącznika 1	1
2.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone wg załącznika 2	1
3.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – sporządzone wg załącznika 3	1 ¹⁾
4.	Aktualny odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	1 ¹⁾



5.	Opcjonalnie , jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną. Pełnomocnictwo może być składane w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.	1
6.	Formularz rzeczowo-cenowy – sporządzony wg zał. 4	1
7.	Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, i odbiorców (załącznik nr 7 do SIWZ). Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie.	1
8.	wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia, którymi dysponuje lub będzie dysponować Wykonawca, zawierający informacje na temat wykształcenia, zrealizowanych projektów, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia (załącznik nr 8 do SIWZ).	
9.	Część sprawozdań finansowych w postaci rachunków zysków i strat za 2 ostatnie lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy, to za ten okres. Jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, do rachunków zysków i strat należy dołączyć opinie biegłego rewidenta dotyczące tych części sprawozdania finansowego.	1

¹⁾w przypadku składania oferty wspólnej dokumenty te składa każdy z Wykonawców

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w:
Politechnika Gdańska
Dział Zamówień Publicznych
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk – Wrzeszcz
pok. 213, II piętro w Gmachu B
od poniedziałku do piątku w godzinach od 9⁰⁰ do 15⁰⁰
lub przesać na powyższy adres Zamawiającego do dnia **09.01. 2012 r. do godziny 11⁰⁰**
- Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
- Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- Numery ofert są nadawane wg kolejności składania, niezależnie od sposobu ich dostarczenia.
- Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które wpłynęły po terminie składania ofert.
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.01.2012** roku o godzinie **12⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego - Politechnika Gdańska ul. Gabriela Narutowicza 11/1280-233 Gdańsk – Wrzeszcz pok.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



265, II piętro w Gmachu Głównym

7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
9. Informacje te zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wnioski.

XI. OPIS OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego (załącznik nr 4 do SIWZ) uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją zamówienia.
2. Cena oferty musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty oraz poszczególne wartości brutto muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Wartość z pozycji "Ogółem" z formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do formularza oferty.
5. Ceną oferty jest cena określona na druku formularza oferty.
6. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.
7. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

XII. KRYTERIA OCENY I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie poniżej opisanych kryteriów oceny ofert oraz w oparciu o zasady określone w art. 91 Ustawy Pzp.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami oceny:

Lp.	Kryterium oceny	Waga kryterium
1.	cena	Wg1 = 100
Razem:		100

Sposób dokonywania oceny według powyższych kryteriów przedstawia się jak niżej.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



Ad. 1.

Oferta nie podlegająca odrzuceniu, z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Ilość punktów dla pozostałych ofert zostanie wyliczona wg wzoru

$$Pc = \frac{On}{Ob} * Wg1$$

gdzie: Pc – otrzymane punkty
On – cena najniższa wśród złożonych ważnych ofert
Ob – cena oferty badanej
Wg1 – waga kryterium ceny

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą, tę ofertę, która uzyska największą liczbę punktów (Pc).

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty na zamówienie, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli ofertę, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty również zostanie zamieszczone:
 - a) w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - b) na stronie internetowej Zamawiającego www.pg.gda.pl.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Wykonawcy są związani ofertą przez okres 30 dni.**
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania.
3. Wykonawca na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
5. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
6. Przedłużenie terminu związania oferta jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
7. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMÓW ORAZ ROSZCZEŃ Z TYTUŁU RĘKOJNII ZA WADY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania każdej Umowy dotyczącej zamówienia podstawowego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 lit. b Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Dostawy w wysokości 5% ceny brutto oferty. Wyliczona kwota zabezpieczenia będzie zaokrąglona do pełnych setek złotych, wg następujących zasad:
 - do 50 zł w dół,
 - równa i powyżej 50 zł w górę.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego:

Bank Millennium S.A.
64 1160 2202 0000 0001 8607 3782
z dopiskiem: „Zabezpieczenie wykonania Umowy ZP/483/025/U/2011

Kopie przelewu należy dostarczyć do Centrum Usług Informatycznych najpóźniej na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy.

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczenia lub gwarancji, Zamawiający wymaga, aby w swojej treści zawierało zobowiązanie do bezwarunkowej zapłaty całości kwoty na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zamawiający zażąda zapłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w sytuacji jej niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę lub z tytułu przysługującemu Zamawiającemu roszczenia z tytułu rękojmi za wady.
5. **Oryginały tych dokumentów powinny zostać złożone w Kwesturze Politechniki Gdańskiej osobiście (Gmach B, wysoki parter) lub pocztą na adres Kwestury (adres pocztowy tj. Zamawiającego) na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy, a kopie dostarczone do Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej.**
6. Po należytych wykonaniu umowy z zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu:
 - 70% kwoty wraz z odsetkami, pomniejszonej o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, zostanie w ciągu 30 dni od daty wykonania zamówienia zwrócona Wykonawcy przelewem na wskazane konto,
 - 30% kwoty pozostanie u Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona wraz z odsetkami Wykonawcy, pomniejszona o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



rachunek bankowy Wykonawcy, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych formach, po należyтым wykonaniu umowy Zamawiający w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia zwróci złożone zabezpieczenie, a Wykonawca zobowiązany jest równocześnie do złożenia nowego zabezpieczenia ważnego w okresie udzielonej rękojmi w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia wykonania Umowy Dostawy na konkretną część zamówienia. Zostanie ono zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

XV. FORMALNOŚCI, JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY PRZED PODPISANIEM UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian umowy:
 - a. zmiany terminów umowy z powodu konieczności wykonania w trakcie realizacji wdrożenia prac dodatkowych,
 - b. zmiany terminów określonych w harmonogramach w przypadku opóźnienia odbiorów poszczególnych etapów z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Zmiana będzie dokonana zgodnie z § 10 ust. 7-8 niniejszej umowy,
 - c. zmiany terminów zakończenia etapów II i III, w przypadku opóźnienia przekazania przez Zamawiającego materiałów i informacji niezbędnych do realizacji tych etapów,
 - d. zmiany terminu realizacji etapu IV na pisemny wniosek Zamawiającego, w konsekwencji zmiany terminów realizacji etapów II i III,
 - e. ustalone w harmonogramach terminy mogą ulec zmianie na podstawie porozumienia Stron zawartego w formie pisemnej, jeśli nie wynikają z winy Wykonawcy,
 - f. zmiany składu zespołu wykonawców, w razie uzasadnionego wniosku Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - g. zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z pkt XIV SIWZ oraz przekazać Zamawiającemu w formie pisemnej metodologię wdrożenia systemu oraz szczegółowy harmonogram wdrożenia spełniający wymagania podane w rozdziale IV.

XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM

Zgodnie z uregulowaniami prawnymi Działu VI Ustawy Pzp środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp (art. 179 ust. 1 Ustawy Pzp).



Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zgodnie z uregulowaniami Działu VI Rozdział 2 Ustawy Pzp.

XVII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Wykaz dokumentów do SIWZ, na które ustalono wzory:

- zał. 1 – formularz oferty
- zał. 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- zał. 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- zał. 4 – formularz rzeczowo-cenowy,
- zał. 5 – wzór umowy
- zał. 6 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- zał. 7 – wykaz wykonanych dostaw
- zał. 8 – wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia



FORMULARZ OFERTY

WYKONAWCA (pieczęćka)

ZAMAWIAJĄCY
POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. GABRIELA NARUTOWICZA 11/12
80-233 GDAŃSK – WRZESZCZ

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na **dostawę, wdrożenie i wsparcie po wdrożeniu zintegrowanego systemu informatycznego – eKontakt dla Politechniki Gdańskiej w 2011 r.**

my niżej podpisani

1. imię nazwisko

2. imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Regon nr:

NIP nr:

Nr telefonu:

Nr faksu:

Nazwa banku:

Nr rachunku bankowego:

e-mail

oferujemy wykonanie powyższego zamówienia, zgodnie z wymogami SIWZ i zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym wg zał. 4, stanowiącym integralną część oferty

za cenę brutto: PLN

(słownie:)

1. **Oświadczamy**, że zamówienie wykonamy w terminie określonym Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (rozdział IV SIWZ).
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 5 do SIWZ i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach (o treści wg odpowiednich wzorów zawartych w załączniku 5 do SIWZ), w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **Oświadczamy**, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
5. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w





- specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Oświadczamy**, że akceptujemy termin płatności w ciągu 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
 7. **Oświadczamy**, że zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale podwykonawców*, którzy będą realizować wymienione części zamówienia.
 - a)
 - b)
 6. **Deklarujemy** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto oferty z zaokrągleniem wyliczonej kwoty do pełnych setek złotych, zgodnie z SIWZ
 8. **Oświadczamy**, że wadium o wartości:, wnieśliśmy w dniu w formie (wpisać w jakiej)
 9. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr
 10. Ofertę niniejszą składamy na _____ zapisanych stronach.

*niepotrzebne skreślić

Dnia: _____

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

11. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Załącznik 2 do SIWZ – ZP/483/025/U/11

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę, wdrożenie i wsparcie po wdrożeniu zintegrowanego systemu informatycznego – eKontakt dla Politechniki Gdańskiej.**

Oświadczam (oświadczamy), że:

spełniam (spełniamy) warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 25.06.2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Dnia: _____

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)



Załącznik 3 do SIWZ – ZP/483/025/U/11

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę, wdrożenie i wsparcie po wdrożeniu zintegrowanego systemu informatycznego – eKontakt dla Politechniki Gdańskiej.**

Oświadczam (oświadczamy), że:

nie ma podstaw do wykluczenia mnie (nas) z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek, o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 25.06.2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Dnia: _____

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik 4 do SIWZ – ZP/483/025/U/11

(pieczęć Wykonawcy)

Formularz rzeczowo-cenowy

na dostawę, wdrożenie i wsparcie zintegrowanego systemu informatycznego - eKontakt dla Politechniki Gdańskiej w zakresie określonym w załączniku 6 do SIWZ:

- nazwa handlowa systemu

.....

- nazwa i adres producenta systemu

.....

.....

- podstawa prawna składania oferty w przypadku, gdy Wykonawca nie jest producentem systemu

.....

.....

.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena brutto [zł]
1.	ETAP I zgodnie z zakresem określonym w załączniku 6 do SIWZ, w tym:	
1.1.	<ul style="list-style-type: none"> wdrożenie podstawowych funkcjonalności systemu CMS, wdrożenie modułów funkcjonalności opartych o wewnętrzną bazę danych, opracowanie specyfikacji potrzebnych interfejsów programistycznych, wdrożenie funkcjonalności modułu "Pracownicy". 	
1.2.	<ul style="list-style-type: none"> wykonanie podstawowej szaty graficznej systemu w wersjach zróżnicowanych dla działów centralnych i każdego wydziału Zamawiającego bazując na dotychczasowych wzorcach graficznych. 	
1.3.	<ul style="list-style-type: none"> migracja danych dla działów centralnych Zamawiającego (w tym strona główna PG) i głównej strony każdego z wydziałów Zamawiającego. 	
2.	ETAP II zgodnie z zakresem określonym w załączniku 6 do SIWZ, w tym:	
2.1.	<ul style="list-style-type: none"> wdrożenie funkcjonalności pozostałych modułów (opartych o wymianę danych z zewnętrznymi systemami). 	
2.2.	<ul style="list-style-type: none"> przekazanie dokumentacji systemu. 	
2.3.	<ul style="list-style-type: none"> migracja wszystkich pozostałych stron Zamawiającego wymienionych w załączniku nr 6 do SIWZ. 	
3.	ETAP III zgodnie z zakresem określonym w załączniku 6 do SIWZ	

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



4.	ETAP IV zgodnie z zakresem określonym w załączniku 6 do SIWZ	
5.	Wsparcie po wdrożeniu oprogramowania przez okres 36 miesięcy od zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia, w tym	
5.1.	Wykonywanie modyfikacji systemu Zamawiającego w liczbie nieprzekraczającej 100 (sto)* roboczogodzin w okresie trwania gwarancji	
Ogółem poz. 1-5 :		

*formularz rzeczowo-cenowy nie zawiera ilości objętych prawem opcji

słownie ogółem:

Dnia: _____

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)



(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz wykonanych usług

**w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie**

Lp.	Nazwa odbiorcy usługi zaprojektowania, wykonania i wdrożenia kompleksowego projektu programistycznego	Data realizacji (dzień, miesiąc, rok)	Przedmiot zrealizowanej usługi	Wartość zrealizowanego przedmiotu zamówienia brutto [zł]
1	2	3	4	5
1.				
2.				
⋮				

Uwagi:

1. Aby Wykonawca spełniał wymagania Zamawiającego należy wykazać zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie, co najmniej dwóch kompleksowych projektów programistycznych, o wartości zamówienia minimum 100 000 PLN brutto każdy, obejmujących serwis internetowy oparty na Systemie Zarządzania Treścią (CMS).
2. Należy wypełnić wszystkie kolumny zestawienia.
3. W kolumnie 5 należy podać tylko wartość dotyczącą przedmiotu usług wyszczególnionych w kolumnie 4.

Załączniki:

1. Dokumenty wystawione przez wszystkich wyszczególnionych w kol. 2 tabeli odbiorców usług potwierdzające należyte ich wykonanie.

Dnia: _____

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)



(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ
osób zdolnych do wykonania zamówienia**

Osoby, którymi dysponuje lub będzie dysponować Wykonawca i informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia

1.	Imię	
2.	Nazwisko	
3.	Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia	<input type="checkbox"/> Kierownik projektu <input type="checkbox"/> Analityk <input type="checkbox"/> Programista <input type="checkbox"/> Programista języka JavaScript <input type="checkbox"/> Ekspert ds. bezpieczeństwa <input type="checkbox"/> Tester <input type="checkbox"/> Ekspert ds. systemów operacyjnych <input type="checkbox"/> Ekspert ds. baz danych <input type="checkbox"/> Ekspert ds. wdrożeń*
4.	Wykształcenie wyższe, <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE*	
5.	Co najmniej 3-letnie doświadczenie jako kierownik projektu w projektach web, <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE*	
6.	Pełnienie funkcji kierownika projektu przez cały okres trwania projektu w co najmniej 3 zakończonych sukcesem projektach polegających na wdrożeniu systemu informatycznego, <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE*	
7.	Pełnienie funkcji kierownika projektu przez cały czas trwania projektu o budżecie nie mniejszym niż 100 000,00 PLN, <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE*	
8.	Posiadanie minimum jeden z następujących certyfikatów: "Prince2 Practitioner" i/lub "Prince2 Foundation" IMA IMA i/lub IPMA min. Level "C" i/lub PMP <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE*	
9.	co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku analityka w firmie realizującej projekty polegające na budowie i wdrażaniu portali internetowych <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE*	
10.	udział w roli analityka przez cały czas trwania projektu w co najmniej 3 zakończonych sukcesem projektach polegających na zaprojektowaniu i wdrożeniu systemu informatycznego. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE*	



11.	uczestniczenie w realizacji co najmniej 3 zakończonych projektów polegających na budowie aplikacji webowych <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE*
12.	posiadanie wiedzy i doświadczenia z zakresu następujących technologii: architektura MVC aplikacji webowych, WebServices <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE*
13.	specjalista w języku programowania platformy: Python, PHP lub Java <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE*
14.	uczestniczenie w realizacji co najmniej 3 zakończonych projektów polegających na budowie aplikacji webowych <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE*
15.	posiadanie wiedzy i doświadczenia z zakresu następujących technologii: JavaScript, AJAX, architektura złożonych aplikacji webowych wykonywanych w przeglądarce, architektura DOM, biblioteki kontrolek graficznych interfejsów użytkownika. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE*
16.	co najmniej 2 letnie doświadczenie w pracy polegającej na administracji systemami z rodziny Windows, Linux lub Unix. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE*
17.	uczestniczenie jako Ekspert ds. bezpieczeństwa w co najmniej 3 zakończonych projektach obejmujących swym zakresem zabezpieczenia aplikacji internetowych. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE*
18.	uczestniczenie jako tester w co najmniej 3 zakończonych projektach obejmujących swym zakresem testy aplikacji np. webowych. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE*
19.	doświadczenie w tworzeniu scenariuszy oraz przypadków testowych, przeprowadzaniu testów, pracy z oprogramowaniem do przeprowadzenia testów, tworzeniu dokumentacji po przeprowadzonych testach. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE*
20.	posiadanie wiedzy z zakresu systemów operacyjnych i narzędziowych (baz danych, serwerów aplikacyjnych, serwerów WWW, narzędzi integracyjnych, zabezpieczeń) oraz urządzeń sieciowych (np. umiejętnością ich konfiguracji). <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE*



21.	posiadanie wiedzy i doświadczenia z zakresu architektury rozwiązań serwerowych dla systemów Linux lub Windows lub Unix (serwery www, serwery aplikacyjne, serwery bazodanowe, rozwiązania kieszonkowe), serwerów jedno/wielowątkowych, protokołów sieciowych, optymalizacji wydajności, skalowalności, bezpieczeństwa, <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE*
22.	uczestniczenie jako Ekspert ds. systemów operacyjnych w co najmniej 3 zakończonych projektach obejmujących swym zakresem konfigurację środowiska, <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE*
23.	posiadanie wiedzy z zakresu systemów operacyjnych i narzędziowych (baz danych, serwerów aplikacyjnych, serwerów WWW, narzędzi integracyjnych, zabezpieczeń) oraz urządzeń sieciowych (np. umiejętnością ich konfiguracji). <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE*
24.	co najmniej 2 letnie doświadczenie w pracy z serwerami SQL. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE*
25.	uczestniczenie jako Ekspert ds. baz danych w co najmniej 3 zakończonych projektach, posiada wiedzę z zakresu optymalizacji baz danych oraz umiejętność programowania w językach skryptowych <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE*
26.	co najmniej 3 letnie doświadczenie we wdrażaniu systemów CMS i uczestniczył jako Specjalista ds. wdrożeń w co najmniej 3 zakończonych projektach obejmujących swym zakresem wdrożenia ww. systemów. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE*
27.	Informacja o podstawie do dysponowania osobą /umowa o pracę, umowa zlecenie/

UWAGA! W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

***odpowiednie zaznaczyć**

Uwaga! Dla każdej osoby należy wypełnić odrębny dokument.

Dnia: _____

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)