

UMOWA (wzór)

zawarta w dniu2011 r w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80 - 233 w Gdańsku

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa rektora przez:

1.mgr inż. Marka Tłoka – Kanclerza PG

zwaną dalej „Zamawiającym” oraz:

.....
.....

REGON:

NIP:

Nr EDG:

reprezentowaną przez:

1.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

o następującej treści

§ 1

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r, Nr 113, poz.759 z późn. zm.).

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla 19 jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, zgodnie z formularzem cenowym zał. nr 1 do umowy stanowiącym integralną część umowy, z opcją dodatkowego zakupu 50% podanych w SIWZ ilości artykułów spożywczych w czasie trwania umowy.
2. Strony dopuszczają możliwość ilościowego ograniczenia zakupu artykułów spożywczych wyszczególnionych w formularzu cenowym do aktualnych potrzeb Zamawiającego. Wykonawca nie może żądać odszkodowania z tego tytułu.
3. Koszty opakowań, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, przewozu ponosi Wykonawca i zostały one uwzględnione w cenie oferty.

§ 3

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI

1. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Miejsce realizacji zamówienia: Jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej wyszczególnione w (zał nr 2 do umowy).

§ 4

WARUNKI REALIZACJI

1. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić każdorazową dostawę asortymentu bez fizycznych uszkodzeń dyskwalifikujących produkty (tzn.np. pokruszenie, ubytki, uszkodzone opakowanie) o odpowiedniej gramaturze, w oryginalnych

- opakowaniach zamkniętych fabrycznie, pojemnościach i ilościach, zgodnych z formularzem cenowym stanowiącym integralną część umowy.
2. Dostawy następować będą sukcesywnie co 2 tygodnie na podstawie zamówień częściowych Zamawiającego przekazywanych przez niego drogą elektroniczną na adres: kartuzy1@agawa.gka.pl, agawabiuro@kartuzy.com.pl. Strony ustalają, iż termin dostawy nie będzie dłuższy niż 3 dni robocze od dnia złożenia zamówienia.
 3. Wykonawca oświadcza, że:
 - opakowanie lub etykieta zawierać będzie co najmniej następującą informację: nazwa produktu, nazwa i adres producenta, masę netto, data produkcji i data przydatności do spożycia.
 - okres przydatności do spożycia musi być nie krótszy niż 6 miesięcy przed końcem terminu przydatności do spożycia na dzień dostarczenia do Zamawiającego.
 - dostarczone produkty żywnościowe będą spełniać wymogi określone przepisami ustawy z dnia 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171, poz. 1225 z 2006r z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do niej.
 - woda mineralna będzie posiadała jakość zgodną z określoną w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 17 grudnia 2004 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, naturalnych wód źródlanych i wód stołowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 276, poz. 2738).
 - raport przesyłać do 5 każdego miesiąca, w którym będzie wyszczególniona jednostka organizacyjna, asortyment, wartość dostawy za dany miesiąc oraz wartość narastająco na email: dzp@pg.gda.pl.
 4. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do składania zapotrzebowań i wskazywania miejsc dostaw są osoby wskazane w wykazie dołączonym do niniejszej umowy.

§ 5

ODBIÓR I REKLAMACJA TOWARU

1. Odbioru towaru będą dokonywali wyznaczeni pracownicy Zamawiającego (zał nr 2 do umowy).
2. Odbiór będzie następował w poszczególnych 19 jednostkach organizacyjnych Zamawiającego, zlokalizowanych w kilkunastu obiektach Politechniki Gdańskiej. Zamawiający nie posiada magazynu.
3. Upoważnieni pracownicy, po sprawdzeniu ilości dostarczonego asortymentu oraz czy dostarczony asortyment odpowiada przedmiotowi zamówienia i spełnia wymogi określone w SIWZ, będą podpisywali protokół zdawczo – odbiorczy.
4. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce jego sporządzenia; oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do wykonania zamówienia, w tym o braku albo o istnieniu wad asortymentu.
5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy termin nie dłuższy jednak niż 2 dni robocze, w celu:
 - 1.1 dostarczenia asortymentu wolnego od wad, lub
 - 1.2 dostarczenia asortymentu, którego Wykonawca nie dostarczył Zamawiającemu w terminie określonym w § 4 ust 2.
6. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego towaru z przedmiotem zamówienia lub widocznych wad jakościowych towaru (tzn. pokruszenie, ubytki, uszkodzone opakowanie), towar nie zostanie odebrany.
7. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru poniesie Wykonawca.
8. W przypadku dostarczenia artykułów posiadających wady nie ujawnione w momencie odbioru, Zamawiający złoży Wykonawcy stosowną reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu 2 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia.

9. Transport należy do obowiązków Wykonawcy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu i rozładunku bądź wniesienia.

§ 6

CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy objętego zamówieniem podstawowym (bez prawa opcji) zgodnie ze złożoną ofertą strony ustalają cenę w kwocie, którą dysponuje Zamawiający do realizacji w ilości określonej w formularzu cenowym zał. nr 1 do umowy
cena brutto:PLN
słownie: (w tym podatek od towarów i usług).
2. Za wykonanie przedmiotu umowy objętego prawem opcji w wysokości 50% zamówienia podstawowego strony ustalają.
cena brutto:PLN
słownie:.....).
3. Wykonawca będzie realizował zamówienia sukcesywnie, dostarczając artykuły po cenie jednostkowej.
4. Ceny jednostkowe podczas realizacji opcji będą takie same jak realizacji podstawowego przedmiotu zamówienia. Zasady rozliczeń opcji będą takie same jak zasady rozliczeń podstawowego przedmiotu zamówienia.
5. Cena jednostkowa brutto określona w formularzu cenowym jest ceną stałą na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji. Cena może ulec jedynie zmianie przy zmianie obowiązujących stawek podatkowych.

§ 7

FINANSOWANIE

1. Zamawiający zabezpiecza finansowanie przedmiotu umowy.
2. Zapłata za dostarczoną część artykułów spożywczych będzie następowała przelewem na konto Wykonawcy:
.....
na podstawie faktur VAT wystawionych zgodnie z umową.
3. Nazwa artykułu spożywczego na fakturze musi być zgodna z nazwą na produkcie i w ofercie.
4. Faktury będą wystawiane na Politechnikę Gdańską z dopiskiem jednostki organizacyjnej dla, której dana dostawa była przeznaczona.
5. Faktura VAT będzie płatna przelewem w terminie 21 dni od daty jej otrzymania. Dniem zapłaty, będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania kar umownych:
 - a) za opóźnienie w dostawie artykułów, do jednostki organizacyjnej PG, w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa,
 - b) za opóźnienie w wymianie zareklamowanych artykułów w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić wymiana,

- c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% ceny brutto określonej w § 6 ust. 1 umowy.
 - d) w przypadku 3 – krotnego opóźnienia w dostawach przekraczającego 5 dni roboczych Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, a Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% ceny brutto określonej w § 6 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary umownej w wysokości 5% ceny brutto określonej w § 6 ust. 1 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r, Nr 113, poz.759 z późn. zm.).
 4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r, Nr 113, poz.759 z późn. zm.) i Kodeksu cywilnego.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach: zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych, zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy, wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnego aneksu.
4. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
5. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
6. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
7. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Załączniki:

1. Formularz rzeczowo - cenowy
2. Wykaz jednostek organizacyjnych PG oraz osób upoważnionych do składania zamówień i odbioru artykułów spożywczych