

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:373103-2011:TEXT:PL:HTML>

**PL-Gdańsk: Transformatory
2011/S 230-373103**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki

ul. Gabriela Narutowicza 11/12

Punkt kontaktowy: Biuro projektu LINTE², 80-216 Gdańsk, ul. Sobieskiego 7, pok. 32

Osoba do kontaktów: Ewa Drozd

80-233 Gdańsk

POLSKA

E-mail: e.drozd@ely.pg.gda.pl

Faks: +48 583486334

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.ely.pg.gda.pl>

Dostęp elektroniczny do informacji: <http://www.dzp.pg.gda.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna: Uczelnia publiczna

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Edukacja

Inny: Badania naukowe

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa urządzeń zasilania elektrycznego dla budynku „Laboratorium innowacyjnych technologii elektroenergetycznych i integracji odnawialnych źródeł energii LINTE²” wraz z ich rozmieszczeniem, zainstalowaniem i uruchomieniem.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Gdańsk, Polska.

Kod NUTS PL634

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń zasilania elektrycznego dla budynku „Laboratorium innowacyjnych technologii elektroenergetycznych i integracji odnawialnych źródeł energii LINTE²”, zwanego dalej laboratorium LINTE², wraz z ich rozmieszczeniem, zainstalowaniem i uruchomieniem.
2. Dostawa urządzeń zasilania elektrycznego, zwanych dalej urządzeniami, o której mowa w ust. 1, ma na celu zapewnienie zasilania elektrycznego dla instalacji badawczej oraz instalacji ogólno-obiektowej laboratorium LINTE².
3. Zamówienie obejmuje dostawę, rozmieszczenie, zainstalowanie i uruchomienie następujących głównych urządzeń zasilania elektrycznego, o których mowa w ust. 1: dwa transformatory trójfazowe 15/0,4kV (T1 i T2), rozdzielnicę średniego napięcia (RSN), rozdzielnicę główną niskiego napięcia (RNN).
4. Zamówienie obejmuje prace instalacyjne i uruchomieniowe urządzeń, w tym wykonanie wszystkich podłączeń i instalacji montażowych wymaganych do rozmieszczenia, zainstalowania i uruchomienia urządzeń.
5. Zamówienie obejmuje wykonanie wszystkich prób i pomiarów zainstalowanych u Zamawiającego urządzeń zgodnie z wymaganiami odpowiednich norm.
6. Zamówienie obejmuje dostawę, zainstalowanie i uruchomienie, związanej z urządzeniami, lokalnej światłowodowej sieci komunikacyjnej Ethernet o prędkości nie mniejszej niż 100Mbps, zgodnej z normą PN-EN 61850-8-1, zwanej dalej lokalną siecią komunikacyjną, wraz z dostawą przełączników zarządzanych (switch'y).
7. Zamówienie obejmuje dostawę, zainstalowanie i uruchomienie lokalnej stacji roboczej/HMI wraz z oprogramowaniem. Stacja ma umożliwiać komunikację z urządzeniami poprzez lokalną sieć komunikacyjną.
8. Zamówienie obejmuje dozór techniczny nad prowadzonymi pracami instalacyjnymi i uruchomieniowymi.
9. Zamówienie obejmuje dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej, w tym dokumentacji techniczno-ruchowej, dostarczonych i zainstalowanych urządzeń oraz wykonanych instalacji.
10. Zamówienie obejmuje wyposażenie pomieszczeń, w których zostaną zainstalowane urządzenia, w odpowiedni sprzęt ochronny z aktualnymi protokołami badań.
11. Zamówienie obejmuje oznakowanie dostarczonych urządzeń oraz pomieszczeń, w których urządzenia zostaną zainstalowane.
12. Zamówienie obejmuje przeprowadzenie i nadzorowanie przez Wykonawcę 72-godzinnego ruchu próbnego dostarczonych urządzeń, w celu wykazania że urządzenia są gotowe do normalnej ciągłej eksploatacji i osiągają parametry eksploatacyjne zgodne z dokumentacją powykonawczą.
13. Zamówienie obejmuje przeprowadzenie szkolenia (w języku polskim) personelu Zamawiającego w zakresie eksploatacji i utrzymania zainstalowanych urządzeń.
14. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym opis parametrów technicznych i funkcjonalnych urządzeń zawarto w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dostępnej na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://www.dzp.pg.gda.pl> (postępowanie nr ZP/449/014/D/11).

15. Zamówienie będzie realizowane w ramach umowy nr POIG.02.01.00-22-083/09 pomiędzy Politechniką Gdańską oraz Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego działającym jako Instytucja Pośrednicząca Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 – oś priorytetowa 2: Infrastruktura sfery B+R, działanie 2.1: Rozwój ośrodków o wysokim potencjale badawczym.

16. Więcej informacji o projekcie dostępnych jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://www.pg.gda.pl/linte>.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

31170000, 31210000, 31682200, 32412000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Zamówienie o wartości powyżej kwot dla dostaw określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2010 r. nr 113, poz. 759) przez Prezesa Rady Ministrów z dnia 23.12.2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których uzależniony jest obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz.U. 2009 r. nr 224, poz. 1795) tj. 193 000 EUR.

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 5 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

(A) Wadium:

1. Warunkiem przystąpienia do postępowania jest wniesienie, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości 40.000 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).

2. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:

1) w pieniądzu

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być zobowiązaniem pieniężnym,

3) w gwarancjach bankowych,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158, z późn. zm.)

(3) Pozostałe informacje dotyczące wadium zamieszczone zostały w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

(B) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Wykonawca, który zostanie wyłoniony na podstawie niniejszego postępowania, zobowiązany będzie do wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny wykonania zamówienia.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:

1) w pieniądzu,

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być zobowiązaniem pieniężnym,

3) w gwarancjach bankowych,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158, z późn. zm.)

(3) Pozostałe informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamieszczone zostały w SIWZ.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Płatność będzie uregulowana przez Zamawiającego po zrealizowaniu i odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia. Pozostałe warunki i zasady płatności określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącym załącznik do SIWZ.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

1. Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej i wskazywać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika, zakres jego umocowania i termin ważności pełnomocnictwa.

3. Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wpisać w formularzu oferty, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę” (np. nazwa i adres Wykonawcy), dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.

5. Aby podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia spełniały warunki wymagane od Wykonawców: podmioty muszą łącznie (wspólnie) spełniać warunki udziału w postępowaniu, każdy z podmiotów z osobna musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, dokumenty dotyczące poszczególnych podmiotów muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów, których dotyczą. Dokumenty wspólne dla wszystkich podmiotów muszą być podpisane przez pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6. Oferta winna być podpisana przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego pełnomocnika.

7. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

8. Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: (1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp dotyczące:

(1.1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

(1.2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

(1.3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

(1.4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

(2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

(3) Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych od Wykonawców warunków według formuły „spełnia / nie spełnia”, na podstawie dokumentów złożonych wraz z ofertą.

(3.1) W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w pkt. 1, Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr Z/2 do SIWZ.

(3.2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w pkt. 2, Wykonawca złoży Zamawiającemu:

(a) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr Z/3 do SIWZ;

(b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;

(c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

(d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

(e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

(f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

(3.3) Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

(a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

— pkt 3.2b, Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

— pkt 3.2c i d, Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

— pkt 3.2e, Wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8 ustawy Pzp – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

— pkt 3.2f, Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

(b) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3.3a, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy określone w pkt. 3.3a stosuje się odpowiednio.

(3.4) Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

(a) W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 1, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą Zamawiającemu wraz z ofertą podpisane przez pełnomocnika Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 3.1 oraz dokumenty, o których mowa w sekcji III.2.2 i III.2.3. Zamawiający bierze pod uwagę łączne spełnianie powyższych warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

(b) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w pkt. 2, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówieniałoży Zamawiającemu wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w pkt. 3.2.

(3.5) Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia

(a) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

(b) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 1, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt. 3.5a, a podmioty te będą brały udział w realizacji części

zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 3.2.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: (1) W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w sekcji III.2.1 pkt 1.4 do oferty należy załączyć rachunek zysków i strat, a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią o badanym rachunku zysków i strat (Wykonawcy zobowiązani do sporządzania sprawozdania finansowego) lub inny dokument określający obroty oraz zobowiązania i należności (Wykonawcy nie zobowiązani do sporządzania sprawozdania finansowego) – za ostatni rok obrotowy (zakończony i rozliczony), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

(2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga, zgodnie z wymogami opisanymi w sekcji III.2.1 pkt 3.4a, załączenia do oferty podpisanego przez pełnomocnika Wykonawców kompletu dokumentów potwierdzających łączne spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w sekcji III.2.1 pkt 1.4.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: (3) Zamawiający uzna warunek określony w sekcji III.2.1 pkt 1.4 za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że uzyskał w ostatnim roku obrotowym (zakończonym i rozliczonym) przychód netto ze sprzedaży w wysokości nie niższej niż 2 000 000 PLN (słownie: dwa miliony złotych).

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

(1) W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego w sekcji III.2.1 pkt 1.2, do oferty należy załączyć wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane należycie – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr Z/4 do SIWZ.

(2) W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego w sekcji III.2.1 pkt 1.3, do oferty należy załączyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr Z/5 do SIWZ.

(3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga, zgodnie z wymogami opisanymi w sekcji III.2.1 pkt 3.4a, załączenia do oferty, podpisanego przez pełnomocnika Wykonawców, kompletu dokumentów potwierdzających łączne spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w sekcji III.2.1 pkt. 1.2-1.3.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

(4) Zamawiający uzna warunek określony w sekcji III.2.1 pkt 1.2 za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w sposób należyty wykonał przynajmniej trzy zamówienia związane z dostawą, zainstalowaniem i uruchomieniem urządzeń zasilania elektrycznego o zakresie i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia oraz o wartości brutto każdego z zamówień co najmniej 1 500 000 PLN. Zamówienia te powinny dotyczyć dostaw urządzeń zasilania elektrycznego lub robót budowlanych w części, które obejmowały dostawy urządzeń zasilania elektrycznego.

(5) Zamawiający uzna warunek określony w sekcji III.2.1 pkt 1.3 za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi odpowiednie świadectwa kwalifikacji do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci:

(5.1) co najmniej jedną osobą posiadającą świadectwo kwalifikacji do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci o napięciu do 30 kV – na stanowisku dozoru,

(5.2) co najmniej trzema osobami posiadającymi świadectwa kwalifikacji do zajmowania się eksploatacją urządzeń instalacji i sieci o napięciu do 30 kV – na stanowisku eksploatacji.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

ZP/449/014/D/11

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

5.1.2012 - 11:45

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 5.1.2012 - 12:00

Miejscowość:

Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. Sobieskiego 7, pok. 44, 80-216 Gdańsk, POLSKA.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak

Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia: Członkowie komisji przetargowej oraz inne osoby zainteresowane postępowaniem (w szczególności składające ofertę).

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Zamówienie dotyczy projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 – oś priorytetowa 2: Infrastruktura sfery B+R, działanie 2.1: Rozwój ośrodków o wysokim potencjale badawczym.

Więcej informacji o projekcie dostępnych jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://www.pg.gda.pl/linte>.

VI.3) Informacje dodatkowe

(1) Opis sposobu przygotowania oferty:

(1.1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

(1.2) Kompletna oferta musi zawierać:

(a) Oświadczenia oraz dokumenty wymagane przez Zamawiającego postanowieniami sekcji III.2,

(b) Pełnomocnictwo, o którym mowa w sekcji III.1.3 w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

(c) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą.

(1.3) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez pełnomocnika Wykonawcy.

(1.4) Oferta musi być złożona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składany wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż polski, musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. Wystarczające będzie poświadczenie tłumaczenia przez Wykonawcę.

(1.5) Ofertę należy napisać w sposób trwały np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem. Wszelkie poprawki, zmiany, przekreślenia, uzupełnienia itp. muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Wszystkie strony oferty oraz dokumentów wraz z nią składanych powinny być dodatkowo ponumerowane i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

(1.6) Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyjątkiem pełnomocnictw o których mowa w pkt. 1.2b i 1.2c, które muszą być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

(1.7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w sekcji III.2.1 pkt 3.5, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

(1.8) Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, w przypadku gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

(1.9) Dokumenty dołączone do oferty, których złożenia nie wymaga niniejsze ogłoszenie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

(1.10) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone na formularzach o treści zgodnej z tymi wzorami. Zaleca się złożenie oferty wraz z załącznikami na formularzach przygotowanych przez Zamawiającego. Wzór oferty wraz z

załącznikami dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.dzp.pg.gda.pl> (postępowanie nr ZP/449/014/D/11).

(1.11) Ofertę oraz składane wraz z nią dokumenty należy złożyć w opakowaniu, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z jego treścią przed upływem terminu składania ofert. Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem: "Oferta w przetargu na zainstalowanie i uruchomienie urządzeń zasilania elektrycznego dla budynku Laboratorium LINTE² (ZP/449/014/D/11). Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert."

(1.12) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

(2) Wymagany termin realizacji zamówienia: 30.6.2012, w tym:

(2.1) etap I – dostawa, rozmieszczenie i zainstalowanie rozdzielnic RSN i RNN – do dnia 30.4.2012

(2.2) etap II – dostawa, rozmieszczenie i zainstalowanie transformatorów T1 i T2 oraz uruchomienie wszystkich urządzeń – do dnia 30.6.2012.

(3) Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy zawartej z Wykonawcą. Istotne zmiany umowy będą możliwe tylko w przypadkach i na warunkach, które zostały określone w SIWZ.

(4) W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na dane adresowe wskazane dla punktu kontaktowego w sekcji I.1, faxem na nr +48 583486334, drogą elektroniczną na adres e-mail: e.drozd@ely.pg.gda.pl

(5) Szczegółowe warunki zamówienia określa Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dostępna na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://www.dzp.pg.gda.pl> (postępowanie nr ZP/449/014/D/11).

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: (1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

(2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

(3) Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

(4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego

certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

(5) Terminy na wniesienie odwołania:

(5.1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

(5.2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

(5.3) Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione w pkt. 5.1. i 5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

(5.4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

(a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

(b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

(6) Pozostałe informacje dotyczące odwołań zawierają art. 180-198 ustawy Pzp.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587701

Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

25.11.2011