



**Gdańsk: Dostawa artykułów promujących Projekt Centrum Nanotechnologii  
Politechniki Gdańskiej**

**Numer ogłoszenia: 400114 - 2011; data zamieszczenia: 28.11.2011**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, woj. pomorskie, tel. +48 58 347 24 00, faks +48 58 347 29 13.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.pg.gda.pl](http://www.pg.gda.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Uczelnia publiczna.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Dostawa artykułów promujących Projekt Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** dostawy.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie (polegające na zaproponowaniu Zamawiającemu szczegółowego rozmieszczenia- miejsca nadruku) oraz dostawa artykułów promujących Projekt Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej. Wszystkie produkty muszą być fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad. Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa musi dostarczyć w terminie do 3 dni od podpisania przedmiotowej umowy do zaakceptowania przez Zamawiającego projekt każdego z wymienionych niżej produktów, według wymagań postawionych w niniejszym dokumencie. Projekt może być w formie elektronicznej lub prototypu. Zamawiający w terminie jednego dnia roboczego zaopiniuje Projekt, przysyłając uwagi, do których Wykonawca będzie miał obowiązek się zastosować. Opóźnienia Wykonawcy w przesłaniu projektu nie wpływają na zmianę ostatecznego terminu wykonania przedmiotowego zamówienia. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru dostawy, jeżeli wcześniej nie otrzyma Projektu lub nie wyrazi zgody na zaproponowany przez Wykonawcę. Przedmiotowe zamówienie jest podzielone na 3 części. Przedmiotem zamówienia są następujące produkty: 2. Część I - Szalik- 100 sztuk. Materiał: Wiskoza. Kolor zielony. Wymiary szalika: 180 x 70 cm. Nadruk jednokolorowy - czarny - haft, zlokalizowany na obu końcach szala, maksymalna wielkość nadruku: 100 x 50 mm. Nadruk składający się z logotypów wymienionych w pkt. 5. Każdy szalik zapakowany w plastikowym, przezroczystym pudełku z nadrukiem z elementami wymienionymi w pkt. 5 - rozmiar nadruku na pudełku pozostaje w gestii Wykonawcy, Zamawiający wymaga zastosowanie się



do wymagań postawionych w załączniku technicznym nr 5. 3. Część II - Bombki - 150 sztuk. Bombka szklana, zielona o średnicy min. 12 cm maksimum 13 cm, zapakowana w plastikowe, przezroczyste pudełko. Nadruk Logo jednokolorowe - złote. Nadruk o wymiarach 60mm na 60mm. Metodą tampodruk lub malowane ręcznie. Nadruk z logo CNPG, stanowiące załącznik techniczny nr 4 . Opakowanie z nadrukiem z elementami wymienionymi w pkt. 5 - rozmiar nadruku na pudełku pozostaje w gestii Wykonawcy, Zamawiający wymaga zastosowanie się do wymagań postawionych w załączniku technicznym nr 5. 4. Część III 1) Kubek termiczny - 200 sztuk, podręczny kubek termostatyczny, nieprzeciekający ze stali nierdzewnej z wieczkiem do herbaty lub kawy otwór do picia w wieczku, pojemność min. 350 ml, kolor srebrny, materiał: od wewnątrz - metal, pokrywa kubka - plastikowa w kolorze czarnym, nadruk jednostronny- według załącznika technicznego nr 4, jednokolorowy, rozmiar nadruku 40x40 mm, tampodruk lub grawer. Zapakowane w kartonowe pudełko z nadrukiem z elementami wymienionymi w pkt. 5 - rozmiar nadruku na pudełku pozostaje w gestii Wykonawcy, Zamawiający wymaga zastosowanie się do wymagań postawionych w załączniku technicznym nr 5. 2) Torba papierowa na gadżet- 300 sztuk. Papier Eko, gładki 100% RECYKLING, kolor zielony uchwyty papierowe, skręcane. Nadruk z elementami wymienionymi w pkt. 5 , wymiary 15 x 15 cm. Format torby 38 x 37 x 12 cm. 5. Wymagania odnośnie nadruku. Nadruk na produkcie zawiera: 1) Forma podstawowa Logo Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko załącznik techniczny nr 1 do SIWZ. 2) Logotyp Politechniki Gdańskiej, załącznik techniczny nr 2 do SIWZ 3) Logotyp Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego załącznik techniczny nr 3 do SIWZ. 4) Logotyp Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej, załącznik techniczny nr 4, 5) Napis Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Zamawiający wymaga aby nadruk (tj. jego poszczególne elementy) był zaprojektowany i wykonany według zaleceń dostępnych na stronie <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>, oraz zawartych w załączniku technicznym nr 5 do SIWZ. 6. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji. Zamawiający przyznaje sobie prawo do zwiększenia zamówienia do 100%. Ilości w prawie opcji są ilościami przewidywanymi. Zamawiający może z nich skorzystać, lecz nie musi. W przypadku gdy zdaniem Zamawiającego zaistnieją okoliczności wymagające realizacji dodatkowych ilości wówczas Zamawiający może je zlecić w ramach niniejszego zamówienia w ramach zawartej z Wykonawcą umowy po cenie jednostkowej określonej w ofercie Wykonawcy.

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 39.29.41.00-0, 22.46.20.00-6.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** tak, liczba części: 3.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Okres w dniach: 14.



## SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

### III.1) WADIUM

**Informacja na temat wadium:** Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości: Dla części I - 50,00 PLN (słownie pięćdziesiąt PLN zero groszy). Dla części II - 100,00 PLN (słownie: sto PLN zero groszy) Dla części III - 150,00 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt PLN zero groszy) 1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: a) przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, w Banku Millenium, z dopiskiem: Wadium na dostawę artykułów promujących Projekt Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 06 - 12 - 2011 r. , do godz. 10:30. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie jest warunkiem koniecznym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę. 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, 3) gwarancjach bankowych, 4) gwarancjach ubezpieczeniowych, 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275) 2. Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy: 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego) 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy 3) kwotę 4) termin ważności 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez pośrednictwa banku lub innej tego typu instytucji 6) być nieodwołalny, 7) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a, 5 uPzp, 8) a także obejmować cały okres związania ofertą, określony w specyfikacji. 3. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom zgodnie z art. 46 ust. 1 do 4 ustawy PZP. 4. Zamawiający zaleca dołączenie do oferty dowodu wniesienia wadium tj. odpowiednio: 1) kopii potwierdzenia dokonania przelewu

### III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie**

### III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**



- Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek ogólny za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia - stanowiącego zał. nr 2 do SIWZ
- **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek ogólny za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia - stanowiącego zał. nr 2 do SIWZ
- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek ogólny za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia - stanowiącego zał. nr 2 do SIWZ
- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek ogólny za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia - stanowiącego zał. nr 2 do SIWZ

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
  - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
  - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w





stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

- III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

### III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- inne dokumenty  
Formularz rzeczowo cenowy - zał. nr 4 do SIWZ z podaniem: cen jednostkowych poszczególnych oferowanych produktów

### III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności: - postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, - Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, - ustanowionego pełnomocnika, - zakres jego umocowania. Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. 2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty jak i w innych dokumentach powołujących się na Wykonawcę w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, winni wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika. 3. Aby podmioty występujące wspólnie spełniały warunki: każdy z tych podmiotów z osobna musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. Dokumenty opisane w III. 4. 2), które muszą zostać złożone na potwierdzenie wykazania braku podstaw do wykluczenia z



postępowania o udzielenie zamówienia, każdy podmiot składa z osobna. łącznie (wspólnie) te podmioty muszą spełniać warunki, o których mowa w rozdz. III. 3. Dokumenty opisane w III. 4. 1, które należy złożyć na potwierdzenie spełniania warunków o których mowa w rozdz. III. 3, podmioty składają wspólnie lub każdy podmiot z osobna. Dokumenty dotyczące poszczególnych podmiotów, powinny być podpisane odpowiednio przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów, których dotyczą. Dokumenty, wspólne dla wszystkich podmiotów, powinny być podpisane przez pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. 4. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela - pełnomocnika, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. 5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:**  
nie

#### SEKCJA IV: PROCEDURA

#### IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

#### IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

- 1 - Cena - 85
- 2 - Termin wykonania - 15

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

#### IV.3) ZMIANA UMOWY

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** tak

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi zał. Nr 5 do specyfikacji. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu Stron. Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dotyczących: terminu dostawy przedmiotu zamówienia w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których



zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron). zmian osób reprezentujących strony umowy lub osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy, zmiany ceny spowodowanej zmianą obowiązujących stawek podatkowych, zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.pg.gda.pl](http://www.pg.gda.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Politechnika Gdańska, Gmach Główny, Skrzydło B, pok. 206 ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk..

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 06.12.2011 godzina 10:30, miejsce: Politechnika Gdańska, Centrum Wiedzy i Przedsiębiorczości Al. Zwycięstwa 27, pok. 11, 80-233 Gdańsk.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Projekt Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Wartość dofinansowania - 64 680 000 zł. Numer umowy o dofinansowanie: UDA-POIS.13.01-017/08-00.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

#### **ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

**CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA:** Dostawa artykułów promujących Projekt Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej- szalik.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Część I - Szalik- 100 sztuk. Materiał: Wiskoza. Kolor zielony. Wymiary szalika: 180 x 70 cm. Nadruk jednokolorowy - czarny - haft, zlokalizowany na obu końcach szala, maksymalna wielkość nadruku: 100 x 50 mm. Nadruk składający się z logotypów wymienionych w pkt. 6. Każdy szalik zapakowany w plastikowym, przezroczystym pudełku z nadrukiem z elementami wymienionymi w pkt. 5 - rozmiar nadruku na pudełku pozostaje w gestii Wykonawcy, Zamawiający wymaga zastosowanie się do wymagań postawionych w załączniku technicznym nr 5..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 39.29.41.00-0, 22.46.20.20-6.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 14.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:



- 1. Cena - 85
- 2. Termin wykonania - 15

**CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA:** Dostawa artykułów promujących Projekt Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej - Bombki.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Część II - Bombki - 150 sztuk. Bombka szklana, zielona o średnicy min. 12 cm maksimum 13 cm, zapakowana w plastikowe, przezroczyste pudełko. Nadruk Logo jednokolorowe - złote. Nadruk o wymiarach 60mm na 60mm. Metodą tampodruk lub malowane ręcznie. Nadruk z logo CNPG, stanowiące załącznik nr 4 . Opakowanie z nadrukiem z elementami wymienionymi w pkt. 5 - rozmiar nadruku na pudełku pozostaje w gestii Wykonawcy, Zamawiający wymaga zastosowanie się do wymagań postawionych w załączniku technicznym nr 5.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 39.29.41.00-0, 22.46.20.20-6.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 14.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:
  - 1. Cena - 85
  - 2. Termin wykonania - 15

**CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA:** Dostawa artykułów promujących Projekt Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej- Kubek termiczny.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Część III - Kubek termiczny - 200 sztuk, podręczny kubek termostacyjny, nieprzeciekający ze stali nierdzewnej z wieczkiem do herbaty lub kawy otwór do picia w wieczku, pojemność min. 350 ml, kolor srebrny, materiał: od wewnątrz - metal, pokrywa kubka - plastikowa w kolorze czarnym, nadruk jednostronny- według załącznika technicznego nr 4, jednokolorowy, rozmiar nadruku 40x40 mm, tampodruk lub grawer. Zapakowane w kartonowe pudełko z nadrukiem z elementami wymienionymi w pkt. 6 - rozmiar nadruku na pudełku pozostaje w gestii Wykonawcy, Zamawiający wymaga zastosowanie się do wymagań postawionych w załączniku technicznym nr 5. Torba papierowa na gadżet- 300 sztuk. Papier Eko, gładki /100% RECYKLING/, kolor zielony uchwyty papierowe, skręcane. Nadruk z elementami wymienionymi w pkt. 6 , wymiary 15 x 15 cm. Format torby 38 x 37 x 12 cm.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 39.29.41.00-0, 22.46.20.20-6.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w dniach: 14.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:
  - 1. Cena - 85
  - 2. Termin wykonania - 15





**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



CENTRUM  
NANOTECHNOLOGII  

---

Politechniki Gdańskiej