



NARODOWA
STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA
EUROPEJSKA



Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nr zamówienia w ewidencji zamówień publicznych: ZP 437/055/D/11

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **(SIWZ)**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 193 000 euro na:

**sukcesywną dostawę artykułów biurowych dla jednostek
organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**

.....
ZATWIERDZAM :

Gdańsk, listopad 2011 r.



I. ZAMAWIAJACY I PROWADZACY POSTĘPOWANIE

Zamawiającym jest :

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80 – 233 Gdańsk – Wrzeszcz
Telefon: (058) 347–17–44 faks: (058) 347–14 –15
www.pg.gda.pl
Godziny pracy : 7:30 – 15:30
REGON: 000001620
NIP : 584 –020 – 35 – 93

Jednostka prowadząca postępowanie:

Dział Zamówień Publicznych
Adres: ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
Telefon: (0-58) 348 60 54 fax : (0-58) 347 29 13 , e-mail: dzp@pg.gda.pl ,
markas@pg.gda.pl
Godziny pracy od 07:30 do 15:30.

II.TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 193 000 Euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 25/06/2010 r. Nr 113, poz. 759) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

III.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych artykułów biurowych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.
Przedmiot zamówienia obejmuje również dostawy artykułów biurowych na potrzeby projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego, wykaz projektów stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ.
KOD CPV: 30190000

2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i szacunkowe liczby artykułów biurowych zawiera formularz rzeczowo-cenowy - **załącznik nr 2 do SIWZ (kolumna nr 2)**.

3.Liczby wskazane w formularzu rzeczowo-cenowym są wielkościami szacunkowymi, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości, tj. : w liczbach podanych w formularzu rzeczowo-cenowym, a Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać roszczenie z tego tytułu.

4.Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 7 ustawy.

5.Zamawiający wymaga, aby oferowane artykuły biurowe spełniały wszystkie wymagane parametry i standardy jakościowe wyszczególnione w kolumnie nr 2 formularza rzeczowo – cenowego.

6.W niektórych pozycjach formularza rzeczowo-cenowego przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów i pochodzenia. Wskazania te mają charakter przykładowy, określają klasę i standard zamawianych wyrobów, a Zamawiający dopuszcza w tych przypadkach składanie ofert równoważnych tj. nie gorszych niż artykuły wskazane.

7.Wykonawca sporządzając ofertę, w przypadku gdy przedmiot zamówienia **został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów i pochodzenia winien w miejscach wykropkowanych w kolumnie nr 2 formularza rzeczowo – cenowego wpisać :**

- *markę lub producenta lub importera lub dystrybutora oferowanego artykułu równoważnego, gdy oferuje produkt **równoważny do wskazanego**.*

UWAGA !

W celu potwierdzenia równoważności, Wykonawca musi załączyć do każdego oferowanego artykułu równoważnego jego opis w formie kserokopii (poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie ze statusem Wykonawcy) z katalogu produktów (w języku polskim) lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię innego dokumentu zawierającą nazwę własną artykułu lub markę, producenta artykułu lub dystrybutora lub importera, dokładny opis cech jakościowych i parametrów technicznych produktu, ewentualnie numer katalogowy. Z załączonego dokumentu w sposób nie budzący wątpliwości, powinno wynikać iż zaproponowane artykuły równoważne posiadają co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne co artykuły wskazane przez Zamawiającego.

8. Wszystkie artykuły, jeżeli tego wymagają odpowiednie przepisy prawa, muszą posiadać stosowne atesty lub certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego.

9. Wykonawca jest zobowiązany udzielić gwarancji jakości na dostarczone artykuły biurowe na okres co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia dostawy.

IV. WARUNKI REALIZACJI DOSTAW

1. Dostawa artykułów biurowych do siedziby Zamawiającego następować będzie partiami a wielkość każdorazowej partii wynikać będzie tylko i wyłącznie z jednostronnych dyspozycji, zgłoszonych faksem lub pocztą elektroniczną na formularzu **załącznika nr 3** do umowy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego Panią Iwonę Zajczyk tel. 058 347-16-75 email: iwona@pg.gda.pl.

2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć artykuły biurowe do jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej – wg **załącznika nr 6 do SIWZ** - najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji drogą elektroniczną lub faksową przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Dostawę uważa się za zrealizowaną w terminie, jeżeli wszystkie pozycje zamieszczone w dyspozycji Zamawiającego znajdują się w miejscu dostawy w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji.

3. Odbioru zamówionych artykułów biurowych dostarczonych do Zamawiającego przez Wykonawcę dokonywać będą pracownicy Zamawiającego, każdorazowo wymienieni na formularzu **załącznika nr 3** do umowy. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego – **załącznik nr 4 do umowy**.

4. Zamówione materiały biurowe winny być dostarczane do Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych. Opakowania zbiorcze, w których Wykonawca dostarczy artykuły biurowe winny być oznaczone nazwą producenta artykułu.

5. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania zestawów promocyjnych artykułów biurowych.

6. Dostawy winny być realizowane w godzinach od 8.00 do 15.00 w dniach pracy Zamawiającego.

7. W przypadku dostarczenia artykułów wadliwych lub nie spełniających warunków zamówienia, pracownik odpowiedzialny za realizację przedmiotu zamówienia w poszczególnej jednostce organizacyjnej Zamawiającego, złoży do Wykonawcy stosowną reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu **2 dni roboczych** od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego a Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe artykuły biurowe na nowe, wolne od wad lub zgodne z warunkami zamówienia w terminie **3 dni roboczych** od dnia rozpatrzenia reklamacji.

8. Nazwa dostarczonego towaru na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu i z nazwą w formularzu rzeczowo-cenowym. Również cena towaru wykazana na fakturze

musi być zgodna z ceną z formularza rzeczowo - cenowego.

9.W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych artykułów biurowych z formularzem rzeczowo – cenowym i złożoną ofertą artykuły nie zostaną odebrane a Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia artykułów biurowych zgodnych z ofertą i formularzem rzeczowo – cenowym w terminie **3 dni roboczych** od daty zgłoszenia takiego faktu przez Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru ponosi Wykonawca.

10.Koszty opakowania, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, transportu, spedycji oraz wszystkie pozostałe związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia, ponosi Wykonawca i uwzględnia je w cenie oferty.

11.PRAWO OPCJI

11.1 Zamawiający przewiduje zwiększenie zakresu zamówienia w trakcie trwania umowy, w tym celu Zamawiający skorzysta z prawa opcji w wysokości: 100 % liczb zamówienia podstawowego wyszczególnionych w formularzu rzeczowo – cenowym.

11.2 Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji oraz warunków gwarancji i kar umownych będą takie same, jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego.

11.3 Zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane w cenach zamówienia podstawowego tj: określonych w formularzu rzeczowo-cenowym.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną dostawę artykułów biurowych o wartości nie mniejszej niż: 800.000,00 zł brutto;



c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający uzna, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia jeżeli osiągnął w ostatnim roku obrotowym a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, przychód netto ze sprzedaży towarów i materiałów nie mniejszy niż 1 000 000 PLN.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Oddanie do dyspozycji przez podmiot trzeci wymienionych w przepisie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp zasobów, gdy dotyczy wiedzy i doświadczenia, łączy się z koniecznością uczestniczenia tego podmiotu w realizacji zamówienia.

Uczestnictwo to może mieć dowolną, dozwoloną prawem formę (np. podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje).

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1b, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określone w rozdz. VII pkt. 1 a-b SIWZ.

5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców na podstawie złożonych przez nich dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia. Niespełnienie chociażby **jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.**



VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI pkt 1 SIWZ należy złożyć:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. 3 do SIWZ);
- b) wykaz wykonanych dostaw artykułów biurowych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (zał. nr 5 do SIWZ) oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie;

- c) rachunek zysków i strat (w przypadku, gdy sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu dotyczącą rachunku zysków i strat), a w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inny dokument określający przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów - za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.

Termin „ostatni rok obrotowy” należy rozumieć, co do zasady jako ostatni rok zakończony przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. 3a do SIWZ);
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;



- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt 4 - 8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; (informacja musi uwzględniać zmiany wprowadzone ustawą z dnia 5 listopada 2009 r. o zmianie ustawy Pzp)
 - f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (informacja musi uwzględniać zmiany wprowadzone ustawą z dnia 5 listopada 2009 r. o zmianie ustawy Pzp)
 - g) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale VI pkt.1 niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w rozdziale VI pkt. 3 niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
- a) punkcie 3 lit. b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - b) punkcie 3 lit. c i d składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
 - c) punkcie 3 lit. e składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 uPzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
 - d) punkcie 3 lit. f składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.



- e) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 4 lit. a, b, c, d.
- f) Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego z miejsca ich zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego z miejsca zamieszkania tych osób.

POZOSTAŁE INFORMACJE NA TEMAT DOKUMENTÓW

1. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
3. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
4. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp)
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) :
 - a) Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VII pkt 3 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę.
 - b) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. VI 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.
 - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
 - d) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.



- e) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
- f) Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- g) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- h) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do postępowania Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium.
2. Wysokość wadium wynosi **45 000 PLN**.
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą.
4. Dopuszczalne formy wniesienia wadium (do wyboru przez Wykonawcę):
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42 , poz. 275)
5. Sposób wnoszenia wadium:
Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego:

Banku Millennium
64 1160 2202 0000 0001 8607 3782

z dopiskiem– **wadium „przetarg na dostawę artykułów biurowych, ZP 437/055/D/11”**

W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Za moment wniesienia wadium uważa się dzień, godzinę i minuty wpłynięcia środków na rachunek bankowy PG.



6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, należy złożyć oryginał dokumentu **za pokwitowaniem** w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej na I piętrze skrzydła B Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 do 13.00. lub przesłać pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

7. W treści dokumentów gwarantujących zobowiązania wadium należy zapisać, że zabezpieczenie wadium dotyczy przetargu „**na dostawę artykułów biurowych, ZP 437/055/D/11**”

8. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 **ustawy Pzp**. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. Gwarancje i poręczenia muszą obejmować okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku, gdy nie będzie spełniony któregokolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.

9. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wskazaną w pkt. 4 formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.

10. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

11. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.

12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

IX . OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.



7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty.

9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

10. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

11. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.

12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

13. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością zawartą w pkt 16 niniejszego rozdziału.

14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte i umieszczone w osobnej kopercie. Zgodnie z tymi przepisami przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

15. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.



16. Dokumenty które należy złożyć w postępowaniu.

L.p.	Wyszczególnienie
1.	Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ
2.	Formularz rzeczowo-cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ
3.	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 Ustawy) załącznik nr 3 do SIWZ
4.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3a do SIWZ
5.	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp;
6.	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – <u>wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert</u>
7.	Aktualne zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczej Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega ze składkami na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - <u>wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert</u>
8.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. od 4 do 8 Ustawy- <u>wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</u> (informacja musi uwzględniać zmiany wprowadzone ustawą z dnia 5 listopada 2009 r. o zmianie ustawy Pzp)
9.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 Ustawy - <u>wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</u> (informacja musi uwzględniać zmiany wprowadzone ustawą z dnia 5 listopada 2009 r. o zmianie ustawy Pzp)
10.	Opcjonalnie , jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie)
11.	Wykaz wykonanych dostaw artykułów biurowych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców załącznik nr 5 do SIWZ Do wykazu winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie.
12.	Rachunek zysków i strat (w przypadku, gdy sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu dotyczącą rachunku zysków i strat), a w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inny dokument określający przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów - za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.
13.	Poświadczenie wniesienia wadium (kopia przelewu lub pokwitowania).
14.	Opcjonalnie: pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument należy złożyć, jeżeli Wykonawca polega na doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów
15.	W przypadku zaferowania artykułów biurowych równoważnych do wskazanych przez Zamawiającego, w celu potwierdzenia równoważności, Wykonawca musi załączyć do każdego oferowanego artykułu równoważnego jego opis w formie kserokopii (poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie ze statusem Wykonawcy) z katalogu produktów (w języku polskim) lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię innego dokumentu zawierającą nazwę własną artykułu lub markę, producenta artykułu lub dystrybutora lub importera, dokładny opis cech jakościowych i parametrów technicznych produktu, ewentualnie numer katalogowy. Z załączonego dokumentu w sposób nie budzący wątpliwości, powinno wynikać iż zaproponowane artykuły równoważne posiadają co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne co artykuły wskazane przez Zamawiającego.



X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo - cenowego stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Wykonawca zobowiązany jest wpisać ceny jednostkowe netto, wartość netto, oraz wartość brutto dla poszczególnych pozycji.
3. Obliczoną sumę wartości brutto (pozycja „ **Razem wartość brutto**”) z formularza rzeczowo – cenowego należy przenieść do formularza ofertowego – **zał. nr 1 do SIWZ**. Ceną oferty jest cena podana w **formularzu ofertowym**.
4. Cena oferty, ceny jednostkowe netto oraz poszczególne wartości netto i brutto winne być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
6. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.
7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
8. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany cen.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego : Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych , Skrzydło B Gmachu Głównego PG II piętro , pokój nr 213 ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk lub przesłać pocztą na adres jak wyżej.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
3. Termin składania ofert upływa 2.01.2012 r., godz. 10:45. o godzinie 10⁴⁵.
4. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.



5. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

Opakowanie winno być oznaczone, nazwą (firmy) oraz adresem Wykonawcy i zaadresowane jak poniżej:

Politechnika Gdańska
Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz
oraz opisane: "**Dostawa artykułów biurowych**"
Nie otwierać przed 2.01.2012 r., godz. 11:00.

6. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składanie ofert tj. w kopercie dodatkowo oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca ma prawo wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i uzupełnień z dodatkowym napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Do pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

9. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego : Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych, Skrzydło B Gmachu Głównego PG II piętro, pokój nr 212 ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, w dniu, w którym upływa termin składania ofert, tj. w dniu 2.01.2012 r. o godzinie 11:00.

10. Otwarcie ofert jest jawne.

11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający odczyta nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, ceny ofertowe oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

13. Wykonawca nieobecny przy otwarciu ofert może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie mu wyżej wymienionych informacji.



XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna.

Korespondencję należy kierować na adres:

**Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**

z dopiskiem na kopercie „**Dostawa artykułów biurowych**”

2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. W wypadku porozumiewania się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub e-maila.

3. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Marcin Kasperowicz tel. (058) 348 – 60 –54 nr fax-u: (058) 347 29 13 e-mail:
markas@pg.gda.pl lub dzp@pg.gda.pl

w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym



przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegają wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert: **cena - 100 %**.
4. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp.
5. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 100$$

gdzie: P_c – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”
 C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie
 C_b – cena ocenianej oferty

6. Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacje przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.



10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 9 ppkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W celu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XVII. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załącznika nr 4 do SIWZ. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom oraz innym osobom, o których mowa w art. 179 ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
3. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami) i kodeksu cywilnego.

XX. ZAŁĄCZNIKI

Zał. nr 1 - formularz ofertowy

Zał. nr 2 - formularz rzeczowo-cenowy

Zał. nr 3 - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (art. 22 ust. 1 ustawy PZP)

Zał. nr 3a - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

Zał. nr 4 – wzór umowy wraz załącznikami nr 3, 4

Zał. nr 5 – wykaz wykonanych okresie ostatnich trzech lat dostaw

Zał. nr 6 – wykaz jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej oraz osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy

Zał. nr 7 – wykaz projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego



NARODOWA
STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA
EUROPEJSKA



Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 193 000 euro na sukcesywną dostawę artykułów biurowych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

My niżej podpisani:

1.Imię:.....nazwisko:.....

2.Imię:.....nazwisko:.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:

Adres firmy:

REGON nr :

NIP nr:

Nr telefonu:

Nr fax:

Nazwa banku:

Nr rachunku bankowego:



1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:

za cenę brutto: PLN, słownie.....
.....
łącznie z podatkiem VAT.

zgodnie z formularzem rzeczowo - cenowym stanowiącym integralną część oferty.

2.**Oświadczamy**, że przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy i dostarczany zgodnie z opisem zawartym w formularzu rzeczowo-cenowym oraz na warunkach określonych w SIWZ.

3.**Oświadczamy**, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

4.**Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie przez 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

6.**Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7.**Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

8.**Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:

- a)
- b)
- c)

9. **Oświadczamy**, że wadium o wartości 45.000 PLN wnieśliśmy w dniu
w formie



Kopia dokumentu potwierdzającego wniesienia wadium stanowi załącznik do oferty.

10. **Akceptujemy** warunki płatności przedstawione we wzorze umowy.

11. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:..... .

12. **Oferta** nasza zawiera łączniestron ponumerowanych

13. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć wykonawcy)



FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

L.p.	Nazwa artykułu	J.m.	Liczba sztuk	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Albumy ofertowe, twarda oprawa, wewnętrzne koszulki wykonane z folii PP, na dokumenty o formacie A4, etykieta na przedniej okładce do opisu zawartości, kolor czarny, 40 koszulek	szt.	125				
2	Albumy ofertowe, twarda oprawa, wewnętrzne koszulki wykonane z folii PP, na dokumenty o formacie A4, etykieta na przedniej okładce do opisu zawartości, kolor czarny, 20 koszulek	szt.	130				
3	Antyrama o wym. 25 x 16 cm	szt.	93				
4	Antyrama o wym. 50 x 35 cm	szt.	105				
5	Antyrama o wym. 100 x 70 cm	szt.	53				
6	Atrament kolor czarny i niebieski, pojemność 57 ml	szt.	40				
7	Bindownica format: A4, dziurkuje do 10 kartek, oprawia do 450 kartek, regulacja marginesu, ogranicznik formatu	szt.	10				
8	Bloczek, kartki samoprzylepne, koloru żółtego, wym. 40x50 mm, nie mniej niż 100 kartek	szt.	2334				

9	Bloczek, kartki samoprzylepne, koloru żółtego, o wymiarach 51x76 mm, nie mniej niż 100 kartek	szt.	1682				
10	Bloczek, kartki samoprzylepne, koloru żółtego, o wymiarach 75x125 mm, nie mniej niż 100 kartek	szt.	1189				
11	Bloczek, kartki samoprzylepne, koloru żółtego, wym. 75x75 mm, nie mniej niż 100 kartek	szt.	2000				
12	Bloczek, kostka klejona, biała o wym. 8,5 x 8,5cm, nie mniej niż 400 kartek	szt.	628				
13	Bloczek, kostka klejona, kolorowa o wym. 8,5x8,5 cm, nie mniej niż 400 kartek	szt.	695				
14	Blok A4, 50 kartek, okładka dwustronnie kredowana, klejony z krótkiego boku, białe kartki, kratka	szt.	209				
15	Blok A5, 50 kartek, okładka dwustronnie kredowana, klejony z krótkiego boku, białe kartki., kratka	szt.	151				
16	Blok biurowy A4 z perforacją, kratka, 80 kartek, mikroperforacja, podkładka i okładka sztywna kartonowa	szt.	104				
17	Blok biurowy A5 z perforacją, kratka, 80 kartek, mikroperforacja, podkładka i okładka sztywna kartonowa	szt.	104				
18	Blok do flipcharta o wym. 65x100 cm, w standardzie EURO w bloku nie mniej niż 40 kart.	szt.	201				
19	Blok makulaturowy A4 (100 kart) kratka	szt.	317				
20	Blok makulaturowy A5 (100 kart) kratka	szt.	192				

21	Blok milimetrowy A-3, w bloku nie mniej niż 20 arkuszy	szt.	4				
22	Blok milimetrowy A-4, w bloku nie mniej niż 20 arkuszy	szt.	9				
23	Blok rysunkowy A-4, 20 białych kartek	szt.	12				
24	Blok techniczny A4 10 białych kartek o grubości 180g/m ² , grzbiet klejony	szt.	71				
25	Blok z makulatury o wymiarach 12,5x12,5 cm	szt.	35				
26	Brulion A4 , 96 kartkowy, szyty, twarda oprawa laminowana, kratka	szt.	364				
27	Brystol kolorowy (71 x 101) B1, gramatura 200g/ m ² , (różne kolory)	ark.	316				
28	Brystol B1 gramatura 170g/m2 biały	ryza (125 ark)	51				
29	Brystol B1, gramatura 200g/ m ² , biały	ark.	628				
30	Cienkopis grubość linii pisania 0,4 mm, plastikowa końcówka oprawiona w metal, wentylowana skuwka, różne kolory typu Stabilo Point 88 lub równoważny	szt.	1295				
31	Cienkopis kulkowy typu PILOT V5 Hi-Tecpoint, grubość pisania 0,3 mm, długość linii pisania 2500 m, obudowa w kolorze atramentu, okienko pozwalające na kontrolę zużycia tuszu , specjalny dozownik wypływu atramentu - pisze do ostatniej kropli, skuwka z metalowym klipem, wytrzymała końcówka ,system ATT skuwka w skuwce umożliwia pisanie od razu po zdjęciu skuwki bez potrzeby rozpisywania lub równoważny	szt.	1420				

32	Cyrkiel szkolny do tablic zielonych, z kolcem wymiennym i uchwytem na kredę, drewniany, lakierowany	szt.	4				
33	Datownik ręczny, samotuszujący, czcionka 4 mm, miesiące słownie	szt.	32				
34	Długopis automatyczny typu Rystor Boy- Pen EKO, gumowy uchwyt, przezroczysty korpus i końcówka, gr. pisania 0,3 mm, dł. pisania nie mniej niż 1200 m , na wkład wymienny typu F - 120, różne kolory tuszu lub równoważny	szt.	911				
35	Długopis sprężynka z przylepcem, stojący	szt.	106				
36	Długopis typu BIC, długość linii pisania nie mniej niż 3000 m, cienka końcówka 0,5 mm, różne kolory lub równoważny	szt.	1370				
37	Długopis typu Pentel BK437 GRIP, z systemem przyciskowym, tusz na bazie oleju, obudowa przezroczysta, wygodny gumowy uchwyt do trzymania, końcówka 0,7 mm z niklowanego srebra, umożliwiająca wymianę wkładu, kulka z hartowanej stali, lub równoważny	szt.	1269				
38	Długopis typu Pentel BK77, tusz na bazie oleju , obudowa przezroczysta, uchwyt do trzymania wytłoczony, prążkowany, końcówka 0,7 mm z niklowanego srebra, wykręcana, umożliwiająca wymianę wkładu, kulka z hartowanej stali, długość linii pisania nie mniej niż 1700 m lub równoważny	szt.	1610				

39	Długopis typu UNI SN-100 LAKNOCK z automatycznie chowanym wkładem i wygodnym, gumowym uchwytem, grubość linii pisania 0,2 mm, wodoodporny tusz dający lekkość pisania i regulację linii, różne kolory lub równoważny	szt.	2172				
40	Długopis typu UNI WBS 350 wielofunkcyjny (ołówek i gumka), obrotowy mechanizm, zmiany opcji długopisu i ołówka, oprawka wykonana z elastycznego i trwałego tworzywa sztucznego ABS, wymienny wkład lub równoważny	szt.	253				
41	Długopis typu Unix, różne kolory, z wymiennym wkładem, grubość linii pisania 0,7mm, długość linii pisania nie mniej niż 2500m lub równoważny	szt.	822				
42	Długopis tradycyjny, automatyczny z wymiennym metalowym wkładem wielkopojemnym, sześcioboczny korpus długopisu wykonany z lśniącego tworzywa sztucznego zdobiony elementami niklowanymi, chromowymi lub złoconymi, średnica kulki : 0,8 mm ,szerokość linii pisania: 0,6 - 0,7 mm ,długość linii pisania: 2500 m , kolory obudowy różne typu ZENITH 7 lub równoważny.....	szt.	318				

43	Długopis żelowy typu Pilot PENTEL BL G1, końcówka dolna ze wzmocnionej stali wykręcana umożliwiająca wymianę wkładu, karbowany uchwyt do trzymania, skuwka plastikowa z zaczepem, grubość linii pisania 0,3 mm, długość linii pisania nie mniej niż 900 m, kolory różne lub równoważny	szt.	3299				
44	Długopis żelowy typu Uni UMN-207 SIGNO, pióro żelowe z automatycznie chowanym wkładem i wygodnym gumowym uchwytem doskonale dopasowującym się do dłoni, formuła pigmentowego tuszu żelowego, wodoodpornego, nie blaknącego, różne kolory, grubość linii pisania 0,7 mm lub równoważny	szt.	991				
45	Pamięć USB Pen Drive , pojemność 4096 mb, interfejs pamięci USB 2.0	szt.	289				
46	Dyskietka 3,5, 1,44 MB typu sformatowana, powlekana teflonem	opak. (10 sztuk)	43				
47	Dziennik budowy 30 kartkowy	szt.	11				
48	Dziennik budowy 60 kartkowy	szt.	8				
49	Dziennik korespondencyjny A-4, nie mniej niż 96 kartek, twarda oprawa introligatorska	szt.	132				
50	Dziurkacz metalowy , dziurkuje do 60 kartek, szerokość szczeliny 6 mm, o wymiarach 149x182x201 mm	szt.	89				
51	Dziurkacz metalowy z ogranicznikiem formatu, dziurkuje 25 kartek, odległość między dziurkami 80 mm	szt.	131				

52	Dziurkacz metalowy na 4 otwory, dziurkuje do 8 kartek, ogranicznik formatu papieru	szt.	24				
53	Etui, portfel na 24 płyty CD, z koszulkami	szt.	59				
54	Etykiety na książki na folii polipropylenowej (80x40 mm), do drukarki TLP 2742	rolka (1000 szt.)	30				
55	Etykiety na płyty CD/DVD (2 etykiety na arkuszu A-4)	opak. (20 ark.)	160				
56	Etykiety samoprzylepne białe 97 mm x 42,3 mm , w opak. 100 arkuszy A-4	opak. (100 ark)	70				
57	Etykiety samoprzylepne 87x 37 mm lub 89 x 37 mm, na papierze termicznym na książki, do drukarki TLP 2742	rolka (1000 szt.)	25				
58	Etykiety samoprzylepne białe 105 mm x 42,3 mm, w opak. 100 arkuszy A-4	opak. (100 ark.)	60				
59	Etykiety samoprzylepne białe 48,5 mm x 25 mm, w opak. 100 arkuszy A-4	opak. (100 ark)	53				
60	Etykiety samoprzylepne białe 55 x 30 mm na papierze termotransferowym + kalka woskowana do drukarki TLP 2844	rolka (1000 szt.)	20				
61	Etykiety samoprzylepne białe 70 mm x 32mm, w opak. 100 arkuszy A-4	opak. (100 ark.)	42				
62	Etykiety samoprzylepne białe na dyskietki 70 mm x 50mm, w opak. 20 arkuszy A-4	opak. (20 ark)	22				
63	Faktura VAT A5 - druk samokopiujący - wielokopia	Bloczek (80 kartek)	4				
64	Faktura VAT korygująca A5 - druk samokopiujący: oryginał + 1 kopia	Bloczek (80 kartek)	6				
65	Faktura wewnętrzna A5 - druk samokopiujący: oryginał + 1 kopia	Bloczek (80 kartek)	24				
66	Farby plakatywne , 12 kolorowe, pojemność kubka nie mniej niż 30ml	opak.	26				

67	Filiżanki plastikowe, jednorazowe z uchem do napojów gorących, białe	opak. (100 szt.)	93				
68	Filtry do kawy nr 2	opak. (40 szt.)	21				
69	Filtry do kawy nr 4	opak. (40 szt.)	49				
70	Folia bąbelkowa, opakowaniowa, przezroczysta o grubości 10 mm, wym. 0,60 x 5 m	szt.	59				
71	Folia do bindowania o grubości 200 mic, A4, przezroczysta, kolorowa	opak. (25 szt.)	151				
72	Folia do bindowania o grubości 200 mic., A4, przezroczysta, bezbarwna	opak. (25 szt.)	239				
73	Folia do drukarek atramentowych A4 o grubości 100 mic., szybkoschnąca	opak. (50 szt.)	40				
74	Folia do drukarek atramentowych A4 z podklejonym papierem wzdłuż krótszego boku, odporna na wysoką temperaturę, grubość folii 100 micronów	opak. (50 arkuszy)	38				
75	Folia do drukarek laserowych i kserokopiarek A4, odporna na działanie wysokiej temp. 220 stopni, czarno-biała, grubość folii 100 micronów	opak. (100 szt.)	127				
76	Folia do laminatora o wymiarach 60 mm x 95 mm o gr. 125 mic	opak. (100 szt.)	38				
77	Folia do laminatora o wymiarach 85 mm x 69 mm o gr. 125 mic	opak. (100 szt.)	3				
78	Folia do pakowania „strecz” o szerokości 50 cm, długość 20 metrów	szt.	16				
79	Folia laminacyjna A3, gr.100 mic, wym. 303 mm x 426 mm	opak. (100 szt.)	1				

80	Folia laminacyjna A4 gr.100 mic , wym. 216 mm x 303 mm	opak. (100 szt.)	14				
81	Folia laminacyjna bezbarwna o gr. 100 mic. o wym. (105 x 75mm)	opak. (100 szt.)	5				
82	Folia samoprzylepna, 70 x 100 cm, lustrzanka	ark.	16				
83	Folia samoprzylepna, szer. 0,5 m, kolor	mb	30				
84	Folia w rolce do pakowania książek, długość rolki 1m, szerokość 45 cm	rolka	3				
85	Foliopis typu Stabilo OHPen grubość linii pisania od 0,4 do 1 mm, niezmywalny, wodoodporny, piszący na szkle, kliszy fotograficznej, nie wysychający pozostawiony bez skuwki, różne kolory lub równoważny	szt.	866				
86	Gilotyna do papieru na 6 kartek, długość cięcia 230 mm	szt.	11				
87	Gilotyna do papieru na 7 kartek, długość cięcia 440 mm, szerokość podstawy 20 cm	szt.	27				
88	Grafity do ołówków automatycznych o grubości 0,5 mm, wytrzymałe na złamanie, różne twardości: HB, H, B	opak. (12 sztuk)	495				
89	Grafity do ołówków automatycznych o grubości 0,7 mm, wytrzymałe na złamanie,, różne twardości: HB, H, B	opak. (12 sztuk)	253				
90	Grzbiety plastikowe do bindownic 32 mm	opak. (100 szt)	23				
91	Grzbiety plastikowe do bindownic 10 mm	opak. (100 szt.)	37				
92	Grzbiety plastikowe do bindownic 12,5 mm	opak. (100 szt.)	25				

93	Grzbiety plastikowe do bindownic 6 mm	opak. (100szt.)	30				
94	Grzbiety plastikowe do bindownic 14 mm, różne kolory	opak. (100 szt.)	22				
95	Grzbiety plastikowe do bindownic 16 mm	opak. (100 szt.)	30				
96	Grzbiety plastikowe do bindownic 19 mm	opak. (100 szt)	23				
97	Grzbiety plastikowe do bindownic 22 mm, różne kolory	opak. (100 szt)	28				
98	Grzbiety plastikowe do bindownic 25 mm	opak. (100 szt)	33				
99	Grzbiety plastikowe do bindownic 28 mm, różne kolory	opak. (100 szt)	20				
100	Grzbiety plastikowe do bindownic 38 mm	opak. (100 szt.)	16				
101	Grzbiety plastikowe do bindownic 4,5 mm	opak. (100 szt.)	19				
102	Grzbiety plastikowe do bindownic 45 mm	opak. (100 szt)	15				
103	Grzbiety plastikowe do bindownic 51 mm	opak. (100 szt.)	13				
104	Grzbiety plastikowe do bindownic 8 mm	opak. (100 szt.)	20				
105	Gumka ołówkowa do stosowania na papierze - rozmiar średni, doskonałej jakości polimerowe tworzywo, nie rozmazuje	szt.	626				
106	Gumki recepturki w opakowaniu nie mniejszym niż 40g, elastyczne, różnokolorowe gumki o różnych średnicach	opak.	188				

107	Identyfikator z przezroczystego tworzywa (grubość 0,35 mm) z kartonikiem, format 57 x 90mm, zapięcie klips i agrafka	szt.	2361				
108	Kalka kreślarska A3, gramat. 90-95 g/ m ² do wydruków laserowych	opak. (100 ark)	12				
109	Kalka kreślarska A4, gramat., 90-95 g/ m ² , doskonale przezroczysta, odporna na drapanie i wielokrotnie wymazywanie, do wydruków laserowych, do kreślenia ołówkiem, tuszem i pisakiem	opak. (100 ark)	6				
110	Kalka kreślarska w rolce 1,1 m x 20m , gramatura 90-95 g/ m ²	rolka	3				
111	Kalka ołówkowa A4 niebieska, woskowana samoregenerująca	opak. (10 ark.)	29				
112	Kalkulator typu CITIZEN 355 dp z drukarką HEAVY DUTY, 12 pozycyjny wyświetlacz - zielony, zasilanie sieciowe, obliczanie marży, obliczanie podatkowe; klawisz sumy całkowitej, procent składany, zaokrąglenia wyników, tabulacja, cofanie ostatnio wprowadzonej pozycji, klawisz podwójnego zera, klawisze typu PC, 2 kolorowa drukarka prędkość druku: 3,5 linii/sek, papier 58 mm lub równoważny	szt.	14				
113	Kalkulator typu CITIZEN CT 500, 10 pozycyjny wyświetlacz, funkcja sprawdzania i poprawiania obliczeń, klawisz podwójnego zera, obliczenia podatkowe, podwójne zasilanie, plastikowe klawisze, metalowa obudowa, wymiary 137x103x31 mm lub równoważny	szt.	54				

114	Kalkulator typu CITIZEN CX123II , 12 pozycyjny wyświetlacz LCD, zasilanie sieciowe, podwójna pamięć, zaokrąglanie wyników, tabulacja, cofanie ostatnio wprowadzonej pozycji, klawisz sumy całkowitej, klawisz podwójnego zera, dwukolorowa drukarka, papier 58 mm lub równoważny	szt.	13				
115	Karta drogowa SM 101, samochody osobowe, numerowana	bloczek	15				
116	Karta ewidencyjna wyposażenia	szt.	48				
117	Karta katalogowa czasopisma (tytułarna) 75 x 120 mm	szt.	50				
118	Karta przekładkowa kartonowa 120 x 7,5 mm x 10 mm wypustka	szt.	200				
119	Karta urlopowa 2/3 A6 - druk offsetowy na papierze	Bloczek (40 kartek)	12				
120	Karton archiwizacyjny na segregator o szer. grzbietu 8 cm, miejsce na opis zawartości na grzbiecie i bocznej ścianie	szt.	317				
121	Karton kreślarski A1 kolorowy, gramatura 235g/ m ²	ark.	38				
122	Karton archiwizacyjny (525 x 338 x 306 mm), na 10 segregatorów A-4/50 mm, na bocznych ścianach miejsce na opis	szt.	154				
123	Karton archiwizacyjny na zbiory (530 mm x 267 mm x 368 mm), otwierane z przodu, miejsce na opis na bocznych ścianach	szt.	120				

124	Karton archiwizacyjny, stabilny, składany pojemnik na pisma, katalogi, cenniki, format A4, na grzbiecie otwór na palec, ułatwiający wkładanie i wyjmowanie pojemnika z półki. grzbiet 150 mm, pojemność 1500 kartek	szt.	230				
125	Karton do celów graficznych, gramatura 160g/ m ² , A4, kolor w ryzie 125 arkuszy A4	ryza	60				
126	Karton kreślarski B1 kolorowy, gramatura 235g/m2	ark.	175				
127	Karton kreślarski A1 biały, gramatura 200g/m2	ark.	38				
128	Karton okładkowy B1 kolor, gramatura 160g/m2	ark.	45				
129	Kartoteka magazynowa A5 - druk offsetowy na kartonie	opak. (50 szt.)	9				
130	Kartoteka obrotowa otwarta na 400 kart, w komplecie zakładki indeksujące A-Z oraz 200 koszulek, plastikowy mechanizm obrotowy, metalowa konstrukcja podstawki	szt.	6				
131	Kaseta barwiąca do kasy fiskalnej ALFA PLUS	szt.	3				
132	Kaseta wymienna do korektora typu Pritt Roller w taśmie 4,2 mm, dł. taśmy nie mniej niż 12 m (do poz. 173)	szt.	55				
133	Kaseta z taśmą do OPTIMY SC-14	szt.	10				
134	Kaseta ze zszywkami K10 26/10/5 x 210 do 55 kart., zszywki stalowe, ocynkowane	opak.	27				
135	Kaseta ze zszywkami K12 26/10/5 x 210 do 80 kart., zszywki stalowe, ocynkowane	opak.	32				

136	Kaseta ze zszywkami K6 26/6/5 x 210 do 25 kart., zszywki stalowe, ocynkowane	opak.	70				
137	Kaseta ze zszywkami K8 26/8/5 x 210 do 40 kart., zszywki stalowe, ocynkowane	opak.	54				
138	Kieszenie na CD z zamknięciem, 127x 127 mm, wykonane z wysoko krystalicznej folii PP o grubości 120 mic , pojemność 1-4 płyt CD, łatwe wkładanie i wyjmowanie	opak. (6 szt.)	53				
139	Kieszenie na CD z zamknięciem, 127x 127 mm, wykonane z wysoko krystalicznej folii PP o grubości 120 mic , pojemność 1-4 płyt CD, łatwe wkładanie i wyjmowanie	opak. (50 szt.)	53				
140	Klawiatura standardowa do komputera , wersja USB	szt.	104				
141	Klej do papieru, nietoksyczny, w płynie 50ml	szt.	123				
142	Klej introligatorski uniwersalny o zwiększonej lepkości stosowany do sklejan: papieru, drewna, tektury, tkanin, folii aluminiowych, materiałów porowatych, tworzy bezbarwną, wytrzymałą i elastyczną spoinę	kg	35				
143	Klej klejący błyskawicznie cyjanoakrylowy metal, gumę, szkło, plastik, drewno ,materiały porowate, dozowanie kontrolowane, pojemność nie mniej niż 2 ml	szt.	337				
144	Klej w sztyfcie , do klejenia papieru, kartonu, fotografii, bez rozpuszczalników, bezbarwny, bezwonny, pojemność nie mniejsza niż 35 g	szt.	934				

145	Klej w taśmie, poręczny, nanosi klej równomierną, cienką warstwą bez zabrudzeń , ergonomiczny kształt ułatwia aplikację , posiada mechanizm regulacji napięcia taśmy, długość taśmy 8,5 m, szerokość 8,4 mm	szt.	324				
146	Klej w tubie szkolny, biały , nietoksyczny, łatwo zmywalny, opakowanie nie mniejsze niż 50 ml	szt.	190				
147	Klipy do papieru metalowe 19 mm	opak. (12 szt.)	546				
148	Klipy do papieru, metalowe 32 mm	opak. (12 szt.)	477				
149	Klipy do papieru, metalowe 51 mm	opak. (12 szt.)	350				
150	Koło notatnik A5 w kratkę 80 kart.	szt.	50				
151	Koperty C-5 (162x229 mm), białe samoklejące, z paskiem	szt.	23405				
152	Koperty DL (110x220mm), białe, samoklejące	szt.	25605				
153	Koperty z rozszerzonymi bokami i spodem (280x440x60mm), białe samoklejące z paskiem	szt.	4773				
154	Koperty B-4 (250x353mm) samoklejące z paskiem, białe, gładkie z połyskiem	szt.	9543				
155	Koperty B-4 (250x353mm) samoklejące z paskiem, brązowe, gładkie z połyskiem	szt.	2805				
156	Koperty B-5 (176x250mm) samoklejące z paskiem, białe, gładkie z połyskiem	szt.	11603				
157	Koperty B-5 (176x250mm) samoklejące z paskiem, brązowe, gładkie z połyskiem	szt.	1685				

158	Koperty C-4 (229 mmx324 mm) białe samoklejące z paskiem	szt.	18865				
159	Koperty C-6(114x162mm), białe, samoklejące	szt.	42325				
160	Koperty DL (110x220 mm), białe, samoklejące, okno prawe	szt.	10495				
161	Koperty Double Back, podwójna warstwa papieru offsetowego, usztywniona między warstwowo, posiadająca system zabezpieczający, z rozszerzonymi bokami i spodem (255x390x40 mm)	szt.	1896				
162	Koperty papierowe na CD białe z okienkiem, wymiar (127x127mm)	szt.	3430				
163	Koperty z folią bąbelkową , samoklejące z paskiem, białe o wym.(300x445 mm)	szt.	2447				
164	Koperty z folią bąbelkową na płyty CD, wymiar (165x175mm)	szt.	1141				
165	Koperty z folią bąbelkową, samoklejące, z paskiem, białe o wym. (220x340 mm)	szt.	2168				
166	Koperty z folią bąbelkową, samoklejące z paskiem, białe o wym. (145x215 mm)	szt.	1275				
167	Koperty z rozszerzonym bokiem i spodem samoklejące, brązowe, (229x324x40mm), wykonane z mocnego papieru natronowego	szt.	1335				
168	Koperty z rozszerzonymi bokami i spodem (255x390x40mm), białe, samoklejące z paskiem	szt.	2638				
169	Koperty z rozszerzonymi bokami i spodem (300x460x40mm), białe, samoklejące z paskiem	szt.	1263				

170	Korektor w piórze , płaska obudowa z poliamidu, cienko pisząca metalowa końcówka o dł. 4mm , nasadka z poliwęglanu, końcówka ze stali węglowej, pojemność nie mniej 12 ml	szt.	455				
171	Korektor w płynie z gąbką , ekologiczny na bazie wody, pojemność nie mniej niż 20 ml	szt.	284				
172	Korektor w płynie z pędzelkiem , szybkoschnący, nietoksyczny, pojemność nie mniej niż 20ml	szt.	281				
173	Korektor w taśmie typu Pritt Roller z wymienną kaseta 4,2 mm, długość taśmy nie mniej niż 12m lub równoważny	szt.	594				
174	Koszulka na wizytówki format A4/ 10 sztuk w opakowaniu, z folii polipropylenowej, perforowane, pasujące do każdego segregatora. Każda koszulka powinna pomieścić 20 wizytówek	opak. (10 szt.)	33				
175	Koszulki groszkowe A3, poziome, z folii polipropylenowej , grubość nie mniej niż 75 mic. multiperforowane, otwierane od góry	opak. (10 szt.)	34				
176	Koszulki A4 MAXI (mieszczą do 60 kartek papieru o gr. 90g/m2) z mocnej folii polipropylenowej o gr. nie mniejszej niż 120 mic., do przechowywania grubych plików, otwierane od góry, multiperforowane	opak. (25 szt.)	536				
177	Koszulki do wizytownika, z tworzywa sztucznego, w opakowaniu 10 sztuk	opak. (10 szt.)	38				
178	Koszulki groszkowe z folii polipropylenowej A4, otwierane od góry, grubość nie mniej niż 48 mic. , multiperforowane	opak. (100 szt.)	563				

179	Koszulki groszkowe z folii polipropylenowej A4, otwierane od góry, grubość nie mniej niż 48 mic. , multiperforowane z wypustką	opak. (100 szt.)	371				
180	Koszulki groszkowe z folii PP A5, otwierane od góry, multiperforacja, grubość nie mniej niż 48 mic	opak. (100 szt.)	65				
181	Koszulki krystaliczne z folii polipropylenowej A4, otwierane od góry, multiperforowane, grubość nie mniej niż 55mic	opak. (100 szt.)	948				
182	Koszulki krystaliczne z folii PP A4, otwierane od góry, multiperforowane, grubość nie mniej niż 55 mic., w opakowaniu tekturowym	opak. (100 szt)	258				
183	Koszulki na fotografii 10 x 15, o grubości folii 110 mic., do segregatora	opak. (10 szt.)	32				
184	Koszulki na fotografii 9 x 13, z przezroczystej folii PP, do segregatora	opak. (10 szt.)	51				
185	Koszulki z kłapką z boku z mocnej folii PP, A4, z perforacją, grubość nie mniej niż 100 mic	opak. (10 szt.)	694				
186	KP - dowód wpłaty - druk samokopiujący	Bloczek (80 kartek)	103				
187	Kreda biała do tablicy zwykła, kwadratowa, mało pyłaca	opak. (50 szt.)	843				
188	Kreda biała, bezpyłowa, średnica nie mniej niż 7 mm, z atestem,	opak. (100 szt.)	274				
189	Kreda kolorowa do tablicy zwykła, kwadratowa	opak. (50 szt.)	124				
190	Kredki szkolne , 12 kolorów, długość nie mniej niż 18 cm	kpl.	13				

191	Książka doręczeń	szt.	42				
192	Księga inwentarzowa (oklejka) A4 - druk offsetowy na papierze	szt.	12				
193	Księga inwentarzowa księgozbioru, twarda oprawa introligatorska, szyta, 200 kart, A4	szt.	2				
194	Kubek jednorazowy, plastikowy biały do napojów zimnych	opak. (100 szt.)	108				
195	Kubek na długopisy, ołówki z tworzywa sztucznego, obwód: 90 mm, wysokość: 124 mm, różne kolory, dwie przegrody	szt.	57				
196	KW - dowód wypłaty A6 - druk samokopiujący	Bloczek (80 kartek)	81				
197	Kwitariusz przychodowy A5	Bloczek (60 kartek)	25				
198	Laminator o szer. roboczej 230 mm (A4 plus), maks. grubość folii laminacyjnej 250 mic., wałki grzewcze	szt.	3				
199	Linijka aluminiowa dł. 100 cm z wkładką antypoślizgową	szt.	25				
200	Linijka plastikowa, przezroczysta o dł. 30 cm	szt.	192				
201	Linijka plastikowa, przezroczysta o dł. 50 cm	szt.	108				
202	Listwy wsuwane, zaciskowe do 25 kartek, zaokrąglone z jednej strony ułatwiają wkładanie dokumentów, różne kolory	opak. (50 szt.)	84				
203	Listwy wsuwane, zaciskowe do 50 kartek, zaokrąglone z jednej strony ułatwiają wkładanie dokumentów, różne kolory	opak. (50 szt.)	72				
204	Litery samoprzylepne , A4 wys. liter 1,5 cm	ark.	70				

205	Litery samoprzylepne, A4, wys. liter 3 cm	ark.	60				
206	Litery samoprzylepne, A4, wys. liter 7 cm	ark.	80				
207	Luźne karteczki do notatek o wym. (85x85x80) w pojemniku akrylowym, nie mniej niż 800 kart.	opak.	184				
208	Łyżeczki plastikowe, jednorazowe	opak. (100 szt.)	65				
209	Magnesy do białej tablicy 15 mm	opak. (10 szt.)	102				
210	Markery do białych tablic sucho ścieralnych typu Pentel Maxfilo MWL5S, okrągła końcówka 4 mm, system dozowania tuszu za pomocą tłoczka na końcu markera, linia pisania nie mniej niż 1000m, różne kolory lub równoważny	szt.	2649				
211	Markery do płyt CD, DVD typu Mediac Uni piszący po obu stronach dwiema kalibrowanymi końcówkami o gr. 0,4 mm i 0,9 mm, szybkoschnący tusz olejowy, nie ścierający się z powierzchni płyt, kolory: czarny, niebieski, czerwony, zielony lub równoważny	szt.	744				

212	Markery do tablic suchościeralnych z gąbką typu Pentel MW5W-4N, w kpl. 4 kolory: czarny, niebieski , czerwony, zielony lub równoważny	kpl.	729				
213	Markery lakiernicze typu UNI PAX-21 Paint gr. linii 0,8 - 1,2 mm, okrągła końcówka, wodoodporne nie tracące koloru, do powierzchni gładkich i szorstkich , kolory: białe, czarne, srebrne lub równoważny	szt.	194				
214	Markery permanentny z końcówką okrągłą i ściętą o gr. linii pisania 1 - 4 mm, z mocną akrylową końcówką, nie wysychające bez zatyczki przez kilkanaście dni, do pisania na papierze, metalu, foliach, różne kolory	szt.	618				
215	Markery typu Pentel MW5W ,okrągła końcówka, do białych tablic suchościeralnych, długość linii pisania 250m, podstawowe kolory: czarne, niebieskie, czerwone, zielone lub równoważny	szt.	497				
216	Masa mocująca do mocowania plakatów, rysunków	opak. (55 kwadratów	197				
217	Mazaki 18 kolorowe w etui	kpl.	49				
218	Mazaki 4 kolorowe w etui	kpl.	265				
219	Mazaki w różnych kolorach	szt.	286				

220	Miseczki plastikowe jednorazowe o wym. 150 mm	opak. (100 szt.)	25				
221	Mysz optyczna do komputera, trzy przyciski + rolka przewijania, wejście port PS2, rozdzielczość sensora optycznego minimum 400 dpi	szt.	88				
222	Mysz optyczna do komputera, trzy przyciski + rolka przewijania, wejście port USB, ergonomiczny kształt, wysokorozdzielczy sensor optyczny minimum 800 CPI,	szt.	240				
223	NISZCZARKA - przeznaczona do niskiego natężenia pracy; szerokość wejścia 230 mm; funkcja start-stop (fotokomórka), funkcja cofania; niszczy małe zszywki, karty kredytowe; łatwe opróżnianie kosza i zdejmowanie głowicy dzięki obrotowemu lub nasadowemu systemowi nałożenia; blokada bezpieczeństwa zapobiega przypadkowemu uruchomieniu urządzenia; miarka ilości niszczonych kartek lub inny system zapewniający funkcję zapobiegania zakleszczenia papieru po przez identyfikację ilości jednorazowo niszczonych kartek; niszczy jednorazowo 8 kartek o gr. 70 g na paski od 5,8 mm do 6,3 mm, poziom bezpieczeństwa DIN 1, rekomendowana ilość dziennie niszczonych kartek - 160 szt.; kosz o pojemności 17 litrów	szt.	20				

224	NISZCZARKA - przeznaczona do średniego natężenia pracy - do ok. 400 - 600 arkuszy dziennie; niszczarka może niszczyć zarówno dokumenty, jak i zszywki, małe spinacze biurowe oraz karty kredytowe; szerokość wejścia 220-230 mm; auto start/stop - fotokomórka, funkcja cofania; kosz o pojemności 23 litrów; rączka do podnoszenia głowicy ułatwia opróżnianie kosza; miejsce do przechowywania dokumentów do zniszczenia; otwór na różne, codzienne odpadki; diody informacyjne działania; szczelina do niszczenia kart kredytowych; blokada bezpieczeństwa; ; miarka ilości niszczonych kartek lub inny system zapewniający funkcję zapobiegania zakleszczenia papieru po przez identyfikację ilości jednorazowo niszczonych kartek; ergonomicznie umieszczona szczelina niszczenia dokumentów; niszczy jednorazowo 12 kartek o gr. 70 g; tnie na paski 5,8 mm, poziom bezpieczeństwa DIN 2	szt.	16				
225	NISZCZARKA - szerokość wejścia 235 mm; ilość kartek maks. 12 A4 80g; niszczy płyty CD; sposób cięcia płyt: dziurkowanie; sposób cięcia papieru: ścinki 4x35 mm; ręczny podajnik; zabezpieczenie przed przegrzaniem; przełącznik bezpieczeństwa; pojemność kosza 30 l; funkcja automatycznego włączania i wyłączania; poziom bezpieczeństwa DIN 3	szt.	10				
226	Nity do oczkownicy Reflex typ 44	opak. (250 szt)	2				
227	Nota korygująca VAT A5 - druk samokopiujący: oryginał + 1 kopia	Bloczek (80 kartek)	9				
228	Nota wewnętrzna VAT A5 - druk samokopiujący - wielokopia	bloczek (80 kartek)	2				
229	Noże biurowe, z wymiennym ostrzem o długości 12,5 cm ze stali nierdzewnej, blokada pozycji ostrza	szt.	167				

230	Noże tapicerskie	szt.	21				
231	Nożyczki biurowe ze stali nierdzewnej, ergonomicznie wyprofilowana rękojeść z niełamiwego plastiku, długość nożyczek 15,5 cm	szt.	230				
232	Nożyczki biurowe ze stali nierdzewnej, ergonomicznie wyprofilowana rękojeść z niełamiwego plastiku, długość nożyczek 21 cm	szt.	241				
233	Numerator 6 – cyfrowy	szt.	28				
234	Obwoluta „U” format A5 z folii przezroczystej o gr. nie mniejszej niż 150 mic.	szt.	113				
235	Ofertówka sztywna, format A4, z twardej folii PCV o gr. nie mniejszej niż 0,20mm, przezroczysta, otwarta z góry i z boku	szt.	6411				
236	Ofertówka sztywna, format A5, z folii PCV o gr. nie mniejszej niż 0,20 mm otwierana z boku i z góry, przezroczysta	szt.	688				
237	Ofertówka A4, z mocnego i sztywnego PCV, przednia okładka przezroczysta, druga kolorowa	szt.	1669				
238	Okładki do bindowania o grubości 400mic. sztywne, nieprzezroczyste tworzywo, kolorowe	opak. (50 szt)	150				
239	Okładki kartonowe A4 do bindowania białe, błyszczące, gramatura 250g/m2	opak. (25 szt.)	57				
240	Okładki kartonowe do bind. A4, kolorowe, błyszczące	opak. (25 szt)	105				
241	Okładki kartonowe skóropodobne A4 , gramatura 250g/m2, dwustronnie kolorowe	opak. (25 szt.)	77				

242	Ołówek automatyczny 0,5 mm, końcówka i zaczep metalowy, karbowany uchwyt, przycisk metalowy, oznaczenie grubości linii w kolorze czarnym	szt.	453				
243	Ołówek automatyczny 0,7 mm, końcówka i zaczep metalowe, karbowany uchwyt, przycisk metalowy, oznaczenie grubości linii w kolorze niebieskim	szt.	255				
244	Ołówek drewniany o twardościach HB, H, B, BB, B8 z białą gumką do ścierania w metalowym uchwycie	szt.	1203				
245	Ostrza wymienne ze stali nierdzewnej do noży biurowych o dł. 12,5 cm	opak. (12 szt.)	44				
246	Papier przebitkowy A4 , biały, gramatura 30g/m ²	Ryza 500 ark.	10				
247	Papier (rolka) do kasy ELZAB EKO o szer. 37mmx30 m, termiczny	szt.	73				
248	Papier bezkwasowy A4 o gramaturze 240 g/ m ² , zawartość bawełny 25%	blok 10 kartek	55				
249	Papier biały A4, gramat. 120g/ m ² do kolorowych wydruków atramentowych i laserowych oraz do kolorowego kopiowania	Ryza 500 ark.	259				
250	Papier biały A4, gramat. 200g/ m ² do kolorowych wydruków i kolorowego kopiowania	Ryza 250 ark	97				
251	Papier biały A4, gramatura 100g/ m ² , do kolorowych wydruków laserowych i atramentowych	Ryza 500 ark.	473				
252	Papier do kasy fiskalnej Elzab Alfa Plus o szer. 75mm oryginał + kopia, o dł. 20m	szt.	119				

253	Papier fotograficzny do drukarek A3+ (wym. 480 mm x 330 mm), gramatura nie mniej niż 240 g/ m ² , błyszczący, 1400 dpi	ark.	72				
254	Papier fotograficzny A4 do drukarki atramentowej, gramatura 170 g/ m ² , matowy	opak. 20 ark.	40				
255	Papier fotograficzny do drukarek atramentowych o wym. 10 cm x 15cm, gramat. 165g/ m ² , dpi 5760, błyszczący, w opakowaniu	opak. 20 ark.	16				
256	Papier fotograficzny do drukarek atramentowych A4, błyszczący o gramaturze 260g/ m ² , dpi 5760, szybko schnący	opak. 25 ark.	66				
257	Papier kancelaryjny A3, gramatura 70g/m ² , kratka	Ryza 250 ark	62				
258	Papier kolor marmurek 90gr/ m ² B-1	ark.	84				
259	Papier kredowy A1 gramatura 200g/ m ²	ark.	14				
260	Papier ksero A2 biały, gramatura 80g/ m ²	Ryza 500 ark.	123				
261	Papier ksero A2 kolorowy, gramatura 80g/ m ² , różne kolory	Ryza 500 ark.	13				
262	Papier ksero A3 biały, gramatura 160g/ m ²	Ryza 250 ark	62				
263	Papier ksero A3 kolorowy , gramatura 80g/ m ² , kolory pastelowe, opakowanie przeźroczyste	Ryza 500 ark.	60				
264	Papier ksero A3 kolorowy , gramatura 80g/ m ² , kolory intensywne, opakowanie przeźroczyste	Ryza 500 ark.	38				

265	Papier ksero A3 kolorowy gramatura 160g/ m ² , kolory intensywne , opakowanie przezroczyste	ryza 250 ark.	30				
266	Papier ksero A3 kolorowy gramatura 160g/ m ² , kolory pastelowe, opakowanie przezroczyste	ryza 250 ark.	32				
267	Papier ksero A3, gramatura 80g/ m ² +/- 2g m ² , białość średnia (CIE) 166 %, grubość 108 +/- 3 mikrony , wilgotność 3,5 - 5,3 %	Ryza 500 ark.	277				
268	Papier ksero A4 kolorowy (mix 5 kolorów), gramatura 80g/ m ²	ryza 100 ark	218				
269	Papier ksero A4 kolorowy, gramatura 160g/ m ² , kolory intensywne	ryza 250 ark	82				
270	Papier ksero A4 kolorowy, gramatura 160g/ m ² , kolory pastelowe	ryza 250 ark	88				
271	Papier ksero A4 biały, gramatura 160g/ m ²	ryza 250 ark	120				
272	Papier ksero A4 kolorowy, gramatura 80g/ m ² , kolory intensywne, opakowanie przezroczyste	Ryza 500 ark.	107				
273	Papier ksero A4 kolorowy, gramatura 80g/ m ² , kolory pastelowe, opakowanie przezroczyste	Ryza 500 ark.	176				
274	Papier ksero A4 gramatura 80g/ m ² +/- 3 g/ m ² , białość średnia (CIE) 166 %, grubość dla 80g/ m ² 108 +/- 3 mikrony, nieprzeźroczystość > 91% , jasność 113 +/- 1,5 %	Ryza 500 ark.	15920				
275	Papier luksusowy, faktura płótna A4 gramatura 100g/m ²	Ryza 500 ark.	63				

276	Papier luksusowy, żeberkowany A4 gramatura 100g/m ²	Ryza 500 ark.	32				
277	Papier na wizytówki A4 , gramatura 246g/m ²	opak 25 ark.	134				
278	Papier pakowy szary o wym. 100cmx140cm	ark.	1048				
279	Papier pakowy, kolorowy, ozdobny (motyw świąteczny, okazjonalny) o wym. 70cmx100cm	ark.	80				
280	Papier pakowy, kolorowy, ozdobny w rolkach o wym. 70cmx300cm	rolki	44				
281	Papier samoprzylepny w całości nie dzielony 210mm x 297mm	opak. 100 ark A4	118				
282	Papier samoprzylepny biały 210mm x 148,5mm	opak. 100 ark A4	41				
283	Papier toaletowy biały na rolce z tuleją, o długości nie mniejszej niż 30 mb , szerokość taśmy nie mniej niż 9,5 cm, dwuwarstwowy, gofrowany, miękki, bezzapachowy	szt.	7324				
284	Papier toaletowy na rolce z tuleją do dozowników Jumbo 1 kg, średnica rolki 23 cm, niegofrowany	szt.	11403				
285	Papier toaletowy na rolce z tuleją do dozowników Jumbo waga nie mniej niż 0,75 kg, średnica rolki 19 cm, niegofrowany	szt.	17400				
286	Papier toaletowy szary na rolce z tulejką o długości nie mniejszej niż 30 mb., szerokość taśmy nie mniej niż 9,5 cm, niegofrowany, jednowarstwowy miękki, bez wiórek drewnianych, bezzapachowy, waga nie mniej niż 200 g	szt.	46850				

287	Papierowe karty magnetyczne typu Cartadis lub równoważny	opak. (300 szt.)	14				
288	Paski magnetyczne typu METO działające z urządzeniami firmy Checkpoint (bramka, aktywator, dezaktywator) do zabezpieczania książek przed kradzieżą naklejane na okładki (dummy barcode) w formie naklejek o wymiarach 10 mm x 50 mm lub równoważny	opak. (500 szt.)	3				
289	Pędzelek drewniany, końcówka z włosia, rozmiar 6	szt.	15				
290	Pinezki złote w opakowaniu	opak. (50 szt.)	279				
291	Pinezki do tablic korkowych, kolorowe	opak. (50 szt.)	415				
292	Pióra wieczne typu Parker Jotter z tłoczkiem, korpus z tworzywa, stalówka ze stali nierdzewnej, w etui lub równoważny	szt.	43				
293	Pióro kulkowe typu UNI UB-150 z kapilarnym systemem podawania tuszu, skuwka z metalowym klipem, na obudowie okienko umożliwiające kontrolę tuszu, tusz wodoodporny, pigmentowy, grubość linii pisania 0,3 mm, różne kolory lub równoważny	szt.	179				

294	Pióro kulkowe typu UNI UB 104 - Uni Ball II Micro, trwała końcówka do pisania z węgla wolframu, grubość linii pisania 0,2mm, obudowa w całości plastikowa lub równoważny	szt.	370				
295	Plastelina , 10 kolorowych lasek w opakowaniu	opak.	25				
296	Płyn czyszczący do tablic suchościeralnych o pojemności nie mniejszej niż 200 ml., konserwujący i zabezpieczający tablice, w butelce z atomizerem	szt.	236				
297	Płyn do czyszczenia ekranów i monitorów, spryskiwacz pianka o pojemności nie mniejszej niż 400 ml., antystatyczny	szt.	195				
298	Płyn do czyszczenia monitorów LCD spryskiwacz pianka o pojemności nie mniejszej niż 200 ml, antystatyczny	szt.	238				
299	Płyn do konserwacji obudowy komputera, spryskiwacz pianka o pojemności nie mniejszej niż 400 ml., antystatyczny	szt.	212				
300	Płyta CD-R do jednokrotnego zapisu, do wszystkich nagrywarek z zapisem płyt CD-R o wysokich prędkościach, prędkość zapisu min.48x, pojemność 700 MB, zapakowana w pudełko plastikowe Slim	szt.	5183				

301	Płyta CD-R do nadruku, do jednokrotnego zapisu do wszystkich nagrywarek z zapisem płyt CD-R, o wysokich prędkościach, prędkość zapisu min 48x, pojemność 700 MB, powierzchnia do nadruku w drukarkach atramentowych, opakowanie pudełko SLIM	szt.	1100				
302	Płyta DVD-R do jednokrotnego zapisu do wszystkich nagrywarek z zapisem płyt DVD - R o wysokich prędkościach, prędkość zapisu min. 8x, pojemność 4,7 GB, opakowanie Slim, powierzchnia do nadruku w drukarkach atramentowych	szt.	2580				
303	Płyta CD-R Audio do jednokrotnego, zapisu do wszystkich nagrywarek stacjonarnych audio z zapisem płyt CD-R Audio, o wysokich i niskich prędkościach, prędkość zapisu min.40x, pojemność 700 MB opakowanie Slim	szt.	555				
304	Płyta CD-R do jednokrotnego zapisu do wszystkich nagrywarek z zapisem płyt CD-R o wysokich prędkościach, prędkość zapisu min. 48x, pojemność 700 MB, zapakowana w pudełko plastikowe CAKE	opak. (50 szt.)	164				
305	Płyta CD-R do jednokrotnego zapisu, do wszystkich nagrywarek z zapisem płyt CD-R ,o wysokich prędkościach, prędkość zapisu min.48x, pojemność 700MB, opak. SZPINDEL	opak. (100 szt.)	114				

306	Płyta CD-RW wielokrotnego zapisu do wszystkich nagrywarek z zapisem , płyt CD-RW o wysokich prędkościach, prędkość zapisu do 12x, , pojemność 700 MB, pakowana w pudełko plastikowe	szt.	1727				
307	Płyta DVD-RW do wielokrotnego zapisu do wszystkich nagrywarek z zapisem płyt DVD-RW, o wysokich prędkościach, prędkość zapisu do 4x, pojemność 4,7GB, opakowanie Slim	szt.	1253				
308	Płyta DVD+R DL Duallayer) , dwuwarstwowa płyta do jednokrotnego zapisu pojemność 8,5 GB , opakowanie Slim	szt.	602				
309	Płyta DVD+R do jednokrotnego zapisu do wszystkich nagrywarek z zapisem, płyt DVD +R o wysokich prędkościach, prędkość zapisu min. 16x, pojemność 4,7 GB, opakowanie Slim, powierzchnia do nadruku w drukarkach atramentowych	szt.	975				
310	Płyta DVD+RW do wielokrotnego zapisu do wszystkich nagrywarek z zapisem płyt DVD+ RW prędkość zapisu do 4x, pojemność 4,7GB opakowanie Slim	szt.	710				
311	Płyta DVD+R do jednokrotnego zapisu do wszystkich nagrywarek z zapisem płyt DVD+R ,prędkość zapisu min.8x, pojemność 4,7 GB, powierzchnia do nadruku w drukarkach atramentowych opakowanie CAKE	opak. (50 szt.)	170				

312	Płyta DVD-R do jednokrotnego zapisu do wszystkich nagrywarek z zapisem płyt DVD-R, prędkość zapisu min. 8x, pojemność 4,7 GB, powierzchnia do nadruku w drukarkach atramentowych, opakowanie CAKE	opak. (50 szt.)	130				
313	Płyta DVD-R do jednokrotnego zapisu do wszystkich nagrywarek, z zapisem płyt DVD-R, prędkość zapisu min. 16 x, pojemność 4,7 GB, opakowanie slim	szt.	1170				
314	Płyty Blu-ray 25 GB	szt.	227				
315	Płyty Blu-ray 50 GB	szt.	198				
316	Płyty CD-RW do wielokrotnego zapisu, do wszystkich nagrywarek z zapisem płyt CD-RW, prędkość zapisu min. 24x, , pojemność 700 MB, pakowane w pudełko plastikowe.	szt.	588				
317	Płyty DVD-R Duallayer 8,5 GB dwuwarstwowa płyta do jednokrotnego zapisu	szt.	269				
318	Płyty mini CD-RW do wielokrotnego zapisu, do wszystkich nagrywarek z zapisem płyt CD-RW, maksymalna średnica nośnika 8 cm., prędkość zapisu do 12x, poj. 210 mb opakowanie Slim	szt.	335				
319	Podajnik do taśmy klejącej C-30 z obciążoną podstawką, kolor czarny	szt.	31				
320	Podajnik do taśmy klejącej C-38, z obciążoną podstawką, kolor czarny, stabilny z paskami z gumy antypoślizgowej	szt.	76				

321	Podkładka na biurko, przezroczysta , wymiary minimalne 44 x 63 cm	szt.	46				
322	Podkładka na biurko wymiary 50 x 60 cm, matowa, wykonana z tworzywa sztucznego	szt.	24				
323	Podkładka pod mysz komputerową, przeciwpoślizgowy spód	szt.	130				
324	Podkładka żelowa pod mysz optyczną , wybrzuszenie pod nadgarstek, antypoślizgowa	szt.	124				
325	Podpórki do książek, metalowe - blacha stalowa 1,5 mm , z podstawką ułatwiającą wsuwanie, wysokość 140 mm, kolor czarny	szt.	140				
326	Poduszka do numeratora 6-cyfrowego	szt.	3				
327	Poduszka do stempli o wym. 12 x17 cm., sucha	szt.	28				
328	Poduszka do stempli o wym. 7 x 11 cm, sucha	szt.	35				
329	Poduszka do stempli o wym. 9 x16 cm., mokra (nasączona)	szt.	29				
330	Pojemnik magnetyczny ze spinaczami biurowymi metalowymi	szt.	127				
331	Pojemnik na 20 płyt CD w kształcie drabinki,	szt.	38				
332	Pojemnik na czasopisma A4, szer grzbietu 7,5 cm, z kartonu archiwizacyjnego wykonanego z tektury falistej, na grzbiecie otwór i pole do umieszczania napisów	szt.	111				

333	Pojemnik na czasopisma do przechowywania dokumentów w pozycji pionowej w formacie A4, z wytrzymałego plastiku , o szer. 70mm, wys. 320mm, gł. 255 mm, różne kolory	szt.	307				
334	Pojemnik na czasopisma składany, A4, szer, grzbietu 7 cm., wykonany z PCV, na grzbiecie otwór i dwustronna etykieta opisowa	szt.	377				
335	Pojemnik na czasopisma, składany, z PCV A4, szer.grzbietu 11 cm., dwustronna etykieta opisowa na grzbiecie, różne kolory , otwory na grzbiecie	szt.	421				
336	Pojemnik na czasopisma A4, szerokość grzbietu minimum 7 cm, z kartonu lakierowanego wysokiej jakości, na grzbiecie otwór i pole do umieszczenia napisów, różne kolory	szt.	418				
337	Pojemnik plastikowy na 100 płyt CD, zawierający 50 podwójnych wyjmowanych koszulek z etykietami do opisu zawartości	szt.	239				
338	Pojemnik zamykany z plastiku na 20 płyt CD w pudełkach	szt.	21				
339	Półka na dokumenty A4 (szuflada) z plastiku o wym. 245 x 58 x 340mm, dymne, przezroczyste, wcięcie pośrodku ułatwiające wyjmowanie dokumentów, możliwość ustawiania jedna na drugiej	szt.	557				

340	Półka na katalogi (wymiary: 296x262x47 mm) wraz z elementem łączącym, niezbędnym do zamontowania na ścianie lub biurku (o wymiarach 160x165x101 mm), z tworzywa sztucznego wysokiej jakości.	szt.	37				
341	Przekładki do segregatora A4 z mocnego i trwałego kolorowego kartonu, gramatura nie mniej niż 160g/ m ² , z cyframi od 1 do 12, ze stroną tytułową na opis, uniwersalna perforacja	opak. (12 szt.)	251				
342	Przekładki do segregatora A4 kolor bez napisu (10,5x24cm)	opak. (100 szt.)	173				
343	Przekładki do segregatora A4 z kartonu o gr. 160g/ m ² , kolorowe indeksy i perforacja uniwersalna, wzmocnione folią z kartą inf.-opisową	opak. (5szt.)	228				
344	Przekładki do segregatora A4 z mocnego i trwałego kartonu, gramatura nie mniej niż 160g/ m ² z cyframi od 1 do 31, ze stroną tytułową na opis, uniwersalna perforacja	opak. (31 szt)	137				
345	Przekładki do segregatora A4 z mocnego i trwałego plastiku, z cyframi od 1 do 31, uniwersalna perforacja	opak. (31 szt.)	98				
346	Przekładki do segregatora A4 z trwałego i mocnego, kolorowego kartonu, gramatura nie mniej niż 160g/ m ² , z alfabetem od A do Z w opak., ze stroną tytułową na opis, uniwersalna perforacja	opak.	78				

347	Przekładki do segregatora kartonowe A4 maxi numeryczne od 1 do 10 z laminowaną kartą do wielokrotnego opisywania, kolorowe indeksy, uniwersalna perforacja	opak.	74				
348	Przekładki do segregatora, kartonowe A4 maxi numeryczne od 1 do 5, z laminowaną kartą do wielokrotnego opisywania, laminowane kolorowe indeksy, uniwersalna perforacja	opak.	64				
349	Przekładki kartonowe do segregatora A4 ze sztywnego kartonu, karta do spisu treści, uniwersalna perforacja brzegu pasuje do każdego segregatora, w 5 kolorach, gładkie	opak. (12 szt.)	155				
350	Przybornik na biurko w kształcie walca z przegrodami, obrotowymi szufladkami dymny, przezroczysty	szt.	77				
351	Przybornik na biurko wielofunkcyjny, na przybory do pisania i inne akcesoria, zawierający nie mniej niż 200 białych karteczek, dymny	szt.	64				
352	Pudełko plastikowe na 50 dyskietek, zamykane	szt.	9				
353	Pudła z tektury bezkwasowej, litej, o PH 7,0-8,0 i gramaturze 1300g/ m ² , rozmiar 350x260x110	szt.	141				
354	Pudło z tektury falistej ze zdejmowanym wiekiem, wym. 330x330x330,	szt.	87				

355	Ramię pod telefon z możliwością obracania ramienia oraz ustawienia wysokości i odległości, pozwalające na swobodne operowanie telefonem, regulacja szerokości pulpitu do 200 mm. Trójprzegubowe ramię powinno umożliwić wysuwanie telefonu na odległość ok. 25 cm i obracanie o 360 stopni. Ramię powinno posiadać system organizacji kabli	szt.	11				
356	Ręczniki papierowe w rolce z tuleją, białe, nie mniej niż 50 listków o wym. 23x23 cm, dwuwarstwowe, bezzapachowe	szt.	6655				
357	Ręczniki papierowe składane do dozowników, zielone i szare w listkach o wym. 25x23 cm., jednowarstwowe, w kartonie nie mniej niż 4000 listków, gofrowane	kart.	1146				
358	Ręczniki papierowe celulozowe w rolce, 2-warstwowe, średnica 14 cm, długość rolki minimum 56 m, szerokość rolki 200 mm	szt.	770				
359	Ręczniki papierowe, składane do dozowników, dwuwarstwowe, białe, w listkach o wym., 25x23 cm., w kartonie nie mniej niż 4000 listków, bardzo miękkie	kart.	513				
360	Ręczniki toaletowe makulaturowe, białe waga 1 szt. od 1,4 do 1,6 kg, średnica tulei od 5 do 6 cm	szt.	1468				
361	Rolki offsetowe 57mm x 30m	szt.	97				
362	Rozliczenie zaliczki A6 - druk offsetowy na papierze	Bloczek (40 kartek)	47				
363	Rozszywacz uniwersalny	szt.	170				

364	Segregator poziomy rozmiar (31,5 x 47,5 cm), szer. grzbietu 50 mm, 4 ringowy, obustronna okleina z poliolefiny, etykieta dwustronna, wymienna, różne kolory	szt.	116				
365	Segregator z 2 ringami, format A4, szer. grzbietu 35 mm., obustronna okleina z poliolefiny, etykieta dwustronna, wymienna, wzmocniony otwór na palec, różne kolory	szt.	780				
366	Segregator z 2 ringami, format A5, szer. grzbietu 35 mm., obustronna okleina z poliolefiny, etykieta dwustronna, wymienna, różne kolory	szt.	105				
367	Segregator z 2 ringami, format A5, szer. grzbietu 75mm, dwustronna okleina z poliolefiny, etykieta dwustronna, wymienna, różne kolory	szt.	135				
368	Segregator z 4 ringami, format A4, szer. grzbietu 35 mm, obustronna okleina z poliolefiny, etykieta dwustronna, wymienna, różne kolory	szt.	260				
369	Segregator z 4 ringami, format A4, szer. grzbietu 50 mm, obustronna okleina z poliolefiny, etykieta dwustronna, wymienna, różne kolory	szt.	215				
370	Segregator z mechanizmem dźwigowym, format A4, szer. grzbietu 50 mm, pokryty na zewnątrz poliolefiną, wewnątrz jasnoszarym papierem, etykieta dwustronna, wymienna, na dolnych krawędziach metalowe okucia, wzmocniony otwór na palec, różne kolory	szt.	1680				

371	Segregator z mechanizmem dźwigowym, format A4, szer. grzbietu 75 mm, pokryty na zewnątrz poliolefiną, wewnątrz jasnoszarym papierem, etykieta dwustronna, wymienna, na dolnych krawędziach metalowe okucia, wzmocniony otwór na palec, różne kolory	szt.	2864				
372	Serwetki jednorazowe składane, z nadrukiem okolicznościowym	opak. (20 szt.)	442				
373	Serwetki papierowe, zwykłe, białe lub kolorowe	opak. (500 szt.)	302				
374	Składanka komp. 375 1+0x12", gramat. 60g/ m ² , bezpyłowa	opak. 2000 ark.	27				
375	Składanka komp. 375 1+1x12", gramatura 60g/ m ² , kolor	opak. 900 ark.	12				
376	Składanka komp. 375 1+2x12", gramatura 60g/ m ² , kolor	opak. 600 ark.	5				
377	Składanka komputerowa 240 1+2x12", gramat. 60g/ m ² , kolor	opak. 600 ark.	28				
378	Składanka komputerowa 210 1+1 x 1 x 12", gramat.60 g/ m ² , kolor	opak. 900 ark.	2				
379	Składanka komputerowa 240 1+1x12", gramat.60g/ m ² , kolor	opak. 900 ark.	5				
380	Skoroszyt A4 MAXI dokumenty w koszulkach nie wystają poza skoroszyt), ze sztywnego polipropylenu, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, wymienny pasek na opis	szt.	1636				
381	Skoroszyt kartonowy, gramat. 275g/ m ² , A-4 zwykły, biały	szt.	680				

382	Skoroszyt kartonowy, gramat 275g/ m ² , A-4 1/2 do zawieszania, biały i kolorowy hakowy	szt.	655				
383	Skoroszyt kartonowy, gramat. 275 g/ m ² , A-4 pełny do zawieszania, biały, hakowy	szt.	195				
384	Skoroszyt plastikowy do segregatora, A4, przednia okładka przezroczysta, druga kolorowa z wysuwany paskiem do opisu, różne kolory	szt.	4040				
385	Skoroszyt plastikowy A4 z wędem, przednia okładka sztywna, przezroczysta z mocnego PCV, tylna kolorowa i twarda, wysuwany pasek do opisu, różne kolory	szt.	2571				
386	Skoroszyt zaciskowy A4 pojemność do 30 kartek umożliwiające przechowywanie dokumentów bez potrzeby dziurkowania, tylna okładka kolorowa, przednia przezroczysta, różne kolory, zacisk wysuwany obrotowo	szt.	512				
387	Skoroszyt zaciskowy A4 pojemność do 60 kartek umożliwiające przechowywanie dokumentów bez potrzeby dziurkowania, tylna okładka kolorowa, przednia przezroczysta, różne kolory, zacisk wysuwany obrotowo	szt.	606				
388	Skorowidz 2/3 A-4, 96 kart., oprawa sztywna, laminowana, na spirali, indeks alfabetyczny	szt.	39				
389	Skorowidz A4, 96 kartkowy, twarda oprawa lakierowana, szyty, kratka	szt.	49				
390	Skorowidz adresowy A5 na spirali, 96 kartek, okładka laminowana, twarda, indeks alfabetyczny, kratka	szt.	45				

391	Spinacz archiwizacyjny, biały plastikowy spinacz do dokumentów, przeznaczony do błyskawicznego spinania dokumentów wyjmowanych z segregatora, bez konieczności przekładania kartka po kartce; umożliwia wygodne przeglądanie dokumentów wypiętych z segregatora	opak. (50 szt.)	110				
392	Spinacze kolorowe 26 mm , w pojemniku magnetycznym	opak. (100 szt.)	226				
393	Spinacze metalowe, krzyżowe 41 mm	opak. (50 szt.)	234				
394	Spinacze metalowe, krzyżowe 70 mm	opak. (12 szt.)	177				
395	Spinacze metalowe, niklowane, owalne 50 mm	opak. (100 szt.)	366				
396	Spinacze metalowe, niklowane, trójkątne 28 mm	opak. (100 szt.)	888				
397	Spinacze, metalowe, niklowane, owalne 33 mm	opak. (100 szt.)	818				
398	Sprężone powietrze do czyszczenia klawiatur, sprzętu elektronicznego, do wydmuchiwania kurzu, bez freonu, pojemność nie mniejsza niż 400 ml	szt.	289				
399	Stojak na teczki wiszące, wykonany z tworzywa sztucznego; wyposażony w otwory do zawieszania na ścianie; do archiwizacji podręcznych dokumentów; na 50 teczek; wym. 27,6x36,2x32,4 cm	szt.	6				
400	Sznurek , szpagat konopny, waga nie mniejsza niż 0,5 kg	szt.	79				
401	Ściereczki nasączone do czyszczenia monitorów, ekranów, antystatyczne	pod. (100 szt.)	157				

402	Ściereczki nasączone do czyszczenia obudowy komputera, antystatyczne	puł. (100 szt.)	121				
403	Tablica Flipchart o magnetycznej, suchościernalnej lakierowanej powierzchni o rozmiarze 104 x 70 cm, wyposażona w podnoszony uchwyt do przytrzymywania papieru oraz półką na pisaki i akcesoria. Regulowana wysokość (max. 190 cm).	szt.	25				
404	Tablica korkowa w ramie drewnianej 60 x 40 cm	szt.	38				
405	Tablica korkowa w ramie drewnianej 80 x 60 cm	szt.	42				
406	Tablica korkowa w ramie drewnianej 90x120 cm	szt.	57				
407	Tablice suchościernalno - magnetyczne 120 x 180	szt.	18				
408	Tablice suchościernalno - magnetyczne 60 x 90	szt.	16				
409	Tablice suchościernalno - magnetyczne 90 x 120	szt.	15				
410	Talerzyki papierowe, o średnicy 180 mm	opak. (100 szt.)	64				
411	Talerzyki papierowe, o średnicy 150 mm	opak. (100 szt.)	45				
412	Talerzyki papierowe, o średnicy 240 mm	opak. (100 szt.)	38				
413	Taśma barwiąca do OPTIMY SP-24	szt.	2				
414	Taśma biurowa klejąca, przeźroczysta, bezbarwna o wym. 12 mm x 20 m	szt.	407				
415	Taśma korekcyjna do OPTIMY SC 10	szt.	1				
416	Taśma korekcyjna do OPTIMY SP-24	szt.	1				

417	Taśma barwiąca do CITIZEN CX-123A	szt.	5				
418	Taśma barwiąca do Casio FR 3400	szt.	1				
419	Taśma bawełniana, biała, o szerokości 1 cm, dł. rolki 50 m	rolki	68				
420	Taśma biurowa klejąca, przezroczysta, bezbarwna o wym. 18 mm x 20 m	szt.	695				
421	Taśma biurowa klejąca, przezroczysta, bezbarwna o wym. 24 mm x 20 m	szt.	512				
422	Taśma do metkownicy papierowa o wym. 26mm x 12mm	rolki	129				
423	Taśma dwustronnie klejąca do klejenia wykładzin, tektury o wym. 38 mm x 10 m	szt.	272				
424	Taśma klejąca usuwalna , szerokość 15 –19 mm, długość 30 –35 m Można ją usunąć z każdej powierzchni bez jej zniszczenia. Można po niej pisać	szt.	192				
425	Taśma klejąca dwustronnie przezroczysta, cienka o wym. 12 mm x 6,3 m z podajnikiem, do montażu lub łączenia elementów elastycznych, można jej używać do umieszczania na ścianie fotografii i plakatów	szt.	145				
426	Taśma klejąca dwustronnie przezroczysta o wym. 12 mm x 10 m	szt.	154				
427	Taśma klejąca o wym. 19 mm x 33 m, mleczno-biała, niewidoczna po naklejeniu, można po niej pisać, nie żółknie z upływem czasu, nie pozostawia smug na fotokopiach, pakowana w pudełku, usuwalna z większości powierzchni	szt.	682				
428	Taśma klejąca przezroczysta 50 mm x 66 m	szt.	130				

429	Taśma klejąca srebrna jednostronna , wzmacniana włóknami, montażowa o wymiarach 48mm x 9 m	szt.	137				
430	Taśma korekcyjna do Quasar SQ- 1000	szt.	15				
431	Taśma maskująca żółta jednostronnie klejąca, malarska o wym. 19mm x 20 m	szt.	99				
432	Taśma maskująca żółta jednostronnie klejąca, malarska o wym. 50mm x 40 m	szt.	95				
433	Taśma ostrzegawcza czerwono - biała PE szerokość 12 cm x 100m	szt.	48				
434	Taśma pakowa 48mm x 66 m do zaklejania kartonów, jednostronnie klejąca, w 3 rodzajach biała, brązowa, przezroczysta	szt.	872				
435	Taśma samoprzylepna o wym. 19 mm x 33 m z podajnikiem, po przyklejeniu staje się niewidoczna, można po niej pisać, nie żółknie z upływem czasu, nie pozostawia smug na fotokopiach	szt.	193				
436	Taśma samoprzylepna papierowa o wym. 25 mm x 17,7 m, która może być stosowana jako korektor lub jako naklejka do oznaczania dokumentów, segregatorów, można po niej pisać, niewidoczna na fotokopiach	szt.	81				
437	Taśmy do streamera SLR5 4GB/8GB	szt.	5				
438	Teczka A-4 plastikowa wiązana, okładka przezroczysta, tył kolorowy, wewnątrz 3 zakładki zabezpieczające	szt.	653				
439	Teczka preszpanowa A-4, mocna gumka w kolorze teczki, o gramaturze nie mniejszej niż 390 g/ m ² , różne kolory	szt.	6929				

440	Teczka tekturowa, biała, wiązana, wymiar 251x349 mm., gramatura nie mniej niż 350g/ m ²	szt.	5830				
441	Teczka A-4 kartonowa do zawieszania w szafach stojących, z białymi etykietami, identyfikator szer. 5 cm, różne kolory	szt.	755				
442	Teczka do akt osobowych biała wiązana z kartonu nie mniej niż 350 g/ m ² o wym. 230 x 315 mm symb. (MENIS - II - 31 SW)	szt.	3223				
443	Teczka do akt osobowych bindowana A-4, posiadająca trzy przekładki A,B,C	szt.	435				
444	Teczka do podpisu, 16 przegródek, harmonijkowy grzbiet, wewnętrzne przekładki wykonane z utwardzonego kartonu z dwoma otworami na środku, grzbiet zabezpieczony nitami	szt.	82				
445	Teczka kartonowa z gumką, z mocnego kartonu, jednostronnie barwiona i lakierowana, format A-4, gramat. nie mniej niż 400g/ m ²	szt.	4465				
446	Teczka kartonowa, z mocnego kartonu, jednostronnie barwiona i lakierowana, z gumkami na rogach, format A4 jednokolorowe - różne kolory, wzór w szkocką kratę - różne kolory, gramatura nie mniej niż 400g/ m ²	szt.	3572				
447	Teczka kopertowa A-4 o szer. 10 mm, zamykana na rzep, dwustronnie barwiona i powlekana polipropylenem, różne kolory	szt.	345				

448	Teczka kopertowa przezroczysta, zawieszana wykonana z folii transparentnej, zapinana na nap, wyposażona w boczną perforację umożliwiającą wpięcie do segregatora, format A4, różne kolory	szt.	139				
449	Teczka lakierowana wiązana w kolorze jasno - zielonym z kartonu nie mniej niż 400 g/m ² 230x320 mm	szt.	846				
450	Teczka „meeting” z rączką A-4, o szer. 40 mm z tektury dwustronnie powlekanej polipropylenem, zamek z tworzywa, różne kolory	szt.	93				
451	Teczka skrzydłowa na 2 rzepy A-4, z twardej tektury grubość 2 mm, pokryta folią polipropylenową, różne kolory	szt.	295				
452	Teczka tekturowa , gramatura nie mniej niż 350 g/ m ² A-4, wiązana, biała	szt.	6180				
453	Teczka z klipem A4, obie okładki sztywne z tworzywa PCV, wyposażona w mechanizm zaciskowy do 100 kartek, kieszeń na wew. stronie okładki, posiada uchwyt na długopis	szt.	265				
454	Teczka z zamkiem A4, przezroczysta na dokumenty, zapinana na specjalny kolorowy suwak. Doskonale chroni zawartość przed kurzem i wilgocią. Segregację dokumentów ułatwia kolorowy pasek, na którym można pisać, wykonana z miękkiego winylu	szt.	225				
455	Teczki kartonowe A3, wiązane, w środku szara, na zewnątrz kolorowa, lakierowana, gramatura nie mniej niż 275g/ m ²	szt.	94				

456	Tektura 1200 g/ m ² , szara, 100 cm x 70 cm	ark.	75				
457	Tektura szara B1 o grubości 1000 g/ m ²	ark.	89				
458	Temperówka metalowa kostka	szt.	243				
459	Termookładki A4 (1,5 mm) do termobindownicy Thermomaster Plus - przód okładki z krystalicznie przejrzystej folii 150 mic., tył skóropodobny, karton 225g/ m ² w kolorach: czerwony, zielony, niebieski i szary	opak. (100 szt.)	4				
460	Termookładki A4 (1,5 mm) do termobindownicy Thermomaster Plus - przód okładki z krystalicznie przejrzystej folii 150 mic., tył biały, błyszczący, karton 250 g/m ²	opak. (100 szt.)	3				
461	Termookładki A4 (10 mm) do termobindownicy Thermomaster Plus - przód okładki z krystalicznie przejrzystej folii 150 mic., tył biały, błyszczący karton 250 g/ m ²	opak. (100 szt.)	3				
462	Termookładki A4 (3 mm) do termobindownicy Thermomaster Plus - przód okładki z krystalicznie przejrzystej folii 150 mic., tył biały, błyszczący, karton 250 g/ m ²	opak. (100 szt.)	5				
463	Termookładki A4 (3 mm) do termobindownicy Thermomaster Plus - przód okładki z krystalicznie przejrzystej folii 150 mic., tył skóropodobny karton 225g/ m ² w kolorach: czerwony, zielony, niebieski i szary	opak. (100 szt.)	3				

464	Termookładki A4 (4 mm) do termobindownicy Thermomaster Plus - przód okładki z krystalicznie przejrzystej folii 150 mic., tył biały, błyszczący, karton 250 g/ m ²	opak. (100 szt.)	4				
465	Termookładki A4 (4 mm) do termobindownicy Thermomaster Plus - przód okładki z krystalicznie przejrzystej folii 150 mic., tył skóropodobny karton 225g/ m ² w kolorach: czerwony, zielony, niebieski i szary	opak. (100 szt.)	3				
466	Termookładki A4 (6 mm) do termobindownicy Thermomaster Plus - przód okładki z krystalicznie przejrzystej folii 150 mic., tył biały, błyszczący, karton 250 g/ m ²	opak. (100 szt.)	3				
467	Termookładki A4 (8 mm) do termobindownicy Thermomaster Plus - przód okładki z krystalicznie przejrzystej folii 150 mic., tył biały, błyszczący, karton 250 g/ m ²	opak. (100 szt.)	4				
468	Tłoczki do pióra wiecznego Parker Jotter	opak. (5 szt.)	46				
469	Tusz do stempli metalowych , olejowy w buteleczce nie mniej niż 25ml., z końcówką dozującą ułatwiającą nasączenie poduszek, czarny	szt.	56				
470	Tusz wodny do stempli buteleczka o pojemności nie mniejszej niż 25ml, z końcówką dozującą ułatwiającą nasączenie, kolor: niebieski, fioletowy, czerwony, czarny	szt.	185				

471	Upomnienie (karta korespondencyjna)	szt.	2				
472	Wąsy do skoroszytów, różne kolory, w opakowaniu nie mniej niż 25 sztuk	opak.	65				
473	Widelce plastikowe, jednorazowe	opak. (100 szt.)	39				
474	Wizytownik alfabetyczny na 200 wizytówek, okładki z folii PCV, wyposażony w 25 koszulek mieszczących po 8 wizytówek wpiętych w 4 ringi, z indeksem alfabetycznym	szt.	36				
475	Wizytownik na 96 wizytówek, okładki z twardego PCV, zawierający 12 koszulek mieszczących po 8 wizytówek przymocowanych trwale do grzbietu okładki	szt.	21				
476	Wkładki do księgi inwentarzowej CWD-B-3a	kartki	1				
477	Wkłady do długopisu typu Pentel BK77, różne kolory (do poz. 38) długość linii pisania nie mniej niż 1700 m	szt.	439				
478	Wkłady żelowe do długopisu żelowego typu Pilot PENTEL BL G1, różne kolory (do poz. 43), długość linii pisania nie mniej niż 900 m	szt.	602				
479	Wkłady do długopisu typu Unix w różnych kolorach, długość linii pisania nie mniej niż 2500 m (do poz. 41)	szt.	169				
480	Wkłady do długopisów typu ZENITH 7, czarne, niebieskie (do poz. 42)	szt.	172				
481	Wkłady do długopisów, popularne, krótkie, cienkie, z motylem plastikowe, długość wkładu 107 mm.	szt.	79				
482	Wkłady do noży tapicerskich	szt.	39				

483	Wkłady do piór kulkowych typu PARKER, gr. pisania 0,5 mm	szt.	49				
484	Wkłady do długopisów automatycznych typu Rystor Boy - Pen EKO, dł. pisania nie mniej niż 1200 m różne kolory (do poz. 34)	szt.	65				
485	Wniosek o zaliczkę A6 - druk offsetowy na papierze	Bloczek (40 kartek)	35				
486	Woreczki (siateczki) jednorazowe o wym. 27cm x 48 cm	opak. (200 szt.)	40				
487	Woreczki (siateczki) jednorazowe o wym. 30 x 56 cm	opak. (200 szt.)	40				
488	Wskaźnik laserowy w kształcie długopisu, zasięg 200m zasilany bateriami, w etui	szt.	133				
489	Wywieszka magazynowa A6 - druk offsetowy na kartonie	opak (50 szt.)	8				
490	Zakładki indeksujące, samoprzylepne, format 20x50mm, 4 bloczki po 50 karteczek w opakowaniu, różne kolory	opak.	854				
491	Zakreślacze tekstu ścięta końcówka, tusz na bazie wody, nietoksyczne, gr. linii od 2 do 5 mm ,do wszystkich rodzajów papieru, kolorowe	szt.	1947				
492	Zawieszka do kluczy z okienkiem do opisania	szt.	1269				
493	Zeszyt A5 32 kartkowy, miękka okładka, kratka	szt.	224				
494	Zeszyt A5 96 kartkowy, twarda okładka laminowana, kratka	szt.	292				

495	Zszywacz biurowy wykonany z metalu w plastikowej obudowie, zszywa 30 kartek, zszywkami 24/6 lub 26/6, głębokość zszywania 59 mm, zaginający zszywki do wewnątrz i na zewnątrz	szt.	226				
496	Zszywacz metalowy o dużej wytrzymałości, zszywa od 25 do 100 kartek zszywkami: 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, głębokość zszywania 69mm	szt.	78				
497	Zszywacz na małe zszywki 10/5, zszywający 10 kartek, głębokość wsunięcia kartki do 45 mm	szt.	114				
498	Zszywacz długoramienny na zszywki 24/6 i 26/6 zszywający do 12 kartek, pojemnik magazynka na 210 zszywek	szt.	27				
499	Zszywacz nożycowy na zszywki 24/6	szt.	50				
500	Zszywki stalowe, galwanizowane 26/6	opak. (1000 szt.)	460				
501	Zszywki cynkowe 24/8	opak. (1000 szt.)	101				
502	Zszywki stalowe galwanizowane 23/17	opak. (1000 szt.)	70				
503	Zszywki stalowe galwanizowane 23/24	opak. (1000 szt.)	67				
504	Zszywki stalowe, galwanizowane 24/6	opak. (1000 szt.)	1208				
505	Zszywki stalowe, galwanizowane 10/5 mini	opak. (1000 szt.)	472				
506	Zszywki stalowe, galwanizowane, nr 23/13	opak. (1000 szt.)	99				

507	Zszywki stalowe, galwanizowane, nr 23/6	opak. (1000 szt.)	125				
508	Zszywki stalowe, galwanizowane, nr 23/8	opak. (1000 szt.)	113				
509	Zszywki stalowe, galwanizowane, nr 23/10	opak. (1000 szt.)	114				
510	Zwilżacz do palców z gąbką	szt.	41				
511	Zwilżacz żelowy na bazie gliceryny, bezzapachowy, bezbarwny, antybakteryjny. Zawartość 25 ml.	szt.	30				
512	Kalendarz książkowy: 2012/13 - format A 5, - część informacyjna i teleadresowa, - drukowany na papierze offsetowym 70g/m ² , - oprawa skóropodobna, watowana, - gładka, matowa, - szyty, - tasiemka, - każdy dzień na jednej stronie,	szt.	142				
513	Kalendarz książkowy: 2012/13 - format A 4 , - drukowany na papierze offsetowym 70g/ m ² , - tydzień na dwóch stronach, - oprawa skóropodobna, watowana, gładka, matowana, - na każdej rozkładówce kalendarium skrócone, - część informacyjna, - część telefoniczno-adresowa, - szyty, - tasiemka,	szt.	56				

514	Kalendarz kieszonkowy: 2012/13 - format 80 mm x 150 mm - drukowany na papierze offsetowym 70g/ m ² , - tydzień na dwóch stronach, - część informacyjna i teleadreso - oprawa skóropodobna, watowana, gładka, matowana, - szyty, - tasiemka,	szt.	146				
515	Kalendarz książkowy typu „Teno” – wersja standardowa: 2012/13 <ul style="list-style-type: none"> ▪ format A 5 ▪ okładka z folii PCV, ▪ część informacyjna i teleadresowa, ▪ tydzień na dwóch stronach, ▪ szyty ▪ tasiemka lub równoważny	szt.	44				
516	Kalendarz terminarz: 2012/13 - wymiar kalendarza 27 cm x 13,5 cm, - tydzień na jednej kartce, - podział godzinowy dnia pracy, - kalendarium dwukolorowe drukowane na papierze offsetowym 70g/ m ² , - leżący lub stojący, spiralna oprawa grzbietu.	szt.	117				
517	Kalendarz biurowy stojący – klasyczny: 2012/13 - format 152 mm x 200 mm, - oprawa grzbietu spiralna, - tydzień na stronie, - podstawa ze sztywnego kartonu formowana w stojak o profilu trójkątnym	szt.	463				

518	Kalendarz jednoplanszowy, ścienny: 2012/13 - format A1, - drukowany na papierze kredowym 170 g/ m ² , - oprawiony w listwy zaciskowe, metalowe koloru srebrnego z dziurką do zawieszania, - kalendarium układ pionowy lub poziomy, bieżąca numeracja tygodni, - druk jednostronny, - widoki: góry, kwiaty, bukiety, pejzaże, żaglowce, góry, pory roku, konie, dzieci, psy, zamki.	szt.	123				
519	Kalendarz organizer: 2012/13 - format 145 mm x 100 mm, - oprawa skóropodobna, miękka, watowana, - wkład wymienny osadzony na kolorowym mechanizmie, - wyposażony w ring, - kieszonka na wizytówki, - kalendarium 1 tydzień na dwóch stronach, - uchwyt na pióro, - zapinany na klapę z zatrzaskiem,	szt.	18				
520	Kalendarz organizer: 2012/13 - format ok. 190 mm x 125 mm - na wymienny kalendarz typu „Antra” - oprawa skóropodobna, miękka, watowana - wkład wymienny osadzony na kolorowym mechanizmie - wyposażony w ring - kieszonka na wizytówki - kalendarium 1 tydzień na dwóch stronach - uchwyt na pióro - zapinany na klapę z zatrzaskiem	szt.	19				

521	Kalendarz wkład typu „Antra”: 2012/13 - format 170 mm x 95 mm, - każdy dzień na jednej stronie, - wkład do organizera. lub równoważny	szt.	8				
522	Kalendarz wkład typu „Antra”: 2012/13 - format 170 mm x 95 mm, - tydzień na dwóch stronach - wkład do organizera lub równoważny	szt.	5				
523	Kalendarz wkład typu „Antra”: 2012/13 - format 135 mm x 75 mm, - tydzień na dwóch stronach, - wkład do organizera lub równoważny	szt.	3				
524	Kartoteka ewidencyjna wyposażenia (odzieży roboczej, sprzętu ochronnego) A5	szt.	245				
525	Etykieta samoprzylepna do frankownicy Postalia EPS 3000 (wym. 157x41 mm)	opak.	10				
526	Zszywki do takera RAPID WORK LINE R 153 8 mm typ A	opak. (1000 szt.)	4				
527	Ręczniki midi, 100% celulozy, 2 - warstwowy, gofrowany, perforowany, wysokość rolki od 20 cm do 20,5; długość rolki 157 m; średnica rolki od 19,0 do 19,5	szt.	169				

528	Teczka wisząca do archiwizacji, gr. 230/ m ² , przesuwany szyldzik z wymienną etykietą opisową, 2 pary nacięć do pasków skoroszytowych, A4/330 kartek, wym: wysokość 24 cm, szerokość 31,8, różne kolory	szt.	236				
529	Wkłady do pióra kulkowego Pelikan 338M czarne	szt.	38				
530	Koszulka z klapką z boku B4 z mocnej folii PP, z perforacją, grubość nie mniej niż 100mic	opak. (10 szt.)	200				
531	Linijka plastikowa przezroczysta 20 cm	szt	95				
532	Kubki jednorazowe plastikowe o poj 200 ml do gorących napojów brązowe	opak. (100 szt.)	85				
533	Koperty białe z paskiem samoprzylepnym C4 229 mm x 324 mm	szt.	1670				
534	Wkłady do długopisu typu UNI SN-100 LAKNOCK - tusz wodoodporny(do poz. 39)	szt.	70				
535	Wkłady do długopisu wielofunkcyjnego typu UNI WBS 350 (do poz.40)	szt.	77				
536	Stempel samotuszujący z 12 gotowymi hasłami: Zapłacono, Anulowano, Gotówka, Druki; Polecono, Express, Oryginał, Przelew, Kopia, Pilne, Wpłynęło, Poufne, przydatny do oznaczania wszelkiego rodzaju dokumentów typu TRODAT (4822) lub równoważny	szt.	13				
537	Papier (rolka) do kasy Posnet Bingo Plus o szer. 32mmx30 m, termiczny	szt	5				
538	Zeszyt B5 160 kartkowy, twarda oprawa, kratka	szt.	70				
539	Olej do niszczarek 350 ml	szt.	29				

540	Linijka plastikowa , przezroczysta o dł.20 cm	szt.	64				
541	Klej w sztyfcie , do klejenia papieru, kartonu, fotografii, bez rozpuszczalników, bezbarwny, bezwonny, pojemność nie mniej niż 21 gram	szt.	143				
542	Zeszyt A4 96 kartkowy, twarda okładka laminowana, kratka	szt.	199				
543	Kalkulator biurowy elektroniczny typu Citizen SDC-868 wym. 15x15 płaski 12 pozycji wyświetlacza, podwójna pamięć, cofanie ostatnio wprowadzonej pozycji, klawisz podwójnego zera, podwójne zasilanie, plastikowe klawisze lub równoważny	szt.	23				
544	NISZCZARKA typu PS-70 FELLOWES sposób niszczenia - paski; niszczenie jednorazowe min 12 arkuszy; min. dzienne obciążenie 500 str; niszczenie płyt CD, zszywek, małe spinacze biurowe; rozmiar ściniek: szerokość paska 3.9 mm; zabezpieczenie termiczne; Szerokość szczeliny wejściowej 230mm, auto start/stop - fotokomórka, funkcja cofania. Blokada bezpieczeństwa, elektroniczny start/stop, miarka ilości niszczonych kartek, wysuwany kosz o dużej pojemności, okienko pokazujące stopień zapełnienia kosza, lub równoważny	szt.	6				
545	Wizytownik obrotowy na 400 wizytówek, 200 przezroczystych, dwustronnych koszulek, rozmiar koszulek 67x102mm, 24 przekładki alfabetyczne(A-Z), otwarta, stabilna metalowa konstrukcja	szt.	4				
546	Klipy do papieru metalowe 15 mm	opak. (12 szt.)	179				

547	Klipy do papieru metalowe 25 mm	opak. (12 szt.)	145				
548	Papier kserograficzny, klasa A+, format A4, gramatura 160g/m ² , typu COLORATION IVORY kość słoniowa lub równoważny	ryza (250 ark)	14				
549	Papier kserograficzny, klasa A, format A4, gramatura 100g, kość słoniowa, opak. = 25 arkuszy	opak (25 arkuszy)	18				
550	Papier kserograficzny typu EXCLUSIVE XEROX lub równoważny o wysokim stopniu bieli, klasa A+, format A4, gramatura 80 g/m ² , białość minimum - 168CIE, nieprzezroczystość min. 90%, lub równoważny	ryza (500 ark)	325				
551	Papier kserograficzny satynowany typu COLOTECH XEROX lub równoważny, klasa A+, format A4, gramatura 160g/m ² ; białość minimum 164 CIE D65, nieprzezroczystość min. 98%, lub równoważny	ryza (250 ark)	21				
552	Papier kserograficzny satynowany typu COLOTECH XEROX lub równoważny, klasa A+, format A4, gramatura 200g/m ² , białość minimum 164 CIE D65, nieprzezroczystość min. 98% lub równoważny	ryza (250 ark)	10				

553	Papier kserograficzny satynowany typu COLOTECH XEROX lub równoważny, klasa A+, format A4, gramatura 250g /m ² , nieprzezroczystość min. 98%, lub równoważny	Ryza (250 ark)	7				
554	Termobindownica A4 - maksymalna ilość kartek w oprawionym dokumencie nie mniej niż 400 kartek 80g, format dokumentu A4+; maksymalny czas bindowania 90 s, Posiadanie: wskaźnika dopasowania grubości okładek; dźwiękowego i wizualnego sygnalizatora; półkę do schładzania oprawionych dokumentów; uruchamiany automatycznie wentylator; wibracja stabilizująca sklejenie arkuszy; automatyczne przechodzenie w stan czuwania po max. 30 min od zakończenia termobindowania; maksymalna temperatura 150 C; trzystopniowa regulacja czasu nagrzewania, odpowiednia do grubości oprawianych tomów	szt.	2				
555	Taśma bawełniana biała o szerokości 1,5-2 cm, rolka 50m	rolka	8				
556	Kalka żywiczna w rolkach (85/100 x 74 OUT 0,5 cala), kolor czarny, nacięcia, do etykiet na folii polipropylenowej do drukarki TLP 2844	rolki	15				
557	Nota księgową A5, druk samokopiujący, wielokopia	szt.	2				
558	Koperty brązowe (324 x 458 mm) wykonane z mocnego papieru	szt.	185				
559	Teczki 1020 X 730 x 35 mm plastikowe, przenośne, z rączką oraz paskiem do noszenia na ramieniu	szt	3				
560	Papier (rolka) do kasy ELZAB MINI o szer. 28mmx30m, termiczny	szt.	5				

561	Pudełka do płyt CD/DVD SLIM	szt.	268				
562	Teczka harmonijkowa z polipropylenu A4 posiadająca 6 przegródek na dokumenty, wytrzymała i wodoodporna	szt.	30				
563	Czyścik magnetyczny do tablic suchościernalnych	szt.	129				
564	Wkłady wymienne do czyścików do tablic suchościernalnych do poz. 585	opak. (10 szt.)	62				
565	Ekran projekcyjny ścienny 152 x 152 cm wykonany z białego, matowego włókna szklanego, o współczynniku załamania 1,1, kąt odbicia 50 ⁰ , obudowa ekranu metalowa, epoksydowana w kolorze jasnoszarym, mechanizm regulowania długości ekranu	szt.	6				
566	Klej w sztyfcie , do klejenia papieru, kartonu, fotografii, bez rozpuszczalników, bezbarwny, bezwonny, pojemność nie mniejsza niż 15 g	szt.	146				
567	Zeszyt A5 60 kartkowy, miękka okładka, kratka	szt.	159				
568	Etykiety uniwersalne INKJET+ LASER+KSERO 100 arkuszy, białe A-4 format 210mm x 297 mm	opak. (100 ark.)	20				
569	Koperty z folią bąbelkową, samoklejące, z paskiem, białe o wym. (370x480 mm)	szt.	448				
570	Nóż do kopert metalowy, długość 19 cm, rękojeść pokryta tworzywem sztucznym	szt.	30				
571	Temperówka z pojemnikiem wykonana z granulatu plastikowego pierwszego zastosowania, co gwarantuje jego wyjątkową trwałość. Wyposażona w pojemnik na ostrzynę, stalowe ostrze mocowane wkrętem.	szt.	92				

572	Teczka wiązana bezkwasowa, karton, gramatura 240g/m ² , wymiary 320x250x35 mm	szt.	102				
573	Tablica korkowa w ramie drewnianej 50x100 cm	szt.	13				
574	Kalendarz książkowy: 2012/13 - format A 4 , - drukowany na papierze offsetowym - 70g/m ² , - dzień na jednej stronie, - oprawa skóropodobna, watowana, gładka, matowana, - na każdej rozkładówce kalendarium skrócone, - część telefoniczno-adresowa, - szyty, - tasiemka,	szt.	8				
575	Antyrama o wymiarach 21 x 30 cm	szt	25				
576	Papier do plotera 80g/ m ² dł. 50 m - szer. 297 mm	rolka	5				
577	Papier do plotera 80g/ m ² dł. 50 m - szer. 420 mm	rolka	5				
578	Papier do plotera 80g/ m ² dł. 50 m - szer. 594 mm	rolka	5				
579	Koperty C-5 (162x229mm), białe samoklejące, z paskiem z okienkiem	szt.	2075				
580	Papier A4 fotograficzny 194g/m ²	Opak (25 ark.)	20				
581	Papier A3 jednostronny matowy papier do wydruków katalogów, ulotek, wykresów, krótkich serii produkcyjnych. typu TETENAL Perfect Print 120 g lub równoważny	opak. (100 ark.)	3				

582	Etykiety samoprzylepne białe A4 do drukarki laserowej czarno - białej	opak. (100 ark.)	26				
583	Folia samoprzylepna przezroczysta A4 do drukarki laserowej czarno białej	opak. (100 ark.)	25				
584	Etykiety samoprzylepne srebrne 45,7x21,2 mm do oznaczenia, poliestrowe, wodoodporne, A4	opak. (20 opak)	5				
585	Brulion A4/160 kartek, sztywna oprawa	szt.	47				
586	Gąbka do tablicy suchościeralnej	szt.	134				
587	Składanka komputerowa 375 1+0x12", gram. 70/m ² , bezpyłowa	opak. (2000 ark.)	25				
588	Teczka z przekładkami do przenoszenia i segregowania dokumentów A4, posiadająca 12 przekładek oraz indeks umożliwiający opisanie zawartości, zamykana na gumkę	szt.	124				
589	Zakładki samoprzylepne indeksujące do archiwizacji, format 50,8 x 38 mm	opak. (50 szt)	138				
590	Zszywki do takera STANLEY Sharp Shooter 4/11/140G - typu G4/11/140 lub równoważny	opak	53				
591	Tablica korkowa w ramie drewnianej 30x40	szt.	6				
592	Fiszka plastikowa do teczek zawieszanych	opak (25szt.)	40				
593	Rolka faksowa biała 210/30m	rolka	13				
594	Rolki termiczne 57mm/30m do drukarek fiskalnych Novitus Deon 88000411 i terminali płatniczych	szt.	50				
595	Worki strunowe 90x200mm 0.04	szt.	100				
596	Papier na rolce 58mm/30m do kalkulatora CITIZEN CX123II	szt.	10				

597	Cienkopis typu UNI PIN/200 z wodoodpornym , pigmentowym tuszem nie znikającym pod wpływem światła; idealny do kreślenia; nie przesiąkają przez papier, nie ulega dyspersji, odporny na działanie wody, amoniaku, alkoholu i rozpuszczalników; grubość końcówki 0,3; 0,5 różne kolory lub równoważny	szt.	3				
598	Podkładka plastikowa z klipem format A4 (Clipboard)	szt.	3				
599	Tektura szara falista, fala B 3-warstwowa gramat. 280g/m2, format B1	ark.	25				
600	Taker typu Novus J-09XX lub równoważny	szt.	1				
601	Zszywki do takera z poz.600 / typu 53(A) lub równoważny	opak.	2				
602	Zszywki do takera z poz.600 / typu 37(H) lub równoważny	opak.	2				
603	Niszczarka typu StanShred JP-880C stopień tajności DIN-3, wydajność 12 kartek, cięcie zszywek, spinaczy, kart kredytowych, płyt CD/DVD, poj. kosza 21L, bardzo cicha praca (<55dB), szerokość wejścia papieru: 230mm, automatyczny start/stop, sygnalizacja przepełnienia kosza, zabezpieczenie przed przegrzaniem, funkcja REVERS, prędkość cięcia 3m/min, podstawa na kółkach, safe touch-sensor bezpieczeństwa lub równoważny	szt.	1				

604	Księga doręczeń przesyłek miejscowych [Pu/Kn-10]: Księga stosowana do rejestracji korespondencji wewnętrznej w urzędach, placówkach wyższej użyteczności publicznej oraz w dużych firmach, na zasadach określonych w wewnętrznym regulaminie. Książka jest trwale oprawiona, w sposób wykluczający wyjęcie lub podmianę kartki, bez zniszczenia okładek. Taki sposób oprawy nie powoduje konieczności stosowania dodatkowych zabezpieczeń. Na stronach kolumny: Nr kolejny, Data, Odbiorca i jego adres, znak pisma, potwierdzenie odbioru. Format druku A5 (148 x 210) Rodzaj papieru offset 80 g/m Ilość kopii nie kopiuje Kolory papieru biały Kolor nadruku czarny Rodzaj oprawy księga - oprawa twarda standard Objętość 50 kartek.	szt.	4				
605	Zszywki stalowe galwanizowane 21/4	opak. (5000 szt.)	5				
606	Segregator z 2 ringami, format A4 szer. grzbietu 25mm, obustronna z poliolefiny, etykieta wymienna różne kolory	szt.	25				
607	Pamięć pendrive 8 GB ,usb	szt.	3				
608	płyta DVD+R typu Verbatim o prędkości zapisu 16x Powierzchnia: Matt Silver lub równoważny	opak. (50 szt.)	2				
609	płyta DVD+RW typu Verbatim o prędkości zapisu 4x lub równoważny	opak. (10 szt.)	3				
610	płyta CD+RW typu Verbatim o prędkości zapisu 24x lub równoważny	opak. (10 szt.)	2				
611	płyta CD-R typu Extra Protection Verbatim o prędkości zapisu 52x lub równoważny	opak. (100 szt.)	2				

612	Bindownica format: A4, Dziurki: 21 Rozstaw dziurek: 14,28mm Pojemność pojemnika na ścinki 1500 kartek Regulowana prowadnica krawędziowa Parametry dziurkowania : papier 70-80g -15 kartek Okładki przezroczyste 100-200 mikronów - 3 kartki Parametry oprawiania : Maksymalna wielkość dokumentu (80g) - ok 300 kartek	szt.	1				
613	Taśma nylonowa elastyczna biała, 12mmx3,5m, do drukarki ILP 219	szt	15				
614	Taśma nylonowa elastyczna biała, 19mmx3,5m, do drukarki ILP 219	szt	8				
615	Taśma do drukarki ILP 219 - rurka termokurczliwa żółta, 12mmx1,5m	szt	15				
616	Taśma do drukarki ILP 219 - rurka termokurczliwa żółta, 19mmx1,5m	szt	8				
617	Niszczarka typu C-325Ci - niszczy jednorazowo min 24 kartki na ścinki o wymiarach min 3,9x38 mm, DIN3; może niszczyć dokumenty ze zszywkami i spinaczami, karty kredytowe i płyty CD/DVD; szerokość szczeliny wejściowej min 240 mm; elektroniczny start-stop, funkcja cofania; wyjmowany kosz o pojemności min 83 litrów; obudowa na kółkach z blokadą; gwarancja min: 2 lata na całość urządzenia, 20 lat na noże tnące; czujnik zatrzymujący pracę noży w momencie dotknięcia szczeliny wejściowej przez ludzi lub zwierzęta; system automatycznie rozpoznający, gdy ilość kartek do zniszczenia jest zbyt duża, zatrzymuje pracę i wycofuje dokumenty zapobiegając ich zacięciu; funkcja oszczędności energii wyłącza urządzenie po maks 2 minutach od zakończenia niszczenia; funkcja autozamykającej się klapki zapobiegająca zabrudzeniom przy opróżnianiu kosza; oddzielna szczelina do niszczenia płyt CD/DVD, lub równoważny	szt	1				

618	Papier (rolka) do KASY ELZAB MINI o szer 28mmx30m, termiczny	rolka	150				
619	Kubek na długopisy metalowy	szt.	3				
620	Spinacze okrągłe kolorowe 26 mm luzem w opakowaniu 100 sztuk	opak.	5				
621	Identyfikator-kieszonka 60 x 110 mm PLD kieszonka z elastycznej, przezroczystej folii • otwarta od góry • opakowanie 50 szt	opak	2				
622	Zakładki indeksujące Stick 45x12 mm w 5 kolorach neonowych, wielorazowe, pół-przeźroczyste, po 25 karteczek w jednym podajniku	opak.	35				
623	Kaskadowy stojak z 3 kieszeniami na ulotki, format A4, przezroczysty , na biurko	szt.	4				
624	Naścienna, potrójna kieszonka na ulotki, format A4,	szt.	1				
625	Pióro kulkowe typu BEJFA kulkowe RX 2014A, z ergonomicznym gumowym uchwytem, obudowa plastikowa, informacja o poziomie żeluz, Typ: Ze skuwką metalową Wkład: Nie wymienny Grubość linii pisania:0,5 mm, opak. po 12 szt., różne kolory lub równoważny	opak.	5				
626	Taśma nylonowa do drukarki DYMO Label Manager 300, Kolor taśmy : 9mm x 7mm żółta - 2 szt.; zielona - 2 szt.; czerwona - 2 szt.	szt.	6				
627	Płyta DVD-R wodoodporna do jednokrotnego zapisu do wszystkich nagrywarek z zapisem płyt DVD-R prędkość zapisu min. 8x pojemność 4,7 GB powierzchnia do nadruku w drukarkach atramentowych, obszar bez nadruku 22 mm, opakowanie CAKE 50 szt	opak. (50 szt)	4				

628	Płyta DVD-R Duallayer 8,5 GB dwuwarstwowa do jednokrotnego zapisu, powierzchnia do nadruku w drukarkach atramentowych opakowanie CAKE 50 szt	Opak (50 szt)	1				
629	Płyta BD-R Blu-ray 25 GB z wodoodporną powierzchnią do nadruku na drukarkach atramentowych-obszar wolny od nadruku 23mm.	opak (25szt)	2				
630	Kalkulator biurowy elektroniczny typu CITIZEN SDC - 888x - przycisk podwójnego zera - możliwość korekty ostatnio wprowadzonej cyfry- obliczanie marży- pamięć dwóch liczb - ustawianie ilości miejsc po przecinku - ustawianie zaokrąglenia wyniku - Wyświetlacz: 12 cyfr - Zasilanie: słoneczne, bateryjne lub równoważny	szt	3				
631	Serwetki jednorazowe składane, kolorowe , 3-warstwowe	Opak (20 szt)	60				
632	Teczka do akt osobowych biała-tekturowa (z opisem: Teczka akt osobowych, nr ewidencyjny, pieczęć zakładu pracy, imię, nazwisko) o wym. 232x318 mm z 3 przekładkami	szt.	15				

633	NISZCZARKA nakładana na kosz o pojemności 55-65 l - przeznaczona do średniego natężenia pracy - do ok. 400 - 600 arkuszy dziennie; niszczarka może niszczyć zarówno dokumenty, jak i zszywki, małe spinacze biurowe oraz karty kredytowe; szerokość wejścia 220-230 mm; auto start/stop - fotokomórka, funkcja cofania; kosz o pojemności 55-65 litrów; rączka do podnoszenia głowicy ułatwia opróżnianie kosza; miejsce do przechowywania dokumentów do zniszczenia; otwór na różne, codzienne odpadki; diody informacyjne działania; szczelina do niszczenia kart kredytowych; blokada bezpieczeństwa; ; miarka ilości niszczonych kartek lub inny system zapewniający funkcję zapobiegania zakleszczenia papieru po przez identyfikację ilości jednorazowo niszczonych kartek; ergonomicznie umieszczona szczelina niszczenia dokumentów; niszczy jednorazowo 12 kartek o gr. 70 g; tnie na paski 5,8 mm, poziom bezpieczeństwa DIN 2	szt.	1				
634	Identyfikator plastikowy wykonany z białego przezroczystego polipropylenu przystosowanym do wszelkiego rodzaju zawieszek na smyczy, z możliwością zawieszenia w pionie i w poziomie. Wymiar maksymalny dokumentu w identyfikatorze to 88 x 53,8 mm, nie mniejszy niż 85x50mm.	szt	75				
635	Samoprzylepna, przezroczysta folia do drukarek laserowych i kserokopiarek, do wyklejania powtarzalnych elementów rysunków lub tekstów. Format A4. Do wydruków kolorowych	opak (10 szt)	1				
636	Składanka komputerowa 240 1+0 x12", gramat. 60g/ m2, bezpyłowe	opak. 2000 ark.	2				
637	Długopis żelowy typu Pilot G2 z gumowym, wygodnym uchwytem, wyposażony w mechanizm chowania wkładu, grubość pisania 0,32 mm, długość linii pisania 1200m, zabezpieczenie przed poplamieniem, różne kolory lub	szt.	25				

	równoważny						
638	Wkład żelowy do długopisów typu Pilot G2 (do poz. 637. Linia pisania 0.32 mm, długość linii 1,200 m.), różne kolory	szt.	25				
639	Tablice suchościeralno - magnetyczne 30 x 40	szt.	1				
640	Naboje atramentowe do pióra wiecznego typu PARKER standard	szt.	10				
641	Papier (rolka) do kasy Elzab Delta Lux o szer. 57mmx 30 m , termiczny	rolka	10				
642	CD-R Verbatim 700MB LightScribe	szt.	100				
643	DVD-R Verbatim 4,7GB LightScribe	szt.	100				
644	Okładki typu SteelMat A4, 1mm, różne kolory jednoczęściowa okładka z frontem i tyłem matowym kompatybilna z urządzeniami systemu Resin SteelBinding lub równoważny	opak	5				
645	Okładki typu SteelMat A4, 3mm, różne kolory jednoczęściowa okładka z frontem i tyłem matowym kompatybilna z urządzeniami systemu Resin SteelBinding lub równoważny	opak	5				
646	Okładki typu SteelMat A4, 5mm, różne kolory jednoczęściowa okładka z frontem i tyłem matowym kompatybilna z urządzeniami systemu Resin SteelBinding lub równoważny	opak	5				
647	Okładki typu SteelMat A4, 7mm, różne kolory jednoczęściowa okładka z frontem i tyłem matowym kompatybilna z urządzeniami systemu Resin	opak	5				

	SteelBinding lub równoważny						
648	Okładki typu SteelMat A4, 9mm, różne kolory jednoczęściowa okładka z frontem i tyłem matowym kompatybilna z urządzeniami systemu Resin SteelBinding lub równoważny	opak	5				
649	Okładki typu SteelMat A4, 12mm, różne kolory jednoczęściowa okładka z frontem i tyłem matowym kompatybilna z urządzeniami systemu Resin SteelBinding lub równoważny	opak	5				
650	Okładki typu SteelMat A4, 15mm, różne kolory jednoczęściowa okładka z frontem i tyłem matowym kompatybilna z urządzeniami systemu Resin SteelBinding lub równoważny	opak	5				
651	Okładki typu SteelMat A4, 18mm, różne kolory jednoczęściowa okładka z frontem i tyłem matowym kompatybilna z urządzeniami systemu Resin SteelBinding lub równoważny	opak	5				
652	Okładki typu SteelMat A4, 21mm, różne kolory jednoczęściowa okładka z frontem i tyłem matowym kompatybilna z urządzeniami systemu Resin SteelBinding lub równoważny	opak	5				
653	Okładki typu SteelMat A4, 24mm, różne kolory jednoczęściowa okładka z frontem i tyłem matowym kompatybilna z urządzeniami systemu Resin SteelBinding lub równoważny	opak	5				
654	Okładki typu SteelMat A4, 30mm, różne kolory jednoczęściowa okładka z frontem i tyłem matowym kompatybilna z urządzeniami systemu Resin SteelBinding	opak	5				

	lub równoważny						
655	Okładki typu SteelMat A4, 36mm, różne kolory jednoczęściowa okładka z frontem i tyłem matowym kompatybilna z urządzeniami systemu Resin SteelBinding lub równoważny	opak	5				
656	Teczki wiązane kolorowe B4	szt.	250				
657	Etykieta kartonowa 33x152mm	opak (25)	5				
658	Etykieta kartonowa 48x152mm	opak (25)	5				
659	Antyrama o wymiarach 24x30	szt.	2				
660	Kalendarium 2012/2013 wymiary 410x270 mm , na stronie miesiąc + 2 miesiące sąsiednie , wkład do kalendarza ściennego	szt.	10				
661	Druk wniosek o zaliczkę	blok	1				
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO:							

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)



NARODOWA
STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA
EUROPEJSKA



Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 193 000 Euro **na sukcesywną dostawę artykułów biurowych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej,**

Oświadczam/y, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Świadomy/i odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam/y prawdziwość powyższych danych własnoręcznym podpisem.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)



NARODOWA
STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA
EUROPEJSKA



Załącznik nr 3a do SIWZ

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
(art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 193 000 Euro **na sukcesywną dostawę artykułów biurowych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**, oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

Oświadczam/y że:

Nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)



NARODOWA
STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA
EUROPEJSKA



Załącznik nr 4 do SIWZ

**Wzór Umowy
do ZP 437/055/D/11**

na sukcesywną dostawę artykułów biurowych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

zawarta w dniu 2011 roku w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-233 Gdańsk,

zwaną dalej „Zamawiającym”

1. Kanclerza Politechniki Gdańskiej mgr inż. Marka Tłoka

działającym na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora Politechniki Gdańskiej

oraz

.....

z siedzibą w zarejestrowanym w nr rej.

....., nr NIP

reprezentowanym przez :

1.....

zwanym dalej „ Wykonawcą”

który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 193 000 Euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm), zwaną dalej „Ustawą Pzp”.



§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych artykułów biurowych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.
2. Przedmiot umowy obejmuje również dostawy artykułów biurowych na potrzeby projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego, wykaz projektów stanowi **załącznik nr 5** do umowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, i szacunkowe liczby zawiera **formularz rzeczowo- cenowy (załącznik nr 1 do umowy)**.
4. Liczby artykułów biurowych wskazane w formularzu rzeczowo-cenowym są wielkościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości, tj.: w liczbach podanych w formularzu rzeczowo-cenowym, a Wykonawcy w takim wypadku nie będzie przysługiwać roszczenie z tego tytułu.
6. Zamawiający wymaga, aby dostarczone artykuły biurowe były wysokiej jakości, spełniały wymagane parametry i standardy jakościowe wyszczególnione w formularzu rzeczowo- cenowym.
7. Wszystkie artykuły, jeżeli tego wymagają odpowiednie przepisy prawa, muszą posiadać stosowne atesty lub certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego.
8. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na dostarczone artykuły biurowe na okres co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia dostawy.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI

1. Dostawa artykułów biurowych do siedziby Zamawiającego następować będzie partiami a wielkość każdej partii wynikać będzie tylko i wyłącznie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, zgłoszonych faksem lub pocztą elektroniczną na formularzu **załącznika nr 3 do umowy**, przez upoważnionego pracownika Zamawiającego – Panią Iwonę Zajczyk tel. 058) 348-69-24 e-mail : iwona@pg.gda.pl.
2. Pracownicy odpowiedzialni za realizację przedmiotu umowy w danej jednostce organizacyjnej wymienieni są w załączniku nr 2 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć artykuły biurowe do jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej – wg. adresów podanych w **załączniku nr 2 do umowy** - najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji drogą elektroniczną lub faksową przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
4. Odbioru zamówionych artykułów biurowych dostarczonych do Zamawiającego przez Wykonawcę dokonywać będą pracownicy Zamawiającego, każdorazowo wymienieni na



formularzu **załącznika nr 3 do umowy**. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołu odbiorczego – **załącznik nr 4 do umowy**.

5. Zamówione artykuły biurowe winny być dostarczane do Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych.

6. Dostawy winny być realizowane w godzinach od 8.00 do 15.00 w dniach pracy Zamawiającego.

7. W przypadku dostarczenia wyrobów wadliwych lub niespełniających warunków zamówienia, Zamawiający złoży do Wykonawcy stosowną reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu **2 dni roboczych** od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego a Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe materiały biurowe na nowe, wolne od wad lub zgodne z warunkami zamówienia w terminie 3 dni roboczych od dnia rozpatrzenia reklamacji.

8. Nazwa dostarczonego towaru na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu i z nazwą w formularzu rzeczowo-cenowym. Również cena towaru wykazana na fakturze musi być zgodna z ceną z formularza rzeczowo - cenowego.

9. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych artykułów biurowych z formularzem rzeczowo – cenowym i złożoną ofertą artykuły nie zostaną odebrane a Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia artykułów biurowych zgodnych z ofertą i formularzem rzeczowo – cenowym w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia takiego faktu przez Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru ponosi Wykonawca.

10. Zamawiający przewiduje zwiększenie zakresu zamówienia w trakcie trwania umowy, w tym celu Zamawiający skorzysta z prawa opcji w wysokości: 100 % liczb zamówienia podstawowego wyszczególnionych w formularzu rzeczowo – cenowym.

8. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji oraz warunków gwarancji i kar umownych będą takie same, jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego.

9. Zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane w cenach zamówienia podstawowego tj: określonych w formularzu rzeczowo-cenowym.

§ 3 CENA

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy (zamówienia podstawowego), cenę brutto: PLN,

(słownie: PLN) 2.

Zamawiający zapłaci wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy objętego prawem opcji cenę brutto: PLN (słownie: PLN)



3. Cena określona w ust. 1 i 2 jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy i które zostały określone w SIWZ.

§ 4 FINANSOWANIE

1. Zapłata należności za przedmiot umowy będzie płatna przelewem w ciągu 21 dni od daty jej otrzymania, z konta Zamawiającego, na konto Wykonawcy wymienione na fakturze, z zastrzeżeniem, iż w przypadku złożenia reklamacji przez Zamawiającego termin zapłaty faktury obejmującej reklamowany towar, ulega wydłużeniu o okres rozpatrywania reklamacji, a w razie jej zasadności także o okres biegnący dalej do dnia dostawy towaru wolnego od wad. Wykonawca winien wystawić wówczas fakturę korygującą.

2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za zrealizowanie dostawy artykułów biurowych będzie odbiór towaru i podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego przez osoby upoważnione przez Zamawiającego dla każdej jednostki, wymienione każdorazowo w **załączniku nr 3 do umowy**.

3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

4. Faktury VAT należy wystawić na jednostki organizacyjne wymienione w załączniku nr 2 do umowy wg poniższego wzoru:

**Politechnika Gdańska
Nazwa jednostki organizacyjnej
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk**

§ 5 TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji umowy: **18 miesięcy** od dnia zawarcia umowy

§ 6 KARY UMOWNE

1. Strony niniejszej umowy ustalają następujące kary umowne:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:



1.1. Za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 50 PLN za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa do dnia realizacji włącznie.

1.2. Za opóźnienie w wymianie wadliwego przedmiotu umowy na nowy wolny od wad lub niezgodnego z przedmiotem umowy na zgodny, w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na wymianę przedmiotu umowy do dnia realizacji włącznie.

1.3. Za opóźnienie w wymianie artykułów biurowych niezgodnych ze złożoną ofertą i formularzem rzeczowo-cenowym na zgodne – 50 PLN za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia w którym miała nastąpić wymiana.

1.4. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 2 ust. 1.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy:

1.5 Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 2 ust. 1.

2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub nie dojdzie do skutku dostawy jeżeli jest to wywołane "siłą wyższą".

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda wyrządzona została na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a wartość szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych lub jeżeli szkoda powstanie z innego tytułu.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z należności do zapłaty wynikającej z faktury Wykonawcy

§ 7

WŁAŚCIWOŚCI SĄDU

Ewentualne spory, mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego wg prawa polskiego.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez konsekwencji, określonych w § 6 ust. 1 pkt 1.4 umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie



umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zgodnie z art. 145 ustawy Pzp

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w drodze pisemnego oświadczenia, w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień, w szczególności gdy Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub został złożony wniosek o wszczęcie postępowania o ogłoszenie upadłości.

3. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 144 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Wszelkie uzupełnienia i zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.

4. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.

5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2010 r Nr 113 poz. 759 z późn. zmianami) oraz kodeksu cywilnego.

6. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron .

Załączniki do umowy:

1. Formularz rzeczowo - cenowy złożony z ofertą.
2. Wykaz jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej i pracowników odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy.
3. Formularz zamówienia artykułów biurowych
4. Protokół zdawczo - odbiorczy art. biurowych
5. Wykaz projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 3 do umowy

	Gdańsk, dnia				
(nazwa jednostki organizacyjnej) (nazwa wykonawcy)				
 (adres)				
Zamówienie					
na dostawę artykułów biurowych ZP					
Nr pozycji formularza cenowego	Wyszczególnienie	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość brutto
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
					-
Razem wartość:					-
<p>..... (imię i nazwisko pracownika upoważnionego do składania zamówień)</p> <p>miejsce dostarczenia materiałów i osoba odpowiedzialna za odbiór dostawy:</p> <p>.....</p>					

ZP

Protokół odbioru artykułów biurowych

sporządzony w dniu

w Politechniki Gdańskiej
(nazwa jednostki organizacyjnej)

a Wykonawcą:

.....
.....

Upoważnieni przedstawiciele stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

I. Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów biurowych wyszczególnionych w formularzu rzeczowo – cenowym stanowiącym załącznik nr do umowy i zgodna z wcześniej złożonym zapotrzebowaniem .

II. Przedmiot umowy odebrano dnia zgodnie ze złożonym zamówieniem nr Sprawdzono pod względem ilościowym oraz jakościowym.

III. Przedmiot umowy odebrano z nw. zastrzeżeniami:

.....
.....
.....
.....
.....

IV. Termin usunięcia powyższych zastrzeżeń:

V. Na tym protokół zakończono i podpisano.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA



WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 193 000 euro na sukcesywną dostawę artykułów biurowych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

Lp.	Nazwa firmy zamawiającej dostawę (odbiorca dostawy)	Adres	Data wykonania (okres realizacji)	Przedmiot zamówienia	Wartość zrealizowanej dostawy brutto [zł]
1	2	3	4	5	6

Uwagi:

1. Należy podać z okresu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - z tego okresu, minimum jedną dostawę artykułów biurowych o wartości brutto nie mniejszej niż 800 000 PLN .
2. Należy wypełnić przy danej realizacji wszystkie kolumny zestawienia, w kolumnie 6 należy podać wartość dostaw wyszczególnionego w kolumnie 5 przedmiotu zamówienia,

Do wykazu należy dołączyć dokumenty wystawione przez wyszczególnionych w kol. 2 tabeli zamawiających potwierdzające należyte wykonanie dostaw (np. referencje).

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć Wykonawcy)



WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ ORAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	Wyszczególnienie	Osoba upoważniona do składania zamówień
1.	Wydział Architektury	Iwona Klamann tel. 347 12 33 iwona.klamann@pg.gda.pl
2.	Wydział Chemiczny	Stanisław Kaczmarek tel. 347 14 83, 347 26 38 kasta@chem.pg.gda.pl
3.	Wydział Elektroniki Telekomunikacji i Informatyki	Wiesław Szczyrski tel. 347 28 68 wieszcz@eti.pg.gda.pl
4.	Wydział Elektrotechniki i Automatyki	Regina Szczęsna tel. 347 11 89 szczesna@ely.pg.gda.pl
5.	Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej	Małgorzata Krasińska tel. 347 25 87 mkrasinska@mif.pg.gda.pl
6.	Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska	Andrzej Łuczak tel. 347 28 43 alucz@pg.gda.pl
7.	Wydział Mechaniczny	Artur Urbański tel. 347 13 38 zapmech@pg.gda.pl
8.	Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa	Józef Zakrzewski tel. 347 22 46 zakrz@pg.gda.pl
9.	Wydział Zarządzania i Ekonomii	Beata Jasudowicz tel. 347 22 70 bjas@zie.pg.gda.pl
10.	Centrum Języków Obcych	Helena Filipkowska tel. 347 23 08 logos@pg.gda.pl
11.	Centrum Nauczania Matematyki i Kształcenia na Odległość	Małgorzata Narloch tel. 348 61 73 mnarloch@pg.gda.pl

12.	Centrum Sportu Akademickiego	Anna Jabrocka tel. 347 29 12 jabrocka@pg.gda.pl
13.	Centrum Usług Informatycznych	Jadwiga Jusza tel. 347 14 63 oinf@pg.gda.pl
14.	Centrum Morskich Technologii Militarnych	Iwona Małecka tel. 347 15 49 iwona.malecka@pg.gda.pl
15.	Centrum Informatyczne TASK	Irena Godończuk tel. 347 24 11 i.godonczuk@task.gda.pl
16.	Sekretariat Kanclerza	Anna Gerlach tel. 347 17 44
17.	Biblioteka Główna	Bożena Szuszkowska tel./fax: (0-58) 347-27-58
18.	Dział Karier i Spraw Studenckich	Agnieszka Suska tel. 347 28 84 asuska@pg.gda.pl
19.	Dział Projektów Europejskich Sekcja Międzynarodowych Programów Badawczych	Renata Downar Zapolska tel. 348 60 58 proeuro@pg.gda.pl
20.	Dział Projektów Europejskich Sekcja Funduszy Strukturalnych	Marta Matuszak tel. 347 17 85 matu@pg.gda.pl
21.	Centrum Wiedzy i Przedsiębiorczości	Irena Hewelt tel. 347 16 77 irhew@pg.gda.pl
22.	Dział Biuro Rektora	Monika Skulska tel. 347 17 10 mpestka@pg.gda.pl
23.	Dział Legislacji Audytu i Bezpieczeństwa sekcja Radców Prawnych	Alicja Śmietanka tel. 347 18 56 alicja.smietanka@pg.gda.pl
24.	Dział Legislacji Audytu i Bezpieczeństwa sekcja Radców Prawnych Zespół ds. Obronnych	Urszula Markowska tel.: 347-10-55, 347-16-15 zobr@pg.gda.pl
25.	Dział Legislacji Audytu i Bezpieczeństwa sekcja Kontroli Wewnętrznej	Edyta Fila tel: (058) 348 19 55
26.	Dział Legislacji Audytu i Bezpieczeństwa – BHP	Joanna Derek (58) 347 19 98 jderek@pg.gda.pl
27.	Dział Eksploatacji	Jolanta Wilkowska tel. 347 11 22 jowi@pd.gda.pl
28.	Dział Kształcenia i Rozliczeń Dydaktyki	Marta Rzedziecka tel. (58) 347 22 58 marti@pg.gda.pl

29.	Dział Ochrony Mienia	Piotr Glombin tel. 347 23 38 cerber@pg.gda.pl Kamil Barczak kbarczak@pg.gda.pl 347-23-38
30.	Dział Spraw Pracowniczych	Maria Zielińska tel. 347 25 68 mariaz@pg.gda.pl
31.	Dział Płac	Katarzyna Górską tel. 347 13 33 sekretariat.place@pg.gda.pl
32.	Dział Inwestycji i Remontów	Beata Wojciechowska tel. 347 27 38 bwojciec@pg.gda.pl
33.	Dział Spraw Międzynarodowych	Ewa Połośńska tel. 347 16 44 ewaperel@pg.gda.pl
34.	Dział Zamówień Publicznych	Alina Formela tel. 347 24 00 dodomi@pg.gda.pl
35.	Dział Gospodarczy	Iwona Zajczyk tel. 347 17 65 iwona@pg.gda.pl
36.	Dział Zarządzania Infrastrukturą Studencką	Joanna Sokołowska tel. 347 13 14 jwit@pg.gda.pl
37.	Dział Zarządzania Jakością	Agnieszka Siemieniuk tel. 348 63 38 agnieszka.siemieniuk@pg.gda.pl
38.	Dział Promocji	Agnieszka Bużan – Iwaniuk tel. 348 60 68 promocja@pg.gda.pl
39.	Dział Zasobów Archiwalnych	Karolina Konkol tel. 347 29 47 karkonkol@pg.gda.pl
40.	Centrum Szkoleniowo Rehabilitacyjne PG „ ZATOKA”	Szymańska Joanna 58/551 09 50, 58/551 23 67 e-mail : joaszyna@pg.gda.pl
41.	Centrum Nanotechnologii PG	Łukasz Patek tel. 58 348 63 59 kom. 664-164-488
42.	Projekt Nowoczesne Audytoria PG	Katarzyna Siedecka tel.: 347-20-39
43.	Kwestura	Katarzyna Dzida tel.: 347-22-17



Zamówienie publiczne będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej na potrzeby Projektów:

- 1) Rozwój Wydziału Architektury Politechniki Gdańskiej poprzez zbudowanie nowej oferty kształcenia w zakresie gospodarki przestrzennej; Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na podstawie umowy UDA – POKL. 04.01.01 - 00 –237/08 – 00 z dnia 27.03.2009 r.
- 2) Za rękę z Einsteinem – edycja II; Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na podstawie umowy UDA – POKL. 03.03.04 – 00 – 142/08 - 00 z dnia 17.12.2008 r.
- 3) LINTE² Laboratorium Innowacyjnych Technologii elektroenergetycznych i integracji odnawialnych źródeł energii; Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na podstawie umowy POIG.02.01.00 – 22 –083/09 – 00 z dnia 30.12.2009 r.
- 4) Studia Podyplomowe MBA – zarządzanie strategiczne: programami i projektami; Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze Środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na podstawie umowy UDA.POKL.02.01.01 – 00 – A 33/09 z dnia 1.10.2009 r.
- 5) Domowy asystent osób starszych i chorych; Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na podstawie umowy UDA – POIG.01.03.01 – 22 – 139/09 – 00 z dnia 15.09.2009 r.
- 6) Inżynieria Internetu Przyszłości; Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na podstawie umowy UDA-POIG. 01.01.02 – 00 – 045/09 –00 z dnia 30.12.2009 r.
- 7) Wspomaganie osiągnięcia zgodności z normami i standardami (NOR-STA); Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na podstawie umowy UDA – POIG. 01.03.01. -22 – 142/09-00 z dnia 15.09.2009 r.



- 8) Studium Podyplomowe MBA – Zarządzanie w sporcie gwarancją wzrostu kwalifikacji menedżerów sportu przed EURO 2012; Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na podstawie umowy UDA – POKL.02.01.01 – 00 – A 38/09 z dnia 1.10.2009 r.
- 9) Kształcenie zamawiane na Wydziale Mechanicznym Politechniki Gdańskiej – mechatronika; Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na podstawie umowy UDA- POKL.04.01.02 – 00 – 049/09 z dnia 21.12.2009 r.
- 10) Kształcenie zamawiane na wybranych kierunkach studiów, realizowanych na Wydziale Chemicznym Politechniki Gdańskiej; Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na podstawie umowy UDA – POKL. 04.01.02 – 00 - 033/09 – 00 z dnia 15.12.2009 r.
- 11) Ocena stabilności oksydacyjnej olejów roślinnych z zastosowaniem promieniowania UV i techniki SPEME/GC; Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na podstawie umowy Ventures/2009 – 3/3 (umowa z Fundacją na rzecz Nauki Polskiej) z dnia 06.08.2009 r.
- 12) Wykorzystanie kapusty białej (*Brassica oleracea* var. *Capitata* f. *alba*) na potrzeby fitoremediacji i biogumigacji gleby AGROBIOKAP; Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na podstawie umowy UDA – POIG.01.03.01 – 00 – 138/09- 00 z dnia 15.09.2009 r.
- 13) Rozwój interdyscyplinarnych studiów doktoranckich na Politechnice Gdańskiej w zakresie nowoczesnych technologii; Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na podstawie umowy UDA – POKL. 04.01.01 – 00 – 368/09 – 00 z dnia 31.12.2009 r.
- 14) Centrum Zaawansowanych Technologii „Pomorze” – Projekt realizowany przez 5 wydziałów Politechniki Gdańskiej (WM, WCH, WETI, WFTiMS, WILiŚ), współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013, na podstawie umowy UDA – RPPM. 01.05.01 – 00 – 011/08 – 00 z dnia 5.02.2010 r.



- 15) Nowoczesne Audytoria Politechniki Gdańskiej; Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, na podstawie umowy UDA – POIS. 13.01 – 058/08 – 00 z dnia 27.01.2010.
- 16) Innowacyjne źródło węgla dla wspomagania denitryfikacji w komunalnych oczyszczalniach ścieków; Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na podstawie umowy UDA – POIG. 01.03.01 – 22 – 140/09- 00 z dnia 15.09.2009 r.
- 17) Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej; Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na podstawie umowy UDA – POIS.13.01-017/08-00 z dnia 24.02.2010 r.
- 18) Przygotowanie i realizacja studiów Inżynieria Biomedyczna – studia międzywydziałowe; na podstawie umowy UDA-POKL.04.01.01-00-236/08 z dnia 21.04.2009.
- 19) e-Doświadczenia w fizyce na podstawie umowy o dofinansowanie POKL.03.03.04-00-065/10 z dn. 24.11.2010.
- 20) e-Podręcznik - przyszłość szkoły zaczyna się od dziś; na podstawie umowy o dofinansowanie POKL.03.03.04-00-024/10 z dn. 03.11.2010.
- 21) Zamawianie kształcenia na kierunkach technicznych, matematycznych i przyrodniczych- pilotaż; na podstawie umowy 46/DSW/4.1.2/2008 z dnia 10.12.2008.
- 22) Inżynieria Materiałowa - przyszłość gospodarki; na podstawie umowy UDA-POKL.04.01.02-00-044/09-00 z dnia 13.12.2009.
- 23) Zarządzanie projektem badawczym i komercjalizacja wyników badań. Studia podyplomowe dla pracowników jednostek naukowych i podmiotów działających na rzecz nauki; na podstawie umowy UDA-POKL.04.02.00-00-099/09-00 z dnia 30.06.2010.
- 24) Innowacyjne środki i efektywne metody poprawy bezpieczeństwa i trwałości obiektów budowlanych i infrastruktury transportowej w strategii zrównoważonego rozwoju; na podstawie umowy POIG.01.01.01.02-10-106/09-00 z dnia 30.12.2009.
- 25) Opracowanie typoszeregu komputerowych interfejsów multimodalnych oraz ich wdrożenie w zastosowaniach edukacyjnych, medycznych, w obronności i w przemyśle; na podstawie umowy POIG-01.03.01-22-017/08-00 z dnia 01.12.2008.
- 26) Optymalizacja leczenia przepuklin brzusznych za pomocą implantów syntetycznych; na podstawie umowy UDA-POIG01.03.01-22-086/08/00 z dnia 26.02.2009.
- 27) Mayday EURO 2012 – Superkomputerowa platforma kontekstowej analizy strumieni danych multimedialnych do identyfikacji wyspecjalizowanych obiektów lub

- niebezpiecznych zdarzeń; na podstawie umowy POIG.02.03.03.-00-008/08 z dnia 07.04.2009.
- 28) Platforma Obsługi Nauki PLATON- Etap I: kontener usług wspólnotowych na podstawie umowy POIG.02.03.00-00-028/08 z dnia 30.04.2009 oraz umowy 194/PCSS/2009 z dnia 22.06.2009.
- 29) Polska Infrastruktura Informatycznego Wspomagania Nauki w Europejskiej Przestrzeni Badawczej - PL-Grid; na podstawie umowy POIG.02.03.00-00-007/08 z dnia 01.06.2009.
- 30) Rozbudowa 21 środowiskowych sieci teleinformatycznych nauki- NewMAN; na podstawie umowy POIG.02.03.01-00-041/09 z dnia 26.10.2009
- 31) Modernizacja i Rozbudowa Laboratoriów Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Infrastruktura edukacyjna i naukowo - dydaktyczna. WND-RPPM.02.01.00-00-004/09 na podstawie umowy UDA-RPPM.02.01.00-00-004/09-00 z dnia 24.05.2010
- 32) Pomorska Biblioteka Cyfrowa; na podstawie umowy UDA-RPPM.02.0.2.02-00-011-A/00 z dnia 29.06.2009.
- 33) Studia Podyplomowe MBA Strategiczny Przywódca; na podstawie umowy POKL.02.01.01-00-236/08 z dnia 01.02.2011
- 34) An unique fungal lysine biosynthesis enzymes new targets for antifungal agents; na podstawie umowy POMOST/2010-2/4 z 17.05.2011.
- 35) Otrzymywanie nowych polimerowych materiałów o aktywności antydrobnoustrojowej; na podstawie umowy Ventures/2010-5/2 z 12.08.2010.
- 36) Platforma Informatyczna TEWI; na podstawie umowy o dofinansowanie POIG.02.03.00-00-028/09 z dnia 18.02.2011
- 37) ICT INNOVA - Wzrost konkurencyjności i innowacyjności Pomorza poprzez rozwój klastra kluczowego branży ICT; na podstawie umowy UDA-RPPM.01.05.02-00-004/10-00 z dn. 07.02.2011
- 38) LongLife - Zrównoważone, energooszczędne i chroniące zasoby budynki mieszkalne uwzględniające ujednolicone procedury oraz nowe zaadaptowane technologie na podstawie umowy #006, w ramach Programu Współpracy Międzynarodowej Regionu Morza Bałtyckiego 2007-2013
- 39) Best Agers – Using the knowledge and experience of professionals in their primes to foster bussines and skills development in the Baltic Sea Region na podstawie umowy #37, w ramach Programu Współpracy Międzynarodowej Regionu Morza Bałtyckiego 2007-2013

- 40) Qualification, Innovation, Cooperation and Keybusiness for Small and Medium Enterprises in the Baltic Sea Region, w ramach na podstawie umowy # 32 BSR QUICK, w ramach Programu Współpracy Międzynarodowej Regionu Morza Bałtyckiego 2007-2013
- 41) Opracowanie metody projektowania i wykonawstwa obwałowań z wykorzystaniem urobku z robót czerpalnych w połączeniu z innymi materiałami ziarnistymi lub geosyntetykami ; w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Południowy Bałtyk 2007-2013 nr WTPB.02.01.00-56-012/10

Projekty przed podpisaniem umowy:

- 1) Generation BALT - Linking maritime education with the changing job market for a new generation of Baltic Sea expert; w ramach Programu Współpracy Międzynarodowej Regionu Morza Bałtyckiego 2007-2013
- 2) MARRIAGE - Better marina management, harbour network consolidation and water tourism marketing in the southern Baltic rim; w ramach Programu Współpracy Międzynarodowej Regionu Morza Bałtyckiego 2007-2013
- 3) QUICK: Innovative SMEs by Gender and Age - QUICK IGA; w ramach Programu Współpracy Międzynarodowej Regionu Morza Bałtyckiego 2007-2013
- 4) Absolwent Wydziału Chemicznego Politechniki Gdańskiej-Inżynier z przyszłością; Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
- 5) THIVERA - badanie wpływu opinii internautów na rynek kapitałowy; Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.
- 6) Advanced Simulation Methods for Electromagnetic Exposure Assessment; Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.

