



POLITECHNIKA GDAŃSKA  
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I EKONOMII  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk  
tel. (58) 347 24 00, fax. (58) 347 29 13

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, poniżej 193 000 euro w związku z art. 6A.

**na dostawę stacjonarnego zestawu komputerowego z funkcjonalnością i oprogramowaniem do badań okulograficznych z wykorzystaniem eye-trackingu dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej.**

**Nr postępowania: ZP/311/018/D/11**

**ZATWIERDZAM:**

Dziekan Wydziału  
Zarządzania i Ekonomii  
-//-

Prof. dr hab. Piotr Dominiak

-----  
(Kierownik Zamawiającego  
/osoba upoważniona)

GDAŃSK, PAŹDZIERNIK 2011

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
NIP 584-020-35-93  
REGON P-000001620

### Postępowanie prowadzi:

Dział Zamówień Publicznych  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
fax : +48 (58) 347-29-13  
<http://www.dzp.pg.gda.pl>

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej „ustawą Pzp”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, w procedurze dla zamówień nie przekraczającej **193 000 euro** w związku z art. 6A Pzp.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa stacjonarnego zestawu komputerowego z funkcjonalnością i oprogramowaniem do badań okulograficznych z wykorzystaniem eye-trackingu dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej w ramach grantu „Determinanty barier użytecznościowych dla osób starszych w usługach on-line powodujące wykluczenie cyfrowe”.
2. Kod CPV : 30200000-1; 30213000-5; 48000000-8.
3. Zamówienie dotyczy dostawy zestawu komputerowego posiadającego wymagane cechy opisane w poniższej tabeli:

| L.p.   | Przedmiot zamówienia  | ilość  | j.m.                |
|--|---|--|---------------------|
| 1.   | Stacjonarny zestaw komputerowy składający się z jednostki centralnej, zainstalowanego oprogramowania oraz monitora z wbudowanymi: głośnikiem, czujnikami do badań okulograficznych metodą eye-trackingu i kamerą. | 1  | Zestaw              |
| <b><u>Wymagania stawiane zamawianemu zestawowi</u></b> |   |  |                     |
| L.p.   | Nazwa parametru   | Wymagania  | Element             |
| <u>Jednostka centralna</u>                             |   |  |                     |
| 1.1.   | Jednostka centralna   | Stacjonarna jednostka centralna spełniająca parametry zalecane przez producenta dla monitora oraz oprogramowania oferowanego w zestawie z monitorem.   | Jednostka centralna |
| 1.2.   | Zainstalowane oprogramowanie  | Jednostka centralna z preinstalowanym, gotowym do użycia oprogramowaniem do badań okulograficznych z wykorzystaniem eye-trackingu, zgodnym z oferowanym sprzętem i wymaganiami sprecyzowanymi poniżej oraz z preinstalowanym, gotowym do użycia systemem operacyjnym w polskiej (preferowane) lub angielskiej wersji językowej, umożliwiającym wykorzystanie tegoż oprogramowania. | Jednostka centralna |
| 1.3.   | Obudowa   | Dowolna - preferowana obudowa jednostki centralnej w wersji mini-tower (stojąca pionowo), w stonowanej kolorystyce (np. czarna /szara /beżowa).  | Jednostka centralna |
| <u>Oprogramowanie</u>                                  |   |  |                     |
| 2.1.   | Przedmiot badań   | Oprogramowanie umożliwiające analizę eye-tracking statycznych witryn WWW wraz z podstronami oraz statycznych dokumentów PDF.   | Oprogramowanie      |

|                |   |   |                |
|----------------|---|---|----------------|
| 2.2.           | Metody badawcze                             | Oprogramowanie udostępniające ilustrowanie wyników w postaci gaze-plot (statyczne i w postaci filmu), heatmap, bee swarm, automatycznie identyfikowanych obszarów zainteresowania (clusters) oraz pozwalające na zastosowanie metody Retrospective Think-Aloud (RTA). | Oprogramowanie |
| 2.3.           | Przygotowanie badania                       | Oprogramowanie umożliwiające projektowanie badania bez konieczności programowania (np. formularz wstępny, badanie, opracowanie wyników).  | Oprogramowanie |
| 2.4.           | Filtrowanie wyników                         | Oprogramowanie umożliwiające automatyczne filtrowanie badanych osób na podstawie odpowiedzi udzielonych podczas badania (np. mężczyźni / kobiety).  | Oprogramowanie |
| 2.5.           | Eksportowanie wyników                       | Oprogramowanie umożliwiające eksport wyników do programów: MS Excel, MathLab, SPSS.   | Oprogramowanie |
| 2.6.           | Zdalna obserwacja i kontrola badania        | Oprogramowanie umożliwiające obserwowanie przebiegu badania w innym pomieszczeniu niż osoba badana oraz zdalne monitorowanie i wpływanie na jego przebieg (rozpoczynanie, kończenie).   | Oprogramowanie |
| 2.7.           | Modyfikowalność oprogramowania              | Zawarty w zestawie lub dostępny nieodpłatnie Software Development Kit.  | Oprogramowanie |
| 2.8.           | Język oprogramowania                        | Oprogramowanie pracujące przynajmniej w języku polskim (preferowane) lub angielskim.  | Oprogramowanie |
| <u>Monitor</u> |   |   |                |
| 3.1.           | Przekątna, rozdzielczość i proporcje ekranu | <b>Przekątna</b> min. 23 cale; <b>Rozdzielczość</b> min. 1920x1080 pikseli; <b>Proporcje:</b> ekran panoramiczny.   | Monitor        |
| 3.2.           | Multimedia                                  | Wbudowana kamera oraz głośnik (przynajmniej jeden).   | Monitor        |
| 3.3.           | Wbudowane czujniki                          | Wbudowane czujniki do badań okulograficznych z wykorzystaniem eye-trackingu.  | Monitor        |

|                          |                                     |  |                         |
|--------------------------|-------------------------------------|--|-------------------------|
| 3.4.                     | Częstotliwość próbkowania czujników | Częstotliwość próbkowania czujników do badań okulograficznych min. 300Hz.  | Monitor                 |
| 3.5.                     | Nieinwazyjne prowadzenie badania    | Prowadzenie badania okulograficznego bez dodatkowych urządzeń (jak hełmy, okulary).  | Monitor                 |
| 3.6.                     | Zakres swobodnych ruchów głową      | Badanie w odległości 60-80cm od ekranu lub szerszym.   | Monitor                 |
| 3.7.                     | Kalibracja                          | Możliwość szybkiej kalibracji (z wykorzystaniem max. 5 punktów odniesienia).   | Monitor                 |
| 3.8.                     | Uniwersalność                       | Możliwość prowadzenia badań na monitorze oraz z wykorzystaniem rzutnika.   | Monitor                 |
| 3.9.                     | Kolor                               | Dowolny, preferowany jednolity kolor obudowy – np. czarny.   | Monitor                 |
| <u>Warunki dodatkowe</u> |                                     |  |                         |
| 4.1.                     | Gwarancja na sprzęt                 | Gwarancja dostawcy lub producenta na dostarczony sprzęt (monitor z czujnikami, jednostka centralna) min. 2 lata (24 miesiące).   | Sprzęt                  |
| 4.2.                     | Akcesoria                           | Do zestawu muszą być dołączone niezbędne akcesoria, bez których nie jest możliwe korzystanie z zestawu (jak np. klawiatura, mysz, kable, sterowniki).  | Sprzęt                  |
| 4.3.                     | Instrukcje obsługi                  | Do zestawu muszą być dołączone w formie papierowej lub elektronicznej albo dostępne on-line instrukcje obsługi w języku polskim (preferowane) lub angielskim.  | Sprzęt i oprogramowanie |
| 4.4.                     | Szkolenie                           | Przy dostawie zostanie przeprowadzone w siedzibie Politechniki kilkugodzinne (min. 2h) szkolenie dla grupy 2-15 osób nt. prowadzenia badań okulograficznych metodą eye-trackingu z wykorzystaniem uruchomionego, dostarczonego, stacjonarnego zestawu komputerowego. | Sprzęt i oprogramowanie |
| 4.5.                     | Obsługa posprzedażna                | Aktualizacje dostarczonego oprogramowania przez dostawcę lub producenta przez okres min. 1 roku (12 miesięcy).   | Oprogramowanie          |

|      |                      |  |                |
|------|----------------------|--|----------------|
| 4.6. | Nośniki instalacyjne | Do zestawu muszą być dołączone nośniki umożliwiające ponowne zainstalowanie zarówno oprogramowania jak i systemu operacyjnego. | Oprogramowanie |
|------|----------------------|--|----------------|

4. Komputer musi być dostarczony z zainstalowanym oprogramowaniem, a numer licencji przypisany do komputera musi zostać umieszczony na jego obudowie. Niezależnie od powyższego komputer musi być sprawdzony wg procedur testowych i jakościowych obowiązujących u Wykonawcy.

5. Zamawiający będzie badał zgodność wymaganych cech oferowanego zestawu komputerowego wyłącznie w zakresie tych cech, które zostały ujęte w tabeli zamieszczonej w pkt. 3. Dla tych potrzeb Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentacji technicznej.

Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępnione przez producentów i dystrybutorów lub własne opisy i informacje sporządzone przez Wykonawcę na temat oferowanego sprzętu z podaniem producenta, modelu, oznaczeń.

6. Oferowany zestaw komputerowy, musi być objęty minimum 24 miesięcznym okresem gwarancyjnym liczonym od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag w ramach którego:

- ✓ Zamawiający wymaga aby GWARANT posiadał punkt serwisowy;
- ✓ W przypadku wady lub usterki urządzeń stanowiących przedmiot zamówienia, która nie będzie mogła być naprawiona na miejscu, GWARANT pokryje koszty transportu urządzenia do serwisu oraz z serwisu wraz z kosztami ubezpieczenia transportu lub przesyłki;
- ✓ W przypadku przedłużania się naprawy urządzeń o ponad 30 dni w sytuacji konieczności, przeprowadzenia badań z wykorzystaniem urządzeń będących w naprawie przez ZAMAWIAJĄCEGO, **GWARANT zapewni urządzenie zastępcze**;

7. W przypadku kiedy GWARANTEM będzie producent, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Kart Gwarancyjnych producenta w momencie dostawy przedmiotowego zestawu komputerowego.

8. Dostarczone urządzenia muszą spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności wynikające z ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2087).

9. Zamawiający przed zawarciem umowy dostarczy Wykonawcy zaświadczenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego będące podstawą do naliczenia stawki VAT 0% na zamawiany stacjonarny zestaw komputerowy.
10. Dostarczony zestaw komputerowy musi być oznakowany w widocznych miejscach naklejką zawierającą: nr umowy / zamówienia, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego, godziny urzędowania serwisu oraz datę wygaśnięcia gwarancji.
11. Niespełnienie warunku zawartego w pkt. 12 uniemożliwi dokonanie odbioru dostarczonego zestawu.
12. Zamawiający wymaga, aby:
  - a) Oferowane urządzenia i akcesoria były fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie były przedmiotem praw osób trzecich;
  - b) Przedmiot zamówienia był dostarczony w fabrycznie nowych i nienaruszonych opakowaniach fabrycznych.
13. Nazwa dostarczonego przedmiotu zamówienia wyszczególniona na fakturze musi być zgodna z nazwą zamieszczoną w formularzu rzeczowo-cenowym.
14. Podstawą potwierdzenia przyjęcia dostarczonych urządzeń i akcesoriów jest obustronnie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy.
15. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce jego sporządzenia, oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do wykonania zamówienia, w tym o braku albo o istnieniu wad asortymentu.
16. Wykonawca musi dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego.
17. Koszty opakowań, załadunku, rozładunku, transportu, spedycji, ubezpieczenia, podatków oraz wszystkie pozostałe koszty związane z terminową i prawidłową realizacją zamówienia ponosi Wykonawca i uwzględnia je w cenie oferty.
18. Rozładunek przedmiotu umowy wraz z wniesieniem dostarczonego sprzętu należy do obowiązków Wykonawcy i musi nastąpić w miejscu wskazanym przez pracownika Zamawiającego wyznaczonego w załączniku nr 9 do SIWZ.
19. Upoważnieni pracownicy, wyznaczeni w załączniku nr 9 do SIWZ, po sprawdzeniu czy dostarczone urządzenia i akcesoria odpowiadają przedmiotowi zamówienia i spełniają wymogi określone w SIWZ, będą podpisywali protokół zdawczo – odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
20. Dostarczone urządzenia i akcesoria nie zostaną przyjęte przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia niezgodności z:

- ofertą;
- umową;
- fakturą.

W takim przypadku Zamawiający złoży Wykonawcy stosowną reklamację faksem. Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 5 dni roboczych, od dnia dostarczenia towaru, ponownie dostarczyć właściwy przedmiot zamówienia. Po upływie tego terminu reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

21. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru poniesie Wykonawca.
22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu i rozładunku, będącego w gestii Wykonawcy.
23. Wymagania stawiane Wykonawcy:
  - a) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całość, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, jak i w zakresie ewentualnej udzielonej przez siebie gwarancji;
  - b) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego;
  - c) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia;

#### IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia: **do 2 miesięcy od dnia podpisania Umowy.**
2. Miejsce realizacji zamówienia: **Politechnika Gdańska-Wydział Zarządzania i Ekonomii Gmach Główny skrzydło „B” pok. 704.**

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:
  - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

*Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.*



#### 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się doświadczeniem w wykonaniu należycie, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 dostaw, odpowiadających swoim rodzajem, dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia. Za dostawy odpowiadające swoim rodzajem, dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia uważa się dostawę stacjonarnego zestawu komputerowego z funkcjonalnością i oprogramowaniem do badań okulograficznych z wykorzystaniem eye-trackingu o **łącznej** wartości nie mniejszej niż **20 000 euro**.

#### 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

#### 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy Pzp.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich, przy wykonaniu zamówienia.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

## VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został określony w dziale V pkt 1 niniejszej SIWZ, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – w formie oryginału - (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ) oraz następujących dokumentów:
  - 1.1. wykazu wykonanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców - (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ). Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie;
  - 1.2. pisemnego zobowiązania podmiotu(ów), do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ) oraz następujących dokumentów:
  - 2.1. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2.1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania

osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Szczegółowe postanowienia dotyczące składanych dokumentów określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).
5. Oświadczenia muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
6. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, zgodnie z § 6.4. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów *w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane*, muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski. Ponieważ ustawodawca nie wskazuje kto ma dokonać tłumaczenia, Zamawiający dopuszcza tłumaczenie dokonane przez przedstawiciela Wykonawcy.
8. Zamawiający dopuszcza aby tłumaczenia dokonał pracownik Wykonawcy.
9. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
10. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
11. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie go w nie właściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:  
**ZP/311/018/D/11**
3. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony postępowania w formie pisemnej, elektronicznie lub faksem. W wypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu, każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu.
  - 4.1. pisemnie, na adres: POLITECHNIKA GDAŃSKA Dział Zamówień Publicznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk;
  - 4.2. za pomocą faksu: (58) 347 29 13;
  - 4.3. za pomocą poczty elektronicznej, na adres: [ewera@pg.gda.pl](mailto:ewera@pg.gda.pl) lub [dzp@pg.gda.pl](mailto:dzp@pg.gda.pl).

5. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
6. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup> jest: Ewa Krasieńska-Wera.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
10. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
12. Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, zgodnie z art. 12 a ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

#### VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości: **2 600,00 zł PLN** (słownie: *dwa tysiące sześćset złotych 00/100*).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, Bank Millenium S.A. o/Gdańsk, z dopiskiem:
- „WADIUM – Dostawa stacjonarnego zestawu komputerowego z funkcjonalnością i oprogramowaniem do badań okulograficznych z wykorzystaniem eye-trackingu dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej.”**
- Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
4. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt. 2 ppkt b). – e). następuje poprzez doręczenie za pokwitowaniem oryginału dokumentów w Kwesturze Politechniki Gdańskiej – I piętro Gmach Główny skrzydło „B”, ul. G. Narutowicza 11/12 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup> lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
5. Wykonawca składa wraz z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej bądź gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenie to lub gwarancja musi obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp, a także musi obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku, gdy nie będzie spełniony którykolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.
7. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 Ustawy Pzp.
9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złoży dokumentów lub

oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na wniosek Zamawiającego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
- W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

#### X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli:

| L.p. | Dokument   | Numer załącznika |
|------|--|------------------|
| 1    | Formularz oferty.  | załącznik nr 1   |
| 2    | Formularz rzeczowo-cenowy.   | załącznik nr 2   |
| 3    | <i>Opcjonalnie</i> - Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną. | załącznik nr 6   |
| 4    | Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia po stronie Wykonawcy.   | załącznik nr 7   |
| 5    | Dokumentacja techniczna potwierdzająca spełnienie przez oferowany zestaw wymagań określonych w SIWZ.   |                  |

| <u>A. Dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu</u> |   |                |
|---|---|----------------|
| 6   | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.  | załącznik nr 3 |
| 7   | Wykaz wykonanych dostaw – wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane należycie (mogą to być referencje, protokoły odbioru, opinie, listy polecające).  | Załącznik nr 5 |
| 8   | <u>Opcjonalnie</u> - Pisemne zobowiązanie podmiotu(ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków). |                |
| <u>B. Dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania</u> |   |                |
| 9   | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.   | załącznik nr 4 |
| 10  | Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, <u>a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.</u>  |                |
| <u>C. Dokumenty zalecane przez Zamawiającego do załączenia</u>            |   |                |
| 11  | Potwierdzenie wniesienia wadium (Kopia przelewu lub pokwitowanie).  |                |
| 12  | Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – w przypadku osób fizycznych - potwierdzające, że osoba podpisująca ofertę ma stosowne umocowanie do reprezentowania Wykonawcy  |                |

4. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
5. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką.
7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych).  
*Zaleca się aby, dla ułatwienia identyfikacji, podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony **imienną pieczęcią**.*

9. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być złożone w oryginale lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
10. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania, w formularzu oferty, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
11. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzystych, zamkniętych opakowaniach (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

Adres:

Politechnika Gdańska,  
Dział Zamówień Publicznych,  
Gmach Główny skrzydło „B” pok. 213,  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

**Opis: „Oferta na: Dostawę stacjonarnego zestawu komputerowego z funkcjonalnością i oprogramowaniem do badań okulograficznych z wykorzystaniem eye-trackingu dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej.”**

*NIE OTWIERAĆ PRZED 04.11.2011 r. godz. 10<sup>00</sup>*

12. Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia niezwłocznego zwrócenia oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.
13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
14. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
15. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia.
16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.



17. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

### PEŁNOMOCNICTWO

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
- ustanowionego pełnomocnika;
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

### TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.), Wykonawca powinien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.
2. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
3. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

## ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ich reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
4. Spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej:
  - a. Każdy z Wykonawców musi spełnić warunek, o którym mowa w dziale V ppkt 1.1.;
  - b. Warunki, o których mowa w dziale V w ppkt 1.2, 1.3, 1.4, a także inne wymagania określone w SIWZ, Wykonawcy mogą spełnić łącznie (wspólnie).
5. Dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale VI pkt.1, pkt.2, ppkt 2.1, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę (każdy Wykonawca składa je w imieniu własnym), pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
6. Oferta, dokumenty oraz oświadczenia muszą być podpisane przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
7. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
8. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, skrzydło B, pok. 213, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. **od 7:30 do 15:00**.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **04.11.2011 r. o godz. 9<sup>30</sup>**.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana zostanie oferta.
4. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.11.2011 r. o godz. 10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, pok. nr 265, Gmach Główny.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofert oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
10. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
13. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
14. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.
15. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia w tym koszty: załadunku, transportu oraz rozładunku towaru, opakowań transportowych, podatków, dodatkowy transport w razie reklamacji, ubezpieczenie podczas załadunku, transportu i rozładunku, obsługi gwarancyjnej.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w euro, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie **formularza rzeczowo-cenowego** (załącznik nr 2 do SIWZ).

3. Cenę brutto należy określić w kolumnie nr 4, tabeli nr 1 formularza rzeczowo-cenowego dla ilości przedmiotu zamówienia podanej w kolumnie nr 2, tabeli nr 1 formularza rzeczowo-cenowego.
4. Cenę brutto podaną w kolumnie 4, tabeli nr 1 formularza rzeczowo-cenowego należy przepisać (przenieść) do odpowiedniego miejsca na druku „**Formularz oferty**”.
5. Ceną oferty jest cena określona na formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
6. Cena oferty musi być podana w euro.
7. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
8. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
9. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
10. Zgodnie z możliwościami jakie daje Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a) tej Ustawy – Dz.U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) Zamawiający podejmie działania w kierunku zastosowania „zerowej” stawki podatku VAT dla przedmiotowego zestawu komputerowego.
11. Uczelnia zobowiązana jest uzyskać stosowne zaświadczenie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego dotyczącego możliwości zastosowania „zerowej” stawki podatku VAT.

|   |
|---|
| <b>XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b> |
|---|

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:  
**Cena oferty – 100%** - cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta nie podlegająca odrzuceniu z najniższą ceną, której Zamawiający przyzna 100 pkt. Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P<sub>c</sub> – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

C<sub>n</sub> – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

C<sub>b</sub> – cena ocenianej oferty

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, spełnia wymagania SIWZ i jest zgodna z ustawią Pzp.

4. W przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający o wynikach postępowania, powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o udzielenie zamówienia zgodnie z art.92 ustawy Pzp.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 10 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający zamieści informację na temat terminu i miejsca podpisania umowy.
4. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.

5. Termin wykonania zamówienia ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z:
- ✓ Opóźnień zawinionych przez Zamawiającego powstałych na skutek nieterminowego dostarczenia zaświadczenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego będącego podstawą do naliczenia stawki VAT 0% na zamawiany zestaw komputerowy;
  - ✓ Działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia), których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się Stron;
  - ✓ Opóźnień w dostawach rynkowych, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron.
- W okolicznościach wyżej wymienionych strony ustalają nowe terminy umowne, z tym że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną jaka je spowodowała.

#### XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

#### XVIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje:
  - 4.1. Zawarcia umowy ramowej;
  - 4.2. Udzielenia zamówień uzupełniających;
  - 4.3. Rozliczenia w walutach obcych;
  - 4.4. Przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
  - 4.5. Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
  - 4.6. Składania ofert w postaci elektronicznej.

## XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2 - Formularz rzeczowo-cenowy;
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- Załącznik nr 5 - Wykaz dostaw;
- Załącznik nr 6 – Pełnomocnictwo (*WZÓR*);
- Załącznik nr 7 – Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia po stronie Wykonawcy;
- Załącznik nr 8 – Protokół zdawczo-odbiorczy;
- Załącznik nr 9 – Wykaz osób upoważnionych przez Zamawiającego;
- Załącznik nr 10 – Wzór umowy.