



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Politechnika Gdańska
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP 584-020-35-93 REGON P-000001620
Telefon: +48 (58) 348 63 23
fax : +48 (58) 348 63 73
http://www.pg.gda.pl
e-mail: marta.brudnicka@eti.pg.gda.pl

Nr postępowania: CRZP/387/009/D/11

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na:

dostawę sprzętu komputerowego
dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej
w ramach projektu ICT INNOVA
- Wzrost konkurencyjności i innowacyjności Pomorza poprzez rozwój klastra
kluczowego branży ICT realizowanego w ramach Regionalnego Programu
Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013

ZATWIERDZAM:

.....
(podpis kierownika jednostki)

Dziekan Wydziału
dr hab. inż. Krzysztof Goczyła
prof. nadzw. PG

Październik 2011



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Politechnika Gdańska
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
Telefon: +48 (58) 348 63 23
fax : +48 (58) 348 63 73
<http://www.pg.gda.pl>

reprezentowana przez dr hab. inż. Krzysztofa Goczyłę prof. nadzw. Politechniki Gdańskiej - Dziekana Wydziału, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- Niniejsze postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193 000 euro, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
- Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10, art. 39-46 oraz art. 6a ustawy.
- Ogólne ustalenia dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych,
 - Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
 - Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w trybie przewidzianym w art.67 ust. 1 pkt. 7,
 - Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej,
 - Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
 - Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej w ramach projektu ICT INNOVA – Wzrost konkurencyjności i innowacyjności Pomorza poprzez rozwój klastra kluczowego branży ICT realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, zgodnie z poniższym wyszczególnieniem.
- Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w zakresie niżej wymienionych Zadań od Nr 1 do Nr 3 – poszczególnych części zamówienia. Każdemu z Wykonawców przysługuje możliwość złożenia oferty na wybrane przez siebie zadanie lub zadania opisane poniżej:

ZADANIE NR 1: DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO, zgodnie z poniższym wyszczególnieniem;

- Komputer przenośny – 6 szt.**
- Klawiatura z myszą – 6 szt.**
- Dysk komputerowy – 1 szt.**

Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV: 30213100-6 – Komputery przenośne,

CPV: 30237200-1 - Akcesoria komputerowe

Specyfikacja/ minimalne wymagania stawiane urządzeniom:

- 1) Komputer przenośny – 6 szt.

Procesor	Procesor 64-bitowy minimum 2-rdzeniowy, minimum 4-wątkowy, zapewniający zaferowanemu laptopowi minimum 2 punkty w 64-bitowym teście Cinebench R11.5, maksymalne TDP 37W
Pamięć RAM	minimum 4GB DDR3 1333MHz
Dysk twardy	2,5" SATA Min. 500 GB



Karta graficzna	Dedykowana karta graficzna z własną pamięcią min. 1 GB
Karta dźwiękowa	Karta dźwiękowa zintegrowana stereo
Karta sieciowa	10/100/1000Mbit/s Base-T, WLAN 802.11b/g
Porty	Minimum 3 porty USB w tym minimum.1 port USB 3.0, 1x HDMI, 1xRJ45 LAN, wbudowany czytnik kart pamięci SD/MMC/MS/MS-Pro, 1x wejście mikrofonu, 1x wyjście głośnikowe, 1x port VGA D-sub 15-pinowy dla monitora zewnętrznego
Kamera	Wbudowana Min. 0,3Mpix
Klawiatura	klawiatura typu wyspowego w układzie QWERTY z fizycznie wydzieloną sekcją numeryczną, umożliwiającą poprawną pracę i dostęp do widocznych na niej znaków
Napęd optyczny	Nagrywarka DVD+/-RW Dual Layer
Bateria	6-komorowa: min. 5200 mAh
Matryca LCD	15,6", rozdzielczość przynajmniej 1366x768 pikseli, podświetlenie LED, błyszcząca
Torba	pasująca do zaoferowanego laptopa, min. 1 komora na komputer przenośny wyposażona w paski zabezpieczające, zewnętrzna kieszeń na dodatkowe akcesoria, uchwyt ręczny i pasek, preferowany kolor: czarny
Zabezpieczenie przed kradzieżą	Zgodne z Kensington Lock
System operacyjny	Windows 7 PL Home Premium lub Professional lub równoważny pod względem funkcjonalno - użytkowym*
Gwarancja producenta	min 2 lata na laptopa min 1 rok na baterię
Inne	obudowa w stonowanym kolorze np. czarnym, szarym, grafitowym, ciemnobrązowym

2) Klawiatury z myszą – 6 szt.

Rozdzielczość myszki	Minimum 1600dpi
Typ myszki	Optyczna
Złącza	Przewodowe USB
Przyciski myszki	Minimum 2 oraz rolka
Gwarancja	3 lata
Forma	Gotowy zestaw od tego samego producenta, wersja BOX

3) Dysk komputerowy – 1 szt.

Dysk twardy - zewnętrzny 2,5 cala	
Wymagane funkcje	- dysk twardy - zewnętrzny 2,5 cala - interfejs USB 3.0 - zasilanie z portu usb - zasilanie i transfer danych przez jeden port USB - pojemność co najmniej 500GB

ZADANIE NR 2 : DOSTAWA URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNEGO – 1 SZT.

Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV: 30232000-4 - Sprzęt peryferyjny

Specyfikacja/ wymagania stawiane urządzeniu (wymagania minimalne):

Urządzenie wielofunkcyjne	
Dostępne funkcje	Drukarka, kopiarka, skaner
<i>Drukarka</i>	
Szybkość drukowania	min 20 str/min (A4) w kolorze i trybie monochromatycznym
Metoda drukowania	kolorowe, laserowe
Jakość wydruku	min 2400x600 dpi
Rozdzielczość drukowania	min 600x600 dpi
Języki obsługi drukarki	UFRII-LT
Marginesy wydruku	min 5mm z każdej strony



Inne funkcje	Funkcja automatycznego wyostrzenia obrazu Automatyczne drukowanie dwustronne
<i>Kopiarka</i>	
Szybkość kopiowania	min 20 kopii/min (A4) w kolorze i w trybie monochromatycznym
Czas uzyskania pierwszej kopii	max 13 sek
Rozdzielczość kopiowania	min 600x600 dpi
Kopiowanie wielokrotne	min 99 kopii
Tryby kopiowania	Tekst Tekst i foto foto
Pomniejszanie/powiększanie	min 50%-200%, zmiana min co 1%
Inne funkcje	Automatyczne kopiowanie dwustronne, duplex Usuwanie ramki Sortowanie, 2 strony na arkuszu, 4 strony na arkuszu,
<i>Skaner</i>	
Typ	kolorowy
Rozdzielczość skanowania	Optyczna: min 600x600 dpi
Głębina kolorów	24/24 bity
Skala odcieni szarości	256 poziomów
Zgodność	TWAIN, WIA
Szerokość skanowania	min 216 mm
<i>Funkcje wysyłania</i>	
Skanowanie do pamięci USB	Tak
Formaty plików	TIFF, JPEG, PDF
<i>Obsługa nośników</i>	
Typ skanera	Skaner płaski i automatyczny dwustronny podajnik dokumentów
Podajnik papieru	Kaseta o poj. min 250 arkuszy Podajnik uniwersalny: min 100 arkuszy
Odbiornik papieru	pojemność min 250 arkuszy
Typy nośników	Papier zwykły Folia przezroczysta Etykiety Koperty
Rozmiary nośników	Kaseta standardowa: A4, A5, B5, Legal, Letter, Executive Podajnik uniwersalny: A4, A5, B5, Legal, Letter, Executive, koperty (COM10, Monarch, DL, ISO-C5, ISO-B5), formaty niestandardowe: szerokość od min 76 do 216 mm; długość od min 127 do 356 mm
Gramatura nośników	Kaseta: min od 60 do 120 g/m ² Podajnik uniwersalny: min od 60 do 176 g/m ² Automatyczny dwustronny podajnik dokumentów: min od 64 do 105 g/m ² ,
Typ interfejsu	USB 2.0 Hi-speed, 10BASE-T/100BASE-TX
Zgodność z systemami operacyjnymi posiadanymi przez Zamawiającego	Systemami: Windows 2000/Server 2003/Server 2008/XP/Vista/7 lub równoważnymi*
Cykl pracy	min 60 000 str/mies
Pamięć	min 384 MB
Panel sterowania	wyświetlacz TFT 3,5 cala
Wymiary	max 600 mm x 1200 mm x 800 mm
Poziom hałasu	praca: max 66 dB(A) , tryb spoczynku max 43 dB(A) zgodnie z normą ISO 9296
Materiały eksploatacyjne	Kaseta z oryginalnym tonerem czarnym (6000 stron), Kaseta z oryginalnym tonerem błękitnym (6000 stron), Kaseta z oryginalnym tonerem purpurowym (6000 stron), Kaseta z oryginalnym tonerem żółtym (6000 stron),
Gwarancja	min 1 rok



ZADANIE NR 3: DOSTAWA NISZCZARKI BIUROWEJ – 1 SZT.

CPV: 30191400-8 – Niszczarki

Niszczarka biurowa – 1 szt. - specyfikacja (minimalne wymagania):

Niszczarka biurowa	
Szerokość wejścia	min 220 mm
Szerokość cięcia	min 3,8 mm
Typ cięcia	Paskowe
Poziom bezpieczeństwa zgodnie z normą DIN 32757	min DIN 2
Wydajność cięcia przy gramaturze 70g/m ² , format A4	min 19 stron
Objętość pojemnika	min 35 l
Poziom hałasu	max 55 dB(A)
Wysokość	max 60 cm
Głębokość	max 30 cm
Szerokość	max 40 cm
Waga	max 15 kg
Wymagane funkcje	Cięcie płyt CD Cięcie kart plastikowych Cięcie zszywek Automatyczny przycisk START/STOP Funkcja cofania Zabezpieczenie przed przegrzaniem Wyjmowany kosz na ścinki Wskaźnik napełnienia kosza
Gwarancja	min 2 lata

* Przez równoważność Zamawiający będzie rozumiał system operacyjny, spełniający w szczególności następujące wymagania:

- możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internetu z możliwością wyboru instalowanych poprawek;
- możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu;
- darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy strony serwera WWW;
- internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim;
- zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe;
- wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi)
- funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer,
- interfejs użytkownika działający w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta,
- możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu;
- zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników,
- zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych,
- zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych.
- funkcje związane z obsługą komputerów typu TABLET PC, z wbudowanym modułem „uczenia się” pisma użytkownika – obsługa języka polskiego.
- funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modułem „uczenia się” głosu użytkownika.
- zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi.
- wbudowany system pomocy w języku polskim;
- rozbudowane polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji;



- *zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejścia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem;*
- *rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową;*
- *graficzne środowisko instalacji i konfiguracji;*
- *zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe*
- *możliwość przywracania plików systemowych.*

3. Wymagania stawiane Wykonawcy odnośnie przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający wymaga, aby oferowany sprzęt, objęty przedmiotem zamówienia:
 - a) był fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie był przedmiotem praw osób trzecich,
 - b) spełniał wszystkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie,
 - c) posiadał odpowiednie pozwolenia dopuszczające do obrotu na terytorium Polski,
 - d) posiadał deklarację zgodności CE na oferowany model, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
 - a) dostarczył przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i ryzyko, w miejsce wskazane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ,
 - b) **w celu potwierdzenia spełnienia warunków dotyczących przedmiotu zamówienia, załączył do swojej oferty:**
 - **opis - dokumentację techniczną dotyczącą wszystkich oferowanych urządzeń i sprzętu; przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępniane przez producentów i dystrybutorów lub własne opisy i informacje sporządzone przez Wykonawcę na temat oferowanego sprzętu z podaniem producenta, modelu, oznaczeń. Dokumentacja techniczna musi potwierdzać wszystkie wymagane cechy wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ,**
 - **w przypadku złożenia oferty na Zadanie Nr 1 – protokół z badania wydajności dostarczanych komputerów ujętych w pozycji nr 1, sporządzony wg załącznika nr 6 do SIWZ,**
 - c) udzielił gwarancji jakości na sprzęt objęty przedmiotem zamówienia. Szczegółowe postanowienia dotyczące wykonywania zobowiązań odnoszących się do reklamacji i gwarancji zawarto we wzorze umowy – Załączniku Nr 5 do SIWZ. Minimalne okresy gwarancji jakości dla poszczególnych pozycji sprzętu objętego przedmiotem zamówienia, zostały określone w Formularzu Ofertowym – Załączniku Nr 1 do niniejszej SIWZ.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. **Termin realizacji zamówienia:** w ciągu maksymalnie **2 tygodni** od dnia podpisania umowy,
2. **Miejsce realizacji (dostawy) przedmiotu zamówienia:** Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pok. 128.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przepisem art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.



- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków opisanych w ust. 1 pkt. 1-4 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Natomiast warunek określony w ust. 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
4. Ocena spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w Rozdz. VI niniejszej SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V, dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ),
 - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ),
 - 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy:
 - 1) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - 2) zobowiązani są do załączenia do oferty pełnomocnictwa w formie pisemnej, przy czym treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania, tj. w dokumencie powinni być ujęci wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, a upoważnieni przedstawiciele tych Wykonawców winni się pod nim podpisać,
 - 3) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
 - 4) przedstawią Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawi w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wówczas zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3 złoży dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony w terminie, o którym mowa w ust. 4.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna.



- Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu i/lub drogą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
- Numer faksu, na który należy kierować korespondencję **+48 (58) 348 63 73**.
- Adres e-mail, na który należy kierować korespondencję: **marta.brudnicka@eti.pg.gda.pl**

5. Adres korespondencyjny:

Politechnika Gdańska
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK,
z dopiskiem na kopercie:

„Przetarg na dostawę sprzętu komputerowego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej w ramach projektu ICT INNOVA – Wzrost konkurencyjności i innowacyjności Pomorza poprzez rozwój klastra kluczowego branży ICT realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, nr postępowania CRZP/387/009/D/11”.

- Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Marta Brudnicka - Tel. (58) 348 63 23 – od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00. – w sprawach proceduralno-prawnych,
Natalia Kulas - Tel. (58) 348 10 49 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ.
- Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski, które Zamawiający otrzyma po tym terminie, pozostaną bez odpowiedzi.
- Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego www.dzp.pg.gda.pl.
- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Wówczas dokonana zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ a także zamieści na własnej stronie internetowej www.dzp.pg.gda.pl.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- Wymagania podstawowe
 - Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
 - Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej, z niniejszą SIWZ, formie.
 - We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
 - Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



- 7) Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, (w stosownym miejscu Formularza Oferty) .

2. Forma oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dopuszcza się złożenie dokumentacji technicznej, o której mowa w Rozdz. III ust. 3 pkt. 2 lit. b. w języku angielskim.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.
- 8) Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

2. Zawartość oferty

Kompletna oferta powinna zawierać dokumenty wyszczególnione w poniższej tabeli:

I.p.	Dokument
1	Wypełniony formularz oferty – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ,
2	Wypełniony formularz cenowy – zgodnie z Załącznikiem – odpowiednio Nr 2.1, 2.2, 2.3 do SIWZ,
3	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w Art. 22 ust. 1 ustawy – wg wzoru formularza – Załącznika Nr 3 do SIWZ,
4	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie Art. 24 ust. 1 ustawy – wg wzoru formularza – Załącznika Nr 4 do SIWZ,
5	Aktualny odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy – wg wzoru formularza – Załącznika Nr 4 do SIWZ,
6	W celu potwierdzenia spełnienia warunków dot. przedmiotu zamówienia, o których mowa w Rozdziale III SIWZ Wykonawca przedstawi w swojej ofercie: dokumentację techniczną dotyczącą wszystkich oferowanych urządzeń i sprzętu ; przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępniane przez producentów i dystrybutorów lub własne opisy i informacje sporządzone przez Wykonawcę na temat oferowanego sprzętu z podaniem producenta, modelu, oznaczeń. Dokumentacja techniczna musi potwierdzać wszystkie wymagane cechy wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia w niniejszej SIWZ.
7	W przypadku, gdy do wykonania niniejszego zamówienia Wykonawca zamierza polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, wówczas do oferty załączy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
8	W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (na podstawie art. 23 ustawy): dokument ustanawiający pełnomocnictwo , przy czym treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres



	umocowania, tj. w dokumencie powinni być ujęci wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, a upoważnieni przedstawiciele tych Wykonawców winni się pod nim podpisać.
9	Pełnomocnictwo do podpisania oferty , o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
10	w przypadku złożenia oferty na Zadanie Nr 1 – protokół z badania wydajności dostarczanych komputerów ujętych w pozycji nr 1 , sporządzony wg załącznika nr 6 do SIWZ.

XI. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – adres:

Politechnika Gdańska
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK,
Pok. 127 – Biuro Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 24/10/2011 godz. 12.15.

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Politechnika Gdańska
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK,
Pok. 127 – Biuro Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki

***„Oferta w postępowaniu – przetarg na dostawę sprzętu komputerowego,
nr postępowania CRZP/387/009/D/11”,
NIE OTWIERAĆ PRZED: 24/10/2011 godz. 12:30”***

3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. Należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

XII. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
2. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
3. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR”.
4. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w, tj.: Sali Nr 122 Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 GDAŃSK, w dniu **24/10/2011 o godz. 12.30.**

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cenę za wykonanie zamówienia należy przedstawić w Formularzu Oferty i Formularzu Cenowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena powinna być podana cyframi i słownie.
3. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszt dostawy do siedziby Zamawiającego (transportu, ubezpieczenia), cła oraz koszty obsługi celnej (wg Incoterms 2000 DDP).
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w walucie obcej. Ofertę należy obliczyć i złożyć w PLN.



5. Wykonawca krajowy oblicza cenę w PLN w kwocie brutto (z podatkiem VAT).
6. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę w Unii Europejskiej oraz poza Unią Europejską) oblicza cenę w PLN w kwocie netto (bez podatku VAT).
7. Wykonawca zagraniczny z poza obszaru Unii Europejskiej uwzględni w cenie oferty cło oraz koszty obsługi celnej. Zapłata cła leży po Wykonawcy.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 i 7, Zamawiający przy ocenie oferty (której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego), doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN, lub w przypadku złożenia w innej niż PLN walucie dopuszczalnej w niniejszym postępowaniu, w tej walucie.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

Cena oferty (brutto) – 100%

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, której Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów -100. Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone według wzoru:

Najniższa cena brutto spośród złożonych (ważnych) ofert

----- x 100 pkt. = liczba punktów przyznana ocenianej ofercie

Cena brutto ocenianej oferty

3. Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.
5. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, biorących udział w postępowaniu do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Przy czym Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
6. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art.92 ustawy.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający zamieści informację na temat terminu podpisania umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, wówczas przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu kopię wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w celu potwierdzenia, że osoba/osoby podpisujące ofertę mają stosowne umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
3. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy (lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy).

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór umowy dotyczący niniejszego zamówienia do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem, o którym mowa w ust.1.
3. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.



Załącznik nr 1 do SIWZ

..... r.
Miejscowość, data

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. G .Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193 000 euro na dostawę sprzętu komputerowego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej w ramach projektu ICT INNOVA – Wzrost konkurencyjności i innowacyjności Pomorza poprzez rozwój klastra kluczowego branży ICT realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, nr postępowania CRZP/387/009/D/11

My niżej podpisani:

1. Imię i nazwisko:.....
2. Imię i nazwisko:.....,

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:

Adres firmy:

Adres e-mail:

REGON :

NIP :

Nr telefonu:

Nr faksu:

Nazwa banku:

Nr rachunku bankowego:

1. **Oferujemy** realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za łączną cenę:

ZADANIE NR 1: DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO*

cena oferty brutto: zł
słownie:
cena oferty netto:zł
wartość podatku VAT:zł

zgodnie formularzem cenowym, stanowiącym integralną część oferty.



ZADANIE NR 2: ZADANIE NR 2 : DOSTAWA URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNEGO – 1 SZT. *

cena oferty brutto: zł
słownie:
cena oferty netto:zł
wartość podatku VAT:zł

zgodnie formularzem cenowym, stanowiącym integralną część oferty.

ZADANIE NR 3: DOSTAWA NISZCZARKI*

cena oferty brutto: zł
słownie:
cena oferty netto:zł
wartość podatku VAT:zł

zgodnie formularzem cenowym, stanowiącym integralną część oferty.

2. **Zobowiązujemy się** do dostawy przedmiotu umowy: w terminie maksymalnie 2 tygodni od dnia podpisania umowy,
3. **Oświadczamy**, że udzielamy gwarancji jakości odpowiednio na sprzęt objęty przedmiotem zamówienia, tj. na:

ZADANIE NR 1: sprzęt komputerowy:

- 1) **Komputer przenośny:**
 - - miesięcznej gwarancji jakości na laptopa,
(minimum 24 miesięcy gwarancji jakości)
 - - miesięcznej gwarancji jakości na baterię,
(minimum 12 miesięcy gwarancji jakości)
- 2) **Klawiaturę z myszą:**
 - - miesięcznej gwarancji jakości,
(minimum 36 miesięcy gwarancji jakości)
- 3) **Dysk komputerowy:**
 - - miesięcznej gwarancji jakości,
(minimum 12 miesięcy gwarancji jakości)

ZADANIE NR 2: URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE :

- - miesięcznej gwarancji jakości,
(minimum 12 miesięcy gwarancji jakości)

ZADANIE NR 3: NISZCZARKĘ BIUROWĄ

- - miesięcznej gwarancji jakości,
(minimum 24 miesięcy gwarancji jakości)

4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. **Akceptujemy** warunki płatności przedstawione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. **Oświadczamy**, że do realizacji zamówienia wyznaczamy następujące osoby:
9. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy wykonają następujący zakres zamówienia*:
.....
10. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr: *
.....
11. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

** niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis i pieczętka wykonawcy)

..... r.
Miejscowość, data



Załącznik nr 2.1 do SIWZ

..... r.
Miejscowość, data

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Dostawa sprzętu komputerowego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej w ramach projektu ICT INNOVA – Wzrost konkurencyjności i innowacyjności Pomorza poprzez rozwój klastra kluczowego branży ICT realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, nr postępowania CRZP/387/009/D/11

ZADANIE NR 1: DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO:

L.p.	Przedmiot zamówienia, Zgodnie z opisem zawartym w SIWZ:	Model, Typ, Producent	Ilość	j.m.	cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto[PLN]	Stawka VAT [%]	Wartość podatku VAT [PLN]	Wartość brutto[PLN]
1	2	2a	3	4	5	6 (3x5)	7	8 (6x7)	9 (6+8)
1.	Komputer przenośny		6	szt.			23		
2	Klawiatura z myszą		6	szt.			23		
3	Dysk komputerowy		1	szt.			23		
OGÓŁEM:									

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

Sposób obliczenia ceny

- Liczbę zamawianych elementów przedmiotu zamówienia (kol. 3) należy przemnożyć przez cenę jednostkową netto (kol. 5) i tak wyliczoną wartość netto wpisać do kol. 6.
- Wartość netto z kol. 6 należy przemnożyć przez stawkę VAT z kol. 7 i tak wyliczoną wartość podatku VAT wpisać do kol. 8.
- Wartość netto z kolumny 6 należy zsumować z podatkiem VAT z kolumny 8 i otrzymaną wartość brutto wpisać do kolumny nr 9.
- Wartości z kolumn 6, 8 i 9 należy zsumować w pionie otrzymując: ogółem wartość netto, ogółem podatek VAT i ogółem wartość brutto.

Uwaga! Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wartość z pozycji „ogółem wartość brutto” z formularza cenowego należy przenieść do formularza ofertowego. Wartości na formularzu oferty nie mogą być różniące się z wartościami wynikającymi z formularza cenowego.



Załącznik nr 2.2 do SIWZ

..... r.
Miejscowość, data

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Dostawa sprzętu komputerowego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej w ramach projektu ICT INNOVA – Wzrost konkurencyjności i innowacyjności Pomorza poprzez rozwój klastra kluczowego branży ICT realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, nr postępowania CRZP/387/009/D/11

ZADANIE NR 2: DOSTAWA URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNEGO

L.p.	Przedmiot zamówienia, zgodnie z opisem zawartym w SIWZ:	Model, Typ, Producent	Ilość	j.m.	cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto[PLN]	Stawka VAT [%]	Wartość podatku VAT [PLN]	Wartość brutto[PLN]
1	2	2a	3	4	5	6 (3x5)	7	8 (6x7)	9 (6+8)
1	Urządzenie wielofunkcyjne		1	szt.			23		
OGÓŁEM:									

.....
(podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

Sposób obliczenia ceny

1. Liczbę zamawianych elementów przedmiotu zamówienia (kol. 3) należy przemnożyć przez cenę jednostkową netto (kol. 5) i tak wyliczoną wartość netto wpisać do kol. 6.
2. Wartość netto z kol. 6 należy przemnożyć przez stawkę VAT z kol. 7 i tak wyliczoną wartość podatku VAT wpisać do kol. 8.
3. Wartość netto z kolumny 6 należy zsumować z podatkiem VAT z kolumny 8 i otrzymaną wartość brutto wpisać do kolumny nr 9.
4. Wartości z kolumn 6, 8 i 9 należy zsumować w pionie otrzymując: ogółem wartość netto, ogółem podatek VAT i ogółem wartość brutto.

Uwaga! Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wartość z pozycji „ogółem wartość brutto” z formularza cenowego należy przenieść do formularza ofertowego. Wartości na formularzu oferty nie mogą być rozbieżne z wartościami wynikającymi z formularza cenowego.



Załącznik nr 2.3 do SIWZ

..... r.
Miejscowość, data

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Dostawa sprzętu komputerowego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej w ramach projektu ICT INNOVA – Wzrost konkurencyjności i innowacyjności Pomorza poprzez rozwój klastra kluczowego branży ICT realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, nr postępowania CRZP/387/009/D/11

ZADANIE NR 3: DOSTAWA NISZCZARKI BIUROWEJ

L.p.	Przedmiot zamówienia, Zgodnie z opisem zawartym w SIWZ:	Model, Typ, Producent	Ilość	j.m.	cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	Stawka VAT [%]	Wartość podatku VAT [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1	2	2a	3	4	5	6 (3x5)	7	8 (6x7)	9 (6+8)
1.	Niszczarka biurowa		1	szt.			23		
OGÓŁEM:									

.....
(podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

Sposób obliczenia ceny

- Liczbę zamawianych elementów przedmiotu zamówienia (kol. 3) należy przemnożyć przez cenę jednostkową netto (kol. 5) i tak wyliczoną wartość netto wpisać do kol. 6.
- Wartość netto z kol. 6 należy przemnożyć przez stawkę VAT z kol. 7 i tak wyliczoną wartość podatku VAT wpisać do kol. 8.
- Wartość netto z kolumny 6 należy zsumować z podatkiem VAT z kolumny 8 i otrzymaną wartość brutto wpisać do kolumny nr 9.
- Wartości z kolumn 6, 8 i 9 należy zsumować w pionie otrzymując: ogółem wartość netto, ogółem podatek VAT i ogółem wartość brutto.

Uwaga! Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wartość z pozycji „ogółem wartość brutto” z formularza cenowego należy przenieść do formularza ofertowego. Wartości na formularzu oferty nie mogą być rozbieżne z wartościami wynikającymi z formularza cenowego.



Załącznik nr 3 do SIWZ

..... f.
Miejscowość, data

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193 000 euro na

dostawę sprzętu komputerowego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej w ramach projektu ICT INNOVA – Wzrost konkurencyjności i innowacyjności Pomorza poprzez rozwój klastra kluczowego branży ICT realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, nr postępowania CRZP/387/009/D/11

oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam prawdziwość powyższych danych własnoręcznym podpisem.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)



Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
Miejscowość, data

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193 000 euro na

**dostawę sprzętu komputerowego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej w ramach projektu ICT INNOVA – Wzrost konkurencyjności i innowacyjności Pomorza poprzez rozwój klastra kluczowego branży ICT realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013,
nr postępowania CRZP/387/009/D/11**

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)



UMOWA NR

WZÓR

zawarta w dniu roku w Gdańsku pomiędzy:
Politechniką Gdańską, Wydziałem Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93, reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:
dra hab. inż. Krzysztofa Goczyłę prof. nadzw PG – Dziekana Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki,
zwaną dalej w treści umowy Zamawiającym,
a firmą
.....
z siedzibą w
.....
reprezentowaną przez:
.....
REGON: NIP: KRS:
zwanym dalej Wykonawcą.

Na podstawie rozstrzygniętego w dniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej w ramach projektu ICT INNOVA – Wzrost konkurencyjności i innowacyjności Pomorza poprzez rozwój klastra kluczowego branży ICT realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, nr postępowania CRZP/...../009/D/11, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” i dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty, została zawarta umowa następującej treści.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia pt. „Dostawa – Zadanie nr”, zwanego dalej przedmiotem umowy, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwaną dalej „SIWZ”) oraz Ofercie Wykonawcy z dnia (zwanej dalej „ofertą”), stanowiącymi kolejno Załączniki nr 1 oraz Nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

WARTOŚĆ UMOWY

1. Zgodnie z ofertą Wykonawcy cena (wartość brutto) za wykonanie zamówienia wynosi (słownie: złotych).
2. Cena opisana w ust. 1 nie podlega zmianie przez cały okres trwania umowy oraz obejmuje wszystkie należności i koszty poniesione przez Wykonawcę, związane z wykonaniem niniejszej umowy, w tym m.in. dostawy przedmiotu umowy w miejsce, o którym mowa w § 4 ust.1 pkt. 2 oraz transportu w trakcie wykonywania gwarancji.

§ 3

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą zapłaty za przedmiot umowy będzie prawidłowo wystawiona faktura, przedłożona przez Wykonawcę po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń - w sposób, o którym mowa w ust. 2.
2. Odbiór przedmiotu umowy musi być potwierdzony przez strony niniejszej umowy protokołem zdawczo-odbiorczym, którego wzór stanowi załącznik do SIWZ.
3. Zapłata za przedmiot umowy zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury, o której mowa w ust. 1 z konta Zamawiającego nr: 67 1090 1098 0000 0001 1236 0453 na konto Wykonawcy nr:
4. Za zwłokę w zapłacie za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.
5. Wykonawca upoważniony jest do wystawienia faktury opisanej w ust. 1 jedynie na podstawie i zgodnie z potwierdzeniem odbioru przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2.

§ 4

WARUNKI WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy:
 - 1) w terminie 2 tygodni od dnia podpisania umowy,



- 2) w miejsce: Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pok.
2. Dostawa może być dostarczona do wskazanego w ust. 1 pkt. 2 miejsca odbioru wyłącznie w dni robocze tygodnia, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00-15.00 .

§ 5

WARUNKI GWARANCJI

- Wykonawca udziela gwarancji na sprzęt, objęty przedmiotem umowy, zgodnie z wyszczególnieniem zawartym w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
- Gwarancja, o której mowa w ust. 1 obejmuje sprzęt i jego podzespoły, tj. wszystkie elementy wchodzące w skład urządzeń, objętych przedmiotem umowy.
- Bieg terminu obowiązywania gwarancji rozpoczyna się od momentu potwierdzenia przez Zamawiającego odbioru dokonanego w sposób opisany w § 3 ust.2.
- W ramach okresu gwarancyjnego dotyczącego dostarczonego przedmiotu zamówienia:
 - czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 7 dni licząc w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki/wady,
 - czas usuwania wady/usterki nie może być dłuższy niż 30 dni licząc w dni robocze od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.
- Wykonawca zobowiązuje się do wymiany urządzeń wykazujących wady fizyczne, objętych przedmiotem umowy, na nowe tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych w przypadku, gdy po trzech bezskutecznych naprawach gwarancyjnych urządzenie objęte przedmiotem umowy nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem. Przy czym przy wymianie wadliwego/uszkodzonego sprzętu na nowy okres gwarancji, o którym mowa w ust. 1 rozpoczyna bieg od początku, a uszkodzony sprzęt stanowić będzie własność Wykonawcy.
- W wypadku konieczności wymiany bądź naprawy sprzętu objętego przedmiotem umowy, Zamawiający ma prawo ubiegać się o dostarczenie przez Wykonawcę zastępczego sprzętu o porównywalnych parametrach.
- Koszt usuwania wad lub/i wymiany rzeczy na wolne od wad ponosi Wykonawca bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
- W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień wynikających z gwarancji, Wykonawca będzie na własny koszt odbierał przedmiot umowy – jego część – w celu jego naprawy lub wymiany na wolny od wad z miejsca wskazanego w § 4 ust. 1 pkt. 2 i do tego miejsca będzie je dostarczał na swój koszt po wykonaniu zobowiązań gwarancyjnych.
- Zgłoszenie z tytułu gwarancji doręczane będzie faksem na numer Wykonawcy wskazany w § 8 ust. 1 pkt.2.

§ 6

KARY UMOWNE

- W przypadku, gdy Wykonawca, nie wykona dostawy w terminie wskazanym w § 4 ust. 1 pkt. 1 albo dostarczy go w tym terminie, ale przedmiot umowy posiada wady lub braki wówczas Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% ceny opisanej w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w dostawie, nie więcej jednak niż 10 % ceny podanej w § 2 ust. 1.
- Za nieterminowe usuwanie usterek/wad Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% ceny opisanej w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia (nie więcej jednak niż 10 % ceny podanej w § 2 ust. 1), licząc od upłynięcia terminu wyznaczonego na usunięcie usterek określonego § 5 ust.4 pkt.2,
- Zamawiający może odstąpić od umowy bez konsekwencji określonych w ust. 4 w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o istnieniu tego typu okoliczności. Wykonawcy przysługuje wówczas wynagrodzenie za faktycznie wykonaną część umowy.
- Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 3, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona, z winy której doszło do tego odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 5% ceny , określonej w § 2 ust.1.
- W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny umownej brutto przedmiotu umowy.
- Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 7

PRZEDSTAWICIELE STRON

- Osobą wyznaczoną ze strony Wykonawcy do nadzorowania należytego wykonania umowy jest: tel.



2. Osobą wyznaczoną ze strony Zamawiającego do nadzorowania należytego wykonania umowy jest: Natalia Kulas - tel. (58) 347 10 49.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2:
 - 1) nie wymaga zmiany umowy,
 - 2) dokonywana jest w drodze pisemnego powiadomienia.

§8

POWIADOMIENIA

1. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i wysyłane będą pocztą lub faksem na następujące adresy:
 - 1) dla Zamawiającego:
.....
.....
Tel. +48
Fax. +48
 - 2) dla Wykonawcy:
.....
.....
Tel. +.....
Fax. +.....
2. Doręczenie jest skuteczne, jeżeli zostało dokonane na adres i numery wskazane powyżej.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art.144 ust. 1 ustawy. Przy czym dopuszcza się zmiany:
 - 1) terminu realizacji zamówienia, tzn.: termin zakończenia przedmiotu zamówienia ustalony w umowie może ulec zmianie (może być wydłużony) w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy:
 - a. działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron niniejszej umowy.
Strony zobowiązują się do wzajemnego niezwłocznego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i spotykają się w celu dokonania stosownych ustaleń.
2. W razie sporu wynikłego z niniejszej umowy Zamawiający, przed wystąpieniem do sądu, obowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
3. Ewentualne spory mogące wynikać ze stosunku objętego umową będzie rozpatrywał Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach opisanych w Kodeksie Cywilnym.
5. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
7. Integralną częścią umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....



Załącznik do umowy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY – WZÓR

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy ZP/ /WETI/11 z dnia został dostarczony:

(dot. nr postępowania: CRZP/387/009/D/11)

- 1/ - szt.
2/ - szt.
.../ - szt.

Przedmiot Umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

ZAMAWIAJĄCY po otrzymaniu faktury dokona przelewu za dostarczony sprzęt na konto WYKONAWCY.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

.....

STRONA ODBIERAJĄCA

.....

Gdańsk,



Załącznik nr 6 do SIWZ

PROTOKÓŁ Z BADANIA WYDAJNOŚCI komputera przenośnego (dotyczy poz. nr 1 Formularza cenowego – dot. Zadania Nr 1)

WYDAJNOŚĆ w 64-bitowym teście Cinebench R11.5

Ilość punktów w przeprowadzonych testach dla komputera przenośnego w 64-bitowym teście Cinebench R11.5:

Data wykonania testu:

Wybrane elementy testowanej konfiguracji sprzętowej:

Oprogramowanie:

	ilość	rodzaj lub producent	model lub pojemność
Procesor			
Ilość rdzeni			
Płyta główna			
Pamięć			
Karta graficzna			
Karta sieciowa			
Karta dźwiękowa			
Napęd optyczny			
Dysk twardy			
Obudowa			
Zasilacz			
Grafiki			
Dźwięku			
Rozdzielczość ekranu		Paleta kolorów	
	na		

Uwagi:

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)