

POLITECHNIKA GDAŃSKA

KANCLERZ

80-233 Gdańsk, ul. Gabriela Narutowicza 11/12

NIP: 584-020-35-93, REGON: P-000001620

Gdańsk, 23.09.2011 r.

Centralny nr postępowania: ZP/359/025/D/11

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
SIWZ**

*dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 193 000 Euro, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na*

**dostawę sprzętu informatycznego dla Politechniki Gdańskiej w 2011 roku**

KANCLERZ

*mgr inż. Marek Tłok*

.....  
ZATWIERDZAM

Gdańsk, wrzesień 2011 r.

## SPIS TREŚCI

I. Nazwa i adres Zamawiającego .....	4
II. Tryb udzielenia zamówienia i informacje ogólne .....	4
III. Opis przedmiot zamówienia .....	5
III.1 Część A zamówienia .....	5
III.1.1 Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia .....	5
III.1.2 Wykaz komputerów stacjonarnych, urządzeń i elementów komputerów oraz liczba zamawianych sztuk w zamówieniu podstawowym i zamówieniach objętych prawem opcji .....	6
III.1.3 Specyfikacja techniczna komputerów stacjonarnych, urządzeń i elementów komputerów.....	8
III.1.3.1 Specyfikacja techniczna komputerów stacjonarnych .....	8
III.1.3.2 Specyfikacja techniczna urządzeń i elementów komputerów .....	12
III.2 Część B zamówienia .....	16
III.2.1 Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia .....	16
III.2.2 Wykaz komputerów przenośnych i elementów komputerów oraz liczba zamawianych sztuk w zamówieniu podstawowym i zamówieniach objętych prawem opcji.....	17
III.2.3 Specyfikacja techniczna komputerów przenośnych i elementów komputerów .....	19
III.2.3.1 Specyfikacja techniczna komputerów przenośnych .....	19
III.2.3.2 Specyfikacja techniczna elementów komputerów .....	32
III.3 Część C zamówienia .....	35
III.3.1 Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia .....	35
III.3.2 Wykaz urządzeń peryferyjnych oraz liczba zamawianych sztuk w zamówieniu podstawowym i zamówieniach objętych prawem opcji.....	36
III.3.3 Specyfikacja techniczna urządzeń peryferyjnych .....	37
III.4 Część D zamówienia .....	41
III.4.1 Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia .....	41
III.4.2 Wykaz urządzeń sieciowych oraz zamawiane ich liczba sztuk w zamówieniu podstawowym i zamówieniach objętych prawem opcji.....	42
III.4.3 Specyfikacja techniczna urządzeń sieciowych .....	43
III.5 Część E zamówienia .....	45
III.5.1 Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia .....	45
III.5.2 Wykaz serwerów oraz zamawiane ich liczby sztuk w zamówieniu podstawowym i zamówieniach objętych prawem opcji.....	46
III.5.3 Specyfikacja techniczna serwerów.....	47
IV. Termin wykonania zamówienia.....	50
V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków .....	50
VI. Dokumenty i oświadczenia jakie należy załączyć do składanej oferty .....	51
VII. Porozumiewanie się z Wykonawcami .....	53
VIII. Wymagania dotyczące wadium .....	53
IX. Opis sposobu przygotowania oferty oraz wykaz dokumentów jakie powinni złożyć Wykonawcy .....	54
X. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.....	58
XI. Opis sposobu obliczania ceny oferty .....	59
XII. Badanie ofert .....	59
XIII. Kryteria oceny i wybór najkorzystniejszej oferty .....	60
XIV. Termin związania ofertą .....	61
XV. Informacje o formalnościach jakie winny być dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umów w sprawie zamówienia .....	62
XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania Umów oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady .....	63
XVII. Umowa w sprawie napraw gwarancyjnych.....	64
XVIII. Unieważnienie postępowania .....	64
XIX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom .....	65
XX. Załączniki do SIWZ .....	65
zał. 1 formularz oferty .....	66
zał. 2 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu .....	67
zał. 3 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu .....	69
zał. 4 formularze rzeczowo-cenowe.....	70
zał. 5 wykaz punktów serwisowych Wykonawcy .....	79

zał. 6 wykaz wykonanych dostaw.....	80
zał. 7 oświadczenie finansowe .....	81
zał. 8 protokół badań wydajnościowych komputerów stacjonarnych .....	82
zał. 9 protokół badań wydajnościowych komputerów przenośnych.....	83
zał. 10 protokół badań wydajnościowych serwerów .....	84
zał. 11A wzór Umowy Dostawy nr ZP/359/025/D/2011/A z załącznikami, na które ustalono wzory	85
zał. 11B wzór Umowy Dostawy nr ZP/359/025/D/2011/B z załącznikami, na które ustalono wzory	99
zał. 11C wzór Umowy Dostawy nr ZP/359/025/D/2011/C z załącznikami, na które ustalono wzory	110
zał. 11D wzór Umowy Dostawy nr ZP/359/025/D/2011/D z załącznikami, na które ustalono wzory	123
zał. 11E wzór Umowy Dostawy nr ZP/359/025/D/2011/E z załącznikami, na które ustalono wzory	136
Wzory protokołów zdawczo-odbiorczych oraz wykazów kompletacyjnych .....	149
zał. 12 – oświadczenie w sprawie sprzętu dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska dotyczące projektu nr UDA-RPPM.01.05.01-00-011/08-00. ....	159
zał. 13 – oświadczenie w sprawie sprzętu dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska dotyczące projektu nr WND-POIG.01.03.01-22-086/08.....	161
zał. 14 – oświadczenie w sprawie sprzętu dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki dotyczące projektu nr POIG.02.01.00.22-083/09.....	162
zał. 15 – oświadczenie w sprawie sprzętu dla Wydziału Mechanicznego dotyczące projektu nr 019731 współfinansowanego ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju .....	163

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska  
ul. Gabriela Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk – Wrzeszcz  
tel.: + 48 58 347-12-15 fax.: + 48 58 347-14-15

Jednostka prowadząca postępowanie:

Centrum Usług Informatycznych  
Politechniki Gdańskiej  
ul. Gabriela Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk – Wrzeszcz  
pok. 273, II piętro w Gmachu Głównym  
tel.: +48 58 347-14-63, fax.: +48 58 347-14-90

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INFORMACJE OGÓLNE

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, realizowane jest w **trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 193.000 euro**, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą – Pzp”.

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych** w następujących wyodrębnionych częściach na dostawę:

- A – komputerów stacjonarnych, urządzeń i elementów komputerów**
- B – komputerów przenośnych i elementów komputerów**
- C – urządzeń peryferyjnych**
- D – urządzeń sieciowych**
- E – serwerów.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert:

- wariantowych,
- w formie elektronicznej.

Nie przewiduje się aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

**Zamówienie na poszczególne części zamówienia zostanie udzielone z zastosowaniem prawa opcji, po cenach określonych w formularzach rzeczowo-cenowych wybranych ofert. Zakres zamówienia podstawowego i zamówień objętych prawem opcji przedstawiono w Rozdziale III niniejszej SIWZ.**

**Zamówienia objęte prawem opcji będą realizowane w okresie do 5 miesięcy od dat podpisania umów na poszczególne części zamówienia.**

Zasady udostępniania dokumentów:

1. Protokół wraz załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty Zamawiający udostępni od chwili ich otwarcia (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania).
2. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym Wykonawcom odbywać się będzie wg zasad określonych w §5 Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający udostępni dokumenty po złożeniu pisemnie lub faksem wniosku przez Wykonawcę.

Wgląd do dokumentów w siedzibie Zamawiającego może nastąpić wyłącznie w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>30</sup> do 14<sup>30</sup> po uzgodnieniu z Zamawiającym konkretnego terminu.

W niniejszym postępowaniu słowem wykonawca określa się Wykonawcę w rozumieniu art. 2 pkt 11 Ustawy – Pzp.

Wobec objęcia niniejszym zamówieniem również sprzętu informatycznego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach: Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, „Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007 2013 oraz Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, sprzęt wyszczególniony w zał. 12 ÷ 15 do SIWZ **powinien być ujęty na odrębnych fakturach** adresowanych na jednostki zgodnie z treścią ww. załączników.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### III.1 CZĘŚĆ A ZAMÓWIENIA

##### III.1.1 Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.

- III.1.1.1 Zamówienie podstawowe i zamówienia objęte prawem opcji dotyczą dostawy nowych komputerów stacjonarnych, urządzeń i elementów komputerów posiadających wymagane cechy opisane w pkt. III.1.3.
- III.1.1.2 Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty protokoły z badań wydajności komputerów stacjonarnych wymienionych w załączniku 8 do SIWZ, który stanowi wzór protokołu badań.
- III.1.1.3 Komputery zamawiane z systemem operacyjnym muszą być dostarczone z zainstalowanym systemem operacyjnym, a numer licencji przypisany do danego komputera musi zostać umieszczony na jego obudowie. Niezależnie od powyższego wszystkie oferowane komputery muszą być sprawdzane wg procedur testowych i jakościowych obowiązujących u Wykonawcy.
- III.1.1.4 Zamawiający będzie badał zgodność wymaganych cech oferowanych komputerów, urządzeń i ich elementów wyłącznie w zakresie tych, które zostały ujęte w specyfikacji technicznej SIWZ. Dla potrzeb badania Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentacji technicznej do urządzeń wskazanych (literą „W”) w kolumnie „DT” formularza rzeczowo-cenowego.

Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępniane przez producentów i dystrybutorów lub opisy sporządzone przez Wykonawcę na ich podstawie, wraz ze wskazaniem źródeł pochodzenia przedstawionych informacji, np. źródło własne/ adres strony WWW producenta lub dystrybutora zawierającej opis produktu.  
Dokumentacja techniczna musi potwierdzać wszystkie wymagane cechy wyszczególnione w specyfikacji technicznej SIWZ.

- III.1.1.5 Oferowane komputery stacjonarne, urządzenia oraz elementy komputerów z zastrzeżeniem pkt. III.1.1.7, muszą być objęte minimum 24 miesięcznym okresem gwarancyjnym w ramach którego:
- czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 24 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki,
  - czas usuwania awarii nie może być dłuższy niż 72 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.
- III.1.1.6 Oferowane monitory LCD klasy II muszą przez okres 90 dni, licząc od daty odbioru, spełniać wymagania normy ISO 13406-2 w zakresie błędów pikseli ustalonych w tej normie dla klasy I, w szczególności błędów typu 1, 2 i 3 oraz błędów klastra typu 1, 2 i 3 (rozdział 3 normy, pkt 3.4.13, tabele 2 i 3).
- III.1.1.7 Niezależnie od wymogów gwarancyjnych zawartych w pkt. III.1.1.5, moduły pamięci RAM zastosowane w oferowanych komputerach lub dostarczane luzem powinny posiadać wieczystą gwarancję.
- III.1.1.8 Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał punkt serwisowy na terenie województwa pomorskiego, a w przypadku jego braku podpisał stosowną umowę z punktem serwisowym z ww. województwa. Zobowiązanie w tej sprawie należy podpisać na załączniku nr 5 do SIWZ.
- III.1.1.9 Oferowane komputery, urządzenia i elementy komputerów muszą spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności wynikające z ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2087).

III.1.1.11. Wszystkie dostarczane w zamówieniach podstawowym i objętych prawem opcji komputery stacjonarne i monitory muszą być oznakowane w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr umowy/zamówienia, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego, godziny urzędowania serwisu oraz datę wygaśnięcia gwarancji

##### Uwagi:

1. Warunki gwarancji wymagane od Wykonawcy zostaną określone w § 4 Umowy, a szczegółowe zasady realizacji napraw gwarancyjnych w Warunkach Gwarancji stanowiących załącznik do Umowy oraz do zamówień objętych prawem opcji.
2. Niespełnienie warunku III.1.1.11 uniemożliwi dokonanie odbioru dostarczonych urządzeń.

### III.1.2 Wykaz komputerów stacjonarnych, urządzeń i elementów komputerów oraz liczba zamawianych sztuk w zamówieniu podstawowym i zamówieniach objętych prawem opcji

Przedmiot zamówienia		Oznaczenie w SIWZ	Zamawiana ilość w zamówieniu podstawowym [sztuki]			Opcja dodatkowego maksymalnego zakupu [sztuki]		
Wyszczególnienie	CPV		z 0% stawką VAT	z 23% stawką VAT	Razem	z 0% stawką VAT	z 23% stawką VAT	Razem
zestaw komputera stacjonarnego	30213000-5	A.1-10	8	-	8	10	-	10
zestaw komputera stacjonarnego	30213000-5	A.1-11	6	-	6	10	-	10
zestaw komputera stacjonarnego	30213000-5	A.1-13	2	-	2	10	-	10
zestaw komputera stacjonarnego	30213000-5	A.1-14	2	-	2	10	-	10
zestaw komputera stacjonarnego	30213000-5	A.1-21	3	-	3	10	-	10
zestaw komputera stacjonarnego	30213000-5	A.1-22	7	-	7	10	-	10
zestaw komputera stacjonarnego	30213000-5	A.1-23	5	-	5	10	-	10
zestaw komputera stacjonarnego	30213000-5	A.1-24	5	-	5	10	-	10
zestaw komputera stacjonarnego	30213000-5	A.2-11	1	-	1	5	-	5
monitor 19"	30213000-5	A.10	9	-	9	10	-	10
monitor 22"	30213000-5	A.11	18	-	18	20	-	20
monitor 22"	30213000-5	A.12	4	-	4	20	-	20
monitor 24"	30213000-5	A.13	9	-	9	10	-	10
monitor 26"	30213000-5	A.14	5	-	5	10	-	10
monitor 24"	30213000-5	A.16	1	-	1	10	-	10
monitor	30213000-5	A.17	22	-	22	10	-	10
pamięć RAM	30236113-7	A.20	-	1	1	-	5	5
pamięć pendrive 8GB	30234600-4	A.26	-	2	2	-	20	20
pamięć pendrive 16GB	30234600-4	A.27	-	11	11	-	20	20
pamięć pendrive 32GB	30234600-4	A.28	-	3	3	-	5	5
pamięć pendrive 64GB	30234600-4	A.29	-	2	2	-	-	-
dysk twardy 2 TB SATA	30233132-5	A.32	-	3	3	-	2	2

Przedmiot zamówienia		Oznaczenie w SIWZ	Zamawiana ilość w zamówieniu podstawowym [sztuki]			Opcja dodatkowego maksymalnego zakupu [sztuki]		
Wyszczególnienie	CPV		z 0% stawką VAT	z 23% stawką VAT	Razem	z 0% stawką VAT	z 23% stawką VAT	Razem
dysk twardy 500 GB 2,5" USB	30233132-5	A.35	-	1	1	-	10	10
dysk twardy 1 TB 2,5" USB	30233132-5	A.36	-	9	9	-	10	10
dysk twardy 2 TB 3,5" USB	30233132-5	A.37	-	1	1	-	-	-
klawiatura USB	30237460-1	A.64	-	11	11	-	30	30
mysz PS/2	30237410-6	A.65	-	7	7	-	5	5
mysz USB	30237410-6	A.66	-	26	26	-	30	30
kamera internetowa USB	30237200-1	A.71	-	1	1	-	-	-
konwerter USB na RS232	30237200-1	A.84	-	2	2	-	20	20
przełącznik drukarkowy	30237200-1	A.85	-	3	3	-	-	-
słuchawki z mikrofonem	30237200-1	A.86	-	12	12	-	5	5

### III.1.3 Specyfikacja techniczna komputerów stacjonarnych, urządzeń i elementów komputerów

#### III.1.3.1 Specyfikacja techniczna komputerów stacjonarnych

*Cechy i konfiguracje komputerów w ramach modelu A.1-xx bazującego na procesorze x86*

Elementy wyposażenia komputera	konfiguracja poszczególnych zestawów komputerów stacjonarnych							
	A.1-10	A.1-11	A.1-21	A.1-22	A.1-13	A.1-23	A.1-14	A.1-24
procesor A	+	+	+					
procesor B				+	+	+		
procesor C							+	+
złącza i funkcjonalność A	+	+	+					
złącza i funkcjonalność B				+	+	+		
złącza i funkcjonalność C							+	+
karta graficzna A	+	+	+					
karta graficzna B				+				
karta graficzna C					+	+	+	+
pamięć RAM - 4 GB	+	+	+	+	+	+		
pamięć RAM – 8 GB							+	+
dysk twardy 250 GB	+	+	+					
dysk twardy 500 GB				+	+	+		
dysk twardy 1 TB							+	+
napęd DVD-RW/+RW		+	+	+	+	+	+	+
klawiatura	+	+	+	+	+	+	+	+
mysz laserowa z rolką	+	+	+	+	+	+	+	+
obudowa z zasilaczem A	+	+	+					
obudowa z zasilaczem B				+	+	+	+	+
Windows 7 Professional 64-bit PL			+	+		+		+

#### Cechy modelu komputera A.1-xx

procesor A	<ul style="list-style-type: none"> <li>- procesor minimum 2-rdzeniowy, x86 zapewniający komputerom A.1-x1 minimum 4800 punktów w teście Cinebench R10 xCPU</li> <li>- możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych</li> <li>- sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji Intel-VT lub AMD-V</li> <li>- mechanizm dynamicznej zmiany poboru mocy procesora</li> </ul>
procesor B	<ul style="list-style-type: none"> <li>- procesor minimum 2-rdzeniowy, x86 zapewniający komputerom A.1-x2 i A.1-x3 w testach Cinebench R10 minimum 4900 punktów w teście 1CPU i minimum 10000 punktów w teście xCPU</li> <li>- możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych</li> <li>- sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji Intel-VT lub AMD-V</li> <li>- mechanizm dynamicznej zmiany poboru mocy procesora</li> </ul>
procesor C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- procesor minimum 2-rdzeniowy, x86 zapewniający komputerom A.1-x4 w testach Cinebench R10 minimum 5900 punktów w teście 1CPU i minimum 19500 punktów w teście xCPU</li> <li>- możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych</li> <li>- sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji Intel-VT lub AMD-V</li> </ul>
złącza i funkcjonalność A	<ul style="list-style-type: none"> <li>- port HDMI, port DVI-D, port D-SUB</li> <li>- obsługa minimum 8 GB pamięci</li> <li>- minimum 1 slot PCI Express x16</li> <li>- minimum 1 slot PCI Express dowolnej prędkości</li> <li>- minimum 1 slot PCI</li> <li>- minimum 8 portów USB 2.0 z tyłu obudowy</li> <li>- minimum 2 porty USB 2.0 z przodu w środkowej lub górnej części obudowy</li> <li>- minimum 1 port mikrofonowy z tyłu obudowy</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- minimum 1 stereofoniczny port line-in z tyłu obudowy</li> <li>- minimum 1 stereofoniczny port line-out z tyłu obudowy</li> <li>- minimum 1 port mikrofonowy z przodu obudowy</li> <li>- minimum 1 port słuchawkowy z przodu obudowy</li> <li>- minimum 1 port RJ45, karta sieciowa 10/100/1000 Mbit/s z obsługą trybów WOL i PXE</li> </ul>
złącza i funkcjonalność B	<ul style="list-style-type: none"> <li>- port HDMI, port DVI-D, port D-SUB</li> <li>- obsługa minimum 16 GB pamięci (minimum 4 sloty na pamięć)</li> <li>- minimum 1 slot PCI Express x16</li> <li>- minimum 1 sloty PCI Express dowolnej prędkości</li> <li>- minimum 1 slot PCI</li> <li>- minimum 8 portów USB 2.0 z tyłu obudowy</li> <li>- minimum 2 porty USB 3.0 z tyłu obudowy</li> <li>- minimum 2 porty USB 2.0 z przodu w środkowej lub górnej części obudowy</li> <li>- minimum 1 port mikrofonowy z tyłu obudowy</li> <li>- minimum 1 stereofoniczny port line-in z tyłu obudowy</li> <li>- minimum 1 stereofoniczny port line-out z tyłu obudowy</li> <li>- minimum 1 port mikrofonowy z przodu obudowy</li> <li>- minimum 1 port słuchawkowy z przodu obudowy</li> <li>- minimum 1 port RJ45, karta sieciowa 10/100/1000 Mbit/s z obsługą trybów WOL i PXE</li> <li>- możliwość zbudowania w oparciu o wbudowany na płycie kontroler macierzy RAID w trybie 0, 1, 5 i 10</li> </ul>
złącza i funkcjonalność C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obsługa minimum 16 GB pamięci ( minimum 4 sloty na pamięć)</li> <li>- minimum 1 slot PCI Express x16</li> <li>- minimum 2 sloty PCI Express dowolnej prędkości</li> <li>- minimum 1 slot PCI</li> <li>- minimum 8 portów USB 2.0 z tyłu obudowy</li> <li>- minimum 2 porty USB 3.0 z tyłu obudowy</li> <li>- minimum 2 porty USB 2.0 z przodu w środkowej lub górnej części obudowy</li> <li>- minimum 1 port mikrofonowy z tyłu obudowy</li> <li>- minimum 1 stereofoniczny port line-in z tyłu obudowy</li> <li>- minimum 1 stereofoniczny port line-out z tyłu obudowy</li> <li>- minimum 1 port mikrofonowy z przodu obudowy</li> <li>- minimum 1 port słuchawkowy z przodu obudowy</li> <li>- minimum 1 port RJ45, karta sieciowa 10/100/1000 Mbit/s z obsługą trybów WOL i PXE</li> <li>- możliwość zbudowania w oparciu o wbudowany na płycie kontroler macierzy RAID w trybie 0, 1, 5 i 10</li> </ul>
karta graficzna A	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zintegrowana z płytą lub procesorem karta graficzna zgodna z DirectX 10.x, OpenGL 2.x</li> </ul>
karta graficzna B	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zintegrowana z płytą lub procesorem karta zapewniająca komputerom A.1-x2 minimum 1,41 punkta w teście Cinebench 11.5 OpenGL CPU</li> </ul>
karta graficzna C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dedykowana do rozwiązań CAD karta graficzna PCI Express z własną pamięcią minimum 256 MB, posiadająca certyfikat firmy AutoDesk dla 64 bitowych systemów Windows Vista i Windows 7, przetestowana i polecana dla programu AutoCAD</li> <li>- poziom generowanego hałasu poniżej 40 dB</li> <li>- zgodna z Shader Model 4.x, DirectX 10.x, OpenGL minimum 3.x</li> <li>- minimum 2 porty DVI lub Display Port z przejściówką na DVI</li> </ul>
pamięć RAM – 4 GB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- minimum 2 x 2048 MB DDR3 skonfigurowane do pracy w trybie 2-kanalowym</li> </ul>

pamięć RAM – 8 GB	- minimum 8 GB pamięci DDR3 w organizacji 2 x 4 GB, minimum dwa gniazda wolne do dalszej rozbudowy
dysk twardy 250 GB	- HDD minimum 250 GB SATA, 7200 obrotów
dysk twardy 500 GB	- HDD minimum 500 GB SATA, 7200 obrotów
dysk twardy 1 TB	- HDD minimum 1 TB SATA, 7200 obrotów
napęd DVD-RW/+RW	- nagrywanie płyt DVD-R(W)/+R(W), CD-R(W)
klawiatura	- klawiatura QWERTY do istniejącego systemu informatycznego Uczelni: Logitech Deluxe 250
mysz optyczna z rolką	- mysz laserowa dobrana do zaoferowanego komputera - minimum 2 przyciski, rolka do przewijania w pionie - profil dla prawo i leworęcznych
obudowa z zasilaczem A	- obudowa typu minitower (micro-ATX) z zasilaczem dobranym do zaoferowanego komputera: - zastosowany zasilacz musi umożliwiać dalszą rozbudowę komputera o dodatkową kartę graficzną PCI Express i dysk twardy SATA W przypadku komputerów o standardzie ATX lub $\mu$ ATX wymagany jest zasilacz zgodny ze standardem ATX minimum 2.2 wyposażony w zabezpieczenie przeciwprzepięciowe, chłodzony pasywnie lub za pomocą wentylatora z termiczną regulacją prędkości o średnicy minimum 110 mm. - maksymalnie dwie kieszenie do montażu urządzeń 5,25” - obudowa bez otwieranych lub przesuwanych kłapek/drzwiczek blokujących dostęp do portów i napędów (uwaga nie dotyczy klapki napędu optycznego, maksymalna liczba kłapek napędu optycznego musi być równa ilości napędów optycznych zamontowanych w komputerze)
obudowa z zasilaczem B	- obudowa typu minitower lub miditower z zasilaczem dobranym do zaoferowanego komputera: - zastosowany zasilacz musi umożliwiać dalszą rozbudowę komputera o dodatkową kartę graficzną PCI Express i dysk twardy SATA W przypadku komputerów o standardzie ATX lub $\mu$ ATX wymagany jest zasilacz zgodny ze standardem ATX minimum 2.2 wyposażony w zabezpieczenie przeciwprzepięciowe, chłodzony pasywnie lub za pomocą wentylatora z termiczną regulacją prędkości o średnicy minimum 110 mm. - obudowa bez otwieranych lub przesuwanych kłapek/drzwiczek blokujących dostęp do portów i napędów (uwaga nie dotyczy klapki napędu optycznego, maksymalna liczba kłapek napędu optycznego musi być równa ilości napędów optycznych zamontowanych w komputerze)
oprogramowanie i kompatybilność	- obsługa i sterowniki na płycie CD dla Windows XP 32-bit, Windows Vista Business i Windows 7 32-bit i 64-bit. - obsługa i pełna kompatybilność z systemami Fedora, Ubuntu, OpenSUSE - sterowniki producenta komputera lub bezpłatne firm trzecich do wszystkich elementów składowych komputera dla ww. systemów operacyjnych - oprogramowanie dla systemów Windows 7: do nagrywania płyt typu dane, audio, kopiowania całych płyt, tworzenia obrazów płyt na dysku, tworzenia kopii zapasowych danych z twardego dysku, odtwarzania filmów DVD
Windows 7 Professional 64-bit PL	- system operacyjny Windows 7 Professional PL 64-bit w wersji polskiej

## Specyfikacja komputera A.2-11

procesor	<ul style="list-style-type: none"><li>- procesor minimum 6-rdzeniowy, minimum 6-wątkowy, x86 zapewniający komputerowi A.2-11 minimum 5 punktów w teście Cinebench R11.5 xCPU i minimum 0.84 punkta w teście Cinebench R11.5 dla jednego rdzenia</li><li>- możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych,</li><li>- sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji Intel-VT lub AMD-V</li></ul>
złącza i funkcjonalność	<ul style="list-style-type: none"><li>- obsługa minimum 16 GB pamięci</li><li>- minimum 1 slot PCI Express x16</li><li>- minimum 1 slot PCI Express dowolnej prędkości</li><li>- minimum 2 porty USB 2.0 z przodu w środkowej lub górnej części obudowy</li><li>- minimum 1 port mikrofonowy z tyłu obudowy</li><li>- minimum 1 stereofoniczny port line-in z tyłu obudowy</li><li>- minimum 1 stereofoniczny port line-out z tyłu obudowy</li><li>- minimum 1 port mikrofonowy z przodu obudowy</li><li>- minimum 1 port słuchawkowy z przodu obudowy</li><li>- minimum 1 port RJ45, karta sieciowa 10/100/1000 Mbit/s z obsługą trybów WOL i PXE</li></ul>
karta graficzna	<ul style="list-style-type: none"><li>- dedykowana karta graficzna z własną pamięcią minimum 1 GB</li><li>- wsparcie dla technologii CUDA</li><li>- złącze HDMI, DVI</li><li>- minimum 96 procesorów strumieniowych</li><li>- minimum 32 jednostki teksturujące</li><li>- minimum 8 jednostek ROP</li></ul>
pamięć RAM – 16 GB	<ul style="list-style-type: none"><li>- minimum 16 GB pamięci DDR3, minimum 1333 MHz, CL9</li></ul>
dysk twardy 1,5 TB	<ul style="list-style-type: none"><li>- HDD minimum 2 TB SATA 3, 7200 obrotów</li></ul>
napęd DVD-RW/+RW	<ul style="list-style-type: none"><li>- nagrywanie płyt DVD-R(W)/+R(W), CD-R(W)</li></ul>
klawiatura	<ul style="list-style-type: none"><li>- klawiatura QWERTY do istniejącego systemu informatycznego Uczelni: Logitech Deluxe 250</li></ul>
mysz optyczna z rolką	<ul style="list-style-type: none"><li>-mysz Logitech B105 Mouse Portable</li></ul>
obudowa z zasilaczem A	<ul style="list-style-type: none"><li>- obudowa typu minitower lub miditower (micro-ATX) z zasilaczem dobranym do zaferowanego komputera:<ul style="list-style-type: none"><li>- zastosowany zasilacz musi umożliwiać dalszą rozbudowę komputera o dodatkową kartę graficzną PCI Express i dysk twardy SATA</li></ul></li><li>W przypadku komputerów o standardzie ATX lub <math>\mu</math>ATX wymagany jest zasilacz zgodny ze standardem ATX minimum 2.2 wyposażony w zabezpieczenie przeciwprzepięciowe, chłodzony pasywnie lub za pomocą wentylatora z termiczną regulacją prędkości o średnicy minimum 110 mm.</li><li>- maksymalnie dwie kieszenie do montażu urządzeń 5,25”</li><li>- obudowa bez otwieranych lub przesuwanych kłapek/drzwiczek blokujących dostęp do portów i napędów (uwaga nie dotyczy klapki napędu optycznego, maksymalna liczba kłapek napędu optycznego musi być równa ilości napędów optycznych zamontowanych w komputerze)</li></ul>
oprogramowanie i kompatybilność	<ul style="list-style-type: none"><li>- obsługa i pełna kompatybilność z systemami Ubuntu 10.04 64 bits, jądro 2.6.32 i wyżej</li><li>- sterowniki producenta komputera lub bezpłatne firm trzecich do wszystkich elementów składowych komputera dla ww. systemów operacyjnych</li></ul>

### III.1.3.2 Specyfikacja techniczna urządzeń i elementów komputerów

A.10	monitor 19" LCD	<ul style="list-style-type: none"><li>- rozmiar minimum 19"</li><li>- rozdzielczość nominalna dokładnie 1280x1024 piksele</li><li>- jasność minimum 250 cd/m2, kontrast minimum 700:1</li><li>- kąt widzenia pionowy minimum 140 stopni</li><li>- kąt widzenia poziomy minimum 140 stopni</li><li>- czas reakcji plamki maksymalnie 5 ms (szary do szarego)</li><li>- złącze analogowe D-SUB 15-pin, złącze cyfrowe DVI</li><li>- wbudowane głośniki lub dodatkowe zewnętrzne głośniki</li><li>- w zakresie błędnych pikseli i subpikseli zgodny z normą ISO 13406-2 klasa I lub klasa II</li><li>- dodatkowo przewód DVI do podłączenia monitora do karty graficznej z wejściem DVI</li><li>- możliwość regulacji wysokości ekranu względem podstawki w zakresie minimum 8 cm</li><li>- slot na zabezpieczenie kompatybilne z Kensington-lock</li></ul>
A.11	monitor 22" LCD	<ul style="list-style-type: none"><li>- rozmiar minimum 21,5"</li><li>- rozdzielczość nominalna dokładnie 1680x1050 piksele</li><li>- jasność minimum 250 cd/m2, kontrast minimum 800:1</li><li>- kąt widzenia pionowy minimum 160 stopni</li><li>- kąt widzenia poziomy minimum 160 stopni</li><li>- czas reakcji plamki maksymalnie 5 ms (szary do szarego)</li><li>- złącze analogowe D-SUB 15-pin, złącze cyfrowe DVI lub HDMI lub DP,</li><li>- wbudowany minimum 1 głośnik, zgodny z HDCP</li><li>- w zakresie błędnych pikseli i subpikseli zgodny z normą ISO 13406-2 klasa I lub klasa II</li><li>- dodatkowo przewód do podłączenia monitora do karty graficznej z wejściem DVI</li><li>- możliwość regulacji wysokości ekranu względem podstawki w zakresie minimum 8 cm</li><li>- złącze zamknięcia typu Kensingtone</li></ul>
A.12	monitor 22" LCD	<ul style="list-style-type: none"><li>- rozmiar minimum 21,5"</li><li>- rozdzielczość nominalna dokładnie 1920x1080 pikseli</li><li>- jasność minimum 250 cd/m2, kontrast statyczny minimum 800:1</li><li>- kąt widzenia pionowy minimum 160 stopni</li><li>- kąt widzenia poziomy minimum 160 stopni</li><li>- czas reakcji plamki maksymalnie 5 ms (szary do szarego)</li><li>- złącze analogowe D-SUB 15-pin, złącze cyfrowe DVI lub HDMI lub DP,</li><li>- wbudowane minimum 2 głośniki</li><li>- w zakresie błędnych pikseli i subpikseli zgodny z normą ISO 13406-2 klasa I lub klasa II</li><li>- dodatkowo przewód do podłączenia monitora do karty graficznej z wejściem DVI</li><li>- złącze zamknięcia typu Kensingtone</li></ul>
A.13	monitor 24" LCD	<ul style="list-style-type: none"><li>- rozmiar minimum 24"</li><li>- rozdzielczość nominalna minimum 1920x1080 pikseli</li><li>- jasność minimum 250 cd/m2, kontrast minimum 1000:1</li><li>- kąt widzenia pionowy minimum 160 stopni</li><li>- kąt widzenia poziomy minimum 160 stopni</li><li>- czas reakcji plamki maksymalnie 7 ms (szary do szarego)</li><li>- funkcja obrotu ekranu Pivot</li><li>- możliwość podłączenia źródła sygnału ze złącza analogowego D-SUB 15-pin i złącze cyfrowe DVI lub HDMI lub DP</li><li>- w zakresie błędnych pikseli i subpikseli zgodny z normą ISO 13406-2 klasa I lub klasa II</li><li>- dodatkowo przewód do podłączenia monitora do karty graficznej z wyjściem DVI</li></ul>

A.14	monitor 26" LCD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozmiar minimum 25,5"</li> <li>- rozdzielczość nominalna minimum 1920x1080 pikseli</li> <li>- jasność minimum 250 cd/m2, kontrast minimum 1000:1</li> <li>- kąt widzenia pionowy minimum 160 stopni</li> <li>- kąt widzenia poziomy minimum 160 stopni</li> <li>- czas reakcji plamki maksymalnie 7 ms (szary do szarego)</li> <li>- funkcja obrotu ekranu Pivot</li> <li>- możliwość podłączenia źródła sygnału ze złącza analogowego D-SUB 15-pin i złącze cyfrowe DVI lub HDMI lub DP</li> <li>- w zakresie błędnych pikseli i subpikseli zgodny z normą ISO 13406-2 klasa I lub klasa II</li> <li>- dodatkowo przewód do podłączenia monitora do karty graficznej z wyjściem DVI</li> </ul>
A.15	monitor 27"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozmiar minimum 26,5"</li> <li>- rozdzielczość nominalna minimum 1920x1080 pikseli</li> <li>- jasność minimum 300 cd/m2, kontrast minimum 1000:1</li> <li>- kąt widzenia pionowy minimum 160 stopni</li> <li>- kąt widzenia poziomy minimum 160 stopni</li> <li>- czas reakcji plamki maksymalnie 2 ms (szary do szarego)</li> <li>- możliwość podłączenia źródła sygnału ze złącza analogowego D-SUB 15-pin i złącze cyfrowe DVI i HDMI lub DP</li> <li>- w zakresie błędnych pikseli i subpikseli zgodny z normą ISO 13406-2 klasa I lub klasa II</li> <li>- dodatkowo przewód do podłączenia monitora do karty graficznej z wyjściem DVI</li> <li>- dodatkowo przewód HDMI o długości minimum 3m</li> <li>- wbudowane głośniki 2 x minimum 1,5 W</li> </ul>
A.16	monitor 24"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- matryca S-IPS</li> <li>- rozmiar minimum 24"</li> <li>- rozdzielczość nominalna minimum 1920x1200 pikseli</li> <li>- jasność minimum 400 cd/m2, kontrast minimum 1000:1</li> <li>- kąt widzenia pionowy minimum 178 stopni</li> <li>- kąt widzenia poziomy minimum 178 stopni</li> <li>- czas reakcji plamki maksymalnie 7 ms</li> <li>- funkcja obrotu ekranu Pivot</li> <li>- możliwość podłączenia źródła sygnału ze złącza analogowego D-SUB 15-pin i złącze cyfrowe DVI lub HDMI lub DP</li> <li>- w zakresie błędnych pikseli i subpikseli zgodny z normą ISO 13406-2 klasa I lub klasa II</li> <li>- dodatkowo przewód do podłączenia monitora do karty graficznej z wyjściem DVI</li> </ul>
A.17	monitor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozmiar minimum 21,5"</li> <li>- rozdzielczość nominalna dokładnie 1920x1080 pikseli, podświetlenie LED</li> <li>- jasność minimum 250 cd/m2, kontrast statyczny minimum 800:1</li> <li>- kąt widzenia pionowy minimum 160 stopni</li> <li>- kąt widzenia poziomy minimum 160 stopni</li> <li>- czas reakcji plamki maksymalnie 5 ms (szary do szarego)</li> <li>- złącze analogowe D-SUB 15-pin, złącze cyfrowe DVI lub HDMI lub DP,</li> <li>- wbudowane minimum 2 głośniki</li> <li>- w zakresie błędnych pikseli i subpikseli zgodny z normą ISO 13406-2 klasa I lub klasa II</li> <li>- dodatkowo przewód do podłączenia monitora do karty graficznej z wejściem DVI</li> <li>- złącze zamknięcia typu Kensingtone</li> <li>- <b>fabrycznie wbudowana szyba ochronna ze szkła optycznego</b></li> </ul>
A.20	pamięć RAM	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pamięć RAM 4 GB DDR2 w organizacji 2 x 2 GB sparowana do pracy w trybie dwukanałowym</li> <li>- do współpracy z płytą ASUS P5QL-E</li> </ul>

A.25	pamięć pendrive 4 GB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pamięć dyskowa w postaci klucza USB</li> <li>- pojemność 4 GB</li> <li>- prędkość zapisu minimum 7 MB/s</li> <li>- prędkość odczytu minimum 14 MB/s</li> <li>- blokada zapisu ustawiana przełącznikiem na urządzeniu</li> <li>- kształt i rozmiary nie mogą utrudniać użytkownika urządzeń w sąsiednich portach USB</li> </ul>
A.26	pamięć pendrive 8 GB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pamięć dyskowa w postaci klucza USB</li> <li>- pojemność minimum 8 GB</li> <li>- prędkość zapisu minimum 15 MB/s</li> <li>- prędkość odczytu minimum 25 MB/s</li> </ul>
A.27	pamięć pendrive 16 GB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pamięć dyskowa w postaci klucza USB</li> <li>- pojemność minimum 16 GB</li> <li>- prędkość zapisu minimum 17 MB/s</li> <li>- prędkość odczytu minimum 25 MB/s</li> </ul>
A.28	pamięć pendrive 32 GB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pamięć dyskowa w postaci klucza USB 3.0</li> <li>- pojemność minimum 32 GB</li> <li>- maksymalna prędkość zapisu minimum 50 MB/s</li> <li>- maksymalna prędkość odczytu minimum 70 MB/s</li> </ul>
A.29	pamięć pendrive 64 GB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pamięć dyskowa w postaci klucza USB 3.0</li> <li>- pojemność minimum 64 GB</li> <li>- maksymalna prędkość zapisu minimum 50 MB/s</li> <li>- maksymalna prędkość odczytu minimum 70 MB/s</li> </ul>
A.32	dysk twardy 2 TB SATA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- HDD minimum 2 TB SATA minimum 7200 rpm</li> <li>- pamięć cache minimum 32 MB</li> </ul>
A.35	dysk twardy 500 2,5" USB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zewnętrzny dysk twardy 2,5" minimum 500 GB</li> <li>- złącze USB 3.0</li> <li>- praca bez zasilacza</li> </ul>
A.36	dysk twardy 1 TB 2,5" USB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zewnętrzny dysk twardy 2,5" minimum 1 TB</li> <li>- złącze USB 3.0</li> <li>- praca bez zasilacza</li> </ul>
A.37	dysk twardy 2 TB 3,5" USB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zewnętrzny dysk twardy 3,5" minimum 2 TB</li> <li>- minimum 7200 rpm</li> <li>- złącze USB 3.0</li> <li>- w zestawie zasilacz (poza obudową dysku)</li> </ul>
A.64	klawiatura USB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- klawiatura USB QWERTY do istniejącego systemu informatycznego Uczelni: Logitech Deluxe 250</li> </ul>
A.65	mysz laserowa PS/2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- standardowa mysz laserowa PS/2 lub USB z przejściówką na PS/2</li> <li>- minimum 3 przyciski, rolka przewijania w pionie</li> <li>- profil dla prawo i leworęcznych</li> </ul>
A.66	mysz laserowa USB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- standardowa mysz laserowa USB</li> <li>- minimum 3 przyciski, rolka przewijania w pionie</li> <li>- profil dla prawo i leworęcznych</li> </ul>
A.71	kamera internetowa USB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kamera internetowa USB</li> <li>- prędkość nagrywania video przy rozdzielczości 640x480 minimum 30 kl/s</li> <li>- wbudowany mikrofon</li> <li>- regulacja położenia obiektywu w zakresie minimum 180 stopni</li> <li>- stopka umożliwiająca zamontowanie kamery na monitorze LCD</li> <li>- kamera zgodna z UVC (USB Video Class)</li> </ul>

A.84	konwerter USB na RS232	<ul style="list-style-type: none"> <li>- adapter USB na RS232 DB9M pozwalający podłączyć do portu USB urządzenia wyposażone w port RS232, w zestawie przejściówka z RS232 DB9M na RS232 DB25M.</li> <li>- długość kabla USB adaptera minimum 1,2 metra</li> </ul>
A.85	przełącznik drukarkowy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zasilany przez port USB automatyczny przełącznik drukarkowy umożliwiający podłączenie 4 komputerów do jednej drukarki USB 2.0</li> <li>- liczba wejść USB 4</li> <li>- liczba wyjść USB 1</li> <li>- możliwość przełączania pomiędzy komputerami za pomocą skrótu klawiszowego</li> </ul>
A.86	słuchawki z mikrofonem	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wyposażenie istniejącego systemu multimedialnego Uczelni, słuchawki Creative HS-800 lub HS-1000, kryteria równoważności: <ul style="list-style-type: none"> <li>- słuchawki stereo z mikrofonem</li> <li>- pasmo przenoszenia słuchawek od minimum 20 do minimum 20 000 Hz</li> <li>- impedancja słuchawek 32 ohm</li> <li>- regulacja głośności</li> <li>- pasmo przenoszenia mikrofonu od minimum 100 do minimum 15 000 Hz</li> <li>- funkcja automatycznej redukcji szumów mikrofonowych</li> <li>- podłączenie do komputera wtykiem/wtykami minijack</li> <li>- wytrzymały kabłąk</li> <li>- odpinany mikrofon</li> </ul> </li> </ul>

## III.2 CZĘŚĆ B ZAMÓWIENIA

### III.2.1 Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia

- III.2.1.1 Zamówienie podstawowe i zamówienia objęte prawem opcji dotyczą dostawy nowych komputerów przenośnych i elementów komputerów posiadających wymagane cechy opisane w pkt. III.2.3.
- III.2.1.2 Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty protokoły z badań wydajności komputerów przenośnych wymienionych w załączniku 9, który stanowi wzór protokołu badań.
- III.2.1.3 Zamawiający będzie badał zgodność wymaganych cech oferowanych komputerów i elementów wyłącznie w zakresie tych, które zostały ujęte w specyfikacji technicznej SIWZ. Dla potrzeb badania Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentacji technicznej do urzędzeń wskazanych (literą „W”) w kolumnie „DT” formularza rzeczowo-cenowego.

Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępniane przez producentów i dystrybutorów lub opisy sporządzone przez Wykonawcę na ich podstawie, wraz ze wskazaniem źródeł pochodzenia przedstawionych informacji, np. źródło własne/ adres strony WWW producenta lub dystrybutora zawierającej opis produktu.  
Dokumentacja techniczna musi potwierdzać wszystkie wymagane cechy wyszczególnione w specyfikacji technicznej SIWZ.

- III.2.1.4 Oferowane komputery przenośne i ich elementy muszą być objęte minimum 24 miesięcznym okresem gwarancyjnym w ramach którego:
- czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 24 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki,
  - czas usuwania awarii nie może być dłuższy niż 72 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.
- III.2.1.5 Matryce LCD w oferowanych komputerach przenośnych muszą przez okres 90 dni, licząc od daty odbioru, spełniać wymagania normy ISO 13406-2 w zakresie błędów pikseli ustalonych w tej normie dla klasy I, w szczególności błędów typu 1, 2 i 3 oraz błędów klastra typu 1, 2 i 3 (rozdział 3 normy, pkt 3.4.13, tabele 2 i 3).
- III.2.1.6 Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał punkt serwisowy na terenie województwa pomorskiego, a w przypadku jego braku podpisał stosowną umowę z punktem serwisowym z ww. województwa. Zobowiązanie w tej sprawie należy podpisać na załączniku nr 5 do SIWZ.
- III.2.1.7 Oferowane komputery i elementy komputerów muszą spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności wynikające z ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2087).

III.2.1.8 Wszystkie dostarczane w zamówieniach podstawowym i objętych prawem opcji komputery przenośne muszą być oznaczone od spodu naklejką zawierającą: nr umowy/zamówienia, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego, godziny urzędowania serwisu oraz datę wygaśnięcia gwarancji.

#### Uwagi:

1. Warunki gwarancji wymagane od Wykonawcy zostaną określone § 4 Umowy, a szczegółowe zasady realizacji napraw gwarancyjnych w Warunkach Gwarancji stanowiących załącznik do Umowy oraz do zamówień objętych prawem opcji.
2. Niespełnienie warunku III.2.1.8 uniemożliwi dokonanie odbioru dostarczonych urzędzeń.



### III.2.2 Wykaz komputerów przenośnych i elementów komputerów oraz liczba zamawianych sztuk zamówieniu podstawowym i zamówieniach objętych prawem opcji

Przedmiot zamówienia		Oznaczenie w SIWZ	Zamawiana ilość w zamówieniu podstawowym [sztuki]			Opcja dodatkowego maksymalnego zakupu [sztuki]		
Wyszczególnienie	CPV		z 0% stawką VAT	z 23% stawką VAT	Razem	z 0% stawką VAT	z 23% stawką VAT	Razem
komputer przenośny	30213100-6	B.1.01	-	1	1	-	15	15
komputer przenośny	30213100-6	B.1.02	-	3	3	-	15	15
komputer przenośny	30213100-6	B.1.03	-	2	2	-	15	15
komputer przenośny	30213100-6	B.1.04	-	4	4	-	15	15
komputer przenośny	30213100-6	B.1.05	-	6	6	-	15	15
komputer przenośny	30213100-6	B.1.06	-	4	4	-	15	15
komputer przenośny	30213100-6	B.1.07	-	1	1	-	2	2
komputer przenośny	30213100-6	B.1.08	-	1	1	-	2	2
komputer przenośny	30213100-6	B.1.09	-	1	1	-	2	2
komputer przenośny	30213100-6	B.1.10	-	1	1	-	1	1
komputer przenośny	30213100-6	B.1.11	-	1	1	-	1	1
komputer przenośny	30213100-6	B.1.12	-	1	1	-	2	2
komputer przenośny	30213100-6	B.1.13	-	1	1	-	2	2
komputer przenośny	30213100-6	B.1.14	-	1	1	-	1	1
komputer przenośny	30213100-6	B.1.15	-	1	1	-	2	2
komputer przenośny	30213100-6	B.1.16	-	2	2	-	1	1
komputer przenośny	30213100-6	B.1.17	-	2	2	-	2	2
komputer przenośny	30213100-6	B.1.18	-	1	1	-	4	4
pamięć pendrive 8 GB	30234600-4	B.1.30	-	1	1	-	30	30
pamięć pendrive 16 GB	30234600-4	B.1.31	-	5	5	-	30	30
pamięć pendrive 32 GB	30234600-4	B.1.32	-	1	1	-	5	5
pamięć pendrive 64 GB	30234600-4	B.1.33	-	1	1	-	5	5
dysk twarde 500 2,5" USB	30237200-1	B.1.35	-	3	3	-	10	10

Przedmiot zamówienia		Oznaczenie w SIWZ	Zamawiana ilość w zamówieniu podstawowym [sztuki]			Opcja dodatkowego maksymalnego zakupu [sztuki]		
Wyszczególnienie	CPV		z 0% stawką VAT	z 23% stawką VAT	Razem	z 0% stawką VAT	z 23% stawką VAT	Razem
dysk twardy 1 TB 2,5" USB	30237200-1	B.1.36	-	3	3	-	10	10
torba do komputera przenośnego 13-14"	30237270-2	B.1.40	-	5	5	-	30	30
torba do komputera przenośnego 15"	30237270-2	B.1.42	-	8	8	-	30	30
plecak do notebooka 15"	30237270-2	B.1.43	-	2	2	-	10	10
torba do komputera przenośnego 17"	30237270-2	B.1.44	-	3	3	-	-	-
torba do komputera 10"	30237270-2	B.1.45	-	2	2	-	-	-
mini mysz USB	30237410-6	B.1.50	-	1	1	-	30	30
mysz bezprzewodowa bluetooth	30237410-6	B.1.51	-	5	5	-	30	30
mysz bezprzewodowa radiowa	30237410-6	B.1.52	-	4	4	-	30	30
prezenter	30237430-2	B.1.53	-	6	6	-	-	-
wskaźnik zielony	30237430-2	B.1.56	-	1	1	-	-	-
linka zabezpieczająca	30237200-1	B.1.61	-	1	1	-	-	-
stacja dokująca	30237200-1	B.1.66	-	1	1	-	-	-
pamięć RAM	30236113-7	B.1.67	-	1	1	-	-	-
pamięć RAM	30236113-7	B.1.68	-	1	1	-	-	-
bateria Toshiba	30237200-1	B.1.69	-	1	1	-	-	-
bateria Toshiba	30237200-1	B.1.70	-	1	1	-	-	-
napęd DVD	30237200-1	B.1.71	-	1	1	-	-	-
bateria Lenovo	30237200-1	B.1.72	-	1	1	-	-	-
bateria Dell	30237200-1	B.1.73	-	3	3	-	-	-

### III.2.3 Specyfikacja techniczna komputerów przenośnych i elementów komputerów

#### III.2.3.1 Specyfikacja techniczna komputerów przenośnych

##### B.1.01. Komputer przenośny

wydajność	- laptop (netbook) x86 o wydajności minimum 840 punktów w teście Cinebench R10 xCPU
pamięć	- minimum 1 GB
dysk twardy	- minimum 160 GB
kolorowa matryca LCD	- minimum 10", maksymalnie 10,1"
komunikacja	- wbudowana sieciowa 10/100 BaseT RJ 45 - wbudowana bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11g - wbudowana obsługa technologii Bluetooth - wbudowana kamera - wbudowany mikrofon
złącza wbudowane	- minimum 2 x USB 2.0, monitorowe D-SUB - czytnik kart pamięci SD - wyjście słuchawkowe, wejście mikrofonowe
bezpieczeństwo	- slot zgodny z Kensington lock
oprogramowanie	- Windows 7 PL Starter
inne	- bateria 6 komorowa - waga z baterią poniżej 1,5 kg, praca na bateriach powyżej 4 godzin - w zestawie futerał - obudowa w kolorze czarnym, szarym, grafitowym lub granatowym

##### B.1.02. Komputer przenośny

wydajność	- laptop (netbook) x86 z procesorem 2 rdzeniowym, minimum 4 wątkowym o wydajności minimum 1300 punktów w teście Cinebench R10 xCPU
pamięć	- minimum 2 GB
dysk twardy	- minimum 320 GB
kolorowa matryca LCD	- minimum 11", maksymalnie 12.1" - minimalna nominalna rozdzielczość 1366x768
komunikacja	- wbudowana sieciowa 10/100 BaseT RJ 45 - wbudowana bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11g i IEEE 802.11n - wbudowana obsługa technologii Bluetooth 3.0 - wbudowana kamera - wbudowany mikrofon
złącza wbudowane	- minimum 3 USB w tym minimum 1 x USB 3.0 - złącze HDMI - wyjście słuchawkowe, wejście mikrofonowe - złącze zewnętrznego monitora/projektora D-SUB - czytnik kart SD
oprogramowanie	- Windows 7 PL w wersji innej niż starter

inne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bateria minimum 6 komorowa</li> <li>- waga poniżej 1,55 kg, praca na bateriach minimum 4 godzin</li> <li>- obudowa w kolorze czarnym, szarym, grafitowym lub granatowym</li> </ul>
------	---

### **B.1.03. Komputer przenośny**

wydajność	<ul style="list-style-type: none"> <li>- laptop x86 z procesorem 2-rdzeniowym o wydajności minimum 7000 punktów w benchmarku Cinebench R10 xCPU</li> <li>- sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji Intel-VT lub AMD-V</li> </ul>
pamięć	- minimum 4 GB DDR3
dysk twardy	- minimum 500 GB, 7200 RPM
kolorowa matryca LCD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ekran matowy (nie błyszczący)</li> <li>- minimum 13" TFT , maksymalnie 13,3"</li> <li>- rozdzielczość nominalna minimum 1366x768</li> </ul>
karta grafiki	- wbudowana karta graficzna
komunikacja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wbudowana sieciowa minimum 10/100/1000 Base-T</li> <li>- wbudowana bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11g i IEEE 802.11n</li> <li>- wbudowana obsługa technologii Bluetooth</li> <li>- wbudowana kamera internetowa</li> <li>- wbudowany mikrofon</li> <li>- klawiatura w układzie QWERTY umożliwiającą poprawną pracę i dostęp do widocznych na niej znaków przy korzystaniu z układu polskiego programisty</li> </ul>
złącza wbudowane	<ul style="list-style-type: none"> <li>- minimum 1 złącze monitorowe D-SUB</li> <li>- minimum 1 złącze HDMI lub DisplayPort</li> <li>- minimum 2 złącza USB</li> <li>- minimum 1 złącze eSATA/USB</li> <li>- minimum 1 złącze mikrofonowe, minimum 1 złącze słuchawkowe</li> <li>- wbudowany czytnik kart SD</li> </ul>
bezpieczeństwo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- slot zgodny z Kensington lock</li> <li>- klawiatura odporna na zalanie</li> <li>- mechanizm zabezpieczający dysk twardy po wykryciu gwałtownego ruchu</li> </ul>
oprogramowanie	- Windows 7 Professional PL
inne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- minimum 4 komorowa bateria, czas pracy minimum 4h</li> <li>- waga z baterią poniżej 2,2 kg</li> <li>- obudowa w kolorze czarnym, szarym, grafitowym lub granatowym</li> </ul>

#### B.1.04. Komputer przenośny

wydajność	- laptop x86 z procesorem 2-rdzeniowym o wydajności minimum 4000 punktów w benchmarku Cinebench R10 xCPU
pamięć	- minimum 2 GB DDR3
dysk twardy	- minimum 250 GB, 5400 RPM
kolorowa matryca LCD	- ekran błyszczący, podświetlany diodami LED - minimum 15" TFT , maksymalnie 15,6" - rozdzielczość nominalna minimum 1366x768
karta grafiki	- wbudowana karta graficzna
komunikacja	- wbudowana sieciowa minimum 10/100 Base-TX - wbudowana bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11g - wbudowana obsługa technologii Bluetooth - klawiatura w układzie QWERTY z fizycznie wydzieloną sekcją numeryczną, umożliwiającą poprawną pracę i dostęp do widocznych na niej znaków przy korzystaniu z układu polskiego programisty
złącza wbudowane	- minimum 1 złącze monitorowe D-SUB - minimum 3 złącza USB - minimum 1 złącze mikrofonowe, minimum 1 złącze słuchawkowe - wbudowany czytnik kart
bezpieczeństwo	- slot zgodny z Kensington lock
oprogramowanie	- Windows 7 Home Premium PL
inne	- minimum 6 komorowa bateria, czas pracy minimum 3h - waga z baterią poniżej 3 kg - obudowa w kolorze czarnym, szarym, grafitowym lub granatowym

### B.1.05. Komputer przenośny

wydajność	<ul style="list-style-type: none"><li>- laptop x86 z procesorem 2-rdzeniowym o wydajności minimum 8900 punktów w benchmarku Cinebench R10 xCPU</li><li>- sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji Intel-VT lub AMD-V</li></ul>
pamięć	<ul style="list-style-type: none"><li>- minimum 4 GB DDR3</li></ul>
dysk twardy	<ul style="list-style-type: none"><li>- minimum 500 GB</li></ul>
kolorowa matryca LCD	<ul style="list-style-type: none"><li>- minimum 15" TFT , maksymalnie 15,6"</li><li>- rozdzielczość nominalna minimum 1366x768</li></ul>
karta grafiki	<ul style="list-style-type: none"><li>- wbudowana lub dedykowana karta graficzna</li></ul>
komunikacja	<ul style="list-style-type: none"><li>- wbudowana sieciowa minimum 10/100/1000 Base-T</li><li>- wbudowana bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11g i IEEE 802.11n</li><li>- wbudowana obsługa technologii Bluetooth</li><li>- wbudowana kamera internetowa</li><li>- wbudowany mikrofon</li><li>- klawiatura w układzie QWERTY z fizycznie wydzieloną sekcją numeryczną, umożliwiającą poprawną pracę i dostęp do widocznych na niej znaków przy korzystaniu z układu polskiego programisty</li></ul>
złącza wbudowane	<ul style="list-style-type: none"><li>- minimum 1 złącze monitorowe D-SUB</li><li>- minimum 1 złącze HDMI lub DisplayPort</li><li>- minimum 1 złącze ExpressCard</li><li>- minimum 4 złącza USB</li><li>- minimum 1 złącze mikrofonowe, minimum 1 złącze słuchawkowe</li><li>- wbudowany czytnik kart</li></ul>
bezpieczeństwo	<ul style="list-style-type: none"><li>- slot zgodny z Kensington lock</li><li>- klawiatura odporna na zalanie</li><li>- mechanizm zabezpieczający dysk twardy po wykryciu gwałtownego ruchu</li></ul>
oprogramowanie	<ul style="list-style-type: none"><li>- Windows 7 Professional PL</li></ul>
inne	<ul style="list-style-type: none"><li>- minimum 6 komorowa bateria, czas pracy minimum 4h</li><li>- waga z baterią poniżej 2,6 kg</li><li>- obudowa w kolorze czarnym, szarym, grafitowym lub granatowym</li></ul>

### B.1.06. Komputer przenośny

wydajność	- laptop x86 z procesorem 2-rdzeniowym o wydajności minimum 8900 punktów w benchmarku Cinebench R10 xCPU - sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji Intel-VT lub AMD-V
pamięć	- minimum 4 GB DDR3
dysk twardy	- minimum 500 GB
kolorowa matryca LCD	- ekran matowy (nie błyszczący) - minimum 17" TFT , maksymalnie 17,6" - rozdzielczość nominalna minimum 1600x900
karta grafiki	- wbudowana lub dedykowana karta graficzna
komunikacja	- wbudowana sieciowa minimum 10/100/1000 Base-T - wbudowana bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11g i IEEE 802.11n - wbudowana obsługa technologii Bluetooth 3.0 - wbudowana kamera internetowa HD - wbudowany mikrofon - klawiatura w układzie QWERTY z fizycznie wydzieloną sekcją numeryczną, umożliwiającą poprawną pracę i dostęp do widocznych na niej znaków przy korzystaniu z układu polskiego programisty
złącza wbudowane	- minimum 1 złącze monitorowe D-SUB - minimum 1 złącze HDMI lub DisplayPort - minimum 1 złącze ExpressCard - minimum 3 złącza USB - minimum 1 złącze mikrofonowe, minimum 1 złącze słuchawkowe - wbudowany czytnik kart
bezpieczeństwo	- slot zgodny z Kensington lock - klawiatura odporna na zalanie - mechanizm zabezpieczający dysk twardy po wykryciu gwałtownego ruchu
oprogramowanie	- Windows 7 Professional PL
inne	- minimum 8 komorowa bateria, czas pracy minimum 4h - waga z baterią poniżej 3,1 kg - obudowa w kolorze czarnym, szarym, grafitowym lub granatowym

### B.1.07. Komputer przenośny

wydajność	- <b>laptop x86 z procesorem minimum 4-rdzeniowym, minimum 8 wątkowym</b> o wydajności minimum 4,6 punkta w benchmarku Cinebench R11.5 xCPU 64Bit, testowany przy 4 GB zainstalowanej pamięci RAM - maksymalne TDP 50W
pamięć	- <b>minimum 8 GB DDR3</b>
dysk twardy	- minimum 500 GB, 7200 RPM
wbudowany napęd	- DVD+/-RW DL
kolorowa matryca LCD	- 15,6" - rozdzielczość nominalna 1366x768

karta grafiki	- dedykowana a karta graficzna z własną pamięcią minimum 2 GB - wsparcie dla NVIDIA CUDA
komunikacja	- wbudowana sieciowa minimum 10/100/1000 BaseT - wbudowana bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11g i IEEE 802.11n - wbudowana obsługa technologii Bluetooth - wbudowana kamera internetowa - wbudowany mikrofon - wbudowane głośniki stereo - klawiatura w układzie QWERTY umożliwiającą poprawną pracę i dostęp do widocznych na niej znaków przy korzystaniu z układu polskiego programisty
złącza wbudowane	- minimum 1 złącze mini Display Port - minimum 1 złącze HDMI - minimum 1 złącze eSATA/USB 2.0 - minimum 2 złącza USB 3.0 - minimum 1 złącze mikrofonowe, <b>minimum 2 złącze słuchawkowe</b> - wbudowany czytnik kart
bezpieczeństwo	- slot zgodny z Kensington lock
oprogramowanie	- Windows 7 Home Premium PL 64Bit
inne	- minimum 6 komorowa bateria, - waga z baterią poniżej 2,9 kg - w zestawie 2-komorowa torba dobrana do zaoferowanego komputera - radiowa mysz bezprzewodowa, minimum 3 przyciski, rolka do przewijania w pionie, miniatury odbiornik USB chowany w obudowę myszki, po podłączeniu do portu USB wystający na maksymalnie 10 mm, komplet wymaganych do pracy akumulatorów - <b>gwarancja minimum 3 lata, naprawa na miejscu u użytkownika</b> - dysk USB 3.0 2,5" minimum 500 GB

### ***B.1.08 Komputer przenośny***

wydajność	- laptop x86 z procesorem 2-rdzeniowym, minimum 4 wątkowym o wydajności minimum 9000 punktów w benchmarku Cinebench R10 xCPU - sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji Intel-VT lub AMD-V
pamięć	- minimum 4 GB SODIMM DDR3 1333 MHz - ilość banków pamięci 2 szt.
dysk twardy	- minimum 500 GB
kolorowa matryca LCD	- 15,6 cali TFT HD+ [LED] WVA, 1600 x 900
komunikacja	- wbudowana sieciowa 10/100/1000 BaseT - wbudowana bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11 b/g/n - bluetooth



złącza wbudowane	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 port złącze zewnętrznego monitora/projektora D-SUB</li> <li>- displayPort</li> <li>- czytnik kart pamięci SD/SDHC/SDXC/MultiMedia Card</li> <li>- minimum 4 x USB</li> <li>- wyjście słuchawkowe, wejście mikrofonowe,</li> <li>- 1 x Express Card 54</li> <li>- 1x E-SATA/USB Combo</li> <li>- 1x FireWire (IEEE1394)</li> <li>- 1x RS-232</li> <li>- złącze stacji dokującej</li> </ul>
inne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>waga poniżej 2,7 kg</b></li> <li>- bateria 6-komorowa, litowo-jonowa</li> <li>- touchpad</li> <li>- czytnik linii papilarnych</li> <li>- karta graficzna ATI Mobility Radeon HD6470 512 MB</li> <li>- karta dźwiękowa SRS Premium Sound</li> <li>- napęd DVD±RW Super Multi (+ DVD-RAM) Dual Layer LightScribe</li> <li>- mikrofon, głośniki stereo, zintegrowana kamera</li> </ul>
oprogramowanie	- Microsoft Windows 7 Professional PL 64-bit
maksymalne wymiary	374 mm x 251 mm x 34,5 mm

### **B.1.09 Komputer przenośny**

wydajność	- <b>laptop (netbook) x86 z procesorem 2 rdzeniowym</b> o wydajności minimum 7000 punktów w teście Cinebench R10 xCPU
pamięć	- minimum 4 GB
dysk twardy	- minimum 320 GB, 7200 RPM
kolorowa matryca LCD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ekran matowy (nie błyszczący)</b></li> <li>- <b>minimum 13", maksymalnie 13.3"</b></li> <li>- minimalna nominalna rozdzielczość 1366x768</li> </ul>
komunikacja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wbudowana sieciowa 10/100/1000 BaseT</li> <li>- wbudowana bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11g i IEEE 802.11n</li> <li>- wbudowana obsługa technologii Bluetooth 3.0</li> <li>- wbudowana kamera</li> <li>- wbudowany mikrofon</li> <li>- klawiatura w układzie QWERTY z <b>fizycznie wydzieloną sekcją numeryczną</b>, umożliwiającą poprawną pracę i dostęp do widocznych na niej znaków przy korzystaniu z układu polskiego programisty</li> </ul>
złącza wbudowane	<ul style="list-style-type: none"> <li>- minimum 3 USB w tym minimum 1 x USB 3.0</li> <li>- złącze HDMI</li> <li>- wyjście słuchawkowe, wejście mikrofonowe</li> <li>- złącze zewnętrznego monitora/projektora D-SUB</li> <li>- czytnik kart SD</li> </ul>
oprogramowanie	- Windows 7 Home Premium PL
inne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>bateria minimum 6 komorowa</b></li> <li>- <b>waga poniżej 2,2 kg</b>, praca na bateriach minimum 4 godziny</li> </ul>

### B.1.10 Komputer przenośny

wydajność	-laptop x86 z procesorem 2-rdzeniowym o wydajności minimum 11000 punktów w benchmarku Cinebench R10 xCPU - sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji Intel-VT lub AMD-V
pamięć	- minimum 8 GB RAM DDR3, 1333 MHz
dysk twardy	- minimum 160 GB SSD
kolorowa matryca LCD	- podświetlana diodami LED - rozmiar minimum 12 maksymalnie 12,5" - rozdzielczość normatywna 1366x768
komunikacja	- wbudowana sieciowa 10/100/1000 BaseT - wbudowana bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11 a/g/n - wbudowany modem UMTS - wbudowana obsługa technologii Bluetooth 3.0 - czytnik linii papilarnych
złącza wbudowane	- 1 port złącze zewnętrznego monitora/projektora D-SUB - DisplayPort - czytnik kart SD, SDHC, SDXC, MMC - minimum 2 x USB 2.0 - minimum 1 x USB 3.0 - PCMCIA lub Express Card - wyjście słuchawkowe, wejście mikrofonowe - dedykowane złącze stacji dokującej
inne	- <b>waga poniżej 1,68 kg</b> - wbudowana kamera 720p - bateria 9-komorowa, litowo-jonowa - trackpoint + touchpad
oprogramowanie	- Windows 7 Professional 64-bit EN
wymiary maksymalne	310 mm x 210 mm x 35 mm

### B.1.11 Komputer przenośny

wydajność	- laptop x86 z procesorem 2-rdzeniowym o wydajności minimum 10800 punktów w benchmarku Cinebench R10 xCPU - sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji Intel-VT lub AMD-V - maksymalne TDP procesora 38W
pamięć	- minimum 4 GB, DDR3 1333 MHz - <b>dwa sloty</b> SODIMM, możliwość rozbudowy do 16 GB
dysk twardy	- dysk SSD minimum 128 GB
kolorowa matryca LCD	- LED WXGA UWVA - 12,1", minimalna nominalna rozdzielczość 1280x800 - obsługa piórem i dotykiem
komunikacja	- wbudowana sieciowa 10/100/1000 BaseT - wbudowana bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11 a/b/g/n - wbudowana obsługa technologii Bluetooth 2.1+EDR - wbudowany modem HSPA+

złącza wbudowane	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wyjście słuchawkowe, wejście mikrofonowe</li> <li>- czytnik kart SD/MMC</li> <li>- 1 x Express Card</li> <li>- 1 czytnik kart procesorowych</li> <li>- 2 porty USB 2.0</li> <li>- 1 port USB 2.0 z funkcją ładowania urządzeń USB</li> <li>- 1 port złącze zewnętrznego monitora/projektora D-SUB</li> <li>- 1 port 1394a</li> <li>- 1 złącze dokowania</li> <li>- 1 x RJ-11</li> <li>- 1 złącze akumulatora dodatkowego</li> <li>- czytnik linii papilarnych</li> <li>- wbudowany układ zabezpieczający TPM 1.2</li> </ul>
inne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- karta graficzna Intel HD 3000</li> <li>- dźwięk SRS Premium Sound</li> <li>- wbudowane głośniki stereo</li> <li>- wbudowany zespół dwóch mikrofonów</li> <li>- dotykowe elementy sterujące do regulacji głośności i wyciszania</li> <li>- bateria 6-komorowa</li> <li>- <b>waga poniżej 1,9 kg</b></li> <li>- klawiatura z otworami odpływowymi odporna na zalanie</li> <li>- tabliczka dotykowa ze strefą przewijania i wskaźnik, każde z dwoma przyciskami wyboru</li> <li>- pióro cyfrowe z korektorem z łańcuszkiem i spinaczem</li> <li>- kamera internetowa HD z funkcją aparatu fotograficznego</li> </ul>
oprogramowanie	- Windows 7 Professional 64 bit
wymiary maksymalne w cm	<b>3.3 x 29 x 2.2</b>

### ***B.1.12 Komputer przenośny***

wydajność	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wyposażenie istniejącego systemu informatycznego Uczelni:</li> <li>- netbook Samsung <b>NP-NC110-A02PL</b></li> </ul>
-----------	--

### ***B.1.13 Komputer przenośny***

wydajność	- laptop x86 z procesorem 2-rdzeniowym o wydajności minimum 6500 punktów w benchmarku Cinebench R10 xCPU
pamięć	- minimum 4 GB, DDR3
dysk twardy	- minimum 500 GB
kolorowa matryca LCD	- 15,6", WXGA 1366 x 768 (16:9)
komunikacja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wbudowana bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11g i IEEE 802.11n</li> <li>- wbudowana obsługa technologii Bluetooth</li> </ul>
złącza wbudowane	<ul style="list-style-type: none"> <li>- minimum 3 minimum USB 2.0</li> <li>- złącze zewnętrznego monitora/projektora D-SUB</li> <li>- HDMI</li> </ul>
oprogramowanie	- Windows 7 Home Premium 64 bit PL

inne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- waga poniżej 2,6 kg</li> <li>- napęd Super Multi DVD+/-RW/RAM</li> <li>- karta graficzna GeForce 310M z minimum 512MB</li> </ul>
wymiary maksymalne w cm	- 3.5 x 27 x 19

#### B.1.14. Komputer przenośny typu tablet

wydajność	- laptop x86 z procesorem minimum 2-rdzeniowym (4-wątkowym), o wydajności minimum 4300 punktów w teście Cinebench R10 32Bit singleCPU oraz minimum 9400 punktów w teście Cinebench R10 32Bit CPU
pamięć	- minimum 4 GB DDR3
dysk twardy	- minimum 250 GB
kolorowa matryca LCD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- minimum 12,4'' , maksymalnie 12,5''</li> <li>- rozdzielczość nominalna minimum 1366x768</li> <li>- matryca wyposażona w technologie „Multitouch” reagująca na dotyk palców oraz rysika</li> </ul>
karta grafiki	- wbudowana karta graficzna z obsługą OpenGL 3.x, DirectX 10.x, Shader Model 4.x
komunikacja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wbudowana sieciowa minimum 10/100/1000 Base-T</li> <li>- wbudowana bezprzewodowa zgodna z 802.11a, 802.11b, 802.11g ,802.11n</li> <li>- wbudowana obsługa technologii Bluetooth 3.0</li> <li>- wbudowany modem 3G GSM/EDGE/HSDPA</li> </ul>
złącza wbudowane	<ul style="list-style-type: none"> <li>- minimum 1 złącze monitorowe D-SUB</li> <li>- minimum 1 złącze monitorowe DisplayPort</li> <li>- minimum 3 złącza USB</li> <li>- minimum 1 złącze mikrofonowo-słuchawkowe</li> <li>- minimum 1 złącze ExpressCard 54</li> <li>- wbudowany czytnik kart</li> <li>- klawiatura w układzie QWERTY, umożliwiającą poprawną pracę i dostęp do widocznych na niej znaków przy korzystaniu z układu polskiego programisty</li> </ul>
bezpieczeństwo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- slot zgodny z Kensington lock</li> <li>- wbudowany czytnik linii papilarnych</li> <li>-</li> </ul>
oprogramowanie	- Windows 7 Professional PL 64Bit
inne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- minimum 6 komorowa bateria, czas pracy minimum 8h</li> <li>- waga z baterią poniżej 1,8 kg</li> <li>- wbudowany touchpad oraz trackpoint</li> <li>- w zestawie dedykowany rysik producenta laptopa</li> <li>- w zestawie torba 2 komorowa do zaoferowanego laptopa</li> <li>- <b>dotatkowa minimum 3 letnia gwarancja z naprawą u klienta w następny dzień roboczy</b></li> </ul>

### B.1.15. Komputer przenośny

wydajność	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>laptop x86 z procesorem 2-rdzeniowym (4 wątkowym)</b> o wydajności minimum 4550 punktów w benchmarku Cinebench R10 xCPU 64Bit testowany przy 3 GB zainstalowanej pamięci RAM rozdzielczości ekranu 1280x800 punktów z paletą kolorów 32 bit.</li><li>- <b>sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji Intel-VT lub AMD-V</b></li><li>- maksymalne TDP 18W</li></ul>
pamięć	- <b>minimum 4 GB DDR3</b>
dysk twardy	- minimum 500 GB
kolorowa matryca LCD	<ul style="list-style-type: none"><li>- minimum <b>13" TFT</b> , maksymalnie 13,3"</li><li>- rozdzielczość nominalna minimum 1280x768</li></ul>
karta grafiki	- wbudowana karta graficzna z obsługą OpenGL 2.x, <b>DirectX 10.x, Shader Model 4.x</b>
komunikacja	<ul style="list-style-type: none"><li>- wbudowana sieciowa minimum 10/100/1000 BaseT</li><li>- wbudowana bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11g i IEEE 802.11n</li><li>- wbudowana obsługa technologii Bluetooth</li><li>- wbudowana kamera internetowa</li><li>- wbudowany mikrofon</li><li>- klawiatura w układzie QWERTY umożliwiającą poprawną pracę i dostęp do widocznych na niej znaków przy korzystaniu z układu polskiego programisty</li></ul>
złącza wbudowane	<ul style="list-style-type: none"><li>- minimum 1 złącze zewnętrznego monitora D-SUB</li><li>- minimum 1 złącze HDMI</li><li>- minimum 1 złącze eSATA</li><li>- minimum 3 złącza USB</li><li>- minimum 1 złącze mikrofonowe, minimum 1 złącze słuchawkowe</li><li>- wbudowany czytnik kart</li></ul>
bezpieczeństwo	- slot zgodny z Kensington lock
oprogramowanie	- Windows 7 Professional PL 64Bit
inne	<ul style="list-style-type: none"><li>- minimum 6 komorowa bateria, czas pracy minimum 4h</li><li>- waga z baterią poniżej 1,6 kg</li><li>- w zestawie torba 2 komorowa do zaoferowanego laptopa</li><li>- obudowa w kolorze czarnym, szarym, grafitowym lub granatowym</li></ul>

### B.1.16. Komputer przenośny

wydajność	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>laptop x86 z procesorem 2-rdzeniowym</b> o wydajności minimum <b>15 000</b> punktów w benchmarku Cinebench R10 xCPU,</li><li>- możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych,</li><li>- <b>sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji Intel-VT lub AMD-V</b></li></ul>
pamięć	- <b>minimum 8 GB DDR3</b>
dysk twardy	- minimum 750 GB, 7200 RPM
napęd optyczny	- minimum napęd DVD+/-RW 8x z tacką z możliwością zapisu dysków dwuwarstwowych DVD+/-R

kolorowa matryca LCD	- ekran minimum <b>17" TFT</b> , maksymalnie 17,6" - <b>z podświetleniem LED</b> , - rozdzielczość nominalna minimum 1600x900
karta grafiki	- dedykowana karta graficzna z własną pamięcią VRAM minimum <b>1 GB</b> - <b>zgodna z DirectX 10.x, OpenGL minimum 3.x</b>
komunikacja	- wbudowana sieciowa minimum 10/100/1000 Base-T - wbudowana bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11g i IEEE 802.11n - wbudowana obsługa technologii Bluetooth 3.0 - wbudowana kamera internetowa HD - wbudowany mikrofon - podświetlana klawiatura w układzie QWERTY z wklęsłymi (nie płaskimi!) klawiszami, <b>z fizycznie wydzieloną sekcją numeryczną</b> , umożliwiającą poprawną pracę i dostęp do widocznych na niej znaków przy korzystaniu z układu polskiego programisty
złącza wbudowane	- minimum 1 złącze monitorowe D-SUB - minimum 1 złącze HDMI lub DisplayPort - minimum 1 złącze ExpressCard 34 mm - minimum 1 złącze combo eSATA/USB 2.0 - minimum 1 złącze USB 2.0 - minimum 2 złącza USB 3.0 - minimum 1 złącze mikrofonowe, minimum 1 złącze słuchawkowe - wbudowany czytnik kart pamięci SM, CF, MD, MMC, SD oraz MS
bezpieczeństwo	- slot zgodny z Kensington lock - klawiatura odporna na zalanie - mechanizm zabezpieczający dysk twardy po wykryciu gwałtownego ruchu
oprogramowanie	- Windows 7 Professional PL
inne	- minimum 6 komorowa bateria, czas pracy minimum 4h - waga z baterią poniżej 3,3 kg - obudowa w kolorze czarnym, szarym, grafitowym lub granatowym

#### **B.1.17. Komputer przenośny typu tablet**

wydajność	- laptop netbook-tablet x86 z ekranem dotykowym obrotowym, z zawiasem dwustronnym, po złożeniu z klawiaturą komputer może być używany jako tablet, o wydajności minimum 840 punktów w teście Cinebench R10 xCPU
pamięć	- minimum 1 GB
dysk twardy	- minimum 160 GB
kolorowa matryca LCD	- minimum 10", maksymalnie 10,1", podświetlanie diodami LED, - rozdzielczość minimum 1024x600
komunikacja	- wbudowana sieciowa 10/100 BaseT RJ 45 - wbudowana bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11n - wbudowana obsługa technologii Bluetooth 2.1 + EDR - wbudowana kamera minimum 1.3 megapiksela - wbudowany mikrofon - karta dźwiękowa typu HD
złącza wbudowane	- minimum 2 x USB 2.0, monitorowe D-SUB - czytnik kart pamięci SD - wyjście słuchawkowe, wejście mikrofonowe

bezpieczeństwo	- slot zgodny z Kensington lock
oprogramowanie	- Windows 7 PL Starter
inne	- bateria 4 komorowa - waga z baterią poniżej 1,5 kg, praca na bateriach minimum 4 godziny - obudowa w kolorze czarnym, szarym, grafitowym lub granatowym

### ***B.1.18. Komputer przenośny***

wydajność	- laptop x86 z procesorem 2-rdzeniowym o wydajności minimum 3000 punktów w benchmarku Cinebench R10 xCPU
pamięć	- minimum 2 GB DDR3
dysk twardy	- minimum 250 GB, 5400 RPM
kolorowa matryca LCD	- ekran błyszczący, podświetlany diodami LED - minimum 15" TFT , maksymalnie 15,6" - rozdzielczość nominalna minimum 1366x768
karta grafiki	- wbudowana karta graficzna
komunikacja	- wbudowana sieciowa minimum 10/100 Base-TX - wbudowana bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11g - klawiatura w układzie QWERTY z fizycznie wydzieloną sekcją numeryczną, umożliwiającą poprawną pracę i dostęp do widocznych na niej znaków przy korzystaniu z układu polskiego programisty
złącza wbudowane	- minimum 1 złącze monitorowe D-SUB - minimum 3 złącza USB - minimum 1 złącze mikrofonowe, minimum 1 złącze słuchawkowe - wbudowany czytnik kart
bezpieczeństwo	- slot zgodny z Kensington lock
oprogramowanie	- Windows 7 Home Premium PL
inne	- minimum 4 komorowa bateria - obudowa w kolorze czarnym, szarym, grafitowym lub granatowym

### III.2.3.2 Specyfikacja techniczna elementów komputerów

B.1.30	pamięć pendrive 8 GB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pamięć dyskowa w postaci klucza USB</li> <li>- pojemność minimum 8 GB</li> <li>- prędkość zapisu minimum 15 MB/s</li> <li>- prędkość odczytu minimum 25 MB/s</li> <li>- kształt i rozmiary nie mogą utrudniać użytkowania urządzeń w sąsiednich portach USB</li> </ul>
B.1.31	pamięć pendrive 16 GB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pamięć dyskowa w postaci klucza USB</li> <li>- pojemność minimum 16 GB</li> <li>- prędkość zapisu minimum 15 MB/s</li> <li>- prędkość odczytu minimum 25 MB/s</li> <li>-</li> </ul>
B.1.32	pamięć pendrive 32 GB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pamięć dyskowa w postaci klucza USB 3.0</li> <li>- pojemność minimum 32 GB</li> <li>- maksymalna prędkość zapisu minimum 50 MB/s</li> <li>- maksymalna prędkość odczytu minimum 70 MB/s</li> </ul>
B.1.33	pamięć pendrive 64 GB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pamięć dyskowa w postaci klucza USB 3.0</li> <li>- pojemność minimum 64 GB</li> <li>- maksymalna prędkość zapisu minimum 50 MB/s</li> <li>- maksymalna prędkość odczytu minimum 70 MB/s</li> </ul>
B.1.35	dysk twardy 500 2,5" USB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zewnętrzny dysk twardy 2,5" minimum 500 GB</li> <li>- złącze USB 3.0</li> <li>- praca bez zasilacza</li> </ul>
B.1.36	dysk twardy 1 TB 2,5" USB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zewnętrzny dysk twardy 2,5" minimum 1 TB</li> <li>- złącze USB 3.0</li> <li>- praca bez zasilacza</li> </ul>
B.1.40	torba do komputera przenośnego 13-14"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- standardowa torba dla komputera przenośnego z ekranem od 13" do 14,3"</li> <li>- umożliwiająca bezpieczne przenoszenie i transport</li> <li>- min. 1 komora na komputer przenośny wyposażona w paski zabezpieczające</li> <li>- min. 1 dodatkowa komora na dodatkowe akcesoria</li> <li>- zewnętrzna kieszeń na dodatkowe akcesoria</li> <li>- materiał: nylon lub skóropodobny/inne tworzywo</li> <li>- o wymiarach dopasowanych do zaoferowanych komputerów przenośnych</li> </ul>
B.1.42	torba do komputera przenośnego 15"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- standardowa torba dla komputera przenośnego z ekranem od 15" do 15,6"</li> <li>- umożliwiająca bezpieczne przenoszenie i transport</li> <li>- min. 1 komora na komputer przenośny wyposażona w paski zabezpieczające</li> <li>- min. 1 dodatkowa komora na dodatkowe akcesoria</li> <li>- zewnętrzna kieszeń na dodatkowe akcesoria</li> <li>- materiał: nylon lub skóropodobny/inne tworzywo</li> <li>- o wymiarach dopasowanych do zaoferowanych komputerów przenośnych</li> </ul>
B.1.43	plecak do notebooka 15"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- standardowy plecak dla komputera przenośnego z ekranem od 15" do 15,6"</li> <li>- umożliwiająca bezpieczne przenoszenie i transport</li> <li>- min. 1 komora na komputer przenośny wyposażona w paski zabezpieczające</li> <li>- zewnętrzna kieszeń na dodatkowe akcesoria</li> <li>- materiał: nylon lub inne tworzywo</li> <li>- o wymiarach dopasowanych do zaoferowanych komputerów przenośnych</li> </ul>



B.1.44	torba do komputera przenośnego 17"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- standardowa torba dla komputera przenośnego z ekranem 17-17,6"</li> <li>- umożliwiająca bezpieczne przenoszenie i transport</li> <li>- min. 1 komora na komputer przenośny wyposażona w paski zabezpieczające</li> <li>- min. 1 dodatkowa komora na dodatkowe akcesoria</li> <li>- zewnętrzna kieszeń na dodatkowe akcesoria</li> <li>- materiał: nylon lub skóropodobny/inne tworzywo</li> <li>- o wymiarach dopasowanych do zaoferowanych komputerów przenośnych</li> </ul>
B.1.45	torba do komputera 10"	<ul style="list-style-type: none"> <li>- standardowa torba dla komputera przenośnego typu notebook z ekranem od 10" do 12"</li> <li>- umożliwiająca bezpieczne przenoszenie i transport</li> <li>- min. 1 komora na komputer przenośny</li> <li>- min. 1 dodatkowa komora na dodatkowe akcesoria</li> <li>- materiał: nylon lub inne tworzywo</li> <li>- o wymiarach dopasowanych do zaoferowanych komputerów przenośnych</li> <li>- kolor czarny</li> </ul>
B.1.50	mini mysz USB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mysz optyczna USB</li> <li>- wymiary maksymalne [długość x szerokość]: 97x60 mm</li> </ul>
B.1.51	mysz bezprzewodowa bluetooth	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bezprzewodowa mysz laserowa Bluetooth minimum 4 przyciski, minimum 1 rolka</li> <li>- wskaźnik zużycia baterii w postaci diody LED</li> <li>- wymiary maksymalne [długość x szerokość]: 94x60 mm</li> <li>- w zestawie dodatkowo baterie alkaliczne o przedłużonej żywotności lub akumulatorki</li> <li>- dobrana do zaoferowanych komputerów przenośnych</li> </ul>
B.1.52	mysz bezprzewodowa radiowa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bezprzewodowa radiowa mysz laserowa</li> <li>- minimum 3 przyciski, rolka do przewijania w pionie</li> <li>- miniaturowy odbiornik USB, po podłączeniu wystający poza obudowę maksymalnie na 10 mm</li> <li>- w zestawie wymagane do pracy baterie lub akumulatorki</li> </ul>
B.1.53	prezenter	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wyposażenie istniejącego na Uczelni systemu prezentacji audio-video: prezenter z ekranem LCD - Logitech Prezenter</li> </ul>
B.1.56	wskaźnik laserowy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wskaźnik laserowy o zielonej barwie lasera</li> </ul>
B.1.60	linka zabezpieczająca	<ul style="list-style-type: none"> <li>- linka zabezpieczająca z kluczem pasująca do slotów KENSINGTON zaoferowanych komputerów przenośnych</li> </ul>
B.1.61	linka zabezpieczająca	<ul style="list-style-type: none"> <li>- linka zabezpieczająca z zabezpieczeniem szyfrem pasująca do slotów KENSINGTON zaoferowanych komputerów przenośnych</li> </ul>
B.1.66	stacja dokująca	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uniwersalna stacja dokująca USB 2.0</li> <li>- minimum 1 złącze Audio In, Audio Out</li> <li>- minimum 5 złączy USB 2.0</li> <li>- minimum 1 złącze LAN 10/100</li> <li>- minimum 1 złącze D-SUB lub DVI z przejściówką na D-SUB</li> <li>- karta graficzna z rozdzielczością minimum 1680x1050</li> <li>- zasilacz sieciowy, przewód USB</li> <li>- wsparcie i sterowniki dla Windows 7</li> </ul>
B.1.67	pamięć	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pamięć RAM 1 x 1024 MB do laptopa MSI U100 MS-N011</li> </ul>
B.1.68	pamięć	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pamięć RAM 1 x 4096 MB do laptopa Toshiba Tecra A10-11M PTSB0E-00D00DPL</li> </ul>
B.1.71	napęd	<ul style="list-style-type: none"> <li>- napęd DVD-RW slim ze złączem mini IDE do laptopa Twinhead JI2S jako zamiennik uszkodzonego LGE-DMGSA-U10N(B)</li> </ul>

B.1.72	bateria Lenovo	- minimum 6 komorowa bateria główna do laptopa Lenovo R61i 8932FDG - oryginalna bateria firmowana przez producenta laptopa - oznaczenie obecnie używanej : 42T4513
B.1.73	bateria Dell	- oryginalna bateria firmowana przez producenta laptopa - bateria główna do laptopa Delll Vostro V13 Service TAG: C6P7JM1

### III.3 CZĘŚĆ C ZAMÓWIENIA

#### III.3.1 Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia

III.3.1.1 **Zamówienie podstawowe i zamówienia objęte prawem opcji dotyczą dostawy nowych urządzeń peryferyjnych posiadających wymagane cechy opisane w pkt. III.3.3.**

III.3.1.2 Zamawiający będzie badał zgodność wymaganych cech oferowanych urządzeń peryferyjnych wyłącznie w zakresie tych, które zostały ujęte w specyfikacji technicznej SIWZ. **Dla potrzeb badania Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentacji technicznej do urządzeń wskazanych (literą „W”) w kolumnie „DT” formularza rzeczowo-cenowego.**

**Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępniane przez producentów i dystrybutorów lub opisy sporządzone przez Wykonawcę na ich podstawie, wraz ze wskazaniem źródeł pochodzenia przedstawionych informacji, np. źródło własne/ adres strony WWW producenta lub dystrybutora zawierającej opis produktu.  
Dokumentacja techniczna musi potwierdzać wszystkie wymagane cechy wyszczególnione w specyfikacji technicznej SIWZ.**

III.3.1.3 **Oferowane urządzenia peryferyjne muszą być objęte minimum 12 miesięcznym okresem gwarancyjnym w ramach którego:**

- **czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 24 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki,**
- **czas usuwania awarii nie może być dłuższy niż 72 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.**

III.3.1.4 **Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał punkt serwisowy na terenie województwa pomorskiego, a w przypadku jego braku podpisał stosowną umowę z punktem serwisowym z ww. województwa. Zobowiązanie w tej sprawie należy podpisać na załączniku nr 5 do SIWZ.**

III.3.1.5 W przypadku urządzeń objętych przez producentów okresem gwarancyjnym dłuższym niż oferowany przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu przetargowym, Wykonawcy zobowiązani są do:

- dostarczenia kopii dokumentów, potwierdzonych na zgodność z oryginałami, niezbędnych do realizacji napraw gwarancyjnych w autoryzowanych serwisach producentów – kopie te należy dołączać do Kart Gwarancyjnych Wykonawcy,
- dostarczenia Zamawiającemu oryginałów tych dokumentów po okresie gwarancyjnym udzielonym przez Wykonawcę.

III.3.1.6 **Oferowane urządzenia muszą spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności wynikające z ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2087).**

**III.3.1.7 Wszystkie dostarczane w zamówieniach podstawowym i objętych prawem opcji drukarki, skanery, urządzenia wielofunkcyjne i UPS muszą być oznakowane w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr umowy/zamówienia, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego, godziny urzędowania serwisu oraz datę wygaśnięcia gwarancji.**

#### Uwagi:

1. **Warunki gwarancji wymagane od Wykonawcy zostaną określone w § 4 Umowy, a szczegółowe zasady realizacji napraw gwarancyjnych w Warunkach Gwarancji stanowiących załącznik do Umowy oraz do zamówień objętych prawem opcji.**
2. **Niespełnienie warunku III.3.1.7 uniemożliwi dokonanie odbioru dostarczonych urządzeń.**

### III.3.2 Wykaz urządzeń peryferyjnych oraz liczba zamawianych sztuk w zamówieniu podstawowym i zamówieniach objętych prawem opcji

Przedmiot zamówienia		Oznaczenie w SIWZ	Zamawiana ilość w zamówieniu podstawowym [sztuki]			Opcja dodatkowego maksymalnego zakupu [sztuki]		
Wyszczególnienie	CPV		z 0%	z 23%	Razem	z 0%	z 23%	Razem
			stawką VAT	stawką VAT		stawką VAT	stawką VAT	
drukarka	30232110-8	C.01	2	-	2	10	-	10
drukarka	30232110-8	C.03	13	-	13	10	-	10
czytnik kodów	30216130-6	C.22		6	6	-	20	20
skaner płaski	30216110-0	C.23	7	-	7	5	-	5
projektor	38652100-1	C.26	-	2	2	-	5	5
zasilacz awaryjny	30237280-5	C.31	-	4	4	-	5	5
zasilacz awaryjny	30237280-5	C.32	-	8	8	-	5	5
urządzenie wielofunkcyjne	30232150-0	C.40	-	1	1	-	1	1
drukarka igłowa	30232110-8	C.41	1	-	1	1	-	1

### III.3.3 Specyfikacja techniczna urządzeń peryferyjnych

#### C.01. Drukarka laserowa A4

technologia druku i cechy funkcjonalne	- laserowa - wbudowany interfejs sieciowy, wbudowany moduł automatycznego duplexu - natywna lub emulowana obsługa języka PCL i Postscript, bezpośredniego druku dokumentów PDF
wydajność	- średnia wydajność toneru przy wydruku standardowej strony w druku ciągłym i przy użyciu oryginalnych materiałów eksploatacyjnych producenta drukarki, w przypadku osobnego bębna i tonera: - wg normy ISO/IEC 19752 minimum 12 000 stron w czerni - wydajność bębna minimum 250 tysięcy stron - w przypadku zintegrowanego bębna i tonera: - wg normy ISO/IEC 19752 minimum 14 000 stron w czerni
rozdzielczość	- optymalizowana programowo lub fizyczna: minimum 1200x1200 dpi
szybkość druku	- w trybie draft: minimum 34 stron A4 / minutę
interfejs	- USB, 10/100BaseTX (RJ-45)
podajnik papieru	- podstawowy minimum 500 arkuszy
zgodność programowa	- Windows XP/Vista/Windows 7
pamięć	- minimum 128 MB z możliwością rozszerzenia
dodatkowo kabel	- kabel USB, kabel Ethernet
normatywny cykl pracy	- minimum do 150 000 stron w miesiącu
inne	- w przypadku zaoferowania drukarki wykorzystującej: - osobny bęben i toner: - dodatkowy toner umożliwiający - wg normy ISO/IEC 19752 wydruk minimum 12 000 stron - zintegrowany toner i bęben: - dodatkowy toner umożliwiający - wg normy ISO/IEC 19752 wydruk minimum 14 000 stron

#### C.03 Drukarka laserowa

technologia druku i cechy funkcjonalne	- laserowa - wbudowany interfejs sieciowy, wbudowany moduł automatycznego duplexu - natywna lub emulowana obsługa języka PCL i Postscript
rozdzielczość	- optymalizowana programowo lub fizyczna: minimum 1200x1200 dpi
szybkość druku	- w trybie draft minimum 32 stron A4 / minutę
interfejs	- USB, 10/100BaseTX (RJ-45)

podajnik papieru	- podstawowy minimum 250 arkuszy - dodatkowy wielofunkcyjny minimum 1 arkusz - automatyczny duplexer
zgodność programowa	- Windows XP/Vista/Windows 7/Linux
pamięć	- minimum 32 MB z możliwością rozszerzenia
dodatkowo kabel	- kabel USB
normatywny cykl pracy	- minimum do 19 900 stron w miesiącu

### C.22 Skaner kodów kreskowych

skaner kodów kreskowych	- wyposażenie istniejącego systemu informatycznego Uczelni do obsługi dokumentów: skaner kodów kreskowych z podstawką : MS9520 Voyager, Motorola Symbol LS2208 lub równoważny, kryteria równoważności: - odczytywanie kodów kreskowych w formatach: Code 39, Code 28, Code 93, UCCEAN-128, Interl 2of5, Codebar, wszystkie standardowe kody jednowymiarowe - szybkość odczytu dekodowania na sekundę : minimum 72 odczyty/dekodowania - źródło światła : dioda laserowa o długości fali 650nm - długość przewodu minimum 142 cm - złącze USB - emulacja klawiatury PS2 - odporność na wstrząsy oraz wielokrotny upadek na beton z 1,2 metra - automatyczna aktywacja podczerwieni - podstawka biurkowa wolnostojąca o regulowanym kącie pochylecia
-------------------------	---

### C.23. Skaner

rozdzielczość optyczna	- skaner CCD formatu A4 z wbudowaną przystawką do slajdów - minimum 3200 x 3200 dpi
głębina koloru	- minimum 48 bitów
sposób skanowania	- możliwość skanowania czarno-białych i kolorowych materiałów transparentnych w negatywie i pozytywie - skanowanie do formatu PDF za pomocą przycisku na obudowie urządzenia
interfejs	- USB 2.0
kabel	- kabel USB
oprogramowanie	- wbudowane w sterowniki lub dołączone osobno oprogramowanie do rozpoznawania pisma dla Windows 2000/XP/Vista/Windows 7 - funkcja programowego usuwania kurzu, przebarwień i wyblakłych kolorów ze zdjęć - rozpoznawanie tekstów pisanych w języku polskim - skanowanie do formatu PDF

### C.26. Projektor

opis	- jasność minimum 2000 ANSI lum. - rozdzielczość minimalnie 1024x720 - złącze HDMI, D-SUB - czas pracy lampy w trybie ekonomicznym minimum 5000 godzin
------	---

### **C.31. Zasilacz awaryjny**

moc wyjściowa	- minimum 700 VA/420W
szybkość przełączania	- maksymalnie 5 ms
czas pracy	- minimum 5 minut przy 80% obciążeniu
ilość gniazd wyjściowych	- minimum 2 typu schuko z bolcem
interfejs	- USB
UPS monitor	- oprogramowanie do monitorowania i zarządzania dla Windows 2000/XP/Vista/Windows 7/Linux
obudowa	- wolnostojąca

### **C.32. Zasilacz awaryjny**

moc wyjściowa	- minimum 1200 VA/780W
szybkość przełączania	- maksymalnie 5 ms
czas pracy	- minimum 4 minut przy 80% obciążeniu
ilość gniazd wyjściowych	- minimum 2 typu schuko z bolcem
interfejs	- USB
UPS monitor	- oprogramowanie do monitorowania i zarządzania dla Windows 2000/XP/Vista/Windows 7/Linux
obudowa	- wolnostojąca

### **C.40 Atramentowe urządzenie wielofunkcyjne**

technologia druku i funkcje	- druk atramentowy w oparciu o 4 niezależne wkłady z atramentem - druk formatu A3 - funkcja kopiarki, rozdzielczość kopiowania 1200x1200 dpi - funkcja faksu
skanowanie	- skanowanie w kolorze - optyczna rozdzielczość skanowania minimum 1200x2400 dpi - skanowanie formatu A4 100x100 dpi : mono maksymalnie 3,4 s / stronę w kolorze maksymalnie 4,5 s / stronę
podajnik	- minimum 150 arkuszy
wydajność	- średnia wydajność wkładów przy wydruku standardowej strony w druku ciągłym i przy użyciu oryginalnych materiałów eksploatacyjnych producenta drukarki: minimum 450 stron w czerni minimum 325 stron w trzech kolorach
rozdzielczość druku	- optymalizowana programowo lub fizyczna: minimum 1200x6000 dpi

szybkość druku	- w trybie draft: minimum 34 stron A4 / minutę dla czerni minimum 27 stron A4 / minutę dla koloru
interfejs	- port USB, port Ethernet, WiFi zgodnie z IEEE 802.11b i IEEE 802.11g
zgodność programowa	- Windows 2000/XP/Vista/Windows 7
pamięć RAM	- minimum 64 MB
dodatkowo kabel	- kabel USB, kabel Ethernet
inne	- w zestawie zasilacz, wkład atramentowy czarny, trzy próbne wkłady atramentowe błękitny, purpurowy, żółty. Dodatkowo komplet wkładów czarny, błękitny, purpurowy, żółty

#### **C.41. Drukarka igłowa**

opis	- wyposażenie istniejącego systemu obiegu dokumentów Politechniki Gdańskiej: - drukarka do albumów Olivetti P10X Spectrum wyposażona w port USB i moduł Open Space umożliwiający druk na dokumentach o grubości do 3,5 mm, <b>w zestawie dodatkowa taśma barwiąca</b>
------	---



## III.4 CZĘŚĆ D ZAMÓWIENIA

### III.4.1 Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia

III.4.1.1 **Zamówienie podstawowe i zamówienia objęte prawem opcji dotyczą dostawy nowych urządzeń sieciowych posiadających wymagane cechy opisane w pkt. III.4.3.**

III.4.1.2 Zamawiający będzie badał zgodność wymaganych cech oferowanych urządzeń sieciowych wyłącznie w zakresie tych, które zostały ujęte w specyfikacji technicznej SIWZ. **Dla potrzeb badania Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentacji technicznej do urządzeń wskazanych (literą „W”) w kolumnie „DT” formularza rzeczowo-cenowego.**

**Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępniane przez producentów i dystrybutorów lub opisy sporządzone przez Wykonawcę na ich podstawie, wraz ze wskazaniem źródeł pochodzenia przedstawionych informacji, np. źródło własne/ adres strony WWW producenta lub dystrybutora zawierającej opis produktu.  
Dokumentacja techniczna musi potwierdzać wszystkie wymagane cechy wyszczególnione w specyfikacji technicznej SIWZ.**

III.4.1.3 **Oferowane urządzenia sieciowe muszą być objęte minimum 12 miesięcznym okresem gwarancyjnym w ramach którego:**

- **czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 24 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki,**
- **czas usuwania awarii nie może być dłuższy niż 72 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.**

III.4.1.4 **Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał punkt serwisowy na terenie województwa pomorskiego, a w przypadku jego braku podpisał stosowną umowę z punktem serwisowym z ww. województwa. Zobowiązanie w tej sprawie należy podpisać na załączniku nr 5 do SIWZ.**

III.4.1.5 W przypadku urządzeń objętych przez producentów okresem gwarancyjnym dłuższym niż oferowany przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu przetargowym, Wykonawcy zobowiązani są do:

- dostarczenia kopii dokumentów, potwierdzonych na zgodność z oryginałami, niezbędnych do realizacji napraw gwarancyjnych w autoryzowanych serwisach producentów – kopie te należy dołączać do Kart Gwarancyjnych Wykonawcy,
- dostarczenia Zamawiającemu oryginałów tych dokumentów po okresie gwarancyjnym udzielonym przez Wykonawcę.

III.4.1.6 **Oferowane urządzenia muszą spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności wynikające z ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2087).**

**III.4.1.7 Wszystkie dostarczane w zamówieniach podstawowym i objętych prawem opcji urządzenia sieciowe muszą być oznakowane w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr umowy/zamówienia, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego, godziny urzędowania serwisu oraz datę wygaśnięcia gwarancji.**

#### Uwagi:

1. **Warunki gwarancji wymagane od Wykonawcy zostaną określone w § 4 Umowy, a szczegółowe zasady realizacji napraw gwarancyjnych w Warunkach Gwarancji stanowiących załącznik do Umowy oraz do zamówień objętych prawem opcji.**
2. **Niespełnienie warunku III.4.1.7 uniemożliwi dokonanie odbioru dostarczonych urządzeń.**

### III.4.2 Wykaz urządzeń sieciowych oraz liczba zamawianych sztuk w zamówieniu podstawowym i zamówieniach objętych prawem opcji

Przedmiot zamówienia		Oznaczenie w SIWZ	Zamawiana ilość w zamówieniu podstawowym [sztuki]			Opcja dodatkowego maksymalnego zakupu [sztuki]		
Wyszczególnienie	CPV		z 0% stawką VAT	z 23% stawką VAT	Razem	z 0% stawką VAT	z 23% stawką VAT	Razem
switch	32420000-3	D.10	2	-	2	5	-	5
switch	32420000-3	D.12	4	-	4	10	-	10
switch	32420000-3	D.32	4	-	4	5	-	5
switch	32420000-3	D.34	3	-	3	5	-	5
zestaw okablowania	30237200-1	D.50	-	1	1	-	-	-
zasilacz	32420000-3	D.51	-	2	2	-	-	-
kamera IP	30237240-3	D.60	-	9	9	-	9	9

### III.4.3 Specyfikacja techniczna urządzeń sieciowych

#### ***D.10. Switch HP1810G-24 (J9450)***

opis	wyposażenie istniejącego system informatycznego Uczelni: Switch HP ProCurve 1810G-24 (J9450)
------	--

#### ***D.12. Switch HP1810G-8 (J9449)***

opis	wyposażenie istniejącego system informatycznego Uczelni: Switch HP ProCurve 1810G-8 (J9449)
------	---

#### ***D.32. Switch HP2910al-48G (J9147A)***

opis	wyposażenie istniejącego system informatycznego Uczelni: Switch HP ProCurve 2910al-48G (J9147A)
------	---

#### ***D.34. Switch HP2910al-24G (J9145A)***

opis	wyposażenie istniejącego systemu informatycznego Uczelni: Switch HP ProCurve 2910al-24G (J9145A)
------	--

#### ***D.50. Zestaw okablowania***

opis	wyposażenie istniejącego systemu informatycznego Uczelni, okablowanie kat. 6: 40 x patchcord kat. 6a RJ45-RJ45 dł 1m, kolor zielony 40 x patchcord kat. 6a RJ45-RJ45 dł 1m, kolor żółty 40 x patchcord kat. 6a RJ45-RJ45 dł 2m, kolor czerwony 40 x patchcord kat. 6a RJ45-RJ45 dł 2m, kolor niebieski 40 x patchcord kat. 6a RJ45-RJ45 dł 2m, kolor zielony 140 x patchcord kat. 6a RJ45-RJ45 dł 2m, kolor szary lub biały 20 x patchcord kat. 6a RJ45-RJ45 dł 5m, kolor szary lub biały 10 x patchcord kat. 6a RJ45-RJ45 dł 10m, kolor szary lub biały
------	--

#### ***D.51. Zasilacz redundantny HP A6600 Switch Power Supply (J9269A)***

opis	wyposażenie istniejącego system informatycznego Uczelni: zasilacz redundantny HP A6600 Switch Power Supply (J9269A)
------	---

#### D.60. Kamera IP

opis	<ul style="list-style-type: none"><li>- podświetlanie podczerwieni składający się z minimum 12 diod LED (iRED) o zasięgu do minimum 11 metrów</li><li>- wyjście AUDIO do podłączenia aktywnego głośnika</li><li>- wejście ALARM typu NO (wyzwalanie zwarcie styków), które wyzwała zapis</li><li>- w kamerze podobnie jak detekcja ruchu można podłączyć np. czujkę ruchu lub barierę podczerwieni</li><li>- interfejs sieciowy: 10/100 Base-T RJ-45 Ethernet</li><li>- obsługiwane protokoły: DDNS, PPPoE, DHCP, NTP, SNTP, TCP/IP, ICMP, SMTP, FTP, HTTP, RTP, RTSP</li><li>- przetwornik: 1/4 cala , F1.9 typu CCD</li><li>- migawka: 1 / 60 (1 / 50) to 1 / 100,000 sec.</li><li>- minimalne oświetlenie: 1 Lux / F1.9, (0 Lux - IRED)</li><li>- rozdzielczość cyfrowa : 320x240, 640x480, wyjście analogowe : 738 x 480, 480 linii (PAL lub NTSC)</li><li>- kompresja video: H.264 / MPEG4 / MJPEG</li><li>- kontrola obrazu: jasność, kontrast , nasycenie</li><li>- funkcje ATW i BLC</li><li>- liczba kl/s NTSC: do min. 30, PAL: do min. 25</li><li>- maksymalna liczba jednoczesnych użytkowników online: minimum 10</li><li>- dostęp zabezpieczony hasłem</li><li>- oprogramowanie: zarządzanie przy pomocy przeglądarki internetowej, obsługa minimum 16 kamer jednocześnie</li><li>- detekcja ruchu</li><li>- funkcja alarmu: przesyłanie obrazu na ftp lub e-mail</li><li>- funkcja snapshot</li></ul>
------	--

## III.5 CZĘŚĆ E ZAMÓWIENIA

### III.5.1 Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia

III.5.1.1 Zamówienie podstawowe i zamówienia objęte prawem opcji dotyczą dostawy nowych serwerów posiadających wymagane cechy opisane w pkt. III.5.3.

III.5.1.2 Zamawiający będzie badał zgodność wymaganych cech oferowanych serwerów wyłącznie w zakresie tych, które zostały ujęte w specyfikacji technicznej SIWZ. Dla potrzeb badania Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentacji technicznej do urządzeń wskazanych (literą „W”) w kolumnie „DT” formularza rzeczowo-cenowego

Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępniane przez producentów lub dystrybutorów wraz ze wskazaniem źródeł pochodzenia przedstawionych informacji, np. źródło własne/ adres strony WWW producenta lub dystrybutora zawierającej opis produktu.

Dokumentacja techniczna musi potwierdzać wszystkie wymagane cechy wyszczególnione w specyfikacji technicznej SIWZ.

III.5.1.3 Oferowane serwery muszą być objęte minimum 12 miesięcznym okresem gwarancyjnym w ramach którego:

- czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 24 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki,
- czas usuwania awarii nie może być dłuższy niż 72 godziny licząc w dni robocze od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.

III.5.1.4 Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał punkt serwisowy na terenie województwa pomorskiego, a w przypadku jego braku podpisał stosowną umowę z punktem serwisowym z ww. województwa. Zobowiązanie w tej sprawie należy podpisać na załączniku nr 5 do SIWZ.

III.5.1.5 W przypadku urządzeń objętych przez producentów okresem gwarancyjnym dłuższym niż oferowany przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu przetargowym, Wykonawcy zobowiązani są do:

- dostarczenia kopii dokumentów, potwierdzonych na zgodność z oryginałami, niezbędnych do realizacji napraw gwarancyjnych w autoryzowanych serwisach producentów – kopie te należy dołączać do Kart Gwarancyjnych Wykonawcy,
- dostarczenia Zamawiającemu oryginałów tych dokumentów po okresie gwarancyjnym udzielonym przez Wykonawcę.

III.5.1.6 Dostarczone urządzenia muszą spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności wynikające z ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2087).

III.5.1.7 Wszystkie dostarczane w zamówieniach podstawowym i objętych prawem opcji serwery muszą być oznakowane w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr umowy/zamówienia, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego, godziny urzędowania serwisu oraz datę wygaśnięcia gwarancji.

#### Uwagi:

1. Warunki gwarancji wymagane od Wykonawcy zostaną określone w § 4 Umowy, a szczegółowe zasady realizacji napraw gwarancyjnych w Warunkach Gwarancji stanowiących załącznik do Umowy oraz do zamówień objętych prawem opcji.
2. Niespełnienie warunku III.5.1.7 uniemożliwi dokonanie odbioru dostarczonych urządzeń.

### III.5.2 Wykaz serwerów oraz liczba zamawianych sztuk w zamówieniu podstawowym i zamówieniach objętych prawem opcji

Przedmiot zamówienia		Oznaczenie w SIWZ	Zamawiana ilość w zamówieniu podstawowym [sztuki]			Opcja dodatkowego maksymalnego zakupu [sztuki]		
Wyszczególnienie	CPV		z 0%	z 23%	Razem	z 0%	z 23%	Razem
			stawką VAT	stawką VAT		stawką VAT	stawką VAT	
serwer	48821000-9	E.10	1	-	1	2	-	2
serwer	48821000-9	E.11	1	-	1	1	-	1
serwer	48821000-9	E.12	1	-	1	6	-	6
dysk twardy	30233132-5	E.21	-	1	1	-	-	-

### III.5.3 Specyfikacja techniczna serwerów

#### E.10. Serwer z funkcją udostępniania zasobów dyskowych

wyposażenie serwera	<ul style="list-style-type: none"><li>- procesor min.2 rdzeniowy</li><li>- 1GB RAM pamięci własnej (operacyjnej)</li><li>- 512MB pamięci wewnętrznej Flash (przeznaczone na dwa zestawy instalacji systemu operacyjnego)</li><li>- diagnostyka parametrów S.M.A.R.T. dysków twardych</li><li>- kontroler dysków zapewniający RAID0/1/5/6/10/5+Spare/JBOD oraz możliwość zabezpieczenia danych poprzez szyfrowanie dysków algorytmem AES 256-bit</li><li>- wyświetlacz LCD w przedniej części obudowy, sygnalizujący stan serwera oraz pozwalający na konfigurację parametrów pracy serwera</li><li>- min. 2 x złącza T-Base1000 RJ-45 (kontrolery z obsługa Gigabit Jumbo Frames )</li><li>- min. 5 x portów USB 2.0 (min. 1 złącze z przodu obudowy serwera)</li><li>- min. 2x złącze eSATA</li><li>- gniazdo zgodne z Kensington Lock</li><li>- min. 4 x złącze SATA II na płycie</li><li>- zainstalowane cztery dyski twarde o pojemności 1 TB każdy, do zastosowań biznesowych i pracy ciągłej 24h na dobę, 7 dni w tygodniu - dobrane wg listy kompatybilności producenta</li><li>- możliwość montażu dysków 3.5" i 2.5"</li><li>- złącze VGA</li></ul>
właściwości użytkowe serwera	<ul style="list-style-type: none"><li>- obudowa wolnostojąca, posiadająca min. 4 kieszenie HDD hot-swap</li><li>- obsługa iSCSI w trybie serwera (target)</li><li>- udostępnianie zasobów poprzez protokoły NFS, SMB/CIFS, AFP</li><li>- współpraca z MS ActiveDirectory,</li><li>- interfejs użytkownika w języku angielski i polskim</li><li>- możliwość zdalnego uruchomienia serwera (Wake on LAN)</li><li>- obsługiwane systemy plików na dyskach zewnętrznych i wewnętrznych: EXT3, EXT4 , NTFS , FAT</li><li>- kontrola dostępu do serwera na podstawie adresów IP</li><li>- możliwość zarządzania serwerem poprzez konsole WWW (połączenie szyfrowane)</li><li>- możliwość podłączenia minimum 4 kamer IP i rejestracji obrazu na wewnętrznych dyskach twardych serwera</li><li>- obsługa wirtualizacji: VMware vSphere (ESX/ESXi 4.x) , Citrix XenServer (5.6), Windows Server 2008 Hyper-V &amp; Failover Clustering</li><li>- możliwość ustawienia adresacji sieciowej dla dwóch oddzielnych podsieci na różnych kartach sieciowych, celem realizacji konfiguracji łącza zapasowego oraz podziału obciążenia poszczególnych łączy</li><li>- zaimplementowana funkcja tworzenia wirtualnych dysków, poprzez import urządzeń zewnętrznych protokołem iSCSI</li></ul>
wyposażenie dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"><li>- przewód zasilający</li><li>- instrukcja użytkownika w j. polskim</li></ul>

### E.11. Serwer

opis	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wyposażenie istniejącego systemu informatycznego Uczelni:</li> <li>- <b>serwer Fujitsu RX100-S7 / 1 x Xeon E3-1260L</b>, kryteria równoważności: <ul style="list-style-type: none"> <li>- wydajność minimum 52 punkty w teście SPECfp2006 i minimum 102 punkty w teście SPECfp_rate2006 , maksymalne TDP procesora 45W</li> <li>- 16 GB pamięci RAM ECC registered DDR3 PC-1333 (4x4GB)</li> <li>- obsługa technologii ECC (Error Correcting Code)</li> <li>- minimum 2 zintegrowane porty 10/100/1000 Base-T Ethernet</li> <li>- port zarządzający SFP + Multi Mode Fiber 10GbE LC</li> <li>- kontroler SATA II /RAID 0/1/10/</li> <li>- minimum cztery dyski SATA 3G, 2,5" 1TB 7200 rpm, HOT PLUG</li> <li>- zintegrowana karta graficzna SVGA</li> <li>- minimum 4 porty USB 2 z tyłu obudowy, minimum 2 porty USB 2.0 z przodu obudowy</li> <li>- minimum 1 slot PCI-E minimum x8, minimum 1 sloty PCI-E x4, min. 1 slot PCI-E x1</li> <li>- wewnętrzny napęd Blu-ray Combo slimline SATA</li> <li>- dwa zasilacze modularne minimum 450W</li> <li>- dodatkowe złącza z przodu obudowy: VGA + Service LAN</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obudowa 1U do montażu w symetrycznej szafie Rack 19", szyny do montażu w szafie Rack 19" + ramię do prowadzenia kabli (Rack Cable Arm 1U)</li> <li>- wsparcie producenta dla następujących systemów operacyjnych: Microsoft Windows Server 2008</li> <li>- sterowniki firmowe lub bezpłatne firm trzecich dla wyżej wymienionych systemów, do wszystkich elementów składowych serwera</li> <li>- sygnalizacja stanu serwera za pomocą diod LED</li> <li>- system <u>zdalnej</u> oceny stanu i zarządzania serwerem: interfejs i narzędzia obsługi po stronie serwera, monitoring działania serwera, dysków, zasilania, chłodzenia, temperatury, płyty i procesorów</li> <li>- system zdalnego zarządzania gotowy do użycia od pierwszego podłączenia serwera</li> </ul>
wyposażenie dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- oprogramowanie zarządzające: iRMC S3 advanced pack</li> </ul>

### E.12. Serwer

wyposażenie serwera	<ul style="list-style-type: none"> <li>- procesor minimum 4 rdzeniowy o maksymalnym TDP 80W ,zapewniający zaferowanemu serwerowi w teście kodowania z użyciem algorytmu AES aplikacji Truecrypt, przepustowość minimum 2,9 GB/s przy rozmiarze bufora 1 GB oraz minimum 6.5 punkta teście Cinebench R11.5 xCPU (np. Xeon E3-1230)</li> <li>- minimum 16 GB ECC DDR3 w organizacji 4 x 4 GB</li> <li>- kontroler RAID</li> <li>- dwa identyczne dyski twarde 1 TB 7200 rpm SATA dedykowane do pracy w macierzach RAID, skonfigurowane w macierz dyskową typu RAID 1</li> <li>- minimum 4 interfejsy sieciowe 10/100/1000 Base-T</li> <li>- moduł zdalnego zarządzania wyposażony w port RJ45 pozwalający na zdalną konfigurację i monitorowanie parametrów pracy serwera, dostęp w trybie KVM oraz sieciowe przekierunkowanie portów USB ze wsparciem dla pamięci masowych (np. Intel RM4)</li> </ul>
właściwości użytkowe serwera	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obudowa stelażowa 1U z szynami do wysuwania</li> </ul>
wyposażenie dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 lata gwarancji w miejscu instalacji u klienta w następny dzień roboczy po zgłoszeniu awarii</li> </ul>



### *E.21. Dysk twardy*

opis	- wyposażenie istniejącego systemu informatycznego Uczelni: - dysk twardy do serwera DELL PowerEdge 2900 III 6CRXG4J: 146 GB SAS 15000 RPM HD Hot Plug kod części produktu: 400-14041
------	--

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany maksymalny okres realizacji zamówienia dla wszystkich części wynosi **35 dni, licząc dni kalendarzowe od daty zawarcia Umów Dostaw**,

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

*Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień.*
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie:*

    - **minimum dwie dostawy sprzętu informatycznego** - każda o wartości brutto nie mniejszej dla poszczególnych części zamówienia niż:  
*A – 400.000 zł B – 400.000 zł C – 100.000 zł D – 170.000 zł E – 90.000 zł.*

*W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na kilka części zamówienia, musi wykazać, że zrealizował minimum 2 dostawy sprzętu informatycznego każda o wartości co najmniej równej sumie wartości wymaganych dla tych części zamówienia.*
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

*Za spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna osiągnięcie przez Wykonawcę w okresie ostatniego roku obrotowego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, rocznego przychodu netto nie mniejszego dla poszczególnych części zamówienia niż:  
*A – 800.000 zł B – 650.000 zł C – 220.000 zł D – 440.000 zł E – 200.000 zł.**

*W przypadku składania oferty na kilka części zamówienia, wymagany przychód netto musi być nie mniejszy niż suma wymaganych przychodów netto dla tych części zamówienia, na które składana jest oferta.*
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. **Ocena spełnienia wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia, zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”.**
5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w rozdziale V pkt. 2, zostaną wykluczeni z niniejszego postępowania.

## VI. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO SKŁADANEJ OFERTY

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt. 1 należy złożyć:
  - 1) **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ.
  - 2) **wykaz wykonanych dostaw** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, i odbiorców (załącznik nr 6 do SIWZ). **Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie.**
  - 3) **oświadczenie finansowe sporządzone wg załącznika nr 7 do SIWZ oraz załączyć część sprawozdań finansowych w postaci rachunków zysków i strat za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy, to za ten okres.** Jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, do rachunków zysków i strat należy dołączyć opinie biegłego rewidenta dotyczące tych części sprawozdania finansowego. Wykonawca niezobowiązany do sporządzania sprawozdania finansowego zobowiązany jest złożyć oświadczenie finansowe (załącznik nr 7) oraz inne dokumenty potwierdzające przychody netto z wymaganego okresu.
  - 4) jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt. 2 polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest dostarczyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:
  - 1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ.
  - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy - Pzp – **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**; w przypadku osób fizycznych wymagane oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy – Pzp zawarte jest w treści oświadczenia wymienionego w pkt. 2.1 tego rozdziału,
  - 3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
  - 4) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
  - 5) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 Ustawy – Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,
  - 6) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy – Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, dokument należy złożyć wyłącznie w przypadku składania oferty przez podmiot zbiorowy.
3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 2:
  - 1) ppkt. 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
  - 2) ppkt. 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy – Pzp.

4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 ppkt 1) lit. a i c oraz ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem, samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów, o których mowa odpowiednio w pkt. 4.
6. Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy – Pzp, mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego z miejsca ich zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy – Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego z miejsca zamieszkania tych osób.
7. Informacje dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne):
  - 1) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt. 2 SIWZ powinny być złożone przez każdego Wykonawcę,
  - 2) warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. V pkt. 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie,
  - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
  - 4) dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,
  - 5) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawców,
  - 6) dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
  - 7) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
  - 8) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
8. Zamawiający zaleca, aby osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w celu wskazania osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, złożyły Zamawiającemu aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

## VII. POROZUMIEWANIE SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony w formie pisemnej lub za pomocą faksu. W przypadku porozumiewania się za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Do kontaktów z Wykonawcami w sprawach przedmiotowego postępowania Zamawiający upoważnia przedstawiciela Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej:  
mgr inż. Tadeusza Radomskiego.  
Adres korespondencyjny i nr faksu:  
**Centrum Usług Informatycznych  
Politechniki Gdańskiej  
ul. Gabriela Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk – Wrzeszcz  
pok. 273, II piętro w Gmachu Głównym  
fax.: +48 58 347-14-90.**
3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
4. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle formularz oferty wraz z załącznikami w postaci elektronicznej w formacie doc Microsoft Word.
5. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 Ustawy - Pzp), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytań oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl).
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
9. Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, zgodnie z art. 12a ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśniania wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie, przed upływem terminu składania ofert, wadium odpowiednio dla poszczególnych części zamówienia, w wysokości:
  - a) dla części A – **3 300 zł** (słownie: **trzy tysiące trzysta złotych**)
  - b) dla części B – **2.700 zł** (słownie: **dwa tysiące siedemset złotych**)
  - c) dla części C – **900 zł** (słownie: **dziewięćset złotych**)
  - d) dla części D – **1.800 zł** (słownie: **jeden tysiąc osiemset złotych**)
  - e) dla części E – **650 zł** (słownie: **sześćset pięćdziesiąt złotych**)

**Jeżeli Wykonawca wnosi wadium na kilka części zamówienia to wystarcza jeden dokument potwierdzający wniesienie wadium z podaniem oferowanych części zamówienia, a kwota wadium musi obejmować kwoty wadium na te części zamówienia.**

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

- przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego

**Bank Zachodni WBK S.A. I Oddział Gdańsk**

**41 1090 1098 0000 0000 0901 5569**

z dopiskiem: „Wadium do przetargu na dostawę sprzętu informatycznego

**wg SIWZ-ZP/359/025/D/11 na część(i) .....”<sup>\*)</sup>**

<sup>\*)</sup> wpisać oferowane części zamówienia

- Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert, tj. **do dnia 03 listopada 2011 r. do godz. 11:00. Kopię przelewu należy dołączyć do oferty.**
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. W przypadku wnoszenia wadium w jednej z form określonych w pkt. 2 ppkt. 2 ÷ 5, **oryginał dokumentu wadium należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej** (Gmach B, wysoki parter) lub przesłać pocztą (Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk z dopiskiem „Wadium do ZP/359/025/D/11”), natomiast **potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu dołączyć do oferty.**
4. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 ppkt. 2 ÷ 5, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas gdy najpóźniej w terminie składania ofert, tj. **do dnia 03 listopada 2011 r. do godz. 11:00** Zamawiający otrzyma stosowny dokument.
5. Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego) oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego),
  - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
  - 3) kwotę,
  - 4) termin ważności,
  - 5) mieć formę bezwarunkowego, płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
  - 6) być nieodwołalny,
  - 7) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy – Pzp.
  - 8) a także obejmować cały okres związania ofertą, określony w SIWZ.
6. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie na cały okres związania ofertą, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
7. Zgodnie z art. 46 ust. 4a Ustawy – Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy – Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
8. Zgodnie z art. 46 ust. 5 Ustawy – Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Zamawiający, z zastrzeżeniem pkt.7 i 8 niezwłocznie zwróci Wykonawcom wniesione wadia, zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust. 1 ÷ 4 Ustawy – Pzp.
10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE POWINNI ZŁOŻYĆ WYKONAWCY**

### **Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z wybranych części zamówienia.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, napisana trwałą i czytelną techniką.
3. Dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Wymóg ten nie dotyczy obowiązkowo dostarczanych dokumentacji technicznych potwierdzających spełnienie wymogów opisanych w specyfikacji technicznej SIWZ. Dokumentacja ta może być dostarczana w języku angielskim.
4. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia, dokumenty i załączniki. Wykonawca zobowiązany jest złożyć formularz oferty wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami.
7. Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty oraz dokonane w niej poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Muszą być również parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę wszystkie poprawki dokonane w niej przez Wykonawcę.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty oraz dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej.
9. Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, za wyjątkiem pełnomocnictw, które muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych Wykonawców winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tych Wykonawców.
11. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. W przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów, bądź poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wykazaną we właściwym rejestrze jako osoba uprawniona ze strony Wykonawcy lub nie wykazaną w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty winno być dołączone stosowne pełnomocnictwo.
12. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika, zakres jego umocowania.
13. Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
14. Zaleca się, aby podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony imienną pieczętką.  
Uwaga :  
Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w SIWZ jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
15. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
16. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu ofertowym, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie tylko ich pełnomocnika.
17. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację (np. zszyte, spięte itp.) i kolejno ponumerowane.
18. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.

20. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnym wewnętrznym opakowaniu (kopercie) lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
21. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
22. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni te informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).
23. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzyistych, zamkniętych opakowaniach (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

**PRZETARG NA DOSTAWĘ  
SPRZĘTU INFORMATYCZNEGO – wg ZP/359/025/D/11  
OFERTA NA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA: .....\*)  
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 03 listopada 2011 r. GODZ. 12<sup>00</sup>**

24. Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia niezwłocznego zwrócenia oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.

---

\*) wpisać oferowane części zamówienia



**Wykaz dokumentów jakie powinni dostarczyć Wykonawcy.**

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu	Liczba wymaganych dokumentów
1	<b>Formularz oferty dla wybranych części zamówienia A, B, C, D i (lub) E - sporządzony wg załącznika 1</b>	<b>1</b>
2	<b>Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone wg załącznika 2</b>	<b>1<sup>1)</sup></b>
3	<b>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – sporządzone wg załącznika 3</b>	<b>1<sup>1)</sup></b>
4	<b>aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</b>	<b>1<sup>1)</sup></b>
5	<b>Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert</b>	<b>1<sup>1)</sup></b>
6	<b>Aktualne zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert</b>	<b>1<sup>1)</sup></b>
7	<b>Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 Ustawy - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</b>	<b>1<sup>1)</sup></b>
8	<b>Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24. ust. 1 pkt. 9 Ustawy - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</b>	<b>1<sup>1)</sup></b>
9	<b>Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną. Pełnomocnictwo może być składane w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza</b>	<b>1</b>
11	<b>Formularz rzeczowo-cenowy wypełniony dla oferowanych części zamówienia – sporządzony wg zał. 4A, 4B, 4C, 4D i (lub) 4E do SIWZ</b>	<b>po 1 dla każdej oferowanej części zamówienia</b>
11	<b>Wykaz punktów serwisowych odpowiednich dla oferowanego przedmiotu zamówienia – sporządzony wg zał. 5 do SIWZ</b>	<b>1</b>
12	<b>wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, i odbiorców (załącznik nr 6 do SIWZ). Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie</b>	<b>1</b>
13	<b>oświadczenie finansowe sporządzone wg załącznika nr 7 do SIWZ oraz część sprawozdań finansowych w postaci rachunków zysków i strat za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy, to za ten okres. Jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, do rachunków zysków i strat należy dołączyć opinie biegłego rewidenta dotyczące tych części sprawozdania finansowego. Wykonawca nie zobowiązany do sporządzania sprawozdania finansowego zobowiązany jest złożyć oświadczenie finansowe (załącznik nr 7) oraz inne dokumenty potwierdzające przychody netto z wymaganego okresu</b>	<b>1</b>

<sup>1)</sup> w przypadku składania oferty wspólnej dokumenty te składa każdy z Wykonawców

14	<b>Protokoły badań wydajności</b> komputerów stacjonarnych i przenośnych, serwerów, które wymieniono w pkt. III.1.1.2, III.2.1.2 i III.5.1.3 - sporządzone odpowiednio wg zał. 8, 9 i 11 do SIWZ	<b>po 1</b> dla każdego wyznaczonego komputera lub serwera
15	<b>Dokumentacje potwierdzające spełnienie przez oferowane urządzenia wymagań określonych w SIWZ</b> dla komputerów, serwerów, urządzeń i elementów, przy których w formularzach rzeczowo-cenowych dla poszczególnych części zamówienia postawiono literę <b>W</b> w kolumnie <b>DT</b>	<b>po 1</b> dla każdego wyznaczonego komputera, serwera, urządzenia lub elementu

## X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w:

**Politechnice Gdańskiej, Biuro Centrum Usług Informatycznych**

**ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**

**Gmach Główny, pok. 273**

od poniedziałku do piątku w godzinach od 9<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

lub przesłać na adres Zamawiającego do dnia

**03 listopada 2011 r. do godziny 11<sup>00</sup>**

- Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
- Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- Numery ofert są nadawane wg kolejności składania, niezależnie od sposobu ich dostarczenia.
- Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 03 listopada 2011 roku o godzinie 12<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego** pod adresem wskazanym do składania ofert.
- Otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- Informacje te zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.

## XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena oferty dla zamówienia podstawowego podawana w złotych polskich, odpowiednio do oferowanej części zamówienia, musi obejmować koszty: komputerów stacjonarnych i przenośnych, serwerów, urządzeń peryferyjnych i sieciowych, elementów luzem, obsługi gwarancyjnej, opakowań i transportu przedmiotu dostawy do siedziby Zamawiającego oraz wszystkie pozostałe koszty związane z terminową i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Ceny ofert na poszczególne części zamówienia podstawowego oblicza się na formularzu rzeczowo-cenowym sporządzanym wg załącznika 4A, 4B, 4C, 4D i (lub) 4E do SIWZ uwzględniając odpowiednio 0 % lub 23 % stawkę podatku VAT.
3. Cenę ofert oblicza się wg odpowiednich tabel T.1 załączników 4A, 4B, 4C, 4D i (lub) 4E) w następujący sposób:
  - a) zawartość kolumny (2) „Zamawiana ilość – sztuki” mnoży się przez zawartość kolumny (5) „Cena jednostkowa netto w złotych”, a wynik mnożenia wpisuje się do kolumny (6) „Wartość netto w złotych”,
  - b) od wartości netto z kolumny (6) oblicza się wartość podatku VAT – (23%), a wynik wpisuje się do kolumny (7) „Wartość podatku VAT – w złotych”. Dla elementów dostawy z zerową stawką VAT w kolumnie (7) wpisano 0,00. W pola gdzie nie wpisano 0,00 należy wpisać obliczoną wartość podatku VAT z zastosowaniem stawki 23%.
  - c) obliczamy wartość brutto poszczególnych pozycji dostawy sumując wartość z kolumny (6) i z kolumny (7), a wynik wpisujemy do kolumny (8) „Wartość brutto w złotych”,
  - d) na końcu tabel T.1 w wierszu „Razem” dodajemy wartości z kolumn (6), (7) i (8).

**Sumy wartości brutto z wiersza „Razem” przenoszone są z tabel T.1 załączników 4A, 4B, 4C, 4D i (lub) 4E w odpowiednie pola formularza oferty dla części A, B, C, D i (lub) E zamówienia (załącznik 1).**

4. Obliczenia cen należy wykonywać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacjom i będzie wiążąca dla stron umowy.
6. Zgodnie z możliwościami jakie daje Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a) tej Ustawy – Dz.U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) Zamawiający podejmie działania w kierunku zastosowania „zerowej” stawki podatku VAT do tych urządzeń, które są zgodne z wykazem ujętym w załączniku nr 8 do Ustawy o podatku od towarów i usług.  
W tym celu Zamawiający sporządzi stosowne zamówienie(a) kierowane do wybranego(ych) Wykonawcy(ów) oraz odpowiednie załączniki oddzielnie do każdej Umowy na część A, C, D i (lub) E:
  - a) załącznik 1 – wykaz urządzeń z „zerową” stawką podatku VAT, do którego Uczelnia zobowiązana jest uzyskać stosowne zaświadczenie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
  - b) załącznik 2 – wykaz urządzeń objętych 23% podatkiem VAT, jeżeli takie są.
7. Informacje o takim podziale przedmiotu zamówienia są również podane w: rozdziale III SIWZ – w tabelach „zamawiana ilość” oraz w rozdziale XX SIWZ – w formularzach rzeczowo-cenowym dla części A, C, D i E.
8. Zamawiający dopuszcza wystawianie oddzielnych faktur z różnymi stawkami podatku VAT składających się na kwotę określoną w Umowie na wybraną część zamówienia.
9. Rozliczenia z Wykonawcami dokonywane będą w złotych polskich.

## XII. BADANIE OFERT

1. W trakcie badania ofert Komisja na posiedzeniu niejawnym ustali czy poszczególni Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt.V SIWZ, a następnie oferty Wykonawców niewykluczonych z postępowania poddane zostaną badaniu:
  - a) na zgodność z wymogami formalnymi SIWZ odnośnie przygotowania oferty na poszczególne części zamówienia i kompletności dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia,
  - b) czy przedmiot w oferowanej części zamówienia spełnia wymagania (cechy) określone w pkt. III SIWZ,
  - c) czy dla wyznaczonych komputerów i serwerów zostały dołączone protokoły badań wydajnościowych. W przypadkach budzących wątpliwości co do wiarygodności przedstawionych wyników badań wydajnościowych, Zamawiający sam przeprowadzi testy wybranych komputerów z oferty Wykonawcy, wykorzystując sterowniki i oprogramowanie takie same jakie Wykonawca wskazał w protokołach. Wykonawca w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych, licząc od dnia następnego po otrzymaniu faksem wniosku Zamawiającego, zobowiązany będzie dostarczyć do siedziby Zamawiającego wybrany do testów sprzęt. W badaniach przeprowadzanych przez Zamawiającego mogą brać udział: upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, którego sprzęt

- podlega badaniu jak również upoważnieni przedstawiciele pozostałych Wykonawców (zostaną powiadomieni), którzy złożyli ofertę na daną część zamówienia,
- d) czy prawidłowo zostały wykonane obliczenia cen na oferowane części zamówienia w formularzach rzeczowo-cenowych i czy właściwie zostały przeniesione do formularza oferty.
2. Zgodnie z art. 26 ust. 3 Ustawy – Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów (art. 25 ust. 1 Ustawy – Pzp) potwierdzających spełnianie:
- warunków udziału w postępowaniu,
  - braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
  - przez oferowane urządzenia wymagań określonych w SIWZ,
- lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli takie dokumenty ale zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień odnośnie treści złożonych ofert (art. 87 ust. 1 Ustawy - Pzp), a także poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (art. 87 ust. 2 Ustawy – Pzp) – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe. Odrzucenie ofert nastąpi zgodnie z art. 89 Ustawy – Pzp.

### XIII. KRYTERIA OCENY I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- Oceny ofert dokonywać będą członkowie Komisji Przetargowej. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, oddzielnie na poszczególne części zamówienia, na podstawie poniżej opisanych kryteriów oceny ofert oraz w oparciu o zasady określone w art. 91 Ustawy- Pzp.
- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty we wszystkich częściach zamówienia Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami oceny:

Lp.	Kryterium oceny	Waga kryterium –Wg dla części A,B,C,D i E zamówienia
1.	cena	94
2.	warunki udzielonej gwarancji	6
Razem:		100

Sposób dokonywania oceny, oddzielnie dla każdej części zamówienia, według powyższych kryteriów przedstawia się jak niżej.

#### Ad. 1.

Oferta niepodlegająca odrzuceniu, z najniższą ceną w poszczególnych częściach zamówienia, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Ilość punktów dla pozostałych ofert złożonych na daną część zamówienia zostanie wyliczona wg wzoru

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot W_g$$

gdzie:  $P_c$  – otrzymane punkty

$C_n$  – cena najniższa wśród złożonych ważnych ofert

$C_b$  – cena oferty badanej

$W_g$  – waga kryterium ceny

#### Ad. 2

Warunki gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia będą oceniane na podstawie długości okresu gwarancji oraz czasu usuwania awarii, oddzielnie dla każdej części zamówienia. Czas usuwania awarii liczony jest w dni robocze od daty i godziny przystąpienia do jej usuwania.

Członkowie Komisji Przetargowej przyznają punkty oznaczone jako  $P_g$  wg poniższej tabeli:

Ocena warunków gwarancji	Punkty – Pg dla części zamówienia A,B,C,D i E
okres gwarancji 24 miesiące, czas usuwania awarii do 48 godz.	1
okres gwarancji 24 miesiące, czas usuwania awarii do 24 godz.	2
okres gwarancji 36 miesiące, czas usuwania awarii do 48 godz.	4
okres gwarancji 36 miesiące, czas usuwania awarii do 24 godz.	6

**Ogólna ocena oferty (P), oddzielnie dla każdej części zamówienia, zostanie dokonana na podstawie sumy punktów z ocen za poszczególne kryteria, czyli:**

$$P = P_c + P_g$$

**Zamawiający uzna za najkorzystniejszą, w każdej części zamówienia, tę ofertę, która uzyska największą ilość punktów (P).**

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązków podatkowych Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty na poszczególne części zamówienia, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli ofertę, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
6. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - a) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
  - b) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.pg.gda.pl](http://www.pg.gda.pl).

#### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. **Wykonawcy są związani ofertą przez okres 60 dni.**
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania.
3. Wykonawca na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o formalnościach jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub e-mailem, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wybrana w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta ta umowa nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
6. Zamówienie podstawowe oraz zamówienia objęte prawem opcji dotyczą dostawy nowych urządzeń informatycznych o cechach i w ilościach podanych w pkt. III SIWZ.  
Dla zamówień podstawowych realizowanych w wybranych częściach na dostawę:  
A - komputerów stacjonarnych, urządzeń i elementów komputerów  
B – komputerów przenośnych i elementów komputerów  
C – urządzeń peryferyjnych  
D – urządzeń sieciowych  
E – serwerów  
przewiduje się kilka miejsc dostaw przedmiotu zamówienia na terenie Politechniki Gdańskiej.
7. Wybrany Wykonawca konkretnej części zamówienia podstawowego otrzyma od Zamawiającego wykazy kompletacyjne urządzeń dla poszczególnych wyznaczonych miejsc dostaw. Wykazy kompletacyjne dla części A, B, C, D i E zamówienia będą zawierały informacje przedstawione w załączonych do SIWZ wzorach.

Wyjaśnienia do wzorów tego dokumentu:

- 1) w nagłówku wykazu kompletacyjnego Zamawiający określi: jednostkę organizacyjną odbierającą dostawę, miejsce dostawy, osobę odbierającą i kontakt do niej,
- 2) kolumny [2], [3] i [4] określające przedmiot dostawy dla danej części zamówienia, zgodny z SIWZ oraz ofertą Wykonawcy, wypełnia Zamawiający,
- 3) kolumna [1] określająca numer kolejny paczki i oznaczenie w SIWZ z kolumny [2] oraz nazwa jednostki z kolumny [3] określają jednoznacznie zawartość paczki. **Oznaczenia na paczkach umieszcza Wykonawca,**
- 4) kolumna [5] zawierająca numery plomb lub seryjne urządzeń oraz [6] zawierająca adresy MAC interfejsów sieciowych wypełniana jest przez Wykonawcę,
- 5) Wykonawca wymienia na wykazie elementy dostawy, dla których będzie wymagał zwrotu opakowań niezbędnych do realizacji napraw gwarancyjnych,
- 6) kopie wypełnionych wykazów dla wszystkich gniazd dostawy w postaci edytowalnego dokumentu Wykonawca przesyła na adres [cui@pg.gda.pl](mailto:cui@pg.gda.pl).

Pozostałe kolumny wykazu kompletacyjnego tj.: 1,4,7 i 8 wypełnia Zamawiający.

8. Wykazy kompletacyjne wypełnione jak wyżej będą stanowiły również potwierdzenie odbioru ilościowego dostawy i jako takie będą załącznikami do protokołu zdawczo-odbiorczego rozliczającego dostawę. Postać protokołu zdawczo-odbiorczego dla poszczególnych części zamówienia przedstawiono w załączonych do SIWZ wzorach.

**Wymagane jest, aby dostawy do wyznaczonych miejsc na terenie Uczelni były kompletne tzn. należy dostarczać: wszystkie urządzenia zgodnie z wykazami kompletacyjnymi, wymagane wyposażenie i dokumentację techniczną oraz wypełnione Warunki Gwarancji i załączniki do nich.**

**Wykazy kompletacyjne komputerów stacjonarnych i serwerów sporządzane wg zał. 2 do Warunków Gwarancji powinny być umieszczane w opakowaniach tych urządzeń. Naklejki, o których mowa w § 3 ust. 5 Umów powinny znajdować się na urządzeniach w momencie dostaw.**

9. W przypadku braków ilościowych ww. elementów dostawa nie zostanie odebrana. Przed podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego na realizowaną część zamówienia, Zamawiający dokona sprawdzenia dostawy na zgodność z ofertą, stanowiącą podstawę podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostawy z ofertą cała dostawa na realizowaną część zamówienia zostanie zwrócona i tym samym nie będzie podlegała zapłacie jak również traktowane to będzie jako niedotrzymanie terminu dostawy jeżeli wymiana sprzętu przekroczy termin ustalony w umowie.
10. Podpisane przez osoby odbierające dostawy w wyznaczonych miejscach na terenie Politechniki Gdańskiej:
  - **wykazy kompletacyjne (z wypełnionymi kolumnami od 1 do 8)**
  - **protokoły zdawczo-odbiorcze****będą stanowiły podstawę do wystawienia faktur(y).**
11. Umowę Dostawy na konkretną część zamówienia podstawowego uznaje się za wykonaną w terminie jeżeli wszystkie urządzenia wraz z wymaganą dokumentacją zostaną dostarczone do wyznaczonych miejsc w terminie dostawy określonym w Umowie.
12. **Realizację Umów dotyczących zamówień podstawowych oraz objętych prawem opcji realizowanych w terminie określonym w § 3 ust. 1.2 ze strony Zamawiającego nadzoruje i rozlicza Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej i tam też należy składać wszystkie protokoły i faktury.**
13. W przypadku dostawy pocztą kurierską bez przedstawiciela Wykonawcy, w sprawie odbioru ilościowego i jakościowego przyjmuje się oświadczenie Zamawiającego jako obowiązujące obie strony.

## **XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMÓW ORAZ ROSZCZEŃ Z TYTUŁU RĘKOJMII ZA WADY**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania każdej Umowy dotyczącej zamówienia podstawowego na realizowane części zamówienia.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Dostawy w wysokości 5% ceny brutto oferty złożonej na poszczególne części zamówienia. Wyliczona kwota zabezpieczenia będzie zaokrąglona do pełnych setek złotych, wg następujących zasad:
  - do 50 zł w dół,
  - równa i powyżej 50 zł w górę.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego:

**Bank Zachodni WBK S.A. I Oddział Gdańsk  
41 1090 1098 0000 0000 0901 5569**

z dopiskiem: „Zabezpieczenie wykonania Umowy ZP/359/025/D/2011 / ”<sup>1)</sup>

**Kopie przelewu należy dostarczyć do Centrum Usług Informatycznych najpóźniej na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy.**

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczenia lub gwarancji, Zamawiający wymaga aby w swojej treści zawierało zobowiązanie do bezwarunkowej zapłaty całości kwoty na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zamawiający zażąda zapłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w sytuacji jej niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę lub z tytułu przysługującemu Zamawiającemu roszczenia z tytułu rękojmi za wady.

<sup>1)</sup> wpisać odpowiednio oferowane części zamówienia

5. **Oryginały tych dokumentów powinny zostać złożone w Kwesturze Politechniki Gdańskiej osobiście (Gmach B, wysoki parter) lub pocztą na adres Kwestury (adres pocztowy tj. Zamawiającego) na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy, a kopie dostarczone do Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej.**
6. Po należyтым wykonaniu umowy z zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu:
  - 70% kwoty wraz z odsetkami, pomniejszonej o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, zostanie w ciągu 30 dni od daty wykonania zamówienia zwrócona Wykonawcy przelewem na wskazane konto,
  - 30% kwoty pozostanie u Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona wraz z odsetkami Wykonawcy, pomniejszona o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych formach, po należyтым wykonaniu umowy Zamawiający w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia zwróci złożone zabezpieczenie, a Wykonawca zobowiązany jest równocześnie do złożenia nowego zabezpieczenia ważnego w okresie udzielonej rękojmi w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia wykonania Umowy Dostawy na konkretną część zamówienia. Zostanie ono zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

## **XVII. UMOWA W SPRAWIE NAPRAW GWARANCYJNYCH**

Zgodnie z SIWZ w części A, B, C, D i E zamówienia podstawowego i zamówień objętych prawem opcji, wymagany jest 24 godzinny czas przystąpienia do usuwania awarii na zasadach określonych w Warunkach Gwarancji dla Politechniki Gdańskiej w całym okresie udzielonej gwarancji.

Jak napisano w wymaganiach stawianych Wykonawcom, dla zapewnienia spełnienia tego wymogu i tym samym zagwarantowania sprawnego realizowania usług gwarancyjnych dla takiej instytucji jaką jest uczelnia wymagane jest od Wykonawcy posiadanie własnego punktu serwisowego na terenie województwa pomorskiego, a w przypadku braku własnego umowa o współpracy z serwisem z tego terenu.

**Umowa ta powinna precyzować sposób współpracy i wykonywania usług serwisowych dla konkretnej części zamówienia zgodnie z Warunkami Gwarancji dla Politechniki Gdańskiej i powinna zostać zawarta na okres nie krótszy niż oferowany okres gwarancji dla zamówień podstawowego i objętych prawem opcji z możliwością jej przedłużania o okresy wynikające z wykonanych napraw gwarancyjnych.**

Wykonawca, który zobowiązał się do podpisania umowy serwisowej w przypadku wybrania jego oferty (załącznik 5 do SIWZ), powinien **dostarczyć ją do Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej najpóźniej na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy.** Umowa z serwisem będzie załącznikiem do Umowy.

**Jej brak uniemożliwi podpisanie Umowy na wybraną część zamówienia.**

## **XVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpią okoliczności określone w art. 93 ust. 1 Ustawy - Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty – art. 93 ust. 4 Ustawy - Pzp.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi go o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.



## **XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM**

Zgodnie z uregulowaniami prawnymi Działu VI Ustawy - Pzp środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy – Pzp (art. 179 ust. 1 Ustawy – Pzp).

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zgodnie z uregulowaniami Działu VI Rozdział 2 Ustawy – Pzp.

## **XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

### **Wykaz dokumentów z oferty, na które ustalono wzory (załączniki do SIWZ):**

- zał. 1 – formularz oferty,
- zał. 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- zał. 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- zał. 4 – formularze rzeczowo-cenowe, odpowiednio dla części A, B, C, D i (lub) E
- zał. 5 – wykaz punktów serwisowych Wykonawcy,
- zał. 6 – wykaz zrealizowanych dostaw,
- zał. 7 – oświadczenie finansowe,
- zał. 8 – protokół badania wydajności komputerów stacjonarnych,
- zał. 9 – protokół badania wydajności komputerów przenośnych,
- zał. 10 – protokół badania wydajności serwerów,
- zał. 11/A,B,C,D i (lub) E i 11a,b,c,d i (lub) e – wzory Umów Dostawy, Warunków Gwarancji z załącznikami oraz zamówień objętych prawem opcji, odpowiednich dla poszczególnych części zamówienia,

Uwaga: wzory Umów Dostawy mogą być dostosowywane do właściwości Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

- wzory protokołów zdawczo-odbiorczych oraz wykazów kompletacyjnych.

Wykaz załączników do SIWZ związanych z współfinansowaniem części przedmiotu zamówienia z następujących programów:

- zał. 12 – oświadczenie w sprawie sprzętu dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska dotyczące projektu nr UDA-RPPM.01.05.01-00-011/08-00.
- zał. 13 – oświadczenie w sprawie sprzętu dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska dotyczące projektu nr WND-POIG.01.03.01-22-086/08.
- zał. 14 – oświadczenie w sprawie sprzętu dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki dotyczące projektu nr POIG.02.01.00.22-083/09.
- zał. 15 – oświadczenie w sprawie sprzętu dla Wydziału Mechanicznego dotyczące projektu nr 019731 współfinansowanego ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

**FORMULARZ OFERTY****WYKONAWCA (pieczęć)**
**ZAMAWIAJĄCY**  
**POLITECHNIKA GDAŃSKA**  
**KANCLERZ**  
**ul. GABRIELA NARUTOWICZA 11/12**  
**80-233 GDAŃSK – WRZESZCZ**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na dostawę **sprzętu informatycznego dla Politechniki Gdańskiej w 2011 r.**

my niżej podpisani

1. imię ..... nazwisko .....

2. imię ..... nazwisko .....

działający w imieniu i na rzecz

Pełna nazwa Wykonawcy:
Adres Wykonawcy:

Regon nr:	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

oferujemy wykonanie powyższego zamówienia, zgodnie z wymogami SIWZ, w następujących częściach (należy wypełnić tylko oferowane):

**A** – zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym wg zał. 4A, stanowiącym integralną część oferty

za cenę brutto: ..... PLN

(słownie: .....)

**B** – zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym wg zał. 4B, stanowiącym integralną część oferty

za cenę brutto: ..... PLN

(słownie: .....)

**C** – zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym wg zał. 4C, stanowiącym integralną część oferty

za cenę brutto: ..... PLN

(słownie: .....)

**D** – zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym wg zał. 4D, stanowiącym integralną część oferty

za cenę brutto: ..... PLN

(słownie: .....)

**E** – zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym wg zał. 4E, stanowiącym integralną część oferty

za cenę brutto: ..... PLN

(słownie: .....)

1. **Oświadczamy**, że w oferowanych częściach zamówienia:

	A	B	C	D	E	
1) wykonamy zamówienie w terminie nie przekraczającym						dni kalendarzowych licząc od daty zawarcia umowy dostawy
2) udzielamy gwarancji						liczonej w miesiącach od daty podpisania protokołu dostawy
3) dokonamy napraw gwarancyjnych						liczonej w godzinach od chwili przystąpienia do usuwania awarii w dni robocze
wpisać oferowane wartości						

2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 11 do SIWZ i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty na konkretną część zamówienia, do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach (o treści wg odpowiednich wzorów zawartych w załączniku 11 do SIWZ), w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **Oświadczamy**, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
5. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Oświadczamy**, że akceptujemy termin płatności w ciągu 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
7. **Oświadczamy**, że zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale podwykonawców\*, którzy będą realizować wymienione części zamówienia.
  - a) .....
  - b) .....
6. **Deklarujemy** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto oferty z zaokrągleniem wyliczonej kwoty do pełnych setek złotych, zgodnie z SIWZ
8. **Oświadczamy**, że wadium na oferowane części zamówienia o wartości: A \_\_\_\_\_<sup>1)</sup>, B \_\_\_\_\_<sup>1)</sup>, C \_\_\_\_\_<sup>1)</sup>, D \_\_\_\_\_<sup>1)</sup> i (lub) E \_\_\_\_\_<sup>1)</sup>, wnieśliśmy w dniu ..... w formie (wpisać w jakiej) .....
9. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr .....
10. Ofertę niniejszą składamy na \_\_\_\_\_<sup>2)</sup> zapisanych stronach.
11. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
  1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
  5. ....

\*niepotrzebne skreślić

Dnia: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

<sup>1)</sup> wpisać oferowane wartości lub w przypadku wadium kwoty w złotych dla wybranych części zamówienia

<sup>2)</sup> wpisać ilość stron zapisanych

## OŚWIADCZENIE

### o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę sprzętu informatycznego dla Politechniki Gdańskiej w 2011 r.**

#### **Oświadczam (oświadczamy), że:**

spełniam (spełniamy) warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 25.06.2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

### o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę sprzętu informatycznego dla Politechniki Gdańskiej w 2011 r.**

**Oświadczam (oświadczamy), że:**

nie ma podstaw do wykluczenia mnie (nas) z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek, o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 25.06.2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

---

(miejsowość, data)

---

(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

**CZĘŚĆ A**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY NA DOSTAWĘ KOMPUTERÓW STACJONARNYCH, URZĄDZEŃ I ELEMENTÓW KOMPUTERÓW  
NA POTRZEBY POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ W 2011 ROKU**WYSZCZEGÓLNIENIE ORAZ ZAMAWIANE ILOŚCI W RAMACH ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO: KOMPUTERÓW STACJONARNYCH, URZĄDZEŃ I ELEMENTÓW KOMPUTERÓW  
WG SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ Z ROZDZIAŁU III.1.2 SIWZ**

T.1

Przedmiot zamówienia oraz oznaczenie wg SIWZ	Zam. ilość sztuk	OFERTA						
		DT <sup>1</sup>	Typ/symbol urządzenia	Producent	Cena jedn. netto [zł]	Wartość netto (2 x 5) [zł]	Wartość podatku VAT (z 0 % stawką lub 23% od 6) [zł]	Wartość brutto (6+7) [zł]
1	2		3	4	5	6	7	8
zestaw komputera stac. A.1-10	8	W					0,00	
zestaw komputera stac. A.1-11	6	W					0,00	
zestaw komputera stac. A.1-13	2	W					0,00	
zestaw komputera stac. A.1-14	2	W					0,00	
zestaw komputera stac. A.1-21	3	W					0,00	
zestaw komputera stac. A.1-22	7	W					0,00	
zestaw komputera stac. A.1-23	5	W					0,00	
zestaw komputera stac. A.1-24	5	W					0,00	
zestaw komputera stac. A.2-11	1	W					0,00	
monitor 19"	9	W					0,00	
monitor 22"	18	W					0,00	
monitor 22"	4	W					0,00	
monitor 24"	9	W					0,00	
monitor 26"	5	W					0,00	
monitor 24"	1	W					0,00	
monitor	22	W					0,00	

<sup>1</sup> DT – dokumentacja techniczna, symbol „W” oznacza konieczność dostarczenia dokumentacji technicznej elementu / urządzenia<sup>2</sup> P – potwierdzenie, stawiając symbol „x” wykonawca potwierdza dostarczenie wymaganej dokumentacji

**CZĘŚĆ A**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY NA DOSTAWĘ KOMPUTERÓW STACJONARNYCH, URZĄDZEŃ I ELEMENTÓW KOMPUTERÓW  
NA POTRZEBY POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ W 2011 ROKU**WYSZCZEGÓLNIENIE ORAZ ZAMAWIANE ILOŚCI W RAMACH ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO: KOMPUTERÓW STACJONARNYCH, URZĄDZEŃ I ELEMENTÓW KOMPUTERÓW  
WG SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ Z ROZDZIAŁU III.1.2 SIWZ**

cd T.1

Przedmiot zamówienia oraz oznaczenie wg SIWZ	Zam. ilość sztuk	OFERTA						
		DT <sup>1</sup>	Typ/symbol urządzenia	Producent	Cena jedn. netto [zł]	Wartość netto (2 x 5) [zł]	Wartość podatku VAT (z 0% stawką lub 23% od 6) [zł]	Wartość brutto (6+7) [zł]
1	2		3	4	5	6	7	8
pamięć RAM A.20	1	W						
pamięć pendrive 8GB A.26	2	W						
pamięć pendrive 16GB A.27	11	W						
pamięć pendrive 32GB A.28	3	W						
pamięć pendrive 64GB A.29	2	W						
dysk twardy 2 TB SATA A.32	3	W						
dysk 500 GB 2,5" USB A.35	1	W						
dysk 1 TB 2,5" USB A.36	9	W						
dysk 2 TB 3,5" USB A.37	1	W						
klawiatura USB A.64	11							
mysz PS/2 A.65	7	W						
mysz USB A.66	26	W						

<sup>1</sup> DT – dokumentacja techniczna, symbol „W” oznacza konieczność dostarczenia dokumentacji technicznej elementu / urządzenia<sup>2</sup> P – potwierdzenie, stawiając symbol „x” wykonawca potwierdza dostarczenie wymaganej dokumentacji

**CZĘŚĆ A**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY NA DOSTAWĘ KOMPUTERÓW STACJONARNYCH, URZĄDZEŃ I ELEMENTÓW KOMPUTERÓW  
NA POTRZEBY POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ W 2011 ROKU**WYSZCZEGÓLNIENIE ORAZ ZAMAWIANE ILOŚCI W RAMACH ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO: KOMPUTERÓW STACJONARNYCH, URZĄDZEŃ I ELEMENTÓW KOMPUTERÓW  
WG SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ Z ROZDZIAŁU III.1.2 SIWZ**

c.d. T.1

Przedmiot zamówienia oraz oznaczenie wg SIWZ	Zam. ilość sztuk	OFERTA						
		DT <sup>1</sup>	Typ/symbol urządzenia	Producent	Cena jedn. netto [zł]	Wartość netto (2 x 5) [zł]	Wartość podatku VAT (z 0% stawką lub 23% od 6) [zł]	Wartość brutto (6+7) [zł]
1	2		3	4	5	6	7	8
kamera internetowa USB A.71	1	W						
konwerter USB na RS232 A.84	2	W						
przełącznik drukarkowy A.85	3	W						
słuchawki z mikrofonem A.86	12	W						
	RAZEM		—	—	—			

Zobowiązania Wykonawcy:

1. dostarczone pamięci RAM, zastosowane w zestawach komputerowych i dostarczone luzem, posiadają wieczystą gwarancję,
2. monitory LCD dostarczone w klasie II w przypadku gdy w ciągu pierwszych 90 dni, licząc od daty odbioru, nie spełnią wymogów normy ISO 13406-2 w zakresie błędów pikseli przewidzianych w tej normie dla klasy I – podlegają wymianie w ciągu 14 dni licząc od dnia zgłoszenia usterki przez przedstawiciela Zamawiającego.

.....  
( miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

<sup>1</sup> DT – dokumentacja techniczna, symbol „W” oznacza konieczność dostarczenia dokumentacji technicznej elementu / urządzenia

<sup>2</sup> P – potwierdzenie, stawiając symbol „x” wykonawca potwierdza dostarczenie wymaganej dokumentacji



**CZĘŚĆ B**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY NA DOSTAWĘ KOMPUTERÓW PRZENOŚNYCH I ELEMENTÓW KOMPUTERÓW  
NA POTRZEBY POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ W 2011 ROKU**WYSZCZEGÓLNIENIE ORAZ ZAMAWIANE ILOŚCI W RAMACH ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO: KOMPUTERÓW PRZENOŚNYCH I ELEMENTÓW KOMPUTERÓW  
WG SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ Z ROZDZIAŁU III.2.2 SIWZ**

T.1

Przedmiot zamówienia oraz oznaczenie wg SIWZ	Zam. ilość sztuk	OFERTA						
		DT <sup>1</sup>	Typ/symbol urządzenia	Producent	Cena jedn. netto [zł]	Wartość netto (2 x 5) [zł]	Wartość podatku VAT (23% od 6) [zł]	Wartość brutto (6+7) [zł]
1	2	P <sup>2</sup>	3	4	5	6	7	8
komputer przenośny B.1.01	1	W						
komputer przenośny B.1.02	3	W						
komputer przenośny B.1.03	2	W						
komputer przenośny B.1.04	4	W						
komputer przenośny B.1.05	6	W						
komputer przenośny B.1.06	4	W						
komputer przenośny B.1.07	1	W						
komputer przenośny B.1.08	1	W						
komputer przenośny B.1.09	1	W						
komputer przenośny B.1.10	1	W						
komputer przenośny B.1.11	1	W						
komputer przenośny B.1.12	1	W						
komputer przenośny B.1.13	1	W						
komputer przenośny B.1.14	1	W						
komputer przenośny B.1.15	1	W						
komputer przenośny B.1.16	2	W						
komputer przenośny B.1.17	2	W						

<sup>1</sup> DT – dokumentacja techniczna, symbol „W” oznacza konieczność dostarczenia dokumentacji technicznej elementu / urządzenia<sup>2</sup> P – potwierdzenie, stawiając symbol „x” wykonawca potwierdza dostarczenie wymaganej dokumentacji

**CZĘŚĆ B**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY NA DOSTAWĘ KOMPUTERÓW PRZENOŚNYCH I ELEMENTÓW KOMPUTERÓW  
NA POTRZEBY POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ W 2011 ROKU**WYSZCZEGÓLNIENIE ORAZ ZAMAWIANE ILOŚCI W RAMACH ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO: KOMPUTERÓW PRZENOŚNYCH I ELEMENTÓW KOMPUTERÓW  
WG SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ Z ROZDZIAŁU III.2.2 SIWZ**

cd. T.1

Przedmiot zamówienia oraz oznaczenie wg SIWZ	Zam. ilość sztuk	OFERTA						
		DT <sup>1</sup>	Typ/symbol urządzenia	Producent	Cena jedn. netto [zł]	Wartość netto (2 x 5) [zł]	Wartość podatku VAT (23% od 6) [zł]	Wartość brutto (6+7) [zł]
1	2		3	4	5	6	7	8
komputer przenośny B.1.18	1	W						
pamięć pendrive 8 GB B.1.30	1	W						
pamięć pendrive 16 GB B.1.31	5	W						
pamięć pendrive 32 GB B.1.32	1	W						
pamięć pendrive 64 GB B.1.33	1	W						
dysk 500 2,5" USB B.1.35	3	W						
dysk 1 TB 2,5" USB B.1.36	3	W						
torba (...) 13-14" B.1.40	5	W						
torba (...) 15" B.1.42	8	W						
plecak do notebooka 15" B.1.43	2	W						
torba (...) 17" B.1.44	3	W						
torba do komputera 10" B.1.45	2	W						
mini mysz USB B.1.50	1	W						
mysz bluetooth B.1.51	5	W						
mysz radiowa B.1.52	4	W						
prezenter B.1.53	6	W						
wskaźnik zielony B.1.56	1	W						
linka zabezpieczająca B.1.61	1	W						
stacja dokująca B.1.66	1	W						

<sup>1</sup> DT – dokumentacja techniczna, symbol „W” oznacza konieczność dostarczenia dokumentacji technicznej elementu / urządzenia<sup>2</sup> P – potwierdzenie, stawiając symbol „x” wykonawca potwierdza dostarczenie wymaganej dokumentacji

**CZĘŚĆ B**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY NA DOSTAWĘ KOMPUTERÓW PRZENOŚNYCH I ELEMENTÓW KOMPUTERÓW  
NA POTRZEBY POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ W 2011 ROKU**WYSZCZEGÓLNIENIE ORAZ ZAMAWIANE ILOŚCI W RAMACH ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO: KOMPUTERÓW PRZENOŚNYCH I ELEMENTÓW KOMPUTERÓW  
WG SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ Z ROZDZIAŁU III.2.2 SIWZ**

cd. T.1

Przedmiot zamówienia oraz oznaczenie wg SIWZ	Zam. ilość sztuk	OFERTA						
		DT <sup>1</sup>	Typ/symbol urządzenia	Producent	Cena jedn. netto [zł]	Wartość netto (2 x 5) [zł]	Wartość podatku VAT (23% od 6) [zł]	Wartość brutto (6+7) [zł]
1	2		3	4	5	6	7	8
pamięć RAM B.1.67	1	W						
pamięć RAM B.1.68	1	W						
bateria Toshiba B.1.69	1	W						
bateria Toshiba B.1.70	1	W						
napęd DVD B.1.71	1	W						
bateria Lenovo B.1.72	1	W						
bateria Dell B.1.73	3	W						
	RAZEM		—	—	—			

Zobowiązanie Wykonawcy: Komputery przenośne dostarczone z matrycami LCD w klasie II w przypadku gdy w ciągu pierwszych 90 dni, licząc od daty odbioru, ich matryce nie spełnią wymogów normy ISO 13406-2 w zakresie błędów pikseli przewidzianych w tej normie dla klasy I – podlegają wymianie w ciągu 14 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia usterki przez przedstawiciela Zamawiającego.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

<sup>1</sup> DT – dokumentacja techniczna, symbol „W” oznacza konieczność dostarczenia dokumentacji technicznej elementu / urządzenia

<sup>2</sup> P – potwierdzenie, stawiając symbol „x” wykonawca potwierdza dostarczenie wymaganej dokumentacji

## CZĘŚĆ C

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY NA DOSTAWĘ URZĄDZEŃ PERYFERYJNYCH NA POTRZEBY POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ W 2011 ROKU

WYSZCZEGÓLNIENIE ORAZ ZAMAWIANE ILOŚCI W RAMACH ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO URZĄDZEŃ PERYFERYJNYCH  
WG SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ Z ROZDZIAŁU III.3.2 SIWZ

Przedmiot zamówienia oraz oznaczenie wg SIWZ	Zam. ilość sztuk	OFERTA						
		DT <sup>1</sup>	Typ/symbol urządzenia	Producent	Cena jedn. netto [zł]	Wartość netto (2 x 5) [zł]	Wartość podatku VAT (z 0% stawką lub 23% od 6) [zł]	Wartość brutto (6+7) [zł]
1	2		3	4	5	6	7	8
drukarka C.01	2	W					0,00	
drukarka C.03	13	W					0,00	
czytnik kodów C.22	6	W						
skaner płaski C.23	7	W					0,00	
projektor C.26	2	W						
zasilacz awaryjny C.31	4	W						
zasilacz awaryjny C.32	8	W						
urządzenie wielofunkcyjne C.40	1	W						
drukarka igłowa C.41	1	W					0,00	
RAZEM			—	—	—			

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

<sup>1</sup> DT – dokumentacja techniczna, symbol „W” oznacza konieczność dostarczenia dokumentacji technicznej elementu / urządzenia

<sup>2</sup> P – potwierdzenie, stawiając symbol „x” wykonawca potwierdza dostarczenie wymaganej dokumentacji

**CZĘŚĆ D**

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY NA DOSTAWĘ URZĄDZEŃ SIECIOWYCH NA POTRZEBY POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ W 2011 ROKU

**WYSZCZEGÓLNIENIE ORAZ ZAMAWIANE ILOŚCI W RAMACH ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO URZĄDZEŃ SIECIOWYCH  
WG SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ Z ROZDZIAŁU III.3.2 SIWZ**

T.1

Przedmiot zamówienia oraz oznaczenie wg SIWZ	Zam. ilość sztuk	OFERTA						
		DT <sup>1</sup>	Typ/symbol urządzenia	Producent	Cena jedn. netto [zł]	Wartość netto (2 x 5) [zł]	Wartość podatku VAT (z 0% stawką lub 23% od 6) [zł]	Wartość brutto (6+7) [zł]
1	2		3	4	5	6	7	8
switch D.10	2						0,00	
switch D.12	4						0,00	
switch D.32	4						0,00	
switch D.34	3						0,00	
zestaw okablowania D.50	1							
zasilacz D.51	2							
kamera IP D.60	9	W						
	<b>RAZEM</b>		—	—	—			

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

<sup>1</sup> DT – dokumentacja techniczna, symbol „W” oznacza konieczność dostarczenia dokumentacji technicznej elementu / urządzenia

<sup>2</sup> P – potwierdzenie, stawiając symbol „x” wykonawca potwierdza dostarczenie wymaganej dokumentacji

**CZĘŚĆ E**

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY NA DOSTAWĘ SERWERÓW NA POTRZEBY POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ W 2011 ROKU

**WYSZCZEGÓLNIENIE ORAZ ZAMAWIANE ILOŚCI W RAMACH ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO SERWERÓW  
WG SPECYFIKACJI TECHNICZNEJ Z ROZDZIAŁU III.5.2 SIWZ**

T.1

Przedmiot zamówienia oraz oznaczenie wg SIWZ	Zam. ilość sztuk	OFERTA						
		DT <sup>1</sup>	Typ/symbol urządzenia	Producent	Cena jedn. netto [zł]	Wartość netto (2 x 5) [zł]	Wartość podatku VAT (z 0% stawką lub 23% od 6) [zł]	Wartość brutto (6+7) [zł]
1	2		3	4	5	6	7	8
serwer E.10	1	W					0,00	
serwer E.11	1	W					0,00	
serwer E.12	1	W					0,00	
dysk twardy E.21	1	W						
	RAZEM		—	—	—			

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

<sup>1</sup> DT – dokumentacja techniczna, symbol „W” oznacza konieczność dostarczenia dokumentacji technicznej elementu / urządzenia

<sup>2</sup> P – potwierdzenie, stawiając symbol „x” wykonawca potwierdza dostarczenie wymaganej dokumentacji

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ PUNKTÓW SERWISOWYCH WYKONAWCY,  
KTÓRE BĘDĄ REALIZOWAŁY ZOBOWIĄZANIA GWARANCYJNE  
DLA OFEROWANEGO PRZEDMIOTU W CZĘŚCI \*) ZAMÓWIENIA  
opisanego w SIWZ:**

Lp.	Adresy punktów serwisowych Wykonawcy z terenu województwa pomorskiego

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

**ZOBOWIĄZANIE** (dotyczy Wykonawców nie dysponujących własnymi punktami serwisowymi na terenie województwa pomorskiego)

Wobec braku własnego punktu serwisowego na terenie województwa pomorskiego, w przypadku wybrania naszej oferty, zobowiązuję się podpisać umowę z firmą serwisową z terenu województwa pomorskiego, która będzie realizowała naprawy gwarancyjne zgodnie z Umową ZP/359/025/D/2011/A,B,C,D i (lub) E oraz Warunkami Gwarancyjnymi dla Politechniki Gdańskiej.

Umowa z firmą serwisową, ważna na okres udzielonej gwarancji, będzie zawierać wszystkie warunki realizacji napraw gwarancyjnych zgodnie z ww. Warunkami Gwarancji. Umowę taką dostarczę do Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy Dostawy ZP/359/025/D/2011/A,B,C,D i (lub) E.

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

\*) wpisać odpowiednio A,B, C, D i (lub) E do wykazu sporządzanego oddzielnie dla poszczególnych oferowanych części zamówienia

(pieczęć Wykonawcy)

### WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW <sup>1)</sup>

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,  
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie

Lp.	Nazwa firmy odbierającej dostawę	Data (okres) realizacji	Przedmiot zrealizowanej dostawy sprzętu informatycznego (rodzaje urządzeń, ilość sztuk)	Wartość zrealizowanej dostawy brutto [zł]
1	2	3	4	5
1.				
2.				
⋮				

Uwagi:

1. Aby Wykonawca spełniał wymagania Zamawiającego należy wykazać co najmniej dwie dostawy sprzętu informatycznego o wartości każdej nie mniejszej niż podane w pkt. V SIWZ.
2. Należy wypełnić wszystkie kolumny zestawienia.
3. W kolumnie 5 należy podać tylko wartość dotyczącą przedmiotu dostaw wyszczególnionego w kolumnie 4.

Załączniki:

1. Dokumenty wystawione przez wszystkich wyszczególnionych w kol. 2 tabeli odbiorców dostaw potwierdzające należyte wykonanie dostawy.

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

<sup>1)</sup> wykaz wspólny dla oferowanych części zamówienia



(pieczęć Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE FINANSOWE<sup>1)</sup>

w związku z postępowaniem wg SIWZ-ZP/359/025/D/11

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że przychody netto naszej firmy przedstawiają się następująco:

Nazwa	Przychód netto za ostatni rok obrotowy
Przychody netto [zł]	

Sprawozdania finansowe Wykonawcy podlegają badaniom przez biegłych rewidentów  wpisać **tak** lub **nie**?

### Uwaga:

**Na potwierdzenie powyższych danych, do niniejszego oświadczenia należy dołączyć część sprawozdania finansowego w postaci rachunków zysków i strat za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres działalności był krótszy to za ten okres. Jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, do rachunków zysków i strat należy dołączyć opinię biegłego rewidenta dotyczącą tej części sprawozdania finansowego. Wykonawca niezobowiązany do sporządzania sprawozdania finansowego zobowiązany jest dostarczyć inne dokumenty potwierdzające przychody netto z tego okresu.**

Załączniki (wymienić dostarczane rachunki zysków i strat, opinie biegłych lub opcjonalnie inne dokumenty):

1. ....
2. ....
3. ....
- .
- .
- .
- .

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

<sup>1)</sup> oświadczenie wspólne dla oferowanych części zamówienia

## PROTOKÓŁ Z BADANIA WYDAJNOŚCI KOMPUTERA STACJONARNEGO

<b>WYDAJNOŚĆ</b> w testach Cinebench R10 / Bapco Sysmark 2007 Preview <sup>®</sup>			
<i>Oznaczenie zestawu komputerowego wg. SIWZ<sup>1</sup>:</i>			
Ilość punktów w przeprowadzonych testach:			
- Cinebench R10 <b>1 CPU</b> :			
- Cinebench R10 <b>x CPU</b> :			
- Cinebench R11.5 <b>1 CPU</b> :			
- Cinebench R11.5 <b>1 CPU</b> :			
Data wykonania testu:			
<b>Wybrane elementy testowanej konfiguracji sprzętowej:</b>			<b>System operacyjny:</b>
	ilość	producent	model
procesor			
płyta główna			
pamięć			
karta graficzna			
karta sieciowa			
dysk twardy			
obudowa			
zasilacz			
sterowniki	obecny <sup>2</sup>	wersja	producent
grafiki			
dźwięku			
rozdzielczość ekranu		paleta kolorów	
	na		
<p>.....</p> <p><i>(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)</i></p>			

<sup>1</sup> wpisać oznaczenie testowanego zestawu komputerowego z listy: A.1-10, A.1-11, A.1-22,A.1-23, A.1-14,A.2-11

<sup>2</sup> wpisać TAK/NIE, jeśli TAK to wypełnić kolumny „wersja” i „producent”

## PROTOKÓŁ Z BADANIA WYDAJNOŚCI KOMPUTERA PRZENOŚNEGO

<b>WYDAJNOŚĆ</b> w testach Cinebench R10 / Bapco Sysmark 2007 Preview <sup>®</sup>			
<i>Oznaczenie zestawu komputerowego wg. SIWZ<sup>1</sup>:</i>			
Ilość punktów w przeprowadzonych testach:			
-			
- Cinebench R10 x CPU:	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>		
- Cinebench R11.5 x CPU <sup>3</sup> :	<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>		
Data wykonania testu:			
<b>Wybrane elementy testowanej konfiguracji sprzętowej:</b>			<b>System operacyjny:</b>
	ilość	producent	model
procesor			
płyta główna			
pamięć			
karta graiczna			
karta sieciowa			
dysk twardy			
sterowniki	obecny <sup>2</sup>	wersja	producent
grafiki			
dźwięku			
rozdzielczość ekranu		paleta kolorów	
	na		
<p>.....</p> <p><i>(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)</i></p>			

## PROTOKÓŁ Z BADANIA WYDAJNOŚCI SERWERA

<b>WYDAJNOŚĆ w testach SPEC / BAPCO/ Cinebench</b>				
<i>Oznaczenie komputera wg. SIWZ<sup>1</sup> :</i>				
Ilość punktów w przeprowadzonych testach :				
- Spec@fp_2006 <sup>2</sup>	:	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
- Spec@fp_RATE2006 <sup>2</sup>	:	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
- Cinebench R11.5 x CPU <sup>3</sup> :		<input style="width: 100%;" type="text"/>		
- TrueCrypt AES <sup>3</sup> :		<input style="width: 100%;" type="text"/>		
Data wykonania testu :				
<b>Wybrane elementy testowanej konfiguracji sprzętowej :</b>				<b>Oprogramowanie :</b>
	ilość	producent lub rodzaj	model lub pojemność	
procesor				
chipset				
pamięć				
karta graficzna				
karta sieciowa				
dysk twardy				
Uwagi:				
<div style="text-align: center; margin-top: 50px;"> <p>.....</p> <p><i>(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)</i></p> </div>				

<sup>1</sup> Wpisać oznaczenie testowanego komputera z listy: E.11, E.12,

<sup>2</sup> Dotyczy tylko: E.11

<sup>3</sup> Dotyczy tylko: E.12

## UMOWA DOSTAWY nr ZP/359/025/D/2011/A

zawarta w dniu ..... w Gdańsku pomiędzy:

### **POLITECHNIKĄ GDAŃSKĄ**

z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,

REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....  
z siedzibą w .....

REGON: ..... NIP: ..... KRS: .....

reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą – Pzp, realizowanego wg SIWZ-ZP/359/025/D/11.

### § 1

#### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych **komputerów stacjonarnych, urządzeń i elementów komputerów** zgodnie ze „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia...” oraz ofertą WYKONAWCY z dnia ..... będącą integralną częścią niniejszej Umowy.
2. Umowa obejmuje dostawy w ramach zamówienia podstawowego oraz zamówień objętych prawem opcji.
3. Zamówienie obejmuje również dostawę sprzętu informatycznego na potrzeby zadań współfinansowanych z Unii Europejskiej wyszczególnionych w SIWZ.

### § 2

#### **Cena i warunki płatności**

1. Za wykonanie zamówienia podstawowego ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić cenę w wysokości:  
brutto ..... zł (słownie: .....)
2. Za wykonanie zamówień objętych prawem opcji ZAMAWIAJĄCY zobowiązany będzie zapłacić cenę w wysokości:  
brutto..... zł (słownie: .....)
3. Podstawą zapłaty za realizację zamówienia podstawowego będą faktury wystawiane przez WYKONAWCĘ, po dokonaniu protokolarnych odbiorów, bez zastrzeżeń, przedmiotów dostaw w miejscach wyznaczonych w wykazach kompletacyjnych.
4. Podstawą zapłaty za realizację poszczególnych zamówień w ramach prawa opcji będą faktury wystawiane przez WYKONAWCĘ, po dokonaniu ostatecznych protokolarnych odbiorów każdej dostawy w wyznaczonych w zamówieniach miejscach dostaw.
5. W przypadku zamówień objętych prawem opcji, realizowanych w terminie określonym w § 3 ust. 1 pkt 2 będą obowiązywały ceny oferowane dla zamówienia podstawowego ujęte w formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik 4A do oferty, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy.
6. Faktury wraz z protokołami odbiorów, niezależnie od tego na jaką jednostkę uczelni są adresowane, należy składać w Centrum Usług Informatycznych.

7. Zapłaty będą dokonywane przelewami na rachunek wskazany przez WYKONAWCĘ w ciągu 21 dni od dat otrzymywania faktur.
8. WYKONAWCA zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w części dotyczącej zamówienia podstawowego w formie ..... na kwotę ..... zł (słownie .....), które zostało ustalone zgodnie z SIWZ i podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 151 ust. 1 Ustawy – Pzp.

### § 3

#### Warunki wykonania umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z kryteriami i cechami wyrobów podanymi w ofercie stanowiącej podstawę wyboru wykonawcy, w terminach:
  - 2) dla zamówienia podstawowego, do dnia: .....,
  - 3) dla zamówień objętych prawem opcji, sukcesywnie do dnia: .....,
2. **Komputery stacjonarne, urządzenia i elementy komputerów** oraz dokumentacja (w tym instrukcje niezbędne do szybkiego uruchamiania komputerów i monitorów obligatoryjnie sporządzone w języku polskim) objęte przedmiotem Umowy zostaną dostarczone przez WYKONAWCĘ na adres: Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk, ul. Gabriela Narutowicza 11/12 w miejsca wskazane przez upoważnionego przedstawiciela Uczelni. Koszty przewozu, opakowań i ubezpieczenia na czas przewozu i złożenia w miejscach wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego ponosi WYKONAWCA.
3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do przygotowania stosownych wykazów kompletacyjnych i miejsc składowania urządzeń objętych zamówieniem podstawowym, najpóźniej na 10 dni kalendarzowych przed terminem wyznaczonym na dostawę sprzętu.
4. Dostawy w ramach prawa opcji będą realizowane przez WYKONAWCĘ na podstawie odrębnych zamówień wg wzoru Załącznika nr 4 do Umowy, wystawianych przez Centrum Usług Informatycznych, realizowanych po cenach zgodnych z ofertą, o której mowa w § 1 ust. 1 w terminie podanym w § 3 ust. 1 pkt. 2). **Realizacja poszczególnych zamówień nie może przekraczać 14 dni kalendarzowych licząc od dnia przekazania zamówienia.**
5. **Wszystkie dostarczone, w ramach zamówienia podstawowego i zamówień objętych prawem opcji, komputery stacjonarne i monitory zostaną oznakowane przez WYKONAWCĘ w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr Umowy dostawy, nazwę, telefon i adres e-mail i godziny urzędowania serwisu gwaranta oraz datę wygaśnięcia gwarancji.**

### § 4

#### Warunki gwarancji i rękojmi

1. WYKONAWCA udziela ..... miesięcznej gwarancji na urządzenia dostarczone w zamówieniu podstawowym oraz objętych prawem opcji liczonej od dat podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych.
2. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1 WYKONAWCA zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż **24** godziny od chwili zgłoszenia awarii, licząc w dni robocze,
  - 2) dokonania naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż ..... godziny od chwili przystąpienia do usuwania awarii, licząc w dni robocze,
  - 3) do wymiany monitorów LCD dostarczonych w klasie II w przypadku gdy w ciągu pierwszych 90 dni, licząc od daty odbioru, nie spełniają wymogów normy ISO 13406-2 w zakresie błędów pikseli przewidzianych w tej normie dla klasy I – **wymiana następuje w ciągu 14 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia usterki,**
  - 4) jeżeli termin dokonania naprawy określony w pkt. 2) nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od Gwaranta przyczyny – uzasadnienie na piśmie, Gwarant zobowiązany jest dostarczyć **w czasie nie dłuższym niż podany w § 4 ust. 2 pkt. 2) licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia, na okres 14 dni,** urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenia zastępowane,
  - 5) jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego zgodnie z pkt. 4), Gwarant wymieni urządzenie na inne tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych **w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wyznaczonego na zakończenie użytkowania urządzenia zastępczego,**
  - 6) niezależnie od postanowień pkt. 5) Użytkownikowi przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowy, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne bez względu na to, czy będą dotyczyły tej samej czy innej wady/usterki, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem,
  - 7) wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Gwaranta,
  - 8) w wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancja biegnie od początku, tzn. od daty wymiany urządzenia.

3. Na podstawie art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego strony wydłużają przewidziany w art. 568 § 1 Kodeksu cywilnego termin wygaśnięcia uprawnień z tytułu rękojmi do terminu gwarancji określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu<sup>1)</sup>.
4. WYKONAWCA ma obowiązek dołączyć do każdego towaru objętego niniejszą Umową stosowne dokumenty techniczne, np. instrukcje (tj. płyt głównych lub obsługi komputera, instrukcje podłączeniowe monitorów) oraz karty gwarancyjne. Karty gwarancyjne powinny zawierać załączone do niniejszej Umowy i zaakceptowane przez Wykonawcę „Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej na urządzenie dostarczone wg Umowy Nr ZP/359/025/D/2011/A” wraz z wymaganymi załącznikami.
5. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują uprawnienia wynikające z gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

## **§ 5**

### **Siła wyższa**

1. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron.
2. Jeżeli Strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonywania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
3. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni, o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa”, wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami.
4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania umowy przez WYKONAWCĘ o więcej niż 10 dni, ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od umowy.

## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. WYKONAWCA jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem zamówienia podstawowego oraz zamówień objętych prawem opcji z należytą starannością, a także chronić interesy ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie powierzonych sobie czynności.
2. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do naliczania WYKONAWCY kar umownych:
  - a) za opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego w wysokości 0,1% wartości brutto nie zrealizowanej części tego zamówienia za każdy dzień opóźnienia liczonego od terminu określonego w § 3 ust. 1 pkt.1),
  - b) za opóźnienie w realizacji poszczególnych zamówień objętych prawem opcji w wysokości 0,1 % wartości brutto nie zrealizowanego zamówienia za każdy dzień opóźnienia liczonego od terminu określonego w poszczególnych zamówieniach,
  - c) za opóźnienie w wykonywaniu zobowiązań Gwaranta, określonych w § 4 ust. 2 Umowy oraz w pkt. 2 Warunków Gwarancji stanowiących załącznik do Umowy, w wysokości 0,1% wartości brutto danego urządzenia.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego lub zamówień objętych prawem opcji odpowiednio w ciągu 14 dni od terminu ustalonego w § 3 ust. 1 pkt.1) lub w terminach ustalonych dla poszczególnych zamówień, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy lub konkretnego zamówienia bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości:
  - a) przy odstąpieniu przez ZAMAWIAJĄCEGO od całości umowy - 10% wartości brutto przedmiotu zamówienia podstawowego,
  - b) przy odstąpieniu przez ZAMAWIAJĄCEGO od objętego prawem opcji konkretnego zamówienia – 10% wartości brutto przedmiotu zamówienia, którego odstąpienie dotyczy.
4. WYKONAWCA jest uprawniony do naliczania ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej za opóźnienie w odbiorze przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego lub konkretnego zamówienia objętego prawem opcji w wysokości 0,1% wartości brutto zamówienia, którego opóźnienie dotyczy, za każdy dzień opóźnienia liczonego od daty wyznaczonej do ich odbioru.
5. Każda ze stron niniejszej Umowy może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych ustalonych w § 6 ust. 2, 3 i 4 lub powstanie z innego tytułu, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z art. 145 Ustawy- Pzp na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

---

<sup>1)</sup> dotyczy przypadków, kiedy okres gwarancji jest dłuższy niż 12 miesięcy.

## § 7

### Pozostałe warunki wykonania dostawy

1. WYKONAWCA przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko ZAMAWIAJACEMU z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego oraz zamówień objętych prawem opcji.
2. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza: ..... tel.: (58) ....., fax.: (58) ....., a WYKONAWCA wyznacza: ..... tel: ..... .fax: ..... . O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
3. Odbioru przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego oraz zamówień objętych prawem opcji dokonają upoważnieni przez ZAMAWIAJĄCEGO przedstawiciele Uczelni spisując wraz z przedstawicielami WYKONAWCY stosowne protokoły zdawczo-odbiorcze podpisywane przez obie strony.
4. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu dostaw strony stwierdzą wady bądź braki, WYKONAWCA zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad bądź uzupełnienia braków w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony. W takim przypadku, terminem odbioru całości dostawy, upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.
5. ZAMAWIAJĄCY przystąpi do odbioru przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego oraz zamówień objętych prawem opcji w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez WYKONAWCĘ gotowości do ich przekazania.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie przedmiotu i terminu zamówienia podstawowego w przypadku, gdy do ustalonego w niniejszej umowie terminu dostawy (§ 3 ust. 1 pkt.1) oferowane komputery, monitory, urządzenia lub elementy komputerów nie będą dostępne na rynku lub zaprzestano ich produkcji. W takim przypadku WYKONAWCA może zaproponować nowocześniejsze zamienniki o lepszych parametrach technicznych w cenie nie większej niż w ofercie. Zmiana umowy w zakresie terminu jej realizacji dopuszczalna jest również w przypadku wystąpienia siły wyższej. Na WYKONAWCY spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania ZAMAWIAJĄCEGO o konieczności zamiany towaru oraz dostarczenie pisemnego potwierdzenia dystrybutora lub producenta o braku dostępności na rynku zamienianego komputera, monitora, urządzenia lub elementu.
2. Uzgodniona z ZAMAWIAJĄCYM zmiana będzie w konsekwencji dotyczyła również zamówień objętych prawem opcji.
3. Żadna ze stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej Umowy bez uzyskania zgody drugiej strony. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO na przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej umowy także w przypadku zmiany formy prawnej WYKONAWCY.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez jego pisemnej zgody.
5. Zmiana i uzupełnienie niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W razie sporu wynikłego z niniejszej Umowy ZAMAWIAJĄCY, przed wystąpieniem do sądu, obowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Pzp.
8. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
9. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO.



Załączniki do Umowy:

1. Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej na sprzęt informatyczny dostarczony wg Umowy Nr ZP/359/025/D/2011/A oraz opcjonalnie zamówień dodatkowych z załącznikami 1, 2, 3 i 4.
2. Wykaz i wartość komputerów stacjonarnych i monitorów objętych „zerową” stawką podatku VAT dostarczanych wg Umowy nr ZP/359/025/D/2011/A oraz opcjonalnie zamówień dodatkowych.
3. Wykaz i wartość elementów komputerów i urządzeń objętych 23% stawką podatku VAT dostarczanych wg Umowy nr ZP/359/025/D/2011/A oraz opcjonalnie zamówień dodatkowych.
4. Wzór zamówienia do realizacji w ramach prawa opcji.
5. Umowa z serwisem – opcjonalnie.
6. Umowa Konsorcjum lub spółki cywilnej – opcjonalnie dla oferty wspólnej.
7. Oferta Wykonawcy.
8. SIWZ.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1.

1.

2.

2.

**WARUNKI GWARANCJI**  
**DLA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ NA SPRZĘT INFORMATYCZNY DOSTARCZONY**  
**WG UMOWY NR ZP/359/025/D/2011/A / ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO PRAWEM OPCJI**  
**NR ZP/359/025/D/2011/A/....<sup>1)</sup>**

**DO** ..... **POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ**  
(nazwa jednostki, do której dostarczono sprzęt)

Firma: .....  
z siedzibą w .....  
zwana dalej Gwarantem, udziela Politechnice Gdańskiej zwanej dalej Użytkownikiem ..... miesięcznej gwarancji  
na dostarczony w ramach ww. Umowy / zamówień objętych prawem opcji <sup>1)</sup>:  
..... nr seryjny: .....  
(wpisać nazwę i typ urządzenia/producenta lub wpisać wykaz wg zał. 1) (wpisać lub zaznaczyć, że w wykazie wg zał. 1)

okres gwarancji rozpoczyna się z dniem: .....

1. Warunki ogólne.

- 1.1 Gwarant zapewnia użytkownikowi, że dostarczony produkt jest wolny od wad montażowych i materiałowych, które mogłyby pogarszać lub zakłócać poprawne działanie produktu w stosunku do parametrów określonych w ofercie lub/i w opisach technicznych urządzeń.
- 1.2 Gwarancja nie obejmuje materiałów eksploatacyjnych.
- 1.3 Gwarancja zostaje przedłużona o okres dokonywania naprawy.
- 1.4 Gwarant wskaże w wykazie kompletnym pozycję dostaw, dla których wymagane jest przechowywanie opakowania odbieranego przez Gwaranta w uzgodnionym terminie po zrealizowaniu dostaw.
- 1.5 **Wszystkie karty gwarancyjne towarzyszące dostarczonym urządzeniom, poza niniejszą kartą, są przechowywane przez Gwaranta. Po okresie gwarancji, na życzenie Zamawiającego, Gwarant przeniesie na Zamawiającego posiadane przez niego uprawnienia z gwarancji udzielonej na przedmiotowe urządzenia na dłuższy okres niż gwarancja udzielona przez Gwaranta.**

2. Zobowiązania gwarancyjne.

- 2.1 Gwarant zobowiązuje się do:
  - przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w ciągu **24** godzin od godziny zgłoszenia, licząc w dni robocze,
  - dokonania naprawy gwarancyjnej w ciągu ..... godzin od godziny przystąpienia do naprawy, licząc w dni robocze,
  - do wymiany monitorów LCD dostarczonych w klasie II w przypadku gdy w ciągu pierwszych 90 dni, licząc od daty odbioru, nie spełniają wymogów normy ISO 13406-2 w zakresie błędów pikseli przewidzianych w tej normie dla klasy I – **wymiana następuje w ciągu 14 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia usterki.**
- 2.2 Jeżeli termin dokonania naprawy określony w pkt. 2.1 nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od Gwaranta przyczyny – uzasadnienie na piśmie, Gwarant zobowiązany jest dostarczyć **w czasie nie dłuższym niż podany w pkt. 2.1 czas wykonania naprawy gwarancyjnej licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia, na okres 14 dni**, urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenia zastępowane.
- 2.3 Jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego zgodnie z pkt. 2.2, Gwarant wymieni urządzenie na inne tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych **w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wyznaczonego na zakończenie użytkowania urządzenia zastępczego.**
- 2.4 Niezależnie od postanowień pkt. 2.3. Użytkownikowi przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowe, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne bez względu na to, czy będą dotyczyły tej samej czy innej wady/usterki, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem.
- 2.5 Wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Gwaranta.
- 2.6 W wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancja biegnie od początku, tzn. od daty wymiany urządzenia.

3. Naprawy gwarancyjne.

- 3.1 Naprawy gwarancyjne będą dokonywane przez serwis firmowy Gwaranta  
adres: .....  
tel.: ..... fax: ..... e-mail: .....  
oraz / lub

<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić

serwis autoryzowany przez Gwaranta

adres: .....

tel.: ..... fax.: ..... e-mail: .....

- 3.2 Potrzebę dokonania naprawy gwarancyjnej zgłasza do wyznaczonego w pkt. 3.1 serwisu przedstawiciel jednostki organizacyjnej użytkującej sprzęt.
- 3.3 Zgłoszenie dokonywane jest telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną podając informacje zgodne z załączonym formularzem zgłoszeniowym.
- 3.4 Przedstawiciel Gwaranta lub wyznaczonego punktu serwisowego ocenia na miejscu u Użytkownika możliwości dokonania naprawy na miejscu czy też w punkcie serwisowym.
- 3.5 W przypadku potrzeby dokonania naprawy w punkcie serwisowym, przedstawiciel Gwaranta lub wyznaczonego punktu serwisowego transportuje urządzenie do punktu serwisowego, a po naprawie dostarcza je do Użytkownika.
- 3.6 Koszty transportu oraz ryzyka utraty lub zniszczenia urządzenia w trakcie transportu i/bądź w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej ponosi Gwarant.
- 3.7 Wszystkie naprawy w okresie gwarancyjnym odnotowywane są w tabeli przebiegu napraw.

#### 4. Ograniczenie zakresu zobowiązań gwarancyjnych.

##### 4.1 Gwarant nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w wyniku:

- samowolnego dokonywania przez Użytkownika napraw, przeróbek i zmian konstrukcyjnych,
- podłączenia urządzenia do niesprawnej sieci elektrycznej lub do niesprawnych urządzeń współpracujących,
- zdarzeń losowych spowodowanych np. pożarami, powodzią, uderzeniami pioruna oraz innymi nieprzewidywanymi wypadkami, które wystąpią u Użytkownika,
- naturalnego zużycia części i podzespołów,
- stosowania nieodpowiednich materiałów eksploatacyjnych,
- błędów w oprogramowaniu, wirusów.

#### 5. Utrata gwarancji.

##### 5.1 Utrata gwarancji następuje w przypadku:

- zerwania plomb gwarancyjnych przez osoby nieupoważnione przez Gwaranta,
- zniszczenia lub zagubienia karty gwarancyjnej, o ile nie ma innych dokumentów potwierdzających gwarancję (np. umowa, faktura).

#### 6. Wyłączenie odpowiedzialności.

- 6.1 Odpowiedzialność Gwaranta wobec Użytkownika ograniczona jest do wysokości ceny brutto zapłaconej Gwarantowi za urządzenia i / lub elementy będące przedmiotem niniejszych warunków gwarancyjnych i nie obejmuje szkód z tytułu utraty danych spowodowanych wadliwym działaniem sprzętu lub jego uszkodzeniem.

.....  
*podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Gwaranta (Wykonawcy)*

Do niniejszych warunków gwarancji jako integralną część należy dołączyć sporządzone wg załączonych wzorów:

1. wykaz urządzeń objętych kartą gwarancyjną dla dostawy wg Umowy Dostawy Nr ZP/359/025/D/2011/A / zamówienia objętego prawem opcji nr ZP/359/025/D/2011/A/.....<sup>1)</sup> dostarczonych do ..... Politechniki Gdańskiej,
2. wykaz kompletacyjny komputera objętego dostawą wg Umowy dostawy ZP/359/025/D/2011/A / zamówienia dodatkowego nr ZP/359/025/D/2011/A/.... – wykonywany dla każdego egzemplarza,
3. tabelę przebiegu napraw,
4. formularz zgłoszeniowy naprawy gwarancyjnej.

**Uwaga:** Wykonawca (Gwarant) wraz z dostawą dostarcza wypełnione niniejsze Warunki Gwarancyjne. Dotyczy to wszystkich wykropkowanych pól Warunków oraz załączników 1, 2 i 3 do Warunków.

---

<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić







Gdańsk \_\_.\_\_.20\_\_

.....  
(nazwa Gwaranta)

.....  
(adres Gwaranta)

## ZGŁOSZENIE NAPRAWY GWARANCYJNEJ

<u>Data zgłoszenia:</u> .....
<u>Firma zgłaszająca urządzenia do naprawy</u>
Nazwa firmy: <b>Politechnika Gdańska</b>
Dział/Wydział:
Adres firmy: ul. <b>Gabriela Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk</b>
Nr faksu:                      Nr telefonu:
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej: .....
Nr telefonu osoby zgłaszającej: .....

<u>Urządzenie zgłaszane do naprawy:</u>	<u>Nr fabryczny/inwentarzowy:</u>

<u>Objawy uszkodzenia w/w urządzeń:</u>

nr plomby:	nr umowy/zamówienia	z dnia
<i>(jeżeli jest) ZP/359/025/D/2011/A / ZP/359/025/D/2011/A/...<sup>1)</sup></i>		

.....  
(pieczęć jednostki zgłaszającej)

.....  
(podpis zgłaszającego)

Uwagi Gwaranta:.....  
.....  
.....

Potwierdzenie przyjęcia  
do naprawy przez Gwaranta:

Potwierdzenie odbioru z naprawy  
i wpisu do tabeli przebiegu napraw:

.....  
*data, podpis*

.....  
*data, imię i nazwisko, podpis*

<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić









# POLITECHNIKA GDAŃSKA

## IT Service Centre

Politechnika Gdańska Centrum Usług Informatycznych  
ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk

tel: (58) 347-14-63  
fax: (58) 347-14-90

Gdańsk, .....

.....  
.....  
.....

**ZAMÓWIENIE NR ZP/359/025/D/2011/A/.....<sup>1)</sup>**

**POLITECHNIKA GDAŃSKA  
CENTRUM USŁUG INFORMATYCZNYCH  
Ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk – Wrzeszcz  
NIP: 584-020-35-93**

zgodnie z Umową Dostawy ZP/359/025/D/2011/A z dnia ..... w ramach prawa opcji zamawia wraz z dostawą do .....

Wyszczególnienie <sup>3)</sup>	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto <sup>4)</sup>	Wartość netto [zł]	Wartość brutto [zł]
		Razem		

Wymagany termin dostawy .....

Należność będzie płatna przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury na wskazane w niej konto.

Faktura może być wystawiona po protokólnym odbiorze dostawy całości zamówienia. Protokół odbioru należy dołączyć do faktury.

Dokumentami stanowiącymi podstawę zamówienia są:

- 1) Umowa Dostawy ZP/359/025/D/2011/A
- 2) Oferta WYKONAWCY z dnia .....

ZAMAWIAJĄCY

1. .... 2. ....

<sup>1)</sup> numer kolejny zamówienia dodatkowego

<sup>2)</sup> jednostka finansująca zamówienie

<sup>3)</sup> przedmiot dostawy zgodny z ofertą WYKONAWCY

<sup>4)</sup> cena jednostkowa netto zgodna z ofertą WYKONAWCY

<sup>5)</sup> termin dostawy nie może przekroczyć 14 dni kalendarzowych licząc od daty otrzymania zamówienia

## UMOWA DOSTAWY nr ZP/359/025/D/2011/B

zawarta w dniu ..... w Gdańsku pomiędzy:

### POLITECHNIKĄ GDAŃSKĄ

z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,

REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....  
z siedzibą w: .....

REGON: ..... NIP: ..... KRS: .....

reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą – Pzp, realizowanego wg SIWZ-ZP/359/025/D/11.

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych **komputerów przenośnych i elementów komputerów** zgodnie ze „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia...” oraz ofertą WYKONAWCY z dnia ..... będącą integralną częścią niniejszej Umowy.
2. Umowa obejmuje dostawy w ramach zamówienia podstawowego oraz zamówień objętych prawem opcji.
3. Zamówienie obejmuje również dostawę sprzętu informatycznego na potrzeby zadań współfinansowanych z Unii Europejskiej wyszczególnionych w SIWZ.

### § 2

#### Cena i warunki płatności

1. Za wykonanie zamówienia podstawowego ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić cenę w wysokości: brutto..... zł (słownie: .....)
2. Za wykonanie zamówienia obejmującego prawo opcji ZAMAWIAJĄCY zobowiązany będzie zapłacić cenę w wysokości: brutto..... zł (słownie: .....)
3. Podstawą zapłaty za realizację zamówienia podstawowego będą faktury wystawiane przez WYKONAWCĘ, po dokonaniu protokólnych odbiorów, bez zastrzeżeń, przedmiotów dostaw w miejscach wyznaczonych w wykazach kompletacyjnych.
4. Podstawą zapłaty za realizację poszczególnych zamówień w ramach prawa opcji będą faktury wystawiane przez WYKONAWCĘ, po dokonaniu ostatecznych protokólnych odbiorów każdej dostawy w wyznaczonych w zamówieniach miejscach dostaw.
5. W przypadku zamówień objętych prawem opcji realizowanych w terminie określonym w § 3 ust. 1 pkt 2 będą obowiązywały ceny oferowane dla zamówienia podstawowego ujęte w formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik 4B do oferty, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy.
6. Faktury wraz z protokołami odbiorów, niezależnie od tego na jaką jednostkę uczelni są adresowane, należy składać w Centrum Usług Informatycznych.

7. Zapłaty będą dokonywane przelewami na rachunek wskazany przez WYKONAWCĘ w ciągu 21 dni od dat otrzymywania faktur.
8. WYKONAWCA zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w części dotyczącej zamówienia podstawowego w formie ..... na kwotę ..... zł (słownie .....), które zostało ustalone zgodnie z SIWZ i podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 151 Ustawy – Pzp.

### § 3

#### Warunki wykonania umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z kryteriami i cechami wyrobów podanymi w ofercie stanowiącej podstawę wyboru wykonawcy, w terminach:
  - 1) dla zamówienia podstawowego, do dnia: .....,
  - 2) dla zamówień objętych prawem opcji, sukcesywnie do dnia: .....,
2. **Komputery przenośne i elementy komputerów** oraz dokumentacja (w tym instrukcje niezbędne do uruchamiania komputerów przenośnych obligatoryjnie sporządzone w języku polskim) objęte przedmiotem Umowy zostaną dostarczone przez WYKONAWCĘ na adres: Politechnika Gdańska, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk w miejsca wskazane przez upoważnionego przedstawiciela Uczelni. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu i złożenia w miejscach wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego ponosi WYKONAWCA.
3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do przygotowania stosownych wykazów kompletacyjnych i miejsc składowania urządzeń objętych zamówieniem podstawowym najpóźniej na 10 dni kalendarzowych przed terminem wyznaczonym na dostawę sprzętu.
4. Dostawy w ramach prawa opcji będą realizowane przez WYKONAWCĘ na podstawie odrębnych zamówień wg wzoru Załącznika nr 2 do Umowy, wystawianych przez Centrum Usług Informatycznych, realizowanych po cenach zgodnych z ofertą, o której mowa w § 1 ust. 1 w terminie podanym w § 3 ust. 1 pkt.2). **Realizacja poszczególnych zamówień nie może przekraczać 14 dni kalendarzowych licząc od dnia przekazania zamówienia.**
5. **Wszystkie dostarczone, w ramach zamówienia podstawowego i objętego prawem opcji, komputery przenośne zostaną oznakowane przez WYKONAWCĘ w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr Umowy dostawy/zamówienia, nazwę, telefon, adres e-mail i godziny urzędowania serwisu gwaranta oraz datę wygaśnięcia gwarancji.**

### § 4

#### Warunki gwarancji i rękojmi

1. WYKONAWCA udziela ..... miesięcznej gwarancji na urządzenia dostarczone w zamówieniu podstawowym oraz objętych prawem opcji liczonej od dat podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych.
2. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1 WYKONAWCA zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż **24** godziny od chwili zgłoszenia awarii, licząc w dni robocze,
  - 2) dokonania naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż .....godziny od chwili przystąpienia do usuwania awarii, licząc w dni robocze,
  - 3) wymiany matryc lub całych komputerów przenośnych dostarczonych z matrycami LCD w klasie II w przypadku gdy w ciągu pierwszych 90 dni, licząc od daty odbioru, matryce nie spełniają wymogów normy ISO 13406-2 w zakresie błędów pikseli przewidzianych w tej normie dla klasy I – **wymiana następuje w ciągu 14 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia usterki,**
  - 4) jeżeli termin dokonania naprawy określony w pkt.2) nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od Gwaranta przyczyny – uzasadnienie na piśmie, Gwarant zobowiązany jest dostarczyć **w czasie nie dłuższym niż podany w § 4 ust. 2 pkt.2)** licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia, **na okres 14 dni,** urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenia zastępowane,
  - 5) jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego zgodnie z pkt. 4), Gwarant wymieni urządzenie na inne tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych **w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wyznaczonego na zakończenie użytkowania urządzenia zastępczego,**
  - 6) niezależnie od postanowień pkt. 5) Użytkownikowi przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowy, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne bez względu na to, czy będą dotyczyły tej samej czy innej wady/usterki, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem,
  - 7) wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Gwaranta,

- 8) w wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancja biegnie od początku, tzn. od daty wymiany urządzenia.
3. Na podstawie art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego strony wydłużają przewidziany w art. 568 §1 Kodeksu cywilnego termin wygaśnięcia uprawnień z tytułu rękojmi do terminu gwarancji określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu<sup>1)</sup>.
4. WYKONAWCA ma obowiązek dołączyć do każdego towaru objętego niniejszą Umową stosowne dokumenty techniczne, w tym instrukcje obsługi komputerów oraz karty gwarancyjne. Karty gwarancyjne powinny zawierać załączone do niniejszej Umowy i zaakceptowane przez Wykonawcę Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej na urządzenia dostarczone wg Umowy Nr ZP/359/025/D/2011/B” wraz z wymaganymi załącznikami.
5. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują uprawnienia wynikające z gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

## **§ 5**

### **Siła wyższa**

1. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron.
2. Jeżeli Strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonywania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
3. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni, o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa”, wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami.
4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania umowy przez WYKONAWCĘ o więcej niż 10 dni, ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od umowy.

## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. WYKONAWCA jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem zamówienia podstawowego oraz zamówień objętych prawem opcji z należytą starannością, a także chronić interesy ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie powierzonych sobie czynności.
2. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do naliczania WYKONAWCY kar umownych:
  - a) za opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego w wysokości 0,1% wartości brutto nie zrealizowanej części tego zamówienia za każdy dzień opóźnienia liczonego od terminu określonego w § 3 ust. 1 pkt. 1),
  - b) za opóźnienie w realizacji poszczególnych zamówień objętych prawem opcji w wysokości 0,1 % wartości brutto nie zrealizowanego zamówienia za każdy dzień opóźnienia liczonego od terminu określonego w poszczególnych zamówieniach,
  - c) za opóźnienie w wykonywaniu zobowiązań Gwaranta, określonych w § 4 ust. 2 Umowy oraz w pkt. 2 Warunków Gwarancji stanowiących załącznik do Umowy, w wysokości 0,1% wartości brutto danego urządzenia.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego lub zamówień objętych prawem opcji odpowiednio w ciągu 14 dni od terminu ustalonego w § 3 ust. 1 pkt.1) lub w terminach ustalonych dla poszczególnych zamówieniach, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy lub konkretnego zamówienia bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości:
  - a) przy odstąpieniu przez ZAMAWIAJĄCEGO od całości Umowy - 10% wartości brutto przedmiotu zamówienia podstawowego,
  - b) przy odstąpieniu przez ZAMAWIAJĄCEGO od objętego prawem opcji konkretnego zamówienia – 10% wartości brutto przedmiotu zamówienia, którego odstąpienie dotyczy.
4. WYKONAWCA jest uprawniony do naliczania ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej za opóźnienie w odbiorze przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego lub konkretnego zamówienia objętego prawem opcji w wysokości 0,1% wartości brutto zamówienia, którego opóźnienie dotyczy, za każdy dzień opóźnienia liczonego od daty wyznaczonej do ich odbioru.
5. Każda ze stron niniejszej Umowy może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych ustalonych w § 6 ust. 2, 3 i 4 lub powstanie z innego tytułu, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z art. 145 Ustawy – Pzp na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

---

<sup>1)</sup> dotyczy przypadków, kiedy okres gwarancji jest dłuższy niż 12 miesięcy

## § 7

### Pozostałe warunki wykonania dostawy

1. WYKONAWCA przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko ZAMAWIAJACEMU z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego oraz zamówień objętych prawem opcji.
2. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza: ..... tel.: ....., fax: ....., a WYKONAWCA wyznacza: ..... tel: ..... fax: .....  
O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
3. Odbioru przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego oraz zamówień objętych prawem opcji dokonają upoważnieni przez ZAMAWIAJĄCEGO przedstawiciele Uczelni spisując wraz z przedstawicielami WYKONAWCY stosowne protokoły zdawczo-odbiorcze podpisywane przez obie strony.
4. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu dostaw strony stwierdzą wady bądź braki, WYKONAWCA zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad bądź uzupełnienia braków w terminie uzgodnionym protokolem przez obie strony. W takim przypadku, terminem odbioru całości dostawy, upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.
5. ZAMAWIAJĄCY przystąpi do odbioru przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego oraz zamówień objętych prawem opcji w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez WYKONAWCĘ gotowości do jej przekazania.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie przedmiotu i terminu zamówienia podstawowego, w przypadku, gdy do ustalonego w niniejszej umowie terminu dostawy (§ 3 ust.1 pkt.1) oferowane komputery przenośne lub ich elementy nie będą dostępne na rynku lub zaprzestano ich produkcji. W takim przypadku Wykonawca może zaproponować nowocześniejsze zamienniki o lepszych parametrach technicznych w cenie nie większej niż w ofercie. Zmiana umowy w zakresie terminu jej realizacji dopuszczalna jest również w przypadku wystąpienia siły wyższej. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania ZAMAWIAJĄCEGO o konieczności zamiany towaru oraz dostarczenie pisemnego potwierdzenia dystrybutora lub producenta o braku dostępności na rynku zamienianego komputera lub elementu.
2. Uzgodniona z ZAMAWIAJĄCYM zmiana będzie w konsekwencji dotyczyła również zamówień objętych prawem opcji.
3. Żadna ze stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej Umowy bez uzyskania zgody drugiej strony. WYKONAWCA zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO na przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej umowy także w przypadku zmiany formy prawnej WYKONAWCY.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez jego pisemnej zgody.
5. Zmiana i uzupełnienie niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W razie sporu wynikłego z niniejszej Umowy ZAMAWIAJĄCY, przed wystąpieniem do sądu, obowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Pzp.
8. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
9. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO.

Załączniki do Umowy:

1. Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej na sprzęt informatyczny dostarczony wg Umowy Nr ZP/359/025/D/2011/B oraz opcjonalnie zamówień dodatkowych z załącznikami 1, 2 i 3.
2. Wzór zamówienia dodatkowego do realizacji w ramach prawa opcji.
3. Umowa z serwisem – opcjonalnie.
4. Umowa Konsorcjum lub spółki cywilnej – opcjonalnie dla oferty wspólnej.
5. Oferta Wykonawcy.
6. SIWZ.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1.

1.

2.

2.

**WARUNKI GWARANCJI**  
**DLA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ NA SPRZĘT INFORMATYCZNY**  
**DOSTARCZONY WG UMOWY NR ZP/359/025/D/2011/B / ZAMÓWIENIA**  
**OBJĘTEGO PRAWEM OPCJI NR ZP/359/025/D/2011/B/....<sup>1)</sup>**

**DO .....** **POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ**  
(nazwa jednostki, do której dostarczona sprzet)

Firma: .....  
z siedzibą .....  
zwana dalej Gwarantem, udziela Politechnice Gdańskiej zwanej dalej Użytkownikiem ..... miesięcznej  
gwarancji na dostarczony w ramach ww. Umowy:  
.....nr seryjny: .....  
(wpisać nazwę i typ urządzenia/producenta lub wpisać wykaz wg zał. 1) (wpisać lub zaznaczyć, że w wykazie wg zał. 1)  
okres gwarancji rozpoczyna się z dniem: .....

1. Warunki ogólne.

- 1.1 Gwarant zapewnia użytkownikowi, że dostarczony produkt jest wolny od wad montażowych i materiałowych, które mogłyby pogarszać lub zakłócać poprawne działanie produktu w stosunku do parametrów określonych w ofercie lub/i w opisach technicznych urządzeń.
- 1.2 Gwarancja nie obejmuje materiałów eksploatacyjnych.
- 1.3 Gwarancja zostaje przedłużona o okres dokonywania naprawy.
- 1.4 Gwarant wskaże w wykazie kompletacyjnym pozycje dostaw, dla których wymagane jest przechowywanie opakowania odbieranego przez Gwaranta w uzgodnionym terminie po zrealizowaniu dostaw.
- 1.5 **Wszystkie karty gwarancyjne towarzyszące dostarczonym urządzeniom, poza niniejszą kartą, są przechowywane przez Gwaranta. Po okresie gwarancji, na życzenie Zamawiającego, Gwarant przeniesie na Zamawiającego posiadane przez niego uprawnienia z gwarancji udzielonej na przedmiotowe urządzenia na dłuższy okres niż gwarancja udzielona przez Gwaranta.**

2. Zobowiązania gwarancyjne.

- 2.1 Gwarant zobowiązuje się do:
  - przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w ciągu **24** godzin od godziny zgłoszenia, licząc w dni robocze,
  - dokonania naprawy gwarancyjnej w ciągu ..... godzin od godziny przystąpienia do naprawy, licząc w dni robocze,
  - wymiany matryc lub całych komputerów przenośnych dostarczonych z matrycami LCD w klasie II w przypadku gdy w ciągu pierwszych 90 dni, licząc od daty odbioru, matryce nie spełniają wymogów normy ISO 13406-2 w zakresie błędów pikseli przewidzianych w tej normie dla klasy I – **wymiana następuje w ciągu 14 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia usterki,**
- 2.2 Jeżeli termin dokonania naprawy określony w pkt. 2.1 nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od Gwaranta przyczyny – uzasadnienie na piśmie, Gwarant zobowiązany jest dostarczyć **w czasie nie dłuższym niż podany w pkt. 2.1 czas wykonania naprawy gwarancyjnej licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia, na okres 14 dni,** urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenia zastępowane.
- 2.3 Jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego zgodnie z pkt. 2.2, Gwarant wymieni urządzenie na inne tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych **w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wyznaczonego na zakończenie użytkowania urządzenia zastępczego.**
- 2.4 Niezależnie od postanowień pkt. 2.3. Użytkownikowi przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowy, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne bez względu na to, czy będą dotyczyły tej samej czy innej wady/usterki, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem.
- 2.5 Wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Gwaranta.
- 2.6 W wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancje biegną od początku.

3. Naprawy gwarancyjne.

- 3.1 Naprawy gwarancyjne będą dokonywane w firmowym serwisie Gwaranta

<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić



adres: .....  
tel.: ..... fax.: ..... e-mail: .....

oraz / lub

w autoryzowanym przez Gwaranta punkcie serwisowym

adres: .....  
tel.: ..... fax.: ..... e-mail: .....

- 3.2 Potrzebę dokonania naprawy gwarancyjnej zgłasza do wyznaczonego w pkt. 3.1 serwisu przedstawiciel jednostki organizacyjnej Użytkownika.
- 3.3 Zgłoszenie dokonywane jest telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną podając informacje zgodne z załączonym formularzem zgłoszeniowym.
- 3.4 Przedstawiciel Gwaranta lub wyznaczonego punktu serwisowego ocenia na miejscu u Użytkownika możliwości dokonania naprawy na miejscu czy też w punkcie serwisowym.
- 3.5 W przypadku potrzeby dokonania naprawy w punkcie serwisowym, przedstawiciel Gwaranta lub wyznaczonego punktu serwisowego transportuje urządzenie do punktu serwisowego, a po naprawie dostarcza je do Użytkownika.
- 3.6 Koszty transportu oraz ryzyka utraty lub zniszczenia urządzenia w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej ponosi Gwarant.
- 3.7 Wszystkie naprawy w okresie gwarancyjnym odnotowywane są w tabeli przebiegu napraw.

#### 4. Ograniczenie zakresu zobowiązań gwarancyjnych.

##### 4.1 Gwarant nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w wyniku:

- samowolnego dokonywania przez Użytkownika napraw, przeróbek i zmian konstrukcyjnych,
- podłączenia urządzenia do niesprawnej sieci elektrycznej lub do niesprawnych urządzeń współpracujących,
- zdarzeń losowych spowodowanych np. pożarami, powodzią, uderzeniami pioruna oraz innymi nieprzewidzianymi wypadkami,
- naturalnego zużycia części i podzespołów, które wystąpią u Użytkownika,
- stosowania nieodpowiednich materiałów eksploatacyjnych,
- błędów w oprogramowaniu, wirusów.

#### 5. Utrata gwarancji.

##### 5.1 Utrata gwarancji następuje w przypadku:

- zerwania plomb gwarancyjnych przez osoby nieupoważnione przez Gwaranta,
- nieczytelnych, zmienionych lub usuniętych numerów seryjnych podanych w tej karcie lub w załączniku kompletacyjnym w przypadku komputerów przenośnych i elementów do nich będących przedmiotem dostawy,
- zniszczenia lub zagubienia karty gwarancyjnej, o ile nie ma innych dokumentów potwierdzających gwarancję (np. umowa, faktura).

#### 6. Wyłączenie odpowiedzialności.

- 6.1 Odpowiedzialność Gwaranta wobec Użytkownika ograniczona jest do wysokości ceny brutto zapłaconej Gwarantowi za urządzenia i / lub elementy będące przedmiotem niniejszych warunków gwarancyjnych i nie obejmuje szkód z tytułu utraty danych spowodowanych wadliwym działaniem sprzętu lub jego uszkodzeniem.

.....  
*podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Gwaranta (Wykonawcy)*

Do niniejszych warunków gwarancji jako integralną część należy dołączyć sporządzone wg załączonych wzorów:

1. wykaz urządzeń objętych kartą gwarancyjną dla dostawy wg Umowy Nr ZP/359/025/D/2011/B / zamówienia objętego prawem opcji nr ZP/359/025/D/2011/B/.....<sup>1)</sup> dostarczonych do ..... Politechniki Gdańskiej,
2. tabelę przebiegu napraw,
3. formularz zgłoszeniowy naprawy gwarancyjnej.

#### Uwaga:

**Wykonawca (Gwarant) wraz z dostawą dostarcza wypełnione niniejsze Warunki Gwarancyjne. Dotyczy to wszystkich wykropkowanych pól Warunków oraz załączników 1 i 2 do Warunków.**

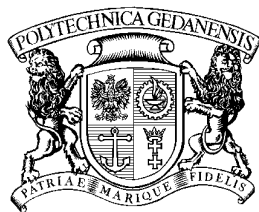
---

<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić









# POLITECHNIKA GDAŃSKA

## IT Service Centre

Politechnika Gdańska Centrum Usług Informatycznych  
ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk

tel: (58) 347-14-63  
fax: (58) 347-14-90

Gdańsk, .....

.....  
.....  
.....

**ZAMÓWIENIE NR ZP/359/025/D/2011/B/.....<sup>1)</sup>**

**POLITECHNIKA GDAŃSKA  
CENTRUM USŁUG INFORMATYCZNYCH  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk – Wrzeszcz  
NIP: 584-020-35-93**

zgodnie z Umową Dostawy ZP/359/025/D/2011/B z dnia ..... w ramach prawa opcji zamawia wraz z dostawą do .....<sup>2)</sup>

Wyszczególnienie <sup>3)</sup>	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto <sup>4)</sup>	Wartość netto [zł]	Wartość brutto [zł]
		Razem		

Wymagany termin dostawy .....<sup>5)</sup>

Należność będzie płatna przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury na wskazane w niej konto.

Faktura może być wystawiona po protokolarnym odbiorze dostawy całości zamówienia. Protokół odbioru należy dołączyć do faktury.

Dokumentami stanowiącymi podstawę zamówienia są:

- 1) Umowa Dostawy ZP/359/025/D/2011/B
- 2) Oferta WYKONAWCY z dnia .....

ZAMAWIAJĄCY

1. .... 2. ....

<sup>1)</sup> numer kolejny zamówienia dodatkowego

<sup>2)</sup> jednostka finansująca zamówienie

<sup>3)</sup> przedmiot dostawy zgodny z ofertą WYKONAWCY

<sup>4)</sup> cena jednostkowa netto zgodna z ofertą WYKONAWCY

<sup>5)</sup> termin dostawy nie może przekroczyć 14 dni kalendarzowych licząc od daty otrzymania zamówienia

## UMOWA DOSTAWY nr ZP/359/025/D/2011/C

zawarta w dniu ..... w Gdańsku pomiędzy:

### **POLITECHNIKĄ GDAŃSKĄ**

z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,

REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....  
z siedzibą w.....

REGON: ..... NIP: ..... KRS: .....

reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą – Pzp, realizowanego wg SIWZ-ZP/359/025/D/11.

### **§ 1**

#### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych **urządzeń peryferyjnych** zgodnie ze „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia...” oraz ofertą WYKONAWCY z dnia ..... będącą integralną częścią niniejszej Umowy.
2. Umowa obejmuje dostawę w ramach zamówienia podstawowego oraz zamówień objętych prawem opcji.
3. Zamówienie obejmuje również dostawę sprzętu informatycznego na potrzeby zadań współfinansowanych z Unii Europejskiej wyszczególnionych w SIWZ.

### **§ 2**

#### **Cena i warunki płatności**

1. Za wykonanie zamówienia podstawowego ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić cenę w wysokości: brutto..... zł (słownie: .....)
2. Za wykonanie zamówienia obejmującego prawo opcji ZAMAWIAJĄCY zobowiązany będzie zapłacić cenę w wysokości: brutto..... zł (słownie: .....)
3. Podstawą zapłaty za realizację zamówienia podstawowego będą faktury wystawiane przez WYKONAWCĘ, po dokonaniu protokolarnych odbiorów, bez zastrzeżeń, przedmiotów dostaw w miejscach wyznaczonych w wykazach kompletacyjnych.
4. Podstawą zapłaty za realizację poszczególnych zamówień w ramach prawa opcji będą faktury wystawiane przez WYKONAWCĘ, po dokonaniu ostatecznych protokolarnych odbiorów każdej dostawy w wyznaczonych w zamówieniach miejscach dostaw.
5. W przypadku zamówień objętych prawem opcji realizowanych w terminach określonych w § 3 ust. 1 pkt. 2 będą obowiązywały ceny oferowane dla zamówienia podstawowego ujęte w formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik 4C do oferty, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy.
6. Faktury wraz z protokołami odbiorów, niezależnie od tego na jaką jednostkę uczelni są adresowane, należy

składać w Centrum Usług Informatycznych.

7. Zapłaty będą dokonywane przelewami na rachunek wskazany przez WYKONAWCĘ w ciągu 21 dni od dat otrzymywania faktur.
8. WYKONAWCA zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w części dotyczącej zamówienia podstawowego w formie ..... na kwotę ..... zł (słownie .....), które zostało ustalone zgodnie z SIWZ i podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 151 Ustawy – Pzp.

### § 3

#### Warunki wykonania umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z kryteriami i cechami wyrobów podanymi w ofercie stanowiącej podstawę wyboru wykonawcy, w terminach:
  - 1) dla zamówienia podstawowego, do dnia: .....,
  - 2) dla zamówień objętych prawem opcji, sukcesywnie do dnia: .....,
2. **Urządzenia peryferyjne** oraz dokumentacja (w tym instrukcje niezbędne do uruchamiania urządzeń peryferyjnych) objęte przedmiotem Umowy zostaną dostarczone przez WYKONAWCĘ na adres: Politechnika Gdańska, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk w miejsca wskazane przez upoważnionego przedstawiciela Uczelni. Koszty przewozu, opakowań i ubezpieczenia na czas przewozu i złożenia w miejscach wskazanym przez przedstawicieli Zamawiającego ponosi WYKONAWCA.
3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do przygotowania stosownych wykazów kompletacyjnych i miejsc składowania urządzeń objętych zamówieniem podstawowym najpóźniej na 10 dni kalendarzowych przed terminem wyznaczonym na dostawę sprzętu.
4. Dostawy w ramach prawa opcji będą realizowane przez WYKONAWCĘ na podstawie odrębnych zamówień wg wzoru Załącznika nr 4 do Umowy, wystawianych przez Centrum Usług Informatycznych, realizowanych po cenach zgodnych z ofertą, o której mowa w § 1 ust. 1 w terminie podanym w § 3 ust. 1 pkt. 2). **Realizacja poszczególnych zamówień nie może przekraczać 14 dni kalendarzowych licząc od dnia przekazania zamówienia..**
5. **Wszystkie dostarczone, w ramach zamówienia podstawowego i objętego prawem opcji, urządzenia peryferyjne zostaną oznakowane przez WYKONAWCĘ w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr Umowy dostawy/zamówienia, nazwę, telefon, adres e-mail i godziny urzędowania serwisu Gwaranta oraz datę wygaśnięcia gwarancji.**

### § 4

#### Warunki gwarancji i rękojmi

1. WYKONAWCA udziela ..... miesięcznej gwarancji na urządzenia dostarczone w zamówieniu podstawowym oraz objętych prawem opcji liczonej od dat podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych.
2. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1 WYKONAWCA zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż **24** godziny od chwili zgłoszenia awarii, licząc w dni robocze,
  - 2) dokonania naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż .....godziny od chwili przystąpienia do usuwania awarii, licząc w dni robocze,
  - 3) jeżeli termin dokonania naprawy określony w pkt. 2) nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od Gwaranta przyczyny – uzasadnienie na piśmie, Gwarant zobowiązany jest dostarczyć **w czasie nie dłuższym niż podany w § 4 ust. 2 pkt 2)** licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia, **na okres 14 dni**, urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenia zastępowane.
  - 4) jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego zgodnie z pkt. 3), Gwarant wymieni urządzenie na inne tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych w **terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wyznaczonego na zakończenie użytkowania urządzenia zastępczego**,
  - 5) niezależnie od postanowień pkt.4) Użytkownikowi przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowy, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne bez względu na to, czy będą dotyczyły tej samej czy innej wady/usterki, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem,
  - 6) wymienionemu wadliwy sprzęt staje się własnością Gwaranta,
  - 7) w wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancja biegnie od początku, tzn. od daty wymiany urządzenia.
3. Na podstawie art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego strony wydłużają przewidziany w art. 568 § 1 Kodeksu cywilnego termin wygaśnięcia uprawnień z tytułu rękojmi do terminu gwarancji określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu<sup>1)</sup>.

<sup>1)</sup> dotyczy przypadków, kiedy okres gwarancji jest dłuższy niż 12 miesięcy

4. WYKONAWCA ma obowiązek dołączyć do każdego towaru objętego niniejszą Umową stosowne dokumenty techniczne, w tym np. instrukcja obsługi urządzeń oraz karty gwarancyjne. Karty gwarancyjne powinny zawierać załączone do niniejszej Umowy i zaakceptowane przez Wykonawcę „Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej na urządzenie dostarczone wg Umowy Nr ZP/359/025/D/2011/C” wraz z wymaganymi załącznikami.
5. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują uprawnienia wynikające z gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

#### **§ 5**

#### **Siła wyższa**

1. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron.
2. Jeżeli Strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonywania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
3. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni, o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa”, wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami.
4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania umowy przez WYKONAWCĘ o więcej niż 10 dni, ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od umowy.

#### **§ 6**

#### **Kary umowne**

1. WYKONAWCA jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem zamówienia podstawowego oraz zamówień objętych prawem opcji z należytą starannością, a także chronić interesy ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie powierzonych sobie czynności.
2. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do naliczania WYKONAWCY kar umownych:
  - a) za opóźnienia w realizacji przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego w wysokości 0,1% wartości brutto nie zrealizowanej części tego zamówienia za każdy dzień opóźnienia liczonego od terminu określonego w § 3 ust. 1 pkt.1),
  - b) za opóźnienia w realizacji poszczególnych zamówień objętych prawem opcji w wysokości 0,1 % wartości brutto nie zrealizowanego zamówienia za każdy dzień opóźnienia liczonego od terminu określonego w poszczególnych zamówieniach.
  - c) za opóźnienie w wykonywaniu zobowiązań Gwaranta, określonych w § 4 ust. 2 Umowy oraz w pkt. 2 Warunków Gwarancji stanowiących załącznik do Umowy, w wysokości 0,1% wartości brutto danego urządzenia.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego lub zamówień objętych prawem opcji odpowiednio w ciągu 14 dni od terminu ustalonego w § 3 ust. 1 pkt.1) lub w terminach ustalonych dla poszczególnych zamówień, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy lub konkretnego zamówienia bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości:
  - a) przy odstąpieniu przez ZAMAWIAJĄCEGO od całości umowy - 10% wartości brutto przedmiotu zamówienia podstawowego,
  - b) przy odstąpieniu przez ZAMAWIAJĄCEGO od objętego prawem opcji konkretnego zamówienia - 10% wartości brutto przedmiotu zamówienia, którego odstąpienie dotyczy.
4. WYKONAWCA jest uprawniony do naliczania ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej za opóźnienie w odbiorze przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego lub konkretnego zamówienia objętego prawem opcji w wysokości 0,1% wartości brutto zamówienia, którego opóźnienie dotyczy, za każdy dzień opóźnienia liczonego od daty wyznaczonej do ich odbioru.
5. Każda ze stron niniejszej Umowy może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych ustalonych w § 6 ust. 2, 3 i 4 lub powstanie z innego tytułu, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z art. 145 Ustawy – Pzp na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.



## § 7

### Pozostałe warunki wykonania dostawy

1. WYKONAWCA przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko ZAMAWIAJACEMU z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego oraz zamówień objętych prawem opcji.
2. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza: ..... tel.: (58) ....., fax: (58) ....., a WYKONAWCA wyznacza: ..... tel: ..... fax: .....  
O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
3. Odbioru przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego oraz zamówień objętych prawem opcji dokonają upoważnieni przez ZAMAWIAJĄCEGO przedstawiciele Uczelni spisując wraz z przedstawicielami WYKONAWCY stosowne protokoły zdawczo-odbiorcze podpisywane przez obie strony.
4. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu dostaw strony stwierdzą wady bądź braki, WYKONAWCA zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad bądź uzupełnienia braków w terminie uzgodnionym protokolem przez obie strony. W takim przypadku, terminem odbioru całości dostawy, upoważniającym WYKONAWCĘ do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.
5. ZAMAWIAJĄCY przystąpi do odbioru przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego oraz zamówień objętych prawem opcji w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez WYKONAWCĘ gotowości do jej przekazania.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie przedmiotu i terminu zamówienia podstawowego w przypadku, gdy do ustalonego w niniejszej umowie terminu dostawy (§ 3 ust. 1 pkt 1) oferowane drukarki, skanery, urządzenia wielofunkcyjne lub zasilacze awaryjne nie będą dostępne na rynku lub zaprzestano ich produkcji. W takim przypadku WYKONAWCA może zaproponować nowocześniejsze zamienniki o lepszych parametrach technicznych w cenie nie większej niż w ofercie. Zmiana umowy w zakresie terminu jej realizacji dopuszczalna jest również w przypadku wystąpienia siły wyższej. Na WYKONAWCY spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania ZAMAWIAJĄCEGO o konieczności zamiany towaru oraz dostarczenie pisemnego potwierdzenia dystrybutora lub producenta o braku dostępności na rynku zamienianego urządzenia.
2. Uzgodniona z ZAMAWIAJĄCYM zmiana będzie w konsekwencji dotyczyła również zamówień objętych prawem opcji.
3. Żadna ze stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej Umowy bez uzyskania zgody drugiej strony. WYKONAWCA zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO na przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej umowy także w przypadku zmiany formy prawnej Wykonawcy.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez jego pisemnej zgody.
5. Zmiana i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W razie sporu wynikłego z niniejszej Umowy ZAMAWIAJĄCY, przed wystąpieniem do sądu, obowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Pzp.
8. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
9. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO.

Załączniki do Umowy:

1. Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej na sprzęt informatyczny dostarczony wg Umowy Nr ZP/359/025/D/2011/C oraz opcjonalnie zamówień dodatkowych z załącznikami 1, 2 i 3.
2. Wykaz i wartość urządzeń peryferyjnych objętych „zerową” stawką podatku VAT. dostarczanych wg Umowy nr ZP/359/025/D/2011/C oraz opcjonalnie zamówień dodatkowych.
3. Wykaz i wartość urządzeń peryferyjnych objętych 23% stawką podatku VAT dostarczanych wg Umowy nr ZP/359/025/D/2011/C oraz opcjonalnie zamówień dodatkowych.
4. Wzór zamówienia dodatkowego do realizacji w ramach prawa opcji.
5. Umowa z serwisem – opcjonalnie.
6. Umowa Konsorcjum lub spółki cywilnej – opcjonalnie dla oferty wspólnej.
7. Oferta Wykonawcy
8. SIWZ.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1.

1.

2.

2.



adres: .....  
tel.: ..... fax.: ..... e-mail: .....  
oraz / lub w autoryzowanym przez Gwaranta punkcie serwisowym  
adres: .....  
tel.: ..... fax.: ..... e-mail: .....

- 3.2 Potrzebę dokonania naprawy gwarancyjnej zgłasza do wyznaczonego w pkt. 3.1 serwisu przedstawiciel jednostki organizacyjnej Użytkownika.
- 3.3 Zgłoszenie dokonywane jest telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną podając informacje zgodne z załączonym formularzem zgłoszeniowym.
- 3.4 Przedstawiciel Gwaranta lub wyznaczonego punktu serwisowego ocenia na miejscu u Użytkownika możliwości dokonania naprawy na miejscu czy też w punkcie serwisowym.
- 3.5 W przypadku potrzeby dokonania naprawy w punkcie serwisowym, przedstawiciel Gwaranta lub wyznaczonego punktu serwisowego transportuje urządzenie do punktu serwisowego, a po naprawie dostarcza je do Użytkownika.
- 3.6 Koszty transportu oraz ryzyka utraty lub zniszczenia urządzenia w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej ponosi Gwarant.
- 3.7 Wszystkie naprawy w okresie gwarancyjnym odnotowywane są w tabeli przebiegu napraw.

#### 4. Ograniczenie zakresu zobowiązań gwarancyjnych.

- 4.1 Gwarant nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w wyniku:
  - samowolnego dokonywania przez Użytkownika napraw, przeróbek i zmian konstrukcyjnych,
  - podłączenia urządzenia do niesprawnej sieci elektrycznej lub do niesprawnych urządzeń współpracujących,
  - zdarzeń losowych spowodowanych np. pożarami, powodzią, uderzeniami pioruna oraz innymi nieprzewidywanymi wypadkami, które wystąpią u Użytkownika
  - naturalnego zużycia części i podzespołów,
  - stosowania nieodpowiednich materiałów eksploatacyjnych,
  - błędów w oprogramowaniu, wirusów.

#### 5. Utrata gwarancji.

- 5.1 Utrata gwarancji następuje w przypadku:
  - zerwania plomb gwarancyjnych przez osoby nieupoważnione przez Gwaranta,
  - nieczytelnych, zmienionych lub usuniętych numerów seryjnych podanych w tej karcie lub w załączniku kompletacyjnym w przypadku urządzeń peryferyjnych będących przedmiotem dostawy,
  - zniszczenia lub zagubienia karty gwarancyjnej, o ile nie ma innych dokumentów potwierdzających gwarancję (np. umowa, faktura).

#### 6. Wyłączenie odpowiedzialności.

- 6.1 Odpowiedzialność Gwaranta wobec Użytkownika ograniczona jest do wysokości ceny brutto zapłaconej Gwarantowi za urządzenia i / lub elementy będące przedmiotem niniejszych warunków gwarancyjnych i nie obejmuje szkód z tytułu utraty danych spowodowanych wadliwym działaniem sprzętu lub jego uszkodzeniem.

.....  
*podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Gwaranta (Wykonawcy)*

Do niniejszych warunków gwarancji jako integralną część należy dołączyć sporządzone wg załączonych wzorów:

1. wykaz urządzeń objętych kartą gwarancyjną dla dostawy wg Umowy Dostawy Nr ZP/359/025/D/2011/C / zamówienia objętego prawem opcji nr ZP/359/025/D/2011/C/.....<sup>1)</sup> dostarczonych do .....
2. tabelę przebiegu napraw,
3. formularz zgłoszeniowy naprawy gwarancyjnej.

#### Uwaga:

**Wykonawca (Gwarant) wraz z dostawą dostarcza wypełnione niniejsze Warunki Gwarancyjne. Dotyczy to wszystkich wykropkowanych pól Warunków oraz załączników 1 i 2 do Warunków.**

---

<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić





Gdańsk \_\_. \_\_. 20\_\_

.....  
(nazwa Gwaranta)

.....  
(adres Gwaranta)

### ZGŁOSZENIE NAPRAWY GWARANCYJNEJ

Data zgłoszenia: .....
Firma zgłaszająca urządzenia do naprawy
Nazwa firmy: <b>Politechnika Gdańska</b>
Dział/Wydział: .....
Adres firmy: ul. <b>Gabriela Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk</b>
Nr faksu: ..... Nr telefonu: .....
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej: .....
Nr telefonu osoby zgłaszającej: .....

<u>Urządzenie zgłaszane do naprawy:</u>	Nr fabryczny/inwentarzowy:

<u>Objawy uszkodzenia w/w urządzeń:</u>

nr plomby:	nr umowy/zamówienia	z dnia
(jeżeli jest)	<b>ZP/359/025/D/2011/C / ZP/359/025/D/2011/C/...<sup>1)</sup></b>	

.....  
(pieczęć jednostki zgłaszającej)

.....  
(podpis zgłaszającego)

Uwagi Gwaranta:.....  
.....  
.....

Potwierdzenie przyjęcia  
do naprawy przez Gwaranta:

Potwierdzenie odbioru z naprawy  
i wpisu do tabeli przebiegu napraw:

.....  
data, podpis

.....  
data, imię i nazwisko, podpis

<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić









# POLITECHNIKA GDAŃSKA

## IT Service Centre

**Politechnika Gdańska Centrum Usług Informatycznych**  
**ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk**

**tel: (58) 347-14-63**  
**fax: (58) 347-14-90**

Gdańsk, .....

.....  
 .....  
 .....

### ZAMÓWIENIE NR ZP/359/025/D/2011/C/.....<sup>1)</sup>

**POLITECHNIKA GDAŃSKA**  
**CENTRUM USŁUG INFORMATYCZNYCH**  
**ul. G. Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk – Wrzeszcz**  
**NIP: 584-020-35-93**

zgodnie z Umową Dostawy ZP/359/025/D/2011/C z dnia ..... w ramach prawa opcji zamawia wraz z dostawą do .....<sup>2)</sup>

Wyszczególnienie <sup>3)</sup>	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto <sup>4)</sup>	Wartość netto [zł]	Wartość brutto [zł]
		Razem		

Wymagany termin dostawy .....<sup>5)</sup>

Należność będzie płatna przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury na wskazane w niej konto.

Faktura może być wystawiona po protokolarnym odbiorze dostawy całości zamówienia. Protokół odbioru należy dołączyć do faktury.

Dokumentami stanowiącymi podstawę zamówienia są:

- 1) Umowa Dostawy ZP/359/025/D/2011/C
- 2) Oferta WYKONAWCY z dnia .....

ZAMAWIAJĄCY

1. .... 2.....

<sup>1)</sup> numer kolejny zamówienia dodatkowego

<sup>2)</sup> jednostka finansująca zamówienie

<sup>3)</sup> przedmiot dostawy zgodny z ofertą WYKONAWCY

<sup>4)</sup> cena jednostkowa netto zgodna z ofertą WYKONAWCY

<sup>5)</sup> termin dostawy nie może przekroczyć 14 dni kalendarzowych licząc od daty otrzymania zamówienia

## UMOWA DOSTAWY nr ZP/359/025/D/2011/D

zawarta w dniu ..... w Gdańsku pomiędzy:

### **POLITECHNIKA GDAŃSKA**

z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,

REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....  
z siedzibą w: .....

REGON: ..... NIP: ..... KRS: .....

reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) realizowanego wg SIWZ-ZP/359/025/D/11.

### **§ 1**

#### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych **urządzeń sieciowych** zgodnie ze „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia...” oraz ofertą WYKONAWCY z dnia ..... będącą integralną częścią niniejszej Umowy.
2. Umowa obejmuje dostawy w ramach zamówienia podstawowego oraz zamówień dodatkowych objętych prawem opcji.

### **§ 2**

#### **Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Za wykonanie zamówienia podstawowego ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić maksymalne wynagrodzenie w wysokości:  
brutto..... zł (słownie: .....)  
w tym podatek VAT .....zł (słownie: .....).
2. Za wykonanie zamówienia dodatkowego obejmującego prawo opcji ZAMAWIAJĄCY zobowiązany będzie zapłacić maksymalne wynagrodzenie w wysokości:  
brutto..... zł (słownie: .....)  
w tym podatek VAT .....zł (słownie: .....).
3. Podstawą zapłaty za realizację zamówienia podstawowego będą faktury wystawiane przez WYKONAWCĘ, po dokonaniu protokolarnych odbiorów, bez zastrzeżeń, przedmiotów dostaw w miejscach wyznaczonych w wykazach kompletacyjnych.
4. Podstawą zapłaty za realizację poszczególnych zamówień dodatkowych w ramach prawa opcji będą faktury wystawiane przez WYKONAWCĘ, po dokonaniu ostatecznych protokolarnych odbiorów w wyznaczonych miejscach dostaw.
5. W przypadku zamówień dodatkowych objętych prawem opcji będą obowiązywały ceny oferowane dla zamówienia podstawowego ujęte w formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik 4D do oferty, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy.
6. Faktury wraz z protokołami odbiorów, niezależnie od tego na jaką jednostkę uczelni są adresowane, należy składać w Centrum Usług Informatycznych.

7. Zapłaty będą dokonywane przelewami na rachunek wskazany przez WYKONAWCĘ w ciągu 21 dni od dat otrzymywania faktur.
8. WYKONAWCA zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w części dotyczącej zamówienia podstawowego w formie ..... na kwotę ..... zł (słownie .....), które zostało ustalone zgodnie z SIWZ i podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 151 Ustawy – Pzp.

### § 3

#### Warunki wykonania umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z kryteriami i cechami wyrobów podanymi w ofercie stanowiącej podstawę wyboru wykonawcy, w terminach:
  - 1) dla zamówienia podstawowego, do dnia: .....,
  - 2) dla zamówień dodatkowych objętych prawem opcji, sukcesywnie do dnia: .....,
2. **Urządzenia sieciowe** oraz dokumentacja (w tym instrukcje niezbędne do szybkiego uruchomienia urządzeń sieciowych obligatoryjnie sporządzone w języku polskim) objęte przedmiotem Umowy zostaną dostarczone przez WYKONAWCĘ na adres: Politechnika Gdańska, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk w miejsca wskazane przez upoważnionego przedstawiciela Uczelni. Koszty przewozu, opakowań i ubezpieczenia na czas przewozu i złożenia w miejscach wskazanych przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO ponosi WYKONAWCA.
3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do przygotowania stosownych wykazów kompletacyjnych i miejsc składowania urządzeń objętych zamówieniem podstawowym, najpóźniej na 5 dni przed terminem wyznaczonym na dostawę sprzętu.
4. Dostawy w ramach prawa opcji będą realizowane przez WYKONAWCĘ na podstawie odrębnych zamówień wg wzoru Załącznika nr 4 do Umowy, wystawianych przez Centrum Usług Informatycznych, realizowanych po cenach zgodnych z ofertą, o której mowa w § 1 ust. 1 w terminie podanym w § 3 ust. 1 pkt 2). **Realizacja poszczególnych zamówień nie może przekraczać 2 tygodni.**
5. **Wszystkie dostarczone, w ramach zamówienia podstawowego i dodatkowego objętego prawem opcji, urządzenia sieciowe zostaną oznakowane przez WYKONAWCĘ w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr Umowy dostawy/zamówienia, nazwę, telefon, adres e-mail i godziny urzędowania serwisu gwaranta oraz datę wygaśnięcia gwarancji.**

### § 4

#### Warunki gwarancji i rękojmi

1. WYKONAWCA udziela ..... miesięcznej gwarancji na urządzenia dostarczone w zamówieniu podstawowym oraz dodatkowych objętych prawem opcji liczonej od dat podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych.
2. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1 WYKONAWCA zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż **24** godziny od chwili zgłoszenia awarii, licząc w dni robocze,
  - 2) dokonania naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż .....godziny od chwili przystąpienia do usuwania awarii, licząc w dni robocze,
  - 3) jeżeli termin dokonania naprawy określony w pkt. 2) nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od Gwaranta przyczyny – uzasadnienie na piśmie, Gwarant zobowiązany jest dostarczyć **w czasie nie dłuższym niż podany w § 4 ust. 2 pkt.2) licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia, na okres 14 dni**, urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenia zastępowane,
  - 4) jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego zgodnie z pkt. 3), Gwarant wymieni urządzenie na inne tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych **w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wyznaczonego na zakończenie użytkowania urządzenia zastępczego**,
  - 5) niezależnie od postanowień pkt. 4). Użytkownikowi przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowy, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne bez względu na to, czy będą dotyczyły tej samej czy innej wady/usterki, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem,
  - 6) wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Gwaranta,
  - 7) w wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancja biegnie od początku, tzn. od daty wymiany urządzenia.
3. Na podstawie art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego strony wydłużają przewidziany w art. 568 § 1 Kodeksu cywilnego termin wygaśnięcia uprawnień z tytułu rękojmi do terminu gwarancji określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu<sup>1)</sup>.

<sup>1)</sup> dotyczy przypadków, kiedy okres gwarancji jest dłuższy niż 12 miesięcy

4. WYKONAWCA ma obowiązek dołączyć do każdego towaru objętego niniejszą Umową stosowne dokumenty techniczne, np. instrukcje montażowe i obsługi oraz karty gwarancyjne. Karty gwarancyjne powinny zawierać załączone do niniejszej Umowy i zaakceptowane przez WYKONAWCĘ „Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej na urządzenie dostarczone wg Umowy Nr ZP/359/025/D/2011/D” wraz z wymaganymi załącznikami.
5. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują uprawnienia wynikające z gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

## **§ 5**

### **Siła wyższa**

1. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się Stron.
2. Jeżeli umawiające się Strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonywania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
3. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni, o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa”, wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami.
4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania umowy przez WYKONAWCĘ o więcej niż 10 dni, ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od umowy.

## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. WYKONAWCA jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem zamówienia podstawowego oraz zamówień dodatkowych objętych prawem opcji z należytą starannością, a także chronić interesy ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie powierzonych sobie czynności.
2. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do naliczania WYKONAWCY kar umownych:
  - za zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego w wysokości 0,1% wartości brutto nie zrealizowanej części tego zamówienia za każdy dzień zwłoki liczonej od terminu określonego w § 3 ust. 1 pkt.1),
  - za zwłokę w realizacji poszczególnych zamówień dodatkowych objętych prawem opcji w wysokości 0,1 % wartości brutto nie zrealizowanego zamówienia za każdy dzień zwłoki liczonej od terminu określonego w poszczególnych zamówieniach.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego oraz/bądź zamówień dodatkowych objętych prawem opcji odpowiednio w ciągu 14 dni od terminu ustalonego w § 3 ust. 1 pkt.1) oraz/bądź w terminach ustalonych dla poszczególnych zamówień, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy lub konkretnego zamówienia bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości:
  - przy odstąpieniu przez ZAMAWIAJĄCEGO od całości umowy - 10% wartości brutto przedmiotu zamówienia podstawowego,
  - przy odstąpieniu przez ZAMAWIAJĄCEGO od dodatkowego objętego prawem opcji konkretnego zamówienia – 10% wartości brutto przedmiotu zamówienia, którego odstąpienie dotyczy.
4. WYKONAWCA jest uprawniony do naliczania ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej za zwłokę w odbiorze przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego oraz/bądź konkretnego zamówienia dodatkowego objętego prawem opcji w wysokości 0,1% wartości brutto zamówienia, którego zwłoka dotyczy, za każdy dzień zwłoki liczonej od daty wyznaczonej do ich odbioru.
5. ZAMAWIAJĄCY jest obowiązany zapłacić WYKONAWCY odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana.
6. Każda ze stron niniejszej Umowy może dochodzić odszkodowania za rzeczywistą szkodę, jeżeli przewyższa ona wysokość kar umownych ustalonych w § 6 ust. 2, 3 i 4, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z art. 145 Ustawy- Pzp na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

## § 7

### Pozostałe warunki wykonania dostawy

1. WYKONAWCA przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko ZAMAWIAJACEMU z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego oraz zamówień dodatkowych objętych prawem opcji.
2. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza: ....., tel.: (58) ....., fax: (58) ....., a WYKONAWCA wyznacza: ....., tel: ....., fax: ..... . O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
3. Odbioru przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego oraz zamówień dodatkowych objętych prawem opcji dokonają upoważnieni przez ZAMAWIAJĄCEGO przedstawiciele Uczelni spisując wraz z przedstawicielami WYKONAWCY stosowne protokoły zdawczo-odbiorcze podpisywane przez obie strony.
4. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu dostaw strony stwierdzą wady bądź braki, WYKONAWCA zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad bądź uzupełnienia braków w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony. W takim przypadku, terminem odbioru całości dostawy, upoważniającym WYKONAWCĘ do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.
5. ZAMAWIAJĄCY przystąpi do odbioru przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego oraz zamówień dodatkowych objętych prawem opcji terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez WYKONAWCĘ gotowości do jej przekazania.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie przedmiotu i terminu zamówienia podstawowego w przypadku, gdy do ustalonego w niniejszej umowie terminu dostawy (§ 3 ust. 1 pkt.1) oferowane urządzenia sieciowe nie będą dostępne na rynku lub zaprzestano ich produkcji. W takim przypadku WYKONAWCA może zaproponować nowocześniejsze zamienniki o lepszych parametrach technicznych w niezminionej cenie w stosunku do oferty. Zmiana umowy w zakresie terminu jej realizacji dopuszczalna jest również w przypadku wystąpienia siły wyższej. Na WYKONAWCY spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania ZAMAWIAJĄCEGO o konieczności zamiany towaru oraz dostarczenie pisemnego potwierdzenia dystrybutora lub producenta o braku dostępności na rynku zamienianego urządzenia.
2. Uzgodniona z ZAMAWIAJĄCYM zmiana będzie w konsekwencji dotyczyła również zamówień dodatkowych objętych prawem opcji.
3. Żadna ze stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej Umowy bez uzyskania zgody drugiej strony. WYKONAWCA zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO na przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej umowy także w przypadku zmiany formy prawnej WYKONAWCY.
4. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W razie sporu wynikłego z niniejszej Umowy ZAMAWIAJĄCY, przed wystąpieniem do sądu, obowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy – Pzp.
7. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO.

Załączniki do Umowy:

1. Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej na sprzęt informatyczny dostarczony wg Umowy Nr ZP/359/025/D/2011/D / zamówienia dodatkowego Nr ZP/359/025/D/2011/D.....<sup>1)</sup> z załącznikami 1, 2 i 3.
2. Wykaz i wartość urządzeń sieciowych objętych „zerową” stawką podatku VAT dostarczonych wg Umowy dostawy nr ZP/359/025/D/2011/D / zamówień dodatkowych nr ZP/359/025/D/2011/D/.....<sup>1)</sup>.
3. Wykaz i wartość urządzeń sieciowych objętych 23% stawką podatku VAT dostarczonych wg Umowy dostawy nr ZP/359/025/D/2011/D / zamówień dodatkowych nr ZP/359/025/D/2011/D/.....<sup>1)</sup>.
4. Wzór zamówienia dodatkowego do realizacji w ramach prawa opcji.
5. Umowa z serwisem – opcjonalnie.
6. Umowa Konsorcjum lub spółki cywilnej – opcjonalnie dla oferty wspólnej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1. 1.

2. 2.

---

<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić

**WARUNKI GWARANCJI  
DLA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ NA SPRZĘT INFORMATYCZNY DOSTARCZONY  
WG UMOWY NR ZP/359/025/D/2011/D / ZAMÓWIENIA DODATKOWEGO OBJĘTEGO  
PRAWEM OPCJI NR ZP/359/025/D/2011/D....<sup>1</sup>**

**DO .....** POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ

(nazwa jednostki, do której dostarczono sprzęt)

Firma: .....

z siedzibą .....

zwana dalej Gwarantem, udziela Politechnice Gdańskiej zwanej dalej Użytkownikiem ..... miesięcznej gwarancji na dostarczony w ramach ww. Umowy:

.....nr seryjny: .....

(wpisać nazwę i typ urządzenia/producenta lub wpisać wykaz wg zał. 1)

(wpisać lub zaznaczyć, że w wykazie wg zał. 1)

okres gwarancji rozpoczyna się z dniem: .....

1. Warunki ogólne.

- 1.1 Gwarant zapewnia użytkownikowi, że dostarczony produkt jest wolny od wad montażowych i materiałowych, które mogłyby pogarszać lub zakłócać poprawne działanie produktu w stosunku do parametrów określonych w ofercie lub/i w opisach technicznych urządzeń.
- 1.2 Gwarancja nie obejmuje materiałów eksploatacyjnych.
- 1.3 Gwarancja zostaje przedłużona o okres dokonywania naprawy.
- 1.4 Gwarant wskaże w wykazie kompletacyjnym pozycję dostaw, dla których wymagane jest przechowywanie opakowania odbieranego przez Gwaranta w uzgodnionym terminie po zrealizowaniu dostaw.
- 1.5 **Wszystkie karty gwarancyjne towarzyszące dostarczonym urządzeniom, poza niniejszą kartą, są przechowywane przez Gwaranta. Po okresie gwarancji, na życzenie ZAMAWIAJĄCEGO, Gwarant przeniesie na ZAMAWIAJĄCEGO posiadane przez niego uprawnienia z gwarancji udzielonej na przedmiotowe urządzenia na dłuższy okres niż gwarancja udzielona przez Gwaranta.**

2. Zobowiązania gwarancyjne.

- 2.1 Gwarant zobowiązuje się do:
  - przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w ciągu **24** godzin od godziny zgłoszenia, licząc w dni robocze,
  - dokonania naprawy gwarancyjnej w ciągu ..... godzin od godziny przystąpienia do naprawy, licząc w dni robocze,
- 2.2 Jeżeli termin dokonania naprawy określony w pkt. 2.1 nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od Gwaranta przyczyny – uzasadnienie na piśmie, Gwarant zobowiązany jest dostarczyć **w czasie nie dłuższym niż podany w pkt. 2.1 czas wykonania naprawy gwarancyjnej licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia, na okres 14 dni**, urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenia zastępowane.
- 2.3 Jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego zgodnie z pkt. 2.2, Gwarant wymieni urządzenie na inne tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych **w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wyznaczonego na zakończenie użytkowania urządzenia zastępczego.**
- 2.4 Niezależnie od postanowień pkt. 2.3. Użytkownikowi przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowy, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne bez względu na to, czy będą dotyczyły tej samej czy innej wady/usterki, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem.
- 2.5 Wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Gwaranta.
- 2.6 W wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancja biegnie od początku.

3. Naprawy gwarancyjne.

- 3.1 Naprawy gwarancyjne będą dokonywane w firmowym serwisie Gwaranta  
adres: .....  
tel.: ..... fax.: ..... e-mail: .....  
oraz / lub  
w autoryzowanym przez Gwaranta punkcie serwisowym

<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić



adres: .....  
tel.: ..... fax.: ..... e-mail: .....

- 3.2 Potrzebę dokonania naprawy gwarancyjnej zgłasza do wyznaczonego w pkt. 3.1 serwisu przedstawiciel jednostki organizacyjnej Użytkownika.
  - 3.3 Zgłoszenie dokonywane jest telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną podając informacje zgodne z załączonym formularzem zgłoszeniowym.
  - 3.4 Przedstawiciel Gwaranta lub wyznaczonego punktu serwisowego ocenia na miejscu u Użytkownika możliwości dokonania naprawy na miejscu czy też w punkcie serwisowym.
  - 3.5 W przypadku potrzeby dokonania naprawy w punkcie serwisowym, przedstawiciel Gwaranta lub wyznaczonego punktu serwisowego transportuje urządzenie do punktu serwisowego, a po naprawie dostarcza je do Użytkownika.
  - 3.6 Koszty transportu oraz ryzyka utraty lub zniszczenia urządzenia w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej ponosi Gwarant.
  - 3.7 Wszystkie naprawy w okresie gwarancyjnym odnotowywane są w tabeli przebiegu napraw.
4. Ograniczenie zakresu zobowiązań gwarancyjnych.
- 4.1 Gwarant nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w wyniku:
    - samowolnego dokonywania przez Użytkownika napraw, przeróbek i zmian konstrukcyjnych,
    - podłączenia urządzenia do niesprawnej sieci elektrycznej lub do niesprawnych urządzeń współpracujących,
    - zdarzeń losowych spowodowanych np. pożarami, powodzią, uderzeniami pioruna oraz innymi nieprzewidzianymi wypadkami, które wystąpią u Użytkownika,
    - naturalnego zużycia części i podzespołów,
    - stosowania nieodpowiednich materiałów eksploatacyjnych,
    - błędów w oprogramowaniu, wirusów.
5. Utrata gwarancji.
- 5.1 Utrata gwarancji następuje w przypadku:
    - zerwania plomb gwarancyjnych przez osoby nieupoważnione przez Gwaranta,
    - nieczytelnych, zmienionych lub usuniętych numerów seryjnych podanych w tej karcie lub w załączniku kompletacyjnym w przypadku komputerów stacjonarnych i ich elementów będących przedmiotem dostawy,
    - zniszczenia lub zagubienia karty gwarancyjnej, o ile nie ma innych dokumentów potwierdzających gwarancję (np. umowa, faktura).
6. Wyłączenie odpowiedzialności.
- 6.1 Odpowiedzialność Gwaranta wobec Użytkownika ograniczona jest do wysokości ceny brutto zapłaconej Gwarantowi za urządzenia i / lub elementy będące przedmiotem niniejszych warunków gwarancyjnych i nie obejmuje szkód z tytułu utraty danych spowodowanych wadliwym działaniem sprzętu lub jego uszkodzeniem.

.....  
*podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Gwaranta (Wykonawcy)*

Do niniejszych warunków gwarancji jako integralną część należy dołączyć sporządzone wg załączonych wzorów:

1. wykaz urządzeń objętych kartą gwarancyjną dla dostawy wg Umowy Dostawy Nr ZP/359/025/D/2011/D / zamówienia dodatkowego objętego prawem opcji nr ZP/359/025/D/2011/D/.....<sup>1)</sup> dostarczonych do ..... Politechniki Gdańskiej,
2. tabelę przebiegu napraw,
3. formularz zgłoszeniowy naprawy gwarancyjnej.

Uwaga:

**Wykonawca (Gwarant) wraz z dostawą dostarcza wypełnione niniejsze Warunki Gwarancyjne. Dotyczy o wszystkich wykropkowanych pól Warunków oraz załączników 1, 2 i 3 do Warunków.**

---

<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić





Gdańsk \_\_.\_\_.20\_\_

.....  
(nazwa Gwaranta)

.....  
(adres Gwaranta)

### ZGŁOSZENIE NAPRAWY GWARANCYJNEJ

Data zgłoszenia: .....
Firma zgłaszająca urządzenia do naprawy
Nazwa firmy: <b>Politechnika Gdańska</b>
Dział/Wydział: .....
Adres firmy: ul. <b>Gabriela Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk</b>
Nr faksu: ..... Nr telefonu: .....
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej: .....
Nr telefonu osoby zgłaszającej: .....

<u>Urządzenie zgłaszane do naprawy:</u>	Nr fabryczny/inwentarzowy:

<u>Objawy uszkodzenia w/w urządzeń:</u>

nr plomby:	nr umowy/zamówienia	z dnia
(jeżeli jest)	<b>ZP/359/025/D/2011/D / ZP/359/025/D/2011/D/....<sup>1)</sup></b>	

.....  
(pieczęć jednostki zgłaszającej)

.....  
(podpis zgłaszającego)

Uwagi Gwaranta:.....  
.....  
.....

Potwierdzenie przyjęcia  
do naprawy przez Gwaranta:

Potwierdzenie odbioru z naprawy  
i wpisu do tabeli przebiegu napraw:

.....  
data, podpis

.....  
data, imię i nazwisko, podpis

<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić







# POLITECHNIKA GDAŃSKA

## IT Service Centre

Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej  
ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk

tel: (58) 347-14-63  
fax: (58) 347-14-90

Gdańsk, .....

.....  
.....  
.....

**ZAMÓWIENIE NR ZP/359/025/D/2011/D/.....<sup>1)</sup>**

**POLITECHNIKA GDAŃSKA**  
**CENTRUM USŁUG INFORMATYCZNYCH**  
**Ul. G. Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk – Wrzeszcz**  
**NIP: 584-020-35-93**

zgodnie z Umową Dostawy ZP/359/025/D/2011/D z dnia ..... w ramach prawa opcji zamawia wraz z dostawą do .....<sup>2)</sup>

Wyszczególnienie <sup>3)</sup>	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto <sup>4)</sup>	Wartość netto [zł]	Wartość brutto [zł]
		Razem		

Wymagany termin dostawy .....<sup>5)</sup>

Należność będzie płatna przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury na wskazane w niej konto.

Faktura może być wystawiona po protokolarnym odbiorze dostawy całości zamówienia. Protokół odbioru należy dołączyć do faktury.

Dokumentami stanowiącymi podstawę zamówienia są:

- Umowa Dostawy ZP/359/025/D/2011/D
- Oferta WYKONAWCY z dnia .....

ZAMAWIAJĄCY

1. .... 2.....

<sup>1)</sup> numer kolejny zamówienia dodatkowego

<sup>2)</sup> jednostka finansująca zamówienie

<sup>3)</sup> przedmiot dostawy zgodny z ofertą WYKONAWCY

<sup>4)</sup> cena jednostkowa netto zgodna z ofertą WYKONAWCY

<sup>5)</sup> termin dostawy nie może przekroczyć 2 tygodni od daty otrzymania zamówienia

## UMOWA DOSTAWY nr ZP/359/025/D/2011/E

zawarta w dniu ..... w Gdańsku pomiędzy:

### **POLITECHNIKA GDAŃSKA**

z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,

REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

z siedzibą w: .....

REGON: ..... NIP: ..... KRS: .....

reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą – Pzp, realizowanego wg SIWZ-ZP/359/025/D/11.

### **§ 1**

#### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych **serwerów** zgodnie ze „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia...” oraz ofertą WYKONAWCY z dnia ..... będącą integralną częścią niniejszej Umowy.
2. Umowa obejmuje dostawy w ramach zamówienia podstawowego oraz zamówień objętych prawem opcji.

### **§ 2**

#### **Cena i warunki płatności**

1. Za wykonanie zamówienia podstawowego ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić cenę w wysokości:  
brutto..... zł (słownie: .....)
2. Za wykonanie zamówień objętych prawem opcji ZAMAWIAJĄCY zobowiązany będzie zapłacić cenę w wysokości:  
brutto..... zł (słownie: .....)
3. Podstawą zapłaty za realizację zamówienia podstawowego będą faktury wystawiane przez WYKONAWCĘ, po dokonaniu protokolarnych odbiorów, bez zastrzeżeń, przedmiotów dostaw w miejscach wyznaczonych w wykazach kompletacyjnych.
4. Podstawą zapłaty za realizację poszczególnych zamówień w ramach prawa opcji będą faktury wystawiane przez WYKONAWCĘ, po dokonaniu ostatecznych protokolarnych odbiorów każdej dostawy w wyznaczonych w zamówieniach miejscach dostaw.
5. W przypadku zamówień objętych prawem opcji realizowanych w terminie określonym w § 3 ust. 1 pkt 2 będą obowiązywały ceny oferowane dla zamówienia podstawowego ujęte w formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik 4E do oferty, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy.
6. Faktury wraz z protokołami odbiorów, niezależnie od tego na jaką jednostkę uczelni są adresowane, należy składać w Centrum Usług Informatycznych.
7. Zapłaty będą dokonywane przelewami na rachunek wskazany przez WYKONAWCĘ w ciągu 21 dni od dat otrzymywania faktur.
8. WYKONAWCA zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w części dotyczącej zamówienia podstawowego w formie ..... na kwotę ..... zł (słownie .....), które zostało ustalone zgodnie z SIWZ i podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 151 Ustawy – Pzp.



### § 3 Warunki wykonania umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z kryteriami i cechami wyrobów podanymi w ofercie stanowiącej podstawę wyboru wykonawcy, w terminach:
  - 1) dla zamówienia podstawowego, do dnia: .....
  - 2) dla zamówień objętych prawem opcji, sukcesywnie do dnia: .....
2. **Serwery** oraz dokumentacja (w tym instrukcje niezbędne do szybkiego uruchamiania serwerów obligatoryjnie sporządzone w języku polskim) objęte przedmiotem Umowy zostaną dostarczone przez WYKONAWCĘ na adres: Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, w miejsca wskazane przez upoważnionego przedstawiciela Uczelni. Koszty przewozu, opakowań i ubezpieczenia na czas przewozu i złożenia w miejscach wskazanych przez przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO ponosi WYKONAWCA.
3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do przygotowania stosownych wykazów kompletacyjnych i miejsc składowania urządzeń objętych zamówieniem podstawowym najpóźniej na 10 dni kalendarzowych przed terminem wyznaczonym na dostawę sprzętu.
4. Dostawy w ramach prawa opcji będą realizowane przez WYKONAWCĘ na podstawie odrębnych zamówień wg wzoru Załącznika nr 4 do Umowy, wystawianych przez Centrum Usług Informatycznych, realizowanych po cenach zgodnych z ofertą, o której mowa w § 1 ust. 1 w terminie podanym w § 3 ust. 1 pkt.2. **Realizacja poszczególnych zamówień nie może przekraczać 14 dni kalendarzowych licząc od dnia przekazania zamówienia.**
5. **Wszystkie dostarczone, w ramach zamówienia podstawowego i objętego prawem opcji, serwery i stacje robocze zostaną oznakowane przez WYKONAWCĘ w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr Umowy dostawy/zamówienia, nazwę, telefon, adres e-mail i godziny urzędowania serwisu gwaranta oraz datę wygaśnięcia gwarancji.**

### § 4 Warunki gwarancji i rękojmi

1. WYKONAWCA udziela ..... miesięcznej gwarancji na urządzenia dostarczone w zamówieniu podstawowym oraz objętych prawem opcji liczonej od dat podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych.
2. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1 WYKONAWCA zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż **24** godziny od chwili zgłoszenia awarii, licząc w dni robocze,
  - 2) dokonania naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż .....godziny od chwili przystąpienia do usuwania awarii, licząc w dni robocze,
  - 3) jeżeli termin dokonania naprawy określony w pkt. 2) nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od Gwaranta przyczyny – uzasadnienie na piśmie, Gwarant zobowiązany jest dostarczyć w **czasie nie dłuższym niż podany w § 4 ust. 2 pkt.2** licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia, **na okres 14 dni**, urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenia zastępowane,
  - 4) jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego zgodnie z pkt. 3), Gwarant wymieni urządzenie na inne tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych **w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wyznaczonego na zakończenie użytkowania urządzenia zastępczego,**
  - 5) niezależnie od postanowień pkt. 4) Użytkownikowi przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowy, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne bez względu na to, czy będą dotyczyły tej samej czy innej wady/usterki, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem,
  - 6) wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Gwaranta,
  - 7) w wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancja biegnie od początku, tzn. od daty wymiany urządzenia.
3. Na podstawie art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego strony wydłużają przewidziany w art. 568 § 1 Kodeksu cywilnego termin wygaśnięcia uprawnień z tytułu rękojmi do terminu gwarancji określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu<sup>1)</sup>.
4. WYKONAWCA ma obowiązek dołączyć do każdego towaru objętego niniejszą Umową stosowne dokumenty techniczne, np. instrukcje montażowe i obsługi oraz karty gwarancyjne. Karty gwarancyjne powinny zawierać załączone do niniejszej Umowy i zaakceptowane przez WYKONAWCĘ „Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej na urządzenie dostarczone wg Umowy Nr ZP/359/025/D/2011/E” wraz z wymaganymi załącznikami.
5. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują uprawnienia wynikające z gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

<sup>1)</sup> dotyczy przypadków, kiedy okres gwarancji jest dłuższy niż 12 miesięcy

## **§ 5**

### **Siła wyższa**

1. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron.
2. Jeżeli Strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonywania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
3. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni, o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa”, wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami.
4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania umowy przez WYKONAWCĘ o więcej niż 10 dni, ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od umowy.

## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. WYKONAWCA jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem zamówienia podstawowego oraz zamówień objętych prawem opcji z należytą starannością, a także chronić interesy ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie powierzonych sobie czynności.
2. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do naliczania WYKONAWCY kar umownych:
  - a) za opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego w wysokości 0,1% wartości brutto nie zrealizowanej części tego zamówienia za każdy dzień opóźnienia liczonego od terminu określonego w § 3 ust. 1 pkt.1,
  - b) za opóźnienie w realizacji poszczególnych zamówień objętych prawem opcji w wysokości 0,1 % wartości brutto nie zrealizowanego zamówienia za każdy dzień opóźnienia liczonego od terminu określonego w poszczególnych zamówieniach.
  - c) za opóźnienie w wykonywaniu zobowiązań Gwaranta, określonych w § 4 ust. 2 Umowy oraz w pkt. 2 Warunków Gwarancji stanowiących załącznik do Umowy, w wysokości 0,1% wartości brutto danego urzędnika.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego lub zamówień objętych prawem opcji odpowiednio w ciągu 14 dni od terminu ustalonego w § 3 ust. 1 pkt.1 lub w terminach ustalonych dla poszczególnych zamówień, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy lub konkretnego zamówienia bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości:
  - a) przy odstąpieniu przez ZAMAWIAJĄCEGO od całości umowy - 10% wartości brutto przedmiotu zamówienia podstawowego,
  - b) przy odstąpieniu przez ZAMAWIAJĄCEGO od objętego prawem opcji konkretnego zamówienia – 10% wartości brutto przedmiotu zamówienia, którego odstąpienie dotyczy.
4. WYKONAWCA jest uprawniony do naliczania ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej za opóźnienia w odbiorze przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego lub konkretnego zamówienia objętego prawem opcji w wysokości 0,1% wartości brutto zamówienia, którego opóźnienie dotyczy, za każdy dzień opóźnienia liczonego od daty wyznaczonej do ich odbioru.
5. Każda ze stron niniejszej Umowy może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych ustalonych w § 6 ust. 2, 3 i 4 lub powstanie z innego tytułu, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z art. 145 Ustawy- Pzp na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

## **§ 7**

### **Pozostałe warunki wykonania dostawy**

1. WYKONAWCA przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko ZAMAWIAJĄCEMU z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu Umowy.
2. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza: ..... tel.: (58) ....., fax: (58) ....., a WYKONAWCA wyznacza: ..... tel.: ....., fax: ....., O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
3. Odbioru przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego oraz zamówień objętych prawem opcji dokonają upoważnieni przez ZAMAWIAJĄCEGO przedstawiciele Uczelni spisując wraz z przedstawicielami WYKONAWCY stosowne protokoły zdawczo-odbiorcze podpisywane przez obie strony

4. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu dostaw strony stwierdzą wady bądź braki, WYKONAWCA zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad bądź uzupełnienia braków w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony. W takim przypadku, terminem odbioru całości dostawy, upoważniającym WYKONAWCĘ do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.
5. ZAMAWIAJĄCY przystąpi do odbioru przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego oraz zamówień objętych prawem opcji w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez WYKONAWCĘ gotowości do jej przekazania.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie przedmiotu i terminu zamówienia podstawowego w przypadku, gdy do ustalonego w niniejszej umowie terminu dostawy (§ 3 ust. 1 pkt.1) oferowany serwer (jego element) nie jest i nie będzie dostępny na rynku lub zaprzestano jego produkcji. W takim przypadku WYKONAWCA może zaproponować nowocześniejsze zamienniki o lepszych parametrach technicznych w cenie nie większej niż w ofercie. Na WYKONAWCY spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania ZAMAWIAJĄCEGO o konieczności zamiany towaru oraz dostarczenie pisemnego potwierdzenia dystrybutora lub producenta o braku dostępności na rynku zamienianego urządzenia.
2. Uzgodniona z ZAMAWIAJĄCYM zmiana będzie w konsekwencji dotyczyła również zamówień objętych prawem opcji.
3. Żadna ze stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej Umowy bez uzyskania zgody drugiej strony. WYKONAWCA zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO na przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej umowy także w przypadku zmiany formy prawnej WYKONAWCY.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez jego pisemnej zgody.
5. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W razie sporu wynikłego z niniejszej Umowy ZAMAWIAJĄCY, przed wystąpieniem do sądu, obowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Pzp.
8. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
9. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO.

#### Załączniki do Umowy:

1. Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej na sprzęt informatyczny dostarczony wg Umowy Nr ZP/359/025/D/2011/E oraz zamówień dodatkowych z załącznikami 1, 2, 3 i 4.
2. Wykaz i wartość serwerów objętych „zerową” stawką podatku VAT dostarczonych wg Umowy nr ZP/359/025/D/2011/E oraz opcjonalnie zamówień dodatkowych.
3. Wykaz i wartość elementów serwerów objętych 23% stawką podatku VAT dostarczonych wg Umowy nr ZP/359/025/D/2011/E oraz opcjonalnie zamówień dodatkowych.
4. Wzór zamówienia dodatkowego do realizacji w ramach prawa opcji.
5. Umowa z serwisem – opcjonalnie.
6. Umowa Konsorcjum lub spółki cywilnej – opcjonalnie dla oferty wspólnej.
7. Oferta Wykonawcy.
8. SIWZ.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1. 1.

2. 2.

**WARUNKI GWARANCJI  
DLA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ NA SPRZĘT INFORMATYCZNY DOSTARCZONY  
WG UMOWY NR ZP/359/025/D/2011/D / ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO PRAWEM OPCJI  
NR ZP/359/025/D/2011/E/....<sup>1</sup>**

**DO .....** POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ  
(nazwa jednostki, do której dostarczono sprzęt)

Firma: .....  
z siedzibą .....  
zwana dalej Gwarantem, udziela Politechnice Gdańskiej zwanej dalej Użytkownikiem ..... miesięcznej gwarancji  
na dostarczony w ramach ww. Umowy:

.....nr seryjny: .....  
(wpisać nazwę i typ urządzenia/producenta lub wpisać wykaz wg zał. 1) (wpisać lub zaznaczyć, że w wykazie wg zał. 1)

okres gwarancji rozpoczyna się z dniem: .....

1. Warunki ogólne.

- 1.1 Gwarant zapewnia użytkownikowi, że dostarczony produkt jest wolny od wad montażowych i materiałowych, które mogłyby pogarszać lub zakłócać poprawne działanie produktu w stosunku do parametrów określonych w ofercie lub/i w opisach technicznych urządzeń.
- 1.2 Gwarancja nie obejmuje materiałów eksploatacyjnych.
- 1.3 Gwarancja zostaje przedłużona o okres dokonywania naprawy.
- 1.4 Gwarant wskaże w wykazie kompletacyjnym pozycję dostaw, dla których wymagane jest przechowywanie opakowania odbieranego przez Gwaranta w uzgodnionym terminie po zrealizowaniu dostaw.
- 1.5 **Wszystkie karty gwarancyjne towarzyszące dostarczonym urządzeniom, poza niniejszą kartą, są przechowywane przez Gwaranta. Po okresie gwarancji, na życzenie ZAMAWIAJĄCEGO, Gwarant przeniesie na ZAMAWIAJĄCEGO posiadane przez niego uprawnienia z gwarancji udzielonej na przedmiotowe urządzenia na dłuższy okres niż gwarancja udzielona przez Gwaranta.**

2. Zobowiązania gwarancyjne.

- 2.1 Gwarant zobowiązuje się do:
  - przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w ciągu **24** godzin od godziny zgłoszenia, licząc w dni robocze,
  - dokonania naprawy gwarancyjnej w ciągu ..... godzin od godziny przystąpienia do naprawy, licząc w dni robocze,
- 2.2 Jeżeli termin dokonania naprawy określony w pkt. 2.1 nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od Gwaranta przyczyny – uzasadnienie na piśmie, Gwarant zobowiązany jest dostarczyć **w czasie nie dłuższym niż podany w pkt. 2.1 czas wykonania naprawy gwarancyjnej licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia, na okres 14 dni**, urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenia zastępowane.
- 2.3 Jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego zgodnie z pkt. 2.2, Gwarant wymieni urządzenie na inne tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych **w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wyznaczonego na zakończenie użytkowania urządzenia zastępczego.**
- 2.4 Niezależnie od postanowień pkt. 2.3. Użytkownikowi przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowy, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne bez względu na to, czy będą dotyczyły tej samej czy innej wady/usterki, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem.
- 2.5 Wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Gwaranta.
- 2.6 W wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancja biegnie od początku.

3. Naprawy gwarancyjne.

- 3.1 Naprawy gwarancyjne będą dokonywane w firmowym serwisie Gwaranta  
adres: .....  
tel.: ..... fax.: ..... e-mail: .....  
oraz / lub  
w autoryzowanym przez Gwaranta punkcie serwisowym  
adres: .....

<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić

tel.: ..... fax.: ..... e-mail: .....

- 3.2 Potrzebę dokonania naprawy gwarancyjnej zgłasza do wyznaczonego w pkt. 3.1 serwisu przedstawiciel jednostki organizacyjnej Użytkownika.
  - 3.3 Zgłoszenie dokonywane jest telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną podając informacje zgodne z załączonym formularzem zgłoszeniowym.
  - 3.4 Przedstawiciel Gwaranta lub wyznaczonego punktu serwisowego ocenia na miejscu u Użytkownika możliwości dokonania naprawy na miejscu czy też w punkcie serwisowym.
  - 3.5 W przypadku potrzeby dokonania naprawy w punkcie serwisowym, przedstawiciel Gwaranta lub wyznaczonego punktu serwisowego transportuje urządzenie do punktu serwisowego, a po naprawie dostarcza je do Użytkownika.
  - 3.6 Koszty transportu oraz ryzyka utraty lub zniszczenia urządzenia w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej ponosi Gwarant.
  - 3.7 Wszystkie naprawy w okresie gwarancyjnym odnotowywane są w tabeli przebiegu napraw.
4. Ograniczenie zakresu zobowiązań gwarancyjnych.
- 4.1 Gwarant nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w wyniku:
- samowolnego dokonywania przez Użytkownika napraw, przeróbek i zmian konstrukcyjnych,
  - podłączenia urządzenia do niesprawnej sieci elektrycznej lub do niesprawnych urządzeń współpracujących,
  - zdarzeń losowych spowodowanych np. pożarami, powodzią, uderzeniami pioruna oraz innymi nieprzewidywanymi wypadkami, które wystąpią u Użytkownika,
  - naturalnego zużycia części i podzespołów,
  - stosowania nieodpowiednich materiałów eksploatacyjnych,
  - błędów w oprogramowaniu, wirusów.
5. Utrata gwarancji.
- 5.1 Utrata gwarancji następuje w przypadku:
- zerwania plomb gwarancyjnych przez osoby nieupoważnione przez Gwaranta,
  - nieczytelnych, zmienionych lub usuniętych numerów seryjnych podanych w tej karcie lub w załączniku kompletnym w przypadku komputerów stacjonarnych i ich elementów będących przedmiotem dostawy,
  - zniszczenia lub zagubienia karty gwarancyjnej, o ile nie ma innych dokumentów potwierdzających gwarancję (np. umowa, faktura).
6. Wyłączenie odpowiedzialności.
- 6.1 Odpowiedzialność Gwaranta wobec Użytkownika ograniczona jest do wysokości ceny brutto zapłaconej Gwarantowi za urządzenia i / lub elementy będące przedmiotem niniejszych warunków gwarancyjnych i nie obejmuje szkód z tytułu utraty danych spowodowanych wadliwym działaniem sprzętu lub jego uszkodzeniem.

.....  
*podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Gwaranta (Wykonawcy)*

Do niniejszych warunków gwarancji jako integralną część należy dołączyć sporządzone wg załączonych wzorów:

1. wykaz urządzeń objętych kartą gwarancyjną dla dostawy wg Umowy Nr ZP/359/025/D/2011/E / zamówienia objętego prawem opcji nr ZP/359/025/D/2011/E/.....<sup>1)</sup> dostarczonych do ..... Politechniki Gdańskiej,
2. wykaz kompletny serwera objętego dostawą wg Umowy ZP/359/025/D/2011/E / zamówienia dodatkowego nr ZP/359/025/D/2011/E/...<sup>1)</sup> – wykonywany dla każdego egzemplarza,
3. tabelę przebiegu napraw,
4. formularz zgłoszeniowy naprawy gwarancyjnej.

Uwaga:

**Wykonawca (Gwarant) wraz z dostawą dostarcza wypełnione niniejsze Warunki Gwarancyjne. Dotyczy o wszystkich wykropkowanych pól Warunków oraz załączników 1, 2 i 3 do Warunków.**

---

<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić









Gdańsk \_\_. \_\_. 20\_\_

.....  
(nazwa Gwaranta)

.....  
(adres Gwaranta)

## ZGŁOSZENIE NAPRAWY GWARANCYJNEJ

Data zgłoszenia: .....
Firma zgłaszająca urządzenia do naprawy
Nazwa firmy: <b>Politechnika Gdańska</b>
Dział/Wydział: .....
Adres firmy: ul. <b>Gabriela Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk</b>
Nr faksu: ..... Nr telefonu: .....
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej: .....
Nr telefonu osoby zgłaszającej: .....

<u>Urządzenie zgłaszane do naprawy:</u>	Nr fabryczny/inwentarzowy:

<u>Objawy uszkodzenia w/w urządzeń:</u>

nr plomby:	nr umowy/zamówienia	z dnia
(jeżeli jest)	<b>ZP/359/025/D/2011/E / ZP/359/025/D/2011/E/....<sup>1)</sup></b>	

.....  
(pieczęć jednostki zgłaszającej)

.....  
(podpis zgłaszającego)

Uwagi Gwaranta :.....  
.....  
.....

Potwierdzenie przyjęcia  
do naprawy przez Gwaranta :

Potwierdzenie odbioru z naprawy  
i wpisu do tabeli przebiegu napraw:

.....  
data, podpis

.....  
data, imię i nazwisko, podpis

<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić

**WYKAZ I WARTOŚĆ SERWERÓW OBJĘTYCH "ZEROWĄ" STAWKĄ PODATKU VAT  
DOSTARCZONYCH WG UMOWY DOSTAWY NR ZP/359/025/D/2011/E ORAZ OPCJONALNIE ZAMÓWIEŃ DODATKOWYCH**

Zamawiający

Wykonawca

1. .... 2. ....

1. .... 2. ....

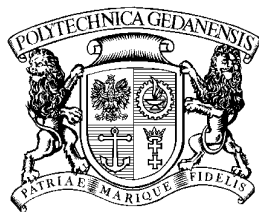
**WYKAZ I WARTOŚĆ ELEMENTÓW SERWERÓW OBJĘTYCH 23% STAWKĄ PODATKU VAT  
DOSTARCZONYCH WG UMOWY DOSTAWY NR ZP/359/025/D/2011/E ORAZ OPCJONALNIE ZAMÓWIEŃ DODATKOWYCH**

Zamawiający

1. .... 2. ....

Wykonawca

1. .... 2. ....



# POLITECHNIKA GDAŃSKA

## IT Service Centre

Politechnika Gdańska Centrum Usług Informatycznych  
ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk

tel: (58) 347-14-63  
fax: (58) 347-14-90

Gdańsk, .....

.....  
.....  
.....

### ZAMÓWIENIE NR ZP/359/025/D/2011/E/.....<sup>1)</sup>

**POLITECHNIKA GDAŃSKA**  
**CENTRUM USŁUG INFORMATYCZNYCH**  
**ul. G. Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk – Wrzeszcz**  
**NIP: 584-020-35-93**

zgodnie z Umową Dostawy ZP/359/025/D/2011/E z dnia ..... w ramach prawa opcji zamawia wraz z dostawą do .....

Wyszczególnienie <sup>3)</sup>	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto <sup>4)</sup>	Wartość netto [zł]	Wartość brutto [zł]
Razem				

Wymagany termin dostawy .....<sup>5)</sup>

Należność będzie płatna przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury na wskazane w niej konto.

Faktura może być wystawiona po protokolarnym odbiorze dostawy całości zamówienia. Protokół odbioru należy dołączyć do faktury.

Dokumentami stanowiącymi podstawę zamówienia są:

- 1) Umowa Dostawy ZP/359/025/D/2011/E
- 2) Oferta WYKONAWCY z dnia .....

ZAMAWIAJĄCY

1. .... 2.....

<sup>1)</sup> numer kolejny zamówienia dodatkowego

<sup>2)</sup> jednostka finansująca zamówienie

<sup>3)</sup> przedmiot dostawy zgodny z ofertą WYKONAWCY

<sup>4)</sup> cena jednostkowa netto zgodna z ofertą WYKONAWCY

<sup>5)</sup> termin dostawy nie może przekroczyć 14 dni kalendarzowych licząc od daty otrzymania zamówienia

**PROTOKÓŁ  
ZDAWCZO-ODBIORCZY DOSTAWY  
KOMPUTERÓW STACJONARNYCH, URZĄDZEŃ I ELEMENTÓW KOMPUTERÓW  
REALIZOWANEJ DLA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ  
W RAMACH UMOWY ZP/359/025/D/2011/A / ZAMÓWIENIA  
OBJĘTEGO PRAWEM OPCJI NR ZP/359/025/D/2011/A/.....<sup>1)</sup>**

**WYKONAWCA** (nazwa firmy):

.....

**PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY** (nazwiska i imiona):

- 1) ..... 3) .....  
2) .....

**ODBIORCA DOSTAWY** (nazwa jednostki organizacyjnej PG):

.....

**PRZEDSTAWICIELE ODBIORCY** (nazwiska i imiona):

- 1) ..... 3) .....  
2) .....

W dniu: ..... dokonano ostatecznego odbioru:

- 1) ilościowego dostawy - wg załączonego wykazu kompletnego dostawy z dnia .....,
- 2) sprawdzono czy wszystkie dostarczone urządzenia zostały oznakowane naklejką zawierającą: nr umowy dostawy, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego i datę wygaśnięcia gwarancji,
- 3) sprawdzono kompletność Kart Gwarancyjnych,
- 4) technicznego dostawy na zgodność z ofertą Wykonawcy.

**PODPISY:**

Przedstawiciele WYKONAWCY

Przedstawiciele ODBIORCY

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....

3. ....

3. ....

Uwaga:

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury za dostawę objętą załączonym wykazem kompletnym, który wraz z tym wykazem i fakturą należy złożyć do Centrum Usług Informatycznych PG.

Załączniki:

Wykaz kompletny dostawy z dnia .....

---

<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić

**PROTOKÓŁ  
ZDAWCZO-ODBIORCZY DOSTAWY  
KOMPUTERÓW PRZENOŚNYCH I ELEMENTÓW KOMPUTERÓW  
REALIZOWANEJ DLA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ  
W RAMACH UMOWY ZP/359/025/D/2011/B / ZAMÓWIENIA  
OBJĘTEGO PRAWEM OPCJI NR ZP/359/025/D/2011/B/.....<sup>1)</sup>**

**WYKONAWCA** (nazwa firmy):

.....

**PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY** (nazwiska i imiona):

- 1) ..... 3) .....  
2) .....

**ODBIORCA DOSTAWY** (nazwa jednostki organizacyjnej PG):

.....

**PRZEDSTAWICIELE ODBIORCY** (nazwiska i imiona):

- 1) ..... 3) .....  
2) .....

W dniu: ..... dokonano ostatecznego odbioru:

- 1) ilościowego dostawy - wg załączonego wykazu kompletnego dostawy z dnia .....
- 2) sprawdzono czy wszystkie dostarczone urządzenia zostały oznakowane naklejką zawierającą: nr umowy dostawy, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego i datę wygaśnięcia gwarancji,
- 3) sprawdzono kompletność Kart Gwarancyjnych,
- 4) technicznego dostawy na zgodność z ofertą Wykonawcy.

PODPISY:

Przedstawiciele WYKONAWCY

Przedstawiciele ODBIORCY

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....

3. ....

3. ....

Uwaga:

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury za dostawę objętą załączonym wykazem kompletnym, który wraz z tym wykazem i fakturą należy złożyć do Centrum Usług Informatycznych PG.

Załączniki:

Wykaz kompletny dostawy z dnia .....

---

<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić

**PROTOKÓŁ  
ZDAWCZO-ODBIORCZY DOSTAWY  
URZĄDZEŃ PERYFERYJNYCH  
REALIZOWANEJ DLA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ  
W RAMACH UMOWY ZP/359/025/D/2011/C / ZAMÓWIENIA  
OBJETEGO PRAWEM OPCJI NR ZP/359/025/D/2011/C/.....<sup>1)</sup>**

**WYKONAWCA** (nazwa firmy):

.....

**PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY** (nazwiska i imiona):

- 1) ..... 3) .....  
2) .....

**ODBIORCA DOSTAWY** (nazwa jednostki organizacyjnej PG):

.....

**PRZEDSTAWICIELE ODBIORCY** (nazwiska i imiona):

- 1) ..... 3) .....  
2) .....

W dniu: ..... dokonano ostatecznego odbioru:

- 1) ilościowego dostawy - wg załączonego wykazu kompletnego dostawy z dnia .....,
- 2) sprawdzono czy wszystkie dostarczone urządzenia zostały oznakowane naklejką zawierającą: nr umowy dostawy, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego i datę wygaśnięcia gwarancji,
- 3) sprawdzono kompletność Kart Gwarancyjnych,
- 4) technicznego dostawy na zgodność z ofertą Wykonawcy.

PODPISY:

Przedstawiciele WYKONAWCY

Przedstawiciele ODBIORCY

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....

3. ....

3. ....

Uwaga:

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury za dostawę objętą załączonym wykazem kompletnym, który wraz z tym wykazem i fakturą należy złożyć do Centrum Usług Informatycznych PG.

Załączniki:

Wykaz kompletny dostawy z dnia .....

---

<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić

**PROTOKÓŁ**  
**ZDAWCZO-ODBIORCZY DOSTAWY URZĄDZEŃ SIECIOWYCH REALIZOWANEJ DLA**  
**POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ**  
**W RAMACH UMOWY ZP/359/025/D/2011/D / ZAMÓWIENIA DODATKOWEGO**  
**OBJĘTEGO PRAWEM OPCJI NR ZP/359/025/D/2011/D/.....<sup>1)</sup>**

**WYKONAWCA** (nazwa firmy):

.....

**PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY** (nazwiska i imiona):

- 1) ..... 3) .....  
2) .....

**ODBIORCA DOSTAWY** (nazwa jednostki organizacyjnej PG):

.....

**PRZEDSTAWICIELE ODBIORCY** (nazwiska i imiona):

- 1) ..... 3) .....  
2) .....

W dniu: ..... dokonano ostatecznego odbioru:

- 1) ilościowego dostawy - wg załączonego wykazu kompletacyjnego dostawy z dnia .....,
- 2) sprawdzono czy wszystkie dostarczone urządzenia zostały oznakowane naklejką zawierającą: nr umowy dostawy, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego i datę wygaśnięcia gwarancji,
- 3) sprawdzono kompletność Kart Gwarancyjnych,
- 4) technicznego dostawy na zgodność z ofertą Wykonawcy.

**PODPISY:**

Przedstawiciele WYKONAWCY

Przedstawiciele ODBIORCY

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....

3. ....

3. ....

Uwaga:

**Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury za dostawę objętą załączonym wykazem kompletacyjnym, który wraz z tym wykazem i fakturą należy złożyć do Centrum Usług Informatycznych PG.**

Załączniki:

Wykaz kompletacyjny dostawy z dnia .....

---

<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić



**PROTOKÓŁ**  
**ZDAWCZO-ODBIORCZY DOSTAWY SERWERÓW REALIZOWANEJ**  
**DLA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ**  
**W RAMACH UMOWY ZP/359/025/D/2011/E / ZAMÓWIENIA**  
**OBJĘTEGO PRAWEM OPCJI NR ZP/359/025/D/2011/E/.....<sup>1)</sup>**

**WYKONAWCA** (nazwa firmy):

.....  
**PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY** (nazwiska i imiona):

- 1) ..... 3) .....  
2) .....

**ODBIORCA DOSTAWY** (nazwa jednostki organizacyjnej PG):

.....  
**PRZEDSTAWICIELE ODBIORCY** (nazwiska i imiona):

- 1) ..... 3) .....  
2) .....

W dniu: ..... dokonano ostatecznego odbioru:

- 1) ilościowego dostawy - wg załączonego wykazu kompletacyjnego dostawy z dnia .....,
- 2) sprawdzono czy wszystkie dostarczone urządzenia zostały oznakowane naklejką zawierającą: nr umowy dostawy, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego i datę wygaśnięcia gwarancji,
- 3) sprawdzono kompletność Kart Gwarancyjnych,
- 4) technicznego dostawy na zgodność z ofertą Wykonawcy.

**PODPISY:**

Przedstawiciele WYKONAWCY

Przedstawiciele ODBIORCY

1. ....  
2. ....  
3. ....

1. ....  
2. ....  
3. ....

Uwaga:

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury za dostawę objętą załączonym wykazem kompletacyjnym, który wraz z tym wykazem i fakturą należy złożyć do Ośrodka Informatycznego PG.

Załączniki:

Wykaz kompletacyjny dostawy z dnia .....

---

<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić

## WYKAZ KOMPLETACYJNY DOSTAWY Z UMOWY NR: ZP/359/025/D/2011/A

ODBIORCA

MIEJSCE DOSTAWY :

PRZEDMIOT DOSTAWY: **Komputery stacjonarne i elementy komputerów**

OSOBY ODBIERAJĄCE:

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa urządzenia \ ozn. w SIWZ	Jednostka	oznaczenie producenta	nr seryjny / plomby	adres MAC ethernet	ilość	Wartość brutto [zł]	numer inwentarzowy / użytkownik
1	2	3	4	5	6	8	9	

1

**Razem**

Wykonawca prosi o zwrot opakowań dla następujących wymienionych wyżej elementów:

podpis p. WYKONAWCY

pieczęć WYKONAWCY

pieczęć ODBIORCY

podpis p. ODBIORCY

## WYKAZ KOMPLETACYJNY DOSTAWY Z UMOWY NR: ZP/359/025/D/2011/B

ODBIORCA

MIEJSCE DOSTAWY:

PRZEDMIOT DOSTAWY: **Komputery przenośne i elementy komputerów**

OSOBY ODBIERAJĄCE:

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa urządzenia \ ozn. w SIWZ	Jednostka	oznaczenie producenta	nr seryjny / plomby	adres MAC eth. adres MAC wifi.	ilość	Wartość brutto [zł]	numer inwentarzowy / użytkownik
1	2	3	4	5	6	8	9	

1

**Razem**

Wykonawca prosi o zwrot opakowań dla następujących wymienionych wyżej elementów:

podpis p. WYKONAWCY

pieczęć WYKONAWCY

pieczęć ODBIORCY

podpis p. ODBIORCY

**WYKAZ KOMPLETACYJNY DOSTAWY Z UMOWY NR: ZP/359/025/D/2011/C**

**ODBIORCA**

**MIEJSCE DOSTAWY:**

**PRZEDMIOT DOSTAWY: Urządzenia peryferyjne**

**OSOBY ODBIERAJĄCE:**

**WYKONAWCA:**

Lp.	Nazwa urządzenia \ ozn. w SIWZ	Jednostka	oznaczenie producenta	nr seryjny / plomby	adres MAC ethernet.	ilość	Wartość brutto [zł]	numer inwentarzowy / użytkownik
1	2	3	4	5	6		8	9

1

**Razem**

Wykonawca prosi o zwrot opakowań dla następujących wymienionych wyżej elementów:

podpis p. WYKONAWCY

pieczęć WYKONAWCY

pieczęć ODBIORCY

podpis p. ODBIORCY

## WYKAZ KOMPLETACYJNY DOSTAWY Z UMOWY NR: ZP/359/025/D/2011/D

**ODBIORCA**

MIEJSCE DOSTAWY:

PRZEDMIOT DOSTAWY: **Urządzenia sieciowe**

**OSOBY ODBIERAJĄCE:**

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa urządzenia \ ozn. w SIWZ	Jednostka	oznaczenie producenta	nr seryjny / plomby	adres MAC WAN	ilość	Wartość brutto [zł]	numer inwentarzowy / użytkownik
1	2	3	4	5	6	8	9	

1

**Razem**

Wykonawca prosi o zwrot opakowań dla następujących wymienionych wyżej elementów:

podpis p. WYKONAWCY

pieczęć WYKONAWCY

pieczęć ODBIORCY

podpis p. ODBIORCY

## WYKAZ KOMPLETACYJNY DOSTAWY Z UMOWY NR: ZP/359/025/D/2011/E

**ODBIORCA**

**MIEJSCE DOSTAWY:**

**PRZEDMIOT DOSTAWY : Serwery**

**OSOBY ODBIERAJĄCE:**

**WYKONAWCA:**

Lp.	Nazwa urządzenia \ ozn. w SIWZ	Jednostka	oznaczenie producenta	nr seryjny / plomby	adres MAC eth.	ilość	Wartość brutto [zł]	numer inwentarzowy / użytkownik
1	2	3	4	5	6		8	9

1

**Razem**

Wykonawca prosi o zwrot opakowań dla następujących wymienionych wyżej elementów:

podpis p. WYKONAWCY

pieczęć WYKONAWCY

pieczęć ODBIORCY

podpis p. ODBIORCY



Zat. 12

WYDZIAŁ INŻYNIERIA LINGWISTYKI I ŚRODKOWISKA  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk-Wrzeszcz  
tel. 058 347 24 19 fax 058 347 24 13  
NIP: 584 070 36 93, REGON: 1420001620

(nazwa jednostki organizacyjnej)

Gdańsk, dnia 25.08.2011

## OŚWIADCZENIE

W zamówieniu zbiorczym naszej jednostki organizacyjnej na zakup w ramach SI-2/11 następującego sprzętu informatycznego:

Lp.	Nazwa urządzenia	Oznaczenie w SIWZ <sup>1</sup>	Ilość sztuk
1.	Komputer z Windows 7	A.1-24	1
2.	Monitor 24"	A.13	1
3.	Mysz laserowa USB	A.66	3
4.	Komputer przenośny	B.1.02	2
5.	Komputer przenośny	B.1.06	1
6.	Torba do komputera przenośnego 13-14"	B.1.40	2
7.	Torba do komputera przenośnego 17"	B.1.44	1
8.	Linka zabezpieczająca (szyfr)	B.1.60	1
9.	Zasilacz awaryjny 1200VA	C.32	1

<sup>1</sup> Należy wpisywać oznaczenie z przesłanej specyfikacji technicznej, a w przypadku własnego wybranego modelu nie wpisywać oznaczenia



został ujęty w Działaniu nr 1.5. Regionalna sieć transferu rozwiązań innowacyjnych projektu Centrum Zaawansowanych Technologii POMORZE współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013.

Wymienione powyżej pozycje powinny być ujęte na odrębnej fakturze adresowanej na

**Politechnika Gdańska**

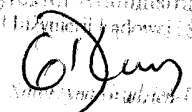
Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska  
(nazwa jednostki prowadzącej projekt)

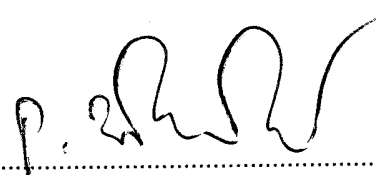
**ul. G. Narutowicza 11/12**

**80-233 Gdańsk**

**Nr projektu: UDAQ-RPPM.01.05.01-00-011/08-00**

**NIP: 584-020-35-93**

Dyrektor Administracyjny  
Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska  
  
mgr inż. Andrzej Władysław Dąbrowski



(pieczęć i podpis kierownika projektu)



zat. 13

„Optymalizacja leczenia przepuklin brzusznych za pomocą implantów syntetycznych” HAL 2010  
"Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013".

Załącznik 4

Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska  
Załącznik do zamówienia.....  
(nazwa jednostki organizacyjnej)

Gdańsk, dnia 26.08.2011r.

### OŚWIADCZENIE

W zamówieniu zbiorczym naszej jednostki organizacyjnej na zakup w ramach SI-2/11 następującego sprzętu informatycznego:

Lp.	Nazwa urządzenia	Oznaczenie w SIWZ <sup>1</sup>	Ilość sztuk
1.	Dysk twardy 1 TB 2,5" USB	B.1.36	3
2.	Bateria do notebooka Toshiba U400-150 (napięcie: 10,8 V, pojemność: 7200 mAh)	Pozycja dopisana	1
3.	Bateria do notebooka Toshiba U400-13D (napięcie: 10,8 V, pojemność: 7200 mAh)	Pozycja dopisana	1

został ujęty w Działaniu nr 3.3 projektu „Optymalizacja leczenia przepuklin brzusznych za pomocą implantów syntetycznych” HAL 2010 współfinansowanego ze środków europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.

Wymienione powyżej pozycje powinny być ujęte na odrębnej fakturze adresowanej na:

**Politechnika Gdańska**

.....  
(nazwa jednostki prowadzącej projekt)  
**ul. G. Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk**  
**Nr projektu: WND-POIG.01.03.01-22-086/08**  
**NIP: 584-020-35-93**

PROJEKT HAL 2010  
UDA-POIG.01.03.01-22-086/08...  
  
(pieczęć i podpis kierownika projektu)  
Prof. dr hab. inż. Czesław Szymczak

<sup>1</sup> Należy wpisywać oznaczenie z przesłanej specyfikacji technicznej, a w przypadku własnego wybranego modelu nie wpisywać oznaczenia

Załącznik do zamówienia ..... WEIA Biuro Projektu LINTE^2 .....  
(nazwa jednostki organizacyjnej)

Gdańsk, dnia 19.09.2011r.

### OŚWIADCZENIE

W zamówieniu zbiorczym naszej jednostki organizacyjnej na zakup w ramach SI-2/11 następującego sprzętu informatycznego:

Lp.	Nazwa urządzenia	Oznaczenie w SIWZ <sup>1</sup>	Ilość sztuk
1	Bateria do laptopa DELL VOSTRO V13		3 szt.

został ujęty w Działaniu nr ...1..... projektu POIG.02.01.00.22-083/09 współfinansowanego ze środków: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.

Wymienione powyżej pozycje powinny być ujęte na odrębnej fakturze adresowanej na:

**Politechnika Gdańska**  
Biuro Projektu LINTE^2  
.....  
(nazwa jednostki prowadzącej projekt)  
**ul. G. Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk**  
**Nr projektu: POIG.02.01.00.22-083/09**  
**NIP: 584-020-35-93**

**KIEROWNIK PROJEKTU**  
**Nr POIG.02.01.00-22-083/09**  
**LINTE^2**  
*dr hab. inż. Janusz Nieznański*  
*prof. nadzw. PG*

.....  
(pieczęć i podpis kierownika projektu)

<sup>1</sup> Należy wpisywać oznaczenie z przesłanej specyfikacji technicznej, a w przypadku własnego wybranego modelu nie wpisywać oznaczenia

Załącznik do zamówienia. Katedra Konstrukcji Maszyn i Pojazdów, Wydział Mechaniczny  
(nazwa jednostki organizacyjnej)

Gdańsk, dnia 12. 09. 2011

### OŚWIADCZENIE

W zamówieniu zbiorczym naszej jednostki organizacyjnej na zakup w ramach SI-2/11 następującego sprzętu informatycznego:

Lp.	Nazwa urządzenia	Oznaczenie w SIWZ <sup>1</sup>	Ilość sztuk
1	Dysk twardy 1 TB 2,5" USB	A.36	1

został ujęty w Działaniu nr ..... projektu *badańowego rozwojowego "Nowe dialogiczne*  
*rozwiązanie SIMONOWICZ - metoda projektowania i badania doświadczalne*  
*prototypu*  
współfinansowanego ze środków *Narodowego Centrum Badań i Rozwoju*

Wymienione powyżej pozycje powinny być ujęte na odrębnej fakturze adresowanej na:

**Politechnika Gdańska**  
*Wydział Mechaniczny*  
(nazwa jednostki prowadzącej projekt)  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk  
Nr projektu: *019731*  
NIP: 584-020-35-93

KIEROWNIK  
PROJEKTU BADAWCZEGO  
*Adler*  
.....dr.inż. Artur Olszewski.....  
(pieczęć i podpis kierownika projektu)

<sup>1</sup> Należy wpisywać oznaczenie z przesłanej specyfikacji technicznej, a w przypadku własnego wybranego modelu nie wpisywać oznaczenia