



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Nr zamówienia: **ZP/276/014/R/11**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane:*

**Zaprojektowanie i wykonanie przyłączy: elektroenergetycznego,
teleinformatycznego i telefonicznego dla budynku „Laboratorium innowacyjnych
technologii elektroenergetycznych i integracji odnawialnych źródeł energii LINTE²”**

Zamawiający:

**Politechnika Gdańska
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk**

Zobryndrau
21.04.2011
DZIEKAN
WYDZIAŁU ELEKTROTECHNIKI I AUTOMATYKI

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.

prof. dr hab. inż. Kazimierz Jakubiuk

Ogólne informacje dotyczące Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej „Specyfikacją” lub „SIWZ”, jest zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.dzp.pg.gda.pl.

Wszystkie załączniki stanowią integralną część Specyfikacji.

Wykonawca przed złożeniem oferty winien zapoznać się z całością Specyfikacji.

Spis treści

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego	4
II.	Tryb udzielenia zamówienia.....	4
III.	Opis przedmiotu zamówienia.....	4
IV.	Termin wykonania zamówienia	6
V.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	6
VI.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania.....	7
VII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	8
VIII.	Wymagania dotyczące wadium.....	9
IX.	Termin związania ofertą.....	10
X.	Opis sposobu przygotowywania oferty.....	10
XI.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	14
XII.	Opis sposobu obliczenia ceny	15
XIII.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	16
XIV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	17
XV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego	18
XVI.	Umowa w sprawie zamówienia publicznego i warunki wprowadzania zmian w umowie	19
XVII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	20
XVIII.	Załączniki	20

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający:

Politechnika Gdańska
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP: 584-020-35-93

tel. 58 347-14-02, 58 347-24-02

faks 58 347-18-02

www.elv.pg.gda.pl

Postępowanie prowadzi:

Biuro Projektu LINTE²
Politechnika Gdańska
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. Sobieskiego 7 pok. 32
80-233 Gdańsk

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”, oraz w oparciu o przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy PZP, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. nr 243, poz. 1623), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) i inne obowiązujące przepisy prawa.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są **prace projektowe** oraz **roboty budowlane** polegające na zaprojektowaniu i wykonaniu przyłączy: elektroenergetycznego, teleinformatycznego i telefonicznego dla budynku „Laboratorium innowacyjnych technologii elektroenergetycznych i integracji odnawialnych źródeł energii LINTE²”, zwanego dalej laboratorium LINTE².
2. Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu inwestycyjnego „Laboratorium innowacyjnych technologii elektroenergetycznych i integracji odnawialnych źródeł energii – LINTE²” (Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, umowa o dofinansowanie projektu z dnia 30.12.2009 nr POIG 02.01.00-22-083/09).

3. Innowacyjne laboratorium badawczo-rozwojowe Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej, zwane dalej budynkiem laboratorium LINTE², będzie zasilane w energię elektryczną oraz będzie miało dostęp do Internetu i sieci telefonicznej w wyniku realizacji zamówienia, o których mowa w ust. 1.
4. Przyłącza elektroenergetyczne, teleinformatyczne i telefoniczne powinny być zrealizowane w sposób umożliwiający Zamawiającemu użytkowanie budynku laboratorium LINTE² zgodnie z zamierzeniem inwestora, przeznaczeniem budynku i przepisami prawa.
5. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie następujących przyłączy:
 - elektroenergetycznego SN – dwóch kablowych linii 15kV 2x 650 mb,
 - teleinformatycznego – światłowodu jednomodowego 48 włókien 160 mb,
 - telefonicznego – 50-parowego kabla telefonicznego XzTKMX 25x4x0,5 520 mb.Podane długości trasowe przyłączy są szacunkowe, a ich dokładna długość wynikać będzie z dokumentacji projektowej będącej przedmiotem zamówienia.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w programie funkcjonalno-użytkowym stanowiącym załącznik **Z/7** do niniejszej specyfikacji.
7. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
 - 45231400-9 Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych
 - 45314310-7 Układanie kabli
 - 45232000-2 Roboty pomocnicze w zakresie rurociągów i kabli
 - 45315500-3 Instalacje średniego napięcia
 - 45314000-1 Instalowanie urządzeń telekomunikacyjnych
 - 45314200-3 Instalowanie linii telefonicznych
 - 45314300-4 Instalowanie infrastruktury okablowania
 - 32562000-0 Kable światłowodowe
8. Roboty budowlane należy prowadzić w oparciu o decyzję o pozwoleniu na budowę wydaną przez Wydział Urbanistyki, Architektury i Ochrony Zabytków Urzędu Miejskiego w Gdańsku, o ile będzie wymagana, lub na podstawie zgłoszenia budowy i robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę. Wykonawca powinien na podstawie własnego doświadczenia ocenić, w oparciu o Ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. Nr 207 poz.2016 z 2003r. z późniejszymi zmianami), zwaną dalej ustawą Prawo budowlane, czy roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia wymagają uzyskania pozwolenia na budowę. Wykonawca powinien dopełnić we własnym zakresie wszystkich formalności z tym związanych, zgodnie z ustawą Prawo budowlane.
9. Graficzne określenie proponowanych tras przyłączy zawarto w załącznikach **Z/8 ÷ Z/10** do Specyfikacji.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w następującym terminie:

Zakończenia etapu I: **do dnia 29.02.2012r.**

Zakończenie etapu II: **do dnia 11.05.2012r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, dotyczące:
 - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
2. Zamawiający uznaje, że przepisy prawa nie nakładają obowiązku posiadania przez Wykonawcę uprawnień, o których mowa w ust. 1 pkt 1a.
3. Zamawiający uzna warunek opisany w ust. 1 pkt 1b za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w sposób należyty wykonał przynajmniej trzy zamówienia na roboty budowlane związane z wykonaniem przyłączy elektroenergetycznych SN o zakresie i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia oraz o wartości brutto każdego z zamówień co najmniej 500.000 złotych.
4. Zamawiający uzna warunek opisany w ust. 1 pkt 1c w zakresie dotyczącym dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym za spełniony na podstawie pisemnego oświadczenia Wykonawcy.
5. Zamawiający uzna warunek opisany w ust. 1 pkt 1c w zakresie dotyczącym dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje następującymi osobami posiadającymi wymagane uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie:
 - 1) co najmniej dwiema osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje do zaprojektowania i sprawdzenia dokumentacji projektowej branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,

- 2) co najmniej dwiema osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje do zaprojektowania i sprawdzenia dokumentacji projektowej branży telekomunikacyjnej, posiadającymi uprawnienia do projektowania w specjalności telekomunikacyjnej bez ograniczeń,
 - 3) co najmniej jedną osobą posiadającą odpowiednie kwalifikacje do pełnienia funkcji kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
 - 4) co najmniej jedną osobą posiadającą odpowiednie kwalifikacje do pełnienia funkcji kierownika robót w specjalności telekomunikacyjnej posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności telekomunikacyjnej bez ograniczeń .
6. Zamawiający określając kwalifikacje osób zdolnych do wykonania zamówienia dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. nr 63, poz. 394).
7. Zamawiający uzna warunek opisany w ust. 1 pkt 1d za spełniony, jeżeli Wykonawca uzyskał w ostatnim roku obrotowym (zakończonym i rozliczonym) przychód netto ze sprzedaży w wysokości nie niższej niż 500.000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1. W celu wykazania przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **załącznik Z/2** do Specyfikacji,
 - 2) wykaz wykonanych robót budowlanych, potwierdzający spełnianie warunku, o którym mowa w rozdziale V ust. 3, oraz dokumenty potwierdzające, że ujęte w wykazie roboty budowlane zostały wykonane należycie, tj. zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – wzór wykazu stanowi **załącznik Z/4** do Specyfikacji,
 - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, potwierdzający spełnianie warunku, o którym mowa w rozdziale V ust. 5 – wzór wykazu stanowi **załącznik Z/5** do Specyfikacji,
 - 4) rachunek zysków i strat, a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym rachunku zysków i strat (Wykonawcy zobowiązani do sporządzania sprawozdania finansowego) lub inny dokument określający wysokość przychodów netto (Wykonawcy nie zobowiązani do

- sporządzania sprawozdania finansowego) – za ostatni rok obrotowy, potwierdzający spełnianie warunku, o którym mowa w rozdziale V ust. 6.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 2, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi **załącznik Z/3** do Specyfikacji,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.
 3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2, składają dokumenty wystawione w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto ich likwidacji ani nie ogłoszono ich upadłości.
 4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt. 1b i 1c, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, a podmioty te będą brać udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda również od Wykonawcy dołączenia do oferty dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia tych podmiotów z postępowania, zgodnie z wymogami opisanymi w ust. 2.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej, za pomocą faksu (nr faksu Zamawiającego: **58 348 63 34**) lub drogą elektroniczną (adres email Zamawiającego: **e.drozd@ely.pg.gda.pl**), przy czym składanie oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oraz składanie pełnomocnictw do reprezentowania Wykonawcy odbywać się będzie wyłącznie w formie pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje kierowane do Zamawiającego w formie pisemnej należy adresować: **Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, Biuro Projektu LINTE² (pok. 32), ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk.**
3. W wypadku porozumiewania się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania korespondencji.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym przez Wykonawców pełnomocnikiem.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy PZP, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań, bez ujawniania ich źródła, wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.dzp.pg.gda.pl oraz przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał Specyfikację.
7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji. Dokonana zmiana Specyfikacji zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej www.dzp.pg.gda.pl oraz przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał Specyfikację.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem przystąpienia do postępowania jest wniesienie, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości **40.000 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych)**.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158, z późn. zm.)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **41 1090 1098 0000 0000 0901 5569** w Banku Zachodnim WBK SA I O/Gdańsk, z dopiskiem: **„Wadium – przyłącza LINTE^2”**. Wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **10.10.2011 r.**, do godz. **12.45**. Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie będzie wystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
4. Oryginały dokumentów potwierdzających wniesienie wadium w formach wymienionych w ust. 2 pkt. 2-5 należy zdeponować w siedzibie Zamawiającego: **Kwestura PG, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach „B”, pok. nr 9**, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-13.00. Wniesienie wadium w takim przypadku Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy stosowne dokumenty dotrą do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **10.10.2011 r.**, do godz. **12.45**.
5. Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku, instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego),
- 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
- 3) kwotę,
- 4) termin ważności,

oraz musi:

- 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez pośrednictwa banku lub innej tego typu instytucji,
 - 6) być nieodwołalny,
 - 7) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy PZP,
 - 8) obejmować cały okres związania ofertą, określony w Specyfikacji.
6. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom zgodnie z art. 46 ust. 1 do 4 ustawy PZP.
 7. Zamawiający zaleca dołączenie do oferty dowodu wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy PZP i Specyfikacji. Treść oferty wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności, pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu.
4. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
5. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
6. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania w formularzu oferty (zał. Z/1) informacji o częściach zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.
7. Dokumenty winny być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub notariusza, za wyjątkiem pełnomocnictwa, które musi być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

8. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach, wewnętrznej i zewnętrznej, posiadających następujące oznaczenia:
- 1) zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego oraz zawierać oznaczenie:

**„Oferta w przetargu na zaprojektowanie i wykonanie przyłączy: elektroenergetycznego, teleinformatycznego i telefonicznego dla budynku LINTE² (ZP/276/014/R/11)”.
Nie otwierać przed 10.10.2011 r., do godz. 13.00”.**
 - 2) wewnętrzna koperta powinna być oznakowana analogicznie jak koperta zewnętrzna oraz dodatkowo identyfikować nazwę i adres oferenta.
9. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
12. Ofertę oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do Specyfikacji, należy sporządzić zgodnie z tymi wzorami.
13. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w poniższej tabeli (pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością).

Lp.	Rodzaj dokumentu lub oświadczenia
1.	Formularz oferty – według wzoru stanowiącego załącznik Z/1 do Specyfikacji
2.	<i>(Opcjonalnie, jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik)</i> Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy
3.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego załącznik Z/2 do Specyfikacji
4.	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – według wzoru stanowiącego załącznik Z/3 do Specyfikacji
5.	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP
6.	Wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do spełniania przez Wykonawcę warunku posiadania wiedzy i doświadczenia – według wzoru stanowiącego załącznik Z/4 do Specyfikacji
7.	Dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane ujęte w wykazie wykonanych robót zostały wykonane należycie, tj. zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

8.	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – według wzoru stanowiącego załącznik Z/5 do Specyfikacji
9.	Dokumenty dotyczące sytuacji finansowej i ekonomicznej Wykonawcy opisane w rozdziale VI ust. 1 pkt 4
10.	<i>(Opcjonalnie, w przypadku gdy Wykonawca będzie przy wykonywaniu zamówienia polegać na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów)</i> Pisemne zobowiązanie podmiotu(ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
11.	<i>(Opcjonalnie, jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale V ust. 1b i 1c, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, a podmioty te będą brać udział w realizacji części zamówienia)</i> Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tych podmiotów z postępowania, sporządzone zgodnie z wymogami opisanymi w rozdziale VI ust. 2.
12.	Potwierdzenie wniesienia wadium (<i>dokument zalecany</i>)

X.1. Podpisywanie oferty

- Oferta musi być podpisana własnoręcznie – art. 78 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) – przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie.
- Podpis musi umożliwiać identyfikację osoby składającej podpis.
- Zaleca się, aby dla ułatwienia identyfikacji, podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopię dokumentów, był opatrzony imienną pieczętką.

X.2. Pełnomocnictwo

- Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
- Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej i wskazywać w szczególności:
 - postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika, zakres jego umocowania i termin ważności pełnomocnictwa.
- Pełnomocnictwo musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.
- Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
- Pełnomocnictwo złożone w formie kserokopii musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

X.3. Oferta wspólna Wykonawców

1. Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej i wskazywać w szczególności:
 - postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika, zakres jego umocowania i termin ważności pełnomocnictwa.
3. Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wpisać w formularzu oferty, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę” (np. nazwa i adres Wykonawcy), dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
5. Aby podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia spełniały warunki wymagane od Wykonawców:
 - podmioty muszą łącznie (wspólnie) spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V – dokumenty opisane w rozdziale VI ust. 1 podmioty składają wspólnie lub każdy podmiot z osobna,
 - każdy z podmiotów z osobna musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 2 – dokumenty opisane w rozdziale VI ust. 2 każdy podmiot składa z osobna,
 - dokumenty dotyczące poszczególnych podmiotów muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów, których dotyczą. Dokumenty wspólne dla wszystkich podmiotów muszą być podpisane przez pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Oferta winna być podpisana przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego pełnomocnika.
7. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
8. Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

X.4. Zasady udostępniania dokumentów

Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z §5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2010 Nr 233, poz. 1458).

X.5. Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione.
2. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „**NIE UDOSTĘPNIAC. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.)**” i muszą być załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.
4. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy PZP lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. akt III CZP 74/05).

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

XI.1. Składanie ofert

1. Oferty należy składać, za potwierdzeniem, w siedzibie Zamawiającego: **Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. Sobieskiego 7, pok. 30, 80-216 Gdańsk**, do dnia **10.10.2011 r.**, do godz. **12.45**. Osobą uprawnioną do odbioru ofert jest **Zbigniew Zglenicki**.
2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. przesyłką kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty przesyłką kurierską.
3. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XI.2. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.10.2011 r.**, do godz. **13.00** w siedzibie Zamawiającego: **Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. Sobieskiego 7, pok. 44, 80-216 Gdańsk**.
2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, oferowane przez nich ceny wykonania zamówienia oraz inne informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu niezwłocznie informacje o których mowa w ust. 3 i 4 .
6. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XI.3. Poprawianie omyłek

1. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
3. Za oczywiste omyłki pisarskie Zamawiający uzna bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie prowadzi do merytorycznej zmiany oferty, są widoczne na pierwszy rzut oka bez potrzeby przeprowadzenia dodatkowych badań czy ustaleń, takie jak: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części pod warunkiem, że dotyczą spraw nieistotnych dla treści oferty, ewidentny błąd rzeczowy (np. 31 listopada).

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena podana w ofercie Wykonawcy, zwana dalej „ceną wykonania zamówienia”, będzie stanowić wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cenę wykonania zamówienia należy określić w formularzu oferty (zał. Z/1) jako **kwotę brutto** (obejmującą należny podatek od towarów i usług).
3. Cenę wykonania zamówienia należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena wykonania zamówienia będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. **Cena ofertowa musi obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zakresu objętego postępowaniem, zgodnie z ogólnymi i szczegółowymi warunkami umowy, a w szczególności za:**
 - zakup mapy sytuacyjno - wysokościowej do celów projektowych na cały teren objęty niniejszym postępowaniem,
 - opracowanie dokumentacji projektowej (projekty budowlane i wykonawcze) i kosztorysowej (szczegółowej kalkulacji cenowej zgodnej z oprogramowaniem kosztorysowym),

- uzyskanie skutecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, w przypadku gdy jest ona wymagana,
 - pozyskanie zgody właścicieli terenów objętych postępowaniem na dysponowanie nieruchomością na cele budowlane,
 - opłaty za uzgodnienia branżowe, opinie, ekspertyzy itp.,
 - opłaty za decyzje i pozwolenia administracyjne,
 - opracowanie innych opracowań i dokumentacji technicznych niezbędnych do wykonania przedmiotu postępowania (jeżeli takie będą wymagane),
 - wszystkie inne koszty związane z opracowaniem dokumentacji,
 - zakup materiałów do budowy przyłączy,
 - geodezyjne wytyczenie przyłączy,
 - roboty budowlane, w tym: prace ziemne, przewierty, zdemontowanie i odtworzenia nawierzchni itp.,
 - opracowanie dokumentacji powykonawczej (technicznej i formalno-prawnej),
 - zapewnienie w trakcie trwania budowy nadzoru autorskiego oraz pomocy technicznej ze strony innych specjalistów, którzy mogą być niezbędni do właściwego wykonania przedmiotu postępowania (np. uprawniony geodeta, specjalista ds. zieleni, eksperci badań laboratoryjnych materiałów i podłoża)
 - niezbędne badania i pomiary,
 - wszystkie inne koszty związane z budową przyłączy.
6. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić w cenie wykonania zamówienia wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego zrealizowania zamówienia. Koszty te Wykonawca ma obowiązek ustalić na podstawie opisu przedmiotu zamówienia (rozdział III Specyfikacji) oraz warunków realizacji zamówienia i obowiązków Wykonawcy określonych w Specyfikacji, programie funkcjonalno-użytkowym (załącznik nr Z/7) i wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego (załącznik Z/6), a także na podstawie posiadanej wiedzy i doświadczenia.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny wykonania zamówienia.
2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z podaną najniższą ceną wykonania zamówienia, spełniająca wymogi ustawy PZP oraz Specyfikacji, której Zamawiający przyzna 100 punktów.
3. Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 100$$

gdzie:

Pc – ilość punktów przyznanych badanej ofercie,

Cn – najniższa cena wykonania zamówienia podana w ofertach podlegających ocenie,

Cb – cena wykonania zamówienia podana w badanej ofercie.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP – faksem lub drogą elektroniczną – Wykonawcom, którzy złożyli oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne oraz zamieści je na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony odrębnym pismem o formalnościach, jakich należy dopełnić w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający będzie wymagać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnej z ofertą oraz wzorem podanym w załączniku Z/6 do Specyfikacji. Treść tejże umowy nie będzie podlegać istotnym zmianom za wyjątkiem sytuacji opisanych w rozdziale XVI.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wnie sie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale XV.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu kosztorys robót budowlanych wykonany metodą kalkulacji szczegółowej, zwany dalej „kosztorysem szczegółowym”, który będzie załącznikiem do umowy. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w kosztorysie wszystkie pozycje niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Kosztorys szczegółowy powinien zawierać koszty prac projektowych oraz robót wraz z narzutami i obliczenie cen jednostkowych robót wraz z przyjętymi jednostkowymi nakładami rzeczowymi na robociznę, materiały i pracę sprzętu oraz cenami tych czynników produkcji dla każdej pozycji kosztorysowej robót. We wszystkich działach kosztorysowych robót należy podać również przyjęte do obliczeń wskaźniki procentowe, podstawy ich naliczania i procentowe wartości poszczególnych składników narzutów kosztów pośrednich oraz zysku kalkulacyjnego. Suma całkowita kosztów ze wszystkich części kosztorysu oraz należnego podatku od towarów i usług musi być równa cenie wykonania zamówienia.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy robót budowlanych, który będzie załącznikiem do umowy. Harmonogram powinien być zgodny z kosztorysem szczegółowym.
8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu listę osób przewidzianych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych na budowie, spełniających

wymagania, o których mowa w rozdziale V ust. 5. Na podstawie tej listy zostanie sporządzony załącznik do umowy.

9. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1a oraz ust. 2 pkt 3a ustawy PZP.
10. Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, który zostanie wyłoniony na podstawie niniejszego postępowania, zobowiązany będzie do wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny wykonania zamówienia.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158, z późn. zm.)
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 41 1090 1098 0000 0000 0901 5569 w Banku Zachodnim WBK SA I O/Gdańsk, z dopiskiem: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – zaprojektowanie i wykonanie przyłączy: elektroenergetycznego, teleinformatycznego i telefonicznego dla LINTE^2 – ZP/276/014/R/11”**.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formach wymienionych w ust. 2 pkt. 2-5 należy zdeponować, za pokwitowaniem, w siedzibie Zamawiającego: **Kwestura PG, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach „B”, pok. nr 9**, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-13.00.
5. Poręczenie lub gwarancja stanowiące zabezpieczenie należytego wykonania umowy muszą być bezwarunkowe, płatne na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za przypadki powodujące utratę zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, określone w art. 147 ust. 2 ustawy PZP, a także **obejmować cały okres realizacji zamówienia oraz okres rękojmi za wady**.

6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujących terminach:
- 1) 70% kwoty zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia, po potrąceniu ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady – nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI. Umowa w sprawie zamówienia publicznego i warunki wprowadzania zmian w umowie

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, która zostanie zawarta z Wykonawcą wyłonionym na podstawie niniejszego postępowania, stanowi załącznik Z/6 do Specyfikacji.
2. Nie dopuszcza się istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, poza sytuacjami opisanymi poniżej:
 - 1) **Termin wykonania umowy** może ulec zmianie w następstwie zajścia którejkolwiek z niżej wymienionych okoliczności, o ile mają one wpływ na ten termin:
 - a. działanie siły wyższej (zdarzenia losowe, nieprzewidziane i niemożliwe do uniknięcia nawet w przypadku maksymalnej staranności stron),
 - b. wystąpienie wyjątkowo niekorzystnych warunków atmosferycznych, uniemożliwiających lub utrudniających wykonywanie robót budowlanych, potwierdzone wpisem w dzienniku budowy i uznane przez Zamawiającego,
 - c. konieczność zmian w harmonogramie robót budowlanych wynikająca z harmonogramu realizacji zamówienia na wykonanie instalacji badawczej laboratorium, objętego oddzielnym postępowaniem,
 - d. konieczność zmian w harmonogramie robót budowlanych wynikająca ze zmian umowy, o której mowa w rozdziale III ust. 2,
 - e. konieczność uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji decyzji lub pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów,
 - f. konieczność oczekiwania na wprowadzenie korekt i uściśleń w rozwiązaniach projektowych przez projektanta sprawującego nadzór autorski,
 - g. przerwy lub przestoje w realizacji robót budowlanych zaistniałe z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy,
 - h. ujawnienie się w trakcie realizacji umowy innych nieprzewidzianych przeszkód fizycznych lub prawnych,
 - i. udzielenie przez Zamawiającego zamówień dodatkowych, jeżeli ich realizacja uniemożliwia dotrzymanie pierwotnego terminu wykonania umowy.

Odroczenie terminu wykonania umowy nakłada na Wykonawcę obowiązek przedłużenia okresu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz okresu ważności umowy ubezpieczenia obejmującej wszystkie ryzyka prowadzenia robót budowlanych.

- 2) **Wartość umowy i jej zakres** mogą ulec zmianie, jeśli Zamawiający zleci Wykonawcy wykonanie robót zamiennych lub zaniechanie części robót. Wartość umowy może ulec tylko obniżeniu o wartość robót zaniechanych, uznanych przez strony umowy.

Wprowadzenie robót zamiennych do umowy jest możliwe, jeżeli:

- a. jest to konieczne na skutek ujawnienia się nieprzewidzianych przeszkód w realizacji robót budowlanych (np. ujawnienia błędów w dokumentacji projektowej),
- b. pozwoli to osiągnąć lepsze parametry techniczne, funkcjonalne, użytkowe, estetyczne od przyjętych w dokumentacji projektowej, w szczególności w związku z zastosowaniem nowych rozwiązań lub technologii budowlanych, nieznanych lub niedostępnych w momencie udzielenia zamówienia.

Wprowadzenie robót zaniechanych do umowy jest możliwe, jeżeli:

- c. są one następstwem robót zamiennych lub zamówień dodatkowych,
- d. jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania umowy,
- e. zaistniały istotne okoliczności powodujące, że wykonanie części lub całości robót nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

- 3) **Lista osób przewidzianych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych na budowie z ramienia Wykonawcy** może ulec zmianie jedynie pod warunkiem, że nowy personel posiada uprawnienia budowlane określone w rozdziale V ust. 5.
- 4) **Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom** może ulec zmianie jedynie pod warunkiem, że nie spowoduje to zmian innych istotnych warunków wykonania zamówienia.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP „Środki ochrony prawnej”.

XVIII. Załączniki

Integralną częścią Specyfikacji są następujące załączniki:

- | | |
|-----|--|
| Z/1 | Formularz oferty |
| Z/2 | Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Z/3 | Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania |
| Z/4 | Wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do spełniania przez Wykonawcę warunku posiadania wiedzy i doświadczenia |
| Z/5 | Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia |
| Z/6 | Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego |
| Z/7 | Program funkcjonalno-użytkowy |
| Z/8 | Załącznik graficzny – przybliżona trasa przyłącza elektroenergetycznego |

- Z/9 Załącznik graficzny – przybliżona trasa przyłącza teleinformatycznego
- Z/10 Załącznik graficzny – przybliżona trasa przyłącza telefonicznego
- Z/11 Projekt wykonawczy branży elektrycznej Laboratorium Innowacyjnych Technologii Elektroenergetycznych i Integracji Źródeł Energii LINTE²