

**Dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacyjnego i Informatyki Politechniki Gdańskiej**

UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU****SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA****I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE****Oficjalna nazwa:** Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki**Adres pocztowy:** ul. Narutowicza 11/12**Miejscowość:** Gdańsk**Kod pocztowy:** 80-233**Kraj:** Polska**Punkt kontaktowy:****Tel.:** +48 583471054**Osoba do kontaktów:** Karolina Pielachowska**E-mail:** [karolina.pielachowska@eti.pg.gda.pl](mailto:karolina.pielachowska@eti.pg.gda.pl)**Faks:** +48 583472445**Adres(y) internetowy(e) (jeżeli dotyczy)**Ogólny adres instytucji zamawiającej (URL): [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)

Adres profilu nabywcy (URL):

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:**

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- inny: proszę wypełnić załącznik A.I

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:**

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- inny: proszę wypełnić załącznik A.II

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:**

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
- inny: proszę wypełnić załącznik A.III

**Dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacyjnego i Informatyki Politechniki Gdańskiej****I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="radio"/> Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne | <input type="radio"/> Ogólne usługi publiczne             |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd krajowy lub federalny   | <input type="radio"/> Obrona                              |
| <input type="radio"/> Organ władzy regionalnej lub lokalnej   | <input type="radio"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd regionalny lub lokalny  | <input type="radio"/> Środowisko                          |
| <input type="radio"/> Podmiot prawa publicznego   | <input type="radio"/> Sprawy gospodarcze i finansowe      |
| <input type="radio"/> Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa                            | <input type="radio"/> Zdrowie                             |
| <input checked="" type="radio"/> Inne (proszę określić):<br><a href="#">Uczelnia publiczna</a>                | <input type="radio"/> Budownictwo i obiekty komunalne     |
|   | <input type="radio"/> Ochrona socjalna                    |
|   | <input type="radio"/> Rekreacja, kultura i religia        |
|   | <input checked="" type="radio"/> Edukacja                 |
|   | <input type="radio"/> Inne (proszę określić):             |

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

- tak  nie

## Dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacyjnego i Informatyki Politechniki Gdańskiej

### SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### II.1) OPIS

##### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacyjnego i Informatyki Politechniki Gdańskiej

##### II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

<input type="radio"/> <b>a) Roboty budowlane</b> <input type="radio"/> Wykonanie <input type="radio"/> Zaprojektowanie i wykonanie <input type="radio"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą	<input checked="" type="radio"/> <b>b) Dostawy</b> <input checked="" type="radio"/> Kupno <input type="radio"/> Dzierżawa <input type="radio"/> Najem <input type="radio"/> Leasing <input type="radio"/> Połączenie powyższych form	<input type="radio"/> <b>c) Usługi</b> Kategoria usługi: nr (dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych	Główne miejsce realizacji dostawy  Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki ul. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk  Kod NUTS PL634	Główne miejsce świadczenia usług

##### II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

- Zamówienia publicznego  
 Zawarcia umowy ramowej  
 Utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

##### II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)

<input type="radio"/> Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami Liczba <i>LUB, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej</i>	<input type="radio"/> Umowa ramowa z jednym wykonawcą
--	---

##### Czas trwania umowy ramowej:

Okres w latach:

lub miesiącach:

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat:

<b>Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy; podać wyłącznie dane liczbowe):</b>	
Szacunkowa wartość bez VAT:	Waluta:
<i>LUB</i> Zakres: między                      a	Waluta:
Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli możliwe do określenia):	

## **Dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacyjnego i Informatyki Politechniki Gdańskiej**

### **II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej w zakresie przedstawionym w opisanych załącznikach: I - VI do SIWZ w zakresie:

#### **CZĘŚĆ I:**

Dostawa sprzętu informatycznego w zakresie przedstawionym poniżej:

- 1/ Komputer stacjonarny 1– 12 szt.
- 2/ Monitor – 30 szt.
- 3/ Komputer stacjonarny 2 – 10 szt.
- 4/ Zestaw bezprzewodowy – 10 szt.
- 5/ Przełącznik dwuportowy – 10 szt.
- 6/ Słuchawki – 20 szt.
- 7/ Oprogramowanie – 10 szt.
- 8/ Komputer stacjonarny 3 – 1 szt.
- 9/ Komputer netbook – 1 szt.
- 10/ Zestaw komputerowy 1 – 10 szt.
- 11/ Zestaw komputerowy 2 – 18 szt.
- 12/ Switch – 1 szt.
- 13/ Zestaw komputerowy 3 – 2 szt.
- 14/ Zestaw komputerowy 4 – 11 szt.
- 15/ Komputer stacjonarny 4 – 2 szt.

#### **CZĘŚĆ II:**

Dostawa sprzętu informatycznego w zakresie przedstawionym poniżej:

- 1/ Serwer z macierzą – 1 szt.

#### **CZĘŚĆ III:**

Dostawa sprzętu informatycznego i oprogramowania w zakresie przedstawionym poniżej:

- 1/ Serwer – 1 szt.
- 2/ Oprogramowanie 1 – 1 szt.
- 3/ Oprogramowanie 2 – 1 szt.

#### **CZĘŚĆ IV:**

Dostawa podzespołów komputerowych w zakresie przedstawionym poniżej:

- 1/ Płyta główna – 1 szt.
- 2/ Procesor - 1 szt.
- 3/ Pamięć RAM 1 – 2 szt.
- 4/ Pamięć RAM 2 – 1 szt.
- 5/ Karta graficzna – 1 szt.
- 6/ Napęd optyczny – 1 szt.
- 7/ Zasilacz – 1 szt.
- 8/ System chłodzący – 1 szt.

#### **CZĘŚĆ V:**

Dostawa sprzętu informatycznego w zakresie przedstawionym poniżej:

- 1/ Zestaw komputerowy – 1 szt.

#### **CZĘŚĆ VI:**

Dostawa sprzętu informatycznego w zakresie przedstawionym poniżej:

- 1/ Zestaw komputerowy – 1 szt.

Zamówienie dla części VI poz. 1 zostanie udzielone z zastosowaniem prawa opcji, po cenach określonych w formularzu cenowym dla zamówienia podstawowego.

Zakres zamówienia podstawowego i zamówienia dodatkowego objętego prawem opcji przedstawia się następująco:

Przedmiot zamówienia:

Zestaw komputerowy - 1 szt. CPV – 30213000-5.

Zamawiane ilości w zamówieniu podstawowym [szt.] - 1 szt.

Opcja dodatkowego maksymalnego zakupu [szt.] - 2 szt.

- Zamówienie dodatkowe objęte prawem opcji, o ile zajdzie taka potrzeba, będą realizowane w okresie 4 miesięcy od dnia podpisania umowy.

- Dostawa w ramach prawa opcji będzie realizowana przez Wykonawcę na podstawie odrębnego zamówienia. Realizacja zamówienia nie może przekraczać 3 tygodni.

- Zamawiający wymaga, aby oferowane urządzenia, realizowane w ramach zamówienia podstawowego oraz zamówień dodatkowych objętych prawem opcji, były fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie były przedmiotem praw osób trzecich.

## Dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacyjnego i Informatyki Politechniki Gdańskiej

### II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	30213000	
Dodatkowe przedmioty	30231300	
	30213100	
	30230000	
	30237100	
	32420000	
	48000000	
	48820000	

### II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)

tak  nie

### II.1.8) Podział na części (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)

tak  nie

Jeżeli tak, oferty należy składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole):

- tylko jednej części  
 jednej lub więcej części  
 wszystkich części

### II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych

tak  nie

## II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

### II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej w zakresie przedstawionym w opisanych załącznikach: I - VI do SIWZ w zakresie:

#### CZĘŚĆ I:

Dostawa sprzętu informatycznego w zakresie przedstawionym poniżej:

- 1/ Komputer stacjonarny 1 – 12 szt.
- 2/ Monitor – 30 szt.
- 3/ Komputer stacjonarny 2 – 10 szt.
- 4/ Zestaw bezprzewodowy – 10 szt.
- 5/ Przełącznik dwuportowy – 10 szt.
- 6/ Słuchawki – 20 szt.
- 7/ Oprogramowanie – 10 szt.
- 8/ Komputer stacjonarny 3 – 1 szt.
- 9/ Komputer netbook – 1 szt.
- 10/ Zestaw komputerowy 1 – 10 szt.
- 11/ Zestaw komputerowy 2 – 18 szt.
- 12/ Switch – 1 szt.
- 13/ Zestaw komputerowy 3 – 2 szt.
- 14/ Zestaw komputerowy 4 – 11 szt.
- 15/ Komputer stacjonarny 4 – 2 szt.

#### CZĘŚĆ II:

Dostawa sprzętu informatycznego w zakresie przedstawionym poniżej:

- 1/ Serwer z macierzą – 1 szt.



**Dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacyjnego i Informatyki Politechniki Gdańskiej**

Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram odwołania się do tych opcji:

w miesiącach: 4                      lub dniach:                      (od udzielenia zamówienia)

Liczba możliwych wznowień zamówienia (jeżeli                      lub Zakres: między                      a  
dotyczy): 2

Jeżeli jest znany, w przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach:                      lub dniach:                      (od udzielenia zamówienia)

**II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Okres w miesiącach:                      lub dniach: 35                      (od udzielenia zamówienia)

LUB                      (dd/mm/rrrr)

Rozpoczęcie

Zakończenie                      (dd/mm/rrrr)

## **Dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacyjnego i Informatyki Politechniki Gdańskiej**

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

##### **III.1.1) Wymagane wadzia i gwarancje (jeżeli dotyczy)**

1. Przystępując do postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

- 8.000,00 zł dla część I zamówienia
- 2.000,00 zł dla część II zamówienia
- 950,00 zł dla część III zamówienia
- 80,00 zł dla część IV zamówienia
- 150,00 zł dla część V zamówienia
- 60,00 zł dla część VI zamówienia

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w następujących formach (do wyboru przez Wykonawcę):

- a) w pieniądzu;
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- Kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
- c) w gwarancjach bankowych;
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacić należy przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Zachodni WBK S.A. IO/Gdańsk 41 1090 1098 0000 0000 0901 5569, z zaznaczeniem: „Wadium – przetarg na dostawę sprzętu informatycznego dla WETI PG – ZP/76/WETI/11”

4. W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Wykonawca składa z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

7. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt. 2 lit. b do e następuje poprzez doręczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu przed upływem terminu składania ofert. Dokument ten należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej – I piętro skrzydło B Gmachu Głównego w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 do 13:00. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

8. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. Gwarancje i poręczenia muszą obejmować okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku, gdy nie będzie spełniony któregokolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.

9. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wskazaną w pkt. 2 formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.

10. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.

11. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

##### **III.1.2) Główne warunki finansowania i uzgodnienia płatnicze oraz/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

Przelew 21 dni.

##### **III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy)**

##### **III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia (jeżeli dotyczy)**

tak  nie



## **Dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacyjnego i Informatyki Politechniki Gdańskiej**

Jeżeli tak, opis szczególnych warunków

### **III.2) WARUNKI UDZIAŁU**

#### **III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,

a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 dostawy sprzętu informatycznego o wartości łącznej nie mniejszej niż: -

- 500.000,00 zł brutto dla części I zamówienia
- 140.000,00 zł brutto dla części II zamówienia
- 60 000,00 zł brutto dla części III zamówienia
- 5.000,00 zł brutto dla części IV zamówienia
- 10.000,00 zł brutto dla części V zamówienia
- 4.000,00 zł brutto dla części VI zamówienia

**UWAGA!**

Wykonane dostawy należy wyszczególnić w wykazie sporządzonym zgodnie

z załącznikiem nr 4, do którego należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień wystawione przez Zamawiających.

W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część Wykonawca musi wykazać, że zrealizował dostawy o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż suma wartości dostaw dla składanych części.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ostatnich trzech latach obrotowych (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) osiągnął średni przychód netto nie mniejszy niż:

- 500.000,00 zł dla części I zamówienia
- 140.000,00 zł dla części II zamówienia
- 60 000,00 zł dla części III zamówienia
- 5.000,00 zł dla części IV zamówienia
- 10.000,00 zł dla części V zamówienia
- 4.000,00 zł dla części VI zamówienia

**UWAGA!**

W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część Wykonawca musi wykazać, że osiągnął w ostatnich trzech latach obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie średni przychód netto nie mniejszy niż suma średnich przychodów netto dla składanych części.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału

w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia.

**DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO SKŁADANEJ OFERTY**

## **Dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacyjnego i Informatyki Politechniki Gdańskiej**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt 1 SIWZ należy złożyć:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. 3 do SIWZ);
- b) wykaz wykonanych dostaw sprzętu informatycznego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (zał. nr 4 do SIWZ) oraz dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie;
- c) rachunek zysków i strat (w przypadku, gdy sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu dotyczącą rachunku zysków i strat), a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inny dokument określający przychody netto - za trzy ostatnie lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.

2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania

o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. 3a do SIWZ);
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (zał. 3a do SIWZ);
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt 4 - 8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- g) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale VI pkt. 1 niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia

z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w rozdziale V pkt. 3 niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:

- a) punkcie 3 lit. b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
- b) punkcie 3 lit. c i d składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
- c) punkcie 3 lit. e składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 uPzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- d) punkcie 3 lit. f składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- e) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

## Dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacyjnego i Informatyki Politechniki Gdańskiej

gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 4 lit. a, b, c, d.

f) Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego z miejsca ich zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego z miejsca zamieszkania tych osób.

W PRZYPADKU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA, SPÓŁKI CYWILNE) :

- a) Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt. 3 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę.
- b) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. V pkt. 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.
- c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
- d) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
- e) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
- f) Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza albo radcę prawnego.
- g) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- h) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

<p>Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:</p> <p>1. Rachunek zysków i strat (w przypadku, gdy sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu dotyczącą rachunku zysków i strat), a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inny dokument określający przychody netto - za trzy ostatnie lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.</p> <p>2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.</p>	<p>Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów</p> <p>(jeżeli dotyczy):</p> <p>Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ostatnich trzech latach obrotowych (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) osiągnął średni przychód netto nie mniejszy niż:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 500.000,00 zł dla części I zamówienia,</li> <li>- 140.000,00 zł dla części II zamówienia,</li> <li>- 60 000,00 zł dla części III zamówienia,</li> <li>- 5.000,00 zł dla części IV zamówienia,</li> <li>- 10.000,00 zł dla części V zamówienia,</li> <li>- 4.000,00 zł dla części VI zamówienia.</li> </ul> <p>UWAGA!</p> <p>W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część Wykonawca musi wykazać, że osiągnął w ostatnich trzech latach obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie średni przychód netto nie mniejszy niż suma średnich przychodów netto dla składanych części.</p>
--	--

### III.2.3) Zdolność techniczna

<p>Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:</p>	<p>Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów</p>
--	---

**Dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacyjnego i Informatyki Politechniki Gdańskiej**

Wykaz wykonanych dostaw sprzętu informatycznego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (zał. nr 4 do SIWZ) oraz dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.

*(jeżeli dotyczy):*

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,

a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 dostawy sprzętu informatycznego o wartości łącznej nie mniejszej niż: -  
- 500.000,00 zł brutto dla części I zamówienia  
- 140.000.00 zł brutto dla części II zamówienia  
- 60 000,00 zł brutto dla części III zamówienia  
- 5.000,00 zł brutto dla części IV zamówienia  
- 10.000.00 zł brutto dla części V zamówienia  
- 4.000,00 zł brutto dla części VI zamówienia

**UWAGA!**

Wykonane dostawy należy wyszczególnić w wykazie sporządzonym zgodnie

z załącznikiem nr 4, do którego należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień wystawione przez Zamawiających.

W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część Wykonawca musi wykazać, że zrealizował dostawy o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż suma wartości dostaw dla składanych części.

**III.2.4) Zamówienia zastrzeżone *(jeżeli dotyczy)***

tak  nie

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

**Dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacyjnego i Informatyki Politechniki Gdańskiej**

---

**III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI****III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

tak  nie

**Jeżeli tak**, odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

**III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe pracowników odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

tak  nie

## Dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacyjnego i Informatyki Politechniki Gdańskiej

### SEKCJA IV: PROCEDURA

#### IV.1) RODZAJ PROCEDURY

##### IV.1.1) Rodzaj procedury

<input checked="" type="radio"/> Otwarta	
<input type="radio"/> Ograniczona	
<input type="radio"/> Ograniczona przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
<input type="radio"/> Negocjacyjna	Kandydaci zostali już zakwalifikowani <input type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie <b>Jeżeli tak, należy podać w pkt VI.3) nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców</b> Informacje Dodatkowe
<input type="radio"/> Negocjacyjna przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
<input type="radio"/> Dialog konkurencyjny	

##### IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców
LUB Przewidywana minimalna liczba            a , jeżeli właściwe, maksymalna liczba
Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

##### IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert

tak  nie

## Dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacyjnego i Informatyki Politechniki Gdańskiej

### IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

#### IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć odpowiednie pole(a))

Najniższa cena

LUB

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

#### IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

tak  nie

**Jeżeli tak**, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (jeżeli dotyczy)

### IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

#### IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą (jeżeli dotyczy) CRZP/289/009/D/2011

#### IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

tak  nie

**Jeżeli tak**,

<input type="radio"/> Wstępne ogłoszenie informacyjne	<input type="radio"/> Ogłoszenie o profilu nabywcy
Numer ogłoszenia w Dz.U.:	z dnia (dd/mm/rrrr)
<input type="radio"/> Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)	

#### IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem dynamicznego systemu zakupów) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów Data: 19/09/2011 (dd/mm/rrrr) Godzina: 12:00
Dokumenty odpłatne <input type="radio"/> tak <input checked="" type="radio"/> nie <b>Jeżeli tak</b> , Cena (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta: Warunki i sposób płatności:

**Dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacyjnego i Informatyki Politechniki Gdańskiej****IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

Data: 19/09/2011 (dd/mm/rrrr) Godzina: 12:00

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli możliwe do określenia): (w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)**

Data: (dd/mm/rrrr)

**IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV BG GA RO

inny:

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)**

Do: (dd/mm/rrrr)

LUB Okres w miesiącach:

LUB dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 19/09/2011 (dd/mm/rrrr) Godzina: 12:30

Miejsce (jeżeli dotyczy): Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki ul. Narutowicza 11/12 80-233Gdańsk, pok. 122

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)

 tak  nieCzłonkowie komisji przetargowej,  
Wykonawcy



**Dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacyjnego i Informatyki Politechniki Gdańskiej****SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE****VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ** (jeżeli dotyczy)

tak  nie

Jeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

**VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**

tak  nie

Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów:

**VI.3) INFORMACJE DODATKOWE** (jeżeli dotyczy)

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania minimalnych wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, załączył do swojej oferty:

a) OPIS – dokumentację techniczną dotyczącą oferowanego sprzętu informatycznego. Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępnione przez producentów i dystrybutorów lub własne opisy i informacje sporządzone przez Wykonawcę na temat oferowanego sprzętu z podaniem producenta, modelu, oznaczeń. Dokumentacja techniczna musi potwierdzić wszystkie wymagane cechy wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ.

b) Protokoły z badania wydajności komputerów wchodzących w skład zestawów komputerowych, komputerów stacjonarnych, serwerów oraz netbooka – zał. 7

**VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE****VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: [Urząd Zamówień Publicznych](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Kraj:

Tel.: [+48 224587702](#)

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

**Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne** (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Kraj:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

**VI.4.2) Składanie odwołań** (proszę wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie

---

**Dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacyjnego i Informatyki Politechniki Gdańskiej**

---

10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Środki ochrony prawnej, przysługujące Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie publiczne, określone zostały w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacyjnego i Informatyki Politechniki Gdańskiej**

---

**VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**Oficjalna nazwa: [Urząd Zamówień Publicznych](#)Adres pocztowy: [ul. Postępu 17](#)Miejscowość: [Warszawa](#)Kod pocztowy: [02-676](#)

Kraj:

Tel.: [+48 224587702](#)

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

**VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**[08/08/2011 \(dd/mm/rrrr\)](#)

**Dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacyjnego i Informatyki Politechniki Gdańskiej**

---

**ZAŁĄCZNIK A****DODATKOWE ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE****I) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

**Punkt kontaktowy:**

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

**II) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ SPECYFIKACJE I DOKUMENTY DODATKOWE (W TYM DOKUMENTY DOTYCZĄCE DIALOGU KONKURENCYJNEGO I DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW)**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

**Punkt kontaktowy:**

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

**III) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE NALEŻY PRZESYŁAĆ OFERTY/WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

**Punkt kontaktowy:**

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

## Dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacyjnego i Informatyki Politechniki Gdańskiej

### ZAŁĄCZNIK B (1)

INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ nr 1 NAZWA Dostawa sprzętu informatycznego

#### 1) KRÓTKI OPIS

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego: zestawów komputerowych, komputerów stacjonarnych, monitorów, słuchawek, oprogramowania, netbooka, switcha, przełącznika, zestawu bezprzewodowego.

#### 2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
<b>Główny przedmiot</b>	30213000	
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	30231300	
	30213100	
	30230000	
	30237100	
	32420000	
	48000000	
	48820000	

#### 3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego w zakresie:

- 1/ Komputer stacjonarny 1 – 12 szt.
- 2/ Monitor – 30 szt.
- 3/ Komputer stacjonarny 2 – 10 szt.
- 4/ Zestaw bezprzewodowy – 10 szt.
- 5/ Przełącznik dwuportowy – 10 szt.
- 6/ Słuchawki – 20 szt.
- 7/ Oprogramowanie – 10 szt.
- 8/ Komputer stacjonarny 3 – 1 szt.
- 9/ Komputer netbook – 1 szt.
- 10/ Zestaw komputerowy 1 – 10 szt.
- 11/ Zestaw komputerowy 2 – 18 szt.
- 12/ Switch – 1 szt.
- 13/ Zestaw komputerowy 3 – 2 szt.
- 14/ Zestaw komputerowy 4 – 11 szt.
- 15/ Komputer stacjonarny 4 – 2 szt.

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):	Waluta:
LUB Zakres: między                      a	Waluta:

#### 4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	(dd/mm/rrrr)	
Rozpoczęcie		
Zakończenie	(dd/mm/rrrr)	

**Dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacyjnego i Informatyki Politechniki Gdańskiej**

---

**5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

## Dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacyjnego i Informatyki Politechniki Gdańskiej

### ZAŁĄCZNIK B (2)

INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ nr 2 NAZWA Dostawa serwera z macierzą

#### 1) KRÓTKI OPIS

Przedmiotem zamówienia jest dostawa serwera z macierzą.

#### 2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
<b>Główny przedmiot</b>	30213000	
Dodatkowe przedmioty	30231300	
	30213100	
	30230000	
	30237100	
	32420000	
	48000000	
	48820000	

#### 3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES

Przedmiotem zamówienia jest dostawa serwera z macierzą - 1 szt.

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):	Waluta:
LUB Zakres: między                      a	Waluta:

#### 4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	(dd/mm/rrrr)	
Rozpoczęcie		
Zakończenie	(dd/mm/rrrr)	

#### 5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

## Dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacyjnego i Informatyki Politechniki Gdańskiej

### ZAŁĄCZNIK B (3)

INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ nr 3 NAZWA Dostawa sprzętu informatycznego i oprogramowania

#### 1) KRÓTKI OPIS

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego (serwera) i oprogramowania.

#### 2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	30213000	
Dodatkowe przedmioty	30231300	
	30213100	
	30230000	
	30237100	
	32420000	
	48000000	
	48820000	

#### 3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES

Dostawa sprzętu informatycznego i oprogramowania w zakresie przedstawionym poniżej:

1/ Serwer – 1 szt.

2/ Oprogramowanie 1 – 1 szt.

3/ Oprogramowanie 2 – 1 szt.

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):	Waluta:
LUB Zakres: między                      a	Waluta:

#### 4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	(dd/mm/rrrr)	
Rozpoczęcie		
Zakończenie	(dd/mm/rrrr)	

#### 5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA



## Dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacyjnego i Informatyki Politechniki Gdańskiej

### ZAŁĄCZNIK B (4)

INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ nr 4 NAZWA **Dostawa podzespołów komputerowych**

#### 1) KRÓTKI OPIS

Przedmiotem zamówienia jest dostawa podzespołów komputerowych: płyty głównej, procesora, pamięci RAM, karty graficznej, napędu optycznego, zasilacza i systemu chłodzącego.

#### 2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
<b>Główny przedmiot</b>	30213000	
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	30231300	
	30213100	
	30230000	
	30237100	
	32420000	
	48000000	
	48820000	

#### 3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES

Dostawa podzespołów komputerowych w zakresie przedstawionym poniżej:

- 1/ Płyta główna – 1 szt.
- 2/ Procesor – 1 szt.
- 3/ Pamięć RAM 1 – 2 szt.
- 4/ Pamięć RAM 2 – 1 szt.
- 5/ Karta graficzna – 1 szt.
- 6/ Napęd optyczny – 1 szt.
- 7/ Zasilacz – 1 szt.
- 8/ System chłodzący – 1 szt.

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):	Waluta:
LUB Zakres: między                      a	Waluta:

#### 4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	(dd/mm/rrrr)	
Rozpoczęcie		
Zakończenie	(dd/mm/rrrr)	

#### 5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

## Dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacyjnego i Informatyki Politechniki Gdańskiej

### ZAŁĄCZNIK B (5)

INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ nr 5 NAZWA Dostawa sprzętu informatycznego

#### 1) KRÓTKI OPIS

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego: zestaw komputerowy.

#### 2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	30213000	
Dodatkowe przedmioty	30231300	
	30213100	
	30230000	
	30237100	
	32420000	
	48000000	
	48820000	

#### 3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES

Dostawa sprzętu informatycznego w zakresie przedstawionym poniżej:

1/ Zestaw komputerowy – 1 szt.

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):	Waluta:
LUB Zakres: między                      a	Waluta:

#### 4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	(dd/mm/rrrr)	
Rozpoczęcie		
Zakończenie	(dd/mm/rrrr)	

#### 5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

## Dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacyjnego i Informatyki Politechniki Gdańskiej

### ZAŁĄCZNIK B (6)

INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ nr 6 NAZWA Dostawa sprzętu informatycznego

#### 1) KRÓTKI OPIS

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego: zestawu komputerowego.

#### 2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	30213000	
Dodatkowe przedmioty	30231300	
	30213100	
	30230000	
	30237100	
	32420000	
	48000000	
	48820000	

#### 3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES

Dostawa sprzętu informatycznego w zakresie przedstawionym poniżej:

1/ Zestaw komputerowy – 1 szt.

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):	Waluta:
LUB Zakres: między                      a	Waluta:

#### 4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	(dd/mm/rrrr)	
Rozpoczęcie		
Zakończenie	(dd/mm/rrrr)	

#### 5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamówienie dla części VI zostanie udzielone z zastosowaniem prawa opcji, po cenach określonych w formularzu cenowym dla zamówienia podstawowego. Zakres zamówienia podstawowego i zamówienia dodatkowego objętego prawem opcji przedstawia się następująco:

Przedmiot zamówienia:

Zestaw komputerowy- 1 szt.

CPV – 30213000-5.

Zamawiane ilości w zamówieniu podstawowym[szt.] - 1 szt.

Opcja dodatkowego maksymalnego zakupu [szt.] - 2 szt.

- Zamówienia dodatkowe objęte prawem opcji, o ile zajdzie taka potrzeba, będą realizowane w okresie 4 miesięcy od dnia podpisania umowy.

- Dostawa w ramach prawa opcji będzie realizowana przez wykonawcę na podstawie odrębnego zamówienia. Realizacja zamówienia nie może przekraczać 3 tygodni.

---

**Dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacyjnego i Informatyki Politechniki Gdańskiej**

---

- Zamawiający wymaga, aby oferowane urządzenia, realizowane w ramach zamówienia podstawowego oraz zamówień dodatkowych objętych prawem opcji, były fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie były przedmiotem praw osób trzecich.