

Politechnika Gdańska
ul.Narutowicza11/12
80-233 Gdańsk

Nr zamówienia w ewidencji zamówień publicznych: **ZP/ 251/055/D/11**

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193 000 euro:

na sukcesywną dostawę gazów technicznych, specjalnych i ciekłych dla jednostek
organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

Kanclerz Politechniki Gdańskiej

mgr inż. Marek Tłok

.....
ZATWIERDZAM :

Gdańsk, lipiec 2011r.

I. ZAMAWIAJACY

Politechnika Gdańska

adres: ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

Telefon: (0-58) ; 348-17-44

www.pg.gda.pl

Godziny urzędowania od 07:30 do 15:30, od poniedziałku do piątku.

NIP: 584 - 020 - 35 - 93

Jednostka organizacyjna prowadząca postępowanie:

Dział Zamówień Publicznych

Telefon: (0-58) ; 347-24-00 , faks: (0-58) ; 347-29-13

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kod Klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 24.10.00.00-5, 24.11.00.00-8, 24.11.18.00-3
2. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa gazów technicznych, specjalnych i ciekłych wraz z dzierżawą butli dla Jednostek Organizacyjnych Politechniki Gdańskiej. Pod pojęciem sukcesywnej dostawy należy rozumieć: dostawy dokonywane etapami w różnych - dowolnych ilościach nie przekraczających wartości umowy, w terminach wskazanych przez Zamawiającego. Przedmiot zamówienia podzielono następująco:
 - Część I – Sukcesywna dostawa gazów technicznych wraz z dzierżawą butli dla Jednostek Organizacyjnych Politechniki Gdańskiej
 - Część II - Sukcesywna dostawa gazów technicznych do posiadanych przez Zamawiającego butli i zbiorników
 - Część III – Sukcesywna dostawa gazów specjalnych wraz z dzierżawą butli dla Jednostek Organizacyjnych Politechniki Gdańskiej
 - Część IV – Sukcesywna dostawa azotu ciekłego dla Jednostek Organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

Szacunkowa przewidywana skala potrzeb Politechniki Gdańskiej na okres trwania umowy wraz z wyszczególnieniem rodzajów gazów znajdują się w formularzach cenowych (załączniki nr 2 A,B,C,D do SIWZ) dla każdej części.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości to jest w liczbach podanych w formularzach cenowych, a Wykonawcy w takim wypadku nie będzie przysługiwać odszkodowanie z tego tytułu.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

III.1. WARUNKI REALIZACJI DOSTAW

1. Gazy będą dostarczane sukcesywnie, w zależności od bieżących potrzeb poszczególnych Jednostek Organizacyjnych Zamawiającego, transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko, bezpośrednio do Jednostek Zamawiającego.

2. Dostawy odbywać się będą w ciągu 3 dni roboczych po złożeniu zamówienia przez uprawnionego pracownika Zamawiającego, chyba że ustalenia dla danej dostawy będą inne.
3. Dostawa obejmować będzie transport oraz instalację butli u Zamawiającego.
4. Zamawiający jest w posiadaniu lub ma w swojej dyspozycji pojemniki na gazy ciekłe oraz część butli na gazy techniczne. Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania od Zamawiającego butli pustych (do napełnienia) i dostarczania na wskazany adres, butli napełnionych gazem.
5. W przypadku części IV – gazów ciekłych, napełnianie przez Wykonawcę pojemników (będących własnością Zamawiającego) gazem będzie odbywało się u Zamawiającego – w jego jednostkach organizacyjnych. Wykonawca powinien posiadać odpowiednie uprawnienia i dysponować środkiem transportu do przewozu gazów.
6. Dostawa będzie realizowana wyłącznie w butlach, zbiornikach posiadających atesty.
7. Dostawy gazów do poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego winny odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00. Jednostki organizacyjne Zamawiającego znajdują się na ulicach: Narutowicza, Siedlickiej, Sobieskiego, Własna Strzecha, Wyspiańskiego. Dokładne dane jednostek organizacyjnych wraz z osobami upoważnionymi do odbioru gazów będą udostępnione w załączniku nr 1 do podpisanej umowy.
8. Dostawę uważa się za zrealizowaną w terminie, jeżeli wszystkie pozycje zamieszczone w doraźnym zamówieniu Zamawiającego znajdują się w miejscu dostaw (poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego) w ciągu 3 dni roboczych, od dnia jego złożenia.
9. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego, w momencie dostawy, przez upoważnionych pracowników Zamawiającego oraz osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy.
10. Wraz z dostawą zamówionych gazów zostanie wystawiona i dostarczona faktura VAT, z określeniem ilościowo-jakościowym dostarczonych gazów oraz z zaznaczeniem odpowiedniej jednostki organizacyjnej wymienionej w załączniku nr 1 do podpisanej umowy.
11. Zapłata należności nastąpi przelewem w ciągu 21 dni od dnia otrzymania faktury przez jednostkę organizacyjną Zamawiającego.
12. Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca prześle drogą elektroniczną raport z informacjami o realizacji umowy. Treść raportu, jego forma oraz dane osoby, do której będzie przesyłany zostaną podane przy podpisywaniu umowy.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia to okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty umownej, w zależności co nastąpi wcześniej.

V. WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Działalność prowadzona na potrzeby tego zamówienia nie wymaga posiadania uprawnień.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy PZP.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązania** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców na podstawie złożonych przez nich dokumentów i oświadczeń.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków określonych w rozdz. V niniejszej SIWZ, Wykonawcy winni złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

a) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału** w postępowaniu określonych, w art. 22 ust.1 Ustawy Pzp (*Załącznik nr do 3 SIWZ*). Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust.1 Ustawy PZP należy złożyć:

a) **Oświadczenie o braku podstaw** do wykluczenia – (*Załącznik Nr 4 do SIWZ*);

b) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy;

Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VI pkt 2 SIWZ muszą być złożone przez każdego Wykonawcę (każdy z Wykonawców składa je w imieniu własnym).

Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale V.1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w ust. 2 b)

Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

W stosunku do dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (DZ.U. nr 226, poz. 1817).

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia – zgodnie z art. 23 ustawy Pzp ;

2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp;

3. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela- pełnomocnika.

4. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Jeżeli oferta wspólna Wykonawców, zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

W części I – 590 PLN (pięćset dziewięćdziesiąt złotych)

W części II – 2.400 PLN (dwa tysiące czterysta złotych)

W części III - 850 PLN (osiemset pięćdziesiąt złotych)

W części IV – 1.500 PLN (tysiąc pięćset złotych)

Jeżeli Wykonawca składać będzie ofertę na więcej niż 1 część to wadium stanowi suma wadiów należnych dla tych części.

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. O Utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158 z późniejszymi zmianami).
4. Wadium **wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Zachodni WBK S.A. I Oddział w Gdańsku
41 1090 1098 0000 0000 0901 5569

z dopiskiem „Wadium – przetarg nieograniczony na dostawę gazów ZP/251/055/D/11. W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wykonawca składa z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
7. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt 3 podpunkt 2) do 5) następuje poprzez doręczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu przed upływem terminu składania ofert. Dokument ten należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej – I piętro skrzydło B Gmachu Głównego w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 do 13:00. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
8. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej bądź gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenie to lub gwarancja musi obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp, a także musi obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku, gdy nie będzie spełniony któregokolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wskazaną w pkt 3 formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
10. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.

11. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 Ustawy Pzp.
12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na dowolną ilość części.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
4. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej.
7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
8. Na postępowanie należy złożyć wypełniony **formularz oferty** (załącznik nr 1 do SIWZ), **formularz cenowy** (załącznik nr 2 A,B,C,D do SIWZ) oraz niżej wymienione dokumenty:
 - a. **pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie);
 - b. **oświadczenia i dokumenty** wymagane wymienione w rozdz. VI niniejszej SIWZ;
 - c. **dokument** lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np.: aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy. Dokumenty te muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - d. **potwierdzenie** przelewu wadium;
 - e. jeżeli uprawnienie do reprezentowania osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa w pkt. c, do oferty należy dołączyć także **pełnomocnictwo**.
9. Oferta, inne oświadczenia, o których mowa w specyfikacji muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być dołączone do oferty.
10. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
11. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem z wyjątkiem pełnomocnictwa, które musi być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez notariusza.
12. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
13. Oferta musi obejmować całość zamówienia dla poszczególnych części.

14. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

15. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.

16. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

17. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale , oddzielnie spięte i umieszczone w osobnej kopercie. Zgodnie z tymi przepisami przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

18. Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego : **Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych, gmach B pok. 212**, w Gdańsku 80-233, przy ul. G. Narutowicza 11/12, lub przesać pocztą na adres jak wyżej.

2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

3. Termin składania ofert upływa dnia **28 lipca 2011r. o godzinie 10⁴⁵**.

4. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

5. Ofertę należy umieścić w opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

Opakowanie winno być oznaczone, nazwą (firmy) oraz adresem Wykonawcy i zaadresowane jak poniżej:

Politechnika Gdańska
Dział Zamówień Publicznych - budynek B pok. 212
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

oraz opisane: "Dostawa gazów" Nie otwierać przed **28 lipca 2011 r., godz. 11:00**.

6. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w ust. 3 zostaną zwrócone .

7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składanie ofert tj. w dodatkowo oznaczone napisem „ZMIANA”. Opakowania oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca ma prawo wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o jej wycofaniu. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak

wprowadzenie zmian z dodatkowym napisem na opakowaniu „WYCOFANIE”. Do pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Opakowania ofert wycofanych nie będą otwierane.

9. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego jw., w dniu, w którym upływa termin składania ofert, tj. w dniu **28 lipca 2011 r. o godzinie 11:00**.

10. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, ceny ofertowe oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna.

Korespondencję należy kierować na adres:

**Politechnika Gdańska
Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk**

z dopiskiem na kopercie „Dostawa gazów”.

2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. W wypadku porozumiewania się za pomocą faksu, lub mailem każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania .

3. Pracownikiem upoważnionym przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest Dorota Dobrzyńska-Mizgier – Dział Zamówień Publicznych –nr fax-u: (0-58) 347 -29-13 mail: dzp@pg.gda.pl

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ, Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, , którym przekazano SIWZ i umieści na stronie internetowej Zamawiającego – (www.pg.gda.pl).

6. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.

8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert . O przedłużeniu terminu składania ofert

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści te informacje na własnej stronie internetowej (www.pg.gda.pl).

XII. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni a bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą może nastąpić zgodnie z zapisem art. 85 ust. 2 – 4 ustawy Pzp.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie formularza cenowego (*załącznik nr 2 A,B,C,D do SIWZ*) uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją zamówienia
2. Cena oferty musi obejmować całość przedmiotu zamówienia podstawowego określonego w rozdz. III SIWZ dla danej części.
3. Cena oferty, ceny jednostkowe oraz poszczególne wartości brutto winne być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Wartość z pozycji „Razem” z formularza cenowego danej części zamówienia należy przenieść do formularza ofertowego..
5. Ceną oferty jest cena określona na druku formularza ofertowego.
6. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.
7. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert: **cena oferty - 100 %**.
3. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp.
4. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 100$$

gdzie: P_c – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”
 C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie
 C_b – cena ocenianej oferty

5. Punkty obliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert

dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert ;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art.94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 7 pkt 1), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W celu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym.

XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi *załącznik nr 5 do SIWZ*.

Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu ofertowym.

1. Wykonawca wyznaczy osobę, która będzie upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia - *załącznik nr 2 do umowy*.
2. Wraz z podpisaną umową Wykonawca otrzyma w postaci załączników – protokół zdawczo – odbiorczy, wykaz osób uprawnionych do składania zamówień oraz wykaz jednostek organizacyjnych PG i osób uprawnionych do odbioru dostaw oraz informację dotyczącą raportów, o których mowa w rozdziale III.1 ust.12.
3. Zgodnie z art. 144 ust.1 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku:
 - 1) zmiany ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych:
Cena umowy brutto może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
 - 2) zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
 - 3) zmiany terminu dostawy spowodowanej wystąpieniem zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

XVIII. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
5. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) i Kodeksu cywilnego.

ZAŁĄCZNIKI:

1. *Oferta*
2. *Formularz cenowy*
3. *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*
4. *Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*
5. *Wzór umowy*

OFERTA

Zamawiający:

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na sukcesywną dostawę gazów dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.

My niżej podpisani:

1. Imię:.....nazwisko:.....

2. Imię:.....nazwisko:.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr :	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr fax:
Nazwa banku i nr rachunku:	Adres poczty mailowej:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę:

W części I:

brutto: PLN

słownie:

W części II:

brutto: PLN

słownie:

W części III:

brutto: PLN

słownie:

W części IV:

brutto: PLN

słownie:

zgodnie z formularzami cenowymi stanowiącym integralną część oferty.

2. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia będzie wykonany zgodnie z opisem zawartym w SIWZ.

3. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty umownej.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że wadium o wartości PLN
słownie:.....
wnieśliśmy w dniu w formie.....

8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Zamówienie zrealizujemy samodzielnie / **przy udziale podwykonawców***, którzy będą realizować niżej wymienioną część zamówienia:

.....
(podać przedmiot zamówienia powierzony podwykonawcy)

10. Akceptujemy warunki płatności przedstawione we wzorze umowy.

11. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....

12. Oferta nasza zawiera łącznie stron ponumerowanych.

13. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

*(niepotrzebne skreślić)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na sukcesywną dostawę gazów dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej,

oświadczamy, że:

spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

....., dn.

.....
Podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania firmy

ZP/ 251/055/D/11

(nazwa i adres wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na sukcesywną dostawę gazów dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej,

oświadczamy, że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....
Podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania firmy

WZÓR

Umowa dostawy do ZP/251 /055/D/11 (dla każdej części osobno)

Zawarta w dniu 2011 roku w Gdańsku
pomiędzy:

Politechniką Gdańską ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-233 Gdańsk

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

1.
2.

działającymi na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „Zamawiającym”

oraz

.....

z siedzibą w zarejestrowanym wnr rej.,
NIP
REGON.....

reprezentowanym przez :

- 1.....
- 2.....

zwanym dalej „ Wykonawcą "

który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz.759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1.Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa gazów dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, w części zgodnie ze złożoną ofertą z dnia.....

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI DOSTAW

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami przeprowadzonego postępowania, obowiązującymi przepisami, ogólnie przyjętą wiedzą w tym zakresie oraz ustaleniami z Zamawiającym.

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w formularzu cenowym – w ofercie z dnia.....
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości to jest w liczbach podanych w formularzu cenowym a Wykonawcy w takim wypadku nie będzie przysługiwać odszkodowanie z tego tytułu.
4. W trakcie realizacji umowy liczba sztuk butli poszczególnych wyrobów może ulec zmianie, ale wartość całkowita umowy nie zostanie przekroczona.
5. Dostawy odbywać się będą w ciągu 3 dni roboczych po złożeniu zamówienia przez Zamawiającego, chyba że ustalenia dla danej dostawy będą inne.
6. Wielkość, rodzaj i termin każdej dostawy będzie przesyłany na formularzu *załącznika nr* do umowy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego – Krystynę Aniskiewicz tel. 058 347-25-27 e mail: anisk2tm@pg.gda.pl. **Zamówienia będą składane drogą e-mail.**
7. Miejscem realizacji dostaw będą Jednostki Organizacyjne Politechniki Gdańskiej. Dostawy gazów do poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego winny odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00. Jednostki organizacyjne Zamawiającego znajdują się na ulicach: Narutowicza, Siedleckiej, Sobieskiego, Własna Strzecha, Wyspiańskiego. Dokładne dane jednostek organizacyjnych wraz z osobami upoważnionymi do odbioru gazów są zawarte w *załączniku nr 1 do umowy*.
8. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego – *Załącznika nr 3 do umowy*- w momencie dostawy przez upoważnionych pracowników Zamawiającego oraz osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy.
9. Gazy będą dostarczane sukcesywnie, w zależności od bieżących potrzeb poszczególnych Jednostek Organizacyjnych PG, transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko, bezpośrednio do Jednostek Zamawiającego. Dostawa obejmować będzie transport oraz instalacje butli u Zamawiającego.
10. Zamawiający jest w posiadaniu lub ma w swojej dyspozycji pojemniki na gazy ciekłe oraz część butli na gazy techniczne. Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania od Zamawiającego butli pustych (do napełnienia) i dostarczania na wskazany adres , butli napełnionych gazem wraz z zapewnieniem obsługi technicznej tych butli.
11. W przypadku części IV – ciekłego azotu, napełnianie przez Wykonawcę pojemników (będących własnością Zamawiającego) gazem będzie odbywało się u Zamawiającego – w jego jednostkach organizacyjnych. Wykonawca powinien posiadać odpowiednie uprawnienia i dysponować środkiem transportu do przewozu gazów.
12. Wraz z dostawą zamówionych gazów zostanie wystawiona i dostarczona faktura VAT, z określeniem ilościowo-jakościowym dostarczonych gazów oraz z zaznaczeniem odpowiedniej jednostki organizacyjnej wymienionej w *załączniku nr 1 do umowy*.
13. Faktura VAT musi zawierać również powołanie na numer niniejszego postępowania, tj. **Nr ZP** wraz z podaniem numeru części postępowania
14. Wykonawca zapewnia, że gazy dostarczone do Zamawiającego będą dobrej jakości, zgodne z obowiązującymi normami. Dostawa będzie realizowana wyłącznie w butlach, zbiornikach posiadających atesty.

§ 3 CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, strony ustalają cenę brutto: dla części I /II/III/IV* PLN,
(słownie..... PLN)

2. Ustalona cena przedmiotu umowy w ust.1 jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w SIWZ, jest stała i nie podlega waloryzacji z tytułu skutków inflacji.

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata należności za poszczególne dostawy będzie następować przelewem na konto Wykonawcy podane każdorazowo na fakturze.
2. Faktury VAT, wystawione na podstawie obustronnie podpisanych protokołów zdawczo-odbiorczych, będą płatne przelewem w terminie 21 dni od daty ich otrzymania.
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Faktury VAT należy wystawić na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem odpowiedniej jednostki organizacyjnej wymienionej w załączniku nr 1 do umowy.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% ceny umownej brutto określonej w § 3 ust. 1;
 - b) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy – w wysokości 2 % ceny brutto dotyczącej całego złożonego zamówienia, za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa od dnia dostawy włącznie;
W przypadku 3 -krotnego opóźnienia w dostawach przekraczającego 5 dni roboczych Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, a Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 1
 - c) za opóźnienie w wymianie zareklamowanej partii dostawy, w wysokości 2 % ceny brutto dotyczącej całego złożonego zamówienia za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa do dnia dostawy włącznie.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z należności za fakturę
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny umownej brutto z § 3 ust. 1.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, zgodnie z art. 145 ustawy Pzp z dnia z dnia 29.01.2004 r. (j.t. Dz.U. z 2010 r., nr 113 poz. 759 z późn. zm.)
6. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego.
7. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku nienależytego wywiązywania się z warunków umowy przez Wykonawcę oraz gdy Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub upadłości. O rozwiązaniu umowy Zamawiający informuje Wykonawcę faxem lub drogą elektroniczną i potwierdza pisemnie (listem poleconym).

§ 6

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Pzp, na podstawie którego Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
 - a) zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych:
Cena umowy brutto może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
 - b) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
 - c) zmiana terminu dostawy spowodowana wystąpieniem zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia

2. Wszelkie zmiany treści i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz postanowienia Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą wg prawa polskiego przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
6. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz innego podmiotu.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

- niepotrzebne skreślić

Załączniki do umowy:

1. Wykaz jednostek organizacyjnych Zamawiającego i osób uprawnionych do odbioru dostaw
2. Wykaz osób uprawnionych do składania zamówień
3. Protokół zdawczo – odbiorczy
4. Wzór zamówienia