

Nr postępowania: **ZP/172/014/D/11**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 Euro na:

dostawę materiałów promocyjnych i reklamowych na potrzeby
Wydziału Elektrotechniki i Automatyki.

ZATWIERDZAM

DZIEKAN
WYDZIAŁU ELEKTROTECHNIKI I AUTOMATYKI

prof. dr hab. inż. Kazimierz Jasiński

Gdańsk, maj 2011 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

**Politechnika Gdańska,
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk**

Postępowanie jest prowadzone przez:

Wydział Elektrotechniki i Automatyki

fax. 58 347-17-75

Adres e-mail: p.chrzan@ely.pg.gda.pl

Strona internetowa: www.dzp.pg.gda.pl

Godziny urzędowania: 8:00 – 15:00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193 000 euro na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 25.06.2010 r. nr 113, poz. 759 z późn zmianami), zwanej dalej "ustawą", zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej "SIWZ".

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promocyjnych i reklamowych na potrzeby Wydziału Elektrotechniki i Automatyki.
Na przedmiot zamówienia składają się część 1 i część 2.
Część 1 obejmuje:
 - a) dostawę 400 szt toreb konferencyjnych
 - b) dostawę 400 szt smyczy z klamerką i etui na wizytówkę
 - c) dostawę 400 szt pamięci USB (pendrive)
 - d) dostawę 40 szt koszulek typu t-shirtSzczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 6a do SIWZ**.
Część 2 obejmuje:
 - a) dostawę roll-upa z nadrukiem – 1sztSzczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 6b do SIWZ**.
2. Zamawiający wymaga udzielenia minimum **12 miesięcznej** gwarancji na wyroby objęte przedmiotem zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Dostawy oferowane Zamawiającemu muszą spełniać wszystkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie oraz posiadać odpowiednie pozwolenia dopuszczające do obrotu na terytorium Polski.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
8. Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 39294100 -0 – Artykuły informacyjne i promocyjne.
9. Oferowane wyroby powinny być fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.
10. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
11. Odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostawy do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie, co najmniej jedną osobę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

IV. Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia:
 - a) dla części 1 **do 15 czerwca 2011 r.**
 - b) dla części 2 **do 5 czerwca 2011 r.**
2. Miejsce dostawy:

a) dla części 1 : Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, budynek Wydziału – ul. Sobieskiego 7 80 – 216 Gdańsk.

a) dla części 2 : Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, budynek Wydziału – ul. Narutowicza 11/12 80 – 233 Gdańsk.

3. Odbioru przedmiotu zamówienia dokonają wyznaczeni pracownicy Zamawiającego. Podczas odbioru sprawdzana będzie ilość dostarczonego towaru oraz czy dostarczone produkty odpowiadają przedmiotowi zamówienia i spełniają wymogi określone w SIWZ. **Zamawiający nie zapewnia pracowników fizycznych ani środków transportu ręcznego w celu przemieszczenia towaru do miejsca przeznaczenia.**

4. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego towaru z przedmiotem zamówienia lub jego uszkodzenia, towar nie zostanie odebrany. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru poniesie Wykonawca. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego dostarczenia towaru w przypadku części 1 w ciągu **5 dni roboczych**, a w przypadku części 2 w ciągu **2 dni roboczych** od daty zgłoszenia takiego faktu przez Zamawiającego.

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu i rozładunku, będącego w gestii Wykonawcy.

6. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony protokołem odbioru zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Działalność i czynności związane z realizacją zamówienia nie wymagają posiadania specjalnych uprawnień.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Zamawiający nie wymaga szczegółowego warunku w tym zakresie.
Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie wymaga szczegółowego warunku w tym zakresie.
Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Zamawiający nie wymaga szczegółowego warunku w tym zakresie.
Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Składane oświadczenie podmiotów, o których mowa w pkt. V.2 musi zawierać informację o tym, jakie zasoby i na jakiej zasadzie zostały Wykonawcy udostępnione oraz czy podmiot udostępniający zasoby uczestniczył będzie w realizacji zamówienia
4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.

Wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń znajduje się w pkt. VI SIWZ.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt. 1 SIWZ należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – **załącznik nr 2 do SIWZ**
2. W celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – **załącznik nr 3 do SIWZ**
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku oferty wspólnej każdy z współwykonawców składa dokument oddzielnie) a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt. 2 ustawy – wymóg zostanie spełniony w przypadku osób fizycznych przez złożenie oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
 - c) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale VI pkt. 1 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w rozdziale VI pkt. 2 a) i b) SIWZ, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. nr 226 poz. 1817)
4. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, złożenie go w niewłaściwej formie (np.: brak podpisu lub brak poświadczenia kserokopii dokumentu za zgodność z oryginałem) lub złożenie fałszywego dokumentu spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Pełnomocnictwo w formie pisemnej powinno zostać załączone do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. W dokumencie tym powinni być ujęci wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.
8. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.
9. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
10. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców określającą:
 - a) Wykonawców,
 - b) zakres prac przewidzianych do realizacji przez każdego z Wykonawców,
 - c) zasady współdziałania przy realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) czas trwania umowy (musi obejmować okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz okres udzielonej gwarancji),
 - e) solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.Umowa podmiotów występujących wspólnie będzie wówczas załącznikiem do umowy dostawy na realizację przedmiotu zamówienia.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ i sposobie przekazywania oświadczeń oraz dokumentów

1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się w sprawie prowadzonego postępowania o udzielenia zamówienia publicznego w formie pisemnej, faksem i w formie elektronicznej. Korespondencję należy kierować na adres: Politechnika Gdańska

Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

2. Zamawiający wymaga, aby wszelka korespondencja w sprawie zamówienia publicznego, niezależnie od formy komunikacji, opatrzona był adnotacją: "Dostawa materiałów promocyjnych i reklamowych dla Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej - ZP/172/014/D/11",
3. W przypadku komunikowania się w innej formie niż pisemna każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt jej otrzymania.
4. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach proceduralnych - **Zbigniew Zglenicki**,
faks +48 58 347 17 75, e-mail zbicki@pg.gda.pl
 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:- **Piotr Chrzan**
e-mail pchrzan@pg.gda.pl
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej.
9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
10. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej.

VIII. Informacja na temat wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

6. Termin związania z ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na zasadach określonych w art. 85 Ustawy.

6. Sposób przygotowania ofert

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na każdą część.
2. Do postępowania należy złożyć:
 - **formularz oferty** w jednym egzemplarzu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ)
 - **dokumenty i oświadczenia** wg poniższego zestawienia:

L.p.	Dokument
1.	Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 – załącznik nr 2 do SIWZ
2.	Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 – załącznik nr 3 do SIWZ.
3.	Formularz rzeczowo- cenowy – załącznik nr 4a lub 4b do SIWZ.
4.	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt. 2 ustawy – wymóg zostanie spełniony w przypadku osób fizycznych przez złożenie oświadczenia według wzoru stanowiącego zał. nr 3
5.	Opcjonalnie pełnomocnictwo, jeśli jest wymagane zgodnie z SIWZ
6.	Opcjonalnie dokumenty podmiotu realizującego przedmiot zamówienia wspólnie z Wykonawcą lub

udostępniającego zasoby do jego realizacji.

3. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą "Za zgodność z oryginałem" i poświadczonej przez Wykonawcę (za wyjątkiem pełnomocnictwa, którego kopię należy potwierdzić notarialnie).
4. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy składania dokumentów i oświadczeń.
5. Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę podczas oceny ofert. Zamawiający prosi o ich nie załączanie.
6. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści i opisu kolumn.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz części zamówienia, które zrealizuje przy wykorzystaniu wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem Art. 93 ust. 4 ustawy.
10. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, opatrzona pieczęcią firmową oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
11. Dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
12. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, strony ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi a strony zawierające treść – parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
13. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
14. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie "nad" lub "obok" poprawnego.
15. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
16. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz.211, z późn. zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
17. **Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.** Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem "tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone "tajemnica przedsiębiorstwa". Numeracja stron "części niejawnej" oferty powinna pozwalać na ich dołączenie do odpowiedniego miejsca "części jawnej" oferty.
Uwaga: Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy oraz nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.
18. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:
 - a) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy
 - b) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego:
Politechnika Gdańska
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańskoraz być oznaczona w następujący sposób:

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, **ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk pok. 30.**
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **24.05.2011 o godzinie 09:30.**
4. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
5. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 4 zostaną zwrócone bez otwierania.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
7. Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych, z dopiskiem "ZAMIANA".
8. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie "WYCOFANIE". Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Koperty zewnętrzne oznakowane w sposób opisany powyżej (tzn. "ZAMIANA", "WYCOFANIE") będą otwierane w pierwszej kolejności, po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawców a wewnętrzne po stwierdzeniu zgodności ze złożonymi ofertami.
10. Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych przez Wykonawców nie będą otwierane.
11. Koperty wewnętrzne oznakowane dopiskiem "ZAMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
12. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.05.2011 o godzinie 10:00** w siedzibie Zamawiającego:
Politechnika Gdańska
Wydział Elektrotechniki i Automatyki,
80-233 Gdańsk, ul. Sobieskiego 7, pok. 30.
13. Otwarcie ofert jest jawne.
14. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
15. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
16. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
17. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust. 2, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
18. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
19. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy.
20. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
2. Cenę oferty należy określić, jako kwotę brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cenę oferty należy skalkulować posługując się Formularzem rzeczowo-cenowym (zał. nr 4a lub 4b do SIWZ)
4. Wartość z pozycji "Całkowita cena brutto" z formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do formularza ofertowego. Wartość na formularzu oferty nie może być rozbieżna z wartością wynikającą z formularza rzeczowo-cenowego.
5. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Wszystkie inne koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
7. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
8. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.

XIII. Kryteria oceny ofert i wybór najkorzystniejszej oferty

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:
Cena oferty (brutto) – 100%
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, której Zamawiający przyzna 100 pkt.
3. Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Co} \cdot 100$$

Pc – ilość punktów ocenianej oferty

Co – wartość oferty ocenianej (cena brutto oferty [zł])

Cn – wartość oferty z najniższą ceną (cena brutto oferty [zł])

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zaoferuje najniższą cenę.
5. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający zamieści informację na temat terminu, określonego zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
2. W celu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego, w terminie i miejscu przez niego wskazanym.
3. Umowę dostawy podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Umowa w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w załączonym wzorze – załącznik nr 5 do SIWZ .
2. **Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.**

XVII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę w zawartej umowie w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zasady udostępniania dokumentów:
 - a) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty Zamawiający udostępni od chwili ich otwarcia (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania).
 - b) Udostępnienie dokumentów zainteresowanym Wykonawcom odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu wniosku przez Wykonawcę.
 - Zamawiający wyznacza termin i miejsce udostępnienia dokumentów.
 - Zamawiający wyznaczy członków komisji, w których obecności udostępnione zostaną dokumenty.
 - Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

W postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp w toku postępowania o udzielenie zamówienia, przysługują środki ochrony prawnej, zgodnie z przepisami działu VI ustawy "Prawo zamówień publicznych".

XIX. Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie w trybie art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
Załącznik nr 3	Oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
Załączniki nr 4a i 4b	Formularze rzeczowo-cenowe
Załącznik nr 5	Wzór umowy
Załączniki nr 6a i 6b	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 7	Protokół odbioru - wzór

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 euro:

na dostawę materiałów promocyjnych i reklamowych na potrzeby Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej my niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr:	NIP nr:
Nr KRS (jeśli dotyczy):	e-mail:
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:

Część 1*:

za cenę brutto: PLN,

słownie.....

w tym kwota podatku VAT wynosi PLN,

zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym --załącznik nr 4a do SIWZ, stanowiącym integralną część oferty.

Część 2*:

za cenę brutto: PLN,

słownie.....

w tym kwota podatku VAT wynosi PLN,

zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym --załącznik nr 4b do SIWZ, stanowiącym integralną część oferty.

1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie
 - a) dla części 1* do 15 czerwca 2011 r.
 - b) dla części 2 * do 5 czerwca 2011 r.
2. **Oświadczamy**, że udzielamy miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Zamówienie** zrealizujemy **sami / przy udziale podwykonawców ***, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a)
 - b)
7. **Akceptujemy** warunki płatności przedstawione w SIWZ
8. **Oświadczamy**, że do realizacji przedmiotu zamówienia wyznaczamy następującą osobę(y):
.....
9. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....
10. **Nasza oferta** zawiera łącznie ponumerowanych stron.
11. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1) Oświadczenie w trybie art. 22 ust 1 – Załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 2) Oświadczenie w trybie art. 24 ust 1 – Załącznik nr 3 do SIWZ
 - 3)
 - 4)
 - 5)

....., dn.

*niepotrzebne skreślić

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów promocyjnych i reklamowych na potrzeby Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej

oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów promocyjnych i reklamowych na potrzeby Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej

oświadczamy, że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Formularz rzeczowo – cenowy

I p	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	Stawka VAT [%]	Wartość brutto
1	Torba konferencyjna	400 szt				
2	Smycz z klamerką i etui na wizytówki	400 szt				
3	Pamięć USB (pendrive)	400 szt				
4	Koszulka typu t-shirt	40 szt				
Całkowita cena brutto:						

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Formularz rzeczowo – cenowy

L . p	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	Stawka VAT [%]	Wartość brutto
1 .	Roll-up	1 szt				
Całkowita cena brutto:						

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

UMOWA (wzór)

zawarta w Gdańsku w dniu..... pomiędzy:
Politechniką Gdańską, Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk;
NIP: 584-020-35-93 reprezentowaną przez:

Dziekana Wydziału Elektrotechniki i Automatyki prof. dr hab. inż. Kazimierza Jakubiuka działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM,
a

.....
z siedzibą w.....
REGON:
NIP:
KRS:
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej WYKONAWCĄ,
który został wyłoniony w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193 000 euro, na podstawie przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 25.06 2010 r Nr 113., poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej “Ustawą – Pzp”, na dostawę materiałów promocyjnych i reklamowych na potrzeby Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej – część.....

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów promocyjnych i reklamowych na potrzeby Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ oraz zgodnie z ofertą i formularzem rzeczowo – cenowym stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy.
2. Oferowane wyroby powinny być fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy własnym transportem i na własny koszt.
4. Odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostawy do Zamawiającego ponosi Wykonawca.

§ 2 TERMIN , MIEJSCE I WARUNKI REALIZACJI

1. Termin realizacji zamówienia: dla części..... do..... czerwca 2011 r.
2. Miejsce dostawy: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, budynek Wydziału –
3. Odbioru przedmiotu umowy dokonają wyznaczeni pracownicy Zamawiającego. Podczas odbioru sprawdzana będzie ilość dostarczonego towaru oraz czy dostarczone produkty odpowiadają przedmiotowi zamówienia i spełniają wymogi określone w SIWZ.
4. Do bezpośredniego kontaktowania się w zakresie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający wyznacza:

.....
a Wykonawca wyznacza:.....

5. Zamawiający nie zapewnia pracowników fizycznych ani środków transportu ręcznego w celu przemieszczenia towaru do miejsca przeznaczenia.
6. Dostawa musi nastąpić w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8.30-14.30, po uprzednim uzgodnieniu terminu dostawy z Zamawiającym.
7. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego towaru z przedmiotem zamówienia lub jego uszkodzenia, towar nie zostanie odebrany. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru

- poniesie Wykonawca.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego dostarczenia towaru w ciągu ... **dni roboczych** od daty zgłoszenia takiego faktu przez Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu i rozładunku, będącego w gestii Wykonawcy.
 9. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ.

§ 3 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie w wysokości:
cena oferty netto:
słownie:
kwota VAT:
słownie:
cena oferty brutto:
słownie:
2. Ceny jednostkowe w ofercie są cenami stałymi na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały waloryzacji.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest dokonanie odbioru towaru potwierdzone przez obie strony protokołem odbioru.
4. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego z konta Zamawiającego: **WBK Bank Zachodni 41 1090 1098 0000 0000 0901 5569** ,
na konto Wykonawcy:.....,

§ 4 WARUNKI GWARANCJI

1. WYKONAWCA udziela:
 -miesięcznej gwarancji na objęte przedmiotem umowy liczonej od daty dostawy potwierdzonej protokołem odbioru.

§ 5 KARY UMOWNE

1. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do naliczania WYKONAWCY kary umownej:
 - a) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu określonego w § 2 ust.1.
 - b) za opóźnienie w dostarczeniu zareklamowanych wyrobów bez wad – w wysokości 0,2% wynagrodzenia wynikającego z umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego do odbioru wyrobów, zgodnie z § 2 ust.1 niniejszej umowy.
2. WYKONAWCA jest uprawniony do naliczania ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej za opóźnienie w odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego, za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu określonego w § 2 ust.1, niniejszej umowy.
3. Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie należności, liczone od dnia następnego, po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.
4. Każda ze stron niniejszej umowy może dochodzić odszkodowania za rzeczywistą szkodę, jeżeli przewyższa ona wysokość kar umownych ustalonych w § 5 umowy z zastrzeżeniem postanowień wynikających z art. 145 Ustawy- Pzp.
5. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie od upływu terminu ustalonego w umowie, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy.

§ 6
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. WYKONAWCA przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko ZAMAWIAJACEMU w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Oferta WYKONAWCY oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
4. Żadna ze stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania zgody drugiej strony.
5. WYKONAWCA zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO na przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej umowy także w przypadku zmiany formy prawnej WYKONAWCY.
6. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
7. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W razie sporu wynikłego z niniejszej umowy, strony przed wystąpieniem do sądu, obowiązane są wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
9. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
10. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO.

Załączniki:

1. Formularz oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ)
2. Formularz rzeczowo cenowy (Załącznik nr do SIWZ)

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

l. p.	Przedmiot zamówienia	Ilość [szt.]
1	<p><u>Torba konferencyjna</u></p> <p>Wymagana jest torba konferencyjna z klapą, posiadająca dużą komorę główną zamykaną na zamek błyskawiczny. Tylna ściana torby musi być wyściełana pianką. Na tylnej ścianie torby, po zewnętrznej stronie, wymagana jest kieszka zamykana na zamek błyskawiczny. W komorze głównej na ścianie tylnej musi znajdować się kieszka zamykana na zamek. Na przedniej ścianie torby, pod klapą, wymagany jest organizator, w nim co najmniej dwie kieszenie zamykane na zamek, jedna z nich z siatki, kieszki na długopisy, na wizytówki itp. Klapa torby musi być wykonana w kolorze białym i obszyta granatową lamówką, z zamknięciem na rzepy. Na klapie torby musi być naniesiony tytuł konferencji oraz dwa logotypy sponsorów w technologii termotransferu. Na zewnętrznym boku torby wymagana jest kieszka na telefon. Torba musi być wyposażona w nie odpinany pasek na ramię z możliwością regulacji długości wyposażony w miękką ochronkę na ramię. Wszystkie suwaki muszą być zakończone plastikowymi uchwyty ułatwiającymi odpinanie zamków. Torba musi być wykonana z tkaniny typu Codura – poliester 600D w kolorach błękitnym i białym. Wnętrze komory głównej wykończone podszewką stylonową w kolorze czarnym. Szwy obszyte są wigofilem.</p> <p>Wymiary torby: ok. 34,5 x 13 x 34 cm</p> <p>Wymagane do umieszczenia na torbie: wzór tytułu konferencji oraz logotypy sponsorów (do 3 kolorów) zostaną dostarczone wybranemu Wykonawcy w wersji elektronicznej.</p>	400 szt
2	<p><u>Smycz z klamerką i etui na wizytówkę</u></p> <p>Wymagane są smycze szyte z nadrukiem sublimacyjnym dwustronnym, o szerokości 15 mm, zakończone metalowym karabińczykiem na foliowe etui z wizytówką oraz z plastikową klamerką na pamięć USB.</p> <p>Wymagany do umieszczenia wzór nadruku w jednym kolorze zostanie dostarczony wybranemu Wykonawcy w wersji elektronicznej.</p>	400 szt
3	<p><u>Pamięć USB (pendrive)</u></p> <p>Wymagany jest pendrive o pojemności 2GB typu "Twister" wykonany z gumy i metalu. Jego obrotowa osłona metalowa. Minimalne prędkości odczytu i zapisu muszą wynosić odpowiednio: 22 MB/s i 9 MB/s. Wymiary: 56 x 19 x 10 mm. Pole nadruku 25 x 16 mm o wymaganej technice znakowania za pomocą grawerowania laserowego.</p> <p>Wymagany do umieszczenia wzór nadruku w jednym kolorze zostanie dostarczony wybranemu Wykonawcy w wersji elektronicznej.</p>	400 szt

4	<p><u>Koszulka typu t-shirt</u></p> <p>Wymagana jest koszulka w kolorze niebieskim wykonana w 100% z bawełny czesanej, z drobnym splotem z taśmą wzmacniającą na karku i gramaturze co najmniej 150 g/m². Z przodu i z tyłu koszulki musi być naniesiony wzór w kolorze białym metodą sitodruku. Wymagane są koszulki o rozmiarach: 'l'-20 szt. i 'xl'-20szt.</p> <p>Wymagane wzory nadruku zostaną dostarczone wybranemu Wykonawcy w wersji elektronicznej.</p>	40 szt
---	--	---------------

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. p .	Przedmiot zamówienia	Ilość [szt.]
1 .	<p><u>Roll-up z nadrukiem</u></p> <p>1. Wymiary: 200cm x 100cm</p> <p>2. Podstawa – aluminiowa anodowana kaseta typu Roll-Screen, z pojedynczym mechanizmem zwijającym z podwójnymi nóżkami, aluminiowy maszt, listwa zatraskowa.</p> <p>3. Nadruk wysokiej jakości na nośniku wysokiej jakości w kolorystyce 4+0, na średnio usztywnionej, nie rozdzierającej się, nie gniojącej się (zagięcie nie pozostawi śladu) Rozwijany ekran wykonany z folii PCV z warstwą antyrefleksyjną</p> <p>4. Wymagany wydruk min. 720 dpi.</p> <p>6. Roll-up musi być zaopatrzone w torbę transportową.</p> <p>7. Nadruk musi być wykonany w oparciu o projekt graficzny, który zostanie przekazany przez Zamawiającego wybranemu Wykonawcy.</p>	1 szt

Gdańsk, dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU
(Wzór)

Stwierdza się, że zgodnie z treścią umowy nr..... z dnia zostały dostarczone:

.....
.....

Przedmiot umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA