



Gdańsk, 26.04.2011 r.

Centralny nr zamówienia: ZP/149/025/U/11

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na*

świadczenie usług doradztwa

Wartość zamówienia – poniżej równowartości kwoty 193.000 EURO

.....

ZATWIERDZAM

Gdańsk, kwiecień 2011 r.



SPIS TREŚCI

I.	Zamawiający	3
II.	Tryb postępowania.....	3
III.	Przedmiot zamówienia	3
IV.	Termin realizacji zamówienia.....	4
V.	Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny ich spełnienia	4
VI.	Wymagane oświadczenia i dokumenty	6
VII.	Zasady składania ofert wspólnych przez Wykonawców.....	7
VIII.	Opis sposobu przygotowania ofert.....	8
IX.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	10
X.	Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ i sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów	10
XI.	Termin związania ofertą	11
XII.	Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty	11
XIII.	Unieważnienie postępowania	12
XIV.	Udzielenie zamówienia	13
XV.	Wymagania dotyczące wadium	13
XVI.	Opis sposobu obliczania ceny oferty	14
XVII.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	15
XVIII.	Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.....	16
XIX.	Informacje ogólne	16
XX.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej	16
	Załączniki do SIWZ	17





I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Gdańska,
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk - Wrzeszcz
www.pg.gda.pl
REGON: 000001620
NIP: 584-020-35-93

Postępowanie prowadzi:
Dział Zamówień Publicznych
Ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk-Wrzeszcz
Tel. (58) 347 15 38; (58) 347 24 00
e-mail: euczelnia.pzp@pg.gda.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradztwa.

2. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

85312320-8– Usługi doradztwa

72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradztwa obejmujące:
 - a. doradztwo techniczne dla Kierownika Projektu,
 - b. kontroling techniczny realizacji produktów projektu,
 - c. opracowanie opisów przedmiotu zamówienia do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), dotyczącego projektu eUczelnia,
 - d. opiniowanie opisów przedmiotu zamówienia opracowanych przez Zamawiającego na potrzeby kolejnych zamówień publicznych, związanych z projektem eUCZELNIA.
2. Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Usługi doradztwa określone w załączniku nr 4 do SIWZ muszą być wykonywane z należytą starannością.





4. Faktury za wykonane usługi doradztwa wystawiane będą następująco:
 - i. za doradztwo techniczne dla Kierownika Projektu powołanego przez Zamawiającego, kontroling projektu oraz opiniowanie opisów przedmiotu zamówienia opracowywanych przez Zamawiającego na potrzeby kolejnych zamówień publicznych związanych z projektem eUczelnia – faktury będą wystawiane po każdym miesiącu. **Pierwsza faktura zostanie wystawiona po miesiącu czerwcu 2011r. Wynagrodzenie za wykonane usługi po podpisaniu umowy i przed 1 czerwca 2011r. będzie obejmować faktura za m-c czerwiec 2011.**
 - ii. za opracowanie opisów przedmiotu zamówienia do Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia (SIWZ) dotyczących projektu eUczelnia – faktury będą wystawiane po wykonaniu każdego opisu przedmiotu zamówienia.
5. Zapłata za wykonane usługi nastąpi przelewem na podstawie wystawianych faktur w terminie 21 dni od ich dostarczenia do Zamawiającego.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Usługi będą realizowane sukcesywnie przez 30 miesięcy od dnia podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:
 - *minimum 2 usługi doradztwa IT z wykorzystaniem prawa zamówień publicznych o łącznej wartości minimum 300 000,00 zł brutto, z czego wartość minimum jednej z nich będzie opiewała na kwotę minimum 80 000,00 zł brutto*
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie dysponował minimum trzyosobowym zespołem specjalistów kluczowych, w którym:



- *każda osoba będzie posiadała doświadczenie w zarządzaniu projektem IT o budżecie minimum 800 000,00 zł*
- *minimum dwie osoby będą posiadać doświadczenie w zarządzaniu zespołem minimum 15 osób w projekcie informatycznym związanym z wytwarzaniem oprogramowania,*
- *minimum dwie osoby będą posiadały doświadczenie w przeprowadzaniu nadzoru nad projektem informatycznym, którego budżet wynosił minimum 800 000,00 zł*
- *Minimum jedna osoba będzie posiadała co najmniej 3 letnie doświadczenie z dziedziny Prawa zamówień publicznych w zakresie opisu przedmiotu zamówienia ze szczególnym uwzględnieniem zasad opisu przedmiotów zamówień publicznych poparta realizowanymi projektami doradczymi w tym zakresie (przynajmniej 10 projektów, z czego 5 w administracji publicznej), min. 3 projekty zakupów sprzętu informatycznego, min. 3 projekty zakupów kompleksowych systemów informatycznych (sprzęt i oprogramowanie).*

e) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ostatnich trzech latach obrotowych (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie) osiągnął średni przychód netto z prowadzonej działalności nie mniejszy niż 600 000,00 zł.

Doradca dla wypełnienia swoich zobowiązań powinien zapewnić doświadczonych, wysoko wykwalifikowanych specjalistów zdolnych do prowadzenia wszelkich powierzonych zadań zgodnie z umową i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

Wymienieni kluczowi specjaliści nie wyczerpują wymagań dla rzetelnego wypełniania zobowiązań Doradcy i powinni być traktowani jako minimalne wymogi Zamawiającego stawiane w trakcie realizacji umowy. Wykonawca powinien dostarczyć swoim kluczowym specjalistom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, która może być niezbędna do właściwego realizowania umowy (np. dodatkowi specjaliści w danej lub w innych dziedzinach, radca prawny, specjalista d/s zamówień publicznych, informatycy, itp.).

Podczas nieobecności jakiegokolwiek kluczowego specjalisty, wynikającej z choroby lub żądania urlopu, Doradca ma obowiązek zapewnić natychmiastowe zastępstwo krótkoterminowe, na okres założonej nieobecności specjalisty, dla uniknięcia opóźnień w realizacji usług. Takie zastępstwo będzie każdorazowo zaproponowane na piśmie wraz z CV do zaaprobowania przez Zamawiającego. Ponadto, po dacie zawarcia umowy, ale przed pierwszą płatnością Doradca sporządzi plan urlopowy Kluczowych Specjalistów na bieżący rok wraz z propozycją zastępstw i dostarczy Zamawiającemu do akceptacji. Kolejne plany urlopowe należy dostarczać do Zamawiającego do 31 stycznia każdego roku.

2. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z postępowania.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.





4. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.

VI. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. V niniejszej SIWZ, Wykonawcy muszą złożyć:
- oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2 do SIWZ**
 - wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie świadczenia minimum 2 usług doradztwa IT z wykorzystaniem prawa zamówień publicznych wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie (np. referencja, protokoły odbioru usług) – **załącznik nr 6 do SIWZ**;
 - wykaz osób (kluczowych specjalistów), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – **załącznik nr 7 do SIWZ**;
 - Rachunek zysków i strat (w przypadku, gdy sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu dotyczącą rachunków zysków i strat), a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inny dokument określający przychody netto – za trzy ostatnie lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.
 - pisemnego zobowiązania podmiotu (ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawcy muszą złożyć:
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – **załącznik nr 3 do SIWZ**;
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp;
 - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania





- decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
- a. pkt.2 lit. b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
- b. punkcie 2 lit. c i d składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
- c. jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
4. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
7. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.

VII.ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

1. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie albo przez radcę prawnego musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:



- a. łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - b. oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
W każdym jednak przypadku w treści dokumentu /pełnomocnictwa/ zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy, wykonanie umowy,
 3. W ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,
 4. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 Pzp,
 5. Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - i. dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia, itp. – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
 - ii. dokumenty wspólne takie jak np.: formularz oferty, formularz cenowy, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - iii. kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dotyczą składane dokumenty.
 6. Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw, nie spełniają bowiem wymogu z art. 23 Pzp. Zakłada on, że członków konsorcjum ubiegających się wspólnie o zamówienie reprezentować może nie każdy z jego uczestników, jak to ma miejsce w przypadku spółki cywilnej, lecz tylko jeden z nich.
 8. W przypadku spółki cywilnej art. 23 ust. 2 Pzp nie będzie miał zastosowania, jeżeli oferta zostanie podpisana przez wszystkich wspólników.

VIII.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Na postępowanie należy złożyć wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ), formularz cenowy (załącznik nr 8 do SIWZ) oraz niżej wymienione dokumenty:
 - a. pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie);
 - b. oświadczenia i dokumenty wymagane wymienione w rozdz. VI niniejszej SIWZ.



- c. dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np.: aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy. Dokumenty te muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - d. Jeżeli uprawnienie do reprezentowania osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa w ppkt. c, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo.
3. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką.
 5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
 6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
 7. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
 8. Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, a w treści oferty była umieszczona informacja o liczbie stron.
 10. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
 11. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.
 12. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
 13. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
 14. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 15. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach (jedna w drugiej), uniemożliwiających odczytanie zawartości bez ich uszkodzenia. Zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana:
Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
Dział Zamówień Publicznych
Gmach Główny skrzydło „B” pok. 212,





i opisane: „Przetarg nieograniczony na świadczenie usług doradztwa – Nie otwierać przed 05.05.2011 r. godzina 10.15”

oraz powinna być opatrzona dokładnym adresem Wykonawcy.

16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego, Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych, pokój 212, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk w terminie do **05.05.2011 r. godz. 10.00**
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, Politechnika Gdańska Dział Projektów Europejskich, pokój 404, ul. Narutowicza 11/12, 80-233, Gdańsk w dniu **05.05.2011 r. o godz. 10.15**
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
6. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informacje z otwarcia ofert, na wniosek Wykonawcy.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej, elektronicznie lub faksem. W wypadku porozumiewania się za pomocą emaila lub faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania emaila lub faksu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje należy kierować na adres:

**Politechnika Gdańska,
Ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
Fax. (0-58) 347-29-13**

e-mail: euczelnia.pzp@pg.gda.pl

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia,





- w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
 4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
 5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
 6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XII. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegają wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert:
cena - 100 %.
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp.
5. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \cdot 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_c – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”





Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

Cb – cena ocenianej oferty

6. Liczba punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste pomyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe wraz z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert, którym jest cena;
 - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w Rozdziale XII pkt. 12 lit. a SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający unieważni postępowanie jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.



XIV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XII SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo 10 dni- jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem podanych terminów, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu podpisania umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności związanych z zawarciem umowy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **14 600,00 PLN** (czternaście tysięcy sześćset złotych).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. O Utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158 z późniejszymi zmianami).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Zachodni WBK S.A. I Oddział w Gdańsku
41 1090 1098 0000 0000 0901 5569
z dopiskiem „Wadium – przetarg nieograniczony na świadczenie usług doradztwa. ZP/149/025/U/11”
5. W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wykonawca składa z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
8. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt 3 podpunkt 1) do 5) następuje poprzez doręczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu przed upływem terminu





składania ofert. Dokument ten należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej – I piętro skrzydło B Gmachu Głównego w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 do 13:00. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

9. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej bądź gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenie to lub gwarancja musi obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp, a także musi obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku, gdy nie będzie spełniony którykolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wskazaną w pkt 2 formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
11. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
12. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 Ustawy PZP.
13. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o formularz cenowy, uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
2. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ.
3. Zaoferowane ceny w formularzu cenowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, z uwzględnieniem opłat i podatków oraz ewentualnych rabatów i upustów, w tym koszty związane z dojazdem i pobytem u Zamawiającego. W trakcie realizacji umowy Zamawiający nie będzie rozliczał żadnych dodatkowych kosztów.
4. Wyliczając cenę oferty w formularzu cenowym Wykonawca w tabeli A w kolumnie 3 podaje cenę ryczałtową brutto za jeden miesiąc świadczenia usługi doradztwa technicznego dla Kierownika Projektu powołanego przez Zamawiającego, kontroling techniczny realizacji produktów projektu oraz opiniowanie opisów przedmiotu zamówienia opracowywanych przez Zamawiającego na potrzeby kolejnych zamówień publicznych związanych z projektem eUczelnia.
5. Obliczając wartość brutto (kolumna 4) w tabeli A Wykonawca mnoży wartość w kolumnie 2 i podaną wartość w kolumnie 3.
6. W tabeli B w kolumnie 2 i wierszu 1 Wykonawca podaje wartość brutto za opracowanie opisów przedmiotu zamówienia do Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia (SIWZ) dotyczącego projektu eUczelnia.
7. W tabeli B w kolumnie 2 w wierszu 1.1 Wykonawca oblicza wartość brutto za opracowanie opisu przedmiotu zamówienia dotyczącego systemu informatycznego wspomagającego elektroniczne archiwum (usługa eArchiwum) mnożąc podaną wartość w tabeli B w kolumnie 2 i wierszu 1 przez 20%.





8. W tabeli B w kolumnie 2 w wierszu 1.2 Wykonawca oblicza wartość brutto za opracowanie opisu przedmiotu zamówienia dotyczącego kompleksowego audytu IT mnożąc podaną wartość w tabeli B w kolumnie 2 i wierszu 1 przez 30%.
9. W tabeli B w kolumnie 2 w wierszu 1.3 Wykonawca oblicza wartość brutto za opracowanie opisu przedmiotu zamówienia dotyczącego audytu oprogramowania mnożąc podaną wartość w tabeli B w kolumnie 2 i wierszu 1 przez 25%.
10. W tabeli B w kolumnie 2 w wierszu 1.3 Wykonawca oblicza wartość brutto za opracowanie opisu przedmiotu zamówienia dotyczącego szkoleń ITIL i ISO mnożąc podaną wartość w tabeli B w kolumnie 2 i wierszu 1 przez 25%.
11. Obliczając wartość brutto zamówienia Wykonawca liczy sumując wartość brutto z tabeli A kolumny 4 i wartości brutto z tabeli B wiersza 1.
12. Cenę oferty należy określić w wartości brutto w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
13. Ceną oferty jest cena podana na formularzu oferty – załączniku nr 1 do SIWZ.
14. Cena oferty musi być podana cyframi i słownie.
15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy dotyczącej zamówienia na realizowane części zamówienia.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Dostawy w wysokości 3% ceny brutto oferty złożonej w postępowaniu. Wyliczona kwota zabezpieczenia będzie zaokrąglona do pełnych setek złotych, wg następujących zasad:
 - do 50 zł w dół,
 - równa i powyżej 50 zł w górę.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego:

Bank Zachodni WBK S.A. I Oddział Gdańsk
41 1090 1098 0000 0000 0901 5569

z dopiskiem: „Zabezpieczenie wykonania Umowy ZP/149/025/U/11

Kopie przelewu należy dostarczyć do Działu Zamówień Publicznych najpóźniej na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy.

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczenia lub gwarancji, Zamawiający wymaga aby w swojej treści zawierało zobowiązanie do bezwarunkowej zapłaty całości kwoty na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zamawiający zażąda zapłaty





zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w sytuacji jej niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę.

5. **Oryginały tych dokumentów powinny zostać złożone w Kwesturze Politechniki Gdańskiej** osobiście (Gmach B, wysoki parter) lub pocztą na adres Kwestury (adres pocztowy tj. Zamawiającego) **na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy, a kopie dostarczone do Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej.**
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie Wykonawcy przelewem na wskazane konto w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane wraz z odsetkami, pomniejszonej o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych formach, po należyтым wykonaniu umowy Zamawiający w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia zwróci złożone zabezpieczenie.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

XVIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

Zamawiający określa warunki umowy na realizację zamówienia w niniejszym postępowaniu we **wzorzec Umowy**, który stanowi **załącznik nr 5** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIX. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
3. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy Pzp.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Środki ochrony prawnej przysługujące w postępowaniu o wartości nieprzekraczającej kwot określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust 8 ustawy prawo zamówień publicznych szczegółowo opisane są w Dziale VI Rozdział 1 i 2 ustawy pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c. odrzucenia oferty odwołującego.





Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Terminy wniesienia odwołania precyzuje art. 182 ustawy pzp.

ZAŁĄCZNIKI:

załącznik nr 1 – Formularz oferty

załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 5 – Wzór Umowy

Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych usług.

Załącznik nr 7 – Wykaz osób (kluczowych specjalistów), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Załącznik nr 8 – Formularz cenowy.



Załącznik nr 1 do SIWZ

Nr postępowania ZP/149/025/U/11

FORMULARZ OFERTY

_____ dnia _____

(pieczęćka firmowa wykonawcy)

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług doradztwa:

My niżej podpisani:

1. Imię:.....nazwisko:.....

2. Imię:.....nazwisko:.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr :	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr fax:
Adres e-mail:	
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:
wartość brutto PLN,
(słownie:.....),
zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część oferty.





1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie sukcesywnie przez 30 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a.
 - b.
 - c.
6. **Akceptujemy** warunki płatności określone we wzorze umowy.
7. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:
8. **Oferta** nasza zawiera łącznie stron ponumerowanych

....., dn.

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy





Załącznik nr 2 do SIWZ

Nr postępowania ZP/149/025/U/11

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług doradztwa:

oświadczamy, że:

spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 dotyczące:

- a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Miejsce i data:.....

Podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania firmy



Załącznik nr 3 do SIWZ

Nr postępowania ZP/149/025/U/11

**Oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
publicznego**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na świadczenie usług doradztwa:

oświadczamy, że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Miejsce i data:.....

Podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania firmy



Załącznik nr 5 do SIWZ

(nazwa i adres wykonawcy)

Umowa
na świadczenie usług doradztwa
(WZÓR)

Nr postępowania:

Zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,

NIP: 584-020-35-93; REGON: 000001620

reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

1. -

2. -

zwaną dalej **Zamawiającym, oraz**

.....
.....

(pełna nazwa Wykonawcy wraz z adresem)

NIP:; REGON:

wpisanym do KRS/EDG w pod nr

reprezentowanym przez:

1. -

2. -

zwanym dalej **Wykonawcą,**

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Prawo zamówień publicznych..

§ 1

Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług doradztwa obejmujące:
 - a. doradztwo techniczne dla Kierownika Projektu,
 - b. kontroling technicznej realizacji produktów projektu,
 - c. opracowanie opisów przedmiotu zamówienia do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), dotyczącego projektu eUczelnia,
 - d. opiniowanie opisów przedmiotu zamówienia opracowanych przez Zamawiającego na potrzeby kolejnych zamówień publicznych, związanych z projektem eUCZELNIA.
2. Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy.
3. Usługi doradztwa technicznego określone w załączniku nr 1 do umowy muszą być wykonywane z należytą starannością.
4. Zamawiający oświadcza, że będzie współdziałał z Wykonawcą w wykonaniu niniejszej umowy poprzez udostępnienie Wykonawcy wszystkich opracowań i dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego, a niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do korzystania, z dokumentów, o których mowa w ust. 4 z zachowaniem wymogów określonych ustawą o ochronie danych osobowych, ustawą o ochronie informacji niejawnych i zasadami poufności ustalonymi z Zamawiającym.
6. Strony ustalają, że bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie będzie uprawniony do udostępniania materiałów pracownikom Wykonawcy.

§ 2

Terminy umowne.

1. Umowa zostaje zawarta na okres 30 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Szczegółowe warunki oraz terminy realizacji umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy.



§ 3 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy objętego zamówieniem podstawowym, zgodnie ze złożoną ofertą, strony ustalają wynagrodzenie w kwocie brutto: PLN, (słownie.....PLN).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje:
 - a. za doradztwo techniczne dla Kierownika Projektu powołanego przez Zamawiającego, kontroling techniczny realizacji produktów projektu oraz opiniowanie opisów przedmiotu zamówienia opracowywanych przez Zamawiającego na potrzeby kolejnych zamówień publicznych związanych z projektem eUczelnia **wynagrodzenie w kwocie..... PLN brutto, (słownie), tj. po PLN brutto miesięcznie, (słownie)**
 - b. za opracowanie opisów przedmiotu zamówienia do Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia (SIWZ) dotyczącego projektu eUczelnia **wynagrodzenie wynosi PLN brutto, (słownie)**
w tym:
 - i. za opracowanie opisu przedmiotu zamówienia dotyczącego systemu informatycznego wspomagającego elektroniczne archiwum (usługa eArchiwum) **wynagrodzenie wynosi 20%** wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 lit. b., tj. **kwotę PLN brutto** (słownie:)
 - ii. za opracowanie opisu przedmiotu zamówienia dotyczącego kompleksowego audytu IT, **wynagrodzenie wynosi 30%** wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 lit. b., tj. **kwotę PLN brutto** (słownie)
 - iii. za opracowanie opisu przedmiotu zamówienia dotyczącego audytu oprogramowania, **wynagrodzenie wynosi 25%** wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 lit. b., tj. **kwotę PLN brutto** (słownie:)
 - iv. za opracowanie opisu przedmiotu zamówienia dotyczącego szkoleń ITIL i ISO, **wynagrodzenie wynosi 25%** wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 lit. b., tj. **kwotę PLN brutto** (słownie:)
3. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem stałym dla zakresu określonego w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Wynagrodzenie określone w ust.1 jest zgodne ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy i które zostały określone w SIWZ.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
6. Faktury za wykonane usługi doradztwa technicznego wystawiane będą następująco:

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



- a. za doradztwo techniczne dla Kierownika Projektu powołanego przez Zamawiającego, kontroling techniczny realizacji produktów projektu oraz opiniowanie opisów przedmiotu zamówienia opracowywanych przez Zamawiającego na potrzeby kolejnych zamówień publicznych związanych z projektem eUczelnia – faktury będą wystawiane **po każdym miesiącu. Pierwsza faktura zostanie wystawiona po miesiącu czerwcu 2011r. Wynagrodzenie za wykonane usługi po podpisaniu umowy i przed 1 czerwca 2011r. będzie obejmować faktura za m-c czerwiec 2011.**
 - b. za opracowanie opisów przedmiotu zamówienia do Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia (SIWZ) dotyczącego projektu eUczelnia – **faktury będą wystawiane po wykonaniu każdego opisu przedmiotu zamówienia.**
7. Podstawę do wystawienia powyższych faktur będzie stanowił podpisany bez uwag przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy.
 8. Zamawiający zabezpieczy sfinansowanie przedmiotu umowy.
 9. Zapłata za wykonane usługi nastąpi przelewem na podstawie wystawianych faktur w terminie 21 dni od ich dostarczenia do Zamawiającego.
 10. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 11. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.

§ 4

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3%, tj. na kwotę zł, (słownie: zł), które zostało ustalone zgodnie z SIWZ, a które służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 100% tj. zł w terminie do 30 dni od dnia wykonania umowy, podpisania protokołu końcowego i uznania umowy za należyte wykonaną.

§ 5

Kary umowne.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania kar umownych:
 1. za opóźnienie w dostarczeniu opracowań, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy w rozdziale 'Warunki świadczenia usług przez Doradcę' w pkt. 1 lit. a), z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,1% wynagrodzenia



- brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od następnego dnia po dniu, w którym upływa termin dostarczenia opracowania;
2. za opóźnienie w dostarczeniu opracowań, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy w rozdziale 'Warunki świadczenia usług przez Doradcę' w pkt. 2 lit. a), z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od następnego dnia po dniu, w którym upływa termin dostarczenia opracowania;
 3. za opóźnienie w dostarczeniu raportu, o którym mowa w załączniku nr 1 do umowy w rozdziale 'Opis przedmiotu zamówienia' w pkt. 2 ppkt. 9, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od następnego dnia po dniu, w którym upływa termin dostarczenia raportu;
 4. za opóźnienie w dostarczeniu opisu przedmiotu zamówienia, o którym mowa w załączniku nr 1 do umowy w rozdziale 'Warunki świadczenia usług przez Doradcę' w pkt. 3 lit. a), z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od następnego dnia po dniu, w którym upływa termin dostarczenia opisu przedmiotu zamówienia;
 5. za opóźnienie w dostarczeniu opinii, o której mowa w załączniku nr 1 do umowy w rozdziale 'Warunki świadczenia usług przez Doradcę' w pkt. 4, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od następnego dnia po dniu, w którym upływa termin dostarczenia opracowania;
 6. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 15% wynagrodzenia brutto za odstąpienie Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane działaniem siły wyższej.
 5. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron.
 6. W wypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania usługi podwykonawcom, Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania i zaniechania podwykonawców.



7. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda wyrządzona została na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, a wartość szkody przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych lub jeżeli szkoda powstanie z innego tytułu.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 6

Prawa autorskie

1. Zamawiający z chwilą przekazania mu ostatecznej wersji materiałów, raportów, opisów i opracowań (zwanymi dalej materiałami), o których mowa w załączniku nr 1 do umowy nabywa nieodpłatnie wszelkie autorskie prawa majątkowe do korzystania z tych materiałów na wszystkich znanych polach eksploatacji, a w szczególności do:
 - a. Nieograniczonego utrwalania i zwielokrotniania materiałów lub ich części dowolną techniką na wszelkich nośnikach magnetycznych, optycznych i cyfrowych umożliwiających eksploatację materiałów przy użyciu druku, komputera, sieci Internet i innych sieci naziemnych oraz satelitarnych umożliwiających transmisję danych oraz poprzez różnego rodzaju techniki multimedialne;
 - b. Wykorzystywania materiałów w prowadzonych przez siebie postępowaniach, w tym procedurach z zakresu zamówień publicznych;
 - c. Innego niż wskazane wyżej okazywania, wystawiania, wyświetlania, odtwarzania, wydawania drukiem, a także każdego innego publicznego udostępniania materiałów lub ich fragmentu w taki sposób, a by każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Wykonawca zobowiązuje się, iż twórca materiałów nie będzie wykonywał autorskich praw osobistych do materiałów, w szczególności Zamawiający będzie miał prawo do korzystania z materiałów bez oznaczania autorstwa tych materiałów.
3. Z chwilą przejścia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, przechodzi na niego także autorskie wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych na polach eksploatacji określonych ust. 1.

§ 7

Zmiany umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnej.





§ 8 **Postanowienia końcowe.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), Kodeksu cywilnego.
2. Przelanie przez Wykonawcę praw i obowiązków, wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na inny podmiot wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią Umowy.
4. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
5. Strony mają obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY



Załącznik nr 6 do SIWZ

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Przedmiot wykonywanych usług	Nazwa i adres Zamawiającego	Data wykonania usługi	Wartość brutto wykonanych usług

wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie świadczenia minimum 2 usług doradztwa IT z wykorzystaniem prawa zamówień publicznych o łącznej wartości minimum 300 000,00 zł brutto, z czego wartość minimum jednej z nich będzie opiewała na kwotę minimum 80 000,00 zł brutto wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie (np. referencja, protokoły odbioru usług)

Podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania firmy





Załącznik nr 7 do SIWZ

WYKAZ

osób (kluczowych specjalistów), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia zawierający informacje na temat wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia

1.	Imię	
2.	Nazwisko	
3.	Wykształcenie	
4.	Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia	
5.	Doświadczenie w zarządzaniu projektem IT o budżecie minimum 800 000,00 zł TAK NIE*	
6.	doświadczenie w zarządzaniu zespołem minimum 15 osób w projekcie informatycznym związanym z wytwarzaniem oprogramowania TAK NIE*	
7.	doświadczenie w przeprowadzaniu nadzoru nad projektem informatycznym, którego budżet wynosił minimum 800 000,00 zł. TAK NIE*	
8.	co najmniej 3 letnie doświadczenie z dziedziny Prawa zamówień publicznych w zakresie opisu przedmiotu zamówienia ze szczególnym uwzględnieniem zasad opisu przedmiotów zamówień publicznych poparta realizowanymi projektami doradczymi w tym zakresie (przynajmniej 10 projektów, z czego 5 w administracji publicznej), min. 3 projekty zakupów sprzętu informatycznego, min. 3 projekty zakupów kompleksowych systemów informatycznych (sprzęt i oprogramowanie) TAK NIE*	
9.	Informacja o podstawie do dysponowania osobą /umowa o pracę, umowa zlecenie/	

UWAGA! W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

*niepotrzebne skreślić

Uwaga! Dla każdej osoby, biorącej udział w wykonywaniu zamówienia, należy wypełnić odrębny dokument.

_____ dnia _____

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy





Załącznik nr 8 do SIWZ

Formularz cenowy

Tabela A

Usługa	Liczba miesięcy świadczenia usługi	Cena ryczałtowa brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4
Doradztwo techniczne dla Kierownika Projektu powołanego przez Zamawiającego, kontroling techniczny realizacji produktów projektu oraz opiniowanie opisów przedmiotu zamówienia opracowywanych przez Zamawiającego na potrzeby kolejnych zamówień publicznych związanych z projektem eUczelnia	30		

Tabela B

Lp.	Usługa	Wartość brutto [PLN]
1		2
1.	opracowanie opisów przedmiotu zamówienia do Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia (SIWZ) dotyczącego projektu eUczelnia	
1.1	opracowanie opisu przedmiotu zamówienia dotyczącego systemu informatycznego wspomagającego elektroniczne archiwum (usługa eArchiwum) (20% wartości brutto wiersz nr 1)	
1.2	opracowanie opisu przedmiotu zamówienia dotyczącego kompleksowego audytu IT (30% wartości brutto wiersz nr 1)	
1.3	opracowanie opisu przedmiotu zamówienia dotyczącego audytu oprogramowania (25% wartości brutto wiersz nr 1)	
1.4	opracowanie opisu przedmiotu zamówienia dotyczącego szkoleń ITIL i ISO (25% wartości brutto wiersz nr 1)	

Wartość zamówienia (suma wartości brutto z tabeli A kolumny nr 4 i wartości brutto z tabeli B wiersza nr 1): PLN

Powyższą wartość zamówienia należy przenieść do formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

_____ dnia _____

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

