

**Gdańsk: Dostawa druków resortowych MNiSW dla Politechniki Gdańskiej.  
ZP/145/055/D/11**

**Numer ogłoszenia: 88802 - 2011; data zamieszczenia: 22.04.2011**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, woj. pomorskie, tel. +48 58 347 24 00, faks +48 58 347 29 13.

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Uczelnia publiczna.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Dostawa druków resortowych MNiSW dla Politechniki Gdańskiej. ZP/145/055/D/11.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** dostawy.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest dostawa druków resortowych MNiSW obejmująca:

1.1. indeksy wykonane zgodnie ze wzorem z Rozporządzenia MNiSW z dn. 02.11.2006 r. (Dz. U. 224, poz. 1634) - 5 440 szt.

1.2. legitymacje doktoranta - 230 szt.

1.3. indeksy doktoranta - 200 szt.

1.4. świadectwa ukończenia studiów doktoranckich wykonane zgodnie ze wzorem z Obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. (Dz. U. 47, poz. 387) - 200 szt.

1.5. dyplomy ukończenia studiów pierwszego stopnia wykonane zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW z dn. 19.12.2008 (Dz.U. 2009 nr 11, poz. 61) - 3 660 szt.

1.6. odpisy dyplomu jw. - 7 320 szt.

1.7. odpisy dyplomu jw. przeznaczonych do akt - 3 660 szt.

1.8. dyplomy ukończenia studiów drugiego stopnia wykonane zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW z dn. 19.12.2008 (Dz.U. 2009 nr 11, poz. 61) - 1 750 szt.

1.9. odpisy dyplomu jw. - 3 500 szt.

1.10. odpisy dyplomu jw. przeznaczonych do akt - 1 740 szt.

1.11. dyplomy ukończenia studiów jednolitych magisterskich wykonane zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW z dn. 19.12.2008 (Dz.U. 2009 nr 11, poz. 61) - 2 185 szt.

1.12. odpisy dyplomu jw. - 4 270 szt.

1.13. odpisy dyplomu jw. przeznaczonych do akt - 2 135 szt.

1.14. dyplomy ukończenia studiów pierwszego stopnia prowadzonych wspólnie wykonane zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW z dn. 19.12.2008 (Dz.U. 2009 nr 11, poz. 61) - 190 szt.

1.15. odpisy dyplomu jw. - 380 szt.

1.16. odpisy dyplomu jw. przeznaczonych do akt - 190 szt.

1.17. dyplomy ukończenia studiów drugiego stopnia prowadzonych wspólnie wykonane zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW z dn. 19.12.2008 (Dz.U. 2009 nr 11, poz. 61) - 100 szt.

1.18. odpisy dyplomu jw. - 200 szt.

- 1.19. odpisy dyplomu jw. przeznaczonych do akt - 100 szt.
- 1.20. odpisy dyplomów ukończenia studiów w języku angielskim wykonane zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ - 4 200 szt.
- 1.21. odpisy dyplomów ukończenia studiów w języku francuskim wykonane zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ - 100 szt.
- 1.22. odpisy dyplomów ukończenia studiów w języku hiszpańskim wykonane zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ - 90 szt.
- 1.23. odpisy dyplomów ukończenia studiów w języku niemieckim wykonane zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ - 160 szt.
- 1.24. odpisy dyplomów ukończenia studiów w języku rosyjskim wykonane zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ - 80 szt.
- 1.25. papier z gilozem dwustronnym do suplementu wykonany zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW z dn. 19.12.2008 (Dz.U. 2009 nr 11, poz. 61) - 33 504 szt.
- 1.26. okładki suplementu wykonane zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW z dn. 19.12.2008 (Dz.U. 2009 nr 11, poz. 61) - 4 320 szt.
- 1.27. świadectwa ukończenia studiów podyplomowych wykonane zgodnie ze wzorem z Obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. (Dz. U. 47, poz. 387) - 2 380 szt. oryginałów, 2 380 szt. odpisów i 2 380 szt. egz. do akt
- 1.28. dyplomy doktora wykonane zgodnie ze wzorem Rozporządzenia MENiS z dn. 15.01.2004 r. (Dz. U. Nr 15, poz. 128) - 200 szt.
- 1.29. odpisy dyplomu jw. - 200 szt.
- 1.30. odpisy dyplomu jw. przeznaczone do akt - 200 szt.
- 1.31. świadectwo ukończenia kursu dokształcającego wykonane zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW z dn. 19.12.2008 (Dz.U. 2009 nr 11, poz. 61) - 20 szt.
- 1.32. księga dyplomów prowadzona zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW dn. 2.11.2006 (Dz.U. nr 224, poz. 1634) - 6 szt.
- 1.33. księga doręczeń - 3 szt..

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 22.90.00.00-9.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 15.09.2011.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 2 000,00 PLN (dwa tysiące złotych).

### **III.2) ZALICZKI**

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- o Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

• **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- o Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

• **III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- o Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

• **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- o Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

• **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- o Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
  - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
  - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

**III.6) INNE DOKUMENTY**

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Na postępowanie należy złożyć wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ), formularz cenowy (załącznik nr 4 do SIWZ) oraz niżej wymienione dokumenty: a. pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie); b. oświadczenia i dokumenty wymagane wymienione w rozdz. VI niniejszej SIWZ. c. dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np.: aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy. Dokumenty te muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. d. Jeżeli uprawnienie do reprezentowania osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa w ppkt. c, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie albo przez radcę prawnego musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności: a. łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument), b. oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców). W każdym jednak przypadku w treści dokumentu /pełnomocnictwa/ zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika. Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej: i. dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia, itp. - składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy, ii. dokumenty wspólne takie jak np.: formularz oferty, formularz cenowy, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, iii. kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dotyczą składane dokumenty.

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:**  
nie

**SEKCJA IV: PROCEDURA**

**IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

**IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

**IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** nie

**IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Politechnika Gdańska, Ul. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk Fax. (0-58) 347-29-13 e-mail: [dzp@pg.gda.pl](mailto:dzp@pg.gda.pl).

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 04.05.2011 godzina 10:00, miejsce: Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych, pokój 212, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie