



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Gdańsk: Świadczenie usług doradczych w ramach projektu ICT INNOVA - Wzrost konkurencyjności i innowacyjności Pomorza poprzez rozwój klastra kluczowego branży ICT realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013**

**Numer ogłoszenia: 106677 - 2011; data zamieszczenia: 05.04.2011**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

#### SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, woj. pomorskie, tel. +48 58 348 61 52, faks +48 58 347 24 45.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.pg.gda.pl](http://www.pg.gda.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Uczelnia publiczna.

#### SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

##### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

###### **II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:**

Świadczenie usług doradczych w ramach projektu ICT INNOVA - Wzrost konkurencyjności i innowacyjności Pomorza poprzez rozwój klastra kluczowego branży ICT realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013.

###### **II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

###### **II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:**

Przedmiot zamówienia dotyczy świadczenia usług doradczych w ramach projektu ICT INNOVA - Wzrost konkurencyjności i innowacyjności Pomorza poprzez rozwój klastra kluczowego branży ICT realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Przedmiot zamówienia obejmuje doradztwo w zakresie strategicznego zarządzania rozwojem oraz relacji międzynarodowych Pomorskiego Klastra ICT, a w szczególności:



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 1) doradztwo w zakresie strategicznego zarządzania rozwojem Pomorskiego Klastra ICT, zgodnie z zadaniami określonymi przez Radę Klastra, przy współpracy z Animatorem oraz Biurem Klastra, w tym wsparcie w:
    - a. definiowaniu strategicznych kierunków rozwoju Klastra;
    - b. planowaniu i rozwoju współpracy Klastra z innymi sektorami gospodarki;
    - c. interpretacji specjalistycznych raportów i analiz;
    - d. nawiązaniu współpracy z administracją na poziomie krajowym i w staraniach o korzystną dla Klastra współpracę w zakresie działań strategicznych Klastra;
    - e. wyszukaniu partnerów strategicznych do współpracy z Klastrem, doradztwo w ich wyborze oraz kierunkach rozwoju współpracy;
    - f. aranżowaniu spotkań i działań o strategicznym znaczeniu dla Klastra;
    - g. inicjowaniu współpracy uczestników Klastra i realizacji projektów partnerskich;
    - h. przygotowaniu materiałów do prezentacji na spotkania związane ze strategicznymi działaniami Klastra;
    - i. uczestnictwie w konferencjach i wydarzeniach o znaczeniu strategicznym dla Klastra;
    - j. poszukiwaniu możliwości pozyskania środków finansowych na realizację działań w ramach Klastra;
  - 2) doradztwo w zakresie relacji międzynarodowych Pomorskiego Klastra ICT zgodnie z zadaniami określonymi przez Radę Klastra, przy współpracy z Animatorem oraz Biurem Klastra, w tym wsparcie w:
    - a. ocenie potencjału i potrzeb Uczestników Klastra w zakresie internacjonalizacji;
    - b. wyznaczeniu strategicznych kierunków działań międzynarodowych Klastra;
    - c. wyszukaniu partnerów do współpracy z Klastrem oraz doradztwo w ich wyborze;
    - d. nawiązaniu kontaktu z partnerami zagranicznymi Klastra, koordynacja prac między stronami;
    - e. aranżowaniu spotkań i działań międzynarodowych Klastra;
    - f. przygotowaniu materiałów do prezentacji na spotkania;
    - g. poszukiwaniu możliwości pozyskania środków finansowych na realizację projektów międzynarodowych możliwych dla Klastra;
    - h. uczestnictwie w konferencjach i działaniach w ramach projektów międzynarodowych;
    - i. monitoringu statusu projektów międzynarodowych Klastra;
  - 3) prowadzenie wewnętrznych spotkań roboczych w wyżej wymienionym zakresie dla członków organów Klastra (zwłaszcza Rady Klastra) i pracowników Zamawiającego zajmujących się sprawami Klastra;
  - 4) uczestnictwo w realizacji zadań Administratora Pomorskiego Klastra ICT w wyżej wymienionym zakresie.
- Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy wszystkich niezbędnych materiałów związanych z działalnością Klastra.
  - Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które pozyskał, lub które mu udostępniono, w związku z wykonywaniem usług na rzecz Projektu, których



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



ujawnienie lub z których korzystanie może naruszyć interesy Klastra lub wyrządzić szkodę Zamawiającemu lub Uczestnikom Klastra.

- Wykonawca zobowiązuje się przedkładać Zamawiającemu karty czasu pracy, dokumentujące podjęte w ramach przedmiotu zamówienia czynności, według schematu wskazanego przez Zamawiającego.

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.40.00.00-8.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 17.07.2012.

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

### **III.2) ZALICZKI**

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**
  - Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**
  - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia
- **III.3.3) Potencjał techniczny**  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**
  - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia



- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

- **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował co najmniej 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia, posiadającą doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia tj. osobą, która łącznie spełnia następująca kryteria: - posiada wykształcenie wyższe;
      - brała udział w charakterze eksperta, doradcy, badacza lub wykładowcy w co najmniej 3 projektach/przedsięwzięciach na rzecz klastrów polskich lub tematyce związanej z klastrami w Polsce;
      - brała udział w charakterze eksperta, doradcy, badacza lub wykładowcy w co najmniej 1 projekcie/przedsięwzięciu na rzecz klastrów zagranicznych lub o tematyce związanej z współpracą z klastrami zagranicznymi;
      - brała udział w charakterze eksperta, doradcy, badacza lub wykładowcy w co najmniej 1 projekcie/przedsięwzięciu w zakresie branży Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki;
      - jest autorem albo współautorem minimum 3 ekspertyz, publikacji lub opracowań o tematyce związanej z klastrami w tym co najmniej 1 strategii dla klastrów;
      - posiada bardzo dobrą znajomość języka polskiego w mowie i piśmie;
      - posiada bardzo dobrą znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z podaniem informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

- **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**



- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
  
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
  - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
  - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
  
- **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**  
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:  
III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

### III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie).
2. Opcjonalnie: pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
3. Opcjonalnie: pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument należy złożyć, jeżeli Wykonawca polega na doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
4. Jeżeli Wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. III.4.3.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie**

#### SEKCJA IV: PROCEDURA

##### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

##### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

##### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak**

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego są określone we wzorze umowy w załączniku nr 4 do SIWZ.

Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron. Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie i na warunkach wynikających z konsekwencji zmiany umowy o dofinansowanie Projektu zawartej przez Zamawiającego jako Beneficjenta lub zmiany warunków zapisanych w dokumentacji programowej Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 - 2014 obowiązującej dla Projektu, w szczególności terminu wykonania niniejszej umowy, w okolicznościach uzasadnionych okresem trwania Projektu (wydłużenia lub skrócenia).

Zamawiający dopuszcza także możliwość zmiany umowy w przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej. W takim przypadku odpowiednie artykuły w treści umowy otrzymają następujące zapisy:

1. § 2, pkt. 1 Za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma maksymalnie wynagrodzenie brutto w wysokości ... (słownie: ... ), przy czym należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie uzależnione od rzeczywiście wykonanych zadań wymierzonych zapotrzebowaniem na usługi doradcze w trakcie realizacji Projektu.
2. § 2, pkt. 2 Wynagrodzenie umowne ustalane będzie stosownie do nakładu pracy, w zależności od czasu poświęconego na wykonanie przedmiotu umowy, według zasad, że za jedną godzinę pracy Wykonawcy, Zamawiający zapłaci ... zł brutto (słownie: ... złotych brutto), przy czym rozliczenia będą dokonywane na podstawie przedstawionych



- Zamawiającemu kart czasu pracy, jaki Wykonawca poświęcił na wykonanie zadań objętych niniejszą umową.
3. § 2, pkt. 5 Zapłata wynagrodzenia następować będzie w częściach, po przepracowaniu minimum ... godzin, nie częściej jednak niż raz w miesiącu na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku wraz z przekazaniem karty czasu pracy dokumentującej podjęte czynności, o której mowa w ust. 2 Umowy. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie wystawionego przez Wykonawcę rachunku na jego bankowy rachunek nr ... w terminie 15-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu złożenia rachunku w siedzibie Zamawiającego.
  4. W § 2 umowy zostanie dodany punkt o następującej treści: Wynagrodzenie umowne, o którym mowa w punkcie 1 uwzględnia wszystkie koszty, jakie Wykonawca ponosi z tytułu realizacji przedmiotu umowy, w tym również składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych jakie Zamawiający jest zobowiązany zapłacić z tytułu niniejszej umowy.
  5. § 5, pkt. 2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn zależnych wyłącznie od Wykonawcy, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego określonego w § 2 ust. 1.
  6. § 5, pkt. 3 Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia umownego określonego w § 2 ust. 1 za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych wyłącznie od Zamawiającego, za wyjątkiem odstąpienia przez Zamawiającego w warunkach określonych w art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl).

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:**

Politechnika Gdańska

Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki

ul. Narutowicza 11/12

80-233 Gdańsk

pok. 114.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:**

13.04.2011 godzina 12:00,

miejsce:

Politechnika Gdańska

Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki

ul. Narutowicza 11/12

80-233 Gdańsk

pok. 127.



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:**

Projekt ICT INNOVA - Wzrost konkurencyjności i innowacyjności Pomorza poprzez rozwój klastra kluczowego branży ICT realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak**

**ZATWIERDZIŁ  
DZIEKAN**

**dr hab. inż. Krzysztof Goczyła  
prof. nadzw. PG**