

Dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej

UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luksemburg Faks (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU****SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA****I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE****Oficjalna nazwa:** Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki**Adres pocztowy:** ul. Narutowicza 11/12

Miejscowość: Gdańsk

Kod pocztowy: 80-233

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, pok. 114

Tel.: +48 583471054

Osoba do kontaktów: Karolina Pielachowska

E-mail: karolina.pielachowska@eti.pg.gda.pl

Faks: +48 583472445

Adres(y) internetowy(e) (jeżeli dotyczy)Ogólny adres instytucji zamawiającej (URL): www.dzp.pg.gda.pl

Adres profilu nabywcy (URL):

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
 inny: proszę wypełnić załącznik A.I

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
 inny: proszę wypełnić załącznik A.II

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

- jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
 inny: proszę wypełnić załącznik A.III

Dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej**I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

- | | |
|---|---|
| <input type="radio"/> Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne | <input type="radio"/> Ogólne usługi publiczne |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd krajowy lub federalny | <input type="radio"/> Obrona |
| <input type="radio"/> Organ władzy regionalnej lub lokalnej | <input type="radio"/> Porządek i bezpieczeństwo publiczne |
| <input type="radio"/> Agencja/Urząd regionalny lub lokalny | <input type="radio"/> Środowisko |
| <input type="radio"/> Podmiot prawa publicznego | <input type="radio"/> Sprawy gospodarcze i finansowe |
| <input type="radio"/> Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa | <input type="radio"/> Zdrowie |
| <input checked="" type="radio"/> Inne (proszę określić):
Uczelnia publiczna | <input type="radio"/> Budownictwo i obiekty komunalne |
| | <input type="radio"/> Ochrona socjalna |
| | <input type="radio"/> Rekreacja, kultura i religia |
| | <input checked="" type="radio"/> Edukacja |
| | <input type="radio"/> Inne (proszę określić): |

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

- tak nie

Dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

(Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu)

<input type="radio"/> a) Roboty budowlane <input type="radio"/> Wykonanie <input type="radio"/> Zaprojektowanie i wykonanie <input type="radio"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego, odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą	<input checked="" type="radio"/> b) Dostawy <input checked="" type="radio"/> Kupno <input type="radio"/> Dzierżawa <input type="radio"/> Najem <input type="radio"/> Leasing <input type="radio"/> Połączenie powyższych form	<input type="radio"/> c) Usługi Kategoria usługi: nr <i>(dla usług kategorii 1-27 zob. załącznik II do dyrektywy 2004/18/WE)</i>
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych	Główne miejsce realizacji dostawy Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki ul.Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk pok. 114, 116 Kod NUTS PL634	Główne miejsce świadczenia usług

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

- Zamówienia publicznego
 Zawarcia umowy ramowej
 Utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej (jeżeli dotyczy)

<input type="radio"/> Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami Liczba <i>LUB, jeżeli dotyczy, maksymalna liczba uczestników planowanej umowy ramowej</i>	<input type="radio"/> Umowa ramowa z jednym wykonawcą
--	---

Czas trwania umowy ramowej:

Okres w latach:

lub miesiącach:

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat:

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy; podać wyłącznie dane liczbowe):	
Szacunkowa wartość bez VAT:	Waluta:
<i>LUB</i> Zakres: między a	Waluta:
Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone (jeżeli możliwe do określenia):	

Dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)

a) Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego w zakresie wyszczególnionym w załącznikach: I-III do SIWZ.

b) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne wyodrębnione części zamówienia. Każdemu z Wykonawców przysługuje możliwość złożenia oferty na wybraną przez siebie część lub części.

Część I - Dostawa sprzętu informatycznego w zakresie:

- 1/ Zestaw komputerowy – 1 szt.
- 2/ Zestaw komputerowy 1 – 1 szt.
- 3/ Zestaw komputerowy 2 – 1 szt.
- 4/ Zestaw komputerowy 3 – 1 szt.
- 5/ Zestaw komputerowy 4 – 1 szt.
- 6/ Zestaw komputerowy 5 – 1 szt.
- 7/ Zestaw komputerowy 6 – 1 szt.
- 8/ Zestaw komputerowy 7 – 1 szt.
- 9/ Zestaw komputerowy 8 – 1 szt.
- 10/ Komputer przenośny - 1 szt.
- 11/ Stacja graficzna 1 – 1 szt.
- 12/ Stacja graficzna 2 – 1 szt.

Część II - Dostawa sprzętu informatycznego w zakresie:

- 1/ Zestaw komputerowy 1 – 1 szt.
- 2/ Zestaw komputerowy 2 – 1 szt.
- 3/ Zestaw komputerowy 3 – 1 szt.
- 4/ Zestaw komputerowy 4 – 1 szt.
- 5/ Komputer przenośny 1 – 1 szt.
- 6/ Komputer przenośny 2 – 2 szt.
- 7/ Komputer stacjonarny – 8 szt.
- 8/ Serwer 1– 1 szt.
- 9/ Serwer 2 – 1 szt.
- 10/ Serwer 3 – 1 szt.
- 11/ Serwer 4 – 1 szt.
- 12/ Serwer sieciowy – 1 szt.
- 13/ Monitor LCD – 2 szt.
- 14/ Monitor – 2 szt.
- 15/ Router – 1 szt.
- 16/ Switch – 1 szt.
- 17/ Elektroniczny czytnik książek – 1 szt.
- 18/ Urządzenie wielofunkcyjne – 1 szt.
- 19/ Drukarka laserowa – 1 szt.
- 20/ Bateria do laptopa – 5 szt.
- 21/ Zasilacz do laptopa - 1 szt.
- 22/ Oprogramowanie biurowe – 15 szt.
- 22/ System operacyjny – 5 szt.

Część III - Dostawa sprzętu informatycznego w zakresie:

- 1/ Tablet – 1 szt.
- 2/ Linka zabezpieczająca – 5 szt.
- 3/ Prezentor multimedialny z wyświetlaczem – 2 szt.
- 4/ Prezentor multimedialny – 3 szt.
- 5/ Skaner – 2 szt.
- 6/ Zasilacz awaryjny 1– 2 szt.
- 7/ Zasilacz awaryjny 2 – 3 szt.
- 8/ Router bezprzewodowy – 6 szt.
- 9/ Router 3G/4G – 2 szt.
- 10/ Karta sieciowa – 3 szt.
- 11/ Karta pamięci 16 GB – 2 szt.
- 12/ Karta pamięci 8GB – 2 szt.
- 13/ Karta Pamięci – 1 szt.
- 14/ Karta pamięci Micro SD – 1 szt.
- 15/ Czytnik Kart pamięci 1 – 2 szt.
- 16/ Pamięć – 2 szt.
- 17/ Oprogramowanie użytkowe – 18 szt.

Dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej

18/ Dysk wewnętrzny 2 TB – 18 szt.

19/ Kamera – 1 szt.

20/ Stacja dokująca – 1 szt.

21/ Głośniki – 1 szt.

22/ Dysk twardy wewnętrzny – 1 szt.

23/ Dysk zewnętrzny – 1 szt.

24/ Czytnik kart pamięci – 1 szt.

c) Zamówienie dla części II poz. 4, 7, 14 zostanie udzielone z zastosowaniem prawa opcji, po cenach określonych w formularzu cenowym dla zamówienia podstawowego.

Zakres zamówienia podstawowego i zamówienia dodatkowego objętego prawem opcji przedstawia się następująco:

— część II poz. 4:

Przedmiot zamówienia:

Zestaw komputerowy 4 - 1 szt. CPV – 30213000-5.

Zamawiane ilości w zamówieniu podstawowym [szt.] - 1 szt.

Opcja dodatkowego maksymalnego zakupu [szt.] -1 szt.

— część II poz. 7:

Przedmiot zamówienia:

Komputer stacjonarny - 8 szt. CPV – 30213000-5.

Zamawiane ilości w zamówieniu podstawowym[szt.] - 8 szt.

Opcja dodatkowego maksymalnego zakupu [szt.] -2 szt.

— część II poz. 14:

Przedmiot zamówienia:

Monitor - 2 szt. CPV – 30231300-0.

Zamawiane ilości w zamówieniu podstawowym[szt.] - 2 szt.

Opcja dodatkowego maksymalnego zakupu [szt.] -2 szt.

d) Zamówienia dodatkowe objęte prawem opcji, o ile zajdzie taka potrzeba, będą realizowane w okresie 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.

e) Dostawa w ramach prawa opcji będzie realizowana przez wykonawcę na podstawie odrębnego zamówienia. Realizacja zamówienia nie może przekraczać 2 tygodni. Zamówienie dodatkowe objęte prawem opcji, o ile zajdzie taka potrzeba, będą realizowane w okresie 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.

f) Zamawiający wymaga, aby oferowane urządzenia, realizowane w ramach zamówienia podstawowego oraz zamówień dodatkowych objętych prawem opcji, były fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie były przedmiotem praw osób trzecich.

Dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	30213000	
Dodatkowe przedmioty	30213100	
	30230000	
	30213200	
	30231300	
	30232110	
	48000000	
	48820000	
	30237100	
	30237135	
	30237230	

II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)

tak nie

II.1.8) Podział na części (w celu podania informacji o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B w liczbie odpowiadającej liczbie części)

tak nie

Jeżeli tak, oferty należy składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole):

tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych

tak nie

II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres (w tym wszystkie części i opcje, jeżeli dotyczy)

a) Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego w zakresie wyszczególnionym w załącznikach: I-III do SIWZ.

b) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne wyodrębnione części zamówienia. Każdemu z Wykonawców przysługuje możliwość złożenia oferty na wybraną przez siebie część lub części.

Część I - Dostawa sprzętu informatycznego w zakresie:

1/ Zestaw komputerowy – 1 szt.

2/ Zestaw komputerowy 1 – 1 szt.

3/ Zestaw komputerowy 2 – 1 szt.

4/ Zestaw komputerowy 3 – 1 szt.

5/ Zestaw komputerowy 4 – 1 szt.

6/ Zestaw komputerowy 5 – 1 szt.

7/ Zestaw komputerowy 6 – 1 szt.

8/ Zestaw komputerowy 7 – 1 szt.

9/ Zestaw komputerowy 8 – 1 szt.

10/ Komputer przenośny - 1 szt.

11/ Stacja graficzna 1 – 1 szt.

12/ Stacja graficzna 2 – 1 szt.

Część II - Dostawa sprzętu informatycznego w zakresie:

Dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej

- 1/ Zestaw komputerowy 1 – 1 szt.
- 2/ Zestaw komputerowy 2 – 1 szt.
- 3/ Zestaw komputerowy 3 – 1 szt.
- 4/ Zestaw komputerowy 4 – 1 szt.
- 5/ Komputer przenośny 1 – 1 szt.
- 6/ Komputer przenośny 2 – 2 szt.
- 7/ Komputer stacjonarny – 8 szt.
- 8/ Serwer 1– 1 szt.
- 9/ Serwer 2 – 1 szt.
- 10/ Serwer 3 – 1 szt.
- 11/ Serwer 4 – 1 szt.
- 12/ Serwer sieciowy – 1 szt.
- 13/ Monitor LCD – 2 szt.
- 14/ Monitor – 2 szt.
- 15/ Router – 1 szt.
- 16/ Switch – 1 szt.
- 17/ Elektroniczny czytnik książek – 1 szt.
- 18/ Urządzenie wielofunkcyjne – 1 szt.
- 19/ Drukarka laserowa – 1 szt.
- 20/ Bateria do laptopa – 5 szt.
- 21/ Zasilacz do laptopa - 1 szt.
- 22/ Oprogramowanie biurowe – 15 szt.
- 22/ System operacyjny – 5 szt.

Część III - Dostawa sprzętu informatycznego w zakresie:

- 1/ Tablet – 1 szt.
- 2/ Linka zabezpieczająca – 5 szt.
- 3/ Prezentor multimedialny z wyświetlaczem – 2 szt.
- 4/ Prezentor multimedialny – 3 szt.
- 5/ Skaner – 2 szt.
- 6/ Zasilacz awaryjny 1– 2 szt.
- 7/ Zasilacz awaryjny 2 – 3 szt.
- 8/ Router bezprzewodowy – 6 szt.
- 9/ Router 3G/4G – 2 szt.
- 10/ Karta sieciowa – 3 szt.
- 11/ Karta pamięci 16 GB – 2 szt.
- 12/ Karta pamięci 8GB – 2 szt.
- 13/ Karta Pamięci – 1 szt.
- 14/ Karta pamięci Micro SD – 1 szt.
- 15/ Czytnik Kart pamięci 1 – 2 szt.
- 16/ Pamięć – 2 szt.
- 17/ Oprogramowanie użytkowe – 18 szt.
- 18/ Dysk wewnętrzny 2 TB – 18 szt.
- 19/ Kamera – 1 szt.
- 20/ Stacja dokująca – 1 szt.
- 21/ Głośniki – 1 szt.
- 22/ Dysk twardy wewnętrzny – 1 szt.
- 23/ Dysk zewnętrzny – 1 szt.
- 24/ Czytnik kart pamięci – 1 szt.

c) Zamówienie dla części II poz. 4, 7, 14 zostanie udzielone z zastosowaniem prawa opcji, po cenach określonych w formularzu cenowym dla zamówienia podstawowego.

Zakres zamówienia podstawowego i zamówienia dodatkowego objętego prawem opcji przedstawia się następująco:

— część II poz. 4:

Przedmiot zamówienia:

Zestaw komputerowy 4 - 1 szt. CPV – 30213000-5.

Zamawiane ilości w zamówieniu podstawowym [szt.] - 1 szt.

Opcja dodatkowego maksymalnego zakupu [szt.] -1 szt.

— część II poz. 7:

Przedmiot zamówienia:

Komputer stacjonarny - 8 szt. CPV – 30213000-5.

Dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej

Zamawiane ilości w zamówieniu podstawowym[szt.] - 8 szt.

Opcja dodatkowego maksymalnego zakupu [szt.] -2 szt.

— część II poz. 14:

Przedmiot zamówienia:

Monitor - 2 szt. CPV – 30231300-0.

Zamawiane ilości w zamówieniu podstawowym[szt.] - 2 szt.

Opcja dodatkowego maksymalnego zakupu [szt.] -2 szt.

d) Zamówienia dodatkowe objęte prawem opcji, o ile zajdzie taka potrzeba, będą realizowane w okresie 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.

e) Dostawa w ramach prawa opcji będzie realizowana przez wykonawcę na podstawie odrębnego zamówienia. Realizacja zamówienia nie może przekraczać 2 tygodni. Zamówienie dodatkowe objęte prawem opcji, o ile zajdzie taka potrzeba, będą realizowane w okresie 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.

f) Zamawiający wymaga, aby oferowane urządzenia, realizowane w ramach zamówienia podstawowego oraz zamówień dodatkowych objętych prawem opcji, były fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie były przedmiotem praw osób trzecich.

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe):	Waluta: PLN
211 912,21	

LUB Zakres: między	a	Waluta:
--------------------	---	---------

II.2.2) Opcje (jeżeli dotyczy)

tak nie

Jeżeli tak, proszę podać opis takich opcji:

a) Zamówienie dla części II poz. 4, 7, 14 zostanie udzielone z zastosowaniem prawa opcji, po cenach określonych w formularzu cenowym dla zamówienia podstawowego.

b) Zakres zamówienia podstawowego i zamówienia dodatkowego objętego prawem opcji przedstawia się następująco:

— część II poz. 4:

Przedmiot zamówienia: Zestaw komputerowy 4 - 1 szt. CPV – 30213000-5.

Zamawiane ilości w zamówieniu podstawowym[szt.] - 1 szt.

Opcja dodatkowego maksymalnego zakupu [szt.] -1 szt.

— część II poz. 7:

Przedmiot zamówienia: Komputer stacjonarny - 8 szt. CPV – 30213000-5. Zamawiane ilości w zamówieniu podstawowym[szt.] - 8 szt.

Opcja dodatkowego maksymalnego zakupu [szt.] -2 szt.

— część II poz. 14:

Przedmiot zamówienia: Monitor - 2 szt.

CPV – 30231300-0.

Zamawiane ilości w zamówieniu podstawowym[szt.] - 2 szt.

Opcja dodatkowego maksymalnego zakupu [szt.] -2 szt.

c) Zamówienia dodatkowe objęte prawem opcji, o ile zajdzie taka potrzeba, będą realizowane w okresie 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.

d) Dostawa w ramach prawa opcji będzie realizowana przez wykonawcę na podstawie odrębnego zamówienia. Realizacja zamówienia nie może przekraczać 2 tygodni.

e) Zamawiający wymaga, aby oferowane urządzenia, realizowane w ramach zamówienia podstawowego oraz zamówień dodatkowych objętych prawem opcji, były fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie były przedmiotem praw osób trzecich.

Jeżeli jest znany, wstępny harmonogram odwołania się do tych opcji:

w miesiącach: 2	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
-----------------	-------------	----------------------------

Liczba możliwych wznowień zamówienia (jeżeli dotyczy):	lub Zakres: między 1	a 3
--	----------------------	-----

Jeżeli jest znany, w przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
---------------	-------------	----------------------------

Dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej

II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI

Okres w miesiącach:	<i>lub</i> dniach: 35	(od udzielenia zamówienia)
<i>LUB</i> Rozpoczęcie	(dd/mm/rrrr)	
Zakończenie	(dd/mm/rrrr)	

Dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje (jeżeli dotyczy)

1. Przystępując do postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
 - 2.000,00 PLN dla części I zamówienia,
 - 2.500,00 PLN dla części II zamówienia,
 - 1.000,00 PLN dla części III zamówienia.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w następujących formach (do wyboru przez Wykonawcę):
 - a) w pieniądzu;
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
 - c) w gwarancjach bankowych;
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r.o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz. 275).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacić należy przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Zachodni WBK S.A. IO/Gdańsk 41 1090 1098 0000 0000 0901 5569, z zaznaczeniem: „Wadium – przetarg na dostawę sprzętu informatycznego” – ZP/21/WETI/10”.
4. W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wykonawca składa z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
7. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt 2 lit. b do e następuje poprzez doręczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu przed upływem terminu składania ofert. Dokument ten należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej – I piętro skrzydło B Gmachu Głównego w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 do 13:00. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
8. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. Gwarancje i poręczenia muszą obejmować okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku, gdy nie będzie spełniony któregokolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wskazaną w pkt 2 formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
10. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
11. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.
12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

III.1.2) Główne warunki finansowania i uzgodnienia płatnicze oraz/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

Przelew 14 dni

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy)

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia (jeżeli dotyczy)

tak nie

Jeżeli tak, opis szczególnych warunków

Dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 dostawy sprzętu informatycznego dla części I, II oraz III zamówienia o wartości łącznej nie mniejszej niż: -

- 160.000,00 zł brutto dla części I zamówienia

- 200.000,00 zł brutto dla części II zamówienia

- 70 000,00 zł brutto dla części III zamówienia

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ostatnich trzech latach obrotowych (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) osiągnął średni przychód netto nie mniejszy niż:

- 160.000,00 zł dla części I zamówienia

- 200.000,00 zł dla części II zamówienia

- 70 000,00 zł dla części III zamówienia

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału

w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów w zakresie doświadczenia zobowiązany jest do wykazania spełnienia warunku poprzez wskazanie części zamówienia, jaką powierzy podwykonawcom.

4. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO SKŁADANEJ OFERTY

5. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV pkt 1 SIWZ należy złożyć:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. 3 do SIWZ);

b) wykaz wykonanych dostaw sprzętu komputerowego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (zał. nr 4 do SIWZ) oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie;

c) rachunek zysków i strat (w przypadku, gdy sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu dotyczącą rachunku zysków i strat), a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inny dokument określający przychody netto - za trzy ostatnie lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.

6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;

Dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp;

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt 4 - 8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

g) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 1, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 7 niniejszej specyfikacji dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia.

8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:

a) punkcie 7 lit. b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

b) punkcie 7 lit. c i d składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

c) punkcie 7 lit. e składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 uPzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

d) punkcie 7 lit. f składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

e) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 8 lit. a, b, c, d.

f) Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego z miejsca ich zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego z miejsca zamieszkania tych osób.

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) :

a) Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 7 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę.

b) Warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 1 Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.

c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.

Dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej

- d) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
- e) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
- f) Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- g) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- h) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

<p>Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:</p> <p>1. Rachunek zysków i strat (w przypadku, gdy sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu dotyczącą rachunku zysków i strat), a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inny dokument określający przychody netto - za trzy ostatnie lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.</p> <p>2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.</p>	<p>Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów</p> <p><i>(jeżeli dotyczy):</i></p> <p>Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ostatnich trzech latach obrotowych (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) osiągnął średni przychód netto nie mniejszy niż:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 160.000,00 zł dla części I zamówienia - 200.000,00 zł dla części II zamówienia - 70 000,00 zł dla części III zamówienia.
--	---

III.2.3) Zdolność techniczna

<p>Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:</p> <p>Wykaz wykonanych dostaw sprzętu komputerowego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (zał. nr 4 do SIWZ) oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należyście.</p>	<p>Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów</p> <p><i>(jeżeli dotyczy):</i></p> <p>Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował należyście w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 dostawy sprzętu informatycznego dla części I, II oraz III zamówienia o wartości łącznej nie mniejszej niż: -</p> <ul style="list-style-type: none"> - 160.000,00 zł brutto dla części I zamówienia - 200.000,00 zł brutto dla części II zamówienia - 70 000,00 zł brutto dla części III zamówienia.
---	---

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone *(jeżeli dotyczy)*

tak nie

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

Dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

tak nie

Jeżeli tak, odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe pracowników odpowiedzialnych za wykonanie usługi

tak nie

Dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury

<input checked="" type="radio"/> Otwarta	
<input type="radio"/> Ograniczona	
<input type="radio"/> Ograniczona przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
<input type="radio"/> Negocjacyjna	Kandydaci zostali już zakwalifikowani <input type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie Jeżeli tak, należy podać w pkt VI.3) nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców Informacje Dodatkowe
<input type="radio"/> Negocjacyjna przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
<input type="radio"/> Dialog konkurencyjny	

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców
LUB Przewidywana minimalna liczba a , jeżeli właściwe, maksymalna liczba
Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert

tak nie

Dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć odpowiednie pole(a))

Najniższa cena

LUB

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacji, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

tak nie

Jeżeli tak, proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej (jeżeli dotyczy)

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą (jeżeli dotyczy)

CRZP/050/009/D/11

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

tak nie

Jeżeli tak,

<input type="radio"/> Wstępne ogłoszenie informacyjne	<input type="radio"/> Ogłoszenie o profilu nabywcy
Numer ogłoszenia w Dz.U.:	z dnia (dd/mm/rrrr)
<input type="radio"/> Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)	

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych (z wyjątkiem dynamicznego systemu zakupów) lub dokumentu opisowego (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów
Data: 24/03/2011 (dd/mm/rrrr) Godzina: 12:00
Dokumenty odpłatne
<input type="radio"/> tak <input checked="" type="radio"/> nie
Jeżeli tak , Cena (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta:
Warunki i sposób płatności:

Dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

Data: 24/03/2011 (dd/mm/rrrr) Godzina: 12:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli możliwe do określenia): (w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data: (dd/mm/rrrr)

IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV BG GA RO

inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)

Do: (dd/mm/rrrr)

LUB Okres w miesiącach:

LUB dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 24/03/2011 (dd/mm/rrrr) Godzina: 12:30

Miejsce (jeżeli dotyczy): Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki ul.Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)

 tak nie

Członkowie komisji przetargowej, Wykonawcy

Dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej**SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE****VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ** (jeżeli dotyczy)

tak nie

Jeżeli tak, przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH

tak nie

Jeżeli tak, odniesienie do projektów i/lub programów: Sprzęt w części II zamówienia: Zestaw komputerowy 3, Komputer przenośny 2 oraz Serwer 2 będzie zakupiony w ramach Projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE (jeżeli dotyczy)

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania minimalnych wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, załączył do swojej oferty:

a) OPIS – dokumentację techniczną dotyczącą oferowanego sprzętu informatycznego. Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępnione przez producentów i dystrybutorów lub własne opisy i informacje sporządzone przez Wykonawcę na temat oferowanego sprzętu z podaniem producenta, modelu, oznaczeń. Dokumentacja techniczna musi potwierdzić wszystkie wymagane cechy wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ.

b) Informacje – dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań określonych w pkt. 2 lit. d (deklaracje zgodności CE).

c) Protokoły z badania wydajności komputerów stacjonarnych, zestawów komputerowych, serwerów oraz komputerów przenośnych – zał. 7.

VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: [Urząd Zamówień Publicznych](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Kraj: [Polska](#)

Tel.: [+48 224587702](#)

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Kraj:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

VI.4.2) Składanie odwołań (proszę wypełnić pkt VI.4.2 LUB, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej

1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Środki ochrony prawnej, przysługujące Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie publiczne, określone zostały w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: [Urząd Zamówień Publicznych](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Kraj:

Tel.: [+48 224587702](#)

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:

[11/02/2011](#) (dd/mm/rrrr)

Dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej

ZAŁĄCZNIK A**DODATKOWE ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE****I) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

II) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ SPECYFIKACJE I DOKUMENTY DODATKOWE (W TYM DOKUMENTY DOTYCZĄCE DIALOGU KONKURENCYJNEGO I DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

III) ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE, GDZIE NALEŻY PRZESYŁAĆ OFERTY/WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod

pocztowy:

Kraj:

Punkt kontaktowy:

Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy (URL):

Dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej

ZAŁĄCZNIK B (1)

INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ nr 1 NAZWA Dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej

1) KRÓTKI OPIS

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego: zestawów komputerowych, komputera przenośnego, stacji graficznych.

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	30213000	
Dodatkowe przedmioty	30231300	
	30230000	
	30213100	

3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego w zakresie przedstawionym poniżej:

- 1/ Zestaw komputerowy – 1 szt.
- 2/ Zestaw komputerowy 1 – 1 szt.
- 3/ Zestaw komputerowy 2 – 1 szt.
- 4/ Zestaw komputerowy 3 – 1 szt.
- 5/ Zestaw komputerowy 4 – 1 szt.
- 6/ Zestaw komputerowy 5 – 1 szt.
- 7/ Zestaw komputerowy 6 – 1 szt.
- 8/ Zestaw komputerowy 7 – 1 szt.
- 9/ Zestaw komputerowy 8 – 1 szt.
- 10/ Komputer przenośny – 1 szt.
- 11/ Stacja graficzna 1 – 1 szt.
- 12/ Stacja graficzna 2 – 1 szt.

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta: PLN
80 423,31

LUB Zakres: między a Waluta:

4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	(dd/mm/rrrr)	
Rozpoczęcie		
Zakończenie	(dd/mm/rrrr)	

5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej

ZAŁĄCZNIK B (2)

INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ nr 2 NAZWA Dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej

1) KRÓTKI OPIS

Przedmiotem zamówienia jest dostawa: zestawów komputerowych, komputerów przenośnych, stacjonarnych, serwerów, monitorów, routera, switcha, elektronicznego czytnika książek, urządzenia wielofunkcyjnego, drukarki laserowej, baterii i zasilacza do laptopa, oprogramowania biurowego oraz systemu operacyjnego

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	30213000	
Dodatkowe przedmioty	30213100	
	30231300	
	30232110	
	30237100	
	30230000	
	48000000	

3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego w zakresie przedstawionym poniżej:

- 1/ Zestaw komputerowy 1 – 1 szt.
- 2/ Zestaw komputerowy 2 – 1 szt.
- 3/ Zestaw komputerowy 3 – 1 szt.
- 4/ Zestaw komputerowy 4 – 1 szt.
- 5/ Komputer przenośny 1 - 1 szt.
- 6/ Komputer przenośny 2 – 2 szt.
- 7/ Komputer stacjonarny - 8 szt.
- 8/ Serwer 1 – 1 szt.
- 9/ Serwer 2 – 1 szt.
- 10/ Serwer 3 – 1 szt.
- 11/ Serwer 4 - 1 szt.
- 12/ Serwer sieciowy – 1 szt.
- 13/ Monitor LCD – 2 szt.
- 14/ Monitor – 2 szt.
- 15/ Router – 1 szt.
- 16/ Switch – 1 szt.
- 17/ Elektroniczny czytnik książek – 1 szt.
- 18/ Urządzenie wielofunkcyjne– 1 szt.
- 19/ Drukarka laserowa – 1 szt.
- 20/ Bateria do laptopa – 5 szt.
- 21/ Zasilacz do laptopa – 1 szt.
- 22/ Oprogramowanie biurowe – 15 szt.
- 23/ System operacyjny – 5 szt.

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta: PLN
94 322,44

LUB Zakres: między

a

Waluta:

Dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej**4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)**

Okres w miesiącach:	lub dniach:	(od udzielenia zamówienia)
LUB	(dd/mm/rrrr)	
Rozpoczęcie		
Zakończenie	(dd/mm/rrrr)	

5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

a) Zamówienie dla części II poz. 4, 7, 14 zostanie udzielone z zastosowaniem prawa opcji, po cenach określonych w formularzu cenowym dla zamówienia podstawowego.

Zakres zamówienia podstawowego i zamówienia dodatkowego objętego prawem opcji przedstawia się następująco:

— część II poz. 4:

Przedmiot zamówienia:

Zestaw komputerowy 4 - 1 szt.

CPV – 30213000-5. Zamawiane ilości w zamówieniu podstawowym[szt.] - 1 szt., Opcja dodatkowego maksymalnego zakupu [szt.] -1 szt.

— część II poz. 7:

Przedmiot zamówienia:

Komputer stacjonarny - 8 szt.

CPV – 30213000-5. Zamawiane ilości w zamówieniu podstawowym[szt.] - 8 szt., Opcja dodatkowego maksymalnego zakupu [szt.] -2 szt.

— część II poz. 14:

Przedmiot zamówienia:

Monitor - 2 szt.

CPV – 30231300-0. Zamawiane ilości w zamówieniu podstawowym[szt.] - 2 szt., Opcja dodatkowego maksymalnego zakupu [szt.] -2 szt.

c) Zamówienia dodatkowe objęte prawem opcji, o ile zajdzie taka potrzeba, będą realizowane w okresie 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.

d) Dostawa w ramach prawa opcji będzie realizowana przez wykonawcę na podstawie odrębnego zamówienia. Realizacja zamówienia nie może przekraczać 2 tygodni.

e) Zamawiający wymaga, aby oferowane urządzenia, realizowane w ramach zamówienia podstawowego oraz zamówień dodatkowych objętych prawem opcji, były fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie były przedmiotem praw osób trzecich.

Dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej

ZAŁĄCZNIK B (3)

INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ nr 3 NAZWA Dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej

1) KRÓTKI OPIS

Przedmiotem zamówienia jest dostawa tabletu, linki zabezpieczającej, prezentera multimedialnego, skanera, zasilaczy awaryjnych, routerów, kart sieciowych, kart pamięci, czytników kart, pamięci, oprogramowania, dysków, głośników.

2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	30213200	
Dodatkowe przedmioty	30237100	
	30237135	
	30237230	
	48000000	

3) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego w zakresie przedstawionym poniżej:

- 1/ Tablet – 1 szt.
- 2/ Linka zabezpieczająca – 5 szt.
- 3/ Prezentor multimedialny z wyświetlaczem – 2 szt.
- 4/ Prezentor multimedialny – 3 szt.
- 5/ Skaner – 2 szt.
- 6/ Zasilacz awaryjny 1 – 2 szt.
- 7/ Zasilacz awaryjny 2 – 3 szt.
- 8/ Router bezprzewodowy – 6 szt.
- 9/ Router 3G/4G – 2 szt.
- 10/ Karta sieciowa – 3 szt.
- 11/ Karta pamięci 16 GB – 2 szt.
- 12/ Karta pamięci 8GB – 2 szt.
- 13/ Karta Pamięci – 1 szt.
- 14/ Karta pamięci Micro SD – 1 szt.
- 15/ Czytnik Kart pamięci 1 – 2 szt.
- 16/ Pamięć – 2 szt.
- 17/ Oprogramowanie użytkowe – 18 szt.
- 18/ Dysk wewnętrzny 2 TB – 18 szt.
- 19/ Kamera – 1 szt.
- 20/ Stacja dokująca – 1 szt.
- 21/ Głośniki – 1 szt.
- 22/ Dysk twarde wewnętrzny – 1 szt.
- 23/ Dysk zewnętrzny – 1 szt.
- 24/ Czytnik kart pamięci 2 – 1 szt.

Jeżeli jest znana, szacunkowa wartość bez VAT (podać wyłącznie dane liczbowe): Waluta: PLN
37 166,46

LUB Zakres: między

a

Waluta:

4) WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)

Dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej

Okres w miesiącach:	<i>lub</i> dniach:	(od udzielenia zamówienia)
<i>LUB</i>	(dd/mm/rrrr)	
Rozpoczęcie		
Zakończenie	(dd/mm/rrrr)	

5) INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA