



POLITECHNIKA GDAŃSKA  
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji  
i Informatyki  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SIWZ/**

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 tekst jednolity z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

*na dostawę artykułów promocyjnych  
dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki  
Politechniki Gdańskiej*

**w trybie przetargu nieograniczonego  
poniżej 193 000 €**

CRZP/046/009/D/11  
ZP/20/WETI/11

ZATWIERDZAM

DZIEKAN

dr hab. inż. Krzysztof Goczyła  
prof. nadz. PG

Luty 2011

## **I. ZAMAWIAJĄCY**

Politechnika Gdańska  
ul. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Postępowanie jest prowadzone przez:

Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki  
tel. 058 347-10-54  
fax. 058 347-24-45  
Adres e-mail: karolina.pielachowska@eti.pg.gda.pl  
Strona internetowa: [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)  
Godziny urzędowania: 8:00 – 15:00

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39-46 na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 tekst jednolity z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”. Postępowanie z zastrzeżeniem wyjątków określonych w SIWZ prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na portalu internetowym Biuletynu Zamówień Publicznych, w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na własnej stronie internetowej Zamawiającego: [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl).
4. Zgodnie z art. 32, ust. 4 Pzp, wartością zamówienia jest łączna wartość wszystkich części zamówienia, gdyż Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

3.1 Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów promocyjnych dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, zgodnie z opisem i wyszczególnieniem podanym w **załącznikach I i II do SIWZ**, formularzem rzeczowo-cenowym oraz opisem przedmiotu zamówienia potwierdzającym spełnienie minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego.

Część I zamówienia realizowana jest na potrzeby Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.

Część II zamówienia realizowana jest na potrzeby Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej w ramach projektu „NOR-STA

Wspomaganie osiągnięcia i oceny zgodności z NORMami i STANDARDami” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

- b) Zamawiający wymaga, aby oferowane artykuły promocyjne były fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie były przedmiotem praw osób trzecich.
- c) Zamawiający wymaga, aby na każdym z zamawianych artykułów istniała możliwość wykonania nadruku projektu. Zamawiający wymaga, aby ostateczny projekt został opracowany w ostateczności przez Wykonawcę, na podstawie wzorów oraz plików graficznych dostarczonych przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega prawo dokonania akceptacji ostatecznego projektu przed wykonaniem nadruku.
- d) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na swój koszt w terminie i miejscu ustalonym z Zamawiającym. Odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostawy do Zamawiającego ponosi Wykonawca. Koszty opakowanie i ubezpieczenia za czas przewozu ponosi Wykonawca.
- e) Kompletny przedmiot Umowy powinien zostać dostarczony przez WYKONAWCĘ w wyznaczonym terminie na adres:  
Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, pok. 114, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.  
Odbioru towaru będą dokonywali wyznaczeni pracownicy Zamawiającego. Podczas odbioru sprawdzana będzie ilość dostarczonego towaru oraz czy dostarczone produkty odpowiadają przedmiotowi zamówienia i spełniają wymogi określone w SIWZ. Zamawiający poprzez dostawę rozumie transport oraz wniesienie zamówionych towarów do uprzednio wskazanego pomieszczenia na terenie Politechniki Gdańskiej. Zamawiający nie zapewni pracowników fizycznych ani żadnych środków transportu ręcznego. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego towaru z przedmiotem zamówienia dostarczony towar nie zostanie odebrany. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru poniesie Wykonawca. Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego dostarczenia towaru w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia takiego faktu przez Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu i rozładunku, będącego w gestii Wykonawcy.
- f) Zamawiający wymaga aby Wykonawca udzielił minimum:  
- 12 miesięcy gwarancji na dostarczane artykuły promocyjne licząc od daty dostawy (daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego).  
Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie może ograniczać gwarancji producenta.
- g) Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne, wyodrębnione części zamówienia I i II.
- h) Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- i) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- j) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

3.2 Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV 2008):  
39294100-0 – Artykuły promocyjne.

- 3.3 W zakresie dostawy oferta musi zawierać:
- a) OPIS – specyfikację techniczną oferowanych artykułów promocyjnych, będących przedmiotem zamówienia, potwierdzającą spełnienie minimalnych wymagań określonych w SIWZ wraz z podaniem producenta, modelu, typu.
- 3.4 Wymagania stawiane Wykonawcy:
- a) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonania umowy, jak i w okresie trwania gwarancji.
  - b) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
  - c) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
  - d) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
- 3.5 Szczegółowe postanowienia dotyczące wykonywania zobowiązań odnoszących się do reklamacji i gwarancji zawarto we wzorze umowy, która stanowi integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia:
  - część I zamówienia - **do 11.03.2011.**
  - część II zamówienia - **do 16.03.2011.**
2. Miejsce realizacji dostawy:

Politechnika Gdańska  
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk  
pokój nr 114, 116

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
*Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.*
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.  
Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.*

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*  
*Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.*
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*  
*Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.*
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp.
  3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
  4. Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów w zakresie doświadczenia zobowiązany jest do wykazania spełnienia warunku poprzez wskazanie części zamówienia, jaką powierzy podwykonawcom.
  5. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI niniejszej SIWZ.

## **VI. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO SKŁADANEJ OFERTY**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt 1 SIWZ należy złożyć:
  - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**zał. 3 do SIWZ**);
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**zał. 3a do SIWZ**);
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (oświadczenie zawiera się w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **zał. 3a do siwz**)

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
  - a) punkcie 2 lit. b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed terminem składania ofert,
  - b) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 3 lit. a.

### **POZOSTAŁE INFORMACJE NA TEMAT DOKUMENTÓW**

1. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
4. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp)
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne):
  - a) Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt. 2 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę.
  - b) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. V pkt. 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.
  - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
  - d) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
  - e) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
  - f) Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  - g) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  - h) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

## **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej, za pomocą faksu i/lub drogą elektroniczną.  
W wypadku porozumiewania się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje należy kierować na adres:  
Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki  
ul. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk  
z dopiskiem na kopercie:  
PRZETARG NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW PROMOCYJNYCH DLA WYDZIAŁU WETI PG  
lub faks: (058) 347 24 45  
lub adres e-mail: karolina.pielachowska@eti.pg.gda.pl.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.  
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania w/w wniosków.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej ([www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)).
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej ([www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)).
8. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:  
– **Karolina Pielachowska – tel.: +48 58 347 10 54, faks: +48 58 347 24 45;**  
od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 –15:00.

## **VIII. INFORMACJE NA TEMAT WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, na zasadach określonych w art. 85 uPzp.

## **X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ oraz *ustawy Pzp*. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby oferowane artykuły promocyjne spełniały parametry i wymagania określone w załączniku I i II do SIWZ oraz standardy jakościowe określone w rozdz. II niniejszej SIWZ.
3. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
4. **Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta”, „Formularz cenowy” oraz niżej wymienione dokumenty:**

<b>Lp.</b>	<b>Dokument</b>
<b>1</b>	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi <b>zał. 3</b> do SIWZ)
<b>2</b>	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór stanowi <b>zał. 3a</b> do SIWZ)
<b>3</b>	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert., a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (oświadczenie zawiera się w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – <b>zał. 3a</b> do siwz)
<b>4</b>	W celu potwierdzenia spełnienia warunków dotyczących przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w swojej ofercie: - <u>opis przedmiotu zamówienia</u> – specyfikację techniczną oferowanych artykułów promocyjnych (dotyczy wszystkich artykułów objętych przedmiotem zamówienia), o której mowa w rozdz. III niniejszej SIWZ; Przez specyfikację techniczną rozumie się opis przedmiotu zamówienia, potwierdzający, że oferowane artykuły promocyjne odpowiadają minimalnym wymaganiom określonym przez Zamawiającego, którego wzór stanowi <b>załącznik nr 6I oraz 6II</b> do SIWZ, wraz z podaniem producenta, modelu i typu oferowanego artykułu promocyjnego. Opis przedmiotu zamówienia musi potwierdzić wszystkie wymagane cechy i parametry wyszczególnione w załącznikach I i II do SIWZ.
<b>5</b>	Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie);
<b>6</b>	Opcjonalnie: pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.



7	<p>Opcjonalnie: pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument należy złożyć, jeżeli Wykonawca polega na doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.</p>
---	--

5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką oraz napisana w języku polskim.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
9. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
10. Oferta musi być podpisana przez **Wykonawcę**. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
11. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony z ofertą, musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
12. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu „Oferta”, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
14. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
15. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku, niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
16. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
17. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.
18. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
19. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznaczeniem „Tajemnica

przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

20. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów *ustawy Pzp* lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).
21. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzytych, zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie zawartości bez ich uszkodzenia. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:
- 22.

**Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki  
ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**

i opisane:

**Oferta na dostawę artykułów promocyjnych dla Wydziału WETI  
Nie otwierać przed dniem 17.02.2011**

Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.

22. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
23. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

## **XI. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA i OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pokój nr 127.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:30 do 15:00.
3. Termin składania ofert upływa **w dniu 17.02.2011 o godz. 10:00.**
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 17.02.2011 o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pokój nr 122.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
8. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informacje z otwarcia ofert, na wniosek Wykonawcy.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty transportu do siedziby Zamawiającego.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie **FORMULARZA CENOWEGO** jako sumę wartości brutto z kolumny nr 7. Wartość podaną w wierszu **RAZEM BRUTTO w FORMULARZU CENOWYM** należy przepisać (przenieść) do odpowiedniego miejsca na druku **OFERTA**.
3. Ceną oferty jest cena brutto obejmująca całość przedmiotu zamówienia. Ceną oferty jest cena podana na druku „Oferta” – załączniku nr 1 do SIWZ.
4. Cena oferty musi być podana cyframi i słownie.
5. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
6. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
7. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

## **XIII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert: **cena - 100 %**.
4. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp.
5. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot 100$$

gdzie:  $Pc$  – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”  
 $Cn$  – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie  
 $Cb$  – cena ocenianej oferty

6. Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 10 lit. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XIII niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 i 3 *ustawy Pzp*.
3. Miejszem podpisania umowy będzie Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.
4. Zamawiający wymaga, aby wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczył Zamawiającemu aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną.

#### **XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego są określone we wzorze umowy w **załączniku nr 4 do SIWZ**.

Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.

Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczących:

### **zakresu umowy**

Okoliczności mogące powodować zmianę zakresu umowy mogą wynikać z braku dostępności na rynku zaproponowanego modelu artykułu promocyjnego na skutek wycofania z produkcji. W okolicznościach wyżej wymienionych Wykonawca wystąpi z wnioskiem do Zamawiającego, w którym potwierdzi fakt wycofania artykułu z produkcji oraz zaproponuje nowy artykuł promocyjny o parametrach nie gorszych od wcześniej zaoferowanego przedmiotu, w niezmienionej cenie, a zmiana ta zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego.

### **zmian osób reprezentujących strony umowy**

W przypadku zmian osób uprawnionych do reprezentowania zamawiającego lub wykonawcy strony dokonają stosownych zmian w umowie.

## **XVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 *ustawy Pzp*.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 *ustawy Pzp*.

## **XVIII. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Wykonawcom oraz innym osobom, o których mowa w art. 179 ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

## **XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

załącznik nr 1 - oferta

załącznik nr 2a i 2b - formularze cenowe

załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

załącznik nr 3a - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

załącznik nr 4 - wzór umowy

załącznik nr 5I, 5II - protokół zdawczo-odbiorczy

załącznik nr 6I, 6II – opis przedmiotu zamówienia, potwierdzający spełnienie minimalnych wymagań określonych w SIWZ

(nazwa i adres wykonawcy)

**OFERTA**

**Zamawiający:**  
 Politechnika Gdańska  
 Wydział Elektroniki,  
 Telekomunikacji i Informatyki  
 ul. Narutowicza 11/12  
 80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**na dostawę artykułów promocyjnych  
 dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej**

My niżej podpisani:

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

działający w imieniu i na rzecz

Pełna nazwa :	
e-mail:	
Adres:	
REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

**Część I**

**Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto:**

.....zł (słownie złotych: .....)  
 łącznie z podatkiem VAT.

**zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część oferty.**

## Część II

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto:

.....zł (słownie złotych: .....)  
łącznie z podatkiem VAT.

**zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część oferty.**

1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie:
  - maksymalnie do dnia 11.03.2011 dla części I.
  - maksymalnie do dnia 16.03.2011 dla części II.
2. **Oświadczamy**, że udzielamy
  - ..... miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
  - a) .....
  - b) .....
7. **Akceptujemy** warunki płatności określone we wzorze umowy.
8. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....
9. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - 6) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)



## FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY CZĘŚĆ I

Lp.	Opis	Ilość szt.	Cena netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	Stawka VAT [%]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7
1.	<b>Długopis</b> zgodny z opisem przedstawionym w załączniku 6 I do SIWZ	2000				
2.	<b>Smycz</b> zgodny z opisem przedstawionym w załączniku 6 I do SIWZ	1500				
3.	<b>Brelok</b> zgodny z opisem przedstawionym w załączniku 6 I do SIWZ	1000				
<b>Razem</b>						

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)



Załącznik nr 2b do SIWZ

## FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY CZĘŚĆ II

Lp.	Opis	Ilość szt.	Cena netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	Stawka VAT [%]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	5	6
1.	<b>Długopis</b> zgodny z opisem przedstawionym w załączniku 6 II do SIWZ	500				
2.	<b>Pendrive</b> zgodny z opisem przedstawionym w załączniku 6 II do SIWZ	100				
3.	<b>Notatnik</b> zgodny z opisem przedstawionym w załączniku 6 II do SIWZ	100				
4.	<b>Pileczka antystres</b> zgodny z opisem przedstawionym w załączniku 6 II do SIWZ	100				
5.	<b>Scyzoryk</b> zgodny z opisem przedstawionym w załączniku 6 II do SIWZ	100				
6.	<b>Torba składana na zakupy</b> zgodny z opisem przedstawionym w załączniku 6 II do SIWZ	100				
<b>Razem</b>						

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: CRZP/046/009/D/2011

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  
**(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę artykułów promocyjnych dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej w 2011 roku,

**oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: CRZP/046/009/D/2011

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**  
**(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę artykułów promocyjnych dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej w 2011 roku,

**oświadczam, że:**  
**nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy)

**UMOWA ZP/ /WETI/11 – wzór**

zawarta w dniu ..... roku w Gdańsku pomiędzy:  
Politechniką Gdańską, Wydziałem Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki z siedzibą w  
Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93  
reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

**dra hab. inż. Krzysztofa Goczylę prof. nadzw PG – Dziekana Wydziału Elektroniki,  
Telekomunikacji i Informatyki**

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a firmą

.....  
.....  
z siedzibą w ..... przy ul. ....  
reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

REGON:                      NIP:                      KRS:

zwaną dalej WYKONAWCĄ,  
który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie  
przetargu nieograniczonego na dostawę artykułów promocyjnych dla Wydziału Elektroniki,  
Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, nr postępowania CRZP/                      /009/D/11, część  
.... zamówienia.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych artykułów promocyjnych:  
..... dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki  
Politechniki Gdańskiej zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, opisem w  
załączniku nr .....do SIWZ, formularzem rzeczowo- cenowym, opisem przedmiotu zamówienia  
potwierdzającym spełnienie minimalnych wymagań określonych w SIWZ oraz ofertą Wykonawcy  
stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.

**§ 2**

**Wartość umowy i warunki płatności**

1. Cena określona w Umowie (łącznie cena netto + VAT) obejmuje całkowitą należność jaką  
ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić za przedmiot Umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji zamówienia kwotę netto  
..... (słownie: .....), brutto: .....  
(słownie: .....), tj, określoną w ofercie  
WYKONAWCY z dnia .....
3. Podstawą zapłaty, za wykonanie zamówienia, będzie faktura przedłożona przez  
WYKONAWCĘ po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.

Na fakturze powinna być wyszczególniona cena netto, podatek VAT i wartość brutto dostawy.

4. Ceny jednostkowe brutto określone w ofercie i formularzu rzeczowo-cenowym są cenami stałymi na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały waloryzacji.
5. Odbiór dostawy musi być potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym zgodnie z zał. 5 do SIWZ.
6. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury z konta Zamawiającego ..... na konto Wykonawcy.
7. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego, po dniu w którym zapłata miała być dokonana.
8. Zamawiający dopuszcza częściowe fakturowanie dostaw.

### **§ 3**

#### **Warunki wykonania dostawy**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, w terminie do .....
2. Kompletny przedmiot Umowy powinien zostać dostarczony przez WYKONAWCĘ na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, pok. 114, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk..
3. Termin wykonania umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w niniejszej Umowie terminu WYKONAWCA dostarczył przedmiot Umowy do miejsca wskazanego w pkt.2.
4. Dostawa może być dostarczona do wskazanego w pkt. 2 miejsca odbioru wyłącznie w dni robocze tygodnia, czyli od poniedziałku do piątku, w godzinach 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>.
5. Podczas odbioru sprawdzana będzie ilość dostarczonych artykułów promocyjnych oraz czy dostarczone artykuły promocyjne odpowiadają przedmiotowi zamówienia i spełniają wymogi określone w SIWZ.
6. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych artykułów z przedmiotem zamówienia dostarczony artykuł nie zostanie odebrany.
7. Jeżeli Zamawiający przy odbiorze artykułów stwierdzi, że w czasie przewozu nastąpił ubytek lub ich uszkodzenie to zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę i dostawy nie odbierze.
8. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru poniesie Wykonawca, który zobowiązany będzie do ponownego dostarczenia towaru w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia takiego faktu przez Zamawiającego.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu, będącego w gestii Wykonawcy.

### **§ 4**

#### **Warunki gwarancji**

1. WYKONAWCA udziela ..... miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia liczonej od daty dostawy.
2. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1 WYKONAWCA zobowiązuje się w szczególności do wymiany dostaw wykazujących wady fizyczne na nowe tego samego

typu i o tych samych parametrach jakościowych w czasie nie dłuższym niż 7 dni od chwili zgłoszenia wady.

3. ZAMAWIAJĄCY powiadamia WYKONAWCĘ o dostrzeżonych wadach dostaw pisemnie, a WYKONAWCA zgodnie z oferowanym i przyjętym w umowie czasem, przystępuje do ich wymiany.

## § 5

### Kary umowne

1. WYKONAWCA jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością, a także chronić interesy ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie powierzonych sobie czynności.
2. ZAMAWIAJĄCY może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
  - za opóźnienie w dostarczaniu artykułów promocyjnych - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki liczonej od terminów określonych w § 3 niniejszej umowy.
  - za opóźnienie w dostarczaniu zareklamowanych artykułów promocyjnych bez wad – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego dla odbioru artykułów promocyjnych zgodnie z zapisami w § 3 niniejszej umowy.
  - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
3. WYKONAWCA zastrzega sobie prawo do naliczania kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
4. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% ceny umownej brutto przedmiotu umowy.

## § 6

### Pozostałe warunki wykonania dostawy.

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza:  
..... tel.: .....,  
a WYKONAWCA wyznacza  
..... : tel.: .....,  
O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
2. WYKONAWCA nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą takich osób trzecich, które na podstawie art. 24 Ustawy - Prawo zamówień publicznych są wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Zawinione naruszenie ww. postanowień stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiana i uzupełnienie niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie sporu wynikłego z niniejszej Umowy ZAMAWIAJĄCY, przed wystąpieniem do sądu, obowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
5. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....



**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY - WZÓR**

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy ZP/ /WETI/11 z dnia ..... zostały dostarczone artykuły promocyjne dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej w zakresie:

- 1/ ..... - ..... szt.
- 2/ ..... - ..... szt.
- 3/ ..... - ..... szt.

Przedmiot Umowy przyjmuje bez zastrzeżeń.

ZAMAWIAJACY po otrzymaniu faktury dokona przelewu za dostarczony sprzęt na konto WYKONAWCY.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJACEGO i WYKONAWCY.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

.....

.....

STRONA ODBIERAJĄCA

.....

.....

Gdańsk, dn. ....

Załącznik 5 II do SIWZ

## PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY - WZÓR

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy ZP/ /WETI/11 z dnia ..... zostały dostarczone artykuły promocyjne dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej w ramach projektu „NOR-STA Wspomaganie osiągania i oceny zgodności z NORMami i STAndardami” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w zakresie:

- 1/ ..... - ..... szt.
- 2/ ..... - ..... szt.
- 3/ ..... - ..... szt.
- 4/ ..... - ..... szt.
- 5/ ..... - ..... szt.
- 6/ ..... - ..... szt.

Przedmiot Umowy przyjmuje bez zastrzeżeń.

ZAMAWIAJACY po otrzymaniu faktury dokona przelewu za dostarczony sprzęt na konto WYKONAWCY.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJACEGO i WYKONAWCY.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

.....  
.....

STRONA ODBIERAJĄCA

.....  
.....

Gdańsk, dn. ....

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia potwierdzający, że oferowane artykuły promocyjne spełniają minimalne wymagania określonych przez Zamawiającego

LP.	OPIS	TAK	NIE
<b>1</b>	<b><u>Długopis</u></b>		
	Producent .....		
	Model .....		
	Typ .....		
	automatyczny, plastikowy		
	długość 13,5 – 14,5 cm, średnica 1,2-1,4 cm		
	przycisk i klip w srebrnym kolorze,		
	kolor srebrny		
	gumka pod palce w czarnym kolorze		
	wkład w niebieskim kolorze		
	nadruk jednostronny, jednokolorowy		
<b>2</b>	<b><u>Smycz</u></b>		
	Producent .....		
	Model .....		
	Typ .....		
	smycz sublimacyjna o szerokości 1,5 cm (+- 1 mm)		
	długość smyczy min 70 cm		
	plastikowy łącznik		
	na końcu smyczy – metalowy karabińczyk		
	długość odcinka pomiędzy łącznikiem a karabińczykiem – ok. 7 cm		
	nadruk dwustronny, jednokolorowy		
<b>3</b>	<b><u>Brelok</u></b>		
	Producent .....		
	Model .....		
	Typ .....		
	brelok plastikowy, matowy		
	kolor niebiesko-biały		
	kształt: trójkątny o zaokrąglonych bokach		
	w dolnej części wyjmowany żeton do wózków sklepowych		
	nadruk maksymalnie w 2 kolorach, jednostronny na korpusie oraz na żetonie		
	wymiary: 50 x 28 mm (+- 5 mm)		
	w górnej części dołączone metalowe kółeczko		
	rozmiar żetonu: format 2 PLN lub 1 euro		

CRZP/046/009/D/11

Załącznik 6 II do SIWZ

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia potwierdzający, że oferowane artykuły promocyjne spełniają minimalne wymagania określonych przez Zamawiającego

LP.	OPIS	TAK	NIE
<b>1</b>	<b><u>Długopis</u></b>		
	Producent .....		
	Model .....		
	Typ .....		
	automatyczny, metalowy obudowa		
	długość 13,5-14 cm, średnica 0,9-1 cm		
	kolor czarny		
	dwie srebrne obręcze na wysokości 1/3 długopisu, srebrne wykończenia i srebrny klip		
wkład w niebieskim kolorze			
kolor nadruku srebrzysto-biały			
<b>2</b>	<b><u>Pendrive</u></b>		
	Producent .....		
	Model .....		
	Typ .....		
	pojemność min 8 Gb		
	kolor czarny (ewentualne wykończenia w kolorze srebrnym)		
	kształt prostokątny		
	wejście USB zamykane zatyczką		
nadruk na dwóch stronach pendrive'a			
kolor nadruku srebrzysto-biały			
<b>3</b>	<b><u>Notatnik</u></b>		
	Producent .....		
	Model .....		
	Typ .....		
	bloczek formatu A4		
	liczba kartek – max 25		
	ostry i nasycony druk		
	papier offset min 80 g		
	pełen kolor z jednej strony (4+0)		
	górną krawędź klejona		
podkładka z białego, kredowego kartonu,			



<b>4</b>	<b><u>Antystres pileczka</u></b>		
	Producent .....		
	Model .....		
	Typ .....		
	średnica min 60 mm		
	kolor w odcieniu niebieskim		
	materiał sztuczny, poliuretan		
	nadruk dwustronny, jednokolorowy		
<b>5</b>	<b><u>Scyzoryk</u></b>		
	Producent .....		
	Model .....		
	Typ .....		
	min 11 funkcji		
	obudowa w jednolitym kolorze: .....		
	oprawa celidor		
	ilość warstw narzędzi: 3		
	narzędzia:		
	duże ostrze o długości 6-7 cm		
	małe ostrze o długości 3-4 cm		
	korkociąg		
	otwieracz do puszek z małym śrubokrętem, umieszczonym na końcu otwieracza (szerokość ok. 3 mm)		
	otwieracz do kapsli ze śrubokrętem, umieszczonym na końcu otwieracza (szerokość ok. 6 mm) oraz nacięciem do zdejmowania izolacji		
	szpikulec/szydło		
	pęseta, wykałaczka z plastiku – znajdujące się po dwóch stronach scyzoryka pomiędzy szkieletem a obudową		
	piłka do drewna o długości ok. 7- cm, część tnąca długości ok. 6,5 cm		
	wymiary:		
	długość scyzoryka: min 91 mm		
	długość ostrza: min 60 mm		
	szerokość (strona oprawy): 25-27 mm		
	grubość (strona narzędzi): 15-18 mm		
	waga: do 70-75 g		
	kółko brelokowe		



6	<b><u>Torba składana na zakupy</u></b>		
	Producent .....		
	Model .....		
	Typ .....		
	materiał: 100% polipropylen lub non woven o min 70 gr/m2		
	kolor w odcieniu niebieskim		
	torba składana do mniejszych rozmiarów i zapinana na zatrzask		
	dwoje uszu		
	nadruk jednostronny, jednokolorowy na części zamykającej		
	wymiary po rozłożeniu: min 46 x 37 cm		
	waga: do 0,07 kg		