

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nr zamówienia w ewidencji zamówień publicznych: ZP 554/036/D/10

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 euro na:

**dostawę fabrycznie nowego samochodu osobowego typu limuzyna sedan dla
Politechniki Gdańskiej**

.....
(ZATWIERDZAM:)

Gdańsk, styczeń 2011 r.

I. ZAMAWIAJĄCY I PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE

Zamawiającym jest :

Politechnika Gdańska
Adres: ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
Telefon: (0-58) 347-17- 44 faks: (0-58) 347-14-15
www.pg.gda.pl
Godziny pracy od 07:30 do 15:30.
NIP: 584 - 020 - 35 - 93

Jednostka prowadząca postępowanie:

Dział Gospodarczy
Adres: ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
Telefon: (0-58) 348 16 95 fax : (0-58) 347 17 65 , e-mail: gospar@pg.gda.pl
Godziny pracy od 07:30 do 15:30.

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 Euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 25/06/2010 r. Nr 113, poz. 759) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

CPV: 34110000-1

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, samochodu osobowego z silnikiem benzynowym z rocznika 2011 wcześniej nie rejestrowanego, o przebiegu nie większym niż 50 km posiadającego niżej opisane parametry techniczne i wyposażenie :

- 1) nadwozie limuzyna sedan, czterodrzwiowe, możliwość przewozu nie mniej niż 5 osób.
- 2) kolor nadwozia – lakier metalizowany, kolory ciemne (granatowy, szary, czarny)
- 3) moc silnika - min. 140 KW,
- 4) automatyczna skrzynia biegów
- 5) rozstaw osi - min. 2750 mm,
- 6) obręcze kół ze stopów lekkich,
- 7) średnie zużycie paliwa – do 8l /100 km,
- 8) pojemność bagażnika – min. 500 litrów,
- 9) układ kierowniczy ze wspomaganie,
- 10) regulowana kolumna kierownicy w dwóch płaszczyznach,

- 11) fotel kierowcy i pasażera z regulacją wysokości,
- 12) światła przeciwmgielne przednie,
- 13) elektroniczna klimatyzacja dwustrefowa,
- 14) sygnalizacja nie zapiętych pasów,
- 15) fabryczny radioodtwarzacz z CD + MP3,
- 16) instalacja audio - min. 8 głośników,
- 17) wskaźnik temperatury zewnętrznej,
- 18) dodatkowe gniazdo zasilające 12 V w tylnej części kabiny,
- 19) lampki do czytania przód i tył,
- 20) skórzana tapicerka foteli,
- 21) elektrycznie sterowane szyby boczne przód i tył,
- 22) elektrycznie sterowane i podgrzewane lusterka boczne,
- 23) system stabilizacji toru jazdy,
- 24) immobiliser,
- 25) zdalnie sterowany centralny zamek,
- 26) trzypunktowe pasy bezpieczeństwa przód tył,
- 27) alarm z funkcją monitorowania wnętrza,
- 28) koło zapasowe lub dojazdowe,
- 29) poduszka powietrzna kierowcy i pasażera,
- 30) boczne poduszki przód i tył,
- 31) kurtyny powietrzne

2. Miejscem dostawy samochodu jest Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80 – 233 Gdańsk.

3. Wykonawca winien zawiadomić Zamawiającego na co najmniej 48 godzin przed planowaną dostawą samochodu.

4. Odbioru samochodu dokona upoważniony pracownik Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

5. Wraz z pojazdem wykonawca dostarczy książkę gwarancyjną pojazdu, świadectwo homologacji, kartę pojazdu, książkę przeglądów serwisowych oraz wykaz akcesoriów i wyposażenia pojazdu.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru koloru nadwozia po zawarciu umowy z Wykonawcą.

7. W celu potwierdzenia spełniania przez oferowany samochód parametrów wymaganych przez Zamawiającego, Wykonawca składa wraz z ofertą załącznik nr 5 do SIWZ.

8. Zamawiający wymaga aby gwarancja wynosiła co najmniej:

24 miesiące na zespoły mechaniczne bez limitu kilometrów

36 miesięcy na perforację nadwozia

36 miesięcy na powłokę lakierniczą

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 3 miesiące od dnia zawarcia umowy.

V. WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIE

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- a) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
- b) **Posiadania wiedzy i doświadczenia;**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
- c) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
- d) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.

4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców na podstawie złożonych przez nich dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V SIWZ należy złożyć:

- a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych, w art. 22 ust. 1 ustawy PZP – **załącznik nr 2 do SIWZ**. Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.

W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy, doświadczeniu i potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków - pisemne zobowiązanie

podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania **załącznik nr 3 do SIWZ**
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp;

3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy w pkt. 2 a i b

4. Oświadczenia i dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznej formy oświadczeń i dokumentów.

7. Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę przy ocenie i badaniu ofert. Zamawiający prosi o ich nie załączanie.

VII. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Upoważnieni przedstawiciele tych Wykonawców muszą się pod nim podpisać.

4. Spełnianie warunków wymaganych od Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej:

- a) każdy z Wykonawców musi spełnić warunek, o którym mowa w rozdz. V pkt 2
- b) warunki, o których mowa w rozdz. V w pkt 1 ppkt a, b, c i d, a także inne wymagania określone w SIWZ, Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

5. Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w rozdz. VI pkt 2 a) i b) dla każdego Wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są łącznie.

6. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.

7. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

8.W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia wraz z okresem udzielonej gwarancji.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do postępowania Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium.

2. Wysokość wadium wynosi 3500 PLN.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

3. Oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą.

4. Dopuszczalne formy wniesienia wadium (do wyboru przez Wykonawcę):

- w pieniądzu,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42 , poz. 275)

5. Sposób wnoszenia wadium:

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Zachodni WBK S.A I O/ Gdańsk

nr 41 1090 1098 0000 0000 0901 5569

z dopiskiem – **wadium „dostawa samochodu osobowego dla Politechniki Gdańskiej”**

W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Za moment wniesienia wadium uważa się dzień, godzinę i minuty wpłynięcia środków na rachunek bankowy PG.

6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, należy złożyć oryginał dokumentu **za pokwitowaniem** w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej na I piętrze skrzydła B Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 do 13.00. lub przesać pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

7.W treści dokumentów gwarantujących zobowiązania wadium należy zapisać, że zabezpieczenie wadium dotyczy przetargu na **„dostawę samochodu osobowego dla Politechniki Gdańskiej”**

8. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 **ustawy Pzp**. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. Gwarancje i poręczenia muszą obejmować okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku, gdy nie będzie spełniony któregokolwiek ze

wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.

9. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wskazaną w pkt. 4 formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.

10. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

11. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.

12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

IX.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty.

9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

10. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

11. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.

12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

13. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością zawartą w pkt 16 niniejszego rozdziału.

14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte i umieszczone w osobnej kopercie. Zgodnie z tymi przepisami przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej

informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

15. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

16. Do postępowania należy złożyć:

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE
1.	Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ
2.	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp) - załącznik nr 2 do SIWZ
3.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) - załącznik nr 3 do SIWZ
4.	Aktualny odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp;
5.	Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np.: aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy. Dokumenty te muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
6.	Jeżeli uprawnienie do reprezentowania osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa w pkt. 5, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo
7.	Potwierdzenie spełniania parametrów technicznych przez oferowany samochód – załącznik nr 5 do SIWZ

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego : Politechnika Gdańska Dział Gospodarczy Politechniki Gdańskiej , pokój nr 2 sekretariat ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk lub przesłać pocztą na adres jak wyżej.

2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

3. Termin składania ofert upływa 20. 01.2011 r. o godzinie 10⁴⁵.

4. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

5. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

Opakowanie winno być oznaczone, nazwą (firmy) oraz adresem Wykonawcy i zaadresowane jak poniżej:

Politechnika Gdańska
Dział Gospodarczy
ul. G.Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz

oraz opisane:

„Dostawa samochodu osobowego dla Politechniki Gdańskiej “

Nie otwierać przed 20.01.2011 r., godz. 11:00.

6. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w ust. 3 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienia o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składanie ofert. Koperta dodatkowo musi być oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca ma prawo wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i uzupełnień z dodatkowym napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Do pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

9. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego : Politechnika Gdańska Dział Gospodarczy Politechniki Gdańskiej , pokój nr 2 sekretariat ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, w dniu, w którym upływa termin składania ofert, tj. w dniu 20.01.2011 r. o godzinie 11:00.

10. Otwarcie ofert jest jawne.

11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający odczyta nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, ceny ofertowe oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

13. Wykonawca nieobecny przy otwarciu ofert może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie mu wyżej wymienionych informacji.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej, elektronicznie lub faksem. W wypadku porozumiewania się za pomocą emaila lub faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania emaila lub faksu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje należy kierować na adres:

Politechnika Gdańska, Dział Gospodarczy
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
Fax. (0-58) 347-17-65
Email: marcin.wochyn@pg.gda.pl lub gospar@pg.gda.pl

z dopiskiem „ dostawa samochodu osobowego dla PG ZP 554/036/D/10”.

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

4. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.

8. Jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian.

9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

10. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami nw. osoby:

Marcin Wochyń – tel. 58 348 69 23

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Ceną oferty jest cena brutto podana przez Wykonawcę na formularzu ofertowym (wzór - zał. nr 1 do SIWZ).
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze (jak ubezpieczenia, podatki, opłaty, cła, transport oraz pozostałe).
3. Cena w formularzu ofertowym musi być podana w złotych i groszach (2 miejsca po przecinku).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
8. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany cen.

XIV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegają wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert: **cena - 100 %**.
4. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp.
5. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 100$$

gdzie: P_c – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”
 C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie
 C_b – cena ocenianej oferty

6. Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do

przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert ;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne .
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 10 ppkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W celu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy o treści wynikającej z załącznika nr 4 do SIWZ . Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem podanych terminów, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Środki ochrony prawnej przysługujące w postępowaniu o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust 8 ustawy prawo zamówień publicznych szczegółowo opisane są w Dziale VI Rozdział 1 i 2 ustawy Pzp.

XVIII. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.

3. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.

4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

5. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z dnia 25/06/2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) i kodeksu cywilnego.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy - **załącznik nr 1**

2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy PZP) - **załącznik nr 2**

3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) – **załącznik nr 3**

4. Wzór umowy - **załącznik nr 4**

5. Potwierdzenie spełniania parametrów technicznych przez oferowany samochód – **załącznik nr 5**

(nazwa i adres wykonawcy)

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 euro na dostawę fabrycznie nowego samochodu osobowego typu limuzyna sedan

My niżej podpisani:

1. Imię:.....nazwisko:.....

2. Imię:.....nazwisko:.....

3. Imię:.....nazwisko:.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:	
Adres firmy:	
Adres email:	
REGON nr :	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr fax:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:

za cenę brutto: PLN, słownie.....

.....
2.Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia to samochód (marka, typ) Jest nowy, wykonany z fabrycznie nowych, bezpiecznych materiałów i nie jest przedmiotem praw osób trzecich oraz

3.Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

4.Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w ciągu 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

5.Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na :

- zespoły mechaniczne - bez limitu kilometrów
- perforacja nadwozia – miesięcy
- powłoka lakiernicza – miesięcy

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

7.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8.Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9.Zamówienie zrealizujemy sami*/ przy udziale podwykonawców*, którzy będą realizować niżej wymienione części zamówienia:

.....
(część przedmiotu zamówienia powierzona podwykonawcy)

10. Akceptujemy warunki płatności przedstawione we wzorze umowy.

11.Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....

12. **Oświadczamy**, że wadium o wartości 3500 PLN wnieśliśmy w dniu
w formie

13.Oferta nasza zawiera łącznie stron ponumerowanych.

14.Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

- 1)
- 2)

- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 Euro na dostawę dostawę fabrycznie nowego samochodu osobowego typu limuzyna sedan

oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
(art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 Euro na dostawę fabrycznie nowego samochodu osobowego typu limuzyna sedan oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

Oświadczam że:

Nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

Wzór Umowy

do ZP 554 /036/D/10

na dostawę fabrycznie nowego samochodu osobowego typu limuzyna sedan

zawarta w dniu 2011 roku w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-233 Gdańsk,

zwaną dalej „Zamawiającym”

reprezentowaną przez:

1. Zastępcę Kanclerza ds. Zasobów Technicznych mgr inż. Piotra Iwańczaka

działającym na podstawie upoważnienia udzielonego przez Rektora Politechniki Gdańskiej

oraz

.....

z siedzibą w zarejestrowanym w nr rej.

....., nr NIP

reprezentowanym przez :

1.....

2.....

zwanym dalej „ Wykonawcą”

który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 Euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami), zwanej dalej „Ustawą Pzp”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego typu limuzyna sedan.
2. Dostarczony przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, wykonany z fabrycznie nowych, bezpiecznych materiałów wg szczegółowego opisu zawartego w rozdziale III SIWZ i który nie będzie przedmiotem praw osób trzecich.
3. Miejscem dostawy samochodu jest Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80 – 233 Gdańsk. Dokładne miejsce dostawy będzie wskazane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
4. Odbioru przedmiotu umowy dokona upoważniony pracownik Zamawiającego poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Wraz z pojazdem wykonawca dostarczy książkę gwarancyjną pojazdu, świadectwo homologacji, kartę pojazdu, książkę przeglądów serwisowych oraz wykaz akcesoriów i wyposażenia pojazdu.
6. Wykonawca będzie zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o gotowości dostawy przedmiotu umowy, na co najmniej 48 godzin przed planowaną dostawą.
7. Osobą upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy w sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy jest:

§ 2

CENA UMOWNA

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu określonego w § 1 umowy :

cenę brutto zł : słownie (.....)

2. Cena podana w ust.1 i jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy i które zostały określone w SIWZ.

3. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych (PLN).

§ 3

FINANSOWANIE

1. Zamawiający zabezpieczy sfinansowanie przedmiotu umowy.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie przedmiotu umowy jest podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy, który stanowi załącznik do faktury.
3. Zapłata ceny za przedmiot umowy nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury VAT, na konto Wykonawcy wymienione na fakturze, z zastrzeżeniem, iż w przypadku złożenia reklamacji przez Zamawiającego termin zapłaty faktury obejmującej reklamowany przedmiot umowy, ulega wydłużeniu o okres rozpatrywania

reklamacji, a w razie jej zasadności także o okres biegnący dalej do dnia dostawy przedmiotu umowy wolnego od wad. Wykonawca winien wystawić wówczas fakturę korygującą.

4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. Fakturę VAT należy wystawić na Dział Gospodarczy Politechniki Gdańskiej ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

§ 4

TERMIN REALIZACJI

Wykonawca dostarczy podstawowy przedmiot umowy, na koszt własny do siedziby Zamawiającego zgodnie ze złożoną ofertą, w ciągu 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

§ 5

WARUNKI GWARANCJI

1. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.

2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczony samochód w ramach niniejszego zamówienia będzie wolny od wad.

3. Wykonawca udzieli, gwarancji na :

- zespoły mechaniczne - bez limitu kilometrów,

- perforacja nadwozia – miesięcy

- powłoka lakiernicza – miesięcy

4. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Strony niniejszej umowy ustalają następujące kary umowne:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:

1.1. Za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,3 % ceny umownej brutto za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa do dnia realizacji włącznie.

1.2. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% ceny umownej brutto .

1.3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub nie dojdzie do skutku dostawy jeżeli jest to wywołane "siłą wyższą".

2. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 7
WŁAŚCIWOŚĆ SĄDU

Ewentualne spory, mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego wg prawa polskiego.

§ 8
ODSTĄPIENIE OD UMOWY / ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zgodnie z art. 145 ustawy Pzp.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w drodze pisemnego oświadczenia, w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień oraz gdy Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub został złożony wniosek o wszczęcie postępowania o ogłoszenie upadłości.

3. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.

§ 9
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 144 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Wszelkie uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wiarygodności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.

4. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.

5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r Nr 113 poz. 759 z późn. Zm.) oraz kodeksu cywilnego.

6. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Oferta
2. Protokół zdawczo-odbiorczy
3. SIWZ

Zamawiający:

Wykonawca:

Potwierdzenie spełniania parametrów technicznych przez oferowany samochód

Samochód osobowy, którego sprzedaż i dostarczenie do siedziby Zamawiającego jest przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu musi spełniać co najmniej wymagania określone w tabeli poniżej.

Parametry techniczne samochodu wymagane przez Zamawiającego oraz parametry oferowane przez Wykonawcę dla samochodu marki typmodel.....:

Lp.	Minimalne parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego	Parametry techniczne oferowane przez Wykonawcę (równe lub lepsze od minimalnych wymaganych przez Zamawiającego)
1	2	3
1	dostarczony samochód musi być fabrycznie nowy, wcześniej nie rejestrowany, o przebiegu nie większym niż 50 km.	
2	nadwozie sedan limuzyna, czterodrzwiowe, możliwość przewozu nie mniej niż 5 osób.	
3	kolor nadwozia – lakier metalizowany, kolory ciemne (granatowy, szary, czarny)	
4	moc silnika benzynowego - min. 140 KW,	
5	automatyczna skrzynia biegów	
6	rozstaw osi - min. 2750 mm,	
7	obręcze kół ze stopów lekkich,	
8	średnie zużycie paliwa – do 8 l /100 km,	
9	pojemność bagażnika – min. 500 litrów,	
10	układ kierowniczy ze wspomaganie,	
11	regulowana kolumna kierownicy w dwóch płaszczyznach,	
12	fotel kierowcy i pasażera z regulacją wysokości,	
13	światła przeciwmgielne przednie,	
14	elektroniczna klimatyzacja dwustrefowa,	
15	sygnalizacja nie zapiętych pasów,	
16	fabryczny radiodtwarzacz z CD + MP3,	

Lp.	Minimalne parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego	Parametry techniczne oferowane przez Wykonawcę (równe lub lepsze od minimalnych wymaganych przez Zamawiającego)
17	instalacja audio - min. 8 głośników,	
18	wskaźnik temperatury zewnętrznej,	
19	dodatkowe gniazdo zasilające 12 V w tylnej części kabiny,	
20	lampki do czytania przód i tył,	
21	skórzana tapicerka foteli,	
22	elektrycznie sterowane szyby boczne przód i tył,	
23	elektrycznie sterowane i podgrzewane lusterka boczne,	
24	system stabilizacji toru jazdy,	
25	immobiliser,	
26	zdalnie sterowany centralny zamek,	
27	trypunktowe pasy bezpieczeństwa przód tył,	
28	alarm z funkcją monitorowania wnętrza,	
29	koło zapasowe lub dojazdowe,	
30	poduszka powietrzna kierowcy i pasażera,	
31	boczne poduszki przód i tył,	
32	kurtyny powietrzne	

W celu potwierdzenia, że oferowany samochód osobowy jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest wpisać w miejscach wykropkowanych markę, typ, model samochodu oraz w kolumnie nr 3, powyższej tabeli przy każdym parametrze słowo „**TAK**” jako potwierdzenie spełnienia parametrów lub wpisać dane cyfrowe/symbole informujące o oferowanym równym lub wyższym niż wymagany parametrze.

Niespełnienie któregokolwiek parametru będzie skutkować odrzuceniem oferty.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)