

Politechnika Gdańska
ul.Narutowicza11/12
80-233 Gdańsk

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
SIWZ – ZP/512//030/D/2010

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 euro, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn.zm.)

na

dostawę wraz z transportem do Politechniki Gdańskiej,
czasopism krajowych wydawanych w 2011 r.

SPECYFIKACJĘ ZATWIERDZAM

dnia 17/11/ 2010 r.

KANCLERZ
MGR INŻ. MAREK TŁOK

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

I. ZAMAWIAJĄCY

POLITECHNIKA GDAŃSKA.
ul. G. NARUTOWICZA 11/12
80-233 GDAŃSK

Postępowanie prowadzi:

POLITECHNIKA GDAŃSKA
BIBLIOTEKA GŁÓWNA
TEL (O-58) 347-25-75; 347-26-52
FAX (O-58) 347-26-40

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy Pzp.
3. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i akty wykonawcze do ustawy Pzp.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa wraz z transportem do Politechniki Gdańskiej **318** tytułów (513 egz.) krajowych czasopism wydawanych w 2011 roku.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części. Tytuły czasopism w poszczególnych częściach zamówienia oraz liczba egzemplarzy wyszczególnione zostały w załącznikach nr 3/1 – 3/3 do SIWZ.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:
CPV 22200000-2: Gazety, dzienniki, czasopisma i magazyny.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Wykonawcy mogą złożyć tylko jedną ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania całości zamówienia. Zakup przez Zamawiającego mniejszych ilości czasopism niż wymienione w siwz nie może być podstawą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
9. Ponadto Zamawiający wymaga, aby:
 - a) Dostawa obejmowała wszystkie zeszyty zamawianych tytułów czasopism z 2011 roku, tj. kompletny rocznik, który zostanie wydany w miesiącach od stycznia do grudnia 2011 roku, bez względu na faktyczny termin ich wydania, który może przypadać w 2010 r., w 2011 r. lub w 2012 r., decyduje data – r. 2011 – nadrukowana na czasopiśmie.
 - b) Dostawy czasopism wydanych w 2012 roku, a dotyczących roku 2011, były realizowane niezwłocznie.

c) Dostawa obejmowała również czasopisma datowane na 2011 rok, które za przyczyną wydawcy ukażą się z opóźnieniem, tzn. w latach następnych.

d) Wykonawca wyznaczył, co najmniej jednego pracownika do obsługi Zamawiającego podczas realizacji zamówienia.

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2011 r.** zastrzeżeniem wynikającym z rozdz. III pkt. 9 lit. a – c niniejszej specyfikacji.

2. Miejsce realizacji dostawy:

POLITECHNIKA GDAŃSKA

Kancelaria Ogólna

ul. G. Narutowicza 11/12 (budynek Żelbet)

80-233 Gdańsk-Wrzeszcz

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał doświadczenie polegające na wykonaniu lub wykonywaniu w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 dostawy czasopism o wartości brutto nie mniejszej niż:

35 000 PLN w przypadku składania oferty na część 1

65 000 PLN w przypadku składania oferty na część 2

10 000 PLN w przypadku składania oferty na część 3

W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na kilka części zamówienia, zamiast kilku dostaw może wykazać jedną dostawę czasopism o wartości brutto, co najmniej równej sumie podanych wyżej wartości dla części, na które składa ofertę – *załącznik nr 6 do SIWZ.*

Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy zostały należycie wykonane.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązania** tych podmiotów

do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców na podstawie złożonych przez nich dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą *spełnia / nie spełnia*.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY DO SKŁADANEJ OFERTY.

A. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V niniejszej SIWZ, Wykonawcy muszą złożyć:
 - a) **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – *załącznik nr 4 do SIWZ. Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.*
 - b) **wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – *załącznik nr 6 do SIWZ*
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć:
 - a) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – *załącznik nr 5 do SIWZ.*
 - b) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. A.2 b) składa:
 - a) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
Dokument powinien być wystawiony, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Dokument powinien być wystawiony, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VII. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW (spółki cywilne, konsorcja)

1. Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

3. **Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa.** W dokumencie tym powinni być wyliczeni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez **upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców.** Wzór pełnomocnictwa stanowi *załącznik nr 7* do SIWZ.
4. Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI, pkt. 2 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę.
5. Warunki udziału określone w rozdz. V, pkt. 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą spełniać łącznie.
6. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
7. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki zostanie zawarta umowa, nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
8. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faxu pod nr (58) 347-26-40, lub drogą mailową na adres: bgrom@pg.gda.pl. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują faxem lub drogą mailową, na żądanie drugiej strony każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle formularz oferty wraz z załącznikami w postaci elektronicznej, w formacie doc i xls.
3. Do kontaktów z Wykonawcami w sprawach przedmiotowego postępowania, Zamawiający upoważnia przedstawicieli Biblioteki Głównej Politechniki Gdańskiej:
-Barbarę Kaczor–faks (058) 347-26-40 mail:bgrom@pg.gda.pl, bkaczor@pg.gda.pl
- Barbarę Kik – faks (058) 347-26-40 mail: bkik@pg.gda.pl
w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9:00 – 14:00.

Adres korespondencyjny:

Politechnika Gdańska Biblioteka Główna
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk – Wrzeszcz
Gmach Główny, pok. 100/2 sekretariat

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść zapytań i odpowiedzi bez ujawniania źródła zapytania Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także umieści taką informację na stronie internetowej Zamawiającego (www.dzp.pg.gda.pl) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim

Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści na własnej stronie internetowej.

6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

Dla części A: **1290 PLN** słownie : jeden tysiąc dwieście dziewięćdziesiąt zł

Dla części B: **2300 PLN** słownie: dwa tysiące trzysta zł

Dla części C: **400 PLN** słownie: czterysta zł

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część , kwota wymaganego wadium stanowi sumę kwot wadium dla poszczególnych części, na które składana jest oferta.

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem że wnoszone w pieniądzu należy złożyć najpóźniej **na dzień przed terminem** otwarcia ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. O Utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158 z późniejszymi zmianami).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
- Bank Zachodni WBK S.A. I Oddział w Gdańsku**
41 1090 1098 0000 0000 0901 5569
- z dopiskiem „**Wadium – przetarg nieograniczony na dostawę czasopism krajowych ZP/ 512/030/D/10**”. W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wykonawca składa z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
7. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt 3 podpunkt 2) do 5) następuje poprzez doręczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu przed upływem terminu składania ofert. Dokument ten należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej – I piętro skrzydło B Gmachu Głównego

- w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 do 13:00. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
8. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej bądź gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenie to lub gwarancja musi obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp, a także musi obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku, gdy nie będzie spełniony któregokolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.
 9. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wskazaną w pkt 3 formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
 10. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
 11. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 Ustawy PZP.
 12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę, na dowolną ilość części.
2. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty w postaci elektronicznej.
3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta powinna być podpisana przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
5. Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
10. Informacje w złożonej ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzeżę, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom

postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993r. Nr.47 poz. 211 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.

11. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:

- 1) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy,
- 2) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**„Oferta na dostawę wraz z transportem do Politechniki Gdańskiej, czasopism krajowych wydawanych w 2011 roku – wg ZP/512/030/D/2010.
Nie otwierać przed dniem 30/11/ 2010 r., godz. 13:15”.**

12. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.

13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.

14. Wykonawca obowiązany jest do przekazania w ofercie prawdziwych danych i informacji. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeśli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pod adresem:

**Politechnika Gdańska
Biblioteka Główna
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk – Wrzeszcz
sekretariat Dyrektora Biblioteki, Gmach Gł., p. 100/2,**

2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 7:30 do 15:30.

3. Termin składania ofert upływa **30/11/ 2010 r., o godzinie 13:00.**

3. O terminie złożenia będzie decydował termin dostarczenia oferty do Zamawiającego a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt 3 zostaną zwrócone bez otwierania.

6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30/11/2010 r. o godz. 13:15** w siedzibie Zamawiającego, pod adresem:

**Politechnika Gdańska
Biblioteka Główna
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk – Wrzeszcz
gabinet Dyrektora Biblioteki, Gmach Gł., p. 100/4,**

7. Otwarcie ofert jest jawne.

8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Ceny poszczególnych części oferty Wykonawcy są zobowiązani obliczyć w „Formularzach cenowych” – *załącznikach nr 3/1 – 3/3* do SIWZ.
2. Ceną oferty jest cena brutto obejmująca całość przedmiotu zamówienia. Ceną oferty jest cena wpisana na druku „Oferta” – *załącznik nr 1* do SIWZ.
3. Należy wycenić każdy tytuł czasopisma przedstawionego w ofercie. Wycena musi obejmować wartość całego rocznika danego tytułu. Niespełnienie tego wymogu spowoduje odrzucenie oferty.
4. Wszystkie kolumny w formularzu (-ach) cenowym (-ych) muszą być wypełnione.
5. W kolumnie **5** wpisuje się wartość brutto stanowiącą iloczyn wartości z kolumn **3** i **4**.
6. Wartość brutto w kolumnie **5** w każdej części sumuje się i wpisuje w wierszu „Razem”.
7. Cenę oferty brutto należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
8. Cena oferty musi być podana cyframi i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
9. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
10. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą, nie będą zmieniane w trakcie realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji, z zastrzeżeniem zapisu w rozdz. XVII pkt.2 SIWZ.
11. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
12. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może poprosić o przesłanie elektronicznej wersji formularza cenowego (w formacie Excel), w celu ułatwienia sprawdzania wyliczonych cen.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: **cena oferty - waga 100%**
2. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot Wg$$

gdzie: Pc – otrzymane punkty za cenę
Cn – najniższa cena spośród złożonych (ważnych) ofert
Cb – cena badanej oferty
Wg – waga kryterium ceny

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie zostanie odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najkorzystniejszą ofertę.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający wypełni umowę na podstawie danych z oferty oraz danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę.
2. Zamawiający prześle do Wykonawcy wypełnioną umowę w celu jej zaparafowania i podpisania.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, są określone we wzorze umowy stanowiącym *załącznik nr 2* do SIWZ.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Pzp, na podstawie którego Strony dopuszczają zmiany postanowień w następujących sytuacjach:
 - a. Zmiany ceny brutto w przypadku zmian obowiązujących stawek podatku VAT
 - b. w przypadku połączenia się kilku odrębnych tytułów czasopism przedstawionych w ofercie w jeden tytuł i związaną z tym nową ceną wymaganą przez wydawcę.
 - c. Zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych Stron umowy
 - d. Wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i do zapobieżenia

XVIII. ROZLICZENIA FINANSOWE POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

XIX. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Podmiotom, o których jest mowa w art. 179 ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ-ZP/512/030/D/10

Wykaz dokumentów, dla których ustalono wzory:

1. Załącznik nr 1 – Oferta.
2. Załącznik nr 2 – wzór Umowy dostawy.
3. Załącznik nr 3 – Formularze cenowe nr 3/1 – 3/3.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 Pzp.
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
6. Załącznik nr 6 – Wykaz dostaw czasopism krajowych.
7. Załącznik nr 7 – wzór Pełnomocnictwa szczególnego dla osoby reprezentującej Wykonawcę.