

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu, o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

na

**wykonywanie w latach 2010-2013 przeglądów i konserwacji kuchenek gazowych,
gazowo-elektrycznych i elektrycznych w Domach Studenckich
Działu Zarządzania Infrastrukturą Studencką
Politechniki Gdańskiej**

ZATWIERDZAM

.....

Gdańsk, październik 2010 r.

SPIS TREŚCI

I. ZAMAWIAJĄCY	3
II. TRYB POSTĘPOWANIA	3
III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	4
IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA	5
V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	5
VI. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY.....	6
VII. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW	7
VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT	8
IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	9
X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	10
XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	10
XII. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	11
XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.....	12
XIV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	12
XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	12
XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.....	14
XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	14
XVIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.....	14
XIX. INFORMACJE OGÓLNE.....	14
XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	15
Załącznik nr 1 do SIWZ	16
Załącznik nr 2 do SIWZ	18
Załącznik nr 3 do SIWZ	19
Załącznik nr 4 do SIWZ	20
Załącznik nr 4a do SIWZ	21
Załącznik nr 5 do SIWZ	22
Załącznik nr 6 do SIWZ	26
Załącznik nr 7 do SIWZ	27
Załącznik nr 8 do SIWZ	28

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest :

Politechnika Gdańska	
adres	ul. Narutowicza 11 / 12 80 – 233 Gdańsk Wrzeszcz
telefon/fax	(058) 347–17–44 / (058) 347–14 –15
strona internetowa	http://www.pg.gda.pl
godziny pracy	7:30 – 15:30
REGON	000001620
NIP	584 –020 – 35 – 93

Postępowanie prowadzi:

Dział Eksploatacji Politechniki Gdańskiej	
adres	ul. Narutowicza 11/12 80 – 233 Gdańsk Wrzeszcz
telefon/fax	(058) 347-29-53, 347-15-33 / (0-58) 347-12-78
e-mail	techniczny@pg.gda.pl
godziny pracy	7:00 – 15:00

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie w latach 2010-2013 przeglądów i konserwacji kuchenek gazowych, gazowo-elektrycznych i elektrycznych w Domach Studenckich Działu Zarządzania Infrastrukturą Studencką Politechniki Gdańskiej.
2. Szczegółowe informacje o kuchenkach, miejscu ich zainstalowania oraz liczbie podaje załączniki nr 4a do SIWZ.
3. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 50800000-3
4. **Przedmiot zamówienia obejmuje:**
 - 1) Zapewnienie comiesięcznego przeglądu polegającego na wykonaniu, raz w miesiącu i nie później niż do 28 dnia każdego miesiąca, następujących czynności:
 - sprawdzenie stanu technicznego kuchenek gazowych;
 - czyszczenie zabrudzonych palników i dysz;
 - sprawdzenie przebiegu procesu spalania;
 - sprawdzenie działania zabezpieczenia przeciwwyływowego gazu;
 - sprawdzenie zapalniczki elektrycznej do zapalania gazu i oświetlenia piekarnika;
 - sprawdzenie zaworu odcinającego gaz, jego stanu technicznego i dostępności;
 - sprawdzenie stanu technicznego rur gazowych zasilających kuchenki;
 - sprawdzenie stanu technicznego instalacji elektrycznej, doprowadzonej do kuchenki gazowej;
 - sprawdzenie stanu technicznego i prawidłowości działania kuchenek elektrycznych;
 - sprawdzenie stanu technicznego instalacji elektrycznej, doprowadzonej do kuchenki elektrycznej;
 - 2) Sporządzenie protokołów z przeprowadzonych przeglądów (wg p.4.pp.1), podpisanych, po dokonaniu odbioru wykonanych prac, przez osoby wykazane w Załączniku nr 8 do SIWZ i przez wykonawcę.
W protokole zostaną zawarte następujące dane:
 - data przeprowadzenia przeglądu technicznego;
 - skład zespołu dokonującego przeglądu;
 - zakres dokonanego przeglądu;
 - ustalenia wynikające z przeprowadzonych prób i oględzin;
 - ustalenia dotyczące dopuszczenia urządzenia do dalszej eksploatacji;
 - wnioski w sprawie przeprowadzenia niezbędnych prac lub inwestycji;
 - 3) Przeprowadzenie, jeden raz w roku, następujących czynności:
 - czyszczenie dysz, czyszczenie palników oraz regulację ciśnienia;
 - próby szczelności kuchenek, przy ciśnieniu czynnika próbnego 0,015 MPa
 - pomiary sprawdzające instalacji elektrycznej kuchenek: badanie ciągłości przewodu ochronnego i pomiar rezystancji izolacji.
 - 4) Sporządzenie protokołów z przeprowadzonych prób i pomiarów (wg p.4. pp.3), podpisanych po dokonaniu odbioru wykonanych prac, przez osoby wykazane w Załączniku nr 8 do SIWZ i przez wykonawcę.
W protokole zostaną zawarte następujące dane:
 - data przeprowadzenia pomiarów;
 - skład zespołu przeprowadzającego próby i pomiary;
 - zakres przeprowadzonych prób i pomiarów;
 - ustalenia wynikające z przeprowadzonych pomiarów i oględzin;
 - wniosek dotyczący dopuszczenia urządzenia do dalszej eksploatacji;
 - wnioski w sprawie przeprowadzenia niezbędnych prac lub inwestycji;
5. Koszty drobnych materiałów takich jak: smary, pasty, podkładki uszczelniające, olej, drobne elementy zamocowań, czynnik do badania szczelności, oraz robociznę potrzebną do wymiany części zamiennych wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty.

6. Zakup, przez wykonawcę, wszelkich części zamiennych niezbędnych do wykonania naprawy, szczególnie ich cena, powinien zostać wcześniej uzgodniony, pisemnie, z kierownikiem danego obiektu.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP podczas wykonywania prac konserwacyjnych i serwisowych.
8. Dla sprawnej realizacji Zamówienia Wykonawca podaje numery telefonów do kontaktów telefonicznych oraz adres poczty email i nr faksu.
9. Wykonawca zobowiązany jest również do usuwania awarii i usterek kuchenek na każde wezwanie uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego. Koszty związane z tymi działaniami należy uwzględnić w cenie oferty.
10. Wymaga się, aby czas reakcji na wezwanie, rozumiany jako czas od telefonicznego powiadomienia o awarii urzędnika do momentu przybycia odpowiedniego serwisanta i podjęcia przez niego czynności w kierunku jej usunięcia, był nie dłuższy niż 30 minut.
11. Zamawiający wymaga udzielenia 6-cio miesięcznej gwarancji na wymienione elementy oraz 1 miesięcznej na całość przedmiotu zamówienia po zakończeniu umowy.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
16. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie będzie realizowane w terminie **36 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
2. Miejsce realizacji zamówienia:

Teren Politechniki Gdańskiej - obiekty wymienione w Załączniku nr 4a do SIWZ.

Dysponent: Dział Zarządzania Infrastrukturą Studencką Politechniki Gdańskiej
telefon nr (58) 347-25-47, (58) 347-15-36.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 2 do SIWZ;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że zrealizował w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej jedną usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia (konserwacja w obiektach jak szkoły, domy użyteczności publicznej, spółdzielnie mieszkaniowe), o wartości nie mniejszej niż 50.000 zł brutto. Zamawiający sprawdzi spełnienie tego warunku na podstawie złożonego załącznika nr 7 do SIWZ;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje:

- co najmniej 2 osobami posiadającymi kwalifikacje i uprawnienia, wydane przez SEP: grupa G 1, do wykonania prac na stanowisku eksploatacji i konserwacji sieci, urządzeń i instalacji elektrycznych o napięciu do 1 kV,
- co najmniej 2 osobami posiadającymi uprawnienia G3, do obsługi, konserwacji i napraw urządzeń, sieci i instalacji gazowych do 0,6 Mpa, Zamawiający dopuszcza możliwość wskazania osób, które posiadają oba rodzaje wymienionych wyżej uprawnień;
- co najmniej jedną osobą, wyznaczoną na kierownika grupy, z uprawnieniami G1 i G3 (wydanymi przez SEP), na stanowisko dozoru.

Zamawiający sprawdzi spełnienie tego warunku na podstawie załącznika nr 6 do SIWZ;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 2 do SIWZ;

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Ocena spełnienia wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu dokumentach i oświadczeniach, zgodnie z formułą: **spełnia / nie spełnia**. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z postępowania.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.

VI. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. V pkt 1 niniejszej SIWZ, Wykonawcy muszą złożyć:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 2) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców - Załącznik nr 7 do SIWZ. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.
 - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a w szczególności wykonujących przeglądy, konserwację i naprawy oraz odpowiedzialnych za kierowanie pracami wraz informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o postawie do dysponowania tymi osobami – Załącznik nr 6 do SIWZ;

- 4) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (opcjonalnie).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy muszą złożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
6. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.

VII. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Upoważnieni przedstawiciele tych Wykonawców muszą się pod nim podpisać.
4. Oferta powinna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela - pełnomocnika.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
6. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Na postępowanie należy złożyć wypełniony formularz „ Oferta „, wypełniony formularz cenowy oraz niżej wymienione dokumenty:
 - a. pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie);
 - b. pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - c. oświadczenia i dokumenty wymagane w rozdz. VI niniejszej SIWZ.
3. Zaleca się aby osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, w celu ustalenia osoby uprawnionej do podpisania oferty oraz składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy dołączyły aktualne (wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed dniem otwarcia ofert) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
4. Formularz „ Oferty „ oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką.
6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
8. Dokumenty składane wraz z ofertą muszą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, za wyjątkiem pełnomocnictw, które muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, a w treści oferty (pkt 10) była umieszczona informacja o ilości stron.
10. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.
11. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

12. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu „Oferta „. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
13. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
14. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach (jedna w drugiej), uniemożliwiających odczytanie zawartości bez ich uszkodzenia. Zewnętrzne opakowanie (koperta) powinno być zaadresowane:

Politechnika Gdańska
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
Dział Eksploatacji

i opisane:

Oferta na wykonywanie w latach 2010-2013 przeglądów i konserwacji kuchenek gazowych, gazowo - elektrycznych i elektrycznych w Domach Studenckich Działu Infrastruktury Studenckiej Politechniki Gdańskiej

– Nie otwierać przed 16.11.2010 r. godzina 9.15.

Wewnętrzne opakowanie powinno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.

15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego, **Politechnika Gdańska**, ul. Narutowicza 11/12, 80-233, Gdańsk w **Dziale Eksploatacji mieszczącym się w pawilonie przy ulicy Siedlickiej, pokój 6, w terminie do 16.11.2010 r. do godz. 9.00.**
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, **Politechnika Gdańska, Dział Eksploatacji, pawilon przy ulicy Siedlickiej, pokój 6**, ul. Narutowicza 11/12, 80-233, Gdańsk w dniu **16.11.2010 r. o godzinie 9.15.**
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz

informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

6. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informacje z otwarcia ofert, na wniosek Wykonawcy.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej, elektronicznie lub faksem. W wypadku porozumiewania się za pomocą e-maila lub faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania e-maila lub faksu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje należy kierować na adres:

Politechnika Gdańska,

ul. Narutowicza 11/12

80-233 Gdańsk

fax (0-58) 347-12-78

e-mail: techniczny@pg.gda.pl

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami nw. osoby:

a. Zbigniew Morawski – tel.(58) 347-29-53

b. Dariusz Pasieczny - tel.(58) 347-27-94.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
- Ocenię podlegają wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert:

cena - 100 %,

- Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp.
- Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 100$$

gdzie: P_c – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie
 C_b – cena ocenianej oferty

- Liczba punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste pomyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe wraz z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom ;
 - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w Rozdziale XII pkt 12.a SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

XIV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XII SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art 94 ust.2 ustawy PZP.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu podpisania umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności związanych z zawarciem umowy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do przetargu Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium.
2. Wysokość wadium wynosi **4 500 PLN**.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

3. Oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą.
4. Dopuszczalne formy wniesienia wadium (do wyboru przez Wykonawcę):
 - w pieniądzu,

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej SIWZ. W trakcie realizacji umowy Zamawiający nie będzie rozliczał żadnych dodatkowych kosztów.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłowym, pełnym i terminowym wykonaniem zamówienia, z uwzględnieniem opłat i podatków oraz ewentualnych rabatów i upustów, w tym koszty transportu części zamiennych do Politechniki Gdańskiej, koszty wezwania do usuwania awarii i usterek, koszty drobnych materiałów takich jak: smary, pasty, podkładki uszczelniające, olej, drobne elementy zamocowań, czynnik do badania szczelności oraz robociznę potrzebną do wymiany części zamiennych.
3. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o formularz cenowy, uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia. Do wartości netto należy doliczyć wartość podatku VAT i tak obliczoną kwotę przenieść do formularza oferty.
4. Cenę oferty należy określić w wartości brutto w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Ceną oferty jest cena podana na formularzu „Oferta” - załączniku nr 1 do SIWZ
6. Cena oferty musi być podana cyframi i słownie.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Zamawiający określa warunki umowy na realizację zamówienia w niniejszym postępowaniu w **Umowie**, której wzór przedstawiono w **załączniku nr 5** do SIWZ.

XIX. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
3. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy Pzp.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej przysługujące w postępowaniu o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Pzp szczegółowo opisane są w Dziale VI ustawy Pzp.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c. odrzucenia oferty odwołującego

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Terminy wniesienia odwołania precyzuje art. 182 ustawy Pzp.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz „Oferta”

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 – Formularz cenowy

Załącznik nr 4a- Wykaz kuchenek gazowych, gazowo – elektrycznych i elektrycznych
w Domach Studenckich Politechniki Gdańskiej

Załącznik nr 5 - Umowa / wzór /

Załącznik nr 6 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług

Załącznik nr 8 - Wykaz osób upoważnionych do zgłaszania awarii oraz odbioru wykonanych usług.

Załącznik nr 1 do SIWZ

OFERTA

Zamawiający:

Politechnika Gdańska

ul. Narutowicza 11/12

80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na

wykonywanie w latach 2010-2013 przeglądów i konserwacji kuchenek gazowych, gazowo-elektrycznych i elektrycznych w Domach Studenckich Działu Zarządzania Infrastrukturą Studencką Politechniki Gdańskiej,

My niżej podpisani:

.....

działający w imieniu i na rzecz

.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto: PLN, słownie.....

.....

w tym kwota podatku VAT wynosi PLN, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.

1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie **36** miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. **Oświadczamy**, że udzielamy **6 miesięcy** gwarancji na wymienione elementy oraz 1 miesiąc na całość przedmiotu zamówienia po zakończeniu umowy
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:

- a)
- b)
- c)

7. Akceptujemy warunki płatności zawarte we wzorze umowy.

8. Oświadczamy, że wadium o wysokości 4 500, 00 PLN wnieśliśmy w

dnia..... w formie

9. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:

10. Oferta zawiera łącznie stron.

11. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

....., dn.

.....
 podpis i pieczęć
 osoby upoważnionej
 do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 2 do SIWZ**OŚWIADCZENIE**

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

wykonywanie w latach 2010-2013 przeglądów i konserwacji kuchenek gazowych, gazowo-elektrycznych i elektrycznych w Domach Studenckich Działu Zarządzania Infrastrukturą Studencką Politechniki Gdańskiej,

oświadczamy, że:

Spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp dotyczące:

- a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c. dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- d. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

....., dn.

.....
podpis i pieczęć
osoby upoważnionej
do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ**OŚWIADCZENIE**

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

wykonywanie w latach 2010-2013 przeglądów i konserwacji kuchenek gazowych, gazowo-elektrycznych i elektrycznych w Domach Studenckich Działu Zarządzania Infrastrukturą Studencką Politechniki Gdańskiej,

oświadczamy, że:

na dzień składania ofert nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

....., dn.

.....
podpis i pieczęć
osoby upoważnionej
do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 4 do SIWZ

FORMULARZ CENOWY

do postępowania na wykonywanie przeglądów i konserwacji kuchenek gazowych, gazowo-elektrycznych i elektrycznych w Domach Studenckich Działu Zarządzania Infrastrukturą Studencką Politechniki Gdańskiej

Obiekt	Liczba palników i piekarników szt.	Cena jednostk. netto za 1 urządz. (palnik lub piekarnik) zł	Wartość netto (kol. 2 x kol. 3) zł	Wartość podatku vat zł	wartość brutto za 1- razowy przeгляд i konserwację zł
1	2	3	4	5	6
Dom Studencki nr 1	Palnik gaz. 88				
	Piekarnik el. 22				
Dom Studencki nr 2	Palnik el. 120				
	Piekarnik el. 30				
Dom Studencki nr 3	Palnik gaz. 40				
	Pieraknik gaz. 10				
Dom Studencki nr 4	Palnik gaz. 56				
	Piekarnik el. 14				
Dom Studencki nr 5	Palnik gaz. 56				
	Piekarnik gaz. 14				
Dom Studencki nr 5A	Palnik el. 32				
	Piekarnik el. 8				
Dom Studencki nr 6	Palnik gaz. 104				
	Piekarnik gaz. 25				
	Piekarnik el. 1				
Dom Studencki nr 7	Palnik gaz. 40				
	Piekarnik gaz. 10				
Dom Studencki nr 8	Palnik el. 80				
	Piekarnik el. 20				
Dom Studencki nr 9	Palnik gaz. 40				
	Piekarnik gaz. 10				
Dom Studencki nr 10	Palnik gaz. 40				
	Piekarnik el. 10				
Dom Studencki nr 11	Palnik el. 42				
	Piekarnik el. 10				
Hotel Asystencki nr 3	Palnik gaz. 4				
	Piekarnik gaz. 1				
RAZEM ZA 1 MIESIĄC		XXXX	XXXX	XXXX	<input style="border: 3px double black;" type="text"/>

Cena za 1 rok : wartość brutto za 1 miesiąc x 12

Cena za 1 rok = x 12 = zł

Cena za 3 lata: cena brutto za 1 rok x 3

Cena za 3 lata = x 3 = zł *

* przenieść do formularza „ Oferta „

Załącznik nr 4a do SIWZ

**WYKAZ KUCHENEK GAZOWYCH, GAZOWO - ELEKTRYCZNYCH I ELEKTRYCZNYCH
W DOMACH STUDENCKICH POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ**

LP	Wykaz obiektów	ulica	Nazwa kuchni	Model	Ilość
1	Dom Studencki nr 1	Traugutta 115	MASTERCOOK	Energia	22
2	Dom Studencki nr 2	Traugutta 115b	AMICA Elektric CcookeI	EE5160	30
3	Dom Studencki nr 3	Do Studzienki 32	MASTERCOOK	Energia	6
			POLMETAL-RADAR	341	4
4	Dom Studencki nr 4	Do Studzienki 61	MORA	NewEuroline	14
5	Dom Studencki nr 5	Wyspiańskiego 7	MASTERCOOK Dynamic	KG1409B	14
6	Dom Studencki nr 5a	Wyspiańskiego 7	AMICA - Elektryczna	PN-EN 60 335-1/2-6	8
7	Dom Studencki nr 6	Wyspiańskiego 9	AMICA	Family s	26
8	Dom Studencki nr 7	Leczkowa 18	MASTERCOOK Dynamic	KG1409B DYN	10
9	Dom Studencki nr 8	Wyspiańskiego 5a	GORENJE	E136W	20
10	Dom Studencki nr 9	Wyspiańskiego 5a	MASTERCOOK Dynamic	KG1409B	10
11	Dom Studencki nr 10	Wyspiańskiego 7	AMICA	SuperLine	8
			MASTERCOOK Dynamic	KG 1409B DYN	2
12	Dom Studencki nr 11	Chodkiewicza 15	MASTERCOOK	Energia	1
			MASTERCOOK	Energia	10
13	Hotel Asystencki nr 3	Bałycka 13	MASTERCOOK	Energia	1
				R A Z E M	186

Załącznik nr 5 do SIWZ

/ WZÓR /

UMOWA

Nr postępowania:

zawarta w dniu:

pomiędzy:

Politechniką Gdańską,
ul. G. Narutowicza 11/12
80 – 233 Gdańsk

reprezentowaną przez:

1. Z-ca Kanclerza ds. zasobów technicznych - mgr inż. Piotra Iwańczaka

zwaną dalej "Zamawiającym"

oraz:

/ podać nazwę firmy oraz: REGON, NIP, KRS /

reprezentowaną przez:

zwanym dalej "Wykonawcą"

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego wykonawca przyjmuje do realizacji:

**wykonanie w latach 2010-2013 przeglądów i konserwacji kuchenek gazowych,
gazowo – elektrycznych i elektrycznych w Domach Studenckich Działu Zarządzania
Infrastrukturą Studencką Politechniki Gdańskiej**

Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w Specyfikacji Istotnych Warunków
Zamówienia będącej załącznikiem do niniejszej umowy.

§ 2

TERMIN REALIZACJITermin realizacji niniejszego zamówienia: **36 miesięcy od daty podpisania umowy**

§ 3

WARUNKI REALIZACJI

1. Rozliczenie przedmiotu umowy odbywać się będzie częściowo – miesięcznie.
2. Do odbioru prac częściowych w imieniu Zamawiającego upoważniony jest Kierownik Domu Studenckiego lub osoba przez niego upoważniona (załącznik nr 8 do SIWZ).

3. Zamawiający dokona zapłaty za częściowy przedmiot zamówienia w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury i protokołu potwierdzającego wykonanie usługi.
4. Zamawiający zastrzega prawo do okresowego zaniechania wykonywania czynności konserwacyjnych dla określonych urządzeń lub budynków, dotyczy to głównie przerw wakacyjnych oraz ewentualnych przebudów lub remontów.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu zamówienia Zamawiający złoży reklamację Wykonawcy, który udzieli odpowiedzi na nią w ciągu pięciu dni, a po bezskutecznym upływie tego terminu, reklamacja uznana będzie za przyjętą w całości, zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
6. Prace konserwacyjne zaliczane są do prac wykonywanych w warunkach szczególnego zagrożenia i będą wykonywane przez, co najmniej, dwie osoby.
7. Wykonujący prace konserwacyjne ponosi pełną odpowiedzialność za poprawność przygotowania miejsca pracy oraz ocenę otrzymanych wyników z okresowych pomiarów wymienionych w rozdziale III, punkt 4.pp.4, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, ustala się wynagrodzenie w kwocie:
 - a. netto: zł
słownie:.....
 - b. stawka VAT do ww. ceny wynosi%
 - c. brutto:zł
słownie:..... zł;
2. Wynagrodzenie brutto zawiera wszystkie elementy zawarte w przedmiocie zamówienia i nie ulegnie zmianie do końca 2010 roku.
3. Począwszy od I kwartału 2011 roku, na pisemny wniosek wykonawcy, cena umowna może być korygowana raz w kwartale, na podstawie informacji zawartej w obwieszczeniu Prezesa GUS w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do cen z poprzedniego kwartału.
4. Zgodnie z § 3 pkt 1 niniejszej umowy rozliczenie zadania odbywać się będzie raz w miesiącu i za wykonanie miesięcznego przedmiotu umowy, ustala się wynagrodzenie:

1/36 ceny oferty brutto

5. Zgodnie z §3 pkt 4 w przypadku okresowego zaniechania wykonywania czynności konserwacyjnych dla określonych urządzeń lub budynków, za okres ten wynagrodzenie się nie należy, i tym samym kwota całkowita za wykonanie przedmiotu umowy ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu.

§ 5
FINANSOWANIE

1. Zamawiający zabezpiecza finansowanie zadania
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem z konta zamawiającego:

Bank Zachodni WBK S.A. I O /Gdańsk
41-10901098-0000-0000-0901-5569

na konto Wykonawcy:

.....
.....

3. Faktura VAT winna być wystawiona po odbiorze przedmiotu zamówienia.
4. Faktura VAT będzie płatna przelewem w terminie 30 dni od daty jej otrzymania. Zamawiający zobowiązany jest dostarczyć fakturę VAT wraz z protokołami potwierdzającymi wykonanie usługi.
5. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności, naliczane od dnia następnego, po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.

§ 6
KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1.
 - b) za każdy dzień opóźnienia w wykonania przedmiotu zamówienia 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonej w § 4 ust. 1.
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1. za odstąpienie zamawiającego od wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy bez konsekwencji określonych w § 6 ust. 3 w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, powodujących, że dalsze wykonywanie umowy nie leży w interesie publicznym, zgodnie z treścią art. 145 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (j. t. Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami).
5. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z ofertą stanowią integralną część umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 – Prawo Zamówień Publicznych (j. t. Dz. U z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy Kodeksu cywilnego
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.
4. Zgodnie z art. 144 ust. 1 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy :
 - a. w przypadku zmiany nazwy i innych danych identyfikacyjnych strony;
 - b. zmian terminu wykonania usługi z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, takich jak działanie siły wyższej;
 - c. w przypadku zmiany obowiązujących stawek podatku VAT.
5. Wszystkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach spornych strony mogą zwrócić się do sądu właściwego dla Zamawiającego.
7. Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. SIWZ
2. Oferta

PODPISY
ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

Załącznik nr 6 do SIWZ

nazwa i adres wykonawcy

WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w realizacji zamówienia	Rodzaj, numer oraz data ważności uprawnienia	Podstawa dysponowania
1				
2				
3				
4				
5				

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wykazane w powyższej tabeli, posiadają wymagane (wykazane powyżej) uprawnienia.

....., dn.

.....
 podpis i pieczęć
 osoby upoważnionej
 do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 7 do SIWZ

nazwa i adres wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG

Lp.	Przedmiot zamówienia	Data wykonania (miesiąc i rok)	Zleceniodawca (Odbiorca)	Wartość wykonanej dostawy lub usługi
1				
2				
3				
4				
5				

Uwaga! Do wykazu należy załączyć dokumenty wystawione przez Zleceniodawców/ Odbiorców potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie.

....., dn.

.....
 podpis i pieczęć
 osoby upoważnionej
 do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 8 do SIWZ

WYKAZ OSÓB

upoważnionych do zgłaszania awarii oraz odbioru wykonanych usług

Lp	Imię i nazwisko	Funkcja	Nr telefonu	Uwagi
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

....., dn.

.....