



Politechnika Gdańska
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP 584-020-35-93 REGON P-000001620
Telefon: +48 (0-58) 348 63 23
fax : +48 (058) 347-24-45
<http://www.pg.gda.pl>

Nr postępowania: CRZP/476/009/D/10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na:

dostawę akcesoriów komputerowych, czytnika koloru oraz telewizora dla potrzeb kalibracji w ramach Projektu „Domowy asystent osób starszych i chorych”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 - Priorytet 1 „Badania i rozwój nowoczesnych technologii”, Działanie 1.3. Wsparcie projektów B+R na rzecz przedsiębiorców realizowanych przez jednostki naukowe Poddziałanie 1.3.1. Projekty rozwojowe.

ZATWIERDZAM:

.....
(podpis kierownika jednostki)

Dziekan Wydziału
dr hab. inż. Krzysztof Goczyła
prof. nadzw. PG

Październik 2010

1



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Politechnika Gdańska
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
Telefon: +48 (0-58) 348 63 23
fax : +48 (058) 347-24-45
<http://www.pg.gda.pl>

reprezentowana przez dr hab. inż. Krzysztofa Goczyłę prof. nadzw. Politechniki Gdańskiej - Dziekana Wydziału, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193 000 euro, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 oraz art. 39-46 ustawy.
3. Ogólne ustalenia dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 1) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych,
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
 - 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w trybie przewidzianym w art.67 ust. 1 pkt. 7,
 - 4) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej,
 - 5) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
 - 6) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa akcesoriów komputerowych, czytnika koloru oraz telewizora dla potrzeb kalibracji w ramach Projektu „Domowy asystent osób starszych i chorych”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 - Priorytet 1 „Badania i rozwój nowoczesnych technologii”, Działanie 1.3. Wsparcie projektów B+R na rzecz przedsiębiorców realizowanych przez jednostki naukowe Poddziałanie 1.3.1. Projekty rozwojowe, zgodnie z poniższym wyszczególnieniem – tabele w ust.2.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w zakresie poniżej opisanych zadań od nr 1 do nr 3 – poszczególnych części zamówienia. Każdemu z Wykonawców przysługuje możliwość złożenia oferty na wybrane przez siebie zadanie lub zadania, opisane w poniższych tabelach nr 1 -3.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i minimalne wymagania techniczne stawiane urządzeniom:

Tabela nr 1. Zadanie nr 1: Dostawa akcesoriów do komputerów:

Zadanie nr 1: Dostawa akcesoriów do komputerów	Ilość Szt.
CPV: 30237000-9 - Części, akcesoria i wyroby do komputerów	
1. Urządzenie typu tablet, działające z systemem operacyjnym Android 2.2, posiadanym przez Zamawiającego lub innym umożliwiającym uruchamianie aplikacji dla systemu Android 2.2, współpracujące z sieciami: 2.5G (GSM/GPRS/ EDGE) : 850 / 900 / 1800 / 1900 MHz, oraz 3G (HSUPA 5.76Mbps) : 900 / 1900 / 2100 MHz. Urządzenie powinno posiadać wyświetlacz TFT-LCD o przekątnej 7 cali, pracujący w trybie WSVGA (rozdzielczość minimum 1024 x 600 pikseli). Posiadające kamerę co najmniej 3 MP oraz przednią kamerę co najmniej 1,3 MP do telefonii wideo. Urządzenie musi umożliwiać dostęp do dwóch różnych źródeł aplikacji online. Powinna być też możliwa obsługa odtwarzacza Adobe Flash 10.1, posiadanego przez Zamawiającego oraz odtwarzanie filmów Full HD. Urządzenie powinno posiadać złącze microSD, oraz interfejsy WiFi i Bluetooth. Pojemność baterii 4000mAh.	1

2





Pamięć wewnętrzna 16GB / 32GB, nawet do 32GB pamięci zewnętrznej 4GB NAND Flash dla aplikacji zewnętrznych + 4GB SDRAM dla procesora aplikacyjnego + 1GB SDRAM dla procesora modemu	
2. Tablet dotykowy o następujących parametrach: <ul style="list-style-type: none"> Pamięć typu flash co najmniej 16GB, Procesor umożliwiający płynne odtwarzanie filmów zakodowanych według standardu H264 o rozdzielczości do 720p, 30/klatek na sekundę Ekran wielodotykowy o przekątnej co najmniej 9,7 cala, wykonany w technologii LED, o rozdzielczości co najmniej 1024 na 768 i 130 pikseli na cal, Obsługujący następujące protokoły komunikacyjne: UMTS/HSDPA (850,1900,2100 MHz), GSM/EDGE (850,900,1800,1900 MHz), Wi-Fi (802.11 a/b/g/h), Bluetooth 2.1 +EDR, Waga nie większa niż 0,8 kg, Wymiary maksymalne: wysokość 250 mm, szerokość: 195 mm, grubość 14 mm, Wbudowana bateria powinna umożliwiać co najmniej 9 godzin nieprzerwanej pracy w trybie wykorzystującym protokoły komunikacyjne GSM/WiFi, Wyposażenie: wbudowane: mikrofon, głośnik, 3,5 mm gniazdo audio, akcelerometr, czujnik pomiaru intensywności oświetlenia otoczenia, aGPS, Urządzenie powinno zawierać zasilacz, kabel połączeniowy USB, otwierane etui chroniące ekran i umożliwiające postawienie tabletu, przejściówkę umożliwiającą podłączenie tabletu do zewnętrznego urządzenia VGA (monitor, projektor), system operacyjny, dokumentację użytkownika, System operacyjny tabletu powinien umożliwiać uruchamianie oprogramowania napisanego w środowisku programistycznym iOS SDK 	1
3. Tablet z piórem bezprzewodowym, o rozdzielczości co najmniej 4000 LPI. Obszar roboczy co najmniej: 12" x 7,25" (szeroki) / 9,5" x 7,25" (standardowy); ilość poziomów nacisku:1024	2
4. Modem typu USB stick o następujących parametrach: Urządzenie: <ul style="list-style-type: none"> powinno wspierać technologie HSUPA/HSDPA/UMTS/EDGE/GPRS/GSM, powinno współpracować z laptopami i komputerami stacjonarnymi wyposażonymi w interfejs (USB, systemy operacyjne klasy Windows XP i późniejsze oraz co najmniej Mac OS X 10.5 - posiadane przez Zamawiającego), powinno zapewniać prędkość pobierania danych co najmniej do 7.2Mbps i wysyłania danych co najmniej 2 Mbps, może być wykorzystane z oprogramowaniem i siecią komunikacyjną co najmniej dwóch krajowych dostawców usług GSM/UMTS, 	3
5. Mikrofon komputerowy - stacjonarny mikrofon komputerowy z redukcją szumów. Interfejs USB. Przewód zasilania przynajmniej 2,5m.	2
6. Pamięć 1GB DDR2 533MHz kości pamięci kompatybilna z ASUS Eee PC T91, posiadanym przez Zamawiającego; 1 GB DDR2 SO-DIMM (upgradeable up to 2 GB) (1dim); rodzaj pamięci: SO-DIMM; standard: DDR2-533 (PC2-4200); pojemność pamięci: 2.00 GB; częstotliwość pracy: 533.00 MHz; czas dostępu: 3.75 ns; opóźnienie: 4.00.	2
7. Pamięć 2GB - rodzaj pamięci: DDR2 DIMM; standard: DDR2-800 (PC2-6400); pojemność pamięci: 2.00 GB; częstotliwość pracy: 800.00 MHz; opóźnienie - cycle latency: 5.00;	2
8. Pendrive USB o pojemności 32GB - interfejs: USB 2.0; pojemność: 32 GB; Maks. prędkość odczytu: 34.00 MB/s; Maks. prędkość zapisu: 28.00 MB/s;	3
9. Hub USB - typ: koncentrator; Standard: USB 2.0; Końcówka 1: 1x USB; Końcówka 2: 4x USB;	4
10. Obudowa mini-ITX - obudowa mini-ITX posiadająca możliwość montażu dysku 2,5 cala. Wewnętrzny zasilacz co najmniej 120W zasilany zewnętrznym zasilaczem stabilizowanym o mocy 84W (12V 7A). Dwa porty USB, wejście słuchawkowe, mikrofonowe, złącze e-SATA, złącze PATA do zasilania urządzeń 3,5 cala, oraz audio In/Out (HDA & AC'97)	1

Tabela nr 2. Zadanie nr 2: Dostawa telewizora dla potrzeb kalibracji:

Zadanie nr 2: Dostawa telewizora dla potrzeb kalibracji CPV: 32300000-6 - Odbiorniki telewizyjne i radiowe oraz aparatura nagrywająca dźwięk lub obraz lub aparatura powielająca	Ilość szt.
1. Telewizor dla potrzeb kalibracji, wykonany w technologii LED; rozmiar 40 cali; Rozdzielczość FULL HD: co najmniej 1920 x 1080. Procesor obrazu: 3D, Częstotliwość odświeżania co najmniej 200Hz. Funkcja Skype. Moc wyjściowa audio 10Wx2. Wbudowany tuner DTV: DVB-T / C, MPEG4. Wyjścia HDMI. 2x USB, component in, composite out, d-sub, mini jack, Ethernet. Montowanie pod wieszak w standardzie VESA.	1

Tabela nr 3. Zadanie nr 3: Dostawa czytnika koloru:

Zadanie nr 3: Dostawa czytnika optycznego CPV: 30216100-7 - Czytniki optyczne	Ilość szt.
1. Czytnik koloru o następujących parametrach: Urządzenie przenośne. Średnica pomiaru 8mm. Zgodność z normą światła CIE: iluminant D65. Tryby wyświetlania $\Delta L^* \Delta a^* \Delta b^* / \Delta E^* ab$ albo $\Delta L^* \Delta C^* \Delta H^* / \Delta E^* ab$. Jako receptory powinny być wykorzystane 6 fotokomórek krzemowych (3 do pomiaru, 3 do kontroli oświetlenia).	1



3. Wymagania stawiane Wykonawcy odnośnie przedmiotu zamówienia:
- 1) Zamawiający wymaga, aby oferowany sprzęt, objęty przedmiotem zamówienia:
 - a) był fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie był przedmiotem praw osób trzecich,
 - b) spełniał wszystkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie,
 - c) posiadał odpowiednie pozwolenia dopuszczające do obrotu na terytorium Polski,
 - d) posiadał deklarację zgodności CE na oferowany model,
 - 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
 - a) udzielił minimum 12 miesięcy gwarancji na sprzęt objęty przedmiotem zamówienia,
 - b) dostarczył przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i ryzyko, w miejsce wskazane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ,
 - c) w celu potwierdzenia spełniania warunków dotyczących przedmiotu zamówienia, przedstawił w swojej ofercie **Dokumentację techniczną dotyczącą oferowanego sprzętu (dotyczy wszystkich urządzeń, objętych przedmiotem zamówienia)**; przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępniane przez producentów i dystrybutorów lub własne opisy i informacje sporządzone przez Wykonawcę na temat oferowanego sprzętu z podaniem producenta, modelu, oznaczeń. Dokumentacja techniczna musi potwierdzać wszystkie wymagane cechy wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia w niniejszej SIWZ),
4. Szczegółowe postanowienia dotyczące wykonywania zobowiązań odnoszących się do reklamacji i gwarancji zawarto we wzorze umowy – Załączniku Nr 5 do SIWZ.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia – dotyczy Zadania Nr 1, Nr 2, Nr 3: w ciągu maksymalnie 3 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Miejsce realizacji (dostawy) przedmiotu zamówienia: Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przepisem art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków opisanych w ust. 1 pkt. 1-4 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Natomiast warunek określony w ust. 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
4. Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w Rozdz. VI niniejszej SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz.V, dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ),
 - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ),
 - 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy:
 - 1) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - 2) zobowiązani są do załączenia do oferty pełnomocnictwa w formie pisemnej, przy czym treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania, tj. w dokumencie powinni być ujęci wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, a upoważnieni przedstawiciele tych Wykonawców winni się pod nim podpisać,
 - 3) zobowiązani są do złożenia oświadczeń i dokumentu, o których mowa w ust. 1 - wystawionych dla każdego Wykonawcy oddzielnie,
 - 4) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
 - 5) przedstawią Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku, gdy do wykonania niniejszego zamówienia Wykonawca zamierza polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, wówczas udowodni Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawi w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wówczas zamiast dokumentu, o którym mowa w ust.1 pkt.3 złoży dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony w terminie, o którym mowa w ust. 4.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu i/lub drogą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Numer faksu, na który można kierować korespondencję **+48 (58) 348 63 73**.
4. Adres e-mail, na który należy kierować korespondencję: **marta.brudnicka@eti.pg.gda.pl**



5. Adres korespondencyjny:

**Politechnika Gdańska
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK,
z dopiskiem na kopercie:**

„Przetarg na dostawę akcesoriów komputerowych, czytnika koloru oraz telewizora dla potrzeb kalibracji w ramach Projektu „Domowy asystent osób starszych i chorych”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 - Priorytet 1 „Badania i rozwój nowoczesnych technologii”, Działanie 1.3. Wsparcie projektów B+R na rzecz przedsiębiorców realizowanych przez jednostki naukowe Poddziałanie 1.3.1. Projekty rozwojowe, nr postępowania CRZP/476/009/D/10”.

6. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Marta Brudnicka - tel. (058) 348 63 23 – od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00. – sprawy proceduralno-prawne,
oraz w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Mariusz Kaczmarek – tel. (058) 347 26 78.

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ.

8. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski, które Zamawiający otrzyma po tym terminie, pozostaną bez odpowiedzi.

9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego www.dzp.pg.gda.pl.

10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Wówczas dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ a także zamieści na własnej stronie internetowej www.dzp.pg.gda.pl.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymagania podstawowe

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej, z niniejszą SIWZ, formie.
- 5) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, (w stosownym miejscu Formularza Oferty) .



2. Forma oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 6) Zamawiający prosi o nie załączanie do oferty stron z informacjami, które nie mają wpływu na jej ocenę, jak np.: prospekty, foldery itp.
- 7) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 8) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.
- 9) Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 10) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty

Kompletna oferta powinna zawierać dokumenty wyszczególnione w poniższej tabeli:

I.p.	Dokument
1	Wypełniony formularz oferty – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ,
2	Wypełniony formularz cenowy – zgodnie z Załącznikiem - odpowiednio Nr 2.1, 2.2, 2.3 do SIWZ,
3	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – wg wzoru formularza - Załącznika Nr 3 do SIWZ,
4	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - wg wzoru formularza - Załącznika Nr 4 do SIWZ,
5	Aktualny odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy - wg wzoru formularza - Załącznika Nr 4 do SIWZ,
6	Dokumentacja techniczna dotycząca oferowanego sprzętu (dotyczy wszystkich urządzeń, objętych przedmiotem zamówienia) - w celu potwierdzenia spełniania warunków dotyczących przedmiotu zamówienia. Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępniane przez producentów i dystrybutorów lub własne opisy i informacje sporządzone przez Wykonawcę na temat oferowanego sprzętu z podaniem producenta, modelu, oznaczeń. Dokumentacja techniczna musi potwierdzać wszystkie wymagane cechy wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia w niniejszej SIWZ),
7	W przypadku, gdy do wykonania niniejszego zamówienia Wykonawca zamierza polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, wówczas do oferty załączy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
8	W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (na podstawie art. 23 ustawy): dokument ustanawiający pełnomocnictwo , przy czym treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania, tj. w dokumencie powinni być ujęci wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, a upoważnieni przedstawiciele tych Wykonawców winni się pod nim podpisać.

XI. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - adres:

**Politechnika Gdańska
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK,
Pok. 127 – Biuro Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 10/11/2010 do godz. 12.45.**

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Politechnika Gdańska
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK,
Pok. 127 – Biuro Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki**

„Oferta w postępowaniu - przetarg na dostawę akcesoriów komputerowych, czytnika koloru oraz telewizora dla potrzeb kalibracji w ramach Projektu „Domowy asystent osób starszych i chorych”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 - Priorytet 1 „Badania i rozwój nowoczesnych technologii”, Działanie 1.3. Wsparcie projektów B+R na rzecz przedsiębiorców realizowanych przez jednostki naukowe Poddziałanie 1.3.1. Projekty rozwojowe, nr postępowania CRZP/476/009/D/10,

NIE OTWIERAĆ PRZED: 10/11/2010 do godz. 13.00”

3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

XII. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
2. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
3. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR”.
4. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy.
5. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w, tj.: Sali Nr 122 Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 GDAŃSK, w dniu **10/11/2010 o godz. 13.00.**

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cenę za wykonanie poszczególnych części zamówienia (zadań) należy przedstawić w Formularzu Oferty i Formularzu Cenowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Przez cenę oferty należy rozumieć cenę według definicji legalnej podanej w ustawie z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
3. Podana w ofercie cena:
 - 1) musi być wyrażona w PLN i być podana cyfrowo i słownie,

8



- 2) musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, uwzględniającą wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia (w tym koszt dostawy), zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT,
4. Zamawiający nie dopuszcza wariantowości cen oraz możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych, tj. wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy, tj. Załączniku Nr 5 do niniejszej SIWZ.
6. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe, stosownie do treści art. 88 ustawy.
7. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

Cena oferty (brutto) – 100%

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, której Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów -100. Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone według wzoru:

Najniższa cena brutto spośród złożonych (ważnych) ofert

----- x 100 pkt. = liczba punktów przyznana ocenianej ofercie
Cena brutto ocenianej oferty

3. Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.
5. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, biorących udział w postępowaniu do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Przy czym Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
6. Jeżeli złożony ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art.92 ustawy.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający zamieści informację na temat terminu podpisania umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, wówczas przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu kopię wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w celu potwierdzenia, że osoba/osoby podpisujące ofertę mają stosowne umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
3. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy (lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy).

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór umowy dotyczący niniejszego zamówienia do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem, o którym mowa w ust.1.
3. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.



Załącznik nr 1 do SIWZ

..... r.
Miejscowość, data

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193 000 euro na

dostawę akcesoriów komputerowych, czytnika koloru oraz telewizora dla potrzeb kalibracji w ramach Projektu „Domowy asystent osób starszych i chorych”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 - Priorytet 1 „Badania i rozwój nowoczesnych technologii”, Działanie 1.3. Wsparcie projektów B+R na rzecz przedsiębiorców realizowanych przez jednostki naukowe Poddziałanie 1.3.1. Projekty rozwojowe, nr postępowania CRZP/476/009/D/10

My niżej podpisani:

1. Imię i nazwisko:.....

2. Imię i nazwisko:.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:	Adres firmy:
REGON :	NIP :
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

1. **Oferujemy** realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za łączną cenę:

Zadanie Nr 1: dostawa akcesoriów do komputerów*

cena oferty brutto: zł

słownie:,

zgodnie formularzem cenowym, stanowiącym integralną część oferty.

Zadanie nr 2: dostawa telewizora dla potrzeb kalibracji*

cena oferty brutto: zł

słownie:,

zgodnie formularzem cenowym, stanowiącym integralną część oferty.

11



Zadanie Nr 3: dostawa czytnika koloru*

cena oferty brutto: zł
słownie:,
zgodnie formularzem cenowym, stanowiącym integralną część oferty.

2. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie: maksymalnie 3 tygodni od dnia podpisania umowy.
 3. **Oświadczamy**, że udzielamy 12 miesięcy gwarancji na sprzęt objęty przedmiotem zamówienia.
 4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
 5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 6. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
 7. **Akceptujemy** warunki płatności przedstawione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 8. **Oświadczamy**, że do realizacji zamówienia wyznaczamy następujące osoby:
 9. Przedmiot zamówienia zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy wykonają następujący zakres zamówienia*:
.....
 10. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr: *
.....
9. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

* *niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis i pieczętka wykonawcy)

..... r.
Miejscowość, data



Załącznik nr 2.1 do SIWZ

..... f.
Miejscowość, data

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Dot. ZADANIA NR 1: dostawa akcesoriów do komputerów

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę akcesoriów komputerowych, czytnika koloru oraz telewizora dla potrzeb kalibracji w ramach Projektu „Domowy asystent osób starszych i chorych”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 - Priorytet 1 „Badania i rozwój nowoczesnych technologii”, Działanie 1.3. Wsparcie projektów B+R na rzecz przedsiębiorców realizowanych przez jednostki naukowe Poddziałanie 1.3.1. Projekty rozwojowe, nr postępowania CRZP/476/009/D/10

L. p.	Przedmiot zamówienia, zgodnie z opisem zawartym w SIWZ, tj. w tabeli nr 1 Rozdziału III SIWZ, <i>Uwaga: nr poz. w niniejszej tabeli odpowiada nr pozycji w tj. tabeli nr 1 Rozdziału III SIWZ</i>	Model, Typ, Producent	Ilość	j.m.	cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto[PLN]	Stawka VAT [%]	Wartość podatku VAT [PLN]	Wartość brutto[PLN]
1	2	2a	3	4	5	6 (3x5)	7	8 (6x7)	9 (6+8)
1.	Urządzenie typu tablet, zgodnie z opisem w SIWZ		1	szt.					
2	Tablet dotykowy, zgodnie z opisem w SIWZ		1	szt.					
3	Tablet z piórem bezprzewodowym, o rozdzielczości co najmniej 4000 LPI. Obszar roboczy co najmniej: 12" x 7,25" (szeroki) / 9,5" x 7,25" (standardowy); ilość poziomów nacisku:1024, zgodnie z opisem w SIWZ		2	szt.					
4	Modem typu USB stick, zgodnie z opisem w SIWZ		3	szt.					
5	Mikrofon komputerowy - stacjonarny mikrofon komputerowy z redukcją szumów. Interfejs USB. Przewód zasilania przynajmniej 2,5m.		2	szt.					
6	Pamięć 1GB DDR2 533MHz kości pamięci kompatybilna z ASUS Eee PC T91, posiadanym przez Zamawiającego; 1 GB DDR2 SO-DIMM (upgradeable up to 2 GB) (1dimm); rodzaj pamięci: SO-DIMM; standard: DDR2-533 (PC2-4200); pojemność pamięci: 2.00 GB; częstotliwość pracy: 533.00 MHz; czas dostępu: 3.75 ns; opóźnienie: 4.00.		2	szt.					
7	Pamięć 2GB - rodzaj pamięci: DDR2 DIMM; standard: DDR2-800 (PC2-6400); pojemność pamięci: 2.00 GB; częstotliwość pracy: 800.00 MHz; opóźnienie - cycle latency: 5.00;		2	szt.					
8	Pendrive USB o pojemności 32GB - interfejs: USB 2.0; pojemność: 32 GB; Maks. prędkość odczytu: 34.00 MB/s; Maks. prędkość zapisu: 28.00 MB/s;		3	szt.					
9	Hub USB - typ: koncentrator; Standard: USB 2.0; Końcówka 1: 1x USB; Końcówka 2: 4x USB;		4	szt.					



10	Obudowa mini-ITX - obudowa mini-ITX posiadająca możliwość montażu dysku 2,5 cala. Wewnętrzny zasilacz co najmniej 120W zasilany zewnętrznym zasilaczem stabilizowanym o mocy 84W (12V 7A). Dwa porty USB, wejście słuchawkowe, mikrofonowe, złącze e-SATA, złącze PATA do zasilania urządzeń 3,5 cala, oraz audio In/Out (HDA & AC'97)		1	szt.					
OGÓŁEM:									

(podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

Sposób obliczenia ceny

1. Liczbę zamawianych elementów przedmiotu zamówienia (kol. 3) należy przemnożyć przez cenę jednostkową netto (kol. 5) i tak wyliczoną wartość netto wpisać do kol. 6.
2. Wartość netto z kol. 6 należy przemnożyć przez stawkę VAT z kol. 7 i tak wyliczoną wartość podatku VAT wpisać do kol. 8.
3. Wartość netto z kolumny 6 należy zsumować z podatkiem VAT z kolumny 8 i otrzymaną wartość brutto wpisać do kolumny nr 9.
4. Wartości z kolumn 6, 8 i 9 należy zsumować w pionie otrzymując: ogółem wartość netto, ogółem podatek VAT i ogółem wartość brutto.

Uwaga! Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wartość z pozycji „ogółem wartość brutto” z formularza cenowego należy przenieść do formularza ofertowego. Wartości na formularzu oferty nie mogą być rozbieżne z wartościami wynikającymi z formularza cenowego.



Załącznik nr 2.2 do SIWZ

..... r.
Miejscowość, data

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Dot. ZADANIA NR 2 – dostawa telewizora dla potrzeb kalibracji

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę akcesoriów komputerowych, czytnika koloru oraz telewizora dla potrzeb kalibracji w ramach Projektu „Domowy asystent osób starszych i chorych”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 - Priorytet 1 „Badania i rozwój nowoczesnych technologii”, Działanie 1.3. Wsparcie projektów B+R na rzecz przedsiębiorców realizowanych przez jednostki naukowe Poddziałanie 1.3.1. Projekty rozwojowe, nr postępowania CRZP/476/009/D/10

L. p.	Przedmiot zamówienia, zgodnie z opisem zawartym w SIWZ, tj. opisem w tabeli nr 2 Rozdziału III SIWZ	Model, Typ, Producent	Ilość	j.m.	cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto[PLN]	Stawka VAT [%]	Wartość podatku VAT [PLN]	Wartość brutto[PLN]
1	2	2a	3	4	5	6 (3x5)	7	8 (6x7)	9 (6+8)
1.	Telewizor dla potrzeb kalibracji		1	szt.					
OGÓŁEM:									

.....
(podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

Sposób obliczenia ceny

1. Liczbę zamawianych elementów przedmiotu zamówienia (kol. 3) należy przemnożyć przez cenę jednostkową netto (kol. 5) i tak wyliczoną wartość netto wpisać do kol. 6.
2. Wartość netto z kol. 6 należy przemnożyć przez stawkę VAT z kol. 7 i tak wyliczoną wartość podatku VAT wpisać do kol. 8.
3. Wartość netto z kolumny 6 należy zsumować z podatkiem VAT z kolumny 8 i otrzymaną wartość brutto wpisać do kolumny nr 9.
4. Wartości z kolumn 6, 8 i 9 należy zsumować w pionie otrzymując: ogółem wartość netto, ogółem podatek VAT i ogółem wartość brutto.

Uwaga! Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wartość z pozycji „ogółem wartość brutto” z formularza cenowego należy przenieść do formularza ofertowego. Wartości na formularzu oferty nie mogą być rozbieżne z wartościami wynikającymi z formularza cenowego.

15



Załącznik nr 2.3 do SIWZ

..... r.
Miejscowość, data

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Dot. ZADANIA NR 2 – dostawa czytnika kolorów

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę akcesoriów komputerowych, czytnika koloru oraz telewizora dla potrzeb kalibracji w ramach Projektu „Domowy asystent osób starszych i chorych”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 - Priorytet 1 „Badania i rozwój nowoczesnych technologii”, Działanie 1.3. Wsparcie projektów B+R na rzecz przedsiębiorców realizowanych przez jednostki naukowe Poddziałanie 1.3.1. Projekty rozwojowe, nr postępowania CRZP/476/009/D/10

L. p.	Przedmiot zamówienia, zgodnie z opisem zawartym w SIWZ, tj. opisem w tabeli nr 3 Rozdziału III SIWZ	Model, Typ, Producent	Ilość	j.m.	cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto[PLN]	Stawka VAT [%]	Wartość podatku VAT [PLN]	Wartość brutto[PLN]
1	2	2a	3	4	5	6 (3x5)	7	8 (6x7)	9 (6+8)
1.	Czytnik kolorów		1	szt.					
OGÓŁEM:									

.....
(podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

Sposób obliczenia ceny

1. Liczbę zamawianych elementów przedmiotu zamówienia (kol. 3) należy przemnożyć przez cenę jednostkową netto (kol. 5) i tak wyliczoną wartość netto wpisać do kol. 6.
2. Wartość netto z kol. 6 należy przemnożyć przez stawkę VAT z kol. 7 i tak wyliczoną wartość podatku VAT wpisać do kol. 8.
3. Wartość netto z kolumny 6 należy zsumować z podatkiem VAT z kolumny 8 i otrzymaną wartość brutto wpisać do kolumny nr 9.
4. Wartości z kolumn 6, 8 i 9 należy zsumować w pionie otrzymując: ogółem wartość netto, ogółem podatek VAT i ogółem wartość brutto.

Uwaga! Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wartość z pozycji „ogółem wartość brutto” z formularza cenowego należy przenieść do formularza ofertowego. Wartości na formularzu oferty nie mogą być rozbieżne z wartościami wynikającymi z formularza cenowego.

16





Załącznik nr 3 do SIWZ

..... r.

Miejscowość, data

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193 000 euro na

dostawę akcesoriów komputerowych, czytnika koloru oraz telewizora dla potrzeb kalibracji w ramach Projektu „Domowy asystent osób starszych i chorych”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 - Priorytet 1 „Badania i rozwój nowoczesnych technologii”, Działanie 1.3. Wsparcie projektów B+R na rzecz przedsiębiorców realizowanych przez jednostki naukowe Poddziałanie 1.3.1. Projekty rozwojowe, nr postępowania CRZP/476/009/D/10

oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam prawdziwość powyższych danych własnoręcznym podpisem.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)



Załącznik nr 4 do SIWZ

..... r.

Miejscowość, data

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193 000 euro na

**dostawę akcesoriów komputerowych, czytnika koloru oraz telewizora dla potrzeb kalibracji
w ramach Projektu „Domowy asystent osób starszych i chorych”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 - Priorytet 1 „Badania i rozwój
nowoczesnych technologii”, Działanie 1.3. Wsparcie projektów B+R na rzecz przedsiębiorców realizowanych przez
jednostki naukowe Poddziałanie 1.3.1. Projekty rozwojowe,
nr postępowania CRZP/476/009/D/10**

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)



**UMOWA nr.....
WZÓR**

zawarta w dniu roku w Gdańsku pomiędzy:
Politechniką Gdańską, Wydziałem Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93
reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

dra hab. inż. Krzysztofa Goczyłę prof. nadzw PG – Dziekana Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a firmą

.....

z siedzibą w

.....,

reprezentowaną przez:

.....

REGON: NIP: KRS:

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę akcesoriów komputerowych, czytnika koloru oraz telewizora dla potrzeb kalibracji w ramach Projektu „Domowy asystent osób starszych i chorych”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 - Priorytet 1 „Badania i rozwój nowoczesnych technologii”, Działanie 1.3. Wsparcie projektów B+R na rzecz przedsiębiorców realizowanych przez jednostki naukowe Poddziałanie 1.3.1. Projekty rozwojowe, nr postępowania CRZP/476/009/D/10

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest dostawa – Zadanie Nr, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.

§ 2

Wartość umowy i warunki płatności

1. Cena określona w Umowie (łącznie cena netto + VAT) obejmuje całkowitą należność jaką ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić za przedmiot Umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu Umowy kwotą netto..... (słownie:), brutto: (słownie:), tj. , określoną w ofercie WYKONAWCY z dnia
3. Podstawą zapłaty będzie faktura przedłożona przez WYKONAWCĘ po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń. Na fakturze powinna być wyszczególniona cena netto, podatek VAT i wartość brutto dostawy.
4. Odbiór dostawy musi być potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
5. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury z konta Zamawiającego..... na konto Wykonawcy
6. Za zwłokę w zapłacie za przedmiot Umowy Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.

§ 3

Warunki wykonania Umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, w terminie od dnia podpisania Umowy
2. Kompletny przedmiot Umowy powinien zostać dostarczony przez WYKONAWCĘ na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pok.....
3. Termin wykonania umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w niniejszej Umowie terminu WYKONAWCA dostarczył przedmiot Umowy do miejsca wskazanego w pkt.2.
4. Dostawa może być dostarczona do wskazanego w pkt. 2 miejsca odbioru wyłącznie w dni robocze tygodnia, czyli od poniedziałku do piątku, w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰.



§ 4

Warunki gwarancji

1. WYKONAWCA udziela:miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy, liczonej od daty dostawy.
2. WYKONAWCA dołącza do towaru objętego niniejszą Umową stosowne dokumenty i karty gwarancyjne.
3. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują uprawnienia wynikające z dokumentu gwarancyjnego niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminu umownego WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% ceny brutto określonej w umowie za każdy dzień opóźnienia.
2. Za nieterminowe usuwanie usterek WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% ceny umownej brutto za każdy dzień opóźnienia licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie usterek w §4.
3. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy bez konsekwencji określonych w ust. 4 w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 30 dni od powzięcia przez ZAMAWIAJĄCEGO wiadomości o istnieniu tego typu okoliczności. WYKONAWCY przysługiwałoby wówczas wynagrodzenie za faktycznie wykonaną część umowy.
4. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 3, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona z winy której doszło do tego odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 5% ceny umownej brutto.
5. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% ceny umownej brutto przedmiotu umowy.
6. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Pozostałe warunki wykonania dostawy

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza:
..... tel.:
a WYKONAWCA wyznacza:
..... tel.:
O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
2. WYKONAWCA nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą takich osób trzecich, które na podstawie art. 24 Ustawy - Prawo zamówień publicznych są wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Zawinione naruszenie ww. postanowień stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art.144 ust. 1 ustawy. Przy czym dopuszcza się zmianę ustalonego wynagrodzenia Wykonawcy (ceny), o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, w sytuacji ustawowej zmiany stawki podatku VAT, tj. dopuszcza się zmianę wynagrodzenia Wykonawcy (ceny) o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek podatku VAT, obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie sporu wynikłego z niniejszej Umowy ZAMAWIAJĄCY, przed wystąpieniem do sądu, obowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
5. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....



Załącznik do umowy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY - WZÓR

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy ZP/ /WETI/10 z dnia został dostarczony

1/ - szt.

2/ - szt.

.../ - szt.

Przedmiot Umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

ZAMAWIAJĄCY po otrzymaniu faktury dokona przelewu za dostarczony sprzęt na konto WYKONAWCY.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

.....

.....

STRONA ODBIERAJĄCA

.....

.....

Gdańsk,