

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 euro na:

na

**dostawę kalendarzy
dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**

Zamawiającym w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r, Nr 113, poz.759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp ” jest:

**Politechnika Gdańska
80-233 Gdańsk- Wrzeszcz
ul. G. Narutowicza 11/12
(0-58) 347-24-00, fax (0-58) 341-29-13**

Spis treści

- I. Opis przedmiotu zamówienia
- II. Odbiór dostarczonego przedmiotu zamówienia
- III. Opis sposobu przygotowania oferty
- IV. Opis warunków udziału w postępowaniu
- V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają załączyć Wykonawcy do oferty
- VI. Zasady składania ofert wspólnych przez Wykonawców
- VII. Wymagania dotyczące wadium
- VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
- IX. Termin i miejsce realizacji zamówienia
- X. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XI. Miejsce i terminy składania ofert oraz ich otwarcia
- XII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami
- XIII. Termin związania ofertą
- XIV. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert
- XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- XVII. Środki ochrony prawnej
- XVIII. Załączniki

ZATWIERDZIŁ, dnia _____

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa kalendarzy dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.
 - kalendarz książkowy z grafiką autorską
 - kalendarze ścienne jednoplanszowe z kalendariami
 - kalendarz blokowe
 2. Szczegółowy opis i: zawiera załącznik nr 2 do SIWZ CPV 30199792 -8
 - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - Wymagania techniczne i jakościowe druku zostały określone w załączniku nr 11 do niniejszej SIWZ.
 - Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia był wykonany techniką druku spełniającą wymagania jakościowe i techniczne określone w załączniku nr 11 do SIWZ.
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania zamówienia w całości, tj. w ilościach wykazanych w formularzu cenowym. Wykonawca nie może żądać odszkodowania z tego tytułu.
 - kalendarze muszą być nowe, wolne od wad, pełnowartościowe w pierwszym gatunku
 3. Warunki realizacji dostaw
 - Projekty graficzne Zamawiający przekaże Wykonawcy w formie zapisu cyfrowego na nośniku informacji lub prześle drogą elektroniczną na wskazany serwer Wykonawcy.
 - Odbiór wydrukowanych kalendarzy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, na koszt Wykonawcy.
- 3.1. Przedmiot zamówienia dotyczący kalendarzy książkowych będzie realizowany zgodnie z następującym harmonogramem:**
- Zamawiający przekaże Wykonawcy pliki zawierające projekty autorskie dotyczące okładki, wyklejek, wklejek, tasiemki w dniu podpisania umowy.
 - Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych:
 - proof cyfrowy okładki kalendarza książkowego (format A4),
 - proof cyfrowy 2 wyklejek (format 2 x A4),
 - proof cyfrowy 6 wklejek (format 6 x A4)
 - propozycje 2 bloków środków kalendarza książkowego
 - Zgłoszenie ewentualnych uwag Zamawiającego - do 2 dni roboczych od dnia przekazania proofów.
 - Dokonanie poprawek zgodnie z sugestiami Zamawiającego oraz dostawa do Zamawiającego poprawionych proofów celem ostatecznej akceptacji - maksymalnie do 3 dni roboczych .
 - Wykonanie oraz dostarczenie wszystkich kalendarzy książkowych objętych zamówieniem - **w terminie 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy.**

Przekroczenie powyższego terminu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy skutkować będzie naliczaniem kar umownych zgodnie z § 8 ust 2 umowy.

3.2. Przedmiot zamówienia dotyczący kalendarzy ściennych jednopłanszowych z kalendarzami będzie realizowany zgodnie z następującym harmonogramem:

- Zamawiający przekaze Wykonawcy pliki zawierające projekty graficzne dotyczące kalendarium i podkładu w dniu podpisania umowy.
- Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych:
 - Proof cyfrowy: podkładu (2 x A4)
- Zgłoszenie ewentualnych uwag Zamawiającego - do 2 dni roboczych od dnia przekazania proofów.
- Dokonanie poprawek zgodnie z sugestiami Zamawiającego oraz dostawa do Zamawiającego poprawionych proofów celem ostatecznej akceptacji - maksymalnie do 3 dni roboczych.
- Wykonanie oraz dostarczenie wszystkich kalendarzy ściennych jednopłanszowych z kalendarzami objętych zamówieniem **– w terminie 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy.**

Przekroczenie powyższego terminu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy skutkować będzie naliczaniem kar umownych zgodnie z § 8 ust 2 umowy.

3.3. Przedmiot zamówienia dotyczący kalendarzy blokowych będzie realizowany zgodnie z następującym harmonogramem:

- Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych: - Proof cyfrowy: 4 x A4
- Zgłoszenie ewentualnych uwag Zamawiającego - do 2 dni roboczych od dnia przekazania proofów.
- Dokonanie poprawek zgodnie z sugestiami Zamawiającego oraz dostawa do Zamawiającego poprawionych proofów celem ostatecznej akceptacji – maksymalnie do 3 dni roboczych.
- Wykonanie oraz dostarczenie wszystkich kalendarzy książkowych objętych zamówieniem - **w terminie 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy.**
- Przekroczenie powyższego terminu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy skutkować będzie naliczaniem kar umownych zgodnie z § 8 ust 2 umowy.

II. Odbiór dostarczonego przedmiotu zamówienia

1. Odbioru przedmiotu zamówienia będą dokonywali wyznaczeni pracownicy Zamawiającego (zał. nr 6 do SIWZ).
2. Odbiór jakościowy i ilościowy kalendarzy będzie następował w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Zamawiającego.
3. Upoważnieni pracownicy, po sprawdzeniu ilości dostarczonego asortymentu oraz czy dostarczony asortyment odpowiada przedmiotowi zamówienia i spełnia wymogi określone w SIWZ, będą podpisywali protokół zdawczo – odbiorczy w terminie 2 dni od dnia dostawy.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany protokół zdawczo – odbiorczy.
5. Podpisany protokół zostanie wysłany faxem do Wykonawcy w ciągu 2 dni roboczych od dnia dostawy do jednostki organizacyjnej.

6. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce jego sporządzenia; oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do wykonania zamówienia, w tym o braku albo o istnieniu wad kalendarzy.
7. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy termin nie dłuższy jednak niż 5 dni, w celu:
 - 7.1 dostarczenia kalendarzy wolnych od wad, lub
 - 7.2 dostarczenia kalendarzy, których Wykonawca nie dostarczył Zamawiającemu w terminie określonym w § 3 ust 1.
8. W przypadku dostarczenia kalendarzy niespełniających warunków zamówienia, Zamawiający złoży Wykonawcy stosowną reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego a Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe kalendarze na nowe, wolne od wad i zgodne z warunkami zamówienia.
9. Transport należy do obowiązków Wykonawcy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu i rozładunku bądź wniesienia.
10. Wykonawca dostarczy, w ramach wynagrodzenia, kalendarze w liczbie oraz rodzaju wskazanym przez Zamawiającego, do 38 jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej (zał nr 6 do SIWZ).
11. Wykonawca zapewni wyładunek kalendarzy oraz złożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
12. Sposób transportu oraz opakowanie kalendarzy musi zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe w związku z nienależytym opakowaniem kalendarzy winę ponosi Wykonawca.
13. Poszczególne rodzaje kalendarzy zostaną dostarczone w opakowaniach zbiorczych. Liczba sztuk kalendarzy w pojedynczym opakowaniu zbiorczym będzie na bieżąco uzgodniona z Zamawiającym. W każdym opakowaniu zbiorczym wykonawca umieści specyfikację zamówienia, w której będzie podany rodzaj kalendarza oraz liczbę sztuk w opakowaniu.
14. Wykonawca musi powiadomić telefonicznie osoby wyznaczone przez Wykonawcę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia (zał nr 6 do SIWZ) na co najmniej 24 h o dniu i godzinie dostawy.
15. Pracownicy Politechniki Gdańskiej pracują od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.

III. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty w postaci elektronicznej.
3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. **W postępowaniu należy złożyć:**
 - **Formularz oferty - zał. nr 1 do SIWZ**
 - **Formularz cenowy - zał. nr 2 do SIWZ**
 - **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp) - zał. nr 3 do SIWZ**
 - **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) - załącznik nr 4 do SIWZ**
 - **Wykaz wykonanych dostaw - załącznik nr 10 do SIWZ**

- Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp
- wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia załącznik nr 5 do SIWZ
- W celu ustalenia osoby uprawnionej do podpisania oferty oraz składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy należy dołączyć aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed otwarciem ofert) wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub wpis do Krajowego Rejestru Sądowego.
- Jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub kilku Wykonawców składających ofertę wspólną
- potwierdzenie wniesienia wadium (kopia przelewu lub pokwitowania)

Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

5. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
6. Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w specyfikacji jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Informacje w złożonej ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz.U. z 1993r. Nr.47 poz. 211 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.
11. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:
 - 1) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

„Oferta na dostawę kalendarzy dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej”.

**NIE OTWIERAĆ PRZED
28.09.2010r. godz. 09:15**

12. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.

13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu.
14. Wykonawca obowiązany jest do przekazania w ofercie prawdziwych danych i informacji. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeśli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.
15. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach: zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych, zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy, wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. **Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.**
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia.
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie 2 dostawy odpowiadające rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia tzn. dostawę kalendarzy, o wartości nie mniejszej niż 40 000 zł brutto każda.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.**
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej. **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają wykonawcy załączyć do oferty

- 1: W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV SIWZ należy złożyć:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych, w art. 22 ust. 1 ustawy PZP – załącznik nr 3 do SIWZ. Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.
 - b) wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upły-

wem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Do każdej dostawy wskazanej w wykazie należy przedstawić dokument potwierdzający, że ta dostawa została wykonana należycie.

Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. 4 do SIWZ);

- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz.U. z 2009 nr 226 poz.1817).

VI. Zasady składania ofert wspólnych przez Wykonawców. (Spółki cywilne, konsorcja)

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców. Wzór pełnomocnictwa stanowi zał nr 9 do SIWZ.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) :
 - Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. V pkt. 2 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę.
 - Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. IV SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.
5. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
6. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

VII. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium.

2. Wadium Wykonawca wnosi przed upływem terminu składania ofert.
 - Kwota wadium została określona w kwocie 1000 PLN.
3. Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 6) **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem, że wnoszone w pieniądzu należy złożyć najpóźniej na dzień przed terminem otwarcia ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.**
4. Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem **na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj.: Bank Zachodni WBK S.A. IO/Gdańsk 41 1090 1098 0000 0000 0901 5569, z zaznaczeniem: „Wadium - Przetarg nieograniczony na dostawę kalendarzy dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej nr postępowania ZP/ 432 /055/D/10**
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt. 3 ppkt. 2) do 5) następuje poprzez doręczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu przed upływem terminu składania ofert. Dokument ten należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej – I piętro skrzydło B Gmachu Głównego w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 do 13:00. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
8. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. Gwarancje i poręczenia muszą obejmować okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku, gdy nie będzie spełniony któregokolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu.

9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy pzp.
10. **Wykonawca składa z oferta potwierdzenie przelewu lub jego kserokopie potwierdzona za zgodność z oryginałem.**
11. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art.46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wówczas Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
16. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza cenowego stanowiącego zał. nr 2 do SIWZ.
2. Ceną oferty jest cena podana na druku „Oferta”, obejmująca całość przedmiotu zamówienia, przeniesiona z formularza cenowego – zestawienie zbiorcze.
3. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.
4. Cenę jednostkową brutto należy podać w formularzu cenowym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.
5. Wartość brutto (kolumna 4) należy obliczyć jako iloczyn nakładu zamawianego towaru określonej przez Zamawiającego (kolumna 2) i ceny jednostkowej brutto (kolumna 3). Wartość zamówienia w pozycji „Razem” należy obliczyć jako sumę wartości brutto poszczególnych pozycji formularza cenowego (Formularz nr 1, Formularz nr 2, Formularz nr 3).
6. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia (koszty dostarczenia proofów, koszty materiałowe, druku, pakowania, transportu, dostarczenia do j.o. P.G., itd.)

IX. Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. Przedmiot zamówienia będzie wykonany maksymalnie w ciągu 40 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Wykaz jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej oraz osób uprawnionych do dokonywania odbioru kalendarzy zawiera zał. nr 6 do SIWZ.

X. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy – zał. nr 8 do SIWZ.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

XI. Miejsce i terminy składania ofert oraz ich otwarcia

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Dział Zamówień Publicznych, Gmach „B” pok. 212 lub 213.
2. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **28.09. 2010 r. o godz.09:00**
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną zwrócone bez otwierania niezwłocznie.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.09.2010 r. o godz.09:15** w siedzibie zamawiającego: Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk, Dział Zamówień Publicznych, Gmach „B” pok. 213.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofertowe oraz pozostałe informacje określone w 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.

XII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami w sprawach proceduralnych jest Joanna Dworak tel. (058) 347—28- 29, lub (058) 347 -24 -00 w sprawach merytorycznych Alina Formela (058) 347 -24 –00, Joanna Smoczyńska (058) 348- 60 -68 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15:00.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemni, faxem lub email dzp@pg.gda.pl
Nr faxu Zamawiającego: (058) 347-29-13; adres:Zamawiającego:
Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych ul G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść zapytań i odpo-

wiedzi, bez ujawniania źródła zapytania, Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także umieści taką informację na stronie internetowej Zamawiającego – www.dzp.pg.gda.pl, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku tj. później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji, Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści na własnej stronie internetowej.
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania

XIII. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XIV. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: **cena oferty - 100%**.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymogi SIWZ oraz ustawy Pzp.
3. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot W_g$$

gdzie: P_c – otrzymane punkty za cenę
 C_n – najniższa cena wśród złożonych (ważnych) ofert
 C_b – cena oferty badanej
 W_g – waga kryterium ceny

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokona-

nych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie zostanie odrzucona z postępowania oraz zaproponuje najkorzystniejszą ofertę.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający określi termin i miejsce podpisania umowy.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych

XVIII. Załączniki

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 - formularz cenowy

Załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (art.22 ust. 1 ustawy Pzp)

Załącznik nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

Załącznik nr 5 – wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia

Załącznik nr 6- wykaz jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej oraz osób uprawnionych do dokonywania odbioru kalendarzy

Załącznik nr 7 – wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

Załącznik nr 8- wzór umowy

Załącznik nr 9 – wzór pełnomocnictwa

Załącznik nr 10- wykaz wykonanych dostaw

Załącznik nr 11- wymagania techniczne i jakościowe

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę kalendarzy dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

My niżej podpisani:

1.

Imię:.....nazwisko:.....

2.

Imię:.....nazwisko:.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr :	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr fax:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:

za cenę brutto: PLN, słownie

.....

zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część oferty.

1. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy należycie zgodnie z terminem realizacji zamówienia opisanym w SIWZ, tzn. 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 8 do specyfikacji i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Zamówienie zrealizujemy **sami* / przy udziale podwykonawców***, którzy będą realizować wymienione części zamówienia :

- a)
- b).....
- c).....

...

7. Akceptujemy warunki płatności przedstawione we wzorze umowy.
8. Oświadczamy, że wadium o wartości PLN wnieśliśmy w dniu w formie.....
9. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....
10. Oferta nasza zawiera łącznie stron ponumerowanych.
11. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

- 1)
- 2)
- 3)

*nie potrzebne skreślić

(podpis i pieczęć wykonawcy)

dn.

.....

FORMULARZ CENOWY

1. Kalendarze książkowe z grafiką autorską

Grafika autorska dotyczy okładki, wyklejek, 6 wklejek (12 stron) i tasiemki. Pozostała część kalendarz typowa, spełniająca niżej wymienione wymagania.

- Format:** A5
- Kalendarium:** układ: 1 dzień na 1 stronie, języki: PL, GB, D, RU, druk dwukolorowy, perforowane narożniki stron, narożniki bloku proste, registry w układzie kwartalnym dla każdego miesiąca, papier kremowy 70 g/m²
- Oprawa:** twarda szyta;
okładka piankowana, kreda 135 g/m² pokryta folią matową plus lakier punktowy, kolor 4/0;
wyklejki offset 150 g/m², kolor 4/0;
narożniki okładki proste, kapitałka w kolorze kremowym; tasiemka (zakładka) o szerokości 10 mm z drukowanym napisem;
- Dodatkowo:** część informacyjna, mapy, notes teleadresowy, miejsce na notatki; 6 wklejek (12 stron), wklejki mają być wszyte,
rozkład wklejek wg wskazań Zamawiającego, kreda matowa kremowa 150 g/m², kolor 4/4; bezbarwny trójkąt samoprzylepny na wewnętrznej części tylnej okładki o wym. ok. 100x100 mm.
- Proof cyfrowy:** proof cyfrowy okładki kalendarza (format A4), proof cyfrowy 2 wyklejek (format 2 x A4), proof cyfrowy 6 wklejek (format 6 x A4)
propozycje 2 bloków środków kalendarza książkowego

Uwagi:

1. Wielkości nakładów są umowne i mogą ulegać zmniejszeniu maksymalnie o 20 %.
2. W przypadku zmiany wielkości nakładu ceny jednostkowe podane poniżej pozostają nie zmienione.
3. Typowa część kalendarza oraz szczegóły wykonania tasiemki do uzgodnienia z Zamawiającym.

FORMULARZ NR 1			
Lp.	Nakład w egz. / ilość	Cena brutto za 1 egz.	Wartość brutto (kol. 2 x 3)
1	2	3	4
1	1366		

Terminu realizacji: 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

2. Kalendarze ścienne jednopłanszowe z kalendariami

Format: ok. 45 x 65 cm
Podkład:
Materiał: karton 275-300 g/m²
Kolorystyka: 4/0
Wykończenie: folia lub lakier UV
Kalendaria:
Ilość stron: 12 (klejone grzbietowo)
Kolorystyka: 2/0
Wymiar: ok. 27 x 41 cm
Materiał: papier offsetowy 80 g/m²
Proof cyfrowy: podkładu (2 x A4)

Uwagi:

1. W cenie należy uwzględnić zakup i montaż „okienek” do oznaczania dni.
2. Wielkość nakładu jest umowna i może ulec zmniejszeniu maksymalnie o 20 %.
3. W przypadku zmiany wielkości nakładu ceny jednostkowe podane poniżej pozostają nie zmienione.

FORMULARZ NR 2			
Lp.	Nakład w egz. / Ilość	Cena brutto za 1 egz.	Wartość brutto (kol. 2 x 3)
1	2	3	4
1	2013		

Terminu realizacji: 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

3. Kalendarze blokowe

(jeden egzemplarz - 50 arkuszy grzbietowo klejonych dołem z podkładem kartonowym ok. 200 g/m²)

Format: A2
Materiał: offset 80 g/m²
Kolor: 4/0
Wykończenie: brak
Proof cyfrowy: 4 x A4

Uwagi:

1. Wielkości nakładów są umowne i mogą ulegać zmniejszeniu maksymalnie o 20 %.
2. W przypadku zmiany wielkości nakładu ceny jednostkowe podane poniżej pozostają nie zmienione.

FORMULARZ NR 3

Lp.	Nakład w egz. / ilość	Cena brutto za 1 egz.	Wartość brutto (kol. 2 x 3)
1	2	3	4
1	608		

Terminu realizacji: 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

ZESTAWIENIE ZBIORCZE

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość brutto
1	2	3
1	Kalendarze książkowe	
2	Kalendarze ścienne jednopłanszowe z kalendariami	
3	Kalendarze blokowe	
	Wartość zamówienia „Razem”: (sumy wierszy od 1 do 3)	

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/.....

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Ustawy Prawo zamówień publicznych na dostawę kalendarzy dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej .

oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

(podpis i pieczętka Wykonawcy)

....., dnia.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/.....

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
(art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie zamówienia przetargu nieograniczonego na dostawę kalendarzy dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

oświadczam że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę
do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym
podczas realizacji zamówienia**

Oświadczam, że niżej wymienione osoby są wyznaczone do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia na dostawę kalendarzy dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

Lp.	Nazwisko i imię	Nr telefonu	Adres pocztowy / e-mail

Należy podać co najmniej jedną osobę.

dnia 20.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Gdańsk, dnia.....

Załącznik nr 7

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY - WZÓR

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy ZP/432/055/D/10, formularzem cenowym/ofertą.....poniższy asortyment został dostarczony bez zastrzeżeń.

.....szt.....

.....szt.....

.....szt.....

Stwierdza się niezgodność dostarczonego asortymentu z przedmiotem zamówienia polegający na.....

Stwierdza się widoczne wady kalendarzy polegające na:.....

.....

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

(osoba upoważniona do odbioru kalendarzy)

**PEŁNOMOCNICTWO SZCZEGÓLNE DLA
osoby reprezentującej wykonawcę
(W Z Ó R)**

Niniejszym upoważniamy Pana /Panią _____,
legitymującego /ą się _____,
zamieszkałego /ą w _____,

do reprezentowania nas jako Wykonawcy podczas postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę kalendarzy dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo niniejsze jest ważne do dnia _____ .

....., dnia

.....

(podpis i pieczęć wykonawcy)

(nazwa i adres wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Oświadczamy, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy następujące dostawy:

lp	Przedmiot dostawy	Data wykonania (dzień, miesiąc i rok)	Odbiorca dostawy: (nazwa, adres)	Wartość dostawy brutto w PLN
1	2	3	4	5

Należy podać wykonane należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie- 2 dostawy odpowiadające rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia tzn. dostawa kalendarzy, o wartości nie mniejszej niż 40 000 zł brutto każda. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające(referencje lub inne), że wykazane dostawy zostały wykonane należycie.

(podpis i pieczęć wykonawcy)

.....

WYMAGANIA TECHNICZNE I JAKOŚCIOWE

1. Zadruk powierzchni (k. książkowe, k.ścienne, k.blokowe)

- a) odpowiedni stopień nasycenia barw (teksty o odpowiednim stopniu zaczernienia. Zamawiający nie dopuszcza druku tekstów w kolorach szarości)
- b) zachowanie czystości druku
- c) zachowanie czytelności
- d) zachowanie ostrości konturów
- e) zachowanie pasowania barw elementów graficznych

2. Wykończenie powierzchni (k. książkowe, k.ścienne)

- a) równomierne pokrycie powierzchni
- b) brak rozwarstwień pomiędzy zadrukowaną powierzchnią a folią lub lakierem
- c) brak występowania nierówności
- d) brak obdarć
- e) brak zacieków
- f) brak zmarszczeń
- g) brak zabrudzeń

3. Inne

- a) prawidłowy format użytku
- b) prawidłowe zachowanie marginesów
- c) zachowana czystość druku
- d) równomierna intensywność druku
- e) zachowanie odpowiednich kątów po obcięciu
- f) prawidłowy format
- g) zachowana wytrzymałość oprawy
- h) brak skosów
- i) brak występowania zjawiska odkształcania
- j) brak występowania zjawiska marszczenia się zadrukowanych powierzchni

