

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu2010r w Gdańsku

pomiędzy:

**Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12
w Gdańsku**

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa rektora przez:

- 1.mgr inż. Marka Tłoka – Kanclerza PG
 2. mgr Piotra Lewandowskiego – Kwestora PG
- zwaną dalej „**Zamawiającym**” oraz:

.....

.....

REGON:

NIP:

KRS/EDG

reprezentowaną przez:

1.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,
o następującej treści:

§ 1

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r, Nr 113, poz.759 z późn. zm.).

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa kalendarzy dla 38 jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, zgodnie z formularzem cenowym zał. nr 1 do umowy stanowiącym integralną część umowy.
2. Koszty opakowań, załadunku, rozładunku, przewozu, dostarczenia proofów ponosi Wykonawca i zostały one uwzględnione w cenie oferty.

§ 3

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI

1. Termin realizacji zamówienia: 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy .
- 2.Miejsce realizacji zamówienia: Jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej wyszczególnione w (zał nr 2 do umowy).

WARUNKI REALIZACJI

1. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dostawę kalendarzy bez fizycznych uszkodzeń dyskwalifikujących produkty (tzn.np.brak rozwarstwień pomiędzy zadrukowaną powierzchnią a folią lub lakierem, brak zacieków, zabrudzeń itd.) o odpowiedniej gramaturze i ilościach, zgodnych z formularzem cenowym stanowiącym integralną część umowy.
2. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważnieni są ze strony Zamawiającego:; ze strony Wykonawcy.....;
3. Wykonawca oświadcza, że: dostarczony przedmiot umowy będzie wykonany techniką druku spełniającą wymagania techniczne i jakościowe druku.
4. **Przedmiot umowy dotyczący kalendarzy książkowych będzie realizowany zgodnie z następującym harmonogramem:**
 - Zamawiający przekaże Wykonawcy pliki zawierające projekty autorskie dotyczące okładki, wyklejek, wklejek, tasiemki w dniu podpisania umowy.
 - Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych:
 - proof cyfrowy okładki kalendarza książkowego (format A4),
 - proof cyfrowy 2 wyklejek (format 2 x A4),
 - proof cyfrowy 6 wklejek (format 6 x A4)
 - propozycje 2 bloków środków kalendarza książkowego
 - Zgłoszenie ewentualnych uwag Zamawiającego - do 2 dni roboczych od dnia przekazania proofów.
 - Dokonanie poprawek zgodnie z sugestiami Zamawiającego oraz dostawa do Zamawiającego poprawionych proofów celem ostatecznej akceptacji - maksymalnie do 3 dni roboczych .
 - Wykonanie oraz dostarczenie wszystkich kalendarzy książkowych objętych zamówieniem - w terminie 40 dni od dnia podpisania umowy.
 - Przekroczenie powyższego terminu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy skutkować będzie naliczaniem kar umownych zgodnie z § 8 ust 2 umowy.
5. **Przedmiot zamówienia dotyczący kalendarzy ściennych jednoplanszowych z kalendariami będzie realizowany zgodnie z następującym harmonogramem:**
 - Zamawiający przekaże Wykonawcy pliki zawierające projekty graficzne dotyczące kalendarium i podkładu w dniu podpisania umowy.
 - Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych:
 - Proof cyfrowy: podkładu (2 x A4)
 - Zgłoszenie ewentualnych uwag Zamawiającego - do 2 dni roboczych od dnia przekazania proofów.
 - Dokonanie poprawek zgodnie z sugestiami Zamawiającego oraz dostawa do Zamawiającego poprawionych proofów celem ostatecznej akceptacji - maksymalnie do 3 dni roboczych.
 - Wykonanie oraz dostarczenie wszystkich kalendarzy ściennych jednoplanszowych z kalendariami objętych zamówieniem – w terminie 40 dni od dnia podpisania umowy.
 - Przekroczenie powyższego terminu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy skutkować będzie naliczaniem kar umownych zgodnie z § 8 ust 2 umowy.

6. Przedmiot zamówienia dotyczący kalendarzy blokowych będzie realizowany zgodnie z następującym harmonogramem:

- Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych: - Proof cyfrowy: 4 x A4
- Zgłoszenie ewentualnych uwag Zamawiającego - do 2 dni roboczych od dnia przekazania proofów.
- Dokonanie poprawek zgodnie z sugestiami Zamawiającego oraz dostawa do Zamawiającego poprawionych proofów celem ostatecznej akceptacji – maksymalnie do 3 dni roboczych.
- Wykonanie oraz dostarczenie wszystkich kalendarzy książkowych objętych zamówieniem - w terminie 40 dni od dnia podpisania umowy.
- Przekroczenie powyższego terminu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy skutkować będzie naliczaniem kar umownych zgodnie z § 8 ust 2 umowy.

§ 5

ODBIÓR I REKLAMACJA TOWARU

1. Odbioru przedmiotu zamówienia będą dokonywali wyznaczeni pracownicy Zamawiającego (zał. 2 do umowy).
2. Odbiór jakościowy i ilościowy kalendarzy będzie następował w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Zamawiającego.
3. Upoważnieni pracownicy, po sprawdzeniu ilości dostarczonego asortymentu oraz czy dostarczony asortyment odpowiada przedmiotowi zamówienia i spełnia wymogi określone w SIWZ, będą podpisywali protokół zdawczo – odbiorczy w terminie 2 dni od dnia dostawy.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany protokół zdawczo – odbiorczy.
5. Podpisany protokół zostanie wysłany faxem do Wykonawcy w ciągu 2 dni roboczych od dnia dostawy do jednostki organizacyjnej.
6. Protokół powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce jego sporządzenia; oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do wykonania zamówienia, w tym o braku albo o istnieniu wad kalendarzy.
7. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy termin nie dłuższy jednak niż 5 dni, w celu:
 - 7.1 dostarczenia kalendarzy wolnych od wad, lub
 - 7.2 dostarczenia kalendarzy, których Wykonawca nie dostarczył Zamawiającemu w terminie określonym w § 3 ust 1.
8. W przypadku dostarczenia kalendarzy niespełniających warunków zamówienia, Zamawiającyłoży Wykonawcy stosowną reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego a Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe kalendarze na nowe, wolne od wad i zgodne z warunkami zamówienia.
9. Transport należy do obowiązków Wykonawcy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu i rozładunku bądź wniesienia.
10. Wykonawca dostarczy, w ramach wynagrodzenia, kalendarze w liczbie oraz rodzaju wskazanym przez Zamawiającego, do 38 jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej (zał nr 2 do umowy).
11. Wykonawca zapewni wyładunek kalendarzy oraz złożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
12. Sposób transportu oraz opakowanie kalendarzy musi zapewniać zabezpiecze-

nie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe w związku z nienależytym opakowaniem kalendarzy winę ponosi Wykonawca.

13. Poszczególne rodzaje kalendarzy zostaną dostarczone w opakowaniach zbiorczych. Liczba sztuk kalendarzy w pojedynczym opakowaniu zbiorczym będzie na bieżąco uzgodniona z Zamawiającym. W każdym opakowaniu zbiorczym wykonawca umieści specyfikację zamówienia, w której będzie podany rodzaj kalendarza oraz liczbę sztuk w opakowaniu.
14. Wykonawca musi powiadomić telefonicznie osoby wyznaczone przez Wykonawcę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia zał nr 2 do umowy na co najmniej 24 h o dniu i godzinie dostawy.
15. Pracownicy Politechniki Gdańskiej pracują od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się maksymalne wynagrodzenie w kwocie,
netto:
słownie:
kwota VAT:
słownie:
brutto:
słownie:

§ 7

FINANSOWANIE

1. Zamawiający zabezpiecza finansowanie przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem z konta Zamawiającego:
.....
.....
.....
na podstawie faktur VAT wystawionych zgodnie z umową.
3. Nazwa kalendarza na fakturze musi być zgodna z nazwą kalendarza dostarczonego i z nazwą z oferty.
4. Faktury będą wystawiane na Politechnikę Gdańską z dopiskiem jednostki organizacyjnej dla, której dana dostawa była przeznaczona.
5. Faktura VAT będzie płatna przelewem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Dniem zapłaty, będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązująca formą odszkodowania stanowią kary umowne:
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania kar umownych:

- a) za opóźnienie w dostawie kalendarzy, do jednostki organizacyjnej PG, w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa,
 - b) za opóźnienie w wymianie zareklamowanych kalendarzy w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić wymiana,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach: zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych, zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy, wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnego aneksu.
4. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią Umowy.
5. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
6. Strony mają obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
7. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający