



Nr postępowania: ZP/431/014/R/10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SIWZ/

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 25.06.2010 r. Nr. 113, poz. 759) prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Prace remontowe pomieszczeń WN5 i P7 w budynku Wydziału przy ulicy Własna Strzecha 18a w ramach projektu „Modernizacja i Rozbudowa Laboratoriów Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej w Gdańsku – Infrastruktura edukacyjna i naukowo dydaktyczna” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

ZATWIERDZAM

**Dziekan Wydziału Elektrotechniki i Automatyki
Politechniki Gdańskiej**

prof. dr hab. inż. Kazimierz Jakubiuk

wrzesień 2010 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK

Postępowanie jest prowadzone przez:

Wydział Elektrotechniki i Automatyki

fax. 058 347-17- 75
Adres e-mail: awojew@pg.gda.pl
Strona internetowa: www.dzp.pg.gda.pl
Godziny urzędowania: 8:00 – 15:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 25.06.2010r. Nr. 113, poz. 759), zwanej dalej „ustawą”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest remont pomieszczeń WN5 i P7 w budynku Wydziału przy ulicy Własna Strzecha 18a **w ramach projektu „Modernizacja i Rozbudowa Laboratoriów Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej w Gdańsku – Infrastruktura edukacyjna i naukowo dydaktyczna” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.**

W pomieszczeniu WN 5 należy:

- wykonać naprawy tynku,
- pomalować elementy stalowe w pomieszczeniu (schody, siatki itd.),
- ściany przetrzeć gipsem szpachlowym po uprzednim przygotowaniu powierzchni,
- ściany i sufit pomalować dwukrotnie farbą emulsyjną o walorach zapewniających jej zmywalność,
- wymienić instalację elektryczną,
- wymienić infrastrukturę komputerową,
- pomalować drzwi w pomieszczeniu (4 szt.),
- wymienić rolety w pomieszczeniu.

W pomieszczeniu P7 należy:

- wymienić oświetlenie,
- ściany przetrzeć gipsem szpachlowym po uprzednim przygotowaniu powierzchni,
- ściany i sufit pomalować dwukrotnie farbą emulsyjną o walorach zapewniających jej zmywalność,
- wymienić instalację elektryczną,
- odmalować istniejącą lamperie.

Nie przewiduje się odzysku materiałów z rozbiórki.

Przedmiot zamówienia określają: projekt techniczny budowlany, projekt techniczny elektryczny, przedmioty robót i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.



Źródło: www.pg.gda.pl

Rys. 1. Plan sytuacyjny Politechniki Gdańskiej

47 – budynek Wydziału Elektrotechniki i Automatyki P.G. położony przy ulicy Własna Strzecha 18a w Gdańsku.

Kody wg CPV:

- 45432111 - 5 – kładzenie wykładzin elastycznych,
- 45442100 - 8 – roboty malarskie,
- 45453000 - 7 – roboty remontowo –renowacyjne,
- 45311200 - 2 – roboty w zakresie instalacji elektrycznych.

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **60 dni** od daty zawarcia umowy.

Miejsce realizacji zamówienia oraz odbiór:

adres obiektu:

ul. Własna Strzecha 18a 80-234 Gdańsk – Wrzeszcz.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy

1. spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Zamawiający wymaga od Wykonawcy doświadczenia w zakresie wykonywania robót remontowo-budowlanych budynków.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca ubiegający się o zamówienie :

wykonał przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia w ciągu ostatnich pięciu lat lub w okresie prowadzenia działalności jeżeli jest on krótszy, co najmniej 2 roboty budowlane związane z remontem pomieszczeń budynków na łączną kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 PLN brutto i przedstawi dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością,

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy dysponowania osobami posiadającymi uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach:

- kierownik robót branży elektrycznej – instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji, urządzeń elektrycznych.

Wykonawca przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z podaniem informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych – nr uprawnień, specjalność, zakres, daty przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego – niezbędnych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z Prawem budowlanym oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu i potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących ich z nim stosunków. W takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów w zakresie doświadczenia zobowiązany jest do wykazania spełnienia warunku poprzez wskazanie części zamówienia, jakie powierzy podwykonawcom.

Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają powyższe warunki na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale VI. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, muszą wraz z ofertą (formularz oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ) załączyć niżej wymienione oświadczenia lub dokumenty:

- oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ). Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.

W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy, doświadczeniu i potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków – pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy należy złożyć:
 - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zał. nr 3 do SIWZ,
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z podaniem informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych – nr uprawnień, specjalność, zakres, data ważności przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego niezbędnych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w realizacji zamówienia zgodnie z prawem budowlanym oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zał. nr 4 do SIWZ.
4. Wykaz wykonanych robót budowlanych w budynkach na łączną kwotę co najmniej **200 000,00** zł w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ukończone zgodnie z terminami wskazanymi w umowie – zał. nr 5 do SIWZ.

W wykazie dla każdej roboty należy podać:

- krótki opis wykonanej roboty,
 - miejsce wykonania roboty – adres (miejscowość, ulica)
 - wartość roboty brutto – w PLN,
 - datę wykonania roboty – dzień, miesiąc rok
 - odbiorcę roboty – nazwa (firma), adres (miejscowość, ulica)
5. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, złożenie go w niewłaściwej formie (np.: brak podpisu lub brak poświadczenia kserokopii dokumentu za zgodność z oryginałem) lub złożenie fałszywego dokumentu spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Pełnomocnictwo w formie pisemnej powinno zostać załączone do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. W dokumencie tym powinni być ujęci wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców określającą:

- a) Wykonawców,
- b) zakres prac przewidzianych do realizacji przez każdego z Wykonawców,
- c) zasady współdziałania przy realizacji przedmiotu zamówienia,
- d) czas trwania umowy (musi obejmować okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz okres udzielonej gwarancji),
- e) solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Umowa podmiotów występujących wspólnie będzie wówczas załącznikiem do umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie, faksem lub elektronicznie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli zapytanie Wykonawcy wpłynie do niego, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający prześle zawiadomienie o treści wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji.
6. Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym doręczono niniejszą specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej zawiadomienie o dokonanych modyfikacjach.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieści ją na stronie internetowej.
8. Zamawiający nie będzie zwoływał zebrań Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Sprawy techniczne: **Andrzej Wojewódka** Tel. 058 347 25 48,
w dniach pn.-pt. w godz.9.00-14.00.

Sprawy proceduralne: **Zbigniew Zglenicki** Tel. 058 347 17 75,
w dniach pn.-pt. w godz. 8.00 – 14.00.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na zasadach określonych w art. 85 Ustawy.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
- Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej.
- Zamawiający nie przewiduje składania zamówień uzupełniających o których mowa w art.67 ust.1 punkt 7 ustawy.
- Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w formie elektronicznej.
- Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy i specyfikacji. Treść oferty wraz z załącznikami musi być czytelna.
- Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu.
- W celu wykluczenia przypadkowego zdekompilowania oferty zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były spięte, a strony ponumerowane.
- Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
- Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania w formularzu oferty (zał. nr 1) informacji o częściach zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.
- Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli (pożądane ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością):

Lp.	Dokument
1.	Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ
2.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ
3.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
4.	Aktualny odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,
5.	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi – sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
6.	Wykaz wykonanych przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia w ciągu ostatnich pięciu lat lub w okresie prowadzenia działalności jeżeli jest on krótszy, co najmniej 2 roboty budowlane związane z remontem pomieszczeń budynków na łączną kwotę co najmniej 200 000,00 zł wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ukończone zgodnie z terminami wskazanymi w umowie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
7.	Kosztorys ofertowy
8.	Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną - zawierające zakres rzeczowy i termin jego ważności.

9.	Pisemne zobowiązanie podmiotu(ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków).
----	---

12. Dokumenty winny być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
13. Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na adres Zamawiającego (z dopiskiem: Wydział Elektrotechniki i Automatyki) oraz posiadającej oznaczenie:

„Oferta na prace remontowe w budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej znajdującym się przy ulicy Własna Strzecha 18a w Gdańsku.

ZP/431/014/R/10

Nie otwierać przed 5.10.2010, godz. 13:00”.

14. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
17. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej specyfikacji, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

X. Podpisywanie oferty

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana własnoręcznie (art. 78 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny [Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.] przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie.

Własnoręczny podpis musi określać, co najmniej nazwisko składającego podpis. Nie jest konieczne, aby podpis zawierał pełne imię podpisującego. Gdy jego identyfikacji można dokonać w inny sposób (np. pieczęć imienna), wystarczy podpisanie się samym tylko nazwiskiem. Podpis nie musi być czytelny. Wystarczające jest, aby ciąg znaków jednoznacznie identyfikował daną osobę, która składa podpis. Parafowanie, formy podpisu nie spełnia.

Pełnomocnictwo

Pełnomocnictwo musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

Pełnomocnictwo złożone w formie kserokopii musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Tajemnica przedsiębiorstwa

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz.211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione.

Jednocześnie informujemy, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r. Nr.47 poz. 211 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.

Oferta wspólna Wykonawców

1. Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa oraz termin jego ważności. W dokumencie tym powinni być wyciczeni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Upoważnieni przedstawiciele tych Wykonawców muszą się pod nim podpisać.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, winni wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
3. Aby podmioty występujące wspólnie spełniały warunki wymagane od Wykonawców:
 - każdy z tych podmiotów musi spełniać warunki, o których mowa w rozdz. V pkt 1 ppkt a i d,
 - łącznie (wspólnie) te podmioty muszą spełniać warunki, o których mowa w rozdz. V pkt 1 ppkt b i c.
4. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Zasady udostępniania dokumentów:

Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2008 Nr 188, poz. 1154).

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, **ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk pok. 30.**
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:00.
3. Osobą uprawnioną do odbioru ofert jest Zbigniew Zglenicki.
4. Termin składania ofert upływa w dniu **5.10.2010 o godzinie 12.30.**
5. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

6. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 4 zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
8. Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych, z dopiskiem „ZAMIANA”.
9. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. Koperty zewnętrzne oznakowane w sposób opisany powyżej (tzn. „ZAMIANA”, „WYCOFANIE”) będą otwierane w pierwszej kolejności, po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawców a wewnętrzne po stwierdzeniu zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych przez Wykonawców nie będą otwierane.

Koperty wewnętrzne oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **5.10.2010 o godzinie 13.00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk, pok. 30.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust. 2, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
7. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy.
9. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia – wynikające zarówno z dokumentacji projektowej, warunków i obowiązków określonych w specyfikacji jak i własnej wiedzy i doświadczenia.
2. Cenę oferty należy obliczyć wypełniając kosztorys ofertowy. W wartości ceny należy uwzględnić poprzez przyjęcie odpowiednich narzutów koszty wynikające z tytułu obowiązków i warunków realizacji oraz prowadzenia robót. Wartość kosztorysową należy powiększyć o wartość podatku VAT i tak wyliczoną cenę oferty Wykonawca obowiązany jest wpisać na formularzu oferty.
3. Kosztorys ofertowy należy wykonać w oparciu o przedmiar robót.
4. Wykonawca w przypadku stwierdzenia konieczności wprowadzenia zmian lub modyfikacji w przedmiocie zamówienia zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego w trybie określonym w art. 38 Prawa zamówień publicznych.
5. Sposób wykonania kosztorysu ofertowego.
 - 5.1. Pożądane jest, by kosztorys ofertowy załączony do oferty miał formę uproszczoną.
 - 5.2. Nie dopuszcza się w kosztorysie ofertowym pominięcia, braku wyceny i zmiany pozycji przedmiarowych oraz zmian ilości lub jednostek przedmiarowych zawartych w przedmiarze robót.
 - 5.3. Kosztorys ofertowy musi zawierać, co najmniej dla każdej pozycji: numer pozycji, podstawę normatywną wyliczenia nakładów rzeczowych, opis pozycji, ilość i rodzaj jednostki, cenę jednostkową pozycji oraz wartość dla wszystkich jednostek w pozycji. Pozycje z dopiskiem anulowane muszą być wpisane do kosztorysu ofertowego z numeracją wynikającą z przedmiaru.
 - 5.4. Cena jednostkowa pozycji nie może uwzględniać podatku VAT.
 - 5.5. Kolumnę z wartościami pozycji należy podsumować po każdym elemencie danej części oraz końcowo. Kwota końcowego podsumowania dla grupy pomieszczeń (z tabeli elementów scalonych) stanowi wartość kosztorysu częściowego.
6. Wybrane przez Wykonawcę materiały, wyroby lub urządzenia do zastosowania przy realizacji i wycenie przedmiotu zamówienia muszą posiadać, co najmniej taką wartość techniczną, użytkową, estetyczną, jakiej wymagał Zamawiający w specyfikacji oraz muszą zgodnie z prawem być dopuszczone do stosowania w budownictwie. Określenie w ofercie nazwy, producenta lub innych parametrów charakteryzujących wybrany przez Wykonawcę produkt jest wiążące przy spełnieniu w/w wymogów.
7. Niektóre z pozycji przedmiaru uprawniają Wykonawcę do zastosowania kalkulacji indywidualnej lub własnej. Wykonawca uprawniony jest wówczas do wyboru dowolnej podstawy normatywnej lub sporządzenia indywidualnej wyceny kosztorysowej.
8. Wykonawca uprawniony jest do stosowania upustów tylko poprzez ich wkalkulowanie w ceny lub narzuty przyjęte i użyte przy kosztorysowym wyliczeniu ceny oferty.
9. Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy wersję szczegółową kosztorysu ofertowego. Szczegółowy kosztorys będzie służył stronom do rozliczeń finansowych realizacji zamówienia.

Szczegółowy kosztorys należy wykonać z kosztorysu ofertowego, przy pomocy programu komputerowego, z podaniem wartości poszczególnych pozycji i cen jednostkowych pozycji, z pełnym wydrukiem obejmującym również zbiorcze zestawienie robocizny, materiałów i sprzętu. Pozycje z dopiskiem anulowane muszą być wpisane do kosztorysu ofertowego szczegółowego z numeracją wynikającą z przedmiaru.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert: cena - 100 %.
4. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy.
5. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 100$$

gdzie: P_c – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”
 C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie
 C_b – cena ocenianej oferty

6. Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 10, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Podpisanie umowy

W zawiadomieniu o wyborze oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zamieści informację na temat podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załącznika nr 6 do SIWZ oraz wybranej oferty. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.
2. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.
3. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem umowy załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

XVI. ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian dotyczących postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, dotyczących:

Terminu

Termin zakończenia przedmiotu zamówienia ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że ma ona wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z:

- a) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
- b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne),
- e) ujawnienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezidentyfikowanej przeszkody w budynku,
- f) realizacji robót dodatkowych, zamiennych lub zaniechania części robót.

W okolicznościach wyżej wymienionych strony ustalają nowe terminy umowne, z tym że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała.

Zakresu i wartości umowy

Powodem wprowadzenia zmian w zakresie i wartości umowy mogą być roboty zamienne lub zaniechane.

Wprowadzenie robót zamiennych jest możliwe, jeśli:

- a) jest korzystne dla Zamawiającego na etapie realizacji umowy lub przyniesie korzystne skutki w okresie eksploatacji,

- b) stało się konieczne na skutek ujawnienia się przeszkód w budynku, lub błędów w dokumentacji projektowej,
- c) pozwolą osiągnąć lepsze parametry techniczne, użytkowe, estetyczne od przyjętych w dokumentacji projektowej,
- d) dotyczą zastosowania nowych technologii nieznanych Zamawiającemu i niedostępnych w momencie zawarcia umowy.

Wprowadzenie robót zaniechanych jest możliwe, jeśli:

- a) są one następstwem zleconych robót dodatkowych,
- b) konieczność rezygnacji z tych robót jest niezbędna dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy
- c) zaistniały istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie części robót nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Zmian osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

W przypadku wystąpienia konieczności zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia Strony mają prawo do wprowadzenia tej zmiany w umowie pod warunkiem, że nowe osoby będą spełniały warunki, jakie określił Zamawiający.

Zmian osób reprezentujących strony umowy

W przypadku zmian osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego lub Wykonawcy, Strony dokonają stosownych zmian w umowie.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 184 te same ustawy.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

- 1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 2. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. INFORMACJE OGÓLNE

- 1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
- 2. Wynagrodzenie będzie płatne z konta Zamawiającego na konto wskazane przez Wykonawcę.
- 3. Zasady udostępniania dokumentów:
 - a) protokół wraz załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty Zamawiający udostępni od

chwili ich otwarcia (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania).

b) udostępnienie dokumentów zainteresowanym Wykonawcom odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnie lub faksem wniosku przez Wykonawcę.
- Zamawiający wyznacza termin i miejsce udostępnienia dokumentów.
- Zamawiający wyznaczy członków komisji, w których obecności udostępnione zostaną dokumenty.
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.

4. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1	–	Formularz oferty
Załącznik nr 2	–	Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
Załącznik nr 3	–	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4	–	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi
Załącznik nr 5	–	Wykaz wykonanych robót budowlanych
Załącznik nr 6	–	Wzór umowy
Załącznik nr 7	–	Projekt_Wykonawczy
Załącznik nr 8	–	Projekt_Wykonawczy_rys1
Załącznik nr 9	–	Projekt_Wykonawczy_rys2
Załącznik nr 10		Projekt_Wykonawczy_inst_elektr
Załącznik nr 11	–	PRZEDMIAR ROBÓT
Załącznik nr 12	–	PRZEDMIAR ROBÓT_inst_elektr
Załącznik nr 13	–	STWIORB



(nazwa i adres Wykonawcy)

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

na prace remontowe w pomieszczeniach WN5 i P7 znajdujących się w budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej przy ulicy Własna Strzecha 18a w Gdańsku – Wrzeszczu:

My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr:	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:

za cenę brutto: PLN,

słownie.....

w tym kwota podatku VAT wynosi PLN,

zgodnie z kosztorysem ofertowym stanowiącym integralną część oferty.

- Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie **60 dni** od dnia podpisania umowy.
- Oświadczamy**, że udzielamy **12 miesięcy** gwarancji na przyrządy i wyposażenie obejmujące przedmiot zamówienia.

3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 6 do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji.
6. **Zamówienie** zrealizujemy **sami / przy udziale podwykonawców** *, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a)
 - b)
7. **Akceptujemy** warunki płatności przedstawione w SIWZ
8. **Oświadczamy**, że do realizacji zamówienia wyznaczamy następujące osoby:

.....

.....

.....
9. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....
10. **Nasza oferta** zawiera łącznie ponumerowanych stron.
11. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić

Nr postępowania: ZP/431/014/R/10

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**prace remontowe w pomieszczeniach WN5 i P7 znajdujących się w budynku Wydziału
Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej przy ulicy Własna Strzecha 18a
w Gdańsku – Wrzeszczu.**

oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

Nr postępowania: ZP/431/014/R/10

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**prace remontowe w pomieszczeniach WN5 i P7 znajdujących się w budynku Wydziału
Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej przy ulicy Własna Strzecha 18a
w Gdańsku – Wrzeszczu.**

oświadczam, że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

Nazwa i adres Wykonawcy

L.p	Imię i nazwisko	Posiadane uprawnienia budowlane			Informacja o podstawie dysponowania osobą
		Nr uprawnień	Specjalność i zakres	Ważność przynależności do właściwej izby samorządu terytorialnego	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Nr postępowania: ZP/431/014/R/10

Oświadczamy, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania wykonaliśmy następujące roboty budowlane:

L.p	Przedmiot wykonanego zamówienia	Miejsce wykonania zamówienia	Wartość brutto	Data wykonania zamówienia	Odbiorca zamówienia

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające (np. referencje lub inne), że dostawy wymienione w wykazie zostały wykonane należycie.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy



ZP/ 431 /014/R/10

UMOWA nr - wzór

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:
Politechniką Gdańską, Wydziałem Elektrotechniki i Automatyki z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, Regon: 000001620, NIP: 584-020-35-93 reprezentowaną przez:
Dziekana Wydziału Elektrotechniki i Automatyki **prof. dr hab. inż. Kazimierza Jakubiuka** działającego na podstawie pełnomocnictwa **Rektora Politechniki Gdańskiej**,
zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a firmą

z siedzibą w

reprezentowaną przez:

.....

REGON: NIP: KRS:

zwaną dalej WYKONAWCĄ,
który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **na prace remontowe w pomieszczeniach WN5 i P7 znajdujących się w budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej przy ulicy Własna Strzecha 18a w Gdańsku – Wrzeszczu.**

§ 1

Przedmiot i termin umowy

1. W wyniku rozstrzygnięcia przetargu Wykonawca przyjmuje do realizacji:
Prace remontowe polegające na:
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w zakresie określonym w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w sposób kompletny z punktu widzenia celu, do jakiego przedmiot zamówienia ma służyć.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną oraz ustaleniami z Zamawiającym.
4. Ustala się następujący termin realizacji przedmiotu umowy: **60 dni** od daty podpisania umowy, tj. do dnia
5. Zmiana terminu zakończenia robót objętych umową możliwa jest w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie aneksu.

§ 2

Wartość umowy i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie:
za cenę brutto: PLN,
słownie.....

w tym kwota podatku VAT wynosi PLN,

2. Wynagrodzenie j.w. stanowi wynagrodzenie umowne stałe dla zakresu robót objętych przetargiem i nie podlega waloryzacji z tytułu skutków inflacji.
3. Wykonawca uwzględnił w wynagrodzeniu j.w. koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy, warunków i utrudnień w realizacji wg informacji Zamawiającego ze Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz własnej oceny, w tym również m. in.: koszty utrudnień w realizacji robót budowlanych związane z czynnym obiektem budynku P.G. WEiA, koszty prac towarzyszących i robót tymczasowych niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy określone w punkcie 1 nie może zostać podwyższone, za wyjątkiem przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych w okolicznościach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Realizacja robót dodatkowych wymaga udzielenia zamówienia publicznego w trybie wynikającym z ustawy Pzp i zawarcia odrębnej umowy.
5. Strony ustalają, że ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy może ulec obniżeniu na skutek sytuacji niemożliwych do przewidzenia w momencie podpisywania umowy w wyniku robót zamiennych lub zaniechanych.

Wprowadzenie do realizacji robót zamiennych lub zaniechanych może nastąpić przy spełnieniu warunków określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wymaga zgody obu stron w formie zawarcia aneksu do umowy.

§ 3

Warunki wykonania umowy

1. Zamawiający po podpisaniu umowy przekaże protokolarnie Wykonawcy niezbędne pomieszczenia. Prace wykonywane będą etapowo wedle sporządzonego harmonogramu przez Wykonawcę. Harmonogram wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego.
2. Nie dopuszcza się składowania lub transportu gruzu, odpadów oraz materiałów budowlanych wewnątrz budynku. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego wywożenia gruzu na wysypisko. Należy zminimalizować możliwość pylenia podczas usuwania gruzu i odpadów.
3. Wykonawca dostarcza materiały, urządzenia i sprzęt niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumenty potwierdzające dopuszczenie do stosowania w budownictwie materiałów i wyrobów przed ich zakupem.
7. Prace objęte umową odbywać się będą w czynnym i użytkowanym obiekcie.
8. Wykonawca obowiązany jest do organizacji prac budowlanych w sposób zgodny z przepisami i ustaleniami z Zamawiającym.
9. Wykonawca wygrodzi i oznaczy miejsca znajdujące się na korytarzu, bezpośrednio przy miejscach, gdzie prowadzone są prace. Zabezpieczenia te powinny pozostawać w zgodności z obowiązującymi przepisami BHP.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo po uprzednim powiadomieniu pisemnym Wykonawcy, że w razie wystąpienia zagrożenia dla życia i zdrowia osób postronnych zleci osobie trzeciej wykonanie stosownych zabezpieczeń na koszt Wykonawcy. Refakturowana kwota pomniejszy należność dla Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za straty wywołane kradzieżami mienia Zamawiającego z winy Wykonawcy.
12. Wszelkie zmiany do koncepcji na roboty elektryczne obciążają wykonawcę w pełnym zakresie. Wykonawca sporządzi dokumentację powykonawczą na roboty elektryczne, którą wykona osoba

posiadająca odpowiednie uprawnienia. Dokumentacja zostanie przekazana zamawiającemu najpóźniej na trzy dni przed odbiorem końcowym.

§ 4

Rozliczanie robót

1. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zakończenia czynności odbioru końcowego robót.
2. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru robót pisemnie, co najmniej 2 dni przed terminem zakończenia umowy
3. Zamawiający zobowiązany jest do zwołania odbioru końcowego w terminie do 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia Wykonawcy o gotowości do odbioru w przypadku, jeśli osoba pełniąca nadzór inwestorski potwierdzi gotowość do odbioru.
4. Wykonawca najpóźniej w terminie zgłoszenia o gotowości do odbioru robót obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumentację powykonawczą, instrukcje obsługi i eksploatacji, karty gwarancyjne, dokumenty stwierdzające dopuszczenie do stosowania w budownictwie zastosowanych materiałów; wymagane oświadczenia Wykonawcy.
5. Przedmiot umowy strony uznają za zakończony w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
6. Wykonawca za wykonane roboty wystawi po zakończeniu robót fakturę końcową.
7. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych do zamówienia objętego niniejszą umową zawarta zostanie umowa dodatkowa. Do rozliczenia wartości robót dodatkowych zastosowanie będą miały ceny z kosztorysu ofertowego lub w przypadku braku właściwej analogii rozliczenie to nastąpi w oparciu o kosztorys powykonawczy sporządzony na podstawie wyznaczonych przez Zamawiającego KNR z zastosowaniem czynników cenotwórczych nie wyższych niż w kosztorysie ofertowym dla zamówienia podstawowego oraz cen materiałów i sprzętu w wysokości nieprzekraczającej średnich cen z bieżących wydawnictw Sekocenbud.
5. Roboty zaniechane będą rozliczane na podstawie cen z kosztorysu ofertowego.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

§ 5

Gwarancja i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca udziela gwarancji na roboty wykonane w ramach umowy w wymiarze 12 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
2. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania usterek i wad ujawnionych w okresie gwarancji w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia usterki przez Zamawiającego.

§ 6

Nadzór inwestorski na budowie pełni:

ze strony Zamawiającego

.....

ze strony Wykonawcy:

kierownik budowy - robót budowlanych:

§ 7

Finansowanie

1. Zamawiający zabezpiecza finansowanie robót objętych umową.

2. Wynagrodzenie będzie płatne z konta Zamawiającego:.....
na konto Wykonawcy :
3. Faktura VAT będzie płatna przelewem w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

§ 8

Kary umowne

Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary:

1. W przypadku niedotrzymania terminów umownych Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Za nieterminowe usuwanie usterek Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki licząc od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu.
3. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną z jej stron, strona, z winy, której doszło do tego odstąpienia, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy bez konsekwencji określonych w w/w punkcie IX/3 w przypadku wystąpienia ważnych a niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy przyczyn i okoliczności powodujących, że dalsze wykonywanie umowy jest sprzeczne z interesem publicznym. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu tego typu okoliczności i przyczyn. Wykonawcy przysługiwałoby wówczas wynagrodzenie za faktycznie wykonaną część robót.
5. W przypadku opóźnień w zapłacie faktury przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do ustawowych odsetek.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

§ 9

Inne postanowienia stron

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za straty i szkody powstałe wskutek prowadzenia prac w sposób niezgodny z przepisami i ustaleniami z Zamawiającym do pełnej wysokości strat.
2. Wykonawca w pełni odpowiada za zachowanie warunków BHP i OP przy realizacji przedmiotu umowy oraz do ciągłego utrzymywania porządku na stanowiskach pracy i w rejonie prowadzenia prac.
3. Wykonawca oświadcza, że zawarł umowy ubezpieczenia od zdarzeń losowych dotyczących robót, obiektów, budowli, urządzeń i mienia ruchomego oraz w ramach odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich w tym również pojazdów mechanicznych.
4. Jeżeli w trakcie realizacji Zamawiający stwierdzi, że prace w sposób nieuzasadniony nie są prowadzone sukcesywnie, a zaangażowanie Wykonawcy nie gwarantuje zakończenia robót zgodnie z terminem umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy /wg warunków z pkt. §9, ust. 3 umowy/.
5. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
6. Zamawiający nie odpowiada za dozór mienia Wykonawcy.

§ 11
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Do rozstrzygania ewentualnych sporów ustala się sąd właściwy w Gdańsku.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....