

Nr zamówienia: ZP-396/017/RB/10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „Ustawą” (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) na:

„Remont wybranych pomieszczeń i korytarzy budynku Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej”

Zamawiającym jest:

**Politechnika Gdańska Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa
80-233 Gdańsk- Wrzeszcz, ul. G. Narutowicza 11/12.**

Spis treści:

- I. Opis przedmiotu zamówienia;
- II. Termin wykonania zamówienia;
- III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
- VI. Wymagania dotyczące wadium;
- VII. Termin związania ofertą;
- VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert;
- IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- X. Opis sposobu obliczenia ceny;
- XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
- XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- XIV. Wzór umowy;
- XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Informacje ogólne

1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy PZP.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część specyfikacji.
3. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej specyfikacji.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją będą miały zastosowanie przepisy Ustawy PZP, ustawy z dnia 15 lipca 1994 Prawo Budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 2118 z późn. zm.), Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) i inne obowiązujące przepisy prawa.

I. Opis przedmiotu zamówienia

Informacja ogólna

Przedmiotem zamówienia jest remont wybranych pomieszczeń i korytarzy budynku Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej zlokalizowanego przy ul. Do Studzienki 16A w Gdańsku-Wrzeszczu.

Szczegółowy zakres prac określają:

- 2.1. Projekt techniczny (zał. 2);
- 2.2. Przedmiar robót (zał. 3);
- 2.3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robot budowlanych (zał. 4)

Obiekt jest budynkiem o konstrukcji murowanej z elementami żelbetowymi. Wykończenie wewnętrzne w postaci tynków cem-wap. uprzednio malowanych oraz zabudowy drewniane [meblościanki i boazerie]. Stolarka okienna –PCV zespolona. Drzwi wewnętrzne do pomieszczeń – typowe, pływające, drewniane, drzwi korytarzowe – AL z przeszkleniem oraz drewniane przeszklone. Posadzki wyłożone płytkami PCW, a w niektórych dodatkowo położono wykładzinę dywanową. Prace remontowe w obiekcie będą prowadzone w sposób etapowy.

Kody CPV:

45410 Tynkowanie

45442 Nakładanie powierzchni kryjących

45421 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

45432 Kładzenie i wykładanie podłóg, ścian i tapetowanie ścian

45317 Wykonanie instalacji elektrycznych

II. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: 45 dni od daty podpisania umowy.

III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. prowadzą zarejestrowaną działalność gospodarczą. **Ocena spełnienia na podstawie dokumentu nr 5 z pkt IV;**

2. dysponują osobami lub osobą o odpowiednich kwalifikacjach wskazaną do pełnienia funkcji kierownika budowy o odpowiednich kwalifikacjach, tj. posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i/lub z zakresu wewnętrznych instalacji elektrycznych. **Ocena spełnienia na podstawie dokumentu nr 6 z pkt IV;**
3. zrealizowali w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania co najmniej jedną pracę o zbliżonym charakterze co do zakresu w obiektach użyteczności publicznej. **Ocena spełnienia na podstawie dokumentu nr 7 z pkt IV;**
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24, ust. 1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. **Ocena spełnienia na podstawie dokumentu nr 4 z pkt IV.**

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

L.p	Dokument
1.	Parafowany wzór umowy – zał. I/3
2.	Formularz oferty – zał. I/1.
3.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu– zał. I/2
4.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zał. I/4
5.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6.	Oświadczenie wykonawcy o współpracy z osobami posiadającymi uprawnienia budowlane, które będą pełniły funkcję kierownika budowy lub robót. – zał. I/5
7.	Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, robót polegających na wykonaniu wielobranżowych prac remontowych w obiektach użyteczności publicznej. W wykazie, dla każdej realizacji, należy podać: 1. miejsce wykonania robót, 2. zakres robót (krótki opis), 3. daty rozpoczęcia i zakończenia robót, 4. nazwę i adres inwestora (zalecane jest podanie również jego aktualnego nr telefonu oraz nazwiska osoby posiadającej informacje na temat zamówienia). Uwaga: przy ocenie spełnienia warunku doświadczenia zamawiający uwzględni tylko wartości jednoznacznie odnoszące się do robót w obiektach użyteczności publicznej co do zakresu.
8.	Druk: Wykaz wszystkich osób – zał. I/6.
9.	Kosztorys ofertowy- sporządzony w oparciu o załączony przedmiar (zał. 3) z zachowanym podziałem kolumn i wierszy.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej lub za pomocą faksu (nr faksu zamawiającego – (58) 347-25-35).

W wypadku porozumiewania się za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania faksu.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje w formie pisemnej należy kierować na adres:

Politechnika Gdańska Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa

ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną. Adres email do kontaktów to: achmiel@pg.gda.pl w godz. 8:00 - 14:00

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 37 ust. 1 pkt. 3 Ustawy.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wykonawcom, którym zamawiający przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej - www.dzp.pg.gda.pl, na której udostępniona jest specyfikacja.

5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację a także zamieści na własnej stronie internetowej - www.dzp.pg.gda.pl

6. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia są:

- stanowisko: st. technik
imię i nazwisko: Andrzej Chmielewski
tel.: 58/347-11-79
fax: 58/347-25-35
w godzinach pracy Zamawiającego;

- sprawach technicznych:
stanowisko: inspektor nadzoru

imię i nazwisko: Tomasz Landsberg
tel.: 506 059 367
fax: 58/347-25-35
w godzinach pracy Zamawiającego.

- W sprawach organizacyjnych, tj. do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko: sam. referent
imię i nazwisko: Beata Urbańczyk
tel.: 58/347-16-62
fax: 58/347-25-35
w godzinach pracy Zamawiającego.

Godziny pracy zamawiającego to: w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰.

VI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

VII. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy i specyfikacji. Treść oferty wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu.
4. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
5. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
6. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania w formularzu oferty (zał. I 1) informacji o częściach zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.

7. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli z pkt IV (pożądane ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością).
8. Dokumenty winny być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub notariusza.
9. Ofertę należy zamieścić w zamkniętej wewnętrznej i zewnętrznej kopercie z tym, że: opatrzonej nazwą i adresem wykonawcy, zaadresowanej na adres zamawiającego oraz posiadającej oznaczenie:
 - a. zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, zawierać oznaczenie :
„Oferta w przetargu na Remont wybranych pomieszczeń i korytarzy budynku Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej
Nie otwierać przed 01.09.2010 r., godz. 12:15”.
 - b. koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę, być oznakowana jak koperta zewnętrzna a ponadto winna zawierać nazwę oferenta i adres.
10. Złożone w ramach oferty materiały i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
13. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej specyfikacji, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

VIII. 1. Podpisywanie oferty

Oferta musi być podpisana własnoręcznie (art. 78 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) przez osobę upoważnioną w imieniu wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie.

Własnoręczny podpis musi określać, co najmniej nazwisko składającego podpis. Nie jest konieczne, aby podpis zawierał pełne imię podpisującego. Gdy jego identyfikacji można dokonać w inny sposób (np. pieczętka imienna), wystarczy podpisanie się samym tylko nazwiskiem. Podpis nie musi być czytelny.

Wystarczające jest, aby ciąg znaków jednoznacznie identyfikował daną osobę, która składa podpis. Parafowanie, formy podpisu nie spełnia.

VIII. 2. Pełnomocnictwo

Pełnomocnictwo musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

Pełnomocnictwo złożone w formie kserokopii musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

VIII. 3. Oferta wspólna wykonawców

1. Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa oraz termin jego ważności. W dokumencie tym powinni być wskazani wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Upoważnieni przedstawiciele tych wykonawców muszą się pod nim podpisać.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty jak i w innych dokumentach powołujących się na „wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres wykonawcy, winni wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
3. Aby podmioty występujące wspólnie spełniały warunki wymagane od wykonawców:
 - a. każdy z tych podmiotów musi spełniać warunki, o których mowa w rozdz. III pkt 1 ,4 i 5.
 - b. łącznie (wspólnie) te podmioty muszą spełniać warunki, o których mowa w rozdz. III pkt 2 i 3.
4. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
6. Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

VIII. 4. Zasady udostępniania dokumentów

Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2008 Nr 188, poz. 1154).

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

IX. 1. Składanie ofert

Oferty należy składać do dnia: 2010-09-01 do godz. 12⁰⁰ w siedzibie zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, budynek WOiO pokój nr 124.

Jeżeli oferta wpłynie do zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

IX. 2. Otwarcie ofert

Oferty zostaną otwarte dnia: 2010-09-01, o godz. 12¹⁵ w siedzibie zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, budynek WOiO pokój nr 119. Otwarcie ofert jest jawne.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty ma zawierać wszystkie elementy kosztowe niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, wynikające z obowiązków wykonawcy i warunków realizacji przedmiotu zamówienia określonych w specyfikacji i we wzorze umowy oraz ewentualne uzupełnienia wynikające z własnej wiedzy i doświadczenia a konieczne z punktu widzenia wykonawcy dla kompletności wyceny.
Cenę brutto oferty – oraz jej składniki (cenę netto i kwotę podatku VAT 22%) należy podać w formularzu ofertowym załączonym do specyfikacji.
2. Cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

5. Rozliczenia między zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

X. 1. Poprawianie omyłek

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez oczywistą omyłkę rachunkową zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

Za oczywiste omyłki pisarskie zamawiający uzna bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie prowadzi do merytorycznej zmiany oferty, są widoczne na pierwszy rzut oka bez potrzeby przeprowadzenia dodatkowych badań czy ustaleń, takie jak:

- a. widoczna mylna pisownia wyrazu,
- b. ewidentny błąd gramatyczny,
- c. niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części pod warunkiem, że dotyczą spraw nieistotnych dla treści oferty,
- d. ewidentny błąd rzeczowy (np. 31 listopada).

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryterium oceny ofert:

cena brutto – 100 %

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, której zamawiający przyzna 100 punktów, spełniająca wymogi specyfikacji oraz ustawy.

Pozostałym ofertom zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

najniższa cena spośród złożonych (ważnych) ofert x 100 pkt

cena badanej oferty

= liczba punktów przyznana badanej ofercie

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający wymagać będzie od wybranego wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z zał. I/3 do specyfikacji oraz wybranej oferty. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacjom.

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca, który wygra przedmiotowe postępowanie, zobowiązany będzie do wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny oferty.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:
nr 41 1090 1098 0000 0000 0901 5569, w Banku Zachodnim WBK S.A. I O/Gdańsk
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) w gwarancjach bankowych;
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
– poprzez złożenie za pokwitowaniem oryginału dokumentu w pokoju 124 gmachu Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
3. Poręczenie lub gwarancja muszą być bezwarunkowe, płatne na każde wezwanie zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za przypadki powodujące utratę zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę, określone w art. 147 ust. 2 Ustawy, a także obejmować cały okres realizacji zamówienia.

4. Zamawiający zwróci 100 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane,

XIV. Wzór umowy

Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi zał. I/3 do specyfikacji.

W przypadkach dotyczących zmiany:

1. terminu

Termin zakończenia przedmiotu zamówienia lub termin etapu umowy ustalone w umowie mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na te terminy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminów mogą wynikać z:

- a. przestojów i opóźnień zawnionych przez zamawiającego,
- b. dokonania przez zamawiającego zmian dotychczasowych ustaleń,

W okolicznościach wyżej wymienionych strony ustalają nowe terminy umowne, z tym że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną, jaka ją spowodowała.

2. zakresu i wartości umowy

Powodem wprowadzenia zmian w zakresie i wartości umowy może być zaniechanie części zleconych umową prac.

Zaniechanie części zleconych umową prac jest możliwe jeśli: zaistniały istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie części prac objętych umową nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. zmian osób wyznaczonych przez strony do koordynacji prac objętych umową

W przypadku konieczności zmiany osób wyznaczonych do koordynacji prac objętych umową strony mają prawo do wprowadzenia tej zmiany w umowie.

4. zmian osób reprezentujących strony umowy

W przypadku zmian osób uprawnionych do reprezentowania zamawiającego lub wykonawcy strony dokonają stosownych zmian w umowie.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Ustawy.

Załączniki:

Integralną częścią specyfikacji są załączniki:

- formularz oferty - zał. I/1
- oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zał. I/2
- wzór umowy – zał. I/3
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zał. I/4
- oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – zał. I/5
- wykaz wszystkich osób, które będą wykonywać zamówienie – zał. I/6
- projekt techniczny wraz z opisem – zał. 2
- przedmiar robót – zał. 3
- Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych –zał. 4

ZATWIERDZIŁ , dnia 2010-08-16 _____