



NARODOWA  
STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA  
EUROPEJSKA



Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

---

Nr zamówienia w ewidencji zamówień publicznych: ZP 345/055/D/10

## **SPECYFIKACJA**

### **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** (SIWZ)

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 euro na:

**dostawę krzeseł, foteli i stołów uczniowskich dla Politechniki Gdańskiej**

.....  
( ZATWIERDZAM:)

Gdańsk, lipiec 2010 r.



## **I. ZAMAWIAJĄCY I PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE**

Zamawiającym jest :

Politechnika Gdańska  
Adres: ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk  
Telefon: (0-58) 347-17- 44 faks: (0-58) 347-14-15  
www.pg.gda.pl  
Godziny pracy od 07:30 do 15:30.  
NIP: 584 - 020 - 35 - 93

### **Jednostka prowadząca postępowanie:**

Dział Zamówień Publicznych  
Adres: ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk  
Telefon: (0-58) 348 60 54 fax : (0-58) 347 29 13 , e-mail: [dzp@pg.gda.pl](mailto:dzp@pg.gda.pl) , [markas@pg.gda.pl](mailto:markas@pg.gda.pl)  
Godziny pracy od 07:30 do 15:30.

## **II. TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 Euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 25/06/2010 r. Nr 113, poz. 759 ) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

## **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa krzesel, foteli i stołów uczniowskich wraz z ich montażem.

**CPV: 39112000-0 - krzesła**  
**CPV: 39111100-4 - siedziska obrotowe**  
**CPV: 39113600-3 – stoły uczniowskie**

Zamówienie obejmuje również dostawę krzesel na potrzeby projektów:

- Centrum Zaawansowanych Technologii „Pomorze” – Projekt realizowany przez 5 wydziałów Politechniki Gdańskiej (WM, WCH, WETI, WFTiMS, WILiŚ), współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013, na podstawie umowy UDA – RPPM. 01.05.01 – 00 – 011/08 – 00 z dnia 5.02.2010 r.



- Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej; Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na podstawie umowy UDA – POIS.13.01-017/08-00 z dnia 24.02.2010

2. Dostarczone krzesła, fotele i stoły muszą być fabrycznie nowe, wykonane z fabrycznie nowych, bezpiecznych materiałów wg szczegółowego opisu zawartego w tabeli nr 1, niebędące przedmiotem praw osób trzecich. Zamawiający wyklucza dostawę wyrobów powystawowych.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokładnie takie krzesła, fotele i stoły uczniowskie które zaproponował w złożonej ofercie i które spełniają wymogi SIWZ.
4. Zamówienie obejmuje dostawę krzesel, foteli i stołów uczniowskich, montaż i wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez pracowników Zamawiającego - wymienionych w załączniku nr 6 do SIWZ.
5. Wykonawca będzie zobowiązany zawiadomić osoby upoważnione z jednostek organizacyjnych Zamawiającego (załącznik nr 6 do SIWZ) o gotowości dostawy i montażu mebli, na co najmniej 48 godzin przed planowaną dostawą i montażem a także ustali rodzaj kółek krzesel obrotowych do odpowiedniej nawierzchni.
6. Odbioru mebli dokonają upoważnieni pracownicy Zamawiającego wymienieni w załączniku nr 6 do SIWZ, spisując wraz z przedstawicielem Wykonawcy protokół odbioru.
7. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty atestów, protokołów, sprawozdań z badań zgodnie z wyszczególnieniem zawartym w tabeli nr 1 (kolumna nr 2 i 4), powyższe dokumenty winny być wydane (wystawione) przez podmioty uprawnione do kontroli jakości na potwierdzenie, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym.
8. Wykonawca w formularzu cenowym w miejscach wykropkowanych wpisuje model i producenta zaoferowanego krzesła, fotela, stołu lub ławki.

### **PRAWO OPCJI**

9. Zamawiający przewiduje zwiększenie zakresu zamówienia w trakcie trwania umowy, w tym celu Zamawiający skorzysta z prawa opcji w wysokości: 100 % ilości wyszczególnionych w pozycjach 1 i 4 formularza rzeczowo – cenowego z zamówienia podstawowego tj :

**Krzesło obrotowe biurowe tkanina obiciowa 100% włókno polyolefin – 18 szt.**

**Krzesło obrotowe biurowe tkanina obiciowa 100% włókno syntetyczne – 53 szt.**

**Krzesło konferencyjne tkanina obiciowa 100% włókno polyolefin – 40 szt**

oraz zawrze z Wykonawcą którego oferta będzie najkorzystniejsza umowę na okres 12 miesięcy.

10. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji oraz warunki gwarancji będą takie same, jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego z wyjątkiem: czasu realizacji zamówienia, który będzie wynosił 7 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia drogą faksową przez upoważnionego pracownika Działu Gospodarczego. Upoważniony pracownik Zamawiającego wskaże w zamówieniu miejsce dostawy krzesel.



11. Ceny krzeseł zamawianych na podstawie prawa opcji w trakcie trwania umowy będą takie same jak ceny zaoferowane w zamówieniu podstawowym.

12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamawiania każdorazowo niewielkiej ilości krzeseł (1-2 szt.) przy wykorzystywaniu prawa opcji.

13. Gwarancja jakości i reklamacje:

13.1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczone meble w ramach zamówienia będą wolne od wad.

13.2. Zamawiający udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia gwarancji jakości na okres wymieniony w tabeli nr 1 niniejszego rozdziału. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru.

13.3. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.

13.4. Dostarczone meble zostaną sprawdzone przez Zamawiającego zarówno pod względem ilościowym, jak i jakościowym.

W przypadku stwierdzenia wad jakościowych mebli, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany wadliwych mebli na nowe wolne od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy - w zależności od wyboru Zamawiającego.

13.5. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wad jakościowych przedmiotu zamówienia w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.

13.6. Zamawiający wymaga, by czas usunięcia wad w ramach gwarancji nie przekraczał 48 godzin.

13.7. Braki ilościowe stwierdzone w dostawie mebli, Wykonawca zobowiązany będzie uzupełnić w ciągu 3 dni roboczych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego.

13.8. W przypadku gdy Zamawiający podejmie decyzję o wymianie mebli wadliwych na nowe, wolne od wad, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany w ciągu 3 dni roboczych, od daty zgłoszenia reklamacji drogą faksową.

Tabela nr 1

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	Wymiary krzeseł	Opis tkaniny obiciowej i wymagane atesty
1	2	3	4
1.	<p><b><u>Krzeseło obrotowe biurowe – 71 szt.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na kółkach z ergonomicznie wyprofilowanym siedziskiem i oparciem</li> <li>- podłokietniki wykonane z profili stalowych pokrytych pianką poliuretanową</li> <li>- regulacja głębokości siedziska, wysokości oparcia i kąta nachylenia oparcia względem siedziska za pomocą uniwersalnego mechanizmu</li> </ul>	<p><b><u>Wymiary:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wysokość całkowita krzesła nie mniejsza niż 1135 mm</li> <li>- wysokość oparcia (regulowanego) nie mniejsza niż 605 mm</li> <li>- wysokość</li> </ul>	<p><b><u>Tkanina obiciowa-18 szt.</u></b></p> <p><b><u>skład:</u></b> 100% włókno polyolefin</p> <p><b><u>odporność na ścieralność</u></b> nie mniejsza niż 40 000 cykli (suwów)</p> <p><b><u>atesty:</u></b> - <b>trudnopalności,</b> - <b>higieniczności,</b></p>



	<p>CPT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego</li> <li>- pięcioramienna podstawa wykonana z tworzywa sztucznego w kolorze podłokietników</li> <li>- siedzisko wykonane ze sklejki o grubości nie mniejszej niż 7,5 mm</li> <li>- siedzisko i oparcie tapicerowane pianką tapicerską o wysokiej gęstości</li> <li>- siedzisko i oparcie posiadają osłony maskujące wykonane z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym</li> <li>- kółka samohamujące w standardzie</li> <li>- gwarancje jakości: minimum 2 lata na całe krzesło minimum 4 lata na podnośnik pneumatyczny</li> <li>- <b>wymagany protokół oceny ergonomicznej (dołączyć do oferty)</b></li> <li>- <b>wymagany pozytywny atest (świadectwo) z badania wytrzymałości (dołączyć do oferty)</b></li> </ul>	<p>siedziska nie mniejsza niż 530 mm</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- głębokość siedziska nie mniejsza niż 435 mm</li> <li>- szerokość krzesła nie mniej niż 460 mm</li> <li>- kąt nachylenia oparcia względem siedziska w zakresie 17 – 6 stopni</li> <li>- wysokość podłokietników nie mniej niż 215 mm</li> </ul>	<p><b>- sprawozdanie z badań na ścieralność</b> <b><u>Tkanina obiciowa - 53 szt.</u></b></p> <p><u>skład:</u> 100 % włókno syntetyczne</p> <p><u>odporność na ścieralność</u> nie mniejsza niż 30 000 cykli (suwów)</p> <p><u>atest:</u></p> <p><b>- higieniczności,</b> <b>- sprawozdanie z badań na ścieralność</b></p>
2.	<p><b><u>Krzesło konferencyjne z podłokietnikami drewnianymi – 12 szt.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stelaż wykonany z wysokiej jakości lakierowanej sklejki bukowej – kolor buk naturalny (12 szt.)</li> <li>- lekko profilowane oparcie i siedzisko</li> <li>- szkielet siedziska wykonany ze sklejki o grubości nie mniejszej niż 6 mm</li> <li>- szkielet oparcia wykonany ze sklejki o grubości nie mniejszej niż 12 mm</li> <li>- siedzisko i oparcie tapicerowane pianką tapicerską o wysokiej gęstości</li> <li>- noga przednia i podłokietnik wykonane z jednej giętkiej listwy drewniano-sklejkowej</li> <li>- gwarancja jakości: minimum 2 lata</li> </ul>	<p><b><u>Wymiary:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wysokość całkowita nie mniejsza niż 760 mm</li> <li>- wysokość podłokietników 190 mm</li> <li>- wysokość siedziska nie mniejsza niż 445 mm</li> <li>- szerokość siedziska nie mniejsza niż 470 mm</li> <li>- szerokość całkowita nie więcej niż 545 mm</li> <li>- głębokość krzesła nie mniej niż 525 mm</li> </ul>	<p><b><u>Tkanina obiciowa – 12 szt.</u></b></p> <p><u>skład:</u> 100% włókno polyolefin</p> <p><u>odporność na ścieralność</u> nie mniejsza niż 40 000 cykli (suwów)</p> <p><u>atesty:</u></p> <p><b>- trudnopalności,</b> <b>- higieniczności,</b> <b>- sprawozdanie z badań na ścieralność</b></p>



3.	<p><b><u>Krzeseł obrotowe do długotrwałej pracy w pozycji siedzącej – 32 szt.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- oparcie wysokie profilowane, tapicerowane z przodu i tyłu,</li><li>- wysokość oparcia regulowana skokowo za pomocą mechanizmu zapadkowego</li><li>- pochylone do przodu miękkie podłokietniki o regulowanej wysokości z nakładkami z miękkiego poliuretanu</li><li>- regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego</li><li>- możliwość współzależnego uchylania poduszek oparcia i siedziska</li><li>- blokada wysokości oparcia w 5 pozycjach</li><li>- szkielet siedziska i oparcia wykonany z profilowanej sklejki o grubości nie mniejszej niż 10,5 mm</li><li>- siedzisko i oparcie pokryte pianką tapicerską o wysokiej gęstości</li><li>- pięcioramienna podstawa jezdna spawana ze stalowych, chromowanych profili</li><li>- kółka samohamujące w standardzie</li><li>- gwarancje jakości: minimum 2 lata na całe krzesło, minimum 4 lata na podnośnik pneumatyczny</li><li>- <b>wymagany pozytywny atest (świadectwo) z badania wytrzymałości (dołączyć do oferty)</b></li></ul>	<p><b><u>Wymiary:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- wysokość całkowita co najmniej 1135 mm</li><li>- wysokość siedziska co najmniej 530 mm</li><li>- wysokość oparcia co najmniej 605 mm</li><li>- szerokość siedziska co najmniej 450 mm</li><li>- głębokość siedziska co najmniej 430 mm</li></ul>	<p><b><u>Tkanina obiciowa - 32 szt.</u></b></p> <p><b><u>skład:</u></b> 100% włókno polyolefin</p> <p><b><u>odporność na ścieralność</u></b> nie mniejsza niż 40 000 cykli (suwów)</p> <p><b><u>atesty:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>trudnopalności,</b></li><li>- <b>higieniczności,</b></li><li>- <b>sprawozdanie z badań na ścieralność</b></li></ul>
4.	<p><b><u>Krzeseł konferencyjne – 40 szt.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- rama krzesła wykonana ze stalowego owalnego profilu 30x15 mm, malowana proszkowo na kolor czarny</li><li>- siedzisko i oparcie z wytrzymałej sklejki bukowej o grubości nie mniejszej niż 4,8 mm (4 warstwy)</li><li>- siedzisko tapicerowane pianką tapicerską o grubości nie mniejszej niż 40 mm</li><li>- oparcie tapicerowane pianką tapicerską o grubości nie mniejszej niż 35 mm</li><li>- siedzisko i oparcie posiadają osłony maskujące wykonane z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym</li><li>- możliwość składowania w stos, min.</li></ul>	<p><b><u>Wymiary:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- wysokość całkowita nie mniejsza niż 820 mm</li><li>- wysokość siedziska nie mniejsza niż 470 mm</li><li>- wysokość oparcia nie mniejsza niż 350 mm</li><li>- szerokość krzesła nie mniejsza niż 545 mm</li><li>- szerokość siedziska nie</li></ul>	<p><b><u>Tkanina obiciowa – 40 szt.</u></b></p> <p><b><u>skład:</u></b> 100% włókno polyolefin</p> <p><b><u>odporność na ścieralność</u></b> nie mniejsza niż 40 000 cykli (suwów)</p> <p><b><u>atesty:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>trudnopalności,</b></li><li>- <b>higieniczności,</b></li><li>- <b>sprawozdanie z badań na ścieralność</b></li></ul>



	10 szt. <ul style="list-style-type: none"><li>- gwarancja jakości: minimum 2 lata</li><li>- <b>wymagany pozytywny atest (świadectwo) z badania wytrzymałości (dołączyć do oferty)</b></li></ul>	mniej niż 470 mm <ul style="list-style-type: none"><li>- głębokość siedziska nie mniej niż 415 mm</li></ul>	
5.	<b><u>Krzesełko szkolne – 124 szt.</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>- metalowy stelaż w kolorze czarnym</li><li>- siedzisko i oparcie ze sklejki bukowej</li><li>- konstrukcja siedziska wzmocniona dwoma łączynami poprzecznymi, metalowymi, jak stelaż</li><li>- gwarancja jakości: minimum 2 lata</li></ul>	<b><u>Wymiary:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>- wysokość całkowita krzesła nie mniej niż 830 mm</li><li>- szerokość krzesła 450 mm – 470 mm</li><li>- głębokość krzesła 390 mm – 410 mm</li></ul>	<b>Buk naturalny – 124 szt.</b>
6.	<b><u>Stół szkolny 2 – osobowy – 46 szt.</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>- stelaż metalowy z rury stalowej 25x25 mm, malowany proszkowo, kolor czarny</li><li>- laminowana płyta meblowa z płyty meblowej o gr. 18 mm</li><li>- wąskie krawędzie oklejone obrzeżem PCV o grubości 0,8 mm</li><li>- kolor blatu: buk naturalny</li><li>- regulacja poziomu</li><li>- gwarancja jakości: minimum 2 lata</li></ul>	<b><u>Wymiary:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>- blat 1300 x 500 mm</li><li>- wysokość stołu 760 mm +/- 10 mm</li></ul>	<b>Buk naturalny – 46 szt.</b>
7.	<b><u>Taboret okrągły – 6 szt.</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>- bez oparcia</li><li>- metalowe chromowane nogi</li><li>- siedzisko miękkie tapicerowane</li><li>- możliwość składania w stosie</li><li>- gwarancja jakości: minimum 2 lata</li></ul>	<b><u>Wymiary:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>- wysokość 475 mm +/- 10 mm</li><li>- średnica podstawy 410 mm +/- 5 mm</li></ul>	<b><u>Tkanina obiciowa – 6 szt</u></b> <b><u>skład:</u></b> skaj 100% poliestru pokrytego warstwą PCV materiał łatwozmywalny
8.	<b><u>Krzesełko biurowe obrotowe z profilowanym oparciem - 8 szt.</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Profilowane oparcie oraz funkcjonalny mechanizm zapewniający wysoką ergonomię pracy,</li><li>- Krzesło posiada mechanizm pozwalający na jednoczesne wychylenie się oparcia i siedziska w stosunku 2:1 (oparcie wychyla się szybciej i wyraźniej niż siedzisko) z możliwością blokady wybranego kąta wychylenia w 4 pozycjach</li><li>- Siła oporu (podparcia pleców) jaki</li></ul>	<b><u>Wymiary:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Wysokość oparcia 480 mm</li><li>- Wysokość krzesła 920-1090 mm</li><li>- wysokość siedziska 430-560 mm</li><li>- szer. x gł.siedziska 480 x 450 mm</li><li>- średnica podstawy co</li></ul>	<b><u>Tkanina obiciowa- 8 szt.</u></b> <b><u>skład:</u></b> 100% włókno polyolefin <b><u>odporność na ścieralność</u></b> nie mniejsza niż 40 000 cykli (suwów) <b><u>atesty:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>trudnopalności,</b></li><li>- <b>higieniczności,</b></li><li>- <b>sprawozdanie z badań na ścieralność</b></li></ul>



	<p>stawia oparcie podczas wychylenia jest regulowana co pozwala dostosować ją do wagi użytkownika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Płynnie regulowana wysokość siedziska, użycie tej samej dźwigni, która odpowiada za blokadę wybranej pozycji wychylenia oparcia względem siedziska</li> <li>- Płynnie regulowana wysokość oparcia, możliwa bez wstawiania z krzesła, pozwoli dostosować do wzrostu użytkownika</li> <li>- Krzesło wyposażone jest w podłokietniki z regulacją wysokości; odpowiednie ułożenie podłokietników ( 90 stopni względem tułowia) odciąża mięśnie pleców podczas długiej pracy</li> <li>- Profilowane nakładki podłokietników z pianki poliuretanowej ułatwiają komfortowe ułożenie przedramienia</li> <li>- Przednia część oparcia oraz siedzisko są tapicerowane</li> <li>- Nowoczesna i stabilna pięcioramienna nylonowa podstawa jezdna w kolorze czarnym ,</li> <li>- samohamowane kółka w standardzie</li> <li>- gwarancje jakości: minimum 2 lata na całe krzesło minimum 4 lata na podnośnik pneumatyczny</li> <li>- <b>wymagany pozytywny atest (świadectwo) z badania wytrzymałości (dołączyć do oferty)</b></li> </ul>	najmniej 693 mm	
9.	<p><b><u>Krzesło biurowe obrotowe drewniane 10 szt.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Siedzisko i oparcie wykonane z wysokojakościowej sklejki bukowej</li> <li>- Podłokietniki z drewna litego , wyprofilowane umożliwiające wygodne ułożenie przedramienia, wykonane w kolorze drewna wybranym dla siedziska i oparcia</li> <li>- Płynna regulacja wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego</li> <li>- Metalowa, chromowana podstawa jezdna – lekka, stabilna i elegancka,</li> <li>- Samohamowane kółka w standardzie</li> <li>- Nowoczesna i satbilna pięcioramienna</li> </ul>	<p><b><u>Wymiary:</u></b></p> <p>Szerokość siedziska 470 mm  głębokość siedziska 430 mm  wysokość oparcia 380 mm  wysokość krzesła 840 –935 mm  wysokość siedziska 460 –555 mm</p>	Buk naturalny – 10 szt





	<p>nylonowa podstawa jezdna w kolorze czarnym, jest trwała a zarazem lekka i estetyczna</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- gwarancje jakości: minimum 2 lata na całe krzesło minimum 4 lata na podnośnik pneumatyczny</li></ul> <p><b>wymagany pozytywny atest (świadectwo) z badania wytrzymałości (dołączyć do oferty)</b></p>		
10.	<p><b><u>Krzesło szkolne - szt. 32</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- stelaż metalowy z rury <math>\varnothing</math> 25 , malowany farbą proszkową, kolor czarny</li><li>- siedzisko i oparcie sklejka profilowana lakierowana</li><li>- w oparciu uchwyt umożliwiający przenoszenie krzesła</li><li>- kolor buk</li><li>- siedzisko owalne</li><li>- gwarancja jakości: minimum 2 lata</li></ul>	<p><b><u>Wymiary:</u></b></p> <p>wysokość 46 cm, szerokość 38 cm, głębokość 40 cm, wysokość całkowita 85 cm</p>	
11.	<p><b><u>Stół szkolny 2-osobowy składany – 16 szt.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- stelaż z rury kwadratowej 25x25 malowany farbą proszkową, czarny</li><li>- końcówki nóg zaślepione stopkami z tworzywa sztucznego</li><li>- blat z płyty laminowanej o grubości 18 mm</li><li>- obrzeże zabezpieczone oklejką PCV</li><li>- konstrukcja stołu umożliwia jego składanie</li><li>- kolor buk naturalny</li><li>- gwarancja jakości: minimum 2 lata</li></ul>	<p><b><u>Wymiary:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- wymiary blatu 1300 x 500 mm</li><li>- na wysokość średnią ciała 1590÷1880 mm</li></ul>	
12.	<p><b><u>Ławka gimnastyczna – 10 szt.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- drewno iglaste</li><li>-nogi stalowe wykończone gumowymi stopkami</li><li>- kształtowniki stalowe ocynkowane łączące elementy ławki</li><li>- wszystkie krawędzie płyty, belki oraz nóg zaokrąglone</li><li>-zaczep umożliwiający zawieszenie na drabince lub skrzynię gimnastyczną</li><li>- norma PN-N-97063</li><li>- certyfikat bezpieczeństwa</li><li>- gwarancja jakości: minimum 2 lata</li></ul>	<p><b><u>Wymiary:</u></b></p> <p>400x22x30 cm</p>	



13.	<b><u>Ławka 2-osobowa – 1 szt.</u></b> - stelaż z kształownika 20x60 i rury $\varnothing$ 25, malowany farbami proszkowymi, czarny - siedzisko i oparcie wykonane ze sklejki profilowanej, lakierowanej - kolor buk naturalny	<b><u>Wymiary:</u></b>  Długość ławki - 120 cm.	
14.	<b><u>Ławka 3-osobowa – 6 szt.</u></b> - stelaż z kształownika 20x60 i rury $\varnothing$ 25, malowany farbami proszkowymi, czarny - siedzisko i oparcie wykonane ze sklejki profilowanej, lakierowanej - kolor buk naturalny - gwarancja jakości: minimum 2 lata	<b><u>Wymiary:</u></b>  Długość ławki - 180 cm.	
15.	<b><u>Ławka 5-osobowa – 6 szt.</u></b> - stelaż z kształownika 20x60 i rury $\varnothing$ 25, malowany farbami proszkowymi, czarny - siedzisko i oparcie wykonane ze sklejki profilowanej, lakierowanej - kolor buk naturalny - gwarancja jakości: minimum 2 lata	<b><u>Wymiary:</u></b>  Długość ławki - 300 cm	

#### **IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia w którym wykorzystane będzie prawo opcji: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Termin realizacji zamówienia podstawowego - 21 dni od zawarcia umowy.

#### **V. WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- a) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
- b) **Posiadania wiedzy i doświadczenia;**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
- c) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**



Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

**d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

*Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców na podstawie złożonych przez nich dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.*

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V SIWZ należy złożyć:**

- a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych, w art. 22 ust. 1 ustawy PZP – **załącznik nr 3 do SIWZ**. Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.

*W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy, doświadczeniu i potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków - pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:**

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania **załącznik nr 4 do SIWZ**



- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp;

*Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy w pkt. 2 a i b*

**Oświadczenia i dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.**

*Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.*

3. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznej formy oświadczeń i dokumentów.

4. Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę przy ocenie i badaniu ofert. Zamawiający prosi o ich nie załączanie.

## **VII. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW**

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Upoważnieni przedstawiciele tych Wykonawców muszą się pod nim podpisać.

4. Spełnianie warunków wymaganych od Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej:

- a) każdy z Wykonawców musi spełnić warunek, o którym mowa w rozdz. V pkt 2
- b) warunki, o których mowa w rozdz. V w pkt 1 ppkt a, b, c i d, a także inne wymagania określone w SIWZ, Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

5. Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w rozdz. VI pkt 2 a) i b) dla każdego Wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są łącznie.

6. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.

7. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

8. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może żądać przedłożenia



umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia wraz z okresem udzielonej gwarancji.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Przystępując do postępowania Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium.
2. Wysokość wadium wynosi 2 000 PLN.

***Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.***

3. Oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą.
4. Dopuszczalne formy wniesienia wadium (do wyboru przez Wykonawcę):
  - w pieniądzu,
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
  - w gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. z 2007 r. Nr 42 , poz. 275)

5. Sposób wnoszenia wadium:

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Zachodni WBK S.A I O/ Gdańsk

**nr 41 1090 1098 0000 0000 0901 5569**

z dopiskiem – **wadium „dostawę krzeseł, foteli i stołów uczniowskich dla Politechniki Gdańskiej”**

W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Za moment wniesienia wadium uważa się dzień, godzinę i minuty wpływności środków na rachunek bankowy PG.

6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, należy złożyć oryginał dokumentu **za pokwitowaniem** w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej na I piętrze skrzydła B Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 do 13.00. lub przesać pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

7. W treści dokumentów gwarantujących zobowiązania wadium należy zapisać, że zabezpieczenie wadium dotyczy przetargu na **„dostawę krzeseł, foteli i stołów uczniowskich dla Politechniki Gdańskiej”**

8. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie Zamawiającego



oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 **ustawy Pzp**. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. Gwarancje i poręczenia muszą obejmować okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku, gdy nie będzie spełniony któregokolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.

9. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wskazaną w pkt. 4 formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.

10. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

11. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.

12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

## **IX.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty.

9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

10. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

11. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.

12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.



13. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością zawartą w pkt 15 niniejszego rozdziału.

14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte i umieszczone w osobnej kopercie. Zgodnie z tymi przepisami przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

15. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

#### Do postępowania należy złożyć:

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE
1.	Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ
2.	Formularz rzeczowo-cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ
3.	<b>Oświadczenie</b> o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp) - załącznik nr 3 do SIWZ
4.	<b>Oświadczenie</b> o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) - załącznik nr 4 do SIWZ
5.	<b>Aktualny odpis z właściwego rejestru</b> , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp;
6.	<b>Opcjonalnie</b> , jeśli występuje pełnomocnik, <b>pełnomocnictwo</b> dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub kilku Wykonawców składających ofertę wspólną – zawierające zakres rzeczowy pełnomocnictwa
<b>Do oferty należy dołączyć atesty, protokoły, sprawozdania zgodnie z wyszczególnieniem zawartym w Tabeli nr 1 (Opis przedmiotu zamówienia) - kolumna nr 2 i 4</b> <b>Atesty, protokoły, sprawozdania z badań winny być wydane przez podmioty uprawnione do kontroli jakości potwierdzającej, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym</b>	
7.	Protokół oceny ergonomicznej, dotyczy: <b>krzesła obrotowego biurowego (poz. 1 w tabeli nr 1)</b>



8.	Pozytywny atest (świadectwo) z badań wytrzymałościowych krzesła, dotyczy pozycji: <b>poz. 1 krzesło obrotowe biurowe, poz. 3 krzesło obrotowe do długotrwałej pracy w pozycji siedzącej, poz. 4 Krzesło konferencyjne - w tabeli nr 1, poz. 8 krzesło biurowe obrotowe z profilowanym oparciem , poz. 9 Krzesło biurowe obrotowe drewniane</b>
9.	Atesty (zaświadczenia) o trudnopalności tkanin obiciowych
10.	Pozytywne sprawozdania z badań odporności tkanin na ścieranie
11.	Atesty higieniczności na tkaniny obciowe
12.	Dane osób upoważnionych do składania postąpień w imieniu Wykonawcy w toku aukcji elektronicznej – <b>załącznik do 7 SIWZ</b>

## **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego : Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych , Skrzydło B Gmachu Głównego PG II piętro , pokój nr 213 ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk lub przesłać pocztą na adres jak wyżej.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
3. Termin składania ofert upływa 20.07.2010 r. o godzinie 10<sup>45</sup>.
4. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
5. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

Opakowanie winno być oznaczone, nazwą (firmy) oraz adresem Wykonawcy i zaadresowane jak poniżej:

Politechnika Gdańska  
Dział Zamówień Publicznych  
ul. G.Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz

oraz opisane:  
**„Dostawa krzesel, foteli i stołów uczniowskich”**  
Nie otwierać przed 20.07.2010 r., godz. 11:00.

6. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w ust. 3 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienia o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składanie ofert. Koperta dodatkowo musi być oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy





otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca ma prawo wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i uzupełnień z dodatkowym napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Do pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

9. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego : Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych, Skrzydło B Gmachu Głównego PG II piętro, pokój nr 213 ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, w dniu, w którym upływa termin składania ofert, tj. w dniu 20.07.2010 r. o godzinie 11:00.

10. Otwarcie ofert jest jawne.

11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający odczyta nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, ceny ofertowe oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

13. Wykonawca nieobecny przy otwarciu ofert może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie mu wyżej wymienionych informacji.

## **XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna.

Korespondencję należy kierować na adres:

**Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**

z dopiskiem na kopercie „**Dostawa krzeseł, foteli i stołów uczniowskich**” ZP 345/036/D/10

2 Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. W wypadku porozumiewania się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub e-maila.

3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Marcin Kasperowicz tel. 058 348 –60 –54 nr fax-u: (058) 347 29 13

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść zapytań i odpowiedzi, bez ujawniania źródła zapytania, Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także umieści taką informację na stronie internetowej



Zamawiającego – ([www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku tj. później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

8. Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tą informację na własnej stronie internetowej ([www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)).

9. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, i zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo - cenowego stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**.

2. Wykonawca zobowiązany jest wpisać ceny jednostkowe netto, wartość netto, oraz wartość brutto dla poszczególnych pozycji.

3. Obliczoną sumę wartości brutto ( pozycja „ **Razem wartość brutto**”) z formularza rzeczowo – cenowego należy przenieść do formularza ofertowego – **zał. nr 1 do SIWZ**. Ceną oferty jest cena podana w **formularzu ofertowym**.

4. Cena oferty, ceny jednostkowe netto oraz poszczególne wartości netto i brutto winne być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z



zasadami matematycznymi. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

5. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.

6. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.

7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

8. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany cen.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT**

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegają wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert: **cena - 100 %**.
4. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp.
5. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 100$$

gdzie:  $P_c$  – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”  
 $C_n$  – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie  
 $C_b$  – cena ocenianej oferty

6. Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.



9. Jeżeli w postępowaniu zostaną złożone co najmniej 3 oferty niepodlegające odrzuceniu Zamawiający przeprowadzi **aukcję elektroniczną**.
10. W przypadku, gdy żadna z ofert złożonych w toku aukcji elektronicznej nie będzie korzystniejsza od oferty niepodlegającej odrzuceniu złożonej w wersji papierowej, zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę tego Wykonawcy.
11. Kryterium stosowanym w toku aukcji elektronicznej będzie cena. Termin otwarcia aukcji nie może być krótszy niż 2 dni robocze od dnia przekazania zaproszenia.
12. Wykonawcy biorą udział w aukcji za pomocą formularza umieszczonego na wskazanej stronie internetowej. Umożliwia on wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną. Podmioty biorące udział w aukcji składają kolejne korzystniejsze postąpienia (oferty), podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji.
13. Zamawiający zaprosi drogą elektroniczną do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich tych wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, oraz poinformuje Wykonawców w zaproszeniu o :
  - pozycji złożonych przez nich ofert i otrzymanej punktacji
  - minimalnej wartości postąpienia w toku aukcji elektronicznej
  - terminie otwarcia aukcji
  - terminie i warunkach zamknięcia aukcji
  - sposobie oceny ofert

Wielkość postąpienia oraz czas trwania aukcji będą wskazane przez Zamawiającego w zaproszeniu do aukcji.

**Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna:**

<http://aukcje.uzp.gov.pl>

14. Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszą cenę oferty w wyniku przeprowadzonej aukcji elektronicznej, przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego dostarczy formularz rzeczowo-cenowy zawierający ceny jednostkowe poszczególnych pozycji dostosowany do po uwzględnieniu ostatecznej ceny oferty.
15. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

**Wymagania formalne:**

- a) Z platformy w pełnym zakresie mogą korzystać wyłącznie Wykonawcy zarejestrowani w systemie pod adresem <http://aukcje.uzp.gov.pl>. (w celach testowych można dokonywać próbnych postąpień )
- b) Dokonywać postąpień pod rygorem nieważności w aukcji elektronicznej mogą wyłącznie wykonawcy posiadający bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Oferta wykonawcy przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę w toku prowadzonej aukcji.
- c) Wykonawca nie posiadający bezpiecznego podpisu elektronicznego, może brać udział w postępowaniu, jego oferta pisemna będzie wiążąca, nie będzie mógł on tylko dokonywać postąpień w toku aukcji elektronicznej.



- d) Wykonawcy, którzy będą brać udział w takiej aukcji np. za pośrednictwem platformy aukcyjnej Urzędu Zamówień Publicznych (<https://aukcje.uzp.gov.pl/>) nie dokonują rejestracji do systemu sami. Zamawiający sam wprowadzi wymagane przez system dane wykonawców, a system wygeneruje dla nich loginy oraz hasła, które zostaną wysłane wraz z zaproszeniem do aukcji na adresy mailowe podane przez Wykonawców na formularzu ofertowym ( zał. nr 1 do SIWZ).
- e) Celem zarejestrowania Wykonawcy przez zamawiającego, Wykonawca podaje w załączniku nr 7 do SIWZ swoje dane oraz wszystkie osoby mogące samodzielnie reprezentować wykonawcę.
- f) Jeżeli do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z dokumentami, wymagane są podpisy co najmniej dwóch lub więcej osób, każda z tych osób musi posiadać podpis elektroniczny. Postąpienie niepodpisane przez wszystkie osoby nie zostanie przyjęte przez system. W celu usprawnienia dokonywania postąpień w toku aukcji elektronicznej prosimy o przedstawienie pełnomocnictwa wystawionego dla osoby, która będzie dokonywała postąpień samodzielnie.
- g) Platforma aukcji elektronicznych uznaje podpisy wydawane przez następujące centra certyfikacyjne: Sigilum, Centrum i KIR. W przypadku podpisów wydawanych przez inne centra certyfikacyjne (w szczególności zagraniczne) wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wzór swojego podpisu, o którym mowa w punkcie 15. f celem zaakceptowania go przez administratora systemu platformy aukcji elektronicznej.
- h) Konto wykonawcy umożliwia mu wzięcie udziału tylko w jednej aukcji.

### **Wymagania techniczne:**

i) Do obsługi systemu niezbędny jest dowolny komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows lub Linux. Ze względu na brak kompatybilności przeglądarki Internet Explorer ze standardami przyjętymi w systemie aukcyjnym (powszechnie wykorzystywanymi w Internecie) oraz pojawiające się problemy związane z bezpieczeństwem, odradza się korzystanie z tej aplikacji podczas użytkowania Portalu Aukcji, Administrator gwarantuje w pełni prawidłową współpracę z przeglądarkami:

**Mozilla Firefox** - <http://www.mozilla-europe.org/pl/firefox/>

**Opera** - <http://www.opera.com/download/>

**Google Chrome** <http://www.google.pl/chrome>

Zastrzegamy, że nie zostały przeprowadzone testy na zgodność z innymi przeglądarkami i z tego powodu nie możemy zagwarantować prawidłowej pracy systemu aukcyjnego z wykorzystaniem przeglądarek internetowych innych niż wyżej wskazane.

j) Ponadto wykonawca musi dysponować urządzeniami technicznymi służącymi do obsługi podpisu elektronicznego. Podpis elektroniczny przybiera postać dokumentu elektronicznego o określonym formacie. Oferowane przez poszczególne centra certyfikacji rozwiązania w zakresie podpisu elektronicznego często różnią się od siebie – dlatego podpisy elektroniczne różnych dostawców mogą mieć odmienne formaty (rozszerzenia). Jednak w chwili obecnej wszystkie działające na terenie Polski podmioty świadczące usługi certyfikacyjne (oraz większość podmiotów zagranicznych) oferują możliwość posługiwania się podpisem elektronicznym w



formacie Xades. Format ten jest obsługiwany przez oprogramowanie aukcyjne – dlatego, mając na uwadze, że jest to najbardziej rozpowszechniony format podpisu elektronicznego, jest on zalecany do stosowania przez wykonawców w trakcie opatrywania postępowań bezpiecznym podpisem elektronicznym w toku aukcji elektronicznej. Alternatywnie, wykonawcy, którzy dysponują odpowiednimi rozwiązaniami technicznymi, mają możliwość posługiwania podpisem elektronicznym

w formacie Sig. (drugi format dopuszczany przez platformę aukcji elektronicznych).

k) Wykonawca winien mieć włączoną obsługę plików typu „cookies” w przeglądarce oraz zainstalowane oprogramowanie umożliwiające odczyt plików w formacie PDF.

16. Przed przeprowadzeniem aukcji elektronicznej Zamawiający przekaze informacje, o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert ;

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 17 ppkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

## **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

W celu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załącznika nr 5 do SIWZ . Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

Wykonawcom oraz innym osobom, o których mowa w art. 179 ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XVIII. INFORMACJE OGÓLNE**



1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
3. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zmianami ) i kodeksu cywilnego.

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz ofertowy - **załącznik nr 1**
2. Formularz rzeczowo-cenowy - **załącznik nr 2**
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy PZP) - załącznik nr 3
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) – **załącznik nr 4**
5. Wzór umowy - **załącznik nr 5**
6. Wykaz jednostek organizacyjnych - **załącznik nr 6**
7. Dane osób upoważnionych do składania postępień w imieniu Wykonawcy w toku aukcji elektronicznej – załącznik do 7 SIWZ



NARODOWA  
STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA  
EUROPEJSKA



(nazwa i adres wykonawcy)

Załącznik nr 1 do SIWZ

## FORMULARZ OFERTOWY

### Zamawiający:

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 euro na dostawę krzeseł, foteli i stołów uczniowskich dla Politechniki Gdańskiej.

My niżej podpisani:

1. Imię:.....nazwisko:.....
2. Imię:.....nazwisko:.....
3. Imię:.....nazwisko:.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:	
Adres firmy:	
Adres email:	
REGON nr :	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr fax:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:





1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:

za cenę brutto: ..... PLN, słownie.....

.....  
zgodnie z formularzem rzeczowo- cenowym stanowiącym integralną część oferty.

2. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia jest nowy, wykonany z fabrycznie nowych, bezpiecznych materiałów i nie jest przedmiotem praw osób trzecich.

3. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie podstawowe w ciągu 21 dni od dnia zawarcia umowy i zawrzemy umowę na okres 12 miesięcy w którym to okresie realizować będziemy zamówienia przysługujące Zamawiającemu z prawa opcji.

5. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia na okres wymieniony w tabeli nr 1, rozdział III SIWZ, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Zamówienie zrealizujemy sami\*/ przy udziale podwykonawców\*, którzy będą realizować niżej wymienione części zamówienia:

.....

(część przedmiotu zamówienia powierzona podwykonawcy)

10. Akceptujemy warunki płatności przedstawione we wzorze umowy.

11. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....

12. **Oświadczamy**, że wadium o wartości 2.000 PLN wnieśliśmy w dniu .....



NARODOWA  
STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA  
EUROPEJSKA



w formie .....

13. Oferta nasza zawiera łącznie ..... stron ponumerowanych.

14. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)



## FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

Lp.	Wyszczególnienie	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT %	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Krzesło obrotowe biurowe - tkanina 100% włókno syntetyczne (zgodnie z opisem tabela nr 1 poz.1) .....	szt.	53				
2	Krzesło obrotowe biurowe – tkanina 100% włókno polyolefin (zgodnie z opisem tabela nr 1 poz.1) .....	szt.	18				
3	Krzesło konferencyjne z podłokietnikami drewnianymi tkanina 100% włókno polyolefin (zgodnie z opisem tabela nr 1 poz.2) .....	szt.	12				
4	Krzesło obrotowe do długotrwałej pracy w pozycji siedzącej- tkanina 100% włókno polyolefin, (zgodnie z opisem tabela nr 1 poz.3) .....	szt.	32				
5	Krzesło konferencyjne - tkanina 100% polyolefin(zgodnie z opisem tabela nr 1 poz.4) .....	szt.	40				
6	Krzesło szkolne (zgodnie z opisem tabela nr 1 poz. 5) .....	szt.	124				
7	Stół szkolny 2 osobowy (zgodnie z opisem tabela nr 1 poz.6) .....	szt.	46				
8	Taboret okrągły (zgodnie z opisem tabela nr 1 poz.7) .....	szt.	6				
9	Krzesło biurowe obrotowe z profilowanym oparciem (zgodnie z opisem tabela nr 1 poz.8) .....	szt.	8				



10	Krzesło biurowe obrotowe ze sklejk bukowej (zgodnie z opisem tabela nr 1 poz.9)	szt.	10				
11	Krzesło szkolne (zgodnie z opisem tabela nr 1 poz.10)	szt.	32				
12	Stół szkolny 2 osobowy składany (zgodnie z opisem tabela nr 1 poz.11)	szt.	16				
13	Ławka gimnastyczna (zgodnie z opisem tabela nr 1 poz.12)	szt.	10				
14	Ławka 2 osobowa (zgodnie z opisem tabela nr 1 poz.13)	szt.	1				
15	Ławka 3 osobowa (zgodnie z opisem tabela nr 1 poz.14)	szt.	6				
16	Ławka 5 osobowa (zgodnie z opisem tabela nr 1 poz.15)	szt.	6				
<b>RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO:</b>							

### **UWAGA !**

W miejscach wykropkowanych należy wpisać producenta oraz model zaoferowanego wyrobu.

**Formularz rzeczowo-cenowy nie obejmuje ilości przewidzianych opcją .**

**Wartość brutto w formularzu cenowym nie może zawierać wartości wynikających z prawa opcji .**

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)



## OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 Euro na dostawę krzeseł, foteli i stołów uczniowskich dla Politechniki Gdańskiej oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)



NARODOWA  
STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA  
EUROPEJSKA



**Załącznik nr 4 do SIWZ**

## **OŚWIADCZENIE**

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
(art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 Euro na dostawę krzeseł, foteli i stołów uczniowskich dla Politechniki Gdańskiej oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

**Oświadczam że:**

Nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)



NARODOWA  
STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA  
EUROPEJSKA



Załącznik nr 5 do SIWZ

## Wzór Umowy

do ZP 345/055/D/10

na dostawę krzeseł, foteli i stołów uczniowskich dla Politechniki Gdańskiej

zawarta w dniu ..... 2010 roku w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-233 Gdańsk,

**zwaną dalej „Zamawiającym”**

reprezentowaną przez:

1. Zastępcę Kanclerza ds. Zasobów Technicznych mgr inż. Piotra Iwańczaka
2. Kwestora mgr Piotra Lewandowskiego,

działającymi na podstawie upoważnienia udzielonego przez Rektora Politechniki Gdańskiej

oraz

.....

z siedzibą w ..... zarejestrowanym w ..... nr rej.

....., nr NIP .....

reprezentowanym przez :

1.....

2.....

**zwanym dalej „ Wykonawcą”**

który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193 000 Euro na podstawie



ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zmianami).

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa krzesel, foteli i stołów uczniowskich dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej (CPV: 39112000-0, 39111100-4, 39113600-3), które Wykonawca zaproponował w złożonej ofercie.

2. Zamówienie obejmuje również dostawę krzesel na potrzeby projektów:

- Centrum Zaawansowanych Technologii „Pomorze” – Projekt realizowany przez 5 wydziałów Politechniki Gdańskiej (WM, WCH, WETI, WFTiMS, WILiŚ), współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013, na podstawie umowy UDA – RPPM. 01.05.01 – 00 – 011/08 – 00 z dnia 5.02.2010 r.

- Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej; Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na podstawie umowy UDA – POIS.13.01-017/08-00 z dnia 24.02.2010

3. Dostarczony przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, wykonany z fabrycznie nowych, bezpiecznych materiałów wg szczegółowego opisu zawartego w tabeli nr 1 rozdziału III SIWZ i który nie będzie przedmiotem praw osób trzecich.

4. Zamawiający wyklucza dostawę przedmiotu umowy powystawowego.

5. Przedmiot umowy obejmuje dostawę mebli, ich montaż i wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez pracowników Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.

6. Odbioru ilościowego i jakościowego mebli protokołem odbioru dokonają upoważnieni pracownicy Zamawiającego wymienieni w załączniku nr 2 do umowy.

7. Wykonawca będzie zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o gotowości dostawy i montażu przedmiotu umowy, na co najmniej 48 godzin przed planowaną dostawą i montażem.

8. Zamawiający przewiduje zwiększenie zakresu zamówienia w trakcie trwania umowy, w tym celu Zamawiający skorzysta z prawa opcji w wysokości: 100 % ilości wyszczególnionych w pozycjach 1 i 4 formularza rzeczowo – cenowego z zamówienia podstawowego tj :

**Krzesło obrotowe biurowe tkanina obiciowa 100% włókno polyolefin – 18 szt.**

**Krzesło obrotowe biurowe tkanina obiciowa 100% włókno syntetyczne – 53 szt.**

**Krzesło konferencyjne tkanina obiciowa 100% włókno polyolefin – 40 szt**

9. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji oraz warunków gwarancji i kar umownych będą takie same, jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego z wyjątkiem: czasu realizacji zamówienia, który będzie wynosił 7 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia drogą faksową przez





upoważnionego pracownika Działu Gospodarczego. Upoważniony pracownik wskaże w zamówieniu miejsce dostawy krzesel.

10. Zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane w cenach zamówienia podstawowego tj: określonego w formularzu rzeczowo-cenowym.

11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamawiania niewielkiej ilości krzesel (1-2 szt.) przy wykorzystywaniu prawa opcji.

12. Osobą upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy w sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy jest:

.....

## § 2 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy (zamówienia podstawowego) , zgodnie ze złożoną ofertą, strony ustalają wynagrodzenie umowne w kwocie brutto:

..... PLN,  
(słownie..... PLN)

w tym, kwota podatku VAT wynosi ..... PLN.

Za wykonanie opcji w wysokości 100% ilości z pozycji 1 i 4 formularza rzeczowo-cenowego zamówienia podstawowego, strony ustalają wynagrodzenie umowne w kwocie brutto:.....PLN

(słownie.....PLN)

w tym kwota podatku VAT wynosi .....PLN

2. Cena podana w ust.1 i jest zgodna z ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.

3. Zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane w cenach zamówienia podstawowego.

4. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych (PLN).

5. Zasady rozliczeń zamówień objętych prawem opcji będą takie same jak zasady rozliczeń podstawowego zamówienia określone w SIWZ.

## § 3 FINANSOWANIE

1. Zamawiający zabezpieczy sfinansowanie przedmiotu umowy.

2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur za zrealizowanie przedmiotu umowy jest podpisany przez obie strony protokół odbioru, który stanowi załączniki do faktury.



3. Zapłata należności za przedmiot umowy będzie płatna przelewem w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania, z konta Zamawiającego, na konto Wykonawcy wymienione na fakturze.

4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. Ceny jednostkowe netto mebli oraz ich nazwy na fakturze VAT winny być zgodne z nazwami i cenami z formularz rzeczowo-cenowego.

6. Faktury VAT należy wystawić na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem odpowiedniej jednostki organizacyjnej wymienionej w załączniku nr 2 do umowy (adres dla wszystkich jednostek organizacyjnych) ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk).

7. W razie zwłoki w płatności, Wykonawca może żądać zapłaty ustawowych odsetek, które będą liczone od dnia następnego po upływie terminu płatności do dnia zapłaty włącznie

#### § 4

### TERMIN REALIZACJI

Wykonawca dostarczy podstawowy przedmiot umowy, na koszt własny do siedziby Zamawiającego zgodnie ze złożoną ofertą, w ciągu 21 dni od dnia zawarcia umowy.

Umowa zawarta zostanie z Wykonawcą na okres 12 miesięcy, w którym to okresie Zamawiający będzie korzystał z prawa opcji.

#### § 5

### WARUNKI GWARANCJI

1. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.

2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczone wyroby w ramach niniejszego zamówienia będą wolne od wad.

3. Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot umowy, gwarancji na okresy wymienione w tabeli nr 1 III rozdziału SIWZ, licząc od dnia dostarczenia mebli Zamawiającemu na podstawie protokołu odbioru.

4. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru.

5. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych mebli, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych mebli na nowe wolne od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy, w zależności od wyboru Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wad jakościowych przedmiotu umowy w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.

7. Zamawiający wymaga, by czas usunięcia wad w ramach gwarancji nie przekroczył 48 godzin.

8. W przypadku gdy Zamawiający podejmie decyzję o wymianie mebli wadliwych na nowe, wolne od wad, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany w ciągu 3 dni roboczych, od daty zgłoszenia reklamacji, drogą faksową.

9. Braki ilościowe stwierdzone w dostawie przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich uzupełnienia, w ciągu 3 dni roboczych, od daty zgłoszenia przez Zamawiającego, drogą faksową.



## § 6 KARY UMOWNE

1. Strony niniejszej umowy ustalają następujące kary umowne:

### Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:

1.1. Za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 200 PLN za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa do dnia realizacji włącznie.

Kara umowna zostanie potrącona przez Zamawiającego z należności do zapłaty wynikającej z faktury Wykonawcy.

1.2. Za zwłokę w podejmowaniu napraw objętych gwarancją w wysokości – 200 PLN za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić naprawa do dnia realizacji włącznie.

1.3. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego .

1.4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub nie dojdzie do skutku dostawy jeżeli jest to wywołane "siłą wyższą".

### Zamawiający zapłaci Wykonawcy:

Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda wyrządzona została na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a wartość szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych lub jeżeli szkoda powstanie z innego tytułu.

## § 7 WŁAŚCIWOŚCI SĄDU

Ewentualne spory, mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego wg prawa polskiego.

## § 8 ODSTĄPIENIE OD UMOWY / ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o



tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w drodze pisemnego oświadczenia, w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień oraz gdy Wykonawca został postawiony w stan likwidacji.

3. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.

## § 9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.

3. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.

4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zmianami) oraz kodeksu cywilnego.

5. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

6. Wszelkie uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

#### Załączniki do umowy:

1. Formularz rzeczowo-cenowy z dnia złożenia oferty
2. Wykaz jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej
3. Protokół odbioru krzesel, foteli i stołów uczniowskich

---

Zamawiający:

Wykonawca:



Załącznik nr 6 do SIWZ

**WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ I OSÓB  
UPOWAŻNIONYCH OD ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Lp.	Nazwa jednostki administracyjnej	Asortyment	Ilość	Kolor tapicerki	Imię i nazwisko pracownika
1	Wydział Architektury Gmach Główny pok. nr 319 A ul. G. Narutowicza 11/12, 80 – 233 Gdańsk	Krzesło szkolne	10		Iwona Klamann tel.(058) 347 12 33 lub dr inż arch. Mariusz Grych 058 347 23 16
2	Wydział Mechaniczny Budynek Wydziału ul. G. Narutowicza 11/12, 80 – 233 Gdańsk	Krzesło obrotowe biurowe tkanina 100% włókno syntetyczne	3	czarny	Andrzej Paicz tel. (0-58) 347-13-38
			2	jasnoszary	
	Krzesło obrotowe biurowe – tkanina 100% włókno polyolefin	2	ciemnoszary		
3	Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa Budynek Wydziału pok. nr 313	Krzesło obrotowe biurowe tkanina 100% włókno syntetyczne	10	saroczarna kratka	Tatiana Zdunek tel. (0-58) 347 17 94
		Krzesło szkolne	74	buk	
		Stół szkolny 2 osobowy	36		
4	Wydział Zarządzania i Ekonomii Gdańsk - Wrzeszcz ul. Traugutta 79	Krzesło obrotowe do długotrwałej pracy w pozycji siedzącej-tkanina 100% włókno polyolefin	3	ciemnoszary	Jacek Stawiany tel. (0-58) 347 17 61 0692438390
			4	czarny	
			1	jasnoszary	
		Krzesło obrotowe biurowe tkanina 100% włókno syntetyczne	5	czarny	



		Krzesło biurowe obrotowe z profilowanym oparciem tkanina 100% włókno polyolefin	6 1 1	Brąz Ciemnoszary Jasnoszary	
		Krzesło biurowe obrotowe drewniane	10	sklejka buk naturalny	
5	Wydział Chemiczny Budynek Chemii B,C ul. G. Narutowicza 11/12	Krzesło obrotowe do długotrwałej pracy w pozycji siedzącej- tkanina 100% włókno polyolefin	2	Niebieski intensywny	Barbara Bieniek tel.(0-58) 347 15 83
		Taboret okrągły bez oparcia Tkanina obiciowa – skład: skaj 100% poliestru pokrytego warstwą PCV materiał łatwozmywalny	6	popiel	
6	Wydział Elektrotechniki i Automatyki ul. Własna Strzecha 18 a oraz ul. G. Narutowicza 11/12	Krzesło obrotowe biurowe – tkanina 100% włókno polyolefin	3	Ciemnoszary	Monika Grzonkowska tel. (0-58) 347-24-16
		Krzesło szkolne	40		Maciej Kozyra tel. 058 347 25 85
7	Wydział Inżynierii Łądowej i Środowiska ul. G. Narutowicza 11/12	Krzesło obrotowe biurowe – tkanina 100% włókno syntetyczne	19	Jasnoszary	J. Zielińska, A. Kryczka tel. (0-58) 347 24 19
		Krzesło obrotowe do długotrwałej pracy w pozycji siedzącej- tkanina 100% włókno polyolefin	2	Szaroczarna kratka	
		Krzesło konferencyjne - tkanina 100% włókno polyolefin	1	Ciemnoszary	
			2	Zielony	
			10	Zielony	
		14	jasnoszary		
8	Dział Eksploatacji Wejście od ulicy Siedlickiej, p. 5	Krzesło obrotowe do długotrwałej pracy w pozycji siedzącej- tkanina 100% włókno polyolefin	5	czarny	Krystyna Aniskiewicz tel. (0-58) 347 25 27
9	Dział Kształcenia i Realizacji Dydaktyki	Krzesło obrotowe biurowe – tkanina 100%	3	zielony	Sylwia Drągowska tel. (0-58) 347 25 41



	Gmach Główny Skrzydło B	włókno polyolefin			
10	Dział Kształcenia Samorząd Doktorantów Gmach OiO, pokój 410	Krzesło konferencyjne - tkanina 100% włókno polyolefin	6	ciemnoszary	Anna Gołędzinowska Tel. 605 05 13 84
		Stół szkolny	10		
11	Dział Obsługi Badań Naukowych Gmach B p.603	Krzesło obrotowe biurowe - tkanina 100% włókno syntetyczne	4	Szaroczarna kratka	Mariusz Madejczyk 058 347 24 71
12	Dział Projektów Europejskich Gmach B, pok 402 A	Krzesło obrotowe biurowe - tkanina 100% włókno syntetyczne	1	Jasnoszary	Anna Frej tel.(0-58) 347 26 72
13	Centrum Usług Informatycznych Gmach Główny pokój 273, I piętro	Krzesło obrotowe biurowe - tkanina 100% włókno polyolefin	10	Brązowy	Jadwiga Jusza, Ewa Klejn tel.(0-58) 347 14 63
		Krzesło konferencyjne - tkanina 100% włókno polyolefin	10	Brązowy	
14	Kwestura Gmach Główny - Skrzydło B pok. nr 2	Krzesło obrotowe biurowe - tkanina 100% włókno syntetyczne	4	jasnoszary	Katarzyna Dzida tel.(0-58) 347 22 17
			2	Brązowobeżow a kratka	
15	Centrum Sportu Akademickiego Al. Zwycięstwa 12 , Gdańsk	Krzesło obrotowe biurowe - tkanina 100% włókno syntetyczne	1	Szaroczarna kratka	Justyna Śledź tel. (0-58) 347 25 00
		Krzesło szkolne	32		
		Stół szkolny 2 osobowy	16		
		Ławka gimnastyczna	10		
		Ławka 2 osobowa	1		
		Ławka 3 osobowa	6		
		Ławka 5 osobowa	6		



<b>16</b>	Dział Zarządzania Infrastrukturą Studencką Magazyn KLI, 80 – 434 Gdańsk, ul. Leczkowa 7	Krzesło obrotowe do długotrwałej pracy w pozycji siedzącej – tkanina 100 % polyolefin	8	Czarny	Zbigniew Sumiński tel. 058 347 17 30
<b>17</b>	Biuro Projektu Centrum Zaawansowanych Technologii POMORZE Al. Zwycięstwa 27 Gdańsk –Wrzeszcz – sala konferencyjna Pok. 12 Centrum Wiedzy i Przedsiębiorczości	Krzesło konferencyjne - tkanina 100% włókno polyolefin	12	Brązowy	Łukasz Świacki 058 347 63 57
<b>18</b>	Biuro Projektu Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej	Krzesło obrotowe do długotrwałej pracy w pozycji siedzącej- tkanina 100% włókno polyolefin	5	Brązowy	Łukasz Patek Tel . 058 348-63-67
<b>19</b>	Dział Płac Pokój 108 , Gmach B	Krzesło obrotowe do długotrwałej pracy w pozycji siedzącej- tkanina 100% włókno polyolefin	1	Czarny	Monika Stoltman 0 58 347 13 33





NARODOWA  
STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA  
EUROPEJSKA



Załącznik nr 7 do SIWZ

**Dane osób upoważnionych do składania postąpień w imieniu Wykonawcy w toku aukcji elektronicznej**

1. ....

adres e-mail: .....

2. ....

adres e-mail: .....

3. ....

adres e-mail: .....

4. ....

adres e-mail: .....

5. ....

adres e-mail: .....

.....dn.....

.....  
(podpis i pieczętka wykonawcy)