



POLITECHNIKA GDAŃSKA  
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji  
i Informatyki  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SIWZ/**

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”).

**na dostawę aparatów telefonii komórkowej oraz modułu w projekcie „WiComm Transfer – transfer wiedzy i wzmocnienie powiązań sfery nauki z przedsiębiorstwami branży ICT/ETI poprzez system staży” realizowanego w ramach Działania 8.2.1 Program Operacyjny Kapitał Ludzki**

**w trybie przetargu nieograniczonego  
poniżej 193 000 €**

**CRZP/ 298 /009/U/10  
ZP/35/WETI/10**

ZATWIERDZAM

DZIEKAN

dr inż. hab. Krzysztof Goczyła  
prof. nadzw. PG

MAJ 2010



## **I. ZAMAWIAJACY**

POLITECHNIKA GDAŃSKA  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK

Postępowanie jest prowadzone przez:  
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki  
tel. 058 348-61-52  
fax. 058 347-24-45

Adres e-mail: boguslawa.litwinska@eti.pg.gda.pl

Strona internetowa: [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)

Godziny urzędowania: 8:00 – 15:00

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w części „PRZETARGI” :  
<http://www.dzp.pg.gda.pl/>

reprezentowana przez Dziekana Wydziału - dr inż. hab. Krzysztofa Goczyłę –  
prof. nadzw. PG, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora PG.

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 20 listopada 2007r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy, opublikowany w Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm., a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego , zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
4. Podstawa prawna opracowania SIWZ:
  - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
  - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).
  - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 224, poz. 1796).



- d) Rozporządzenie Prezesa rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1795).
- e) Kodeks cywilny.
- f) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa aparatów telefonii komórkowej oraz modułu.  
Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na dwie części:  
Część A – aparaty telefonii komórkowej – 3 szt  
Część B – moduł – 1 szt  
Przedmiot zamówienia obejmuje także transport przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia :  
**część A – CPV: 32250000-5**

#### **TELEFON 1 – 2 szt.**

##### **W zakresie sprzętowym:**

1. Procesor o taktowaniu nie mniejszym niż 624 MHz
2. Pamięć RAM co najmniej 128 MB
3. Pamięć ROM co najmniej 256 MB

##### **W zakresie komunikacji bezprzewodowej:**

1. Czteropasmowa łączność GSM/GPRS/EDGE w standardach GSM 850, GSM 900, GSM 1800, GSM 1900
2. Dwupasmowa łączność UMTS/HSPA
3. Łączność Wi-Fi wg standardów 802.11b/g
4. Łączność Bluetooth 2.0 + EDR

##### **W zakresie zasilania:**

1. Bateria litowo-jonowa o pojemności co najmniej 1440 mAh
2. Zasilacz 230V/50Hz w zestawie

##### **W zakresie oprogramowania:**

1. System operacyjny z możliwością programowania aplikacji w języku C# z wykorzystaniem platformy .NET Compact Framework
2. Wsparcie system operacyjnego dla standardów multimedialnych:  
audio: MP3, AAC, AAC+, eAAC+, WMA, OGG, AMR

##### **W zakresie sensorów:**

1. Wbudowany Akcelerometr
2. Zintegrowany aparat foto o rozdzielczości co najmniej 5MPix



3. Zintegrowany sensor GPS
4. Drugi aparat foto o rozdzielczości min. 640x480 px
5. Zintegrowany czujnik naświetlenia

**W zakresie wymiarów:**

1. Rozmiar nie przekraczający wys x szer x gł: 112 x 56,90 x 12,50 mm
2. Waga nie przekraczająca 123 g z baterią

**W zakresie interfejsów użytkownika:**

1. Rozmiar ekranu co najmniej 3,2 cala
2. Rozdzielczość ekranu co najmniej 240 x 400 px
3. Ekran dotykowy TFT, kolorowy

**W zakresie innych cech:**

1. Sprzęt nowy, wolny od wad

**TELEFON 2 – 1 szt.**

**W zakresie sprzętowym:**

4. Procesor o taktowaniu nie mniejszym niż 528 MHz
5. Pamięć RAM co najmniej 288 MB
6. Pamięć ROM co najmniej 512 MB

**W zakresie komunikacji bezprzewodowej:**

5. Czeropasmowa łączność GSM/GPRS/EDGE w standardach GSM 850, GSM 900, GSM 1800, GSM 1900
6. Dwupasmowa łączność UMTS/HSPA w standardach UMTS 900, UMTS 2100
7. Łączność Wi-Fi wg standardów 802.11b/g
8. Łączność Bluetooth 2.0 + EDR & A2DP

**W zakresie zasilania:**

3. Bateria litowo-jonowa o pojemności co najmniej 1350 mAh
4. Zasilacz 230V/50Hz w zestawie

**W zakresie oprogramowania:**

3. System operacyjny o otwartych źródłach
4. System operacyjny z możliwością programowania aplikacji w języku Java z wykorzystaniem używanego przez zamawiającego pakietu programistycznego Android SDK w wersji 1.6
5. Wsparcie system operacyjnego dla standardów multimedialnych:
  - a. audio: MP3, AAC(AAC, AAC+, AAC-LC), AMR-NB, WAV, Ogg Vorbis, MIDI oraz Windows Media Audio 9,
  - b. wideo: MPEG-4, H.263, H.264 oraz Windows Media Video 9

**W zakresie interfejsów i złącz:**

1. Złącze zgodne z USB (możliwość podłączenia do komputera osobistego korzystając z interfejsu USB)
2. Interfejs 3.5 mm audio – mikrofon i głośnik
3. Wejście na karty pamięci

**W zakresie sensorów:**



6. Akcelerometr
7. Zintegrowana kamera o rozdzielczości co najmniej 5MPix
8. Zintegrowany sensor A-GPS
9. Kompas elektroniczny

**W zakresie wymiarów:**

3. Rozmiar nie przekraczający wys x szer x gł: 112 mm x 56.2 mm x 14.35 mm
4. Waga nie przekraczająca 135 g z baterią

**W zakresie interfejsów użytkownika:**

4. Rozmiar ekranu co najmniej 3,2 cala
5. Rozdzielczość ekranu co najmniej 320 x 480
6. Ekran dotykowy oraz TrackBall

**W zakresie innych cech:**

2. Sprzęt nowy, wolny od wad

Aparaty telefonii komórkowej ( obydwu rodzaje) będą niezbędne do uruchomienia programów wykorzystujących platformę Java MicroEdition, .NET Compact Framework oraz Android.

**część B – CPV: 31731100-0**

**MODUŁ – 1 komplet**

**W zakresie sprzętowym:**

1. Moduł główny wyposażony w wielozadaniowy procesor i pamięć o szczegółowej zawartości wymienionej poniżej
2. Procesor o częstotliwości co najmniej 600MHz typu RISC ze zintegrowanym procesorem sygnałowym o częstotliwości co najmniej 520 MHz oraz zintegrowanym akceleratorem graficznym o wydajności co najmniej 10M Poly/s
3. Pamięć RAM co najmniej 128MB
4. Pamięć Flash, typu NAND, co najmniej 128MB
5. Wyposażony w zegar czasu rzeczywistego
6. Kontroler USB
7. Przyciski (co najmniej 2) z możliwością programowania
8. Diody LED (co najmniej 2) z możliwością programowania

**W zakresie interfejsów – złącz występujących na module głównym:**

1. Interfejs standardu UART - IDC10,
2. Interfejs standardu USB OTG
3. Interfejs Ethernet 100Mb – RJ45,
4. Interfejs równoległy wejścia video (kamery),
5. Interfejsy audio: wejście I wyjście 3.5mm Jack,
6. Gniazdo kart pamięci na karty SD/MMC
7. Interfejs Jtag
8. Interfejs równoległy wyjścia video (dla wyświetlacza ciekłokrystalicznego)
9. Interfejs S-Video
10. Interfejs panelu dotykowego

**W zakresie interfejsów użytkownika:**



1. Włącznik / wyłącznik
2. Dotykowy wyświetlacz ciekłokrystaliczny ze sterownikami dla systemu Linux i z możliwością podłączenia do modułu, o rozdzielczości co najmniej 800x480

**W zakresie zawartości dodatkowych urządzeń:**

1. Emulator JTAG zgodny z modułem wraz z oprogramowaniem
2. Zewnętrzny moduł WiFi ze sterownikami współpracującymi z modułem, dla systemu Linux z interfejsem USB z możliwością podłączenia do modułu głównego
3. Moduł interfejsu między układem głównym, a kamerą analogową, zawierający wejście BNC w systemie PAL
4. Kamera analogowa z wyjściem BNC w systemie PAL, kompatybilna z modułem i interfejsem
5. Moduł GPRS podłączany i kompatybilny z układem głównym zapewniający możliwość wykonania rozmowy jak również wysłania wiadomości tekstowej
6. Moduł nawigacji GPS podłączany i kompatybilny z układem głównym
7. Karta pamięci dla modułu głównego o pojemności co najmniej 512MB

**W zakresie zasilania:**

1. Zasilacz 230V/50Hz

**W zakresie wymiarów:**

2. Wymiary modułu nie przekraczające 110mm x 95mm

**W zakresie innych parametrów:**

3. Praca w zakresie temperatur zawierająca zakres 0 – 70 stopni Celsjusza

**W zakresie okablowania:**

4. Kabel szeregowy do podłączenia do komputera osobistego (IDC10-to-DB9)
5. Kabel przejściówka USB (Typ A Męski na Typ Mini-B Męski)
6. Kabel przejściówka USB (Typ A Żeński na Typ Mini-A Męski)
7. Hub USB co najmniej 4 porty
8. Kabel skrośny Ethernetowy
9. Kabel przejściówka HDMI na DVI-D
10. Kabel S-Video

**W zakresie oprogramowania:**

1. Sterowniki dla systemu Linux obejmujące: Audio, Interfejs szeregowy, zegar czasu rzeczywistego, Ethernet, Pamięć Flash, Wyświetlacz LCD, Panel dotykowy, gniazdo kart pamięci, USB OTG, DVI, Diody LED, Interfejsy audio
  2. Sterowniki dla modułu WiFi,
  3. Sterowniki dla moduły GPS
  4. Sterowniki dla modułu GPRS
  5. Sterowniki dla kamery PAL
  6. Oprogramowanie dla emulatora JTAG
3. Przedmiot zamówienia musi być nowy, pochodzić z bieżącej produkcji (wyprodukowany nie wcześniej niż w 2009 roku), wolny od wszelkich wad



- i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie być przedmiotem praw osób trzecich.
4. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia objęty był okresem gwarancji wynoszącym co najmniej 12 miesięcy (dotyczy wszystkich części przedmiotu zamówienia). Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
  5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego – na swój koszt i w terminie uzgodnionym wcześniej z Zamawiającym.
  6. Odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostawy przedmiotu zamówienia do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
  7. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
  8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
  9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
  10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
  11. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

#### **IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia:

Wymagany przez Zamawiającego termin wykonania zamówienia:

**Do 3 tygodni od daty podpisania umowy.**

Miejsce realizacji zamówienia

Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki,  
80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12 Gmach ETI stary pok. 114 lub 116.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:



- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
*Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień;*
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia;*
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia;*
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia;*
- i którzy spełniają warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się także Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców na podstawie złożonych przez nich dokumentów i oświadczeń,





zgodnie z formułą spełnia/ nie spełnia. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt 1 SIWZ należy złożyć:
  - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 2.1* do SIWZ);
  - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 2.2* do SIWZ);
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp należy złożyć:
  - osoby prawne - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
  - osoby fizyczne - oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.
3. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa wyżej powinien przedstawić dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
4. Pozostałe informacje dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) :

- Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt 1 b i pkt 2 SIWZ powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.



- Warunki udziału w postępowaniu w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
- Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
- Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna. Korespondencję należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Wydział ETI, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie: „Przetarg na dostawę aparatów telefonii komórkowej i modułu dla Wydziału ETI Politechniki Gdańskiej do projektu „WiComm Transfer – transfer wiedzy i



wzmocnienie powiązań sfery nauki z przedsiębiorstwami branży ICT/ETI poprzez system staży”, ZP/ 298 /009/D/10”.

Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, zawiadomień i informacji za pomocą faksu i drogą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

2. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

w sprawach merytorycznych

- mgr inż. Andrzej Chybicki, faks (058) 347-24-45, w dniach pn.- pt. w godz. 10<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>; e-mail: andrzej.chybicki@eti.pg.gda.pl; - część A
- dr inż. Krzysztof Bruniecki, faks (058) 347-24-45, w dniach pn.- pt. w godz. 10<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>; e-mail: krzysztof.bruniecki@eti.pg.gda.pl; - część B

w sprawach proceduralnych:

- mgr Bogusława Litwińska, faks (058) 347-24-45, w dniach pn.-pt. w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>, e-mail: boguslawa.litwinska@eti.pg.gda.pl.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytania mogą być składane pisemnie na adres: Politechnika Gdańska, Wydział ETI ul. G. Narutowicza 11/12,80-233 Gdańsk, faksem pod numer 058 347-24-45 lub drogą elektroniczną na adres jak w punkcie 2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień - jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania w/w wniosku.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a także udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego – ([www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)).
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ a także zamieści na własnej stronie internetowej– ([www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)).



## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
  - Wypełniony i podpisany formularz oferty w jednym egzemplarzu (wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 1* do SIWZ) na dowolną ilość części,
  - Wypełniony formularz rzeczowo-cenowy (wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 3A* lub/i *3B* załącznik nr do SIWZ)
  - dokumenty i oświadczenia wg poniższego zestawienia:

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu
1.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone wg wzoru stanowiącego <i>załącznik nr 2.1</i> do SIWZ.
2.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – sporządzone wg wzoru stanowiącego <i>załącznik nr 2.2</i> do SIWZ.
3.	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4.	Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub kilku Wykonawców składających ofertę wspólną - określające zakres jego umocowania w niniejszym postępowaniu.
5.	Opcjonalnie: pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczonej przez Wykonawcę.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy powinny zostać poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.



4. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
5. Dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę podczas oceny ofert. Zamawiający prosi o ich nie załączanie.
6. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści i opisu kolumn.
7. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
8. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
10. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, opieczętowana pieczęcią firmową oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty i musi być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej notarialnie. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.  
Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Powinna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.  
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu „Oferta”, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.

Dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

W razie wątpliwości Zamawiający uzna, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.



11. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, strony ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi a strony zawierające treść – parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
12. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
13. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
14. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
15. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia.
16. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz.1503 z późn. zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.  
Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa”. Numeracja stron „części niejawnej” oferty powinna pozwalać na ich dołączenie do odpowiedniego miejsca „części jawnej” oferty.  
Uwaga:  
Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym min. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp oraz nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.

W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie



informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).

17. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:

- 1) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy
- 2) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego:  
Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki  
80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12 „Gmach ETI stary”, pok. 127  
oraz być oznaczona w następujący sposób:

### **OFERTA**

**na dostawę aparatów telefonii komórkowej i modułu dla Wydziału ETI Politechniki Gdańskiej** do projektu „WiComm Transfer – transfer wiedzy i wzmocnienie powiązań sfery nauki z przedsiębiorstwami branży ICT/ETI poprzez system staży”

**ZP/298 /009/D/10**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 17.05.2010r. godz. 12:15**

### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział ETI , 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach ETI stary , pok. 127
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:30 do 15:00.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **17 maja 2010r. o godzinie 12<sup>00</sup>**.
4. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana zostanie oferta.
5. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
6. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 4 zostaną zwrócone bez otwierania.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.



8. Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta t.j. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych, z dopiskiem „ZAMIANA”.
9. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. Koperty zewnętrzne oznakowane w sposób opisany powyżej (tzn. „ZAMIANA”, „WYCOFANIE”) będą otwierane w pierwszej kolejności, po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawców a wewnętrzne po stwierdzeniu zgodności ze złożonymi ofertami.

Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych przez Wykonawców nie będą otwierane. Koperty wewnętrzne oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17 maja 2010 r. o godzinie 12<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział ETI , 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach ETI stary, skrzydło B, pok.122

Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.

W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.





Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy.

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy.

## **XII.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając **wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.**
2. Ceną oferty jest cena określona na formularzu „OFERTA” (wzór stanowi *załącznik nr 1* do SIWZ).
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
4. Cenę oferty należy określić jako netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego (*załącznik nr 3A lub/i 3B* do SIWZ).
6. Wartość z pozycji „ogółem wartość brutto” z formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do formularza ofertowego. Wartości na formularzu oferta nie mogą być rozbieżne z wartościami wynikającymi z formularza rzeczowo-cenowego.
7. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.



8. Wszystkie inne koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
9. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
10. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert (dotyczy wszystkich części zamówienia):

##### **Cena oferty (brutto) – 100%**

Cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, której Zamawiający przyzna 100 pkt.

Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto spośród złożonych (ważnych) ofert w PLN}}{\text{Cena brutto ocenianej oferty w PLN}} \times 100 \text{ pkt.} = \text{liczba punktów przyznana ocenianej ofercie}$$

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i zaoferuje najniższą cenę.
4. W przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od



towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. O wynikach postępowania i terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z art.92 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XIV SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą przedłożyły Zamawiającemu aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
4. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Wzór Umowy Dostawy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.



2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem umowy załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Wykonawcom i innym podmiotom, o których mowa w art. 179 ust.1 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

### **XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

### **XX. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
  - a) Protokół wraz załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty Zamawiający udostępni od chwili ich otwarcia (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania).
  - b) Udostępnienie dokumentów zainteresowanym Wykonawcom odbywać się będzie wg zasad określonych w §5 Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający udostępni dokumenty po złożeniu pisemnie lub faksem wniosku przez Wykonawcę. Wgląd do dokumentów w siedzibie Zamawiającego może nastąpić wyłącznie w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.



## **XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
- Załącznik nr 2.1 - Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.
- Załącznik nr 2.2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 3 A – Formularz rzeczowo-cenowy dla części A przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 B – Formularz rzeczowo-cenowy dla części B przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 4 - Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę.



**Załącznik nr 1 do SIWZ**

....., dnia ..... 2010r.  
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: **ZP/298 /009/D/10**

**OFERTA**

**Politechnika Gdańska  
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki  
ul. Gabriela Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**dostawę aparatów telefonii komórkowej i modułu** dla Wydziału ETI Politechniki Gdańskiej do projektu „WiComm Transfer – transfer wiedzy i wzmocnienie powiązań sfery nauki z przedsiębiorstwami branży ICT/ETI poprzez system staży”

My niżej podpisani:

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :	
e-mail:	
Adres:	
REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:



**Oferujemy** realizację poniższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ

**Część A – aparaty telefonii komórkowej – 3 szt**

za cenę brutto: ..... PLN

(słownie złotych: .....)

w tym wartość netto: ..... PLN

podatek VAT ..... PLN

zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym stanowiącymi integralną część oferty.

Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.

**Część B – moduł – 1 komplet**

za cenę brutto: ..... PLN

(słownie złotych: .....)

w tym wartość netto: ..... PLN

podatek VAT ..... PLN

zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym stanowiącymi integralną część oferty.

Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.

**Oświadczamy**, że przedmiot zamówienia nie jest przedmiotem praw osób trzecich.

**Oświadczamy**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ. Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.

1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie do 3 tygodni od dnia podpisania umowy.

2. **Oświadczamy**, że udzielamy:



..... m-cy gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia w części A.

..... m-cy gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia w części B.

Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
6. **Zamówienie** zrealizujemy sami\*/ przy udziale podwykonawców\*, którzy będą realizować niżej wymienione części zamówienia:

### **Część A – aparaty telefonii komórkowej**

.....  
(część przedmiotu zamówienia powierzona podwykonawcy)

### **Część B – moduł**

.....  
(część przedmiotu zamówienia powierzona podwykonawcy)

7. **Akceptujemy** następujące warunki płatności: przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
8. **Oświadczamy**, że do realizacji zamówienia wyznaczamy następujące osoby:

### **Część A –**

.....  
(imię i nazwisko )

.....  
(zakres realizacji zamówienia)





## Część B –

.....

(imię i nazwisko )

.....

(zakres realizacji zamówienia)

9. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr: ....., które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

10. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

\* **niepotrzebne skreślić**

-----

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy)



## **Załącznik nr 2.1 do SIWZ**

....., dnia ..... 2010r.  
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: **ZP/ 298/009/D/10**

### **OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę aparatów telefonii komórkowej oraz modułu dla Wydziału ETI Politechniki Gdańskiej w projekcie „WiComm Transfer – transfer wiedzy i wzmocnienie powiązań sfery nauki z przedsiębiorstwami branży ICT/ETI poprzez system staży”

#### **Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy)



**Załącznik nr 2.2 do SIWZ**

....., dnia ..... 2010r.  
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: **ZP/ 298/009/D/10**

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**  
**(art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę aparatów telefonii komórkowej oraz modułu** dla Wydziału ETI Politechniki Gdańskiej w projekcie „WiComm Transfer – transfer wiedzy i wzmocnienie powiązań sfery nauki z przedsiębiorstwami branży ICT/ETI poprzez system staży”

**Oświadczam(y) że:**

Na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia mnie/ nas z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy)



**Załącznik nr 3 A**

**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY dla części A**

L.p.		Jednostka (2)	Ilość (3)	Cena jednostko -wa brutto (4)	Wartość brutto (5=3x4)
1.	APARAT TELEFONICZNY 1	Szt.	2		
2.	APARAT TELEFONICZNY 2	Szt.	1		
<b>Łączna wartość brutto zł</b>					

-----  
(podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych

do występowania w imieniu Wykonawcy)

**Łączną wartość brutto dla części A z Formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do Formularza oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ)**



**Załącznik nr 3 B**

**FORMULARZ RZECZOWO–CENOWY dla części B**

L.p.	(1)	Jednostka (2)	Ilość (3)	Cena jedn.brutto (4)	Wartość brutto (5=3x4)
1.	MODUŁ	Szt.	1		
				Wartość brutto dla	

-----  
(podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

**Łączną wartość brutto dla części B z Formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do Formularza oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ)**



**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**WZÓR  
UMOWA DOSTAWY  
ZP/298/009/D/10/A\*, B\*,**

zawarta w dniu ..... 2010 roku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku, ul. Narutowicza 11/12  
reprezentowaną, na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej  
przez:

Dziekana Wydziału - dr inż. hab. Krzysztofa Goczyłę - prof. nadzw. PG

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

oraz

.....  
z siedzibą w .....zarejestrowanym w ..... Nr rej.

.....  
reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

**§ 1  
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa pochodzących z bieżącej produkcji, wolnych od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie będących przedmiotem praw osób trzecich:  
Aparatów telefonii komórkowej\*, - część A  
modułu\* – część B,  
dla Wydziału ETI Politechniki Gdańskiej do projektu „WiComm Transfer – transfer wiedzy i wzmocnienie powiązań sfery nauki z przedsiębiorstwami branży ICT/ETI poprzez system staży” zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia ..... oraz ofertą z dnia ..... złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Przedmiot umowy obejmuje także transport do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Dane w zakresie ilości przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową zawiera formularz rzeczowo-cenowy, stanowiący załącznik do niniejszej umowy.



4. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.

## **§ 2 WARUNKI REALIZACJI**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego najpóźniej do dnia.....  
Dokładny termin i godzina dostawy przedmiotu umowy powinny być wcześniej uzgodnione z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego.  
Dostawę uważa się za zrealizowaną, jeżeli wszystkie pozycje zostały dostarczone do miejsca dostawy w stanie zupełnym.
2. Przedmiot umowy będzie dostarczany przez Wykonawcę na adres:  
Politechnika Gdańska, Wydział ETI ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk budynek ETI stary pok. 114 lub 116 . Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia przedmiotu umowy do czasu jego przekazania Zamawiającemu ponosi Wykonawca.
3. Nazwa, parametry techniczne oraz cena artykułów będących przedmiotem umowy, dostarczonych do Zamawiającego muszą być zgodne z ofertą, będącą integralną częścią umowy.
4. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest .....
5. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
6. W przypadku dostarczenia wyrobów wadliwych lub nie spełniających warunków zamówienia, Zamawiający złoży u Wykonawcy stosowną reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego a Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy towar na nowy, wolny od wad i zgodny z warunkami zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku rażących naruszeń warunków realizacji dostaw, z wyjątkiem udokumentowanych sytuacji losowych, których strony nie mogły przewidzieć.



### **§ 3**

## **WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dnia ..... złożoną przez Wykonawcę, stanowiącą załącznik do umowy i będącą jej integralną częścią, ustala się wynagrodzenie w kwocie:

Część A\*,  
netto: ..... zł  
słownie złotych: (..... )  
+ podatek VAT ..... zł  
słownie złotych: (..... )  
tj. brutto: ..... zł  
słownie złotych: (..... )

Część B\*,  
netto: ..... zł  
słownie złotych: (..... )  
+ podatek VAT ..... zł  
słownie złotych: (..... )  
tj. brutto: ..... zł  
słownie złotych: (..... )

Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.

2. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia za jednorazowe dostawy artykułów objętych przedmiotem umowy będzie przyjęcie towaru i złożenie podpisu na fakturze przez osoby upoważnione przez Zamawiającego oraz podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego. Wynagrodzenie za wykonanie dostawy powinno być obliczone z uwzględnieniem setnych złotych. Obliczeń należy dokonywać zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
3. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych (PLN).

### **§ 4**

## **FINANSOWANIE**

1. Zamawiający zabezpieczy sfinansowanie dostaw przedmiotu umowy.
2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będą faktury wystawione przez Wykonawcę i podpisane przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
3. Zapłata należności za faktury będzie płatna przelewem w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania, z konta Zamawiającego:

Bank Zachodni WBK S.A.I O /Gdańsk 33 1090 1098 0000 0001 1118 5522





na konto Wykonawcy:

.....

4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W razie zwłoki w płatności Wykonawca może żądać zapłaty ustawowych odsetek, które będą liczone od dnia następnego po upływie terminu płatności do dnia zapłaty włącznie.

## **§ 5 TERMIN REALIZACJI**

Termin realizacji umowy: do 3 tygodni od dnia podpisania umowy.

## **§6 KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają następujące kary umowne:

### Wykonawca zapłaci Zamawiającemu

- Za opóźnienie w realizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 10 zł za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji przedmiotu umowy do dnia realizacji włącznie.  
Kara umowna może zostać potrącona przez Zamawiającego z należności do zapłaty wynikającej z faktury Wykonawcy.
- Za zwłokę w wymianie towaru wadliwego na nowy, wolny od wad w wysokości 10 zł za każdy dzień opóźnienia, począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu wymiany towaru do dnia wymiany włącznie.  
Kara umowna może zostać potrącona przez Zamawiającego z należności do zapłaty wynikającej z faktury Wykonawcy.
- Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

### Zamawiający zapłaci Wykonawcy

- karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Zamawiającego - z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość odszkodowania z tytułu kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.



## **§7 ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu stron.
2. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku nienależytego wywiązywania się z warunków umowy przez Wykonawcę oraz gdy Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub upadłości.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku jeżeli wykonawca zrealizuje zamówienie z opóźnieniem większym niż 5 dni roboczych. Wyjątek stanowią udokumentowane sytuacje losowe, których strony nie mogły przewidzieć.

## **§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje zmianę umowy w przypadku:
  - zmiany nazwy i siedziby jednej ze stron umowy;
  - zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług w zakresie obejmującym przedmiot niniejszej umowy oraz zmiany stawek celnych lub innych opłat publicznoprawnych związanych z wprowadzeniem na polski obszar celny asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia, której strony nie mogły przewidzieć w momencie podpisania umowy;  
Umowa w tych przypadkach będzie aneksowana.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
4. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dnia ..... i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na dostawę .....dla Wydziału ETI Politechniki Gdańskiej do projektu „WiComm Transfer – transfer wiedzy i wzmocnienie powiązań sfery nauki z przedsiębiorstwami branży ICT/ETI poprzez system staży”
5. Wszelkie uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej.



6. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Formularz rzeczowo-cenowy złożony przez Wykonawcę z ofertą.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na dostawę .....dla Wydziału ETI z dnia .....
3. Oferta z dnia ..... złożona przez Wykonawcę.

\* niepotrzebne skreślić

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.**



Załącznik do umowy

## PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy ZP/ 298 /009/D/10 z dnia ..... ..

przedmiot umowy został dostarczony do Politechniki Gdańskiej do Wydziału ETI

w dniu.....

Przedmiot Umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

ZAMAWIAJĄCY po otrzymaniu faktury dokona przelewu na konto WYKONAWCY w terminie 14 dni.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

.....

.....

STRONA ODBIERAJĄCA

.....

.....